ALKATETZAREN EBAZPENA — RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

(Testua/Texto: 2025SUNO0022)

Gaia: Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoari 2025. urteko kultur ekintzetarako diru-laguntza izenduna ematea onesteko espedientea**.**

En relación con: el expediente de aprobación de concesión de **subvención nominativa a Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa para el programa anual de actividades, año 2025.**

Egitateak:

- Kultur eta Kirola Arloaren 2025eko udal Aurrekontuan Kultur Ekintzen egitarauaren barrenean 3.552,00 euroko zenbatekoa zeukan esleitua arestian adierazitako helburu horietarako Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoari izendunezko diru-laguntza gisa emateko. 1.0510.481.01.334.30.2025 aurrekontu aplikazioan barne

- Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoak (IFK G20573473), 2025eko maitzaren 7an, 21198/2025 erregistro-sarrerrarekin aurkeztutako idazkiaz, lehen aipatutako diru-laguntza izenduna ematea onartu du eta aurkezten du eskatutako dokumentazioa eta 2025ean garatu beharreko programa eta 12.500,00 euroko aurrekontua aurkeztu ditu.

Resultando los siguientes hechos:

- Que el presupuesto municipal de 2025 del Área de Cultura y Deportes contempla en su programa de Actividades Culturales la consignación de la cantidad de 3.552,00 euros, en concepto de subvención nominativa con destino a Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa para los fines que se citan en la aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.334.30.2025.

- Que la Asociación Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa (NIF G20573473) el 7 de mayo de 2025 y mediante registro de entrada 21198/2025 acepta la concesión de la subvención nominativa citada anteriormente y presenta el programa a desarrollar a lo largo del año 2025 y su presupuesto, que asciende a 12.500 euros.

Argudioak:

-. Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa elkartea "gizarte aktibisten kooperatiba da, farandulako eta arteetako jende ona, eta etorkizun hobe baten nostalgikoa". Aurkeztutako programak aurten egin diren eta egingo diren jardueren ildo nagusiak jasotzen ditu, honako hauek berariaz aipatuz: solasaldiak eta eztabaidak, kontzertuak, zinema eta dokumentalak, liburuen aurkezpenak, ikastaroak, hitzaldiak eta antzerkia.

- Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa elkartea, ziurrenik, hiriko erakunderik aktiboena da jardueren aniztasunari eta intentsitateari dagokienez, eta bere eskaintza zabala, anitza eta kalitatezkoa da, udal-programazioa osatzen duena, bai proposatutako jardueren ikuspegitik, bai gauzatzen diren gunearen ezaugarrien ikuspegitik.

Considerando los siguientes argumentos:

-. Que la asociación Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa es "una cooperativa de activistas sociales, buena gente de la farándula y de las artes, y nostálgicos/as de un futuro mejor". El programa presentado recoge las líneas generales de las actividades realizadas y a realizar a lo largo del presente año, mencionándose específicamente las siguientes: tertulias y debates, conciertos, cine y documentales, presentaciones de libros, cursos, charlas y teatro.

-.Que la Asociación Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa es, probablemente, la entidad más activa de la ciudad en lo que se refiere a variedad e intensidad de actividades y su oferta es amplia, diversa y de calidad que complementa la programación municipal tanto desde el punto de vista de las actividades propuestas como del de las características del espacio en el que se llevan a cabo.

Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: WWC3-NCFS-XTYR-UF78

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Iñaki Laguna Serrano INTERVENTOR GENERAL (VB) (28/11/2025 13:33 CET)
Ana Belén Aristizabal Leceta SECRETARIA ACCIDENTAL (VB) (28/11/2025 13:55 CET)
Cristina Laborda Albolea ALCALDESA-PRESIDENTA (01/12/2025 06:58 CET)

- Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa elkarteak betetzen dituela dirulaguntzak jasotzeko halakotzat jotzeko baldintzak eta, bereziki, betetzen dituela DLOren 13. artikulua.

- Dirulaguntza jasotzeko baldintzak I. eranskinean jasota daude, eta bertan Udalaren betebeharrak ere ezartzen dira.

- Ondorioz, 2025eko aurrekontuan dagokion aurrekontu-aplikazioa dagoenez, eta dirulaguntzaren xede diren jardueren balorazioa kontuan hartuta, aldeko txostena egin da dagokion aurrekontu-erreserbari buruz, eta 3.552,00 euroko dirulaguntza eman zaio Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa elkarteari, lehen aipatutako jarduerak egiteko.

- Diru-laguntza uztailaren 21eko 887/2006 EDk onetsitako Diru-laguntzen Erregelamenduaren eta Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantzaren arabera, Irungo Udalaren Diru-Laguntzen Plan Estrategikoaren arabera ematen da eta elkarteak diru-laguntzak jasotzeko onuradun izateko baldintzak betetzen ditu.

- Ebazpenaren xede den entitatea egunean dago bere zerga-obligazioetan Foru Ogasuna eta Udal Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzako Altxortegi Orokorrarekin.

- Diru-laguntza izendun hau emateko ezarritako baldintzak ebazpenaren I ERANSKINean jaso direnak dira.

- Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: Diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, erabakia hartzen denean, konturako aurrerapen-kontzeptuan, diru-laguntzak berezko dituen jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa, eta gainerako %20a, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatzeko dokumentazio hori I. Eranskin

- Que la Asociación Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa reúne las condiciones para ser considerado tal a efectos de percepción de subvenciones y, en particular, cumple los requisitos previstos en el art. 13 de la LGS.

-.Que las condiciones para acceder a la subvención se recogen en el Anexo I, en el que se establecen también las obligaciones del Ayuntamiento.

- Que, en consecuencia, teniendo tanto la existencia de la correspondiente aplicación presupuestaria en el presupuesto de 2025 y considerando la valoración de las actividades objeto de la subvención, se informa favorablemente sobre la reserva presupuestaria correspondiente y la concesión de una subvención por importe de 3.552,00 euros a la Asociación Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa para la realización de las actividades mencionadas anteriormente

- Que la presente subvención se concede de conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, del Reglamento de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, de la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun y del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Irun.

- Que, la entidad beneficiaria objeto de la presente resolución se encuentra al día con sus obligaciones fiscales y tributarias con la Hacienda Foral y Hacienda Municipal con la Tesorería General de la Seguridad Social.

- Que las condiciones establecidas para la concesión de la presente subvención nominativa figuran como ANEXO I a la presente resolución.

- Que el importe de la subvención se abonará en dos partes: 80% del importe de la subvención, a la toma de acuerdo, en concepto de anticipo a cuenta, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, quedando el pago del 20% restante condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará

honetan jasotakora doituta aurkeztuko da.

ajustándose a lo recogido en el Anexo I que se acompaña.

Ikusirik espedientean jasotako eskaera, I Eranskina, txosten teknikoa eta dokumentazioa,

Vista la solicitud, el informe técnico, Anexo I y documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT

HE RESUELTO

1.- ONESTEA 3.552,00 euroko gastua, Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoaren aldeko diru-laguntza izenduaren kontzeptuan, 202ko aurrekontuan aurreikusita..
2.- ONESTEA Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoari (IFK G20573473), 2025. urteko kultur ekintzetarako, 3.552,00 euroko diru-laguntza izenduna ematea, 1.0510.481.01.334.30.2025 aurrekontu-aplikazioaren AD->4745/2025 kontularitzako dokumentuaren kargura, hurrengo xehetasunaren arabera:

1º.- APROBAR un gasto de 3.552,00 euros, en concepto de subvención nominativa, prevista en el presupuesto de 2025, a favor de Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa.
2º.- APROBAR la concesión de una subvención nominativa a favor de Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa (NIF G20573473)., para la realización de trabajos para Programación Anual de Actividades Culturales, por un importe de 3.552,00 euros, con cargo al documento contable AD-4745/2025, aplicación presupuestaria 1.0510.481.01.334.30.2025, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Lehenengo ordainketa, onartutako diru-laguntzaren % 80, 2.841,60 €- koa, diru-laguntza emateko ebazpena sinatzean.**
- **Gainerako % 20a, 710,40 €, justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.**

- **Un primer pago, correspondiente al 80% de la subvención aprobada, por importe de 2.841,60 € a la firma de la resolución de concesión.**
- **El restante 20%, 710,40 €, previa presentación de la documentación requerida para la justificación.**
-

3.- Diru-laguntza oinarrituko da ebazpenari atxikitako I. Eranskina.

3º.- Esta subvención se instrumentalizará a través del Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

4.- Bermea gordailutzetik SALBUESTEA onuraduna, kontuan hartuta zenbateko hori funts-entrega bat dela diru-laguntza horren berezko jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa.

4º.- EXIMIR al beneficiario del depósito de garantía atendiendo que dicha cuantía supone entrega de fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención.

5.- Diru-laguntza izendunaren emakida hau Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 20 eta 20.8 b) artikuluen arabera.

5º.- Publicar la presente concesión de subvención nominativa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el artículo 20 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6.- Ebazpena helaraztea Ayto. Irun / Irungo Udalari eta Udaleko Kontu-hartzailetzari.

6º.- Dar traslado de la presente resolución a la Ayto. Irun / Irungo Udala y a la Intervención Municipal.

7.- Erabakiak amaiera ematen dio

7º.- La presente resolución pone fin a la vía

administrazio-bideari. Horren aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, hilabeteko epean, errekurtso-administratiboa jarri baino lehen, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; edo bestela, Donostiako Administrazio Auzietako Epaitegian zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Irun, sinaduraren-datan

ALKATEA

administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun a fecha de la firma

LA ALCALDESA

Ayuntamiento Udala
KULTURA ETA KIROL ARLOA ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES
irun
www.irun.org

I. ERANSKINA

DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA KABIGORRI BIDASOALDEKO ATENEOARI. 2025. URTEA.

DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA EMATEKO BALDINTZAK.

Xedea:

2025ean kultur jardueren urteko programa bat antolatzea eta Irungo Udalari aurkeztea.

1.- Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoaren betebeharrak:

1.1.- 2025ean kultur jardueren urteko programa bat antolatzea eta Irungo Udalari aurkeztea.

1.2.- Programa horretan gerta litekeen edozein aldaketak Udalaren irizpena behar du, horregatik udalak ekarpen handiagorik egin beharrik gabe.

1.3.- Diruz laguntzekoak diren ekintzen antolaketa bere ardurapean hartuko du elkarteak, eta horretarako beharrezko baliabide materialak eta giza baliabideak izan beharko ditu funtzionatzeko eta jarduera horiek egiteko; bestalde, beti izango da erantzule obligazio fiskal, laneko eta legezko orokorren aurrean, baita boluntarioei dagokienez ere, eta Administrazioa ez du ukituko kontzeptu horretako edozein erreklamazio dela-eta sor litezkeen erantzukizunen aurrean.

1.4.- Diruz lagundutako jardueren gainean egiten den publizitate orotan, pertsona edo entitate sustatzaieak Irungo Udalaren Kultura eta Kirolak Arloak laguntza eman duela, irudi korporatiboari buruzko arauen arabera.

1.5.- Erabilitako komunikazio elementu guztiek, hitzezkoek nahiz idatzizkoek, elebidunak izan beharko dute, eta euskarari lehentasuna emango zaio (ordena, neurria, kokapena, etab.), "Irungo Udalean eta Udalerrian Euskararen Erabilera Normalizatzeko Arauei" buruz indarrean dagoen Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera.

2.- Diru-laguntzaren guztizko zenbatekoa:

3.552,00 euro. Aurrekontuaren aplikazioa: 1.0510.481.01.334.30.2025.

ANEXO I

SUBVENCIÓN NOMINATIVA A KABIGORRI BIDASOALDEKO ATENEOA. AÑO 2025

CONDICIONES DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA.

Objeto:

Organización durante el año 2025 de un programa anual de actividades culturales y presentarlo al Ayuntamiento de Irun.

1.- Obligaciones de Kabigorri Bidasoaldeko Ateneoa:

1.1- Organizar el año 2025 un programa anual de actividades culturales y presentarlo al Ayuntamiento de Irun.

1.2.- Someter cualquier modificación del programa anterior al visto bueno del Ayuntamiento, sin que ello suponga el aumento de la aportación municipal.

1.3.- Asumir la organización de las actividades objeto de subvención, para lo que deberá disponer de los recursos materiales y los recursos humanos precisos para el funcionamiento y realización de dichas actividades, responsabilizándose en todo caso de todas las obligaciones, fiscales, laborales y legales en general, incluso relativas al personal voluntario, y manteniendo indemne a la Administración de cualquier responsabilidad en relación con cualquier reclamación por este concepto.

1.4.- En toda publicidad que de las actividades subvencionadas se realice, deberá la persona o entidad promotora hacer constar la colaboración del Área de Cultura y Deportes del Ayuntamiento de Irun, conforme a las normas de imagen corporativa.

1.5. Así mismo, todos los elementos de comunicación utilizados, escritos y orales, deberán ser bilingües, dando un trato preferente al euskara (orden, tamaño, situación, etc.), de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza Municipal vigente sobre "Normas para la Normalización del Uso del Euskara en el Ayuntamiento y Municipio de Irun".

2.- Importe total de la subvención:

3.552,00 euros. Aplicación presupuestaria: 1.0510.481.01.334.30.2025.

3.- Ordaintzeko formula:

Onetsitako kopurua ordaintzeko egutegia honela ezarriko da:

Diru-laguntzaren zenbatekoa bi zatitan ordainduko da: 2025eko diru-laguntzaren zenbatekoaren %80a, erabakia hartzen denean, Konturako aurrerapen-kontzeptuan, diru-laguntzak berezko dituen jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa, eta gainerako %20a, jarduera-programa behar bezala egikaritu dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztutakoan. Egiaztatzeko dokumentazio hori I. Eranskin honetan jasotakora doituta aurkeztuko da.

Onuradunaren ezaugarriak kontuan hartuta, emandako zenbateko osoaren gaineko kopuruak aurreratzea gordailutik eta/edo bermeak eratzetik salbuetsita dago.

Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikuluaren arabera egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita.

Izendun diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderekin; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere dagokion mugaraino.

3.- Fórmula de pago:

El calendario de pagos de la cantidad aprobada se establece como sigue:

El importe de la subvención se abonará dos partes: 80% del importe de la subvención de 2025, a la toma de acuerdo, en concepto de anticipo a cuenta, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención., quedando el pago del 20% restante condicionado a la entrega de la documentación justificativa de la correcta ejecución del programa de actividades, documentación justificativa que se presentará ajustándose a lo recogido en el presente Anexo I.

Dadas las características del beneficiario, el anticipo de cantidades sobre el importe total concedido está exento del depósito y/o constitución de garantías.

El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario.

La presente subvención nominativa es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

4.- Justifikazioko irizpideak. Jarduera amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Bigarren ekarpena, gainerako %20a, jasotzen duen entitateak honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren, hala badagokio, oradinduko da:

Dokumentazioa aurkezteko moduak:

- WEB (www.irun.org/sac)
*erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT
*Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANe edo Izenpe ziurtagiriarekin.
- HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp
Erreferentzia: Espdte: 2025SUNO0022

4.1.- Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko ereduzko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin

4.- Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad:

La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad perceptora la siguiente documentación:

Modo de presentación de la documentación:

- WEB (www.irun.org/sac)
*con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT
*con IrunTxartela, DNIe o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irun.
- SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp
Referencia: Expdte: 2025SUNO0022

4.1.- Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la

zerga obligazioak betetzen dituela. (V. Eranskina. Ardurapeko adierazpena).

a).- Proiektua justifikatzeko memoria
b).- Justifikazio-kontua (diru sarrerak eta gastuak) (eredu normalizatuaren arabera).
c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera).
d).- Bestelako diru-sarrreren aitorpena (eredu normalizatuaren arabera).
e).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkaritza daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen zigiluarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta

Epea: azkeneko jarduera egin eta hurrengo hilebetean aurkeztu beharko da **memoria hori eta justifikazio ekonomikoa**, eta, nolanahi ere, **2026ko urtarrilaren 31 baino lehen.**

5.- Diruz lagundu daitezken gastuak.

Diru-laguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek ez dira diruz lagunduko:

- Administrazioaren, antolaketaren, norberaren eta abarren barne-kostuak.
- Bazkarien, afarien edo ostalaritza-zerbitzuei dagozkien beste batzuen kostuak, parte-hartzaileei dagozkienak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik, jarduera horren antolatzaileak izan ezik.

Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira.

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legezko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak

entidad con el propio Ayuntamiento (Anexo V. Declaración responsable).
a).- Memoria de justificación del proyecto.
b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado).
d).- Declaración de otros ingresos (según modelo normalizado).
e).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual.

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, fecha de pago, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

Plazo: esta **memoria y justificación económica** se presentará en el mes siguiente a la última actividad realizada y en todo caso **con anterioridad al 31 de enero de 2026**.

5.- Gastos subvencionables.

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad.

En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y

(DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontroletikoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua).

Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2024-2027 diru-lagun tza Plan Estrategikoa, eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.

gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2024-2027, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.