

BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ALPINISMO O MONTAÑISMO REALIZADAS POR CLUBES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS EN LA CIUDAD DE CASTELLÓN DE LA PLANA, desde el 1 de octubre de 2025 al 30 de septiembre de 2026.

1ª.- OBJETO Y FINALIDAD

Esta convocatoria tiene por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Patronato Municipal de Deportes, en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada en sesión plenaria de 5 de febrero de 2009 y publicada en el BOP nº 61, de fecha 19 de mayo de 2009, teniendo como finalidad fomentar aquellas iniciativas que se desarrollen en la ciudad de Castellón de la Plana respecto a "Actividades de Alpinismo o Montañismo", desde el 1 de octubre de 2025 al 30 de septiembre de 2026.

El objeto de esta convocatoria es coadyuvar a la financiación de aquellos proyectos deportivos referidos a expediciones singulares de actividad física en la naturaleza de especial dificultad y realización (alta montaña, espeleología,...) desarrollados por clubes o asociaciones de la ciudad de Castellón de la Plana, desde el 1 de octubre de 2025 al 30 de septiembre de 2026.

No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él, a más de una de convocatoria de subvenciones efectuadas anualmente por el Patronato Municipal de Deportes.

La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

El importe de la subvención podrá ser como máximo el equivalente en su cuantía al coste económico total del proyecto objeto de la subvención.

2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LA SUBVENCIÓN.

Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de MIL EUROS (1.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 2026-700-341-4800103 del Presupuesto de 2026.

3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES

Tendrán la consideración de beneficiarios, las personas jurídicas, en especial, las entidades deportivas legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Clubes, Federaciones y demás entidades deportivas de la Comunidad Valenciana, con residencia en la ciudad de Castellón de la Plana.

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ALPINISME O MUNTANYISME REALITZADES PER CLUBS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES A LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, des de l'1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026.

1a.- OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part del Patronat Municipal d'Esports, en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 2 i 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada en sessió plenària de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de data 19 de maig de 2009, tenint com a finalitat fomentar aquelles iniciatives que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana respecte a "Activitats d'Alpinisme o Muntanyisme", des de l'1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al finançament d'aquells projectes esportius referits a expedicions singulares d'activitat física en la naturalesa d'especial dificultat i realització (alta muntanya, espeleologia,...) desenvolupats per clubs o associacions de la ciutat de Castelló de la Plana, des de l'1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una de convocatòria de subvencions efectuades anualment pel Patronat Municipal d'Esports.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció podrà ser com a màxim l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total del projecte objecte de la subvenció.

2ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ.

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de MIL EUROS (1.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-700-341-4800103 del Pressupost de 2026.

3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiaris, les persones jurídiques, especialment, les entitats esportives legalment constituïdes i inscrites en el Registre de Clubs, Federacions i altres entitats esportives de la Comunitat Valenciana, amb residència a la ciutat de Castelló de la Plana.



Las entidades subvencionadas tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).

Asimismo, estarán obligados a:

- * Admitir la presencia de la inspección del Patronato Municipal de Deportes, a través de cualquier representante del mismo, nombrado al efecto.
- * Los deportistas participantes en el proyecto, deberán tener licencia por el club solicitante de la subvención.
- * Hacer constar en toda información, documentación propia de la actividad, lugar de celebración de la actividad, carteles anunciadores de la misma, así como en los anuncios en medios de comunicación escrito, oral o visual que la misma está subvencionada o patrocinada por este organismo autónomo, debiéndose documentar tales extremos en el momento de la justificación.
- * Comunicar al Patronato de Deportes toda financiación que reciba del proyecto, procedente de cualquier ente público o privado, especificando la cuantía exacta de la aportación.
- * Disponer de certificado digital.

4ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La instrucción del procedimiento de esta convocatoria de subvenciones corresponde al Director de Actividades de este organismo autónomo, el cual podrá delegar la instrucción en la jefa del Negociado de Contratación, Patrimonio y Subvenciones, que, como órgano gestor de esta convocatoria, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor, que emitirá informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención, citados en la base 6ª.

Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá el órgano colegiado, a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003 y el apartado f) del artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios y baremos establecidos en esta convocatoria, y se propondrá al Consejo Rector la resolución de la convocatoria, concediendo en todo o en parte o denegando las solicitudes formuladas.

El órgano colegiado referido en el artículo 22 de la LGS estará integrado por las siguientes personas:

- * Presidencia:
El Director de Actividades o funcionario/a en quien delegue.
- * Vocalías:
La Directora Técnica Administrativa del Patronato Municipal de Deportes.
La Jefa de Grupo de Subvenciones.
- * Secretaría:

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS).

Així mateix, estaran obligats a:

- Admetre la presència de la inspecció del Patronat Municipal d'Esports, a través de qualsevol representant d'aquest, nomenat a aquest efecte.
- Els esportistes participants en el projecte, hauran de tindre llicència pel club sol·licitant de la subvenció.
- Fer constar en tota informació, documentació pròpia de l'activitat, lloc de celebració de l'activitat, cartells anunciadors d'aquesta, així com en els anuncis en mitjans de comunicació escrit, oral o visual que la mateixa està subvencionada o patrocinada per aquest organisme autònom, havent-se de documentar tals extrems en el moment de la justificació.
- Comunicar al Patronat d'Esports tot finançament que reba del projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- Disposar de certificat digital.

4a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al Director d'Activitats d'aquest organisme autònom, el qual podrà delegar la instrucció en la cap del Negociat de Contractació, Patrimoni i Subvencions, que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor, que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, citats en la base 6a.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es reunirà l'òrgan col·legiat, a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003 i l'apartat f) de l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris i barems establits en aquesta convocatòria, i es proposarà al Consell Rector la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part o denegant les sol·licituds formulades.

L'òrgan col·legiat referit en l'article 22 de la LGS estarà integrat per les següents persones:

- * Presidència:
El Director d'Activitats o funcionari/a en qui delegue.
- * Vocalies:
La Directora Tècnica Administrativa del Patronat Municipal d'Esports.
La Cap de Grup de Subvencions.
- * Secretaria:
La Cap de Negociat de Contractació, Patrimoni i Subvencions, que



La Jefa de Negociado de Contratación, Patrimonio y Subvenciones, que actuará con voz, pero sin voto.

5ª.- PLAZO, PUBLICIDAD Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes será del día 1/07/2026 al 30/07/2026. Si el último día de presentación fuera inhábil, el plazo finalizará el siguiente día hábil.

El extracto de la presente convocatoria será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, tras su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, según lo previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el tablón de anuncios y en la página web del Patronato Municipal de Deportes (<https://esports.castello.es/>)

Se deberán presentar telemáticamente a través de la Sede Electrónica del Patronato de Deportes de Castellón: <https://sede-deportes.castello.es/> y no se admitirán en ningún caso las solicitudes presentadas por correo electrónico ni de forma presencial.

Si la solicitud no está acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la entidad necesarios para concurrir a la presente subvención, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA

Las asociaciones y entidades que concurren a esta convocatoria de subvenciones deberán aportar la siguiente documentación:

1. Instancia en la que se solicita la concesión de subvención municipal, de conformidad con el modelo que contiene el **Anexo I**.
2. Certificaciones y declaraciones responsables del Presidente/a de la entidad, por lo que manifiesta no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, y de las cantidades solicitadas a otras instituciones públicas o privadas de acuerdo a las indicaciones del **Anexo II**.
3. **ANEXO VI**: Ficha de mantenimiento de terceros con los datos de la entidad bancaria, como una solicitud aparte, utilizando para ello el trámite establecido en la sede electrónica.

4.A. Relativos a la asociación: No será preceptiva la presentación de la siguiente documentación relacionada, que obre en poder del Patronato Municipal de Deportes:

- *Estatutos de la Entidad*, en los siguientes casos:

En el caso de que concurren por primera vez a la convocatoria de subvenciones del Patronato Municipal de Deportes.

En el caso de que se haya producido alguna modificación de los estatutos de la entidad desde la última vez que solicitó subvención en esta materia.

- Documentación que acredite la representación del solicitante y su DNI.

actuarà amb veu, però sense vot.

5a.- TERMINI, PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà del dia 1/07/2026 al 30/07/2026. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

L'extracte de la present convocatòria serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, després de la seua remissió a la Base de dades Nacional de Subvencions, segons el que es preveu en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Patronat Municipal d'Esports <https://esports.castello.es/> .

S'hauran de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica del Patronat d'Esports de Castelló: <https://sede-deportes.castello.es/> i no s'admetran en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic ni de manera presencial.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, conforme al que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

1. Instància en la qual se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model que conté l'**Annex I**.
2. Certificacions i declaracions responsables del President/a de l'entitat, per la qual cosa manifesta no trobar-se incurso en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, i de les quantitats sol·licitades a altres institucions públiques o privades d'acord amb les indicacions de l'**Annex II**.
3. **ANNEX VI**: Fitxa de manteniment de tercers amb les dades de l'entitat bancària, com una sol·licitud a part, utilitzant per a això el tràmit establert en la seu electrònica.

4.A. Relatius a l'associació: No serà preceptiva la presentació de la següent documentació relacionada, que obre en poder del Patronat Municipal d'Esports:

- Estatuts de l'Entitat, en els següents casos:

En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions del Patronat Municipal d'Esports.

En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'entitat des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.

- Documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI.



- Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

4.B. Relativos a la actividad, referentes al periodo del 1 de octubre de 2025 al 30 septiembre del ejercicio 2026:

• Proyecto de la actividad, con expresión de las fechas, duración, lugar, relevancia de la actividad deportiva a desarrollar, deportistas participantes federados pertenecientes al club solicitante, material a utilizar, desplazamientos, estancias y aquellas que se considere relevante por la persona solicitante.

• Resumen de gastos de la actividad e ingresos previstos para su financiación.

La admisión a trámite de una solicitud de subvención, para cualquiera de las actividades de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Por otra parte, no serán objeto de subsanación y por tanto, serán inadmitidas las siguientes solicitudes:

- Las registradas fuera de plazo.
- Las que no vayan acompañadas del proyecto a subvencionar.
- Aquellas cuyo proyecto no se ajuste a la convocatoria.

La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Ayuntamiento de Castellón de la Plana, obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

7ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR:

Para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria se tendrá en consideración los siguientes criterios:

- Programa de la actividad a desarrollar, concretando detalles de la expedición: destino, fechas, objetivos, dificultad etc.
- El número de participantes con licencia federativa pertenecientes a la entidad o club deportivo solicitante.
- El interés social o deportivo del proyecto.
- Presupuesto de la expedición.
- Cualquiera otra circunstancia que colabore a la ejecución y desarrollo de la promoción y práctica deportiva.

8ª.- RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

El órgano competente para la resolución de la convocatoria será el Consejo Rector del Patronato Municipal de Deportes.

La resolución se ajustará a lo dispuesto en el artículo 25 de la LGS. Asimismo, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 10.2.h) y q) y 10.5 de la OGS que hacen referencia a la resolución y notificación.

4.B. Relatius a l'activitat, referents al període de l'1 d'octubre de 2025 al 30 setembre de l'exercici 2026:

• Projecte de l'activitat, amb expressió de les dates, duració, lloc, rellevància de l'activitat esportiva a desenvolupar, esportistes participants federats pertanyents al club sol·licitant, material a utilitzar, desplaçaments, estades i aquelles que es considere rellevant per la persona sol·licitant.

• Resum de despeses de l'activitat i ingressos previstos per al seu finançament.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generará cap compromís de concessió d'aquesta.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i per tant, seran inadmeses les següents sol·licituds:

- Les registrades fora de termini.
- Les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar.
- Aquelles el projecte de la qual no s'ajuste a la convocatòria.

La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà l'autorització o no del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Castelló de la Plana, obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificaciones. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

7a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR:

Per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria es tindrà en consideració els següents criteris:

- Programa de l'activitat a desenvolupar, concretant detalls de l'expedició: destí, dates, objectius, dificultat, etc.
- El nombre de participants amb llicència federativa pertanyents a l'entitat o club esportiu sol·licitant.
- L'interès social i/o esportiu del projecte.
- Pressupost de despeses i ingressos de l'expedició.
- Qualsevol una altra circumstància que col·labore a l'execució i desenvolupament de la promoció i pràctica esportiva.

8a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria serà el Consell Rector del Patronat Municipal d'Esports.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix, és aplicable el que es disposa en l'article 10.2.h) i q) i 10.5 de la OGS que fan referència a la resolució i notificació.



El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor, o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas o entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución de estas ayudas pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el correspondiente Juzgado, conforme a lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativa.

Finalmente, en cuanto a la publicación de la concesión se realizará a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el tablón de edictos y se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 8 de OGS.

9ª.- POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES.

No se admitirá la reformulación de solicitudes.

10ª.- FORMA DE ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

Tras la aprobación de la justificación presentada por la entidad beneficiaria del 100% de la subvención concedida, se tramitará el libramiento de la totalidad.

11ª DIFUSIÓN DE LAS AYUDAS.

En la sede donde se realice la actividad, así como en toda la información o documentación que se ofrezca sobre el proyecto subvencionado deberá constar la colaboración y financiación del Patronato Municipal de Deportes. Junto con la memoria descriptiva deberá presentarse documentación gráfica que acredite este extremo. Todo ello en cumplimiento de lo previsto en el artículo 14.1.h) de la Ley General de Subvenciones.

12ª.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN:

En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la OGS y en el que el proyecto sufriera alguna modificación sustancial en su desarrollo respecto a lo inicialmente presentado, será preceptiva la autorización expresa del Patronato Municipal de Deportes para llevar a cabo dichos cambios, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, informe técnico favorable del Órgano Gestor y aprobación por el órgano que otorgó la subvención.

Se entiende por modificación sustancial aquella que afecte a objetivos, resultados, población beneficiaria, o variación de las partidas presupuestarias en más del 10% del presupuesto inicialmente aprobado. Todo ello sin perjuicio de que se puedan aceptar otras circunstancias por el Órgano Gestor, suficientemente motivadas por dicha entidad.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major, o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legítima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució d'aquestes ajudes posarà fi a la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa.

Finalment, quant a la publicació de la concessió es realitzarà a través de la Base de dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que es preveu en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en el tauler d'edictes i es tindrà en compte el que es disposa en l'article 8 de OGS.

9a.- POSSIBILITAT DE REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS.

No s'admetrà la reformulació de sol·licituds.

10a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Després de l'aprovació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària del 100% de la subvenció concedida, es tramitarà el deslliurament de la totalitat.

11a DIFUSIÓ DE LES AJUDES.

En la seu on es realitzi l'activitat, així com en tota la informació o documentació que s'oferisca sobre el projecte subvencionat haurà de constar la col·laboració i finançament del Patronat Municipal d'Esports. Juntament amb la memòria descriptiva haurà de presentar-se documentació gràfica que acredite aquest extrem. Tot això en compliment del que es preveu en l'article 14.1.h) de la Llei General de Subvencions.

12a.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ:

En el marc del que es disposa en l'article 12 de la OGS i en el cas que el projecte patira alguna modificació substancial en el seu desenvolupament respecte a l'inicialment presentat, serà preceptiva l'autorització expressa del Patronat Municipal d'Esports per a dur a terme aquests canvis, prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable de l'òrgan Gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

S'entén per modificació substancial aquella que afecte objectius, resultats, població beneficiària, o variació de les parts pressupostàries en més del 10% del pressupost inicialment aprovat. Tot això sense perjudici que es puguin acceptar altres circumstàncies per l'òrgan Gestor, prou motivades per aquesta



La entidad subvencionada deberá presentar un nuevo formulario de identificación, así como la descripción de los términos en que se efectúa la modificación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios.

Se podrá solicitar la ampliación de los plazos de ejecución o justificación de los proyectos con anterioridad a la fecha de finalización de los plazos establecidos para ello.

13ª.- RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

La ejecución del proyecto financiado no está condicionada a la percepción de la subvención concedida.

En caso de imposibilidad de llevar a cabo su ejecución, la entidad tiene derecho a renunciar a la totalidad o a parte de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a la incoación del expediente de reintegro o a la declaración de la pérdida al derecho al cobro de la misma, quedando sujetos los beneficiarios al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

14ª.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, la cantidad igual a la totalidad del gasto de la actividad objeto de la subvención, teniendo que imputar para la justificación de la presente subvención, únicamente, el importe concedido. Si la cantidad justificada fuera inferior a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Subvención} = (\text{Importe justificado} \times \text{Importe concedido}) / \text{Importe a justificar}$$

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

La justificación total del gasto correspondiente a la subvención concedida, podrá presentarse como máximo hasta el **15 de octubre de 2026 inclusive**, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RGLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración de pérdida del derecho al

entitat.

L'entitat subvencionada haurà de presentar un nou formulari d'identificació, així com la descripció dels termes en què s'efectua la modificació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris.

Es podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o justificació dels projectes amb anterioritat a la data de finalització dels terminis establits per a això.

13a.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA

L'execució del projecte finançat no està condicionada a la percepció de la subvenció concedida.

En cas d'impossibilitat de dur a terme la seua execució, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de la pèrdua al dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

14a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIIONS

Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, la quantitat igual a la totalitat de la despesa de l'activitat objecte de la subvenció, havent d'imputar per a la justificació de la present subvenció, únicament, el import concedit. Si la quantitat justificada fora inferior a la concedida, es procedirà a reduir la quantitat concedida de forma directament proporcional, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Subvenció} = (\text{Import justificat} \times \text{Import concedit}) / \text{Import a justificar}$$

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació total de la despesa corresponent a la subvenció concedida, podrà presentar-se com a màxim fins al **15 d'octubre de 2026 inclusivament**, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. En el cas que el beneficiari no presenti la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats



cobro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado, llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración de pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS.

La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan conforme a la LGS.

La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará mediante la presentación en la sede electrónica del Patronato Municipal de Deportes la documentación que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria:

- a) Instancia por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al **Anexo IV**.
- b) Memoria de la actividad que deberá contener toda la información relevante de la expedición.
- c) Relación numerada secuencial de los gastos realizados de acuerdo al **Anexo III**. En dicho anexo deberá figurar declaración jurada bajo su responsabilidad de que la documentación presentada en la relación secuencial y por el importe imputado a la subvención no va a ser presentada para justificar ninguna otra subvención

Deberá presentarse las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo III.

Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el responsable del órgano gestor y por la Presidencia del Patronato Municipal de Deportes.

La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS.

- d) Declaración del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al **Anexo V**.

- e) Dossier con la documentación gráfica de la actividad, recortes de prensa relativa a la actividad, copia de la publicidad realizada por la misma, fotografías de los actos más trascendentales de la actividad y cualesquiera otros documentos que estime conveniente presentar el interesado.

- f) Declaración responsable del IVA. Cuando la entidad tenga IVA soportado y no deducible, el cual supone un gasto para la misma, deberá aportar el modelo 390 o 303 relativo al IVA.

El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios:

establecidas en la LGS.

En el cas que el beneficiari no present la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establertes en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà al beneficiari de les sancions que corresponguen conforme a la LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà mitjançant la presentació en la sede electrònica del Patronat Municipal d'Esports la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de la OGS, amb les següents especificacions i conforme als Annexos d'aquesta convocatòria:

- a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'**Anexo IV**.
- b) Memòria de l'activitat que haurà de contindre tota la informació rellevant de la expedició.
- c) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades d'acord amb l'**Anexo III**. En aquest annex haurà de figurar declaració jurada sota la seua responsabilitat que la documentació presentada en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció no serà presentada per a justificar cap altra subvenció

Haurà de presentar-se les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Anexo III.

Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Presidència del Patronat Municipal d'Esports.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de la OGS.

- d) Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'**Anexo V**.

- e) Dossier amb la documentació gràfica de l'activitat, retallades de premsa relativa a l'activitat, còpia de la publicitat realitzada per aquesta, fotografies dels actes més transcendents de l'activitat i qualssevol altres documents que estime convenient presentar l'interessat.

- f) Declaració responsable de l'IVA. Quan l'entitat tingui IVA suportat i no deduïble, el qual suposa una despesa per a aquesta, haurà d'aportar el model 390 o 303 relatiu a l'IVA.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels



1. Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación.

2. Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación.

Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación.

3. Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro.

4. Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de beneficiario/a donde figure el cargo.

El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado.

5. Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto “pagado”, “recibido”, “cobrado” o “venta al contado”, sin que se acepte la expresión “contabilizado”, así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago.

En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono.

Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (relación nominal de trabajadores RNT, recibo de liquidación de cotización RLC) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades, así como el correspondiente justificante de pago.

15ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo

següents mitjans:

1. Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, el/la ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

2. Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, el/la ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

3. Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.

4. Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de beneficiari/on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/a, la data i l'import pagat.

5. Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text “pagat”, “rebut”, “cobrat” o “venta al comptat”, sense que s'accepte l'expressió “comptabilitzat”, així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament.

En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nómines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.

Quan s'aporten com a justificants nómines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justifications del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (relació nominal de treballadors RNT, rebut de liquidació de cotització RLC) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats, així com el corresponent justificant de pagament.

15a.- DESPESAS SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables els descrits en l'article 14 de la OGS i que resulten estrictament necessaris segons el que es



dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Los gastos deberán responder a la ejecución de la actividad incluida en el proyecto subvencionado, tal como gastos relacionados con los desplazamientos a las actividades, entre los que se incluyen material deportivo, desplazamientos, manutención y alojamiento.

En todo caso, dichos gastos deberán referirse al período de tiempo comprendido entre el 1 de octubre 2025 hasta el 30 de septiembre de 2026, inclusive y deberán responder a la ejecución de actividades incluidas en los proyectos subvencionados.

16ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS.

Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS.

17ª CONTROL FINANCIERO:

Las ayudas concedidas serán sometidas al control financiero de subvenciones previsto en la Ley General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 424/2017, por el que se aprueba el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

18ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta convocatoria se enmarca en los preceptos de la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castelló de la Plana (OGS), aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de la Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de mayo de 2009.

Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la obligación de facturación así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación.

19ª.- ANEXOS:

Forma parte de esta convocatoria los siguientes Anexos:

- ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención.
- ANEXO I.1: Instancia específica.
- ANEXO II: Declaraciones y certificación.
- ANEXO III: Relación numerada secuencial de los gastos realizados.

disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

Les despeses hauran de respondre a l'execució de l'activitat inclosa en el projecte subvencionat, tal com despeses relacionades amb els desplaçaments a les activitats, entre els quals s'inclouen material esportiu, desplaçaments, manutenció i allotjament.

En tot cas, aquestes despeses hauran de referir-se al període de temps comprés entre l'1 d'octubre 2025 fins al 30 de setembre de 2026, inclusivament i hauran de respondre a l'execució d'activitats incloses en els projectes subvencionats.

16a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituiran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de la OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

17a CONTROL FINANCIER:

Les ajudes concedides seran sotmeses al control financer de subvencions previst en la Llei General de Subvencions, així com en el Reial decret 424/2017, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

18a.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el B.O.P núm. 61 de 19 de maig de 2009.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

19a.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos:

- ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció.
- ANNEX I.1: Instància específica.
- ANNEX II: Declaracions i certificació.
- ANNEX III: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.



- ANEXO IV: Instancia de presentación de la justificación de subvención.
 - ANEXO V: Declaración.
 - ANEXO VI: Ficha de mantenimiento de terceros.
 - Declaración responsable del IVA
- ANNEX IV: Instància de presentació de la justificació de subvenció.
 - ANNEX V: Declaració.
 - ANNEX VI: Fitxa de manteniment de tercers.
 - Declaració responsable de l'IVA

(Documento firmado electrónicamente, al margen)

(Document signat electrònicament, al marge)

