



DECRET DE L'ALCALDIA

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.bi 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se establece que la BDNS (Base de datos nacional de subvenciones) operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones publicando el extracto de la convocatoria que podrá consultarse (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

De conformidad con el Plan estratégico aprobado por decreto en este Ayuntamiento en fecha 16 de enero de 2025.

De conformidad con las Bases de las Subvenciones "Bases específicas que regularán la concesión de subvenciones destinadas a actividades de verano para niños, niñas y jóvenes", aprobadas por la junta de gobierno local del día 26 de abril de 2018. Son las publicadas en el BOPB de fecha 9 de mayo de 2018, URL: <https://bop.diba.cat/anuncis/antic/022018009463>

DISPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria de Subvenciones, para el año 2026: *CONVOCATORIA DE TRAMITACION ANTICIPADA PARA LA ANUALIDAD 2026 DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTIVIDADES DE VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES*, por este Ayuntamiento y en régimen de concurrencia competitiva, con sujeción a las determinaciones básicas que se indican en el anexo.

Segundo.- Aprobar el gasto por un importe máximo de 7.500,00 EUR, con cargo a la aplicación presupuestaria 72/3300/48901/AREA20 SUBVENCIONS JOVENTUT condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto municipal para el año 2026 (A_FUT: 12025000153606).

Tercero.- Aprobar el Anexo 1: PROTOCOLO PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026.

Cuarto.- Aprobar el Anexo 2: ADHESIÓN AL PROTOCOLO PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026

Quinto.- Enviar la presente convocatoria, conjuntamente con un extracto de la misma y referencia a sus bases reguladores, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, para que proceda a su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.



Así mismo, una vez publicada la convocatoria en el BOP, difundir-la a través de todos los medios de comunicación de titularidad municipal.

Anexo

CONVOCATORIA DE TRAMITACION ANTICIPADA PARA LA ANUALIDAD 2026 DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTIVIDADES DE VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES

a).- Bases Regulatoras:

Las Bases específicas que rigen el otorgamiento de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Castelldefels con el título Bases específicas que regularán la concesión de subvenciones destinadas a actividades de verano para niños, niñas y jóvenes, son las publicadas en el BOPB de fecha: 09/05/2018,

<https://bop.diba.cat/scripts/ftpisa.aspx?fnew?bop2018&05/022018009463.pdf&1>

b).- Importe de las subvenciones y crédito presupuestario:

Estas subvenciones son de Tramitación Anticipada puesto que esta convocatoria se aprueba en un ejercicio anterior al de la concesión

La cuantía máxima asciende a 7.500,00€, consignada en la siguiente Aplicación presupuestaria 72/3300/48901 SUBVENCIONS JOVENTUT, del presupuesto municipal para el año 2026, (A_FUT: 12025000153606) condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto 2026.

Cada una de las subvenciones que se otorguen tendrá una dotación individual máxima de 45€ por semana y niño o niña (con un máximo de 4 semanas) según lo establecido, dentro del límite de la cuantía máxima consignada:

Para rentas Personales de todos los miembros del núcleo de convivencia, hasta 6.000,00 €

La subvención máxima será de:

35,00 € por semana (para la opción *sin comedor*)

45,00 € por semana (para la opción *con comedor*)

Para rentas Personales de todos los miembros del núcleo de convivencia entre

6.000,00 € a 10.000,00 €

La subvención máxima será de:

20,00 € por semana (para la opción *sin comedor*)

30,00 € por semana (para la opción *con comedor*)

c).- Objeto:

Estas subvenciones tienen por objeto facilitar el acceso a las actividades de tiempo libre de verano en Castelldefels, a las familias con niños y jóvenes entre 3 y 14 años empadronados en Castelldefels que realicen alguna de las actividades adheridas al protocolo anexo 1. Y facilitar la adhesión de entidades al protocolo para LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026 (anexo)

Las actividades subvencionadas deberán desarrollarse durante el verano de 2026.

d).- Régimen de la convocatoria:

En atención a las bases que regulan esta convocatoria, la concesión de las subvenciones referidas se efectuará mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e).- Beneficiarios y requisitos:

Pueden ser beneficiarios de las subvenciones objeto de esta convocatoria el padre/madre/tutor o tutora legal, de menores entre 3 y 14 años empadronados en Castelldefels que asistan a una de las actividades adheridas al protocolo Anexo 1 y que, a la fecha de la solicitud, reúnan los requisitos que establece la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003 de 17 de noviembre).

No podrán resultar beneficiarios miembros de familias que formen parte de un Plan de Trabajo con el equipo de SAIF O el EAIA, salvo que hayan agotado el plazo máximo de las ayudas establecidas por Comisión Económica de Servicios Sociales del ayuntamiento de Castelldefels.

(A los beneficiarios personas físicas que sean sujeto pasivo de IRPF, les recordamos que, de conformidad con la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, los importes percibidos en concepto de subvenciones i/o premios pueden estar sujetos a dicho impuesto, si fuera el caso deberán declararse en el ejercicio correspondiente del IRPF, Igualmente recordarles que cabe la posibilidad que estén obligados a presentar la declaración de la renta por el hecho de resultar beneficiario de subvenciones.)

f).- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento:

La instrucción del procedimiento corresponderá la Jefa de la Unidad de Juventud, Cultura i Fiestas-

El órgano responsable de la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones será la Alcaldía per atribución directa de la normativa de régimen local u órgano en quien delegue.

- La valoración de las solicitudes corresponderá a la Comisión Calificadora compuesta por:
- El Concejal delegado de Juventud, o persona delegada, que presidirá la comisión.
- La Jefa de la sección de Juventud, o la persona delegada.
- El Técnico de Juventud.
- Las funciones del Secretario de la Comisión Calificadora serán ejercitadas por la Jefa de la sección o persona que se le delegue.

g).- Plazo de presentación de solicitudes:

El periodo de presentación de solicitudes del 1 al 30 de mayo de 2026.

Tanto para familias como para entidades que quieran adherirse al protocolo para LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026

Sin perjuicio de presentar la documentación por cualquiera de las vías que establece el art. 16 de la ley 39/2015 de 1 de octubre de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones y siempre de acuerdo con lo que prevé el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las solicitudes se presentaran, siguiendo el trámite web siguiente:

https://seu.castelldefels.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000937438799207192&lang=ca

https://seu.castelldefels.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000937438799207192&lang=es

En caso de no haber cobrado por cualquier concepto del Ayuntamiento de Castelldefels los últimos 3 años, o bien en caso de querer notificar el cambio de datos bancarios, es obligación de los/las beneficiarios/as comunicar al Ayuntamiento, con fecha límite el plazo de la solicitud de la subvención, la cuenta bancaria de la entidad solicitante, para el abono de los fondos públicos correspondiente a la subvención dando de alta los datos bancarios para el cobro de la subvención, siguiendo el trámite web siguiente: <http://www.castelldefels.org/DadesBanc>

Para cualquier consulta podrán dirigirse al Ayuntamiento de Castelldefels, Concejalía de Juventud:

jovesdecastelldefels@castelldefels.org

Teléfono: 93.6661150-ext 5110- (de 9h a 14h).

h).- Contenido de la solicitud

Para resultar beneficiario de la subvención:

El contenido de la solicitud, además de lo dispuesto en el artículo 4 de las bases específicas que rigen la presente convocatoria será el que se describe a continuación:

- Formulario de solicitud; que incluye Autorización a consultar datos para calcular la renta personal; Autorización expresa en favor del Ayuntamiento para acceder a las oportunas averiguaciones en los registros y archivos municipales, autonómicos y estatales de toda clase que sean necesarios como acceso a datos de la Agencia estatal de administración tributaria, datos laborales de las agencias de colocación y desempleo, de Seguridad Social, etc. todo ello de conformidad con lo establecido en el art. 28.2 de la Ley 39/2015.

En el caso que no se firme la autorización para la consulta, las personas solicitantes deberán presentar la documentación necesaria para poder consultar la renta

personal disponible y el certificado conforme están al corriente de obligaciones con la AEAT y con la TGSS.

- Libro de familia u otros documentos relativos a la filiación.
- DNI o NIE de la persona solicitante (padre, madre o tutor/a)
- DNI o NIE del segundo progenitor (si autoriza comprobación de datos)

Más documentación de solicitud para situaciones específicas:

- En el caso de que en la unidad familiar haya un miembro con discapacidad,

certificado de la Generalitat de Catalunya

- En casos de separación o divorcio:

- Resolución judicial o convenio regulador que determine esta situación aprobado por la autoridad judicial que establezca medida de guarda i/o pensión de alimentos. Si la guardia y custodia del niño/a es compartida se tendrán en cuenta los dos tutores de la unidad familiar. Si la guardia y custodia del niño/a se atribuya un solo tutor, no será miembro computable aquel ex

conjuge que no conviva con el niño/a, pero se añadirá a la renta del tutor la pensión de alimentos y/o compensatoria que establece la sentencia.

- Si es el caso. Resolución judicial acreditativa de haberse iniciado el procedimiento de ejecución de la sentencia por impago de la pensión de alimentos.

Al igual, en cumplimiento del apartado g) de esta convocatoria, en caso de no haber cobrado importe alguno del Ayuntamiento de Castelldefels durante los últimos 3 años, o bien por cambio de datos bancarios, debe dar de alta los datos bancarios para el cobro de la subvención, siguiendo el trámite web siguiente:

<http://www.castelldefels.org/DadesBanc>

Para adherirse al protocolo: (entidades organizadoras de actividades de verano):

-Formulario de Adhesión (Anexo 2), debidamente cumplimentado.

i).- Criterios de valoración de las solicitudes:

El criterio de valoración será la Renta Personal de todos los miembros del núcleo de convivencia, estableciendo dos tramos de subvención, según los siguientes niveles de renta personal disponible:

Tramos de renta disponible, con derecho a subvención:

1 er tramo: Para rentas hasta 6.000,00 €

2 º tramo: Para rentas desde 6.000,00 € a 10.000,00 €

Para calcular en cada caso estos baremos de renta personal, se dividirán los ingresos anuales por cualquier concepto, de cada uno de los miembros del núcleo de convivencia –padre, madre, tutores e hijos- dividido entre el número de miembros de este núcleo de convivencia, teniendo en cuenta a efectos de esta división, que un miembro con discapacidad certificada cuenta como dos.

j).- Propuesta de resolución, plazos y notificación:

Una vez evaluadas las solicitudes, por el órgano instructor se formulará la propuesta de resolución que deberá expresar: la persona solicitante o la relación de solicitantes para quien se propone la concesión de las subvenciones y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla por parte de la comisión calificadora.

Vista esta propuesta, el órgano competente resolverá el procedimiento. La resolución, además de contener la persona solicitante o relación de solicitantes a quien se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

Las subvenciones se otorgarán en el plazo de tres meses a contar desde la fecha máxima del plazo de presentación de las solicitudes, mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local a propuesta de la comisión calificadora.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

k).- Modificación de la subvención concedida:

Después del acuerdo de concesión y antes de que finalice el plazo de ejecución de la actividad subvencionada, podrá modificarse (de oficio o a solicitud de la persona beneficiaria) el importe, la actividad, los plazos de ejecución o de justificación, u otras obligaciones, siempre que no se perjudiquen intereses de terceros y se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Que se hayan alterado las condiciones que motivaron la concesión de la subvención.
- Que la persona beneficiaria haya recibido otras ayudas públicas o privadas para la misma actuación, de modo que la suma de todas supere el coste total del proyecto.
- Que cambien las circunstancias de la persona beneficiaria y ello impida realizar la actividad en los términos establecidos.

La modificación deberá aprobarse mediante una resolución expresa, y si afecta al importe concedido, se otorgará un trámite de audiencia de diez días a la persona beneficiaria antes de resolver.

Si la modificación se produce después de haberse abonado total o parcialmente la subvención, podrá exigirse el reintegro de las cantidades correspondientes con los intereses correspondientes.

l).- Fin de la Vía Administrativa:

El acto de resolución de las subvenciones agota la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, o cualquier otro recurso que consideren conveniente para la defensa de sus intereses.

m).- Medios de notificación o publicación:

Las notificaciones las practicará el Ayuntamiento electrónicamente mediante comparecencia en la Sede electrónica de esta administración. Usted deberá acceder al servicio de notificaciones habilitado en la sede electrónica desde el que podrá aceptarlas o rechazarlas. Transcurridos los 10 días desde puesta a disposición de una notificación sin que usted (o su representante) la acepte o rechace, esta notificación se entenderá que ha sido rechazada, pero dando por notificado el acto a todos los efectos. Cuando actúe en calidad de representante deberá acceder también a su buzón en el que se pondrán a disposición las notificaciones a usted dirigidas y las

dirigidas a sus representantes. La dirección electrónica indicada en la solicitud, se entenderá que es la deseada para recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica.

Las subvenciones otorgadas, serán publicadas en la web municipal, www.castelldefels.org/SubvencionsAtorgades, indicando el beneficiario, el importe de la subvención, las finalidades de la subvención y el crédito presupuestario al que se hayan imputado.

n).- Justificación y Plazo de las subvenciones:

Las actividades sujetas a subvenciones se tendrán que justificar antes de 3 meses desde la finalización de la actividad subvencionada.

Las personas beneficiarias deberán aportar para dicha justificación: la factura emitida por la entidad organizadora de las actividades, con la correspondiente acreditación del pago de la misma y el impreso de justificación facilitado al efecto en el trámite de la subvención.

o).- Gastos justificables, no justificables y actividades no subvencionables:

Única y exclusivamente resultarán justificables las facturas de las actividades de verano subvencionadas según el acuerdo de concesión de la subvención.

p).- Pago de las subvenciones:

El pago de la subvención se realizará una vez justificada por parte del beneficiario.

q).- Tratamiento de datos personales

Los beneficiarios quedarán obligados al cumplimiento íntegro de la normativa de protección de datos en su condición de responsables del tratamiento y, en particular, se comprometen a:

- a. No destinar los datos de usuarios para ninguna finalidad distinta a las tareas de ejecución de la actividad subvencionada.
- b. Permitir a los usuarios y titulares de los datos personales tratados recíprocamente el ejercicio de los derechos que les corresponden sobre sus datos de carácter personal (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento).
- c. Adoptar las medidas de seguridad adecuadas de conformidad con el análisis de riesgos efectuado, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 32 del RGPD y en la normativa que sea de aplicación en cada momento.

Anexo 1

PROTOCOLO PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026.

Es voluntad del Ayuntamiento de Castelldefels redactar este protocolo para la organización y gestión de las actividades de verano para niños, niñas y jóvenes el año 2026.

Las entidades organizadoras que promueven y organizan estas actividades, quedan obligadas a cumplir y a informar y exigir sobre el cumplimiento a las entidades asignadas para su ejecución (en caso que no coincidan organizador y ejecutor de las actividades) de la normativa vigente en materia de educación en el tiempo libre de menores de edad, también en materia de emergencias asociadas a enfermedades transmisibles emergentes con potencial alto riesgo, el resto normativa legal vigente que afecte a la organización de actividades de ocio a menores de edad así como lo previsto en este protocolo.

Por ello, y para que puedan concederse las subvenciones a las familias i las subvenciones destinadas a personas organizadoras de actividades de educación, en el tiempo libre en verano, para la contratación de monitoras/es de apoyo para la inclusión de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con diversidad funcional de Castelldefels, las entidades organizadoras de las diferentes actividades deberán presentar un impreso de ADHESIÓN AL PROTOCOLO declarando responsablemente que se comprometen a cumplir y a hacer cumplir a la entidad encomendada, los requisitos que se indican a continuación y adjuntar la documentación que se requiere:

1.-Presentar impreso de ADHESIÓN AL PROTOCOLO (por registro y en formulario normalizado) declarando que cumplen con cada uno de los puntos de este protocolo.

Este deberá ir acompañado de:

- Las propuestas concretas de las actividades, explicitadas a través de una programación planificada, organizada, bien definida y que cumplan con la normativa vigente reguladora de las actividades de tiempo libre en la que participan menores de 18 años (Decreto 267/2016, de 5 de julio, de la Generalitat de Catalunya).

- La concreción de les entidades asignadas para la ejecución de las actividades en el caso que no sea ejecución directa por parte de la entidad organizadora.

2.-Proporcionar la factura (válida según la normativa mercantil) correspondiente a la totalidad de las actividades realizadas por los niños a nombre del beneficiario de las subvenciones. (Las facturas podrán ser emitidas por el organizador o por la entidad a la que se haya encomendado la gestión de las actividades, según los acuerdos establecidos entre las dos entidades).

3.-Las entidades organizadoras y que promueven y organizan estas actividades, deberán ser:

- Del ámbito del tiempo libre, deportivas, la educación o juveniles.

-Democráticas y con principios basados en los valores positivos del pluralismo la coeducación y el respeto a cualquier creencia.

-Conocedoras del entorno social y comunitario y referente para los niños y niñas participantes.

-Expertas en la organización de actividades y en el despliegue de metodologías propias de la educación en el tiempo libre o bien con capacidad para encargar su gestión a organizaciones especializadas, reconocidas y solventes.

4.-Las actividades ofrecidas por los organizadores deberán ser:

-De calidad, atractivas, enriquecedoras, accesibles y seguras para los niños y adolescentes que participen.

-Estar basadas en valores, sin discriminación por razones de género, raza, religión o ideología.

-De educación lúdica, estimulantes y divertidas a través de la promoción deportiva, la actividad lúdica y sociocultural y el aprendizaje de la investigación y la convivencia en nuevos entornos.

-Las plazas deben estar abiertas a toda la ciudadanía de Castelldefels.

-Contar con los recursos técnicos y humanos necesarios para garantizar una inclusión efectiva.

-Se deberán desarrollar en Castelldefels.

-En la difusión de la actividad debe aparecer en un lugar visible el logotipo del Ayuntamiento de Castelldefels, con la leyenda "con el apoyo de".

Anexo 2

ADHESIÓN AL PROTOCOLO PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026
--

Por el presente comunicamos que la entidad organizadora..... con NIF se adhiere y declara cumplir los requisitos que recoge el PROTOCOLO PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES VERANO PARA NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES DEL AÑO 2026, según decisión de (órgano de decisión) en fecha

Así mismo comunicamos que la gestión del Casal ha estado encargada a la entidadCon NIFy que ha sido informada de la obligatoriedad del cumplimiento de este protocolo.

I que la actividad ha sido notificada al Registro de actividades de educación en el tiempo libre de la Direcció General de Joventut, con el N°.....

Castelldefels en data de signatura electrònica

Firma
(Presidente/a, Secretario/a.)

Castelldefels, a la data de signatura electrònica.

En dono fe, als efectes de l'article 3.2.e) del RD 128/2018.