

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA A) DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (SERVEIS SOCIALS) PER A L'EXERCICI 2025

ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE COMPETITIVITAT

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i recolzar activitats d'interès públic que, d'una o una altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació de l'article 17 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria fomentar, impulsar i incentivar mitjançant l'atorgament de subvencions, l'organització i el desenvolupament d'activitats i programes en matèria de serveis dins l'àmbit social que redundin en benefici de la ciutadania de Marratxí.

Es pretén donar suport a projectes, activitats i accions pròpies de les entitats que tinguin per objecte la millora de la qualitat de vida, el foment de la igualtat d'oportunitats, la inclusió, el suport a la població que viu en situació de pobresa o d'exclusió social, o està en risc de sofrir-la i la participació i formació de les persones amb discapacitat i les seves famílies.

2. BENEFICIARIS

Podran sol·licitar subvencions:

- A) Entitats i associacions de caràcter social, sense finalitat de lucre, constituïdes legalment com a tals, registrades i amb domicili en el municipi de Marratxí.
- B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència en el nostre municipi.
- C) Quan es tracti d'agrupacions físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran d'explicar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran la consideració de beneficiaris.

3. TEMPORITZACIÓ

Es marca la temporització per dur a terme l'activitat subvencionada i per admetre les despeses realitzades. S'entén que el període subvencionable serà del dia 1 d'octubre de 2024 fins el 30 de novembre de 2025 i, per tant, només s'admetran justificants de despesa emesos entre les dates indicades, si bé el seu pagament es pot haver fet amb posterioritat.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadrin dins les actuacions següents:

- Despeses derivades de l'atenció i el subministrament d'aliments a persones que viuen en situació de pobresa o d'exclusió social, o estan en risc de sofrir-la.
- Despeses derivades de l'atenció o la realització d'activitats d'ajuda social que proporcionin atenció directa a persones dins de l'àmbit del municipi de Marratxí.
- Compra de productes alimentaris **per a la realització d'activitats concretes**, com pot ser la recaptació de fons per destinar a serveis de l'àmbit social. El beneficiari, ja sigui dins la memòria o fora de la mateixa, haurà d'aportar un llistat de les factures i despeses que s'han destinat a l'activitat, el lloc on s'ha realitzada, la data i el nombre de membres participants
- Despeses derivades de la realització d'activitats de caràcter formatiu o preventiu dirigides a la població que viu en situació de pobresa o d'exclusió social, o està en risc de sofrir-la, i de les persones amb discapacitat i les seves famílies del municipi de Marratxí.
- Compra de material inventariable, sempre i quan es dediqui durant 4 anys a l'activitat subvencionada i sempre que el seu cost sigui **inferior a 300€ (Iva inclòs)**. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Factures de despesa corrent, sempre i quan els rebuts estiguin a nom de l'entitat subvencionada.
- Material de neteja sempre i quan es destini a l'ajuda social.

4.1 Despeses no subvencionables

No són subvencionables les següents despeses:

- Despeses procedents de la compra de qualsevol tipus de beguda alcohòlica.
- Despeses bancàries, interessos i recàrregues.
- Serveis de menjar com càterings, restaurants.
- Despeses per combustibles (benzina i carburants)
- No seran subvencionables els programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.
- Impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003).

5. REQUISITS PER ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

1. Estar inscrit en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
2. Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Administració Tributària, la Hisenda Municipal la Seguretat Social.
3. Haver realitzat activitats d'acord amb allò previst al punt 4 d'aquestes bases en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
4. Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en els 2 anys anteriors a aquesta convocatòria.
5. No haver rebut ingressos públics pel mateix concepte.
6. Es podran rebre altres subvencions per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà superar l'import de l'activitat a subvencionar.

6. CONVOCATÒRIA I QUANTIA

- 6.1. La quantia total a atorgar per aquesta convocatòria és de 12.200,00€, partida pressupostària 231.02.48900 amb un import màxim de 4.000,00 € per entitat.
- 6.2. **Criteris de distribució.** La subvenció s'atorga en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat concurrent. Per determinar el valor unitari del punt es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions i entitats que han sol·licitat subvenció de la modalitat.
- 6.3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda en el punt 6.2.
- 6.4. L'import sol·licitat ha de ser igual o inferior a la suma de l'import total de les factures vàlides presentades, amb el límit previst en el punt 6.1

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurrència competitiva, és a dir, a través de la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per aquesta convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

a) En quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins un màxim de 10 punts:

- La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari.
- L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris.
- El número de persones beneficiàries, la millora de les seves condicions de vida personal o familiar i las accions destinades a la formació i promoció social.

- La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats.

b) En quant a l'entitat, es valoraran fins un màxim de 5 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris.
- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars.

c) En quant a la/les necessitats objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a 5 punts:

- Que es destini la subvenció a l'adquisició de productes de primera necessitat per a la població en risc d'exclusió social.
- Que respongui a una necessitat real clarament identificada.
- Que cobreix necessitats no ateses al municipi
- Que tingui caràcter innovador.

** La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 5 punts; la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins els 20 punts.*

El total de la subvenció resulta de l'aplicació dels següents criteris:

1. Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de cada un dels projectes presentats segons el punt anterior. Així, s'obtindrà el preu per punt.
2. L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.
3. Es podrà subvencionar com a màxim el 100% del projecte presentat.

8. SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA.

Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria:

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Serveis Socials, c. Balanguera, 12, amb el telèfon 971794643.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques fent servir mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). Estan obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics:

a) Les persones jurídiques.

b) Les entitats sense personalitat jurídica.

c) Els qui exerceix una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional

d) Els qui representa a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>) o de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, s'ha de sol·licitar cita prèvia en qualsevol dels següents centres, pels mitjans que s'indiquen:

- De dilluns a divendres: de 8'15 a 14 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta (Tel.971788100)
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika (Telf.971795145)
- Dijous tarda: de 15'15 h a 19 h.
 - OAC Pont d'Inca.- Av. Antoni Maura, 56.- Edifici Erika
- Dissabte: de 9 a 13 h.
 - OAC Ajuntament.- Camí d'Olesa, 66.- Sa Cabaneta

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

a) Documentació a aportar per la sol·licitud de subvencions:

- Tota la documentació s'ha de presentar ORDENADA I INDEXADA.
- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada d'ANNEXOS 1 al 11 correctament emplenats, a més de la següent documentació:
 - Fotocòpia NIF de l'entitat sol·licitant.
 - Fotocòpia DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
 - Factures originals liquidades, per l'import pel qual se sol·licita la subvenció.

Les factures hauran de ser obligatòriament factures electròniques (factura emesa pel proveïdor electrònicament o originàriament en un altre format, però digitalitzada per el proveïdor, i factures rebudes per correu electrònic en PDF que han sigut emeses directament pel proveïdor). Les factures originaries en format paper s'hauran de presentar per registre, a fi que aquest faci còpia autenticada de la mateixa. (En cas que hi hagi dubtes en el contingut de la mateixa, l'Àrea d'Intervenció o Àrea gestora de l'expedient electrònic, podrà reclamar l'original de la mateixa per la seva comprovació).

- Les factures i despeses que el pagament s'hagin realitzats en efectiu; A més de presentar l'annex degudament emplenat, aquestes factures hauran d'aportar la identificació (nom i DNI) i la firma de la persona que ha fet el cobrament.
- La justificació de les actuacions tal i com disposa l'article 11.

b) Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de DEU DIES HÀBILS des de la publicació d'aquestes bases en la web del municipal.

c) Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.

9. COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- *President/a*: el/la Regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials.
- *Secretari/a*: el de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- *Vocals*:
 - el/la director/a econòmic de la corporació,
 - un/a representant de l'Àrea de Serveis Socials,
 - un/a representant dels serveis jurídics de la corporació.

Aquests/es membres seran designats/des mitjançant Decret d'Alcaldia.

10. PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a la concessió de subvencions és el Sr. Batlle per a quantitats inferiors a 3.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'Òrgan instructor (Àrea de Serveis Socials) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que de la informació disponible es desprèn que els/les beneficiaris/es compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria, així com la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació, entitat o el/la particular no estigui completa, l'Òrgan instructor obrirà un període de 3 dies hàbils per esmenar les deficiències

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels 5 dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients remesos així com l'informe emès per l'Òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant, en cas d'un informe favorable, la quantitat que es proposa. Aquest informe servirà com a base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que s'informarà a l'Alcaldia o la Junta de govern en un termini de dos dies hàbils a partir de la proposta de la Comissió d'avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions que s'han atorgat als sol·licitants de subvencions es remetran als 10 dies hàbils de la seva aprovació.

11. COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONES

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al pressupost municipal hauran de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

L'esmentada justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa de la sol·licitud i davant les oficines de registre de l'Ajuntament. Una vegada rebuda la documentació, la regidoria gestora emetrà informe acreditant o no, que es compleixen les finalitats per les què s'atorga la subvenció, que es remetrà a la Comissió Avaluadora.

En qualsevol cas, l'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, s'efectuarà presentant:

- **Memòria de les activitats realitzades** (personal implicat, actuacions realitzades, objectius de les actuacions, calendarització, avaluació.) de conformitat amb el pressupost i el projecte presentat i amb esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats a la sol·licitud
- Encara que només se subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de **justificar l'import total sol·licitat**.

En aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de data 9 de juliol de 2008, també s'haurà de presentar:

- Certificació, expedida pel perceptor/a, que ha estat complerta la finalitat per la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat. (annex 11)

Així mateix, els/les perceptors/es de la subvenció hauran d'aportar un compte justificatiu de les despeses realitzades que s'ajustaran als següents requisits:

- Inclourà, sota responsabilitat del/de la declarant, els justificants de les despeses o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.
- Comprendrà una declaració de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.
- Per justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran mitjançant les nòmines.
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més, amb altres recursos, s'acreditarà també l'aplicació dels esmentats fons a les activitats subvencionades.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es duren a terme per part de l'Àrea de Serveis Socials seran la comprovació que les despeses presentades estan directament relacionades amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins el període subvencionable. Es remetraran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per la qual va ser atorgada la subvenció, a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans d'abonar-se la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part no justificada adequadament d'acord amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

12. DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat. Per a això, l'Àrea de Serveis Socials podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes objectius expressats a la memòria.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per elles, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de forma proporcional a la repercussió econòmica del mateix. D'aquesta forma, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat la totalitat de l'import percebut a l'activitat subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta activitat, podent arribar a la totalitat de la mateixa.

El procediment pel reintegrament serà el previst a l'Ordenança reguladora.

13. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ARIES

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que li requereixin
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes o subvencions obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar al moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Si la quantitat atorgada es igual o superior a 3.000€, s'haurà d'acompanyar els respectius certificats emesos per l'AEAT i la Seguretat social, exceptuant només, les subvencions destinades a programes d'acció social i cooperació internacional que s'atorguen a les entitats sense ànim de lucre.
6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebut, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Justificar la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada, fent referència indubtablement a l'any en curs.

La difusió publicitària del suport públic haurà d'adequar-se al objecte/activitat subvencionada, tant en la forma com amb la duració, i pot consistir amb la inclusió de la imatge institucional del Ajuntament de Marratxí, així com llegendes relatives al finançament públic, de manera que quedi clar que són els beneficiaris d'aquesta ajuda/suport que els atorga l'Ajuntament.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

- a) Físics (cartells, plaques commemoratives, fulletons, revistes, memòries i d'altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.
- b) Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.
- c) Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL a on es pot consultar.
- d) Mencions en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet la menció.
- e) Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o d'altres més adients segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que pertorquin, poden donar a la pèrdua total o parcial de la subvenció.

9. Procedir al reintegrament dels fons percebuts segons l'article 37 d'aquesta llei.

10. Tot quant no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent

15. *NORMATIVA SUPLETÒRIA*

Tot el què no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i altra normativa vigent.

16. *PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA*

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també al BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EXERCICI 2025

El Sr. / Sra. _____
amb DNI _____, que actua com _____
de l'entitat _____
amb nº NIF _____ adreça _____
nucli /localitat, _____ telèfon _____
adreça electrònica _____

Es demana per aquest any 2025 la subvenció de _____ € (euros) per dur a terme les següents activitats:

PER AIXÒ, I JUNTAMENT A AQUESTA SOL·LICITUD, S'APORTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- ☐ NIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ DNI de la persona representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- ☐ Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció
- ☐ Annex 2. Relació de factures (siguin o no subvencionables) del projecte/activitat subvencionada.
- ☐ Annex 3. Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats realitzades.
- ☐ Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Annex 5. Memòria de les activitats previstes per l'any en què se sol·licita la subvenció.
- ☐ Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- ☐ Annex 7. Certificat de les dades bancàries.
- ☐ Annex 8. Declaració responsable sobre la compensació de l'IVA.
- ☐ Annex 9. Declaració responsable per a les despeses realitzades en efectiu (si s'escau).
- ☐ Annex 10. Memòria tècnica de les activitats realitzades
- ☐ Annex 11. Certificat del percepció d'assoliment d'objectius

El / la sotassinat declara que les dades assenyalades en aquest full són veritat i es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi a les activitats per les quals se sol·licita, així com a fer constar públicament la col·laboració municipal.



Ajuntament
de Marratxí

AMM 17.01.01.16

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma de la persona que ostenti la presidència o representació legal de l'entitat)

ANNEX 2

RELACIÓ DE FACTURES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES CORRESPONENTS A TOTES LES ACTIVITATS DESENVOLUPADES DINS EL PERÍODE SUBVENCIONABLE.

A continuació es detallen les despeses generades per les activitats corresponents al període subvencionable descrites en el projecte de l'entitat: _____.

A més, les factures presentades per justificar la subvenció que s'imputen en un % inferior a 100 s'adjunten als efectes que s'emplenin per l'administració i siguin retornades a l'entitat.

En els casos que no sigui del 100% s'hauran de presentar els originals, a fi que l'Àrea d'Intervenció posi una estampilla, que indiqui aquestes dues xifres, retornant després, l'original, al beneficiari.

Nº	Nom Proveïdor/a	NIF	Nº de factura	Import factura	Data factura	% Imputat	Import subvencionat	Concepte
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Marratxí, a _____ de _____ de _____

ANNEX 3**DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.**

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que *(marcar amb una creu el que correspongui)*:

☐ Que l'entitat local que represento és beneficiària de les següents subvencions o ajudes durant el període subvencionable:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

☐ Que no hem rebut cap ajuda per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represento durant el període subvencionable.

☐ Que les factures presentades, o la part proporcional imputada, en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat, ni seran, utilitzades per justificar altres subvencions i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licit la subvenció.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma)

ANNEX 4**DECLARACIÓ JURADA D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES, LA
HISENDA MUNICIPAL I LA SEURETAT SOCIAL.**

(si la quantitat atorgada és igual o superior a 3.000€, s'haurà d'acompanyar amb els respectius certificats emesos per part de l'AEAT i la Seguretat Social, exceptuant només , las subvencions destinades a programes d'acció social i cooperació internacional que s'atorguin a les entitats sense ànim de lucre.)

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____ com a
representant legal de l'entitat _____ , amb CIF _____ ,
DECLAR baix jurament estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Marratxí,
l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Declar i firm, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de
l'Ajuntament de Marratxí.

**MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'/LA INTERESSAT/ADA PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ
TRIBUTÀRIA**

La persona sota signant autoritza a l'**AJUNTAMENT DE MARRATXÍ** a sol·licitar de l'Agència
Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a:

☒ Estar al corrent de les obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits
establerts en el següent **PROCEDIMENT**.

**Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per a l'any 2025 de l'ajuntament
de Marratxí.**

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control
dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment i en aplicació del
que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització
de l'interessat/ada, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques
pel desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE L'INTERESSAT / ADA

NIF/Cognoms i nom / Raó social
.....

**B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA
PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL
TRIBUTÀRIA)**

NIF.....Cognoms i nom

Actua en qualitat de



Lloc, data i signatura de les persones interessades i, persona que autoritza, si escau

En, ade de.....

NOTA: L'autorització concedida per la persona signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 5**RESUM DEL PROJECTE / ACTIVITAT PER L'ANY 2025****Sector d'atenció del projecte / activitat:**

Nom del projecte / activitat:

Persones destinatàries del projecte / activitat (descripció de les característiques de la població a qui va dirigida)

Sector de població al qual va dirigit:

Breu descripció del projecte / activitat (antecedents, justificació de la necessitat social detectada, situacions de risc a prevenir i/o les carències que es cobriran o milloraran).



Metodologia

Objectiu general del projecte / activitat:

Objectius específics del projecte / activitat

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

Dates previstes d'execució del projecte / activitat

Data d'inici -----

Data de finalització -----

Descripció de les activitats principals (activitat a realitzar, destinataris, temporització, lloc ...)

Activitat 1	
Activitat 2	
Activitat 3	

Número total de persones del municipi de Marratxí beneficiàries del projecte / activitat:

Activitat 1	
Activitat 2	
Activitat 3	
Activitat 4	

Mitjans tècnics i humans

--

Activitats divulgatives o de propaganda

--

Criteris per a la participació de les persones usuàries a cada una de les activitats**Metodologia d'avaluació de cada una de les activitats**

Activitat 1	
Activitat 2	
Activitat 3	

Pressupost de l'entitat

ANNEX 6

ENTITAT: _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS – EXERCICI 2025

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícula		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer.	
		Altres despeses	
(A) TOTAL INGRESSOS		(B) TOTAL DESPESES	
DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B)-(A)			

Marratxí, de de 20.....

ANNEX 7**SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES**

(Pot substituir-se pel certificat electrònic de titularitat bancària)

DADES DEL PERCEPTOR/A

NOM ENTITAT		NIF
ADREÇA:		
LOCALITAT:	C. P.:	TEL.:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina):

Marratxí, ____ de _____ de ____

El/La director/a/delegat/ada Firma: _____

(segell del banc)



ANNEX 8

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA
SOBRE LA COMPENSACIÓ DE L'IVA**

El Sr./Sra. _____

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones

- ☐ **NO** recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- ☐ **SÍ** recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de ____

(Firma de la persona que ostenti la presidència o representació legal de l'entitat)

ANNEX 9**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/PERSONA BENEFICIÀRIA SOBRE ELS
PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU.**

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

(les factures adjuntes han de portar la identificació (DNI) i la firma de la persona que ha fet el cobrament)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma la persona que ostenti la presidència)

ANNEX 10

MEMÒRIA TÈCNICA DE LES ACTUACIONS REALITZADES

(Si no hi té cabuda tota la informació en aquest document es pot presentar document adjunt amb els mateixos apartats)

Sr/a com a representant de l'entitat
....., declaro que aquest és el contingut de les
actuacions realitzades:

DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL IMPLICAT Y LA TASCA REALITZADA	



DESCRIPCIÓ ACTUACIONS REALITZADES (inclou data, lloc, horari i participants de cada una d'elles)

OBJECTIUS DE CADA ACTIVITAT



AVALUACIÓ DE CADA ACTIVITAT

(indicadors d'avaluació, assoliment d'objectius i aspectes de millora)



ANNEX 11

CERTIFICAT DEL PERCEPTOR D'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

Sr./Sra.: _____ amb
DNI: _____ President/i representant de l'entitat _____
_____ registrada a Marratxí i com a resultat de
l'aplicació de la subvenció concedida per l'Àrea de Serveis Socials.

DECLAR QUE: S'han assolit els objectius i s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a)