

RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DE MANERA ANTICIPADA PER A L'EXERCICI 2026 LES SUBVENCIONS DIRIGIDES A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FOMENT DE LA LECTURA, L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL BIBLIOGRÀFIC I L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT, DESTINADES ALS CENTRES DE LECTURA PÚBLICS MUNICIPALS DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Mitjançant Resolució de 6 de novembre de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a la realització d'activitats de foment de la lectura, l'adquisició de material bibliogràfic i l'adquisició d'equipament, destinades als centres de lectura públics municipals de la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* núm. 10237 de 13/11/2025).

La base segona de l'apartat I de l'annex de la resolució mencionada disposa que les subvencions seran concedides en règim de concurrència competitiva i prorrateig; que el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant DOGV), i que cada convocatòria determinarà els períodes de realització de les activitats o de les adquisicions objecte de subvenció, i dels gastos subvencionables.

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per al període 2024-2027, estableix en el seu annex com a objectius estratègics, d'una banda, "Disseny d'accions intermèdies per al foment i la comprensió lectora" i desenrotlla la línia de subvenció S0468 de capítol IV; d'altra banda, "Dotació de recursos i desenrotllament de les infraestructures bibliotecàries i arxivístiques" i desenrotlla les línies de subvenció de capítol VII S0278 i S0469.

Esta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedient de gasto, previst en l'article 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, per haver-hi previsió reiterada en exercicis anteriors de crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària del gasto d'estes subvencions en els pressupostos de la Generalitat. Esta previsió està associada a la línia pressupostària del capítol IV amb denominació "Ajudes per a la realització d'activitats de foment de la lectura en biblioteques i agències de lectura públiques de les entitats locals de la Comunitat Valenciana", i a les línies del capítol VII amb denominació "Ajudes per a l'adquisició de material bibliogràfic per a les biblioteques i agències de lectura públiques locals

de la Comunitat Valenciana” i “Ajudes per a l’adquisició d’equipament per a les biblioteques i agències de lectura públiques de la Comunitat Valenciana”, del programa “Llibre, arxius i biblioteques”. Així, la Llei 8/2023, de 27 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l’exercici 2024, i la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l’exercici 2025, inclouen les mencionades línies pressupostàries amb els codis S0468, S0278 i S0469 en el subprograma A52A00.

D’acord amb el que preveu el preàmbul i la base diuitena de l’apartat I de l’annex de la Resolució de bases reguladores, no cal notificar ni comunicar estes ajudes, regulades en els apartats II a IV de l’annex citat, a la Comissió Europea, ja que no reuneixen els requisits necessaris per a ser considerades ajudes d’estat, de conformitat amb l’article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. No ho són tenint en compte el caràcter de les beneficiàries, que són administracions públiques locals, i no empreses que operen en el mercat, i el fi de les ajudes, destinades a activitats de caràcter no econòmic, vinculades a la prestació de servicis públics essencials (servici públic de lectura, préstec i accés gratuït a la informació i la cultura). En definitiva, es tracta d’un servici públic no comercial, prestat sense ànim de lucre i accessible de manera gratuïta a tots els ciutadans.

Esta convocatòria anual incorpora, de manera excepcional, un període subvencionable més ampli del que és habitual en les línies S0468 i S0278, destinades a activitats de foment de la lectura, i a l’adquisició de material bibliogràfic, a fi de garantir la continuïtat i sostenibilitat dels servicis bibliotecaris i les activitats de foment lector impulsades des de la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana. La mesura respon a l’absència de convocatòria en l’exercici 2024 i 2025, motivada, en l’exercici 2024, pel procés de reorganització administrativa de la Conselleria d’Educació, Cultura, Universitats i Ocupació i per l’atenció prioritària a emergències sobrevingudes, entre les quals els efectes de la DANA esdevinguda en els mesos d’octubre i novembre d’esta any; i, en l’exercici 2025, per la necessitat de tramitar les noves bases reguladores de les tres línies de subvenció, després de la derogació de les anteriors, i la impossibilitat material de convocar-les i gestionar-les dins dels terminis establits per l’Orde 8/2025, de 31 d’octubre, de la Conselleria d’Hisenda i Economia, per la qual es regulen les operacions de tancament de l’exercici 2025, en relació amb la comptabilitat de la Generalitat. Durant este període, nombroses biblioteques municipals van mantindre la seua programació cultural i de dinamització lectora mitjançant recursos propis, assumint costos extraordinaris per a sostindre la prestació de servicis a la ciutadania. En conseqüència, i amb la finalitat de

reconéixer l'esforç sostingut de les entitats titulars de biblioteques i evitar una interrupció en l'accés públic a la lectura, la cultura i la informació, es podran finançar gastos subvencionables generats des de l'1 de gener de 2024, sempre que es corresponguen amb actuacions ajustades als objectius d'estes línies i no hagen sigut objecte de finançament públic previ.

Sobre la base de tot el que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10060, de 05.03.2025); l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desenrotlla el Decret 38/2025, de 4 de març, de 2025, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10086, d'11.04.2025), i segons el que s'establix en els articles 160, apartat 4, paràgraf b, i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Subdirecció General de Cultura i de conformitat amb esta, resolc aprovar les convocatòries següents:

1. Convocatòria de subvencions destinades a la realització d'activitats de foment de la lectura en centres de lectura públics municipals, exercici 2026.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta resolució és convocar per a l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos de naturalesa corrent en què incórreguen les beneficiàries per a la realització d'activitats de foment de la lectura previstes en la base vint-i-tresena de l'apartat II de l'annex de la Resolució de bases reguladores.
2. Seran subvencionables les activitats descrites en l'annex II, model normalitzat inclòs en el procediment electrònic de presentació de sol·licituds, que responguen a la finalitat de la subvenció, els gastos de les quals s'hagen realitzat entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025, sempre que estiguen indicats en l'annex III, que és un altre model normalitzat a omplir en el procediment electrònic de sol·licituds, i no hagen sigut utilitzats per a justificar altres ajudes.
3. Almenys un 50 % de la quantia sol·licitada en concepte de subvenció correspondrà a activitats de foment de la lectura realitzades en llengua valenciana, segons el que es preveu en la base vint-i-tresena de l'apartat II de l'annex de la Resolució de bases.

Segon. Import i finançament

1. Esta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedient de gasto, previst en l'article 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
2. La quantia total màxima estimada, destinada a concedir les subvencions a les quals es referix l'apartat 1 del resolc primer d'esta convocatòria per a l'exercici 2026, que es finançarà amb càrrec a la línia de subvenció S0468 del capítol IV del subprograma 452A00, serà de 280.000 euros.
3. La resolució de la convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-la en els pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic 2026.
4. Per resolució del director general competent en matèria de biblioteques, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les subvencions previstes en l'apartat I del resolc primer d'esta convocatòria, en cas que siguen distints dels previstos en la present resolució.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en este apartat I de la present resolució totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana titulars de centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.
2. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits que estableix la base vint-i-quatre de la Resolució de bases reguladores.
3. L'òrgan gestor comprovarà en les seues bases de dades si les entitats sol·licitants són titulars de centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'apartat següent es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la Seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106660

En el cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud s'ha de contactar amb l'adreça d'assistència tècnica generalitat_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà a l'entitat sol·licitant que dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la Seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que, en este cas, haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, quant a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95, apartat 1, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment puga obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es faran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quint. Documentació

A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la documentació següent:

1. Documentació de l'entitat en format PDF.

a) Certificat emés per l'òrgan competent de l'entitat que acredite l'acord de l'òrgan de govern per a sol·licitar la subvenció.

2. Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acredite estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificat positiu de l'Agència Tributària Valenciana de no tindre deutes de naturalesa tributària amb la hisenda autonòmica.

Així mateix, l'entitat haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de les subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de no ser deutora per reintegrament de subvencions mitjançant el model normalitzat integrat en el tràmit electrònic.

d) L'òrgan instructor verificarà el compliment de l'obligació de rendició de comptes davant la Sindicatura de Comptes mitjançant consulta directa a esta institució o, si és el cas, a través dels sistemes electrònics habilitats per a l'intercanvi d'informació entre administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en els articles 28 i 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que no es puga verificar d'ofici el compliment d'esta obligació, es requerirà a l'entitat sol·licitant que aporte un certificat acreditatiu de la presentació dels comptes dins del termini legal, en el marc del procediment d'esmena.

3. Documentació de les activitats subvencionades.

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents que s'establixen com a models d'ús preceptiu:

- a) Annex I. Certificat del secretari/ària o interventor/a de l'entitat local segons el model normalitzat inclòs en el procediment, firmat electrònicament per la persona titular de la secretaria o de la intervenció de l'entitat local.
- b) Annex II. La Memòria d'activitats, segons el model normalitzat inclòs en el procediment, desenrotllades en el marc del pla de foment lector de l'entitat sol·licitant, executades en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, i en el període des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de març de 2025, que continga el desglossament de les activitats realitzades, els gastos corrents en què s'ha incorregut, el cost de l'activitat i els resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar firmada electrònicament per la persona titular de la secretaria o intervenció de l'entitat local.
- c) Annex III. Memòria econòmica dels gastos de l'activitat, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, la data d'emissió, el cost imputat i la data de pagament, segons el model normalitzat inclòs en el procediment, firmat electrònicament pel secretari/ària o interventor/a de l'entitat local.

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat "Annex III" de la sol·licitud general en format Excel. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat "altres" del citat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els justificants de gasto i de pagament, previstos en l'incís d i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades o la declaració responsable de no haver obtingut o sol·licitat altres subvencions, ajudes o ingressos per al mateix objecte, previst en l'incís e, els dos de l'apartat I de la base catorzena de la Resolució de bases, i s'aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats, i numerats seguint l'orde establert en l'annex III (Memòria econòmica), en relació amb les activitats relacionades en l'annex II. Hauran d'adjuntar-se de manera

correlativa el justificant de gasto i el seu justificant de pagament. Esta documentació es presentarà en un sol arxiu PDF.

5. L'òrgan concedent, en virtut del que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir a l'entitat beneficiària els justificants que estime oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.
6. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF, llevat del que preveu l'annex III, i sense perjuí d'incloure enllaços o vincles a arxius en altres formats accessibles.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedit la continuació del procediment i se li requerirà que n'esmene la falta o acompanye els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la seua petició, després de dictar-se una resolució en els termes previstos en l'article 21 de la mencionada Llei 39/2015.

En tot cas, la Memòria d'activitats (annex II) haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari, la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els gastos de naturalesa corrent en els quals incórrega l'entitat beneficiària en el desenrotllament de les activitats finançades, de conformitat amb el que es preveu en la base vint-i-sisena de l'apartat II de

l'annex de la Resolució de bases reguladores, i siguen estrictament necessaris. S'entenen per "corrents" els gastos que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'inclusió en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

2. Els gastos s'admetran sempre que siguen proporcionals, justificats i vinculats directament a l'activitat. De manera indicativa, tot i que no exhaustiva, s'admetran gastos de:

- Honoraris i dietes de professionals: retribucions de professionals contacontes, escriptors, ponents i similars. Contractació de personal extern per a la realització d'activitats culturals puntuals. Desplaçaments o dietes de professionals externs (quan estiguen justificats).

Es podrà imputar en el mateix justificant la part corresponent a desplaçament i manutenció si està justificat, respectant les quanties màximes establides en el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

- Material gràfic i publicitari: cartells, fullets, programes de mà, senyalització temporal, pantalles enrotllables, pancartes. Servicis de disseny gràfic o maquetació vinculats a l'activitat.

- Lloguer d'equipament: equips de so, projectors, pantalles, mobiliari, carpes.

- Material fungible: material didàctic i de papereria (cartolines, retoladors, carpetes i similars), material auxiliar per a tallers d'animació lectora o altres activitats.

- Servicis tècnics i logístics: muntatge i desmuntatge d'espais, tècnics de so, il·luminació o suport tècnic a l'activitat.

- Servicis digitals o virtuals: servicis de retransmissió, i similars.

3. No s'admetran:

- Gastos estructurals generals del centre (electricitat, neteja, telèfon i similars).

- Gastos de personal propi de l'ajuntament o biblioteca.

- Gastos d'edició de llibres.

- Compra de material bibliogràfic o materials especials, excepte si el material està destinat a entregar-se com a premi d'alguna de les activitats objecte de la subvenció o per a les persones participants en les activitats, circumstància que haurà d'acreditar-se.

- Menjars protocol·laris o servicis de càtering.

- Els gastos que es referisquen a material inventariable (ordinadors, prestatgeries, projectors i similars) i els destinats al disseny, creació o adquisició de llocs web, dominis o altres elements similars de naturalesa incorporària.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en l'apartat 2 de la base vint-i-cinquena de l'apartat II de l'annex de la Resolució de bases reguladores.
2. Les subvencions podran finançar fins al 60 % del total correctament justificat.
3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Per a la resolució se seguirà el procediment previst en la base onzena de l'apartat I "Bases comunes" de la Resolució de bases reguladores.
2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que disposa l'apartat a de l'article 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa llei.
3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades o excloses, si és el cas, es publicaran en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades nacional de subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.

2. Això no obstant, no podrà fer-se el pagament de la subvenció quan l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament, així com si no està al corrent de la seua obligació de rendició de comptes anuals amb la Sindicatura de Comptes. En els supòsits en els quals les entitats sol·licitants, en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hagen manifestat la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, o no hagen autoritzat la consulta de les seues dades tributàries, i en cas de pèrdua de vigència dels documents aportats juntament amb la sol·licitud de les ajudes, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en les seues obligacions, així com acreditació de no ser deutores per reintegrament de subvencions.
3. L'aportació de la conselleria competent en matèria de biblioteques atendrà el que es disposa en la base vint-i-cinquena i en el resolc nové, i es podrà finançar fins al 60 % de la quantia correctament justificada. En este sentit, les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotzé. Eficàcia

1. Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.
2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

II. Convocatòria de subvencions destinades a l'adquisició de material bibliogràfic per a centres de lectura públics municipals, exercici 2026.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta resolució és convocar per a l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos en què incórreguen les beneficiàries per a l'adquisició de fons bibliogràfics i materials especials, que servisquen per a dotar i incrementar els fons bibliogràfics dels centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.

2. S'establixen dos modalitats entre les quals es distribuirà el crèdit disponible:

- a) Dotació per al lot fundacional, per a centres de lectura de nova creació.
- b) Dotació per a incrementar el fons bibliogràfic.

No obstant això, en el cas que per falta de sol·licituds, incompliments o ajust del gasto justificat reste crèdit en alguna de les modalitats, s'incrementarà la quantia disponible en l'altra modalitat.

3. Almenys un 30 % de la quantia sol·licitada en concepte de subvenció correspondrà a documents en llengua valenciana.

4. Les adquisicions objecte de subvenció han de reunir els requisits i les característiques establits en l'apartat 2 de la base trentena de les bases reguladores, i no correspondre's amb els gastos específicament exclosos en l'apartat 3 de la mateixa base.

5. Seran subvencionables els gastos realitzats entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025, inclosos en l'annex III presentat per a sol·licitar la subvenció, i que no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

- 1. Esta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedient de gasto, previst en l'article 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- 2. La quantia total màxima estimada, destinada a concedir les subvencions a les quals es referix l'apartat 1 del resolc primer d'esta convocatòria per a l'exercici 2026, que es finançarà amb càrrec a la línia de subvenció S0278 del capítol VII del subprograma 452A00, serà de 560.000 euros.

3. La dotació total es distribuïx entre les àrees o modalitats subvencionables, previstes en la base vint-i-setena, de la manera següent, amb caràcter estimatiu:
 - a) Subvencions per a l'adquisició de lot fundacional, amb una dotació inicial de 60.000 euros.
 - b) Subvencions per a adquisició de material bibliogràfic, amb una dotació inicial de 500.000 euros.

Sense perjuí de les dotacions indicades en cada àrea o modalitat, quan per raó de falta de sol·licituds, incompliments, o ajustos del gasto, no s'esgote la quantia establida per a una de les àrees subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a l'altra, que podrà superar la quantia inicial prevista.

4. La resolució de la convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-la en els pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic 2026.
5. Per resolució del director general competent en matèria de biblioteques, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a les dotacions màximes definitives destinades a la concessió de les subvencions previstes en el resolc primer d'esta convocatòria, en cas que siguen distintes de la línia indicada i/o de les dotacions estimades en la present resolució.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en este apartat II de la present resolució totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana titulars de centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.
2. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits que establix la base vint-i-huitena de la Resolució de bases.
3. L'òrgan gestor comprovarà en les seues bases de dades si les entitats sol·licitants són titulars de centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'apartat següent es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la Seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la Seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106659

En el cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud s'ha de contactar amb l'adreça d'assistència tècnica generalidad_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la Seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que, en este cas, haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, quant a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95, apartat 1, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es faran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quint. Documentació

A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la documentació següent:

1. Documentació de l'entitat en format PDF.

a) Document de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat de sol·licitar la subvenció.

2. Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificat positiu de l'Agència Tributària Valenciana de no tindre deutes de naturalesa tributària amb la hisenda autonòmica.

Així mateix, l'entitat haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de les subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de no ser deutora per reintegrament de subvencions mitjançant el model normalitzat integrat en el tràmit electrònic.

d) L'òrgan instructor verificarà el compliment de l'obligació de rendició de comptes davant la Sindicatura de Comptes mitjançant consulta directa a esta institució o, si és el cas, a través dels sistemes electrònics habilitats per a l'intercanvi d'informació entre administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en els articles 28 i 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que no es puga verificar d'ofici el compliment d'esta obligació, es requerirà a l'entitat sol·licitant que aporte un certificat acreditatiu de la presentació dels comptes dins del termini legal, en el marc del procediment d'esmena.

3. Documentació de les adquisicions subvencionades.

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents que s'establixen com a models d'ús preceptiu:

- a) Annex I. Certificat del secretari/ària o interventor/a de l'entitat local segons el model normalitzat inclòs en el procediment, firmat electrònicament per la persona titular de la secretaria o de la intervenció de l'entitat local.
- b) Annex II. Memòria d'inversions, segons el model normalitzat inclòs en el procediment, executades en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, i en el període des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de març de 2025. La memòria haurà d'estar firmada electrònicament per la persona titular de la secretaria o intervenció de l'entitat local.
- c) Annex III. Memòria econòmica dels gastos de les adquisicions, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, data d'emissió, cost imputat i data de pagament, segons el model normalitzat inclòs en el procediment, firmat electrònicament pel secretari/ària o interventor/a de l'entitat local.

En la Memòria econòmica s'haurà d'indicar de manera detallada la part del gasto corresponent a l'adquisició de material bibliogràfic en llengua valenciana i la part que correspon a la resta de gastos realitzats.

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat "Annex III" de la sol·licitud general en format Excel. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat "altres" del citat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els justificants de gasto i de pagament, previstos en l'incís d i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades o la declaració responsable de no haver obtingut o sol·licitat altres subvencions, ajudes o ingressos per al mateix objecte, previst en l'incís e, els dos de l'apartat I de la base catorzena de la Resolució de bases, i s'aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període de realització de les adquisicions previst en el resolc primer, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats i numerats seguint l'orde establert en l'annex III (Memòria econòmica). Hauran d'adjuntar-se de manera correlativa el justificant de gasto i el seu justificant de pagament. Esta documentació es presentarà en un sol arxiu PDF.

4. L'òrgan concedent, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir a l'entitat beneficiària els justificants que estime oportú i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.
5. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF, llevat del que preveu l'annex III, i sense perjudici d'incloure enllaços o vincles a arxius en altres formats accessibles.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye amb la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedisca la continuació del procediment i se li requerirà que n'esmene la falta o acompanye amb els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la seua petició, després de dictar-se una resolució en els termes previstos en l'article 21 de la mencionada Llei 39/2015.

En tot cas, l'annex II, "Memòria d'inversions", segons el model normalitzat inclòs en el procediment, haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari, la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

1. Seran gastos subvencionables els que figuren en la base trentena de la Resolució de bases, en els quals incórreguen les entitats beneficiàries en el període establert en el resolc primer, justificats degudament:
 - Llibres en suport paper (fins a un màxim de 35 exemplars iguals).

– Documents audiovisuals, documents sonors i contingut multimèdia, tots en format tangible.

– Material gràfic i material cartogràfic.

– Revistes en suport paper.

2. En cap cas seran subvencionables els gastos relatius a l'adquisició de:

– Premsa diària.

– Butlletins oficials.

– Llibres publicats amb anterioritat a 1958.

– Edicions facsímils.

3. Almenys un 30 % de la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció correspondrà a l'adquisició de documents en llengua valenciana.

4. L'aportació de la conselleria competent en matèria de biblioteques contribuirà al finançament fins al màxim del 100 % dels gastos elegibles.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en la base vint-i-novena de l'apartat III de l'annex de la Resolució de bases reguladores.

2. S'establix un gasto mínim de 600 euros. N'estan excloses les sol·licituds amb una quantia inferior a este gasto mínim de 600 euros.

3. La quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció destinada a l'adquisició de documents en llengua valenciana ha de ser igual o superior al 30 % de la quantia total sol·licitada i correctament justificada.

4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Per a la resolució se seguirà el procediment previst en la base onzena de l'apartat I, "Bases comunes", de la Resolució de bases reguladores.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que disposa l'apartat a de l'article 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa llei.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es publicaran en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades nacional de subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.

2. Això no obstant, no podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, així com si no està al corrent de la seua obligació de rendició de comptes anuals amb la Sindicatura de Comptes. En els supòsits en els quals les entitats sol·licitants, en aplicació del que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hagen manifestat la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, o no hagen autoritzat la consulta de les seues dades tributàries, i en cas de pèrdua de vigència dels documents aportats juntament amb la sol·licitud de les ajudes, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en les seues obligacions, així com acreditació de no ser deutores per reintegrament de subvencions.

3. L'aportació de la conselleria competent en matèria de biblioteques atendrà el que es disposa en la base vint-i-novena de la Resolució de bases reguladores, i es podrà finançar fins al 100 % de la quantia correctament justificada. En este sentit, les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotzé. Eficàcia

1. Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

III. Convocatòria de subvencions destinades a l'adquisició d'equipament per a centres de lectura públics municipals, exercici 2026.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta resolució és convocar per a l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos en què incórreguen les beneficiàries per a l'adquisició d'equipament, amb la finalitat de dotar de recursos els centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.

2. Les adquisicions objecte de subvenció han de reunir els requisits i les característiques establits en la base trenta-quatre de la Resolució de bases, i no correspondre's amb els gastos específicament exclosos en l'apartat 4 de la mateixa base.

3. Seran subvencionables els gastos realitzats des del 7 d'agost de 2024 fins al 6 d'agost de 2025, inclosos en l'annex III presentat per a sol·licitar la subvenció, en relació amb la Memòria d'inversions realitzades, i que no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

1. Esta convocatòria de subvencions es realitza pel procediment de tramitació anticipada d'expedient de gasto, previst en l'article 41 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
2. La quantia total màxima estimada, destinada a concedir les subvencions a les quals es referix l'apartat 1 del resolc primer d'esta convocatòria per a l'exercici 2026, que es finançarà amb càrrec a la línia de subvenció S0469 del capítol VII del subprograma 452A00, serà de 280.000 euros.
3. La resolució de la convocatòria queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre-la en els pressupostos de la Generalitat de l'exercici econòmic 2026.
4. Per resolució del director general competent en matèria de biblioteques, es donarà publicitat a la línia pressupostària concreta i a l'import global màxim definitiu destinat a la concessió de les subvencions previstes en l'apartat I del resolc primer d'esta convocatòria, en cas que siguen distints dels previstos en la present resolució.

Tercer. Sollicitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en este apartat III de la present resolució totes les entitats locals de la Comunitat Valenciana titulars de centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.
2. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits que estableix la base trenta-dosena de la Resolució de bases reguladores.
3. L'òrgan gestor comprovarà en les seues bases de dades si les entitats sol·licitants són titulars de centres de lectura públics municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana.

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en l'apartat següent es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la Seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, i no s'admetran les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en el lloc web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106661

En el cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud s'ha de contactar amb l'adreça d'assistència tècnica generalitat_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la Seu electrònica de la Generalitat o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que, en este cas, haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud comporta implícitament l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas que s'opose al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, quant a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 95, apartat 1, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions citades. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es faran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quint. Documentació

A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la documentació següent:

1. Documentació de l'entitat en format PDF.

a) Document de l'acord de l'òrgan de govern de l'entitat de sol·licitar la subvenció.

2. Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure l'autorització corresponent, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificat positiu de l'Agència Tributària Valenciana de no tindre deutes de naturalesa tributària amb la hisenda autonòmica.

Així mateix, l'entitat haurà d'acreditar, mitjançant declaració responsable, no estar incursa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària de les subvencions assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de no ser deutora per reintegrament de subvencions mitjançant el model normalitzat integrat en el tràmit electrònic.

d) L'òrgan instructor verificarà el compliment de l'obligació de rendició de comptes davant la Sindicatura de Comptes mitjançant consulta directa a esta institució o, si és el cas, a través dels sistemes electrònics habilitats per a l'intercanvi d'informació entre administracions públiques, de conformitat amb el que es disposa en els articles 28 i 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que no es puga verificar d'ofici el compliment d'esta obligació, es requerirà a l'entitat sol·licitant que aporte un certificat acreditatiu de la presentació dels comptes dins del termini legal, en el marc del procediment d'esmena.

3. Documentació de les adquisicions subvencionades

A la sol·licitud hauran d'annexar-se els següents documents que s'establixen com a models d'ús preceptiu:

- a) Annex I. Certificat del secretari/ària o interventor/a de l'entitat local segons el model normalitzat inclòs en el procediment, firmat electrònicament per la persona titular de la secretaria o de la intervenció de l'entitat local.
- b) Annex II. Memòria d'inversions, segons el model normalitzat inclòs en el procediment, executades en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, i en el període des del 7 d'agost de 2024 fins al 6 d'agost de 2025. La memòria haurà d'estar firmada electrònicament per la persona titular de la secretaria o intervenció de l'entitat local.
- c) Annex III. Memòria econòmica dels gastos de les adquisicions, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, data d'emissió, cost imputat i data de pagament, segons el model normalitzat inclòs en el procediment, firmat electrònicament pel secretari/ària o interventor/a de l'entitat local.

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat "Annex III" de la sol·licitud general en format Excel. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat "altres" del citat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els justificants de gasto i de pagament, previstos en l'incís d i el detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades o la declaració responsable de no haver obtingut o sol·licitat altres subvencions, ajudes o ingressos per al mateix objecte, previst en l'incís e, els dos de l'apartat I de la base catorzena de la Resolució de bases, i s'aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període de realització de les adquisicions previst en el resolc primer, entre el 7 d'agost de 2024 i el 6 d'agost de 2025.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats i numerats seguint l'orde establert en l'annex III (Memòria econòmica). Hauran d'adjuntar-se de manera correlativa el justificant de gasto i el seu justificant de pagament. Esta documentació es presentarà en un sol arxiu PDF.

4. L'òrgan concedent, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir a l'entitat beneficiària els justificants que estime oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

5. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF, llevat del que preveu l'annex III, i sense perjuí d'incloure enllaços o vincles a arxius en altres formats accessibles.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye amb la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedit la continuació del procediment i se li requerirà que n'esmene la falta o acompanye amb els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desistix de la seua petició, després de dictar-se una resolució en els termes previstos en l'article 21 de la mencionada Llei 39/2015.

En tot cas, l'annex II, "Memòria d'inversions", amb la relació de les adquisicions susceptibles de ser subvencionades, haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari, la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

Seràn gastos subvencionables els que figuren en la base trenta-quatre de la Resolució de bases en què incórreguen les entitats beneficiàries, en el període establert en el resolc primer, degudament justificats i que complisquen els requisits establerts en la base citada:

a) Mobiliari

a.1) Mobiliari específic per a centres de lectura fixos o mòbils (taules, cadires, butaques, pufs, coixins, calaixeres, prestatgeries, carros de transport de llibres, elements d'emmagatzematge de materials especials, revisters, pissarres, bústies de devolució de documents, taquilles i altres de característiques similars).

a.2) Elements de senyalització duradors.

b) Equipament informàtic.

b.1) Ordinadors i els seus diferents components, així com qualsevol altre element material necessari per al seu funcionament o ús: ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, pantalles planes, perifèrics, unitats d'emmagatzematge, servidors locals, targetes gràfiques, ratolins, auriculars, dispositius de lectura òptica de codi de barres, impressores, escàners.

b.2) Tauletes, lectors de llibres electrònics.

c) Programari bàsic necessari per al funcionament del material informàtic objecte de subvenció (sistema operatiu i controladors).

d) SAI.

e) Equipament per a accessibilitat i inclusió, com lupes d'augment i similars.

f) Equipament multimèdia i audiovisual: projectors, pantalles, pissarres digitals, altaveus, micròfons, equips de so, càmeres fotogràfiques, càmeres de gravació, tripodes, equips de videoconferència, reproductors de DVD i Blu-ray.

g) Altres equipaments: magnetitzadores/desmagnetitzadores per a biblioteques, cortines i estors, estores i terra de puzzle per a zones infantils, llums de peu i de sobretaula, lupes electròniques i lupes de mà.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en la base trenta-tresena de l'apartat IV de l'annex de la Resolució de bases reguladores.
2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció es tindran en compte els gastos subvencionables correctament justificats.
3. Les subvencions podran finançar fins al 70 % dels gastos subvencionables.
4. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Per a la resolució se seguirà el procediment previst en la base onzena de l'apartat I, "Bases comunes", de la Resolució de bases reguladores.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que disposa l'apartat a de l'article 25.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa llei.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, es publicaran en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades nacional de subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.

2. Això no obstant, no podrà fer-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, així com si no està al corrent de la seua obligació de rendició de comptes anuals amb la Sindicatura de Comptes. En els supòsits en els quals les entitats sol·licitants, en aplicació del que s'establix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, hagen manifestat la seua oposició al fet que l'Administració recapte electrònicament la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient, o no hagen autoritzat la consulta de les seues dades tributàries, i en cas de pèrdua de vigència dels documents aportats juntament amb la sol·licitud de les ajudes, hauran d'aportar els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent en les seues obligacions, així com acreditació de no ser deutores per reintegrament de subvencions.

3. L'aportació de la conselleria competent en matèria de biblioteques atendrà el que es disposa en la base trenta-tresena de la Resolució de bases reguladores, i es podrà finançar fins al 70 % de la quantia correctament justificada. En este sentit, les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotzé. Eficàcia

1. Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. No obstant això, la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.
2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es preveu en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València,

Miquel Nadal Tàrrega

Director general de Cultura (p. d. Resolució de 30 de gener de 2025, DOGV núm. 10037, de 31 de gener de 2025).