



Ajuntament de Lleida

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA I SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA PER LLEURE BORDETA

A Lleida, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Il·lm. Sr. Fèlix Larrosa i Piqué, Alcalde de l'Excm. Ajuntament de Lleida, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, amb domicili a Lleida, plaça Paeria, núm. 1 i CIF núm. P2515100B, fent ús de les facultats que li confereixen l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i la resta de normativa que resulta d'aplicació, actuant el Sr. Antoni Ropero Vilaró Secretari General de l'Ajuntament de Lleida, com a fedatari públic en la signatura del conveni de conformitat amb l'art. 3.2 i dels Real Decret 128/2018 de 16 de març.

De l'altra, Francisco Manuel Estellés Pérez , actuant en nom i representació de Salesians Sant Jordi- Pes -Lleida , amb NIF R-0800885F , amb domicili social a Lleida, C/ Mariola 35, baixos, en la seva qualitat de President.

INTERVENEN

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a acordar i obligar-se en representació de les respectives institucions, i

MANIFESTEN

PRIMER.- Que l'Ajuntament de Lleida té atribuïdes per la normativa vigent diverses competències relatives a Educació i a la prestació de serveis socials, segons preveu els articles 66 i 71 del text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, per la qual cosa té interès a promoure les activitats i serveis a la ciutat que possibiliten l'exercici d'aquestes competències.

ARTICLE 66 Competències municipals i locals

Apartat. 66.1 El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat.

Apartat 66.2 Els ens locals tenen competències en els àmbits de la participació ciutadana, de l'autoorganització, de la identitat i la representació locals, de la sostenibilitat ambiental i la gestió territorial, de la cohesió social, de les infraestructures de mobilitat, de la connectivitat, de



Ajuntament de Lleida

la tecnologia de la informació i de la comunicació, dels abastaments energètics i de la gestió de recursos econòmics, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.

Apartat 66.3 El municipi té competències pròpies entre d'altres:

1. La prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
2. Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.
3. La participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

ARTICLE 71 Activitats complementàries

Apartat 71.1 Per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, entre d'altres, les relatives a:

1. L'educació.
2. La cultura, la joventut i l'esport.

SEGON.- Que la Llei Que la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials atorga als municipis la prestació dels serveis socials bàsics, el que inclou la detecció de situacions de necessitat i la gestió de prestacions i serveis adreçats a minorar les situacions de necessitat detectades. I Específicament, mitjançant la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, es concreten les actuacions en l'àmbit de la infància.

TERCER.- Que l'Ajuntament de Lleida en data 28 de juny de 2024 aprova la creació de la TAULA ESTRATÈGICA INTERDEPARTAMENTAL PER A LA INCLUSIÓ DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT, que incorpora una Comissió específica pel treball en infància, adolescència i famílies, amb la finalitat de facilitar la generació de polítiques conjuntes entre departaments en favor de la inclusió d'infants, adolescents i llurs famílies. La comissió la integren diverses regidories (Educació, acció i innovació social, esports, joventut, participació, salut pública, cultural, etc.)

QUART.- Que l'Ajuntament de Lleida mitjançant les Regidories d'Acció i innovació social, la d'Educació, participació, esports i joventut, entre d'altres, desenvolupen serveis i programes d'atenció a la infància, adolescència i famílies, tant en l'àmbit de l'acompanyament individual, grupal i comunitari, com en l'àmbit del lleure educatiu o educació 360º. I en particular desenvolupen diferents projectes educatius sota el *Projecte marc de lleure – Espais educatius* de l'Ajuntament de Lleida (annex 1).



Ajuntament de Lleida

CINQUÉ.- Que **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA**, és la titular del Centre Obert MERCAT , ubicat a la Plaça Sant Jordi S/n de Lleida , i inscrit al registre d'entitats i serveis de la Generalitat de Catalunya amb el número SOO188 i que les seves característiques i programa estan vinculades al *Projecte marc de lleure – Espais educatius* de l'Ajuntament de Lleida (annex 1). Es continuarà com a establiment social segons RESES i dins de la cartera de Serveis Socials de manera formal però incorporant una apertura a l' hora d' incloure infants i joves que no venen derivats de Serveis Socials i que hi poden accedir per iniciativa pròpia i de la família o d' altres serveis com els educatius

SISÉ.- Es dona en aquest cas una evident confluència d'objectius d'atenció a la infància i famílies, entre l'Ajuntament i una entitat sense ànim de lucre i amb un especial arrelament a la ciutat .

SETÉ.- Que ambdues parts tenen la voluntat i l'interès de continuar col·laborant per a la consecució d'aquest objectiu pel que fa a l'atenció a la infància i a les famílies.

Atesa aquesta voluntat de cooperació entre ambdues parts, acorden la formalització del present conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'atorgament d'una subvenció directa amb caràcter nominatiu prevista al pressupost de l'Ajuntament de Lleida per a l'exercici 2025, a favor de **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA**, pel que fa a LLEURE BORDETA

Segona.- Finalitat i objectius

Finalitat

Lleure Bordeta és un Servei Sòcio-educatiu públic en el lleure per a la cobertura de les necessitats i els drets dels infants i joves al lleure, al joc, a desenvolupar les seves habilitats socials, creatives, culturals, de relació, d'afecte i sentit de pertinença a la seva comunitat.

Servei intergeneracional, intercultural, participatiu i universal,

El servei està adreçat als infants i joves del barri/zona, així com a la seva família i a la comunitat més pròxima.

Objectius Generals

- Afavorir el lleure inclusiu dels infants i adolescents
- Potenciar el benestar dels infants i adolescents i llurs famílies
- Potenciar la convivència i la relació entre persones diverses d'un territori.
- Generar vincles intergeneracionals i interculturals



Ajuntament de Lleida

- Prevenir la solitud i aïllament en infants i joves
- Millorar les competències i capacitats de cura i atenció dels pares i mares.
- Potenciar les relacions socials i amb la comunitat
- Fomentar el vincle de pertinença i la participació dels infants, joves i llurs famílies amb el seu entorn, afavorint la inclusió en xarxes socials del barri, xarxes de suport mutu, etc..
- Potenciar accions comunitàries inclusives que afavoreixin la socialització d'infants, joves i llurs famílies.
- Promoure espais de lleure compartit Inter famílies, per poder generar sinergies positives.
- Optimitzar els usos dels patis posant-los a disposició de la ciutadania fora de l'horari escolar.
- Realitzar una tasca preventiva mitjançant l'educació no formal per a l'adquisició d'aprenentatges i habilitats bàsiques de l'infant i jove."

Tercera:- Obligacions de les parts

1. SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA amb els següents compromisos:

- a) Ajustar-se al *Projecte marc de lleure – Espais educatius* de l'Ajuntament de Lleida, pel que fa a la descripció del servei i característiques.(Annex 1)
- b) Dissenyar i aplicar el *Servei de lleure Bordeta* responant a principis educatius i metodològics adequats i adaptats al *Projecte marc de lleure – Espais educatius*.
- c) Incorporar preferentment en el Servei infants, adolescents i famílies residents al barri d'actuació del centre, des d'una òptica d'apertura i inclusió de tot tipus de perfils.
- d) Desenvolupar Programes de capacitació parental positiva a nivell grupal oberts a totes les famílies del barri.
- e) Incorporar infants, adolescents i famílies que els Serveis Socials Bàsics derivin i altres que puguin fer la petició de participar per iniciativa pròpia o per serveis educatius.
- f) En el cas d' infants derivats per Serveis Socials o centres escolars caldrà fer un pla de treball Educatiu Individualitzat (PEI) , desenvolupar-lo i fer-ne el seguiment.
- g) Treballar coordinadament amb els equips de serveis socials derivants dels infants atesos així com també amb altres professionals implicats en els plans de treball.
- h) Participar de manera activa en les propostes municipals pel que fa al lleure educatiu, així com també en altres propostes comunitàries que afavoreixin el benestar dels infants atesos i la cohesió social al barri i la ciutat.
- i) Facilitar a la l'àrea competent de l'Ajuntament de Lleida, les programacions, memòries i avaluacions anuals, així com també altra documentació que es requereixi.
- j) Comunicar a la l'àrea competent de l'Ajuntament de Lleida els canvis substancials que es puguin plantejar en el Servei.



Ajuntament de Lleida

- k) Incorporar els logotips de l'Ajuntament de Lleida en aquelles activitats de difusió i comunicació del Servei que en pugui realitzar.
- l) Adaptació a qualsevol situació sobrevinguda atenent a les indicacions de l'Ajuntament de Lleida.
- m) Aportar el personal amb perfil educatiu necessari per la realització del servei, i en concret amb la titulació d' Educació Social i d' Integració Social . Tant el servei com el personal dependran únicament de l'entitat a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions del Servei, sense que entre aquest centre, el seu personal i l'Ajuntament de Lleida existeixi cap vincle funcional ni laboral.
- n) Aportar fons propis per a la realització del Servei.

Complementàriament, *Lleure Bordeta* participarà:

- a) En el projecte *Patis vius*. Escola Joan Maragall. Pendent saber data d' inici

2.- Per la seva banda, l'Ajuntament de Lleida es compromet a:

- a) Facilitar el suport i l'assessorament tècnic dels professionals municipals.
- b) Propiciar la coordinació i treball col·laboratiu de la Xarxa de Serveis de Lleure per una optimització dels programes educatius.
- c) Vetllar pel compliment dels termes de col·laboració acordats en aquest document.
- d) Fer l'aportació econòmica especificada en la clàusula quarta.
- e) Aportar el *Projecte marc de lleure – Espais educatius* de l'Ajuntament de Lleida (Annex 1)
- f) Aportar les instal·lacions dels servei i infraestructura adequada per la realització de Lleure Bordeta.
- g) Facilitar espais comunitari (escola, centre cívic...) per a la realització d'activitats comunitàries del Servei.

Quarta.- Quantia de la subvenció

L'aportació econòmica de l'Ajuntament al servei Lleure Bordeta és de 58.174,91€.

Cinquena.- Atorgament, pagament i justificació de la subvenció

Per a l'any 2025, l'Ajuntament de Lleida aportarà una subvenció nominativa per un import de **58.174,91€**, a càrrec de la partida 07.2310.489.01, a **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA** , amb NIF R-0800885F .

1.- Atorgament de la subvenció:

El Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida per al període 2025-2027 aprovat pel Ple de l'Ajuntament amb data 31 de gener de 2025 i les bases d'execució del pressupost (BEP), recull les matèries sobre les quals es pot establir una subvenció.



Ajuntament de Lleida

L'eix 1 d'aquest Pla Estratègic inclou actuacions envers l'acció i la innovació social, que concorden amb la línia d'aquest conveni.

Pel que fa als objectius que es volen aconseguir amb aquest conveni, s'englobarien dins de:

Objectius estratègics del Pla estratègic:

OE1: Potenciar l'activitat educativa, cultural, de la llengua catalana, esportiva i de lleure incliusiu per a infants i joves, promovent l'apoderament i el desenvolupament personal.

OE3: Impulsar projectes d'innovació social que millorin el benestar de les persones, el seu empoderament, autonomia i la seva capacitat de resiliència.

OE5: Fomentar el civisme i el respecte mutu entre la ciutadania, promovent valors de convivència, solidaritat i responsabilitat comunitària per fer front al racisme y a qualsevol tipus de discriminació per raons de sexe, ideologia política o religiosa.

OE7: Enfortir la participació ciutadana, el teixit associatiu i comunitari, i promoure la cooperació al desenvolupament i l'Educació per la Transformació social (EpTS)

OE13: Impulsar i donar suport al teixit associatiu que desenvolupi projectes i activitats als barris de la Mariola, Clot, Mangraners i Centre Històric, aquest objectiu no exclou la resta de barris de la ciutat de Lleida.

Criteris transversals del Pla Estratègic:

S'entén per criteris transversals (en endavant, CT) els propòsits que se centren en obtenir resultats en aspectes claus contemplats al PAM i que han d'estar presents, en la mesura del possible, en totes les accions impulsades o finançades per l'Ajuntament de Lleida.

Els criteris vinculats en aquest conveni són els següents:

CT1: La promoció de les accions en positiu per fomentar en el conjunt de la població l'ús social del català i els valors que té conèixer la llengua i usar-la en tots els àmbits d'interrelació ciutadana per a la integració, el benestar social, la pertinença, la igualtat d'oportunitats i la construcció de la convivència intercultural.

CT2: El treball per a que homes i dones comparteixin a parts iguals, els drets, els deures i les oportunitats. També la previsió en cadascun dels projectes, dels impactes diferenciats en homes i en dones, i el disseny accions per corregir les discriminacions que puguin sorgir-ne.

CT3: Promoure un espai públic de qualitat (segur, respectuós, facilitador i amable) per a tota la ciutadania, a partir de la corresponsabilitat en relació a la cura de l'entorn, el bon tracte, la solidaritat entre persones i l'impuls de la mediació davant les possibles situacions de conflicte.

CT4: Fomentar l'accessibilitat universal per tal d'adaptar els projectes, serveis i equipaments per garantir la inclusió efectiva de persones amb discapacitat i necessitats socials diverses.



Ajuntament de Lleida

CT5: Potenciar accions que promoguin i respectin els Drets Humans i els ODS i en concret els ODS relatius a Acció Climàtica, Energia assequible i no contaminant, Ciutats i comunitats sostenibles i Vida d'ecosistemes terrestres.

Seràn despeses subvencionables dins d'aquest conveni:

- ✓ **Despeses directes:** personal adscrit al servei (sou i seguretat social), despeses derivades d'activitats, material (inclòs aliments per a la realització dels tallers de cuina), col·laboracions, tallers, desplaçaments (inclosos desplaçaments per motiu de formació i coordinació de personal adscrit al servei).
- ✓ **Despeses indirectes** (com a màxim el 15% del cost total del projecte): arrendament, subministraments, manteniment, reparacions local, neteja, despeses de gestió.

Tot i que l'atorgament de subvenció entra en vigor a la data de signatura, es tindran en compte totes les accions del 2025.

2.- Formes de pagament:

El pagament de la subvenció nominativa, es realitzarà mitjançant pagament per bestreta del 100% eximida de garantia, que serà satisfeta atenent al que determini el pla de disposició del fons de la tresoreria municipal.

3.- Justificació:

La justificació de les despeses es farà de conformitat amb el prevista la llei de subvencions, el seu reglament i les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Lleida.

L'Import a justificar serà de 58.174,91€ mitjançant la següent documentació:

1. Memòria/informe final de l'activitat desenvolupada en relació amb la finalitat de la subvenció.
2. Justificació econòmica mitjançant els documents acreditatius de l'actuació subvencionable, com ara factures originals, certificat d'ingressos i despeses i altres justificants de la seva execució en concordança amb els pressupostos presentats inicialment on s'especifiqui el compliment de la finalitat per la qual se li va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts.

Als efectes de determinació dels costos, els ingressos associats a les activitats, amb independència del seu origen i règim jurídic, es consideraran com a minoració del cost. Per a la imputació dels ingressos es seguirà el principi comptable de l'acreditació i no el criteri de caixa.

S'aportarà també el rebut de pagament de les despeses relacionades.

Seràn despeses subvencionables:

- ✓ **Despeses directes:** personal adscrit al servei (sou i seguretat social), despeses derivades d'activitats, material (inclòs aliments per a la realització dels tallers de



Ajuntament de Lleida

cuina), col·laboracions, tallers, desplaçaments (inclosos desplaçaments per motiu de formació i coordinació de personal adscrit al servei), assegurança dels infants i del treballadors .

- ✓ **Despeses indirectes** (com a màxim el 15% del cost total del projecte): arrendament, subministraments, manteniment , reparacions local, neteja, despeses de gestió.

3. Comunicació de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que contribueixin a finançar les activitats subvencionades, en el ben entès que la suma de les aportacions rebudes no podrà superar el total del pressupost del projecte subvencionat. S'indicarà l'import i la procedència.
4. Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
5. Declaració responsable per a subvencions atorgades per l'Ajuntament de Lleida pel que fa a l'import sobre el valor afegit IVA.
6. Qualsevol altre document que l'Ajuntament de Lleida cregui oportú requerir pel compliment de la normativa vigent i del qual informará amb l'antelació suficient al beneficiari abans de la presentació de la documentació o mitjançant requeriment efectuat d'acord amb els terminis i les formes previstes als efectes.

La documentació requerida per a la justificació, s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el termini màxim de 3 mesos, després de la data de finalització del projecte i, com a màxim, **el dia 31 de març de l'any següent a la seva concessió**.

La subvenció atorgada serà compatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la unió europea o d'organismes internacionals.

En cap cas l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat accepta amb la signatura del present conveni, sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tota la informació que li sigui requerida.

Sisena.- Protecció a la infància i l'adolescència pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquen contacte amb menors.

Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència

Per a donar compliment a la modificació introduïda per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor, **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA** haurà de presentar a l'Ajuntament de Lleida una declaració segons la qual les activitats objecte del conveni sí que comporten l'exercici de professions, oficis i activitats que



Ajuntament de Lleida

impliquin contacte habitual amb menors de edat, la declaració haurà de recollir de forma expressa la manifestació que l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte o activitats objecte del conveni, l'entitat es compromet a aportar una nova declaració responsable.

Aquesta declaració s'haurà de presentar en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'aprovació del conveni / la signatura del conveni .

Aquesta declaració responsable aportada per **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA** i les certificacions negatives de què disposi, seran vigents durant un any, període durant el qual, si l'entitat té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats que afecti a personal adscrit al projecte o activitats objecte del conveni, estarà obligada a comunicar a l'Ajuntament de Lleida aquesta circumstància de manera immediata.

Atenent el que estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost. de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquesta declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Lleida a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen, sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessària per a comprovar el compliment d'aquestes obligacions.



Ajuntament de Lleida

Setena .- Tractament de dades de caràcter personal

Les parts signants d'aquest conveni garantiran la protecció de les dades personals a les que tinguin accés com a conseqüència de les actuacions realitzades fruit de la seva execució. El règim jurídic relatiu a la protecció de dades personals que s'exposa en aquesta clàusula és relatiu al servei que es prestarà en el marc d'aquest Conveni i pel tractament de les dades que s'obtinguin i s'utilitzin durant la vida del mateix.

D'aquesta manera, per tota activitat posterior que realitzi l'entitat/associació/fundació després de la finalització del conveni i que suposi un tractament de dades personals dels usuaris, haurà de recollir el consentiment exprés o, si és el cas, informar de manera pertinent sobre protecció de dades personals. Aquest tractament quedarà en tot cas sota la seva única responsabilitat, ja que es situa fora de l'àmbit d'aplicació del conveni. Per la seva banda, L'Ajuntament de Lleida és responsable de les dades que tracti amb posterioritat a l'acabament de les activitats d'aquest conveni, una vegada es precisi l'assistència social en l'àmbit de les seves competències.

La relació de corresponsabilitat vindrà regida pels termes següents:

- a) Finalitat. Les dades personals a les que tinguin accés l'Ajuntament i l'entitat/associació/fundació com a conseqüència de les actuacions previstes en aquest conveni seran tractades amb la finalitat de prestar el servei establert a les clàusules d'aquest conveni.
- b) El règim de corresponsabilitat. La corresponsabilitat es regirà per la distribució de la condició de "responsable" individualment a les entitats signants segons si el tractament objecte d'atribució de responsabilitat es troba en el marc de l'activitat de l'Ajuntament o l'entitat/associació/fundació. Per tant, la responsabilitat no tindrà caràcter solidari entre les entitats en cap cas.

Tant l'Ajuntament de Lleida com l'entitat/associació/fundació declaren que compliran, sota la seva responsabilitat, amb totes les obligacions que els hi siguin exigibles amb caràcter general, d'acord amb l'RGPD i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en la seva condició de corresponsables. No obstant això, la responsabilitat, de qualsevol tipus, que es pugui generar davant de tercers, s'atribueix en funció de la fase en la que es situï el tractament de dades.

- c) En el cas que les parts precisessin contractar els serveis de proveïdors ubicats en països que no disposen de normativa equivalent a l'europea per al tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, es pot contactar amb els delegats de protecció de dades, o, en el seu cas, el responsable de seguretat, per mitjà de les adreces indicades.
- d) No es podran comunicar les dades a tercers persones, llevat que es compti amb l'autorització expressa d'ambdues parts, exceptuant els supòsits legal i normativament admissibles. Els corresponsables, en tot cas vetllaran, de manera positiva i responsable, per



Ajuntament de Lleida

verificar el compliment i responsabilitat normativa i legal en les cessions o comunicacions a tercers que es puguin realitzar.

- e) Assistència en cas d'exercici de drets. Els corresponsables s'han d'assistir mútuament, en la resposta a l'exercici dels drets que la legislació determina (Accés, rectificació, supressió i oposició; Limitació del tractament; Portabilitat de dades etc.). Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant d'alguna de les parts, aquesta es comunicarà a l'altra part de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- f) Dret d'informació. Els corresponsables, en el moment de la recollida de les dades, han de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar abans de l'inici de la recollida de les dades. Es recalca especialment la necessària consideració en el tractament de menors a l'efecte de representativitat i consentiment legal.
- g) Notificació de violacions de seguretat. Els corresponsables, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, han de comunicar les violacions de seguretat que puguin afectar al tractament de les dades personals al seu càrrec, i vinculat a ambdues parts, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- h) Suport a realització de comunicacions, avaluacions d'impacte i consultes prèvies a les autoritats de control. Els Corresponsables es donaran suport mútuament en la realització de les comunicacions preceptives que s'hagin de realitzar davant les autoritats de control, així com en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi. De la mateixa manera es procedirà en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan aquestes siguin procedents.



Ajuntament de Lleida

- i) Compliment de les obligacions. Els responsables posaran a mútua disposició tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que es realitzin.
- j) Delegat de protecció de dades. Els responsables designaran, si correspon d'acord amb el que disposa l'RGPD, un delegat de protecció de dades i comunicaran la seva identitat i dades de contacte.

Vuitena.- Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de Seguiment integrada per dos representants de l'Ajuntament de Lleida i dos de **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA**.

A la Comissió de Seguiment li correspon, entre altres, les següents funcions:

- ✓ Coordinació i seguiment del programa educatiu
- ✓ Presentació de propostes de possibles col·laboracions en accions

Aquesta comissió es reunirà almenys un cop a l'any, podent ser convocada quantes vegades s'estimi necessari per qualsevol de les parts.

Novena.- Durada del conveni

Aquest acord de col·laboració té una durada d'un any des de **1 de gener a 31 de desembre de 2025**.

Desena.- Incompliment

L'incompliment per part **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA** de les obligacions que conté el present conveni donarà lloc a la devolució total o parcial de l'aportació municipal corresponent als serveis no prestats adequadament, a la possible resolució del conveni i la reclamació dels danys i perjudicis que s'hagin pogut derivar de l'incompliment. La quantitat a retornar serà fixada, previ informe d'ambdues parts, per la Corporació Municipal.

Pel contrari, si l'Ajuntament incompleix els seus compromisos, **SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA** podrà donar per resolt el present conveni i, en tal supòsit, podrà reclamar els danys i perjudicis que s'hagin pogut derivar del seu incompliment.

Onzena.- Extinció del conveni

El present conveni s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Incompliment dels acords que impedeixin la continuïtat del projecte
- b) Supressió del servei
- c) El transcurs del període de temps pel qual duri el conveni
- d) Altres causes que estableixi la legislació vigent

L'extinció normal del conveni es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir.



Ajuntament de Lleida

Per raons d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i de manera unilateral finalitzar el projecte sempre de conformitat amb el previst en la legislació vigent.

L'eficàcia d'aquest conveni resta condicionada a l'aprovació o ratificació del seu text per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Lleida.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni.

PER L'AJUNTAMENT

PER SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA

Sr. Fèlix Larrosa i Piqué
Alcalde de Lleida

Francisco Manuel Estellés Pérez

Sr. Antoni Roperó Vilaró

Secretari General Ajuntament de Lleida



Ajuntament de Lleida

ANTONIO ROPERO VILARÓ, secretari general de l'Ajuntament de Lleida, segons l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, a reserva de l'aprovació definitiva de l'acta,

CERTIFICO:

Que en data 20 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local, va adoptar, entre altres, el següent acord:

4.- APROVAR LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA I CONVENI 2025, A L'ENTITAT SALESIANS SANT JORDI, DESTINADA AL PROJECTE LLEURE BORDETA

El senyor Alcalde dona la paraula al secretari de l'Ajuntament de Lleida, el Sr. Antonio Ropero Vilaró, el qual explica la proposta d'acord del regidor d'Acció i Innovació Social que se sotmet a debat i votació, essent el seu literal el següent:

<<1. Identificació de l'expedient

1.1 Unitat administrativa: BENESTAR SOCIAL

1.2 Expedient: 01-25-62, any 2025

1.3 Assumpte: Aprovació subvenció nominativa i conveni 2025, a l'entitat SALESIANS SANT JORDI, destinada al projecte LLEURE BORDETA, (NOM-2025-0067), de la Regidoria d'Acció i Innovació Social.

2. Antecedents

2.1- L'Ajuntament Ple, en la sessió del dia 31 de gener de 2025, va aprovar el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida i els seus organismes autònoms 2025-2027", aquest Pla ha estat sotmès a exposició pública de la forma legalment prevista i recull en el marc d'aquest Pla, les matèries sobre les quals es pot establir una subvenció nominativa d'acord amb els objectius plantejats quan es tracti d'un projecte estratègic que es pugui dur a terme mitjançant una col·laboració mútua entre l'entitat i l'Ajuntament de Lleida.

2.2- Vist que consta en l'annex de subvencions nominatives del pressupost del 2025, a la partida 07.2310.48901, un import de 58.174,91€, per a l'entitat SALESIANS SANT JORDI, amb CIF R0800885F.

2.3-Vist que l'Ajuntament de Lleida i l'entitat SALESIANS SANT JORDI, amb CIF R0800885F han redactat un conveni de col·laboració, als efectes de poder impulsar els projectes de l'entitat i, en especial, el projecte "LLEURE BORDETA"

2.4- Vista la sol·licitud de subvenció nominativa que l'entitat SALESIANS SANT JORDI, amb CIF R0800885F, ha presentat al registre general de l'Ajuntament de Lleida, en data 22/10/2025, on sol·licita un ajut econòmic pel projecte LLEURE BORDETA", per import de 58.174,91€.

2.5-Vist l'informe FAVORABLE de la Cap Secció Infància, emès en data 27-10-2025, corresponent a l'aprovació del conveni i de la subvenció nominativa amb l'entitat SALESIANS SANT JORDI, amb



Ajuntament de Lleida

CIF R0800885F, pel projecte "LLEURE BORDETA", per un import de 58.174,91€, amb número d'expedient NOM-2025-0067.

2.5 Vist l'informe FAVORABLE de l'interventor, emès en data 11-11-2025, corresponent a la fiscalització de l'aprovació de la subvenció nominativa i l'aprovació del conveni, amb l'entitat SALESIANS SANT JORDI, amb CIF R0800885F, pel projecte "LLEURE BORDETA", per un import de 58.174,91€, amb número d'expedient NOM-2025-0067, de la Regidoria d'Acció i Innovació Social de l'Ajuntament de Lleida

2.7- Atès el crèdit disponible a l'annex de subvencions del pressupost de l'Ajuntament de Lleida any 2025, per import de 58.174,91€.

3. Fonaments de dret

3.1- De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
Reglament

3.2- De conformitat amb el REIAL DECRET 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.3- De conformitat el "Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Lleida 2025-2027", aprovat per l'Ajuntament Ple en la sessió del dia 31 de gener de 2025.

3.4- De conformitat amb l'annex de subvencions nominatives del pressupost 2025 de l'Ajuntament de Lleida, aprovat definitivament per l'Ajuntament Ple en sessió de data 17 de febrer de 2025.

3.4- De conformitat amb l'article 51 i l'article 57, de les Bases d'Execució del Pressupost 2025.

4. Proposta

D'acord amb els antecedents exposats,

ES PROPOSA, a la **JUNTA DE GOVERN LOCAL**, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegació de competències dictat en data 28 de juny de 2023 (publicat al BOP de Lleida núm. 129, de 4 de juliol de 2023), l'adopció de l'acord següent:

Primer. APROVAR el conveni entre l'entitat I SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA , amb CIF NIF R-0800885F , i l'Ajuntament de Lleida, pel programa "LLEURE BORDETA" , per un import de 58.174,91€

Segon. APROVAR l'atorgament de la subvenció nominativa a l'entitat SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA , amb CIF R-0800885F , per import de 58.174,91€ a l'empara de l'article 22.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tercer. APROVAR la despesa corresponent a l'exercici de l'any 2025 amb càrrec a la partida 07.2310.48901, per un import de 58.174,91€. El pagament de la subvenció nominativa es realitzarà mitjançant pagament per bestreta del 100% eximida de garantia.

Quart. INFORMAR que l'import de la despesa que s'ha de justificar és el cost total de l'actuació subvencionada que com a mínim serà del 100% de la subvenció atorgada, que la documentació per justificar la subvenció es podrà presentar com a data límit el 31 de març de 2026 i que si finalitzat el termini de justificació, no s'haguessin presentats els documents justificatius tal i com determina



Ajuntament de Lleida

l'article 58 de les Bases d'Execució del Pressupost 2025 s'entendrà que no s'ha complert amb aquesta obligació i s'iniciarà el procés de reintegrament de la subvenció.

Cinquè. INFORMAR que en el moment de realitzar l'activitat i/o programa subvencionat, caldrà donar compliment a l'article 31 de la Llei General de Subvencions, punt 3: "quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes pel contracte menor a la normativa sobre contractació pública, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, a no ser que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la subvenció. Si l'elecció no ha recaigut en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà motivar-ho amb una memòria justificativa".

Sisè. FACULTAR el senyor Alcalde per a l'atorgament de quants documents i actes fossin necessaris per a l'execució del present acord.

Setè. NOTIFICAR el present acord a l'entitat SALESIANS SANT JORDI-PES LLEIDA , amb CIF R-0800885F per al seu coneixement i als efectes adients

Vuitè. INSCRIURE el conveni al registre de convenis de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 144.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Novè. TRAMETRE el conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, el qual s'integra al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Lleida, en compliment de l'article 14.3 i de la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Desè. PUBLICAR el present acord a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè. DIFONDRE el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada en la Seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya."

Dotzè. PEU DE RECURS. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

En el cas en què s'interposi el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.>>

LA PAERIA



Ajuntament de Lleida

Finalitzat el debat de l'assumpte se sotmet a votació, el qual és aprovat per unanimitat dels presents (6 vots a favor).

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde.

Lleida, en data de la signatura electrònica

Vist i plau
L'alcalde