

Espacio para Sello de Registro

SOLICITANTE:

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE/CIF/Pasaporte:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico:

REPRESENTANTE

- De acuerdo con el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE/CIF/Pasaporte:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico:

NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS

- Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (sede.langreo.as). Los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración conforme a lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 necesariamente deberán indicar una dirección de correo electrónico en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se aconseja revisar periódicamente su bandeja de entrada de la Sede Electrónica.

☐ Notificación electrónica sujetos obligados⁽¹⁾:

Correo Electrónico:

Dirección postal a efectos de notificación. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA)

- Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica (sede.langreo.as), para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas

Tipo Vía:

Denominación:

Nº/Km.:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. P.:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

Notificar por:

☐ Correo Postal☐ Medios Electrónicos (indique su correo electrónico para avisos):**IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

- Si conoce la identificación del expediente en el que deba incluirse la presente solicitud, y en su caso, la documentación que la acompaña, indíquelo a continuación. No obstante, el SIAC como encargado del despacho de los asuntos entre los diferentes servicios municipales, destinará la presente solicitud al departamento que considere competente dentro del organigrama municipal, sin verse comprometido por la unidad indicada por el solicitante

Unidad Responsable:

Nº de Expediente:

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio en Plaza de España s/n – 33900 – Langreo – Asturias. **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) obligación legal y el artículo 6.1 e) del RGPD Interés Público. **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal o por necesidades de la propia solicitud. **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref. Protección de Datos. **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede Electrónica: sedeagpd.gob.es.

PRESENTACIÓN DE RECURSO:

Tipo de Recurso⁽²⁾:

EXPONE/SOLICITA (Puede utilizar hojas anexas):

DOCUMENTACIÓN APORTADA (Indicar la relación de los documentos requeridos y aportados):

1	
2	
3	
4	
5	

Con el objeto de tramitar la solicitud recogida en este documento, el Ayuntamiento de Langreo puede precisar información adicional (relacionada con dicha solicitud) que será solicitada a otras administraciones públicas en base a los acuerdos de colaboración existentes. Si usted no se opone expresamente, autoriza al Ayuntamiento a la realización de las consultas de información en los términos y condiciones anteriormente expuestas"

☐ No autorizo a que el Ayuntamiento de Langreo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera."

FECHA:

FIRMA:

Langreo, a _____ de _____ 20__

(Firma del solicitante)

- (1) **Obligados (Art. 14.2) Ley 39/2015:** Personas Jurídicas, Entidades sin Personalidad Jurídica, Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional, quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica
- (2) **Tipos de Recurso:** Alzada, Potestativo de Reposición, Extraordinario de Revisión, Especial de Contratación.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio en Plaza de España s/n – 33900 – Langreo – Asturias. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada

| **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) obligación legal y el artículo 6.1 e) del RGPD Interés Público. | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. |

Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal o por necesidades de la propia solicitud. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref. Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede Electrónica: sedeagpd.gob.es.