

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 7543/2025

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Toki-garapen eta Enplegu Sailari dagozkion diru-laguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udaltzatzen 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

Kreditua dago 22.2411.481.08 partidan.

Ekonomia sustapena eta enplegu Teknikariak, 2025eko azaroaren 27ko dataz, txostena egin du.

Galdakako udalak eta Erakunde Autonomoek diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorren 20. Artikuluak xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidetzeko prozedura administratzaioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

Las Bases Reguladoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

Existe crédito en la partida 22.2411.481.08.

El Técnico de promoción económica y Empleo emite informe el 27 de noviembre de 2025.

El artículo 20 de la “Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos”, dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.

2025(e)ko azaroaren 27(a)(e)ko PR/2025/3900 ebazpen proposamena ikusita, 2025(e)ko abenduaren 1(a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2025 /3900 de 27 de noviembre de 2025 fiscalizada favorablemente con fecha de 1 de diciembre de 2025.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN



Lehenengoa.- Ekonomia sustapena eta enpleguari dagozkion diru-laguntza lerroko 2025eko ekitaldiko bigarren deialdia onestea, ebazpen honen eranskinean dagoen baldintzen arabera:

ENPLEGU BABESTUA: Ezohiko lan merkatuan kontratatzeko laguntzak:

1. proiektua. Izena: *****Galdakako adinekoen etxeetako dinamizatzaileak.”

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.

- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 223.000,00 €.

- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.

- Lanpostu kopurua: 12.

2. proiektua. Izena: “Natura kontserbatzeko lantalea. Galdakako mendi-bideak mantentzea”

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatzeko laguntza.

- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 227.000,00 €.

- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.

- Lanpostu kopurua: 12.

Primero.- Aprobare la segunda Convocatoria del ejercicio 2025 de la siguiente línea de subvención correspondiente a la concejalía de Promoción económica y Empleo, en los términos que figuran en el anexo a esta resolución:

EMPLEO PROTEGIDO: Ayudas a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo:

Proyecto 1. Denominado**:** “Dinamizadoras /es en hogares de mayores de Galdakao”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.

- Cuantía total máxima convocada: 223.000,00 euros.

- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.

- Número de puestos: 12.

Proyecto 2. Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza. Mantenimiento de senderos en Galdakao”

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.

- Cuantía total máxima convocada: 227.000,00 euros.

- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.

- Número de puestos: 12.



Bigarrenen.- Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalaren bidetik. Era berean, deialdiaren testua osorik udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren web-orrian argitaratzea.

Hirugarrenen.- Deialdiari buruzko informazioaz gain, araudi ezargarrian dauden baldintzen arabera izandako emakidei buruzko informazioa ere Diru-laguntzen Base Nazionalera bidaltzea.

Segundo.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia por conducto de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, publicar en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en la web municipal el texto íntegro de la convocatoria.

Tercero.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**





ENPLEGU BABESTUKO PROIEKTUAK EGITEKO 2025EKO BIGARREN DEIALDIA: LAN-MERKATU EZ-ARRUNTEAN KONTRATATZEKO LAGUNTZA, ETA "LEHENTASUNEZKO ARRETA KOLEKTIBOENTZAKO ENPLEGU-PROIEKTU INTEGRALAK" FINANTZATZEKO LAGUNTZAK.

1. artikulua.- Oinarri arautzaileak.

Toki-garapeneko eta Enplegu arloari dagozkion dirulaguntzak arautzen dituzten Berariazko Oinarri Arautzaileak, Udalbatzak 2017ko ekainaren 29an egindako osoko bilkuran onetsi zituen. Horiek behin betiko onartu ziren eta 2017ko irailaren 12ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ziren (174. zk.).

2016ko ekainaren 13an, Alkatetzak, oinarri arautzaile horiek onartzeko prozeduran diren bikoiztasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko txostena eskatu zuen, zeina arau hauetan aipatzen den: Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 7.4 artikulua (27/2013 Legea indarrean sartu ondoren) eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 16.7 artikulua. Epea igaro eta 2016an eta hurrengo urteetan Eusko Jaurlaritzak ez zuenez bikoiztasun-txostenik eman, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2017ko ekainaren 26an, 2018ko maiatzaren 29an, 2010eko otsailaren 27an eta 2020ko martxoaren 10ean finantza-iraunkortasunari buruz egindako aldeko txostenak ikusita, 2022ko maiatzaren 23an, udaleko kontu-hartzaile nagusiak berriro eskatu zion Bizkaiko Foru Aldundiari finantza-nahikotasunaren txostena.

Enpleguari buruzko abenduaren 21eko 15/2023 Legearen 4., 50., 67. eta 80. artikuluetan aurreikusitakoaren arabera, enplegu eta tokiko garapeneko planak tokiko esparruan enplegu-politika publikoak planifikatzeko tresnak dira, eta jarduera ekonomikoa eta soziala suspertzeri eta, hala badagokio, eraldatzera bideratuta daude, hazkundera eta lan duina sortzeko helburuarekin, dauden baliabideak eta lurralde-testuinguruaren aukerak kontuan hartuta.

Illo horretan, 2030erako Enpleguaren Euskal Estrategiaren 3. sektore estrategikoan proposatutako orientabideek helburutzat hartzen dituzte laguntza eta orientazio pertsonalizatuak, enplegu-politika aktiboen funtsezko elementutzat jotzen baitira. Ondorioz, deialdi honen helburua da enpleguari laguntzeko ibilbide integral bat eskaintzea, premia handiena duten biztanleei gizarteratzeko eta laneratzeko prozesuak errazteko.

Horretarako, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko irailaren 23ko Ebazpenaren bidez onartutako laguntzen deialdia argitaratu da. Ebazpen horren bidez, argitara ematen dira lehentasunezko arreta behar duten kolektiboentzako





enplegu-proiektu integraletarako laguntzen oinarri arautzaileak eta 2025eko ekitaldirako deialdia.

Oinarri horiek eta deialdi hau Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira: www.galdakao.eus

Era berean, Ekonomia Sustapeneko eta Enpleguko arloaren "Galdakaoko Behargintza" udal-bulegoetan ere eskuratu ahal izango dira eskabideak (Zabalea kalea 35 bis, behea, Galdakao).

2. artikulua.- Gehieneko zenbatekoa guztira eta dirulaguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak.

1. proiektua. Izena: "Galdakaoko adinekoen etxeetako dinamizatzailerak."

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatze-laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 223.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

2. proiektua. Izena: "Natura kontserbatzeko lan-taldea. Galdakaoko mendi-bideak mantentzea"

- Dirulaguntza-lerroa: Enplegu-sustapena, enplegu babestuko proiektuak eginez: ezohiko lan-merkatuan kontratatze-laguntza.
- Deialdiko gehieneko zenbatekoa: 227.000,00 €.
- Aurrekontu-partida: 22-2411-481-08 Laneratze-enpresentzako edo zailtasun bereziak dituzten pertsonen gizarteratzea eta laneratzea helburu duten irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako laguntzak.
- Lanpostu kopurua: 12.

3. artikulua.- Dirulaguntza ematearen helburua eta xedea.

Diruz lagunduko diren ekintzak oinarri arautzaile espezifikoaren 3. artikuluan ezarritakoak dira; hau da, enplegu-proiektu integralak egitea egoera ahulean edo bazterketa-egoeran edo -arriskuan dauden pertsonentzat, lanik ez dutenentzat eta Lanbide-Euskal Enplegu





Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzaille gisa izena emanda daudenentzat, betiere Galdakaon bizi badira.

Enplegu-proiektu integralek jarduketa hauek guztiak konbinatu beharko dituzte:

- Prestakuntza lan-aurreko gaitasunetan, zeharkako gaitasunetan eta konpetentzia profesionaletan.
- Parte-hartzaile bakoitzaren lan-kontratazioa.
- Lan-orientazioa eta aholkularitza.

Emandako dirulaguntzek proiektu hauek finantzatzeko helburua izango dute:

1. proiektua. Izena: “Galdakaoko adinekoen etxeetako dinamizatzailleak.”
2. proiektua. Izena: “Natura kontserbatzeko lan-taldea. Galdakaoko mendi-bideak mantentzea”

Proiektuak Ekonomia Sustapeneko eta Enplegu arloaren bulegoetan eskura daitezke, Zabalea kalea, 35, bis, behea, Galdakao.

Proiektu guztiak bat datoz 2030erako Enpleguaren Euskal Estrategiaren 3. sektore estrategikoan proposatutako orientabideekin. Sektore horren helburua da laguntza eta orientazio pertsonalizatua ematea enplegu-politika aktiboen funtsezko elementu gisa, pertsonen enplegagarritasuna hobetzeko eta lan-merkatuan sartzea errazteko.

Kontratazioek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2025eko irailaren 23ko Ebazpenaren 4. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako baldintzak bete behar dituzte. Ebazpen horren bidez, “Lehentasunezko arretako kolektiboentzako enplegu-proiektu integralak” finantzatzeko laguntzen deialdia argitaratu zen. (EHAA, 2025/09/30)

4. artikulua.- Dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

- a) Aukeratutako proiektuentzako dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa 450.000,00 eurokoa da, guztira.
- b) Diruz lagun daitezkeen gastuak:
Diruz lagun daitezkeen gastuak hona hauek dira:
 - 4.b, 1.- Proiektuan parte hartzen duten kontratatutako pertsonen soldata-kostuak eta Gizarte Segurantzakoak.
 - 4.b, 2.- Prestakuntza-ekintzak.





4.b, 3.- Lan-orientaziorako banakako ekintzak.

4.b, 4.- Proiektua koordinatzeko eta jardueraren jarraipena egiteko gastuak. Lan horiek egiten dituzten langileei dagozkien soldata-gastuak eta Gizarte Segurantzakoak, Lanbidek dirulaguntza ematen duen egunetik aurrera.

4.b, 5.- Jarduketa horiek gauzatzearekin zuzenean lotutako beste kostu batzuk, horietan emandako denboraren proportzioan, adibidez: aseguruak, materiala, lokalaren errentamendua, parte-hartzaileentzako kontziliazio-neurriak, etab.

Likidazioak ezin izango du inola ere gainditu hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

5. artikulua.- Erakunde onuradunak.

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute Euskadiko hirugarren sektore sozialeko irabazi-asmorik gabeko erakundeek, zailtasun bereziak dituzten pertsonak gizarteratzen eta laneratzen dihardutenek (Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzko maiatzaren 12ko 6/2016 Legean arautua), baldin eta hitzarmen bidez adosten bada edo proiektuak gauzatzea kontratu bidez esleitzen bazaie.

Ezingo dira onuradun izan egoera hauetako batean dauden entitateak:

a) Delitu hauetakoren bat egiteagatik kondenaturik egotea: prebrikazioa, funtzionario-eroskeria, ondasun publikoak bidegabe eralgitzea, eragimen-trafikoa, iruzurrak eta legearen aurkako ordainarazpenak edo hirigintza-delituak.

b) Epai edo administrazio-ebazpen irmo batek kondenaturik edo zehaturik egotea eta horren ondorioz dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galdu izana eta kondena- edo zehapen-epea igaro gabe egotea.

c) Borondatezko konkurtsoa deklaratzeko eskaria egin izana, edozein prozeduratan kaudimen-gabetzat jota egotea, konkurtsoan deklaratura egotea –konkurto horretan hitzarmen bat indarrean jarri bada izan ezik–, esku-hartze judizialaren mende egotea edo uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen arabera desgaituta egotea eta konkurtsoa kalifikatzeko epaian finkatutako desgaituntza-aldia oraindik amaituta ez egotea.

d) Administrazioarekin egindako edozein kontraturen suntsiarazpen irmoa eragin izana, eta suntsiarazpenaren arrazoiaren errudun deklaratu izana.

e) Merkataritza-sozietateen administratzaileak edo beste pertsona juridiko batzuen legeko ordezkariak badira, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean edo Kargu publikodunen jokabide-kodea eta haien interes-gatazkak arautzen dituen ekainaren





26ko 1/2014 Legean aurreikusitako bateraezintasunen araubideko egoeraren batean egotea edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan araututako hautapen bidezko karguren bat betetzea, arau horretan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoan ezarritakoaren arabera.

f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez izatea, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2023ko otsailaren 13ko Aginduan (2023ko otsailaren 17ko EHAA) xedatutakoaren arabera.

Organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko du zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen diren, dirulaguntza eman eta ordainketa bakoitza egin baino lehen. Nolanahi ere, eskatzaileak berariaz egin diezaioke aurka egiaztatze-lan horri eta, halakorik egiten badu, ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu betekizun hori betetzen duela frogatzeko.

g) Egoitza fiskala erreglamenduz paradisu fiskaltzat hartutako lurralde edo herrialde batean izatea.

h) Dirulaguntzen arloko itzulketa-betebeharrak egunean ez izatea, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2023ko otsailaren 13ko Aginduak (2023ko otsailaren 17ko EHAA) 4. artikuluan xedatutakoaren arabera.

i) Zehapen administratibo edo penalak izatea sexu-diskriminazioagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik; hain zuzen ere, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testuategina, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartua, edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, eta zehapen-epea igaro gabe egotea.

j) Dirulaguntzak edo bestelako laguntzak jasotzea eragozten dion legezko kausak izatea, hauek barne:

– Ez edukitzea berdintasun-planik indarrean, nahiz eta enpresa Estatuaren araudiaren arabera horretara behartuta egon.

– Ez edukitzea ezarrita neurririk sexu-jazarpena, sexuan oinarritutako jazarpena eta sexu-indarkeriak prebenitzeko eta haien aurka borrokatzeko, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan Estatuak dauzkan legeek ezarritakoaren arabera, 50 langile baino gehiago dituzten enpresen kasuan.

– LGBTIfobia egitea, hura bultzatzea edo sustatzea, konbertsio-terapiak sustatzea edo egitea barne.

k) Zehatuta egotea, administrazio-bideko ebazpen irmo baten bidez, arau-hauste astun edo oso astun bat egiteagatik, lege hauetan xedatutakoaren arabera: 7/2022 Legea, apirilaren 8koa, Hondakinak eta Lurzoru Kutsatuak arautu eta Ekonomia





Zirkularra bultzatzekoa, edo 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskadiko Ingurumen Administrazioari buruzkoa; harik eta behar diren neurri zuzentzaileak hartu eta zehapena ordaindu arte.

l) Ez betetzea desgaitasuna dutenentzat lanpostuak gordetzeko lege ezarritako kuota edo, bestela, horren ordezko neurririk hartu gabe egotea.

m) Elkarteen kasuan, Elkartzeko Eskubidea Arautzeko martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak 4. artikuluko 5. eta 6. zenbakietan xedatutako debeku-kausen eraginpean egotea.

n) Legez kontrako egintza penalen zentzuzko zantzuak aurkitu zaizkiola-eta inskripzio-prozedura administratiboa eten zaion elkarre bat izatea, Elkartzeko Eskubidea Arautzeko martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoak 30.4 artikuluan xedatutakoa aplikatuta, dagokion erregistroan inskribatzeko aukera ematen dion ebazpen judizial irmorik ez dagoen bitartean.

ñ) 30.000 eurotik gorako dirulaguntzetan, eta eskatzailea irabazi-asmoa duen pertsona fisikoa edo juridikoa bada, zuzenbide publikoko entitate ez dena, ez betetzea Merkataritza Eragiketetan Berankortasunaren Aurkako Neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako ordainketa-epeak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikuluko 3 bis apartatuan aurreikusitako moduan.

Eskakizun hori betetzat joko da abenduaren 29ko 3/2004 Legean aurreikusitako ordainketa-epeen betetze-maila lege honetan aurreikusitako ehunekoaren parekoa edo handiagoa denean: 18/2022 Legea, irailaren 28koa, Enpresak Sortu eta Handitzekoa, azken xedapenetako seigarrena, d) letra, bigarren atala (aurreko ekitaldian hornitzaileei egindako ordainketa guztietatik ordaindutako fakturen % 90, abenduaren 29ko 3/2004 Legean ezarritako gehieneko epea igaro baino lehen).

6. Artikulua.- Kontratazioen baldintzak.

6.1.- Edonola ere, lan-kontratazioek deialdi horren 3.2.2. artikuluan aurreikusitakoa bete beharko dute. Deialdi hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko Zuzendari Nagusiaren 2025eko irailaren 23ko Ebazpenaren bidez onartu zen, zeinaren bidez argitaratzen baita "Lehentasunezko arretako kolektiboentzako enplegu-proiektu integralak" finantzatzeko laguntzen deialdia. (2025/09/30eko EHAA)

6.2.- Parte-hartzaile bakoitzaren lan-kontratazioa, honako baldintza hauekin:





- Egindako kontratuak inoiz ere ezingo dira erabili enplegua eskaintzen duen entitatearen ohiko jarduerak estaltzeko edo haren zerbitzura dauden langileak ordezkatzeko.
- Kontratuak lanbide-kategoria berekoak eta sektore ekonomiko berekoak izango dira.
- Kontratuak 6 hilabete iraungo dute eta lanaldi partzialekoak izango dira, alegia, lanaldiaren % 75ekoak. Kontratu-mota enplegugarritasuna eta laneratzea hobetzeko kontratua izango da, Enpleguaren Legearen bederatzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoa (505 kodea).
- Ibilbide indibidualizatuaren barruan egin beharreko lan-kontratuak artikuluko honetako 3.a) apartatuan proiektuak gauzatzeko araututako aldiari hasi eta amaitu beharko dira.
- Kontratuen berri emateko Contrat@ aplikazioa erabiliko da, kontratua hasi eta hamabost egun balioduneko epean, eta «Lehentasunezko arretako kolektiboentzako enplegu-proiektu integralak» aipamena izan beharko dute, aplikazio horretan ezarritakoaren arabera.

6.3.- Hauek dira kontratatu beharreko pertsonen baldintzak:

- a) Zaurgarritasun-egoeran edo bazterketa-egoeran edo -arriskuan dauden pertsonen kolektibokoa izatea.
- b) Langabeek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan izena emanda egon beharko dute, eta enplegu-eskatzaille gisa alta emanda.
- c) Galdakako udal-mugartean erroldatuta egotea 2024ko azaroaren 1a baino lehenagotik, etenik gabe.

Ezingo dira enplegu-proiektu integralen hartzaile izan, zaurgarritasun-egoeraren baldintza bete arren, 2024-2025 deialdian diruz lagundutako proiekturen batean («Lehentasunezko arretako kolektiboentzako enplegu-proiektu integralak») parte hartu zuten pertsonak.

Honako hauek zaurgarritasun-egoeran edo bazterketa-egoeran edo -arriskuan daudela ulertuko da:

- 45 urtetik gorako pertsonak.
- DSBEaren edo BGDSaren titularrak edo onuradunak.
- Luzaroko langabeak: alegia, lanik gabe eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan lan-eskatzaille gisa inskribatuta eta alta emanda egotea hautagaitza bidaltzen den egunaren aurrekoan, bai eta aurreko 540 egunetatik gutxienez 360 egunez ere.





- Kualifikazio baxuko langabeak: enplegu-eskaeran 23. mailatik gorakoa ez den bitartekotzako prestakuntza-maila adierazi duten pertsonak: DBHko graduatu titulua edo baliokidea.
- Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, laguntza espezifikoak jasotzen dituztenak edo lan-merkatuan sartzeko zailtasunak dituztenak –harrera-baliabideetatik etortzeagatik edo bestelako inguruabar batengatik–; egoera berezi hori egiaztagiri bidez egiaztatu beharko dute eta enplegu-eskaeran izaera berezi horren aipamena eduki.
- % 33ko edo gehiagoko desgaitasun-maila aitortuta dutenak.
- Gizarte-bazterketako egoeran edo arriskuan daudenak, Gizarte Zerbitzuek egiaztatutak.
- AEA duten eta mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalak.
- Zaurgarritasun-egoeran dauden eta enplegu-politiketarako lehentasunezko arretako kolektibotzat hartzen diren beste pertsona batzuk, Enpleguari buruzko otsailaren 28ko 3/2023 Legearen 50. artikuluan ematen duen definizioaren arabera.

7. artikulua.- Emateko erregimena.

Dirulaguntza norgehiagoka-erregimenean emango da, eta proposamen onuragarriena hautatzeko sistema ezarriko da, puntukako modalitatean. Behar bezala aurkeztutako proposamen bakoitza aldeztetik ezarritako balorazio-irizpideen arabera baloratuko da, eta puntuazio handiena duen proposamena soilik hautatuko da.

Gainerako proposamenak balorazio-irizpidearen arabera ordenatuko dira, puntuazio handienetik txikienera, hautatutako proposamena ordeztzeko, azken horrek, edozein arazorengatik, proiektua garatu ezin badu.

Modu espezifikoan eta bereizita baloratuko dira behar bezala aurkeztutako eskatzaileen proposamen guztiak; gehienez 100 puntu izango dituzte, honako irizpide hauen arabera:

- Aurkeztutako proposamen teknikoa dirulaguntzaren helburuetara egokitzea: balorazioaren % 40, hau da, 40 puntu.
- Proposamen ekonomiko onuragarriagoa: balorazioaren % 40, hau da, 40 puntu.
- Entitateak erabilitako baliabide materialak eta pertsonalak: balorazioaren % 20, hau da, 20 puntu.

Proposamen ekonomiko onuragarriena honela baloratuko da:

Eskaintza merkeenari gehieneko puntuazioa emango zaio, eta gainerako proposamenak honela puntuatuko dira: proposamen merkeenaren eta baloratzen





den lizitatzaillearen proposamenaren arteko koizientearen emaitza, irizpideari ezar dakizkioken guztirako puntu kopuruarekin biderkatuta. Hau da:

Pb x 40

Ps

Pb proposamen ekonomiko baxuena da.

Ps baloratzen den eskatzailearen eskaintza da, eta adierazten dena irizpide honetan aplikatu beharreko gehieneko puntu-kopurua da.

Proposamen ekonomikoak kasu guztietan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan dagokion maila profesionalerako ezarritako soldatak errespetatuko ditu.

8. artikulua.- Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

8.1.- Epea: Dirulaguntzak eskuratzeko eskabideak aurkezteko epea **3 egun baliodunekoa** izango da. deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu denetik. Eskabidearekin batera erantsitako dokumentazioa aurkeztu beharko da, eskabidea Alkate Udalburuari zuzenduko zaio eta onuradunak edo ordezkatzeko duen pertsonak sinatu beharko du.

8.2.- Modua: Entitate interesdunek Udalaren Erregistro Elektronikoko Orokorrean, aurkeztu beharko dituzte eskabideak edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aipatzen diren lekuetako edozeinetan.

9. artikulua.- Eskabideari erantsi behar zaion dokumentazioa.

Eskabidearekin batera aurkeztu behar den dokumentazio guztia ondokoa da:

a) Dirulaguntzaren eskaera, deialdi honen **I. eranskineko** ereduaren arabera.





- b) Beste administrazio, erakunde edo organismo publiko zein pribatuei eskatutako eta/edo haiengandik jasotako dirulaguntzen zinpeko aitorpena.
- c) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiri positiboak.
- d) Erakunde interesdunaren identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
- e) Enpresen lan-bizitzaren txostena (A002).
- f) Dagokion erregistroan inskribatuta dagoela egiaztatzen duen dokumentua eta erakundearen estatutuen kopia, edo, hala badagokio, eratze-eskiturena.
- g) Erakundearen ordezkariak jarduteko duen ahalaren kopia eta haren NANA.
- h) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren memoria teknikoa, garapen ekonomikorako eta enplegua sortzeko proiektua deskribatzen duena. Memoriak deialdiaren baldintzak betetzen direla egiaztatzeko nahikoa informazio jaso beharko du:
 - 1) Proiektuaren erakunde sustatzailea.
 - 2) Proiektuaren izena.
 - 3) Eskabidearen memoria, gehienez ere 15 orrialdekoa izan beharko da, eta emakidarako balora daitezkeen alderdiei buruzko informazio zehatza jaso beharko du. Aurkeztu ez diren alderdiak ez dira puntuatuko.
 - 4) Proiektua koordinatzeko pertsonak eta harremanetarako datuak.
 - 5) Proiektuak hartzen duen parte-hartzaile kopurua: gutxienez 8 - gehienez 12.
 - 6) Jarduteko lurralde-eremua: Galdakao.
 - 7) Prestakuntza-ibilbidearen ordu-kopurua: gutxienez 60 ordu - gehienez 90 ordu.
 - 8) Prestakuntza-ibilbidea ematen duen erakundea.
 - 9) Lan-orientazioko ekintzak ematen dituen erakundea.
 - 10) Proiektuko parte hartzaileen erakunde kontratatzailea.
 - 11) Erakundearen legezko ordezkariak dirulaguntza eskuratzeko baldintzak betetzen dituela eta proiektu bakoitza berme osoz garatzeko beharrezkoak diren baliabide teknikoak eta giza baliabideak dituela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
 - 12) Onura publikoko edo interes orokorreko eta sozialeko jarduketaren eremua.
- i) Memoria ekonomikoa; bertan jaso beharko dira proiektua gauzatzearekin zerikusia duten gastuen aurreikuspenak zehatz-mehatz, bai eta proiektuaren bideragarritasuna ere.
- j) Erantzukizun adierazpena, dirulaguntzaren onuraduna izateko deialdian ezarritako eskakizunak betetzen dituela adieraziz, II. Eranskineko ereduaren arabera.
- k) Gainerako Eranskinak: 3tik 6ra.





10. artikulua.- Memoriaren edukia.

Diruz lagunduko den programaren azalpen-memoriak eduki hauek jaso behar ditu:

10.1.- Memoria teknikoa; bertan jaso beharko da programaren deskribapena, helburuak eta lanpostuen deskribapen laburra: izendapena, zeregina, funtzioak, maila profesionala, lantokia eta laneko arriskuen ebaluazioa, eta abar.

10.2.- Laburpen ekonomikoa, diru-sarrera eta gastuen aurrekontua zehaztuta, hala nola materialak, ekipamendua, jantziak, kudeaketa eta kontratazioa; bertan hileko soldata, kostu sozialak, aparteko paga, indemnizazioak eta abar ere jaso beharko dira (**III. Eranskina**).

Proposamen ekonomikoak kasu guztietan, aipatutako Hitzarmen Kolektiboan dagokion maila profesionalerako ezarritako soldatak errespetatuko ditu.

10.3.- Proiektu bakoitzean egin nahi diren lan-kontratuen kopurua adierazi beharko da memorian. Kontratu horiek gehienez 12 eta gutxienez 8 izan beharko dira proiektu guztietarako, eta gutxienez 3 hilabeteko iraupena izan beharko dute guztiek.

10.4.- Programan parte hartzeko izangaiak hautatzeko, entitate eskatzaileek **V. Eranskinean** ezarritako izangaiak baloratzeko irizpideak betetzeko konpromisoa hartu beharko dute, bai eta deialdi honen 6. artikuluan kontratatu nahi diren pertsonentzako eskakizunak ere.

10.5.- **V. Eranskinean** dauden izangaien eskabideak baloratzeko irizpideak aldatu egin daitezke, Alkate Udalburuaren Ebazpen bidez, baldin eta behar bezala justifikatzen eta ziurtatzen bada irizpide horiek betetzen dituen pertsonarik ez dagoela.

10.6.- Emakumeen eta gizonen berdintasunari dagokionez: proiektuan genero-ikuspegia txertatzeari buruzko memoria laburra, aurreikusitako prestakuntza, proiektua garatu bitartean egingo den jarraipena, Aholkularitza Konfidentziala osatzen duten pertsonen izendatutako pertsona edo pertsonak, datuak generoaren arabera banakatuta, arlo horretako gorabeheren txostenak.

10.7.- Hizkuntza-eskubideak. Dirulaguntzen deialdi honetara aurkezten diren erakunde guztiek euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzko 10/1982 Legean eta hura garatzeko araudian ezarritako hizkuntza-eskubideak betetzen direla bermatu beharko dute. Horretarako, jarraipen-sistema bat aurkeztuko dute, datu banakatuekin eta gorabeheren laburpenarekin.





11. artikulua.- Instrukziorako eta ebazteko organo eskudunak.

Orokorrean, eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, dirulaguntza kudeatzen duen arloak (Toki-garapeneko eta Enpleguko arloa) egon daitezkeen gorabeherak ebatziko ditu, eta behar diren egiaztapenak egingo ditu, baita eskabideen balorazioa ere; eta azkenik, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duen txostena egingo du.

Gaiaren arabera, eskumena duen Informazio-batzordeko kide guztiek osatzen duten kide anitzeko organoak, espedientea eta Arlo kudeatzailearen txostena ikusita, ebazteko eskumena duen organoari emakida-proposamena egingo dio; bertan, dirulaguntzen onuradunak eta zenbatekoa adieraziko dira, bai eta proposamen horren arrazoia ere.

Ebazpen-proposamenak, ez die inolako eskubiderik sortzen proposatutako onuradunei Administrazioaren aurrean, emakidaren ebazpena jakinarazten ez zaien bitartean.

Alkatetza, edo delegatutako organoa, izango da ebazteko organo eskuduna. Kide anitzeko organoak egindako proposamenaren arabera egingo da, arrazoituta egongo da, eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzako 24. artikuluan ezarritako elementu guztiak jaso beharko ditu.

Prozeduraren ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea ezingo da sei hilabete baino luzeagoa izan. Epea, dagokion deialdia argitaratu denean hasiko da, berorrek ondoko beste data batera atzeratzen ez badu.

Ebazpena honela jakinaraziko da: administrazio-prozedura erkidearen araudiaren arabera, egin denetik 10 egun balioduneko gehieneko epean, bidezkoak diren legezko errekurtsioak adierazita.

Ebazpena emateko epea iraungi eta jakinarazpenik egin ez bada, interesdunei zilegitasuna ematen die eskabidea isiltasun administratiboagatik ezetsi dela ulertzeko, egokitzen jotzen dituzten errekurtsio administratibo edo judizialak aurkez ditzaten.





12. artikulua.- Ebazteko eta jakinarazteko epeak.

Dirulaguntzak emateko prozedura ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdi hau dirulaguntzen datu-base nazionalen argitaratu den datatik hasita.

Gehieneko epea igaro eta interesdunei ebazpena jakinarazi ez bazaie, zilegi izango da ulertzea dirulaguntza emateko eskabidea onartu ez dela, administrazioaren isiltasunagatik.

Ebazpena erakunde onuradun bakoitzari jakinarazi ondoren, arlo kudeatzaileak izendatutako pertsonak, Ekonomia Sustapeneko eta Enpleguko zinegotziak, hasteko idatzizko jakinarazpena egin eta gehienez ere hamar egunera hasiko da programa bakoitza.

13. artikulua.- Ordaintzeko era.

Deialdi honetan aurreikusitako ekintzak burutzeko emandako dirulaguntza hiru ordainketa zatikatuan ordainduko da, era honetan:

1. Lehenengo ordainketa dirulaguntzaren % 50 izango da, eta hamar eguneko epean ordainduko da, programaren hasiera egiaztatu ondoren; horretarako, kontratuak eta proiektuaren helburua lortzeko kontratatutako pertsonen Gizarte Segurantzaren emandako alta aurkeztu beharko dira.
2. Bigarren ordainketa, dirulaguntzaren % 45, arlo kudeatzaileak, Ekonomia Sustapeneko eta Enpleguko arloak, kontratua behar bezala egikaritzeari buruz aldeko txostena egin eta hurrengo hogeita hamar eguneko epean egingo da. Erakunde onuradunak bigarren ordainketaren eskaera aurkeztu beharko du, eta eskaerari erantsi beharko dizkio programa gauzatzen den lehen bi hilabeteetako nominak eta Gizarte Segurantzaren kotizazio-buletinak.
3. Hirugarren ordainketa, gainerako % 5a, hogeita hamar eguneko epean egingo da, arlo kudeatzaileko arduradunak, Ekonomia Sustapeneko eta Enpleguko





zinegotziak, aldeko txostena eman ondoren, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak egindako azken likidazioaren ondoren, Lanbidek kofinantzatzen badu.

14. artikulua.- Jakinarazteko moduak.

Ebazpena eskatzaile bakoitzari indibidualki edo, bere kasuan, legezko ordezkariari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

15. artikulua.- Entitate onuradunen betebeharrak.

Oro har, onuradunek arau hauetan aurreikusitako betebeharrak dituzte: dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14., 27., 42. eta 46. artikulua, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antol-arauei buruzko Legearen testu bateginaren 50.2 artikulua, dirulaguntzen udal-ordenantza, oinarri orokorrak eta deialdi hau. Eta, bereziki, honako betebeharrak hauek dituzte erakunde onuradunek:

a) Enplegu-eskaintzak kudeatzeko eskabidea aurkeztea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan.

b) Dirulaguntza eman ondoren eta Lanbide-en inskribatutako pertsonen datuak eskuratu baino lehen, datu pertsonalen tratamenduari buruzko konpromisoa sinatzea (Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak emango die), arlo hori arautzen duen indarreko araudian xedatutako baldintzetan, tratamenduaren arduradunak diren aldetik.

c) Kontratuen hasieraren berri ematea hamabost egun balioduneko epean, eta zenbat langabe kontratatu diren zehaztea.

d) Kontratuaren azkentzearen berri ematea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari, kontratua amaitzen denetik 15 eguneko epean.

e) Parte-hartzaileen ordezkapenaren berri ematea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari 15 eguneko epean, ordeztutako pertsonen lana amaitzen den egunetik zenbatuta.

f) Laguntza emateko eta hura baliatzeko bide eman duten betekizunak eta baldintzak betetzen dituela eta jarduera gauzatu duela justifikatzea.

g) Dirulaguntza eman den helbururako erabiltzea.





h) Diruz lagundutako jardueren xedea edo izaera nabarmen aldatzen duen edozein gertaeraren berri ematea, bai eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabarren aldaketaren berri ere.

i) Estatuko edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko batek helburu bererako emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak jasoz gero –kostu berarekiko finantzaketa bikoitzik egin gabe–, horren berri ematea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari.

j) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren organismo autonomoek, zuzenbide pribatuko erakunde publikoek eta sozietate publikoek emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari diren itzulketa- edo zehapen-prozeduren berri ematea.

k) Neurriak hartzea, jasotako dirulaguntza erabiltzean iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak saihesteko.

l) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoarekin lankidetzan jardutea ofizioz edo alderdi batek eskatuta diruz lagundutako jarduera egiaztatzeko, ikuskatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko bideratzen dituen prozeduretan, eta Ogasun eta Finantza Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Ogasun eta Finantza Saileko Politika Ekonomikoaren eta Europako Funtsen Kohesioaren Zuzendaritzak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egiten dituzten egiaztapen- eta kontrol-jarduketan eraginpean jartzea.

m) Emakumeen eta gizonen arteko tratu- edo aukera-berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioa aplikatzen dela bermatzea proiektuetan parte hartzeko pertsonen probetan, elkarrizketetan eta hautaketan. Entitateak deialdi hau komunikatzeko eta zabaltzeko erabiltzen duen dokumentu, publizitate, irudi eta material orotan, hizkera ez-sexista erabili beharko du, emakumeen irudi diskriminatzaile eta estereotipo sexista oro saihestu beharko du eta irudi jakin bat sustatu beharko du, balio hauek izango dituen: berdintasuna, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna eta genero-rolen eta identitateen pluraltasuna.

n) Diruz lagundutako gastuei eta jarduerari buruzko dokumentazio guztia 2032ko abenduaren 31ra arte gordetzea eta zaintzea, behar izanez gero egiaztatzeko.

o) Programaren ebaluazioan aktiboki lankidetzan aritzea Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoarekin, eta helburu horretarako eskatzen zaien edozein informazio ematea.

p) Diruz lagundu daitezkeen gastuek Europako Gizarte Funtseko baldintzak bete ditzaten, entitate onuradunak gastuaren kontabilitate-erregistro bat izan behar du, aparteko kontabilitate-identifikazio batekin edo kontabilitate-kode egoki batekin.

q) Proiektu batzuek Europaren finantzaketa izango dutela aurreikusita, entitateek berariaz adierazi beharko dute Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak eta Europako Gizarte Funtsak lagundutako finantzaketa, Euskal Autonomia Erkidegoko





EGF Plus 2021-2027 Programaren esparruan, deialdi honen babesean diruz lagundutako jarduketan komunikazio, hedapen edo argitalpenerako material eta ekintza guztietan. Europak lagundutako finantzaketaren aipamena sinatutako kontratuetan ere jaso beharko da.

Aurreko betebeharez gain, erakunde onuradunen betebeharrak dira honako hauek ere:

- Dirulaguntzen deialdi honetara aurkezten diren erakunde guztiek euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizko 10/1982 Legean eta hura garatzeko araudian ezarritako hizkuntza-eskubideak betetzen direla bermatu beharko dute.
- Dirulaguntzen deialdi honetara aurkezten diren erakunde guztiek bermatu beharko dute Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta hura garatzeko araudian ezarritako eskubideak betetzen direla

Galdakako Udalak, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak, Lan eta Enplegu Sailak, Ekonomia eta Ogasun Saileko Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egiaztatu ahal izango dituzte artikulua honetan deskribatutako betebeharrak guztiak.

16. artikulua.- Errekurtsoak.

Administrazio-bideari amaiera eman dion Ebazpenaren aurka, Alkate Udalburuari aurrean Aukerako Berraztertzeko Errekurtsoa aurkez dakioke, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik hasita hilabeteko epean, edo zuzenean Administrazioarekiko Auzietako Errekurtsoa dagokion Bizkaiko Administrazioko Auzien Epaitegiari, Administrazioarekiko Auzietako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak 8 eta 46 artikuluetan ezarritakoaren arabera, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita 2 hilabeteko epean.

17. artikulua.- Konfidentzialtasun klausula.

Datu pertsonalen babesaren arloan, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak Datuak Babesteko Erreglamendu Orokorrean (2016/679 EB Erregelamendua) eta Datu





Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera jardungo du. Lortutako datu pertsonalak «Enplegurako eta enplegurako prestakuntzarako dirulaguntzak» izeneko tratamendu-jardueraren parte izango dira. Jarduera horren arduraduna Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoa da, eta haren helburua da Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren eskumeneko enplegu-politika aktiboekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea, bai eta iruzurra jazartzea eta estatistikak egitea ere. Bildutako datuak beharrezkoak dira Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoari emandako botere publikoak gauzatzeko eta legeko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumena duten administrazio publikoei komunikatu ahal izango zaizkie.

Datuen titularrek datuak irispidean izateko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte tratamenduaren arduradunaren aurrean, datuen babesaren arloko eskubideak baliatzeko prozeduraren bidez. Prozedura hori www.euskadi.eus/servicios/10842/helbidean argitaratu da.

Datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza kontsultatzeko: <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/074300-cap2-es.shtml>

18. artikulua.- Dirulaguntzen publizitatea.

Erakunde onuradunek berariaz adierazi beharko dute Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren eta Galdakako Udalaren babesa dutela deialdi honen babesean diruz lagundutako jarduketan komunikazio-, hedapen- edo argitalpen-material eta -ekintza guztietan.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak eta Galdakako Udalak gainbegiratuko dituzte ekintza horiek guztiak, eta dibulgazio publikoko ekitaldi guztietan jakinarazpena eta gonbidapena bidali beharko zaie ekitaldiok egin aurretik. Ekintza edo jakinarazpen guztietan, Galdakako Udalaren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren identifikazio grafikoak agertu beharko dira.

Erakunde onuradunek berariazko ekintzak egingo dituzte onuradunek eta, oro har, herritarrek Galdakako Udalaren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoaren ekarpenak ezagut ditzaten.

19. artikulua.- Justifikazioa:





Dirulaguntzen erakunde onuradunek justifikazio-memorian, eranskin batean, programaren datu guztiak laburbiltzen dituen taula bat aurkeztu beharko dute, generoaren, adinaren eta kolektiboen arabera bereizita, programa amaitu ondorengo bi hilabeteetan dauden pertsona kopuruari, lan-kontratuei, prestakuntza- eta orientazio-orduei eta laneratze-datuei buruz.

Era berean, eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman beharko dute, arlo kudeatzaileak, Galdakao Udaleko Ekonomia Sustapeneko eta Enplegu arloak, diruz lagundutako jardueren garapenari eta gauzatzeari buruz egokitzen jotzen dituen egiaztapenak egin ditzan.

Ibilbide integralen proiektuaren justifikazioa hilabete epean aurkeztu beharko da, kontratuak amaitzen diren egunetik zenbatzen hasita.

Justifikazio horrek honako dokumentazio hau jasoko du:

a) Justifikazio-memoria bat, gutxienez honako hauek jasoko dituen:

- Egindako jardueren eta lortutako emaitzen xehetasunak.
- Komunitatearen intereserako garatutako jardueraren deskribapena.
- Hasieran aurreikusitako helburuen ebaluazioa eta betetze-maila.

b) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak emandako fitxak, webgunean txertatuak: https://www.lanbide.euskadi.eus/ayuda_subvencion/20xx/catp/webplan00-content/es/

- Ibilbide osoko ekintzen laburpen-fitxa, parte-hartzaile bakoitzeko.
- Lehentasunezko arretako kolektiboen gogobetetasun-inkesta.
- Begirale-lanak egin dituzten pertsonen zerrenda.
- Gastua justifikatzeko fitxa, kontzeptuka, beste finantzaketa-iturri batzuk eta hirugarrenen azpikontratazioaren xehetasuna.

c) Hala badagokio, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita. Lanbidek emandako fitxaren arabera.



**I.ERANSKINA / ANEXO I****DIRULAGUNTZEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIONES****URTEA/AÑO:****Entitate ESKATZAILEAREN identifikazioa / Identificación de la entidad SOLICITANTE:**

IFK / CIF:		Izena / Nombre:	
Helbidea / Dirección:		Udalerria / Municipio:	Posta kodea / Código Postal:
Telefonoa / teléfono:	Faxa / fax:		Helbide elektronikoa / Correo electrónico:
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio notificaciones:			Harremanetarako telefonoa / Teléfono de contacto:

ORDEZKARIAREN identifikazioa / Identificación de la persona REPRESENTANTE:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:	NAN / DNI:
--	-------------------

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA/K / SUBVENCION/ES SOLICITADA/S:

.....



**ERANTSITAKO DOKUMENTUAK* ADJUNTO DOCUMENTOS:**

- ☐ **Egiaztagiria, zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzeko.** / Certificados acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- ☐ **Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia.** / Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.

- ☐ **Dagokion erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua eta entitatearen estatutuen edo, hala badagokio, eratze-eskrituren kopia.** / Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.

- ☐ **Entitatearen ordezkariak jarduteko duen ahalaren kopia eta NANarena.** / Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.

- ☐ **Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren memoria eta aurrekontua.** / Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención.

- ☐ **Beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako eta/edo haiengandik jasotako dirulaguntzei buruzko zinpeko adierazpena.** / Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otros organismos públicos o privados.

- ☐ **Enpresen lan-bizitzaren txostena. (A0002)** / Informe de vida laboral de empresas (A0002).

Tokia / Lugar

Urtea / Año

Hilabetea / Mes

Eguna / Día

(Interesdunaren sinadura / Firma de la Persona interesada)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE



**II.ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA****ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		Telefonoa
NAN / DNI	Kargua	
ENTITATEA / ENTIDAD		

Behean sinatzen duenak, haxe / La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

1.- Entitate eskatzaileak deialdiaren onuradun izateko baldintzak betetzen ditu. /
Que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser beneficiaria de las ayudas previstas en la convocatoria.

2.- Entitate eskatzailea ez da zigortua izan, ezta enplegu-programak aplikatzeak dakartzan onuretatik baztertua ere, Lan arloko arau-hauste eta zehapenei buruzko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.2 artikuluan aurreikusitako arau-hausteak egiteagatik. /
Que la entidad solicitante no ha sido sancionada, ni excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones previstas en el artículo 46.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre infracciones y sanciones en el orden social.

3.- Entitate eskatzailea ez du onuraduna izateko arautegiak aurreikusten duen debekurik (azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13.2. artikulua). /
Que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.





4.- Kontratatuko diren pertsonak ez dute inongo senidetasun harremanik dirulaguntza jaso duen elkartearen zuzendaritzarekin (ezkontide edo bigarren mailara arteko odol bidezko, ezkontza bidezko edo adopzio bidezko ahaidetasunik) / *Que las personas que serán contratadas no guarda relación de parentesco alguna (Cónyuge, ascendientes, descendientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o adopción) con las personas directivas de la organización beneficiaria de la subvención.*

5.- Dirulaguntzak eskabidearekin batera aurkeztutako memorian aurreikusitako erabilerarako izango du. / *Que se dará a la subvención el destino previsto en la memoria entregada junto a la solicitud.*

6.- Entitate eskatzaileari ez zaio zehapenik ezarri administrazio-ebazpen irmo baten didez oso larritzat jotako arau-hausteren batengatik, Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. Tituluan aurreikusitako moduan eta epeetan. / *Que la entidad solicitante no ha sido sancionada por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.*

.....
Tokia / Lugar

.....
Urtea /
Año

.....
Hilabetea /
Mes

.....
Eguna / Día

.....
(Sinadura / Firma)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA

ANEXO III. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		Telefonoa / Teléfono:
NAN / DNI:	Kargua / Cargo:	ENTITATEA / ENTIDAD:
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe / La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Dirulaguntza jaso ezkerro, helburu honetarako aplikatzeko konpromisoa hartzen du

Que éste es el destino que se compromete a aplicar en caso de recibir la subvención:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
SOLDATEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	
KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN	





ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK / ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL OTROS GASTOS	
GUZTIRA / TOTAL	

Tokia / Lugar

Urtea /
Año

Hilabetea /
Mes

Eguna / Día

(Sinadura / Firma)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE.



**IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA***ANEXO IV. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE*

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		Telefonia / teléfono:
NAN / DNI:	Kargua / Cargo:	
ENTITATEA / ENTIDAD:		
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe / La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Emandako dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa hauxe da:

Que ésta es la justificación del destino dado a la subvención concedida:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
SOLDATEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	





KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / <i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN</i>	
ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK / ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL OTROS GASTOS	
GUZTIRA / TOTAL	

Tokia / Lugar

Urtea /
Año

Hilabetea /
Mes

Eguna / Día

(Sinadura / Firma)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





V. ERANSKINA / ANEXO V

<i>PROGRAMARAKO HAUTATZEKO KOLEKTIBOAK</i> <i>IZANGAIK LEHENTASUNEZKO ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK.</i>	<i>COLECTIVOS PRIORITARIOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS AL PROGRAMA.</i>
Hautatutako pertsona guztiak langabeak izan beharko dira, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzailer gisa izena emanda eta altan egon beharko dute lan-kontratua hasi aurreko egunean. Gainera, udalerrian erroldatuta egon beharko dute, deialdi honen 6.6.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Izangai guztiak balorazio-irizpide hauen arabera baloratuko dira: • Izangai bakoitzaren lanposturako egokitasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu. • Izangai bakoitzaren enplegarritasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu. • Hautagai bakoitza lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetako kide izatea baloratuko da. 5 puntu, gehienez. Izangaiak hautatzeko prozesuan zehar elkarriketak egiten dituzten langileak errespetatu gabe eta/edo indarkeriaz jokatzuz gero, automatikoki kanporatuko da hautagaia hautatzeko prozesutik.	Todas las personas seleccionadas deberán estar desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo el día anterior al del inicio del contrato de trabajo. Además, deberán estar empadronadas en el municipio, en los términos previstos en el artículo 6.6.b) de la presente convocatoria. Todas las personas aspirantes serán valoradas conforme a los siguientes criterios de valoración: • Se valorará la adecuación al puesto de cada aspirante. Máximo 5 puntos. • Se valorará la empleabilidad de cada persona candidata. Máximo 5 puntos. • Se valorará la pertenencia de cada persona candidata a colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Hasta 5 puntos. Las conductas irrespetuosas y/o violentas hacia el personal que realiza las entrevistas durante el proceso de selección de candidatos y candidatas serán motivo para excluir automáticamente a la persona candidata del proceso de selección.





VI. ERANSKINA/ANEXO VI

Nik:	Yo:
Izen-abizenak:.....	D./Dña.
.....	
.....	
NAN:.....	DNI:.....
Kargua:.....	Cargo:.....
.....	
Erakundea:.....	Entidad:.....
.....	
IFK:.....	CIF:.....
..... Ebazpenaren bidez jasotako dirulaguntzari dagokionez, adierazten dut:	<i>Declaro en relación con la subvención percibida mediante Resolución</i>
Dirulaguntza eman zen xedea aurkeztutako proiektuaren arabera bete da.	<i>Que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.</i>
Ez dugu dirulaguntza honen xedea betetzeko beste dirulaguntzarik jaso.	<i>Que no se ha recibido otra subvención para la misma finalidad.</i>
Galdakao, 20...(e)ko.....ren....a	Galdakao, de.....20....

Sinadura / Firma.

ELOKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE





SEGUNDA CONVOCATORIA 2025 DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE EMPLEO PROTEGIDO: AYUDA A LA CONTRATACIÓN EN EL MERCADO NO ORDINARIO DE TRABAJO, AYUDAS DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE “PROYECTOS INTEGRALES DE EMPLEO PARA COLECTIVOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA”.

Artículo 1.- Bases Reguladoras.

Las Bases Reguladoras Específicas de subvenciones correspondientes al Departamento de Desarrollo Local y Empleo fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de 29 de junio de 2017. Las cuales quedaron definitivamente aprobadas y se publicaron en el Boletín Oficial de Bizkaia nº 174, de 12 de septiembre de 2017.

El 13 de junio de 2016 la Alcaldía, en el procedimiento de aprobación de las citadas Bases Reguladoras, solicitó el informe de duplicidad y sostenibilidad financiera a los que se refieren los artículos 7.4 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local tras la entrada en vigor de la ley 27/2013, y artículo 16.7, de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Transcurrido el plazo sin que se emita informe de duplicidad por el Gobierno Vasco en 2016, y años siguientes y vistos los informes de sostenibilidad financiera favorables de fechas 26 de junio de 2017, 29 de mayo de 2018, 27 de febrero de 2019, y 10 de marzo de 2020, emitidos por la Diputación Foral de Bizkaia, nuevamente se solicitó, el 23 de mayo de 2022, por la intervención general del ayuntamiento el informe de suficiencia financiera a la Diputación Foral de Bizkaia.

Conforme a lo previsto en los artículos 4 y 50, 67 y 80 de La Ley 15/2023, de 21 de diciembre, de empleo, los planes de empleo y desarrollo local son los instrumentos de planificación de las políticas públicas de empleo en el ámbito local, que se dirigen a estimular y en su caso transformar la actividad económica y social con el objetivo de generar crecimiento y trabajo digno, atendiendo a los recursos existentes y a las oportunidades del contexto territorial.

En este sentido, las orientaciones propuestas en el vector estratégico 3 de la Estrategia Vasca de Empleo 2030 refieren como objetivo el acompañamiento y orientación personalizados como elementos clave de las políticas activas de empleo. En consecuencia, el objetivo de la presente convocatoria es proporcionar un itinerario integral de acompañamiento al empleo que facilite a la población más necesitada de procesos de integración social y laboral.





Para ello, se ha publicado la convocatoria de ayudas aprobada por Resolución de 23 de septiembre de 2025, del director general de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de las bases reguladoras de las ayudas destinadas a proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria y su convocatoria para el ejercicio 2025.

Las citadas Bases y la presente convocatoria podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento: www.galdakao.eus

Así mismo, podrán obtenerse en las Dependencias municipales del Area de Promoción Económica y Empleo, “Galdakaoko Behargintza”, en c/ Zabalea 35, bis, bajo, de Galdakao.

Artículo 2.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

Proyecto 1. Denominado: “Dinamizadoras/es en hogares de mayores de Galdakao”.

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 223.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Proyecto 2. Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza. Mantenimiento de senderos en Galdakao”

- Línea de subvención: Fomento del empleo mediante la realización de proyectos de empleo protegido: ayuda a la contratación en el mercado no ordinario de trabajo.
- Cuantía total máxima convocada: 227.000,00 euros.
- Partida presupuestaria: 22-2411-481-08 Ayudas a empresas de inserción o entidades sin ánimo de lucro dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades.
- Número de puestos: 12.

Artículo 3.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.

Las acciones objeto de subvención son las establecidas en el artículo 3 de las Bases Reguladoras Específicas; es decir, la realización de proyectos integrales de empleo destinados a las personas en situación de vulnerabilidad o en situación o en riesgo de





exclusión, desempleadas e inscritas en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo como demandantes de empleo y siempre que residan en Galdakao.

Los proyectos integrales de empleo deberán combinar todas y cada una de las siguientes actuaciones:

- Formación en competencias pre-laborales, transversales y profesionales.
- Contratación laboral de cada persona participante.
- Orientación laboral y asesoramiento.

Las subvenciones concedidas tendrán por objeto la financiación de los proyectos denominados:

Proyecto 1: Denominado: “Dinamizadoras/es en hogares de mayores de Galdakao”.

Proyecto 2: Denominado: “Equipo de conservación de la naturaleza. Mantenimiento de senderos en Galdakao”.

Los proyectos podrán ser consultados en las dependencias del Departamento de Desarrollo Local y Empleo, sito en calle Zabalea, 35, bis, bajo, de Galdakao.

Todos los proyectos están en coherencia con las orientaciones propuestas en el vector estratégico 3 de la Estrategia Vasca de Empleo 2030, que refiere como objetivo el acompañamiento y orientación personalizada como elemento clave de las políticas activas de empleo, que mejoran la empleabilidad de las personas y facilitan su acceso al mercado laboral.

Las contrataciones deben cumplir los requisitos previstos en el artículo 4 y siguientes de la Resolución de 23 de septiembre de 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas destinadas a la financiación de “Proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria.” (B.O. P.V. 30/09/2025)

Artículo 4.- Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

- a) La cuantía total máxima de la subvención a conceder a los proyectos seleccionados es de 450.000,00 euros, en total.
- b) Gastos subvencionables:
Los gastos subvencionables son los siguientes:





- 4.b,1.- Costes salariales y de Seguridad Social de las personas participantes en el proyecto contratadas.
- 4.b,2.- Acciones de formación.
- 4.b,3.- Acciones individuales de orientación laboral.
- 4.b,4.- Gastos de coordinación del proyecto y de seguimiento de la actividad. Gastos salariales y de Seguridad Social correspondientes al personal que realiza estas labores, desde la fecha de concesión de la subvención por Lanbide.
- 4.b,5.- Otros costes directamente relacionados con la ejecución de estas actuaciones y en proporción al tiempo dedicado a las mismas, por ejemplo: seguros, material, arrendamiento de local, medidas de conciliación para las personas participantes, etc.

En ningún caso la liquidación podrá superar la cuantía de la subvención inicialmente concedida.

Artículo 5.- Entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las entidades sin ánimo de lucro, dedicadas a la integración socio-laboral de personas con especiales dificultades, pertenecientes al tercer sector social de Euskadi Euskadi (regulado en la ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi), con las que se acuerde mediante convenio o a las que se adjudique por contrato la ejecución de los proyectos.

No podrá obtener la condición de entidad beneficiaria, aquella en la que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Haber sido condenada por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber sido condenada o sancionada, mediante sentencia o resolución administrativa firmes, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas, sin que haya transcurrido el periodo de condena o sanción.
- c) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarada en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujeta a intervención judicial, o haber sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.





e) Estar incursas las administradoras o administradores de las sociedades mercantiles o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos del régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y en la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

f) No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en la Orden de 13 de febrero de 2023, del consejero de Economía y Hacienda (BOPV de 17 de febrero de 2023).

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social se verificará automáticamente por el órgano gestor, con anterioridad a la concesión de la subvención y a la realización de cada uno de los pagos. No obstante, el solicitante podrá oponerse expresamente a esta verificación, debiendo aportar entonces certificados actualizados que acrediten esta condición.

g) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

h) No hallarse al corriente de pago de obligaciones de reintegro de subvenciones, en los términos previstos en el artículo 4 de la Orden de 13 de febrero de 2023, del consejero de Economía y Hacienda (BOPV de 17 de febrero de 2023).

i) Haber sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, o por incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, en concreto, del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, aprobado por Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, sin que haya transcurrido el periodo de sanción.

j) Estar incurso en causa legalmente establecida que le impida el acceso a ayudas o subvenciones, incluidas las siguientes:

- No tener un plan de igualdad vigente, siendo una empresa obligada a ello según la normativa del Estado.

- No haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual, acoso por razón de sexo y las violencias sexuales, en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres, en el caso de empresas de más de 50 trabajadores.

- Cometer, incitar o promocionar LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

k) Haber sido sancionada por infracción grave o muy grave prevista en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, o en la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi, mediante resolución firme en vía administrativa, hasta no haber ejecutado las medidas correctoras pertinentes y haber satisfecho la sanción.





l) No haber cumplido con la cuota establecida legalmente de reserva de puestos de trabajo en favor de personas con discapacidad o, en su defecto, haber adoptado las medidas alternativas correspondientes.

m) En el caso de asociaciones, estar incurso en las causas de prohibición previstas en los párrafos 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

n) Ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

ñ) Para subvenciones por importe superior a 30.000 euros y cuando el solicitante sea persona física o jurídica con ánimo de lucro, distinta de una entidad de derecho público, no cumplir, en los términos previstos en el apartado 3 bis del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Se entenderá cumplido este requisito cuando el nivel de cumplimiento de los plazos de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, sea igual o superior al porcentaje previsto en la disposición final sexta, letra d), apartado segundo, de la Ley 18/2022, de 28 de septiembre, de creación y crecimiento de empresas (90 % de facturas pagadas sobre el total de pagos a proveedores en el ejercicio anterior, antes de que transcurra el plazo máximo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre).

Artículo 6.-Condiciones de las contrataciones.

6.1.-En todo caso las contrataciones laborales deberán cumplir lo previsto en el artículo 3.2.2 de la citada convocatoria aprobada por Resolución de 23 de septiembre de 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas destinadas a la financiación de “Proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria.” (BOPV 30/09/2025).

6.2.– Contratación laboral de cada persona participante, con los siguientes requisitos:

- Los contratos realizados en ningún caso podrán suponer cobertura de actividades habituales de la entidad que ofrece el empleo o de sustitución de personal a su servicio.

- Los contratos serán de la misma categoría profesional y del mismo sector económico.

- La duración de los contratos se desarrollará por un periodo de 6 meses de duración, a tiempo parcial al 75 % de la jornada. El tipo de contrato será el contrato para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral establecido en la Disposición adicional novena de la Ley de Empleo (Código 505).





– Los contratos de trabajo a realizar, dentro del itinerario individualizado, deberán iniciarse y finalizar dentro del periodo de ejecución de los proyectos regulado en el apartado 3 a) del presente artículo.

– Los contratos deberán ser comunicados a través de la aplicación Contrat@ en un plazo de quince días hábiles desde el inicio de los mismos y deberán llevar la indicación «Proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria», en los términos indicados en dicha aplicación.

6.3.- Son requisitos de las personas a contratar:

- a) Pertenecer al colectivo de personas en situación de vulnerabilidad o en situación o en riesgo de exclusión.
- b) Las personas desempleadas deberán estar inscritas en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, y de alta como demandantes de empleo.
- c) Estar empadronada en el término municipal de Galdakao de forma ininterrumpida con anterioridad al 1 de noviembre de 2024.

No podrán ser destinatarias de los proyectos integrales de empleo, aunque cumplan el requisito de situación de vulnerabilidad, las personas que hayan participado en alguno de los proyectos subvencionados en la Convocatoria 2024-2025 «Proyectos Integrales de Empleo para Colectivos de Atención Prioritaria».

Se entenderá que están en situación de vulnerabilidad o en situación o en riesgo de exclusión:

- Personas mayores de 45 años.
- Personas titulares o beneficiarias de la RGI y/o IMV.
- Personas desempleadas de larga duración: se entiende por personas desempleadas de larga duración aquellas que estén desempleadas, inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo el día anterior a la fecha del envío de la candidatura y haberlo estado durante, al menos, 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a tal fecha.
- Personas desempleadas de baja cualificación: personas con Nivel Formativo de intermediación informado en la demanda de empleo no superior al Nivel 23: graduado en ESO o equivalente.
- Mujeres víctimas de violencia de género, perceptoras de ayudas específicas o con dificultades para el acceso al mercado laboral, por proceder de recursos de acogida u otra circunstancia y acreditadas con credencial y anotadas en la Demanda de Empleo en esta condición especial.
- Personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.
- Personas en situación o en riesgo de exclusión social acreditadas por Servicios Sociales.
- Personas cuidadoras no profesionales de personas paciente de ELA en situación de dependencia.





– Otras personas en situación de vulnerabilidad consideradas colectivos de atención prioritaria para las políticas de empleo tal y como se definen en el artículo 50 de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo.

Artículo 7- Régimen de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de selección de la propuesta más ventajosa, en su modalidad por puntos, valorándose cada una de las propuestas válidamente presentadas conforme a los criterios de valoración previamente establecidos y seleccionando exclusivamente la propuesta con mayor puntuación.

El resto de propuestas quedarán ordenadas por criterio descendente de valoración, para poder sustituir a la propuesta seleccionada, en caso de que esta última por cualquier motivo no pudiera desarrollar el proyecto.

Se valorarán de forma específica y por separado cada una de las propuestas de los solicitantes válidamente presentados, sobre una puntuación máxima de 100 puntos, obtenidos conforme a los siguientes criterios:

- Adecuación de la propuesta técnica presentada a los objetivos de la subvención: 40 % de la valoración, es decir 40 puntos.
- Propuesta económica más favorable: 40 % de la valoración, es decir 40 puntos.
- Medios materiales y personales empleados por la entidad: 20 % de la valoración, es decir 20 puntos.

La Propuesta económica más favorable se valorará de la siguiente manera:

Se otorgará la máxima puntuación a la propuesta más económica, y se puntuarán el resto de propuestas con arreglo a la fórmula de multiplicar el resultado del cociente entre la propuesta económica más baja y la propuesta del solicitante que se valora, por el número total de puntos aplicables al criterio. Esto es,

$P_b \times 40$

P_s

Donde P_b es la propuesta económicamente más baja.

Donde P_s es la oferta del solicitante que se valora, siendo el número máximo de puntos a aplicar en el presente criterio el que se indica.





La propuesta económica deberá respetar en todo caso los salarios establecidos para la categoría profesional correspondiente en el Convenio Colectivo de referencia.

Artículo 8.- Plazo y forma de presentación de solicitudes.

8.1.- Plazo: El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o personas que lo/la represente, junto con la documentación necesaria, será de **3 días hábiles** a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

8.2.- Forma: Las solicitudes de las entidades interesadas deberán ser presentadas en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento, o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 9.- Documentación que debe acompañar a la solicitud.

Toda la documentación necesaria, que debe acompañarse a la solicitud es la siguiente:

- a) La solicitud de subvención, conforme al modelo del **Anexo I** de la presente convocatoria
- b) Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otras administraciones, instituciones u organismos públicos o privados.
- c) Certificados positivos acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- d) Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad interesada.
- e) Informe de vida laboral de empresas (A002).
- f) Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.
- g) Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.
- h) Memoria técnica del proyecto para el que se solicita la subvención, descriptiva del Proyecto de Desarrollo Económico y Creación de Empleo. La memoria deberá incluir información suficiente para la verificación del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria:
 - 1) Entidad promotora del proyecto.





- 2) Denominación del proyecto.
 - 3) Memoria de solicitud de un máximo de 15 páginas con información detallada de los aspectos susceptibles de valoración para la concesión. Los aspectos no aportados no serán puntuados.
 - 4) Persona/s y sus datos de contacto para la coordinación del Proyecto.
 - 5) Número de personas participantes que abarca el proyecto: Mínimo: 8 - Máximo: 12.
 - 6) Ámbito territorial de actuación municipal, Galdakao.
 - 7) Número de horas del itinerario formativo: Mínimo 60 horas – Máximo 90 horas.
 - 8) Entidad impartidora del itinerario formativo.
 - 9) Entidad impartidora de las acciones de orientación laboral.
 - 10) Entidad contratante de los participantes en el proyecto.
 - 11) Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones para el acceso a la subvención de la persona representante legal de la entidad y la disposición de los medios técnicos y humanos necesarios para desarrollar con garantía cada proyecto.
 - 12) Ámbito de actuación de utilidad pública o de interés general y social.
-
- i) Memoria económica que contenga las previsiones de gastos relativos a la ejecución del proyecto, de forma detallada, así como su viabilidad.
 - j) Declaración responsable de cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria para ser beneficiario/a de la subvención, conforme al modelo del Anexo II.
 - k) Resto de Anexos: 3 al 6.

Artículo 10.- Contenido de la memoria.

La memoria explicativa del programa a subvencionar deberá contener:

10.1.-Una memoria técnica en el que se describa el programa, objetivos, breve descripción de los puestos de trabajo: denominación, cometido, funciones, categoría profesional, lugar de trabajo y evaluación de riesgos laborales, etc.

10.2.-Un resumen económico con indicación detallada del presupuesto de ingresos y gastos del proyecto incluyendo los materiales, el equipamiento, el vestuario, la gestión y la contratación en el que se incluyan, el salario mensual, los costes sociales, paga extra, indemnizaciones, etc. **(Anexo III)**

La propuesta económica deberá respetar en todo caso los salarios establecidos para la categoría profesional correspondiente en el Convenio Colectivo de referencia.





10.3.-La memoria deberá indicar el número de contratos laborales que tienen previsto realizar en cada proyecto, los cuales deberán ser en número máximo de 12 y mínimo de 8 para todos los proyectos, y todos ellos con una duración de al menos 3 meses.

10.4.-Para la selección de las personas candidatas a formar parte del programa, las entidades solicitantes deberán comprometerse a cumplir los criterios de valoración de las personas candidatas establecidas en el **Anexo V**, así como los requisitos de las personas a contratar exigidos en el artículo 6 de esta convocatoria.

10.5.- Los criterios de valoración de las solicitudes de las personas candidatas contenidas en el **Anexo V**, podrán ser modificados por Resolución de la Alcaldía-Presidencia, cuando razones debidamente justificadas acrediten que no existan personas que los cumplan.

10.6.- Respecto a la Igualdad de mujeres y hombres: breve memoria sobre la incorporación de la perspectiva de género en el proyecto, formación prevista, seguimiento durante el desarrollo del proyecto, persona o personas designadas por la entidad que forman la Asesoría Confidencial, datos desglosados por género, informes de incidencias en esta materia.

10.7.- Derechos lingüísticos. Todas las entidades que se presenten a esta convocatoria de subvenciones deberán garantizar el cumplimiento de los derechos lingüísticos establecidos en la ley 10/1982, básica de normalización del uso del euskera y su normativa de desarrollo y para ello presentarán un sistema de seguimiento, en el que incluirán un informe final con datos desglosados y resumen de incidencias.

Artículo 11.- Órganos competentes para la instrucción y resolución.

Con carácter general, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la concejalía de promoción económica y empleo, gestora de la subvención, resolverá las incidencias que se pudieran dar, y realizará las comprobaciones necesarias, y la valoración de las solicitudes, hasta la emisión del informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.





El órgano colegiado, formado por todas las personas miembros de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, a la vista del expediente y del informe del Área gestora, emitirá propuesta de concesión al órgano competente para resolver, expresando las personas beneficiarias de las subvenciones y la cuantía propuestas de las mismas, así como la motivación de dicha propuesta.

La propuesta de resolución no crea derecho alguno de las personas beneficiarias propuestas, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía, u órgano en quien delegue, de conformidad con la propuesta formulada por el órgano colegiado, y deberá ser motivada y contener todos los elementos establecidos en el artículo 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

El vencimiento del plazo para dictar resolución sin haberse notificado, legitima a las personas interesadas para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, a fin de interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.

Artículo 12.- Plazos de resolución y notificación.





El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones será de seis meses, contados a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en la base de datos nacional de subvenciones.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución a los/as interesados/as, legitima para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención.

Notificada la resolución a cada Entidad beneficiaria, el inicio de cada programa se realizará a los diez días como máximo de la comunicación escrita de inicio realizada por la persona designada del Departamento gestor, la Concejalía de Promoción Económica y Empleo.

Artículo 13.- Forma de pago.

La subvención concedida para la realización de las acciones previstas en la presente convocatoria se abonará en tres pagos fraccionados, de la siguiente forma:

- I. El primer pago por el 50 % de la subvención concedida, en el plazo de diez días tras la acreditación del inicio del programa mediante la presentación de los contratos y del alta en la Seguridad Social de las personas contratadas objeto del proyecto.
- II. El segundo pago por el 45 % en el plazo de los treinta días siguientes al informe favorable del Departamento gestor, la concejalía de promoción económica y empleo, sobre la adecuada ejecución del mismo. La entidad beneficiaria deberá presentar la solicitud del segundo pago, adjuntando las nóminas y los boletines de cotización de la Seguridad Social de los dos primeros meses de ejecución del programa.
- III. El tercer pago por el 5 % restante, en el plazo de los treinta días siguientes al informe favorable de la persona responsable del Departamento gestor, la concejalía de promoción económica y empleo, tras la liquidación final efectuada por Lanbide, Servicio Vasco de Empleo, en caso de resultar cofinanciado por Lanbide.





Artículo 14.- Medios de notificación.

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante, o en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 15.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Son obligaciones de las entidades beneficiarias las que, con carácter general, se establecen en los artículos 14, 27, 42 y 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 50.2 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, en la ordenanza municipal de subvenciones, en las bases generales y las previstas con carácter específico en esta convocatoria y, en particular, las siguientes:

- a) Presentar la solicitud de gestión de las ofertas de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.
- b) Suscribir, una vez concedida la subvención, con anterioridad al acceso a los datos de las personas inscritas en Lanbide, el compromiso relativo al tratamiento de datos de carácter personal que le será facilitado por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, en los términos previstos en la normativa vigente reguladora de esta materia, en su calidad de encargados de tratamiento.
- c) Comunicar inicio de los contratos en el plazo de quince días hábiles, con indicación del número de personas trabajadoras desempleadas contratadas.
- d) Comunicar a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo la extinción del contrato en el plazo de 15 días desde su finalización.
- e) Comunicar a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo en el plazo de 15 días la sustitución de participantes, desde la fecha de finalización de las personas sustituida.
- f) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad, que determinen la concesión y disfrute de la ayuda.
- g) Destinar la subvención para la finalidad para la que ha sido concedida.
- h) Comunicar cualquier eventualidad que altere sustancialmente el objeto o naturaleza de las actividades subvencionadas, así como la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.





i) Comunicar a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad sin incurrir en doble financiación sobre el mismo coste, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos, nacionales o internacionales.

j) Comunicar los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos, entes públicos de derecho privado y sociedades públicas, se hallen aún en tramitación.

k) Aplicar medidas para evitar el fraude, la corrupción o los conflictos de interés en la aplicación de la subvención recibida.

l) Colaborar con Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo en los procedimientos de comprobación, inspección, seguimiento y control de la actividad subvencionada que lleve a cabo de oficio o a instancia de parte, así como someterse a las actuaciones de comprobación y control a efectuar por la Oficina de Control Económico del Departamento de Hacienda y Finanzas, la Dirección de Política Económica y Cohesión de Fondos Europeos del Departamento de Hacienda y Finanzas y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

m) Garantizar la aplicación del principio de igualdad de trato y oportunidades y no discriminación entre mujeres y hombres en la realización de pruebas o entrevistas y selección de personas para participar en los proyectos. Toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales que se utilicen por parte de la entidad para la comunicación y difusión de esta convocatoria deberá emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

n) Guardar y custodiar, hasta el 31 de diciembre de 2032, toda aquella documentación relativa a la actividad y gastos subvencionados, para una eventual comprobación.

o) Colaborar activamente con Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo en la evaluación del programa, proporcionando cualquier información que le sea requerida con este fin.

p) Con objeto de que los gastos subvencionables cumplan con los requisitos de elegibilidad para el Fondo Social Europeo, en la entidad beneficiaria debe existir registro contable del gasto, con una identificación contable diferenciada, o con un código contable adecuado.

q) En previsión a que algunos proyectos vayan a recibir cofinanciación europea, las entidades deberán hacer constar expresamente la cofinanciación de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, y del Fondo Social Europeo, en el marco del Programa FSE Plus del País Vasco 2021-2027, en todos los materiales y acciones de comunicación, difusión o publicación de las actuaciones subvencionadas al





amparo de la presente convocatoria. La mención a la cofinanciación europea deberá constar así mismo en los contratos suscritos.

Además de las anteriores obligaciones, también son obligaciones de las entidades beneficiarias las siguientes:

- j) Todas las entidades que se presenten a esta convocatoria de subvenciones deberán garantizar el cumplimiento de los derechos lingüísticos establecidos en la ley 10/1982, básica de normalización del uso del euskera y su normativa de desarrollo.
- k) Todas las entidades que se presenten a esta convocatoria de subvenciones deberán garantizar el cumplimiento de los derechos establecidos en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y normativa de desarrollo.

Todas las obligaciones descritas en este artículo podrán ser comprobadas por el Ayuntamiento de Galdakao, por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, por el Departamento de Trabajo y Empleo, por la Oficina de Control Económico del Departamento de Economía y Hacienda y por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Artículo 16.- Recursos.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

Artículo 17.- Información sobre protección de datos.

En materia de protección de datos de carácter personal Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo sujetará su actuación a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección





de Datos (Reglamento UE 2016/679) y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los datos personales recabados formarán parte de la actividad de tratamiento «Subvenciones de empleo y de formación para el empleo», de la que es responsable Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y cuya finalidad es la gestión y control de las subvenciones relacionadas con las diferentes políticas activas de empleo competencia de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo, la persecución del fraude y fines estadísticos. Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos a Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.

Los titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento ante el responsable del tratamiento mediante el procedimiento de ejercicio de derechos en materia de protección de datos publicado en www.euskadi.eus/servicios/10842/

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en <https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/074300-capa2-es.shtml>

Artículo 18.- Publicidad de las subvenciones.

Las entidades beneficiarias deberán hacer constar expresamente el patrocinio de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y del Ayuntamiento de Galdakao, en todos los materiales y acciones de comunicación, difusión, o publicación de las actuaciones subvencionadas al amparo de la presente convocatoria.

Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y Ayuntamiento de Galdakao supervisarán todas estas acciones, siendo obligada la notificación e invitación con carácter previo a su celebración en todos los actos de divulgación pública. En todas las acciones o notificaciones, deberá de aparecer la identificación gráfica del Ayuntamiento de Galdakao y de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.

Las entidades beneficiarias contribuirán específicamente con sus acciones al conocimiento por parte de las personas beneficiarias y la ciudadanía en general de la contribución del ayuntamiento de Galdakao y de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo.





Artículo 19.- Justificación:

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán aportar en la memoria de justificación, en un anexo, un cuadro que resuma todos los datos del programa, de forma desagregada por género, edad, colectivos, relativo al número de personas, contratos de trabajo, horas de formación, de orientación y datos de inserción en los dos meses posteriores a la finalización del programa.

También deberán facilitar cuanta información complementaria les sea solicitada, para que el Departamento gestor, concejalía de promoción económica y empleo del Ayuntamiento de Galdakao, pueda realizar las comprobaciones que estime oportunas en relación con el desarrollo y ejecución de las actuaciones subvencionadas.

La justificación del proyecto de itinerarios integrales, deberá ser presentada en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de los contratos.

Dicha justificación incluirá la siguiente documentación:

a) Una memoria justificativa, que incluirá al menos:

- Detalle de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Descripción de la actividad desarrollada de interés para la comunidad.
- Evaluación y grados de cumplimiento de los objetivos inicialmente previstos.

b) Fichas facilitadas por Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo incorporadas en la página web: https://www.lanbide.euskadi.eus/ayuda_subvencion/20xx/catp/weblan00-content/es/

- Ficha resumen por participante de acciones de itinerario completo.
- Encuesta de satisfacción Colectivos de Atención Prioritaria.
- Relación de las personas que han realizado las tareas de monitor/a.
- Ficha justificación de gasto por concepto, otras fuentes de financiación y detalle de la subcontratación con terceros.

c) En su caso, un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia. Según ficha facilitada por Lanbide.

I.ERANSKINA / ANEXO I



**DIRULAGUNTZEN ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIONES****URTEA/AÑO:****Entitate ESKATZAILEAREN identifikazioa / Identificación de la entidad SOLICITANTE:**

IFK / CIF:		Izena / Nombre:	
Helbidea / Dirección:		Udalerria / Municipio:	Posta kodea / Código Postal:
Telefona / teléfono:	Faxa / fax:		Helbide elektronikoa / Correo electrónico:
Jakinarazpenetarako helbidea / Domicilio notificaciones:			Harremanetarako telefona / Teléfono de contacto:

ORDEZKARIAREN identifikazioa / Identificación de la persona REPRESENTANTE:

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:	NAN / DNI:
--	-------------------

ESKATUTAKO DIRULAGUNTZA/K / SUBVENCION/ES SOLICITADA/S:

.....



**ERANTSITAKO DOKUMENTUAK*** *ADJUNTO DOCUMENTOS:*

- ☐ **Egiaztagiria, zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela egiaztatzeko.** / Certificados acreditativos de encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- ☐ **Entitatearen Identifikazio Fiskalaren txartelaren kopia.** / Copia de la tarjeta de Identificación Fiscal de la entidad.

- ☐ **Dagokion erregistroko inskripzioa egiaztatzen duen dokumentua eta entitatearen estatutuen edo, hala badagokio, eratze-eskrituren kopia.** / Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente y copia de los estatutos de la entidad, o en su caso, de las escrituras de constitución.

- ☐ **Entitatearen ordezkariak jarduteko duen ahalaren kopia eta NANarena.** / Copia del poder por el que actúa el representante de la entidad y del DNI del mismo.

- ☐ **Dirulaguntza eskatzen den proiektuaren memoria eta aurrekontua.** / Memoria y presupuesto del proyecto para el que se solicita la subvención.

- ☐ **Beste erakunde publiko edo pribatuei eskatutako eta/edo haiengandik jasotako dirulaguntzei buruzko zinpeko adierazpena.** / Declaración jurada de las subvenciones solicitadas y/o percibidas de otros organismos públicos o privados.

- ☐ **Enpresen lan-bizitzaren txostena. (A0002)** / Informe de vida laboral de empresas (A0002).

Tokia / Lugar

Urtea / Año

Hilabetea / Mes

Eguna / Día

(Interesdunaren sinadura / Firma de la Persona interesada)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE



**II.ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA****ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		Telefonoa
NAN / DNI	Kargua	
ENTITATEA / ENTIDAD		

Behean sinatzen duenak, hauxe / La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

1.- Entitate eskatzaileak deialdiaren onuradun izateko baldintzak betetzen ditu. /
Que la entidad solicitante cumple los requisitos para ser beneficiaria de las ayudas previstas en la convocatoria.

2.- Entitate eskatzailea ez da zigortua izan, ezta enplegu-programak aplikatzeak dakartzan onuretatik baztertua ere, Lan arloko arau-hauste eta zehapenei buruzko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 46.2 artikuluan aurreikusitako arau-hausteak egiteagatik. /
Que la entidad solicitante no ha sido sancionada, ni excluida del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, por la comisión de infracciones previstas en el artículo 46.2 del Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre infracciones y sanciones en el orden social.

3.- Entitate eskatzailea ez du onuraduna izateko arautegiak aurreikusten duen debekurik (azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13.2. artikulua). /
Que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.





4.- Kontratatu diren pertsonak ez dute inongo senidetasun harremanik dirulaguntza jaso duen elkarrearen zuzendaritzarekin (ezkontide edo bigarren mailara arteko odol bidezko, ezkontza bidezko edo adopzio bidezko ahaidetasunik) / *Que las personas que serán contratadas no guarda relación de parentesco alguna (Cónyuge, ascendientes, descendientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad o adopción) con las personas directivas de la organización beneficiaria de la subvención.*

5.- Dirulaguntzak eskabidearekin batera aurkeztutako memorian aurreikusitako erabilerarako izango du. / *Que se dará a la subvención el destino previsto en la memoria entregada junto a la solicitud.*

6.- Entitate eskatzaileari ez zaio zehapenik ezarri administrazio-ebazpen irmo baten didez oso larritzat jotako arau-hausteren batengatik, Tratu-berdintasunerako eta diskriminaziorik ezerako uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. Tituluan aurreikusitako moduan eta epeetan. / *Que la entidad solicitante no ha sido sancionada por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación.*

.....
Tokia / Lugar

.....
Urtea /
Año

.....
Hilabetea /
Mes

.....
Eguna / Día

(Sinadura / Firma)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA

ANEXO III. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		Telefonoa / Teléfono:
NAN / DNI:	Kargua / Cargo:	ENTITATEA / ENTIDAD:
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe / La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Dirulaguntza jaso ezkerro, helburu honetarako aplikatzeko konpromisoa hartzen du

Que éste es el destino que se compromete a aplicar en caso de recibir la subvención:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
SOLDATEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BUGEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	
KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN	





ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK / ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL OTROS GASTOS	
GUZTIRA / TOTAL	

Tokia / Lugar

Urtea /
Año

Hilabetea /
Mes

Eguna / Día

(Sinadura / Firma)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





IV. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN EKONOMIKOA

ANEXO IV. DECLARACIÓN ECONÓMICA RESPONSABLE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:		Telefona / teléfono:
NAN / DNI:	Kargua / Cargo:	
ENTITATEA / ENTIDAD:		
JARDUKETAREN IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN		

Behean sinatzen duenak, hauxe / La persona abajo firmante:

ADIERAZTEN DU / DECLARA:

Emandako dirulaguntzaren erabileraren justifikazioa hauxe da:

Que ésta es la justificación del destino dado a la subvención concedida:

KONTZEPTUA / CONCEPTO	ZENBATEKOA / IMPORTE
SOLDATEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL SUELDOS Y SALARIOS	
BULEGOKO ETA PRESTAKUNTZAKO MATERIALAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MATERIAL DE OFICINA Y FORMATIVO	
MUTUA ETA LAN ARRISKUEN PREBENTZIOKO GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL MUTUA Y PRL	
JANTZIEN ETA EKIPAMENDUAREN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL VESTUARIO Y EQUIPAMIENTO	





KOORDINAZIO ETA KUDEAKETA GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / <i>SUBTOTAL GASTOS DE COORDINACIÓN Y GESTIÓN</i>	
ALOKAIRUAK ETA MATERIALAK / ALQUILERES Y MATERIALES	
BESTE GASTUEN GUZTIZKO PARTZIALA / SUBTOTAL OTROS GASTOS	
GUZTIRA / TOTAL	

Tokia / Lugar

Urtea /
Año

Hilabetea /
Mes

Eguna / Día

(Sinadura / Firma)

ALKATE UDALBURUA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE.





V. ERANSKINA / ANEXO V

<i>PROGRAMARAKO HAUTATZEKO KOLEKTIBOAK</i> <i>IZANGAIK LEHENTASUNEZKO ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK.</i>	<i>COLECTIVOS PRIORITARIOS Y CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE CANDIDATOS AL PROGRAMA.</i>
Hautatutako pertsona guztiak langabeak izan beharko dira, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzaileria gisa izena emanda eta altan egon beharko dute lan-kontratua hasi aurreko egunean. Gainera, udalerrian errolatuta egon beharko dute, deialdi honen 6.6.b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Izangai guztiak balorazio-irizpide hauen arabera baloratuko dira: • Izangai bakoitzaren lanposturako egokitasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu. • Izangai bakoitzaren enplegarritasuna baloratuko da. Gehienez 5 puntu. • Hautagai bakoitza lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten kolektiboetako kide izatea baloratuko da. 5 puntu, gehienez. Izangaiak hautatzeko prozesuan zehar elkarriketak egiten dituzten langileak errespetatu gabe eta/edo indarkeriaz jokatzuz gero, automatikoki kanporatuko da hautagaia hautatzeko prozesutik.	Todas las personas seleccionadas deberán estar desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo el día anterior al del inicio del contrato de trabajo. Además, deberán estar empadronadas en el municipio, en los términos previstos en el artículo 6.6.b) de la presente convocatoria. Todas las personas aspirantes serán valoradas conforme a los siguientes criterios de valoración: • Se valorará la adecuación al puesto de cada aspirante. Máximo 5 puntos. • Se valorará la empleabilidad de cada persona candidata. Máximo 5 puntos. • Se valorará la pertenencia de cada persona candidata a colectivos con especiales dificultades de acceso al mercado laboral. Hasta 5 puntos. Las conductas irrespetuosas y/o violentas hacia el personal que realiza las entrevistas durante el proceso de selección de candidatos y candidatas serán motivo para excluir automáticamente a la persona candidata del proceso de selección.





VI. ERANSKINA/ANEXO VI

Nik:	Yo:
Izen-abizenak:.....	D./Dña.
.....	
.....	
NAN:.....	DNI:.....
Kargua:.....	Cargo:.....
.....	
Erakundea:.....	Entidad:.....
.....	
IFK:.....	CIF:.....
..... Ebazpenaren bidez jasotako dirulaguntzari dagokionez, adierazten dut:	<i>Declaro en relación con la subvención percibida mediante Resolución</i>
Dirulaguntza eman zen xedea aurkeztutako proiektuaren arabera bete da.	<i>Que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.</i>
Ez dugu dirulaguntza honen xedea betetzeko beste dirulaguntzarik jaso.	<i>Que no se ha recibido otra subvención para la misma finalidad.</i>
Galdakao, 20...(e)ko.....ren....a	Galdakao, de.....20....

Sinadura / Firma.

ELOKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE

