



CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y LA MEJORA EDUCATIVA, CURSO ESCOLAR 2025 - 2026: LÍNEA 1 – SOCIALIZACIÓN Y REUTILIZACIÓN LIBROS

Primero. Objeto

Se entienden como proyectos de socialización y reutilización, el soporte al mantenimiento de acciones de socialización y reutilización de libros de texto y material curricular que los centros escolares estén llevando a cabo.

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para la socialización en educación infantil, primaria y secundaria obligatoria son:

- Libros de texto
- Programa innovamat o similar
- Libros de lectura curricular
- Libros de lectura para la biblioteca escolar
- Diccionarios
- Mapas
- Dosieres pedagógicos elaborados por el equipo docente del centro en formato fotocopias

Los materiales pedagógicos perceptibles de subvención para la reutilización en educación infantil, primaria y secundaria son:

Material necesario para el mantenimiento y uso de los libros de texto, así como para llevar a cabo la gestión de la socialización y la reutilización.

No se considerará subvencionable el que no está especificado en el párrafo anterior, tales como:

- Agendas escolares
- Lápices de memoria
- Material escolar individual del alumno/ay del centro
- Licencias de libros digitales individuales del alumno/a
- Mobiliario como armarios, estanterías...

Segundo. Las personas beneficiarias y las entidades solicitantes

Las personas destinatarias de esta subvención son los niños y jóvenes de Gavà, matriculados en un centro educativo financiado con fondos públicos, en los niveles educativos de P3 a 4º de ESO.

No obstante, tendrán que solicitar las subvenciones y serán los beneficiarios finales de la subvención, los centros educativos financiados con fondos públicos y/o su AFA.

No se podrá adquirir la condición de beneficiario cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Incurrir en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- b) Si existe resolución de reintegro sobre cualquier subvención concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Gavà y no se ha dado cumplimiento a la obligación de pago en los términos que resulten de aquélla.
- c) No hallarse al corriente frente al Ayuntamiento de Gavà en el pago de obligaciones en período ejecutivo por cualquier otro concepto distinto del reintegro de subvenciones.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases reguladoras para la solicitud y otorgamiento de subvenciones para la igualdad de oportunidades y la mejora educativa están publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 20 de enero de 2022:

<http://bop.diba.cat/anunci/3177982>

Cuarto. Cuantía

El Ayuntamiento de Gavà destina a la convocatoria el siguiente importe:

Aplicación: 12000 2316A 481030026

Descripción: Becas libros: Programa Socialización

Importe: 26.000,00 €

La dotación máxima podrá ampliarse en función de las solicitudes recibidas y de la disponibilidad presupuestaria.

El importe máximo de la subvención será de:

- Para el uso y mantenimiento de libros socializados: 500 €
- Para el pedido de libros socializados: 6.000€. Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

La comisión de valoración, atendiendo a las solicitudes recibidas, el alumnado NEE matriculado en el centro y el crédito presupuestario disponible, realizará una propuesta de subvención, atendiendo a los criterios anteriores.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El Ayuntamiento de Gavà otorgará estas subvenciones mediante procedimiento de concurrencia no competitiva, lo que implica que las personas interesadas tendrán que presentar la correspondiente solicitud, acompañada de la documentación necesaria.

El plazo de presentación de las solicitudes será a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y hasta el 10 de febrero de 2026.

Las personas interesadas tendrán que entregar la documentación que a continuación se detalla en el Registro electrónico del Ayuntamiento, telemáticamente desde el trámite específico del catálogo:

https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/Public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000024152110807713&lang=es

- Hoja de Participación.
- Plan de socialización y/o reutilización, actualizado del curso vigente. El plan debe contemplar: definición de objetivos, destinatarios, metodología, acciones y evaluación.
- Listado de precios de los libros por nivel educativo señalando los libros que están socializados.
- Resumen económico del coste total del proyecto de socialización/reutilización. Debe incluir la previsión de ingresos y gastos, y el importe de la subvención que se solicita.
- Estimación de los alumnos beneficiarios y número de alumnado NEE (tipo A y B).
- Anexo datos bancarios, en su caso. Si no se ha producido ningún cambio de la cuenta bancaria no será necesario presentarla.
- Anexo 2. Declaración responsable.

El hecho de presentar la solicitud comporta que se autoriza al Ayuntamiento de Gavà a la consulta y obtención de documentos elaborados por cualquier otra administración y que el Ayuntamiento de Gavà pueda tener acceso: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otros que sean necesarios para la resolución de la convocatoria. En caso de que no se autorice al Ayuntamiento de Gavà a hacer estas consultas, las entidades solicitantes tendrán que entregar las certificaciones correspondientes junto con la solicitud de subvención.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá a la persona interesada para corregirla o completarla en el plazo improrrogable de 10 días hábiles. De no hacerlo, se extenderá por desistido en su solicitud.

Sexto. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria será la Tenencia de Alcaldía del Ámbito de Deportes, Educación, Cultura, Juventud, Igualdad, Cooperación y Participación Ciudadana.

Para la valoración de las solicitudes subvencionables se creará una Comisión calificadora que estará integrada por:

Presidenta:

La teniente de alcaldesa del Ámbito de Deportes, Educación, Cultura, Juventud, Igualdad, Cooperación y Participación Ciudadana o persona que le sustituya en el cargo.

Vocales:

La responsable del departamento de Educación.

La técnica de Educación.

Secretaria:

La técnica superior en derecho.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas será la Alcaldía por atribución directa de la normativa de régimen local, u órgano en quien delegue.

Séptimo. Criterios de valoración

Se tendrá en cuenta el número de alumnado NEE matriculado en el centro.

Octavo. La resolución

El plazo máximo para la resolución será de tres meses desde la finalización del plazo de entrega de solicitudes. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima a los interesados para entender desestimada, por silencio administrativo, sus solicitudes de concesión de las subvenciones.

La notificación de la resolución se realizará mediante notificación electrónica a las entidades interesadas.

La aceptación de la subvención se producirá automáticamente si la entidad beneficiaria no manifiesta oposición en el plazo de 15 días.

Noveno. La justificación

El plazo para justificar las subvenciones será hasta el 30 de septiembre de 2026 y podrán imputarse gastos vinculados con el Plan de Socialización y/o Reutilización realizadas y abonadas entre los meses de mayo de 2025 y abril de 2026.

Décimo. Recursos contra la resolución

Contra estos actos administrativos, que ponen fin a la vía administrativa, puede interponer, de forma optativa y no simultánea, los siguientes recursos:

- a) Recurso de reposición potestativo, que deberá presentarse ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, en los términos establecidos en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido un mes desde su presentación sin que se haya recibido notificación de la resolución expresa, el recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio y le facultará para interponer recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

- b) Recurso contencioso administrativo, directamente, sin previo recurso potestativo de reposición. Este recurso debe interponerse en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que considere adecuado.

