

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS I PROJECTES D'ENTITATS VEÏNALS PER L'ANY 2026

De conformitat amb el Text Refós de les Bases específiques aplicables a les subvencions destinades a activitats i projectes d'entitats veïnals, aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió del dia 28 de març de 2019, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de 15 de juliol de 2019, s'obre convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions destinades a activitats i projectes adreçats a la promoció i dinamització de l'associacionisme ciutadà en el seu àmbit veïnal per l'any 2026.

1. OBJECTE I FINALITAT

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament de subvencions per programes i/o actuacions concretes d'interès veïnal, socioculturals i comunitaris adreçades a promoció, dinamitzar i facilitar el funcionament i les actuacions de les associacions de veïns que es desenvolupin al llarg de l'any 2026.

La finalitat és subvencionar:

- Les activitats festives que fomentin la convivència, la cohesió territorial i la promoció de les festes populars i tradicionals.
- Activitats socioculturals innovadores i TIC que fomentin la participació ciutadana: activitats innovadores adreçades al conjunt de la població o a col·lectius amb necessitats específiques, per a estimular la participació ciutadana, potenciar la interrelació entre diferents sectors de població, facilitar la integració social i dinamitzar la vida associativa.
- Efemèrides rellevants de les entitats que es vulguin promoció per algun motiu d'interès històric, social

Només s'admet un projecte per sol·licitant.

No són subvencionables aquelles activitats que són objecte de subvenció en altres convocatòries de l'Ajuntament de Sabadell. Això no obstant les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte o activitat objecte de subvenció.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I QUANTIA MÀXIMA

L'import de la convocatòria serà de 32.000,00 € imputables: 25.600,00 € a l'aplicació pressupostària 405 9240 48200 del pressupost municipal de l'any 2026 i 6.400,00 € a l'aplicació pressupostària 405 9240 48200 del pressupost de l'any 2027.

En tractar-se d'un expedient que afectarà a dos exercicis pressupostaris, la despesa corresponent a ambdós exercicis queda subordinada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar l'actuació.

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Poden ser beneficiaris d'aquestes bases:

- Les associacions de veïnes i veïns de Sabadell.

No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Els beneficiaris hauran de complir els següents requisits:

- a. Estar legalment constituïdes.
- b. Estar inscrites en els corresponent registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent.
- c. Tenir per objecte social el desenvolupament de projectes o activitats vinculades amb l'objecte de la subvenció.
- d. Disposar de seu a la ciutat.
- e. Desenvolupar els projectes o activitats objecte de subvenció a la ciutat de Sabadell.
- f. No tenir ànim de lucre.

4.- DOCUMENTACIÓ

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla a l'article 8 de les bases, mitjançant els impresos normalitzats (ANNEX I) disponibles en els punts d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell i a la Seu Electrònica, (https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=C&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2026.xml) degudament emplenats i signats per qui ostenti la representació legal de la persona jurídica o física o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

- Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/main?method=enter>).

- Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

5.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import màxim de la sol·licitud no excedirà del 20% de l'import de la convocatòria.

6.- REFORMULACIÓ

- Excepcionalment i sempre que la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la proposta de resolució sigui inferior al sol·licitat i aquest decrement afecti a l'execució del projecte, es podrà instar a la persona interessada a reformular la seva petició per ajustar-la a la quantitat de la subvenció proposada.

- Així mateix podrà reformular-se el projecte si durant el període d'execució d'aquest es produeix qualsevol alteració significativa tant en la personalitat, la representació, o el projecte, reintegrant-se si escau, els fons rebuts en el cas de suspensió de l'activitat i/o renúncia. També s'hauran de reintegrar els fons rebuts en cas que l'alteració suposi que el sol·licitant deixés de complir els requisits mínims establerts per accedir a la condició de beneficiari o si la reconfiguració del projecte, a criteri de la comissió de valoració mitjançant informe motivat, desvirtués els objectius que es persegueixen amb l'activitat subvencional.

7. TERMINIS

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà 30 dies naturals després.

La sol·licitud es formalitzarà amb l'annex I que s'adjunta a les esmentades bases reguladores.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

El termini d'execució per als programes i activitats serà des de l'1 de gener del 2026 fins el 31 de desembre del mateix any.

El termini de justificació serà de dos mesos des de l'acabament de les activitats o del projecte i com a màxim el 28 de febrer de 2027.

La justificació es realitzarà segons s'escaigui per la quantia de l'import atorgat, d'acord amb les bases reguladores.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

1. La valoració dels projectes o activitats presentades es farà en base a 6 blocs a cadascun dels quals s'atribueix una puntuació màxima en funció del grau d'acompliment dels següents criteris:

Primer bloc.- L'entitat (màxim 10 punts)

- Grau d'execució, justificació i valoració favorable de projectes anteriorment subvencionats, fins a 10 punts

Segon bloc.- Valoració tècnica del projecte (màxim 25 punts)

- Valoració global del projecte d'activitats presentat i de la seva viabilitat, fins a 5 punts
- Singularitat, caràcter innovador i originalitat del projecte/activitats, fins a 10 punts
- Complementarietat amb d'altres activitats organitzades conjuntament amb altres entitats, fins a 10 punts

Tercer bloc.- Nombre i tipus d'activitats (màxim 20 punts)

Procés de càlcul:

- a) Aplicar el factor de correcció al nombre d'activitats segons el format o complexitat
Subvencions a entitats i associacions veïnals
 - nombre d'activitats de petit format: * 0,5 punts
 - nombre d'activitats de format mitjà: * 1 punt
 - nombre d'activitats de gran format: * 1,5 punts

- b) Sumar la puntuació total obtinguda

- c) Aplicar la fórmula següent per a obtenir la puntuació final per aquest concepte:

Puntuació total obtinguda a l'apartat b) per l'entitat que es valora *20)/ per la puntuació màxima obtinguda per una entitat en l'apartat b.

Quart bloc.- Implicació de la ciutadania, promoció d'activitats de participació ciutadana i d'altres accions reivindicatives del barri (màxim 20 punts)

- Promoció de la participació en el projecte i/o activitats, fins a 7 punts
- Treball en xarxa i/o col·laboració amb d'altres entitats o col·lectius per a l'execució del projecte o activitats, fins a 6 punts
- Foment de valors com la igualtat, tolerància, solidaritat, coeducació previsió dels principis de sostenibilitat i protecció del medi ambient i el respecte per la diversitat i la pluralitat, fins a 7 punts.

Cinquè bloc.- Promoció de l'entitat i del teixit associatiu al barri (màxim 10 punts)

- El projecte de l'entitat promociona i explica la història del barri i de l'entitat: 3 punts
- L'entitat acull estudiants amb el projecte aprenentatge i servei, té personal voluntari o acull persones a través de projectes amb metodologia restaurativa i de resolució de conflictes o d'altres mecanismes d'inclusió social : fins a 3 punts

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

- L'entitat celebra una efemèride d'especial rellevància per la mateixa: 4 punts

Sisè bloc.- Reducció de la Bretxa digital i adequació de locals per dur a terme el projecte. (màxim 15 punts)

- L'entitat inverteix en materials i eines TIC per reduir la bretxa digital i adaptar-se a l'administració digital (Màxim 8 punts)
- Petites reparacions de l'entitat (pintura, obra menor, serralleria...). (Màxim 7 punts).

La puntuació màxima serà, en tot cas, de 100 punts. La valoració atorgada a cada sol·licitud admesa s'haurà de justificar a l'informe de valoració emès per la comissió.

La puntuació total mínima a assolir a partir de la qual es començarà a computar és de 30 punts, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

9. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades seran valorades per una Comissió qualificadora, presidida per la persona responsable de l'àrea on s'adscriu el servei convocant o que tramiti aquesta línia de subvencions. En formaran part també el/la coordinador/a del districte on té la seu social l'entitat veïnal, la persona responsable del mateix servei, un tècnic/a d'associacionisme i el tècnic/a jurídic/a del servei. La comissió qualificadora podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats.

La comissió nomenarà d'entre els seus membres la persona que farà les funcions de secretari/ària. Elaborat el corresponent informe, el president formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.

10. TRAMITACIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La tramitació dels expedients i la seva resolució s'efectua segons es disposa a les bases reguladores.

La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de subvenció.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

11.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables les que s'indiquen a l'article 15 de les bases reguladores de subvencions d'entitats veïnals.

12.- BASES REGULADORES

Les bases reguladores específiques van ser publicades al BOPB de data 15 de juliol de 2019, i es poden consultar a través de la pàgina web municipal en aquest enllaç: https://seua.sabadell.cat/seuelectronica/p/detallSubv_cat.asp?Subtipus=CD&cod=2009BSCD00001&NomXML=Subvencions2026.xml

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Les persones beneficiàries podran subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat objecte de la subvenció, fins un percentatge que no excedeixi del 50% de l'import de l'activitat.

Si la subcontractació supera el 20% de l'import de la subvenció i a més és superior a 30.000€ s'haurà de formalitzar per escrit i obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament, indicant-ho a la sol·licitud.

Així mateix les associacions poden contractar laboralment a les persones que consideri oportunes amb les úniques limitacions de que els estatuts no prohibeixin aquesta possibilitat i que si són membres de la junta directiva no superin la meitat dels seus membres". En tot cas hauran de comptar amb el vist i plau previ de l'Ajuntament de Sabadell, indicant-ho a la sol·licitud.

La direcció i la coordinació de l'actuació recauen en l'entitat beneficiària i, en cap cas, no es poden subcontractar

14.- ALTRES INFORMACIONS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000 €, i fins a 100.000 € o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.

Sada Rodríguez, Sonia
Regidora d'Acció Territorial i Participació (Epígrafs 4.8.3,4.8.4 i 4.8.5)
12/11/2025 08:14

Sonia Sada Rodríguez
Regidora d'Acció Territorial i Participació
Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació

ANNEX1 MODEL SOL·LICITUD DE SUBVENCIO I DECLARACIO RESPONSABLE

Convocatòria		Data BOP	
Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

DECLARO en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat:

1. Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
2. Que l'entitat està interessada en accedir a una subvenció per l'import i amb la finalitat indicada.
3. Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
4. Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
5. Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
6. Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que l'entitat no és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
8. Que l'entitat te contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

9. Que l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta de éssers humans.
10. Que en cas de rebre subvenció l'entitat presentarà la certificació a que es fa referència en l'apartat anterior.
11. Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions. Així mateix es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre que sol·liciti o obtingui amb posterioritat:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

AUTORITZO l'Ajuntament de Sabadell

☐ Perquè, en relació amb l'entitat que represento, pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social corresponents per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents.

(En el cas de no efectuar aquesta autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió).

☐ Perquè practiqui les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessària per la resolució del procediment a l'adreça electrònica indicada més amunt.

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE O ACTIVITAT

Descripció de les principals activitats (explicació del seu contingut: festes, tallers, xerrades, material necessari, lloc de desenvolupament, nombre de destinataris previstos....)

1.- Els objectius del projecte o activitat (enumerar els objectius de coherència amb el projecte).

2.- Les motivacions (recull d'elements que porten a l'entitat a dur a terme aquest projecte/activitat).

3.- El lloc de realització (especificar si el projecte es du a terme en més d'un espai i l'àmbit territorial: barri, ciutat...).

4.- El calendari i horaris.

5.- Les activitats (descriure en què consisteix l'activitat, com s'organitzarà i com es desenvoluparà).

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

6.- Els destinataris i repercussió prevista de l'activitat (nombre de participants, tipus, nombre d'espectadors...).

7. Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.

8.- Els recursos humans (especificar les tasques desenvolupades pes a cada un d'ells).

9.- Els recursos materials (especificar volum de recursos materials necessaris per fer front a l'activitat).

MANIFESTO: Que el pressupost de les activitats previstes és el següent:

PRESSUPOST DE DESPESES

60/61	Compres i consums	
62	Serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments, col·laboradors....)	
63	Impostos, tributs	
64	Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió	
66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis	
72	Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes...)	
74	Subvencions de l'explotació:	
	Subvenció Ajuntament*	
	Subvenció Generalitat	
	Subvenció Diputació	
	Altres Organismes	
75	Altres ingressos (per serveis diversos)	
76	Ingressos financers	
77	Ingressos excepcionals	
	TOTAL INGRESSOS	

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

☐ **Sol·licito autorització municipal** per a subcontractar persones o entitats vinculades a l'entitat sense que aquesta subcontractació superi el 50% de l'import de la activitat subvencionada.

IMPORTANT:

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos.
- *La quantia referida a la "Subvenció Ajuntament" ha de correspondre amb L'IMPORT SOL·LICITAT a l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ que adjunto:

- ☐ Còpia del DNI de la persona representant i del NIF de l'entitat
- ☐ La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat)
- ☐ Estatuts de l'entitat
- ☐ Projecte de l'activitat, amb pressupost desglossat.
- ☐ **NO ADJUNTO** la documentació acreditativa de la representació perquè ja es va lliurar a aquest Ajuntament, al Servei de, en la convocatòria de l'any.....
- ☐ **NO ADJUNTO** la documentació acreditativa de la representació perquè s'ha presentat al Registre d'entitats i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acredito amb la certificació del secretari.
- ☐ **NO ADJUNTO** els estatuts de la societat perquè ja consten en aquets Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acredito amb la certificació del secretari.

SOL·LICITO: Que admeteu aquesta sol·licitud i els documents acompanyats i, en conseqüència, que concediu la subvenció demanada d'acord amb els criteris establerts en les bases, i per als imports que es demanen.

Sabadell..... de..... de 20.....

Signatura electrònica

AJUNTAMENT DE SABADELL.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

ANNEX II MODEL D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	

En nom de l'entitat que represento, **DECLARO** sota la meva responsabilitat el següent:

1. **ACCEPTO** la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb la convocatòria més amunt indicada, amb el compromís de complir les obligacions establertes a les bases reguladores, i que s'identifica a continuació:

Activitat subvencionada	
Import total de la subvenció	

2. **DECLARO** que durant l'any anterior a la data de la convocatòria, i tenint en compte tots els ajuts públics o subvencions de qualsevol administració pública percebuts durant l'exercici especificat, incloses les de l'Ajuntament de Sabadell, l'entitat que represento va percebre:

- Ajuts públics o subvencions per import superior als 100.000€ ☐ Sí ☐ No
- Els ajuts públics o subvencions rebudes van ser iguals o superiors al 40 % dels ingressos totals de l'entitat, i superiors a 5.000 € ☐ Si ☐ No

3. **DECLARO** que els òrgans de direcció o administració de l'entitat, de manera conjunta, van percebre durant l'any de la convocatòria la quantitat de _____ €.

(Només si la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell és superior a 10.000€)

4. **ADJUNTO** les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals respecte el personal que hagi d'exercir funcions en contacte habitual amb menors, corresponents a l'any de la convocatòria, segons es va declarar a l'annex 3 de la sol·licitud de subvenció.

Sabadell, ____ de _____ de 20__

Signatura electrònica

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

ANNEX III. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Convocatòria	Data BOP
Nom entitat:	CIF:
Persona que la representa:	NIF:
Títol del projecte subvencionat:	

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA QUE S'HA REALITZAT

1.- Valoració tècnica (aspectes positius i aspectes a millorar en el desenvolupament del projecte/activitat).

--

2.- Recursos materials i humans reals utilitzats (especificar si en l'execució s'ha variat el projecte inicial).

Recursos humans

--

Recursos materials

3.- Resum del projecte, activitat o servei (*resum del que s'ha fet respecte del que estava previst i possibles canvis que s'han efectuat*).

4.- El lloc de realització (especificar si el projecte es du a terme en més d'un espai i l'àmbit territorial: barri, ciutat...)

5.- Persones destinatàries i repercussió de l'activitat (*breu descripció del col·lectiu que ha participat de l'activitat i el número final de participants, tipus, nombre d'espectadors aproximat*).

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

6.- Grau d'assoliment dels objectius plantejats (*donar exemples d'alguns dels objectius previstos al projecte annex 2 que s'hagin assolit*).

7.- Pressupost real final (*especificar si hi ha diferència amb el projecte inicial*).

8.- Documents gràfics que s'adjunten: *fotografies, vídeos, etc...*

Sabadell, de de 20.....

Signatura electrònica

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Democràcia Deliberativa i Intervenció Comunitària de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

ANNEX IV. JUSTIFICACIÓ D'INGRESSOS

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

Dades del beneficiari

Nom i cognoms:		DNI:	
Domicili:	Núm.:	Pis:	Porta:
Població:	CP:	Telèfon:	
Correu-e per notifikacions:			
En representació de l'entitat:		NIF:	
Domicili:	Núm.:	Pis:	Porta:
Població Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:			
Compte bancari entitat:		Núm. Registre d'Entitats Municipals:	

Relació d'altres ingressos i/o subvencions

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions:	

Altres ingressos	
TOTAL	

DECLARO que aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la relació anterior, així com dels ingressos que financen l'actuació, en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO:

- ☐ Memòria d'activitats.
- ☐ Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- ☐ Detall d'altres ingressos i/o subvencions.
- ☐ Altres:

Sabadell,de de 20.....

Signatura electrònica

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Democràcia Deliberativa i Intervenció Comunitària de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

ANNEX IV.I. COMPTE JUSTIFICATIU**NOM CONVOCATÒRIA****CODI CONVOCATÒRIA****BENEFICIARI****NIF/CIF****Representat per:****DNI****Declaració règim d'IVA**

(assenyaleu amb una X)

- ☐ Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- ☐ Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	(1) Import factura	(2) Import justificat	(3) Data pagament
1							
2							
3							
4							
5							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

29							
...							
				TOTAL			

- (1) Import total de la factura
- (2) Import que es justifica
- (3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell,..... de.....de 20.....

Signatura electrònica

CODI DE VERIFICACIÓ	 5J3X 4B5M 2G4P 6J2Z 0ZQJ				
EXPEDIENT NÚM.	PTC/2025/20	DOCUMENT NÚM.	PTC19I00MN	DATA	11-11-2025
ÀREA	Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació				
UNITAT	Participació				
ASSUMPTE	Subvencions veïnals 2026				

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COBRAMENT

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i cognoms:		DNI:	
Domicili:	Núm.:	Pis:	Porta:
Població:	CP:	Telèfon:	
Correu-e:			
En representació de l'entitat		NIF:	
Domicili:	Núm.:	Pis:	Porta:
Població: Sabadell	CP:	Telèfon:	

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Que, a efectes del pagament de la subvenció concedida i que ha estat acceptada/justificada, l'entitat que represento no és deutora de l'administració per resolució que ordeni el reintegrament d'una subvenció concedida, amb la finalitat de poder continuar amb la tramitació del pagament total o parcial de la Subvenció atorgada en data _____ per part de l'Ajuntament de Sabadell per a _____ i per un import total de _____ euros.

Sabadell, de _____ de 20____

Signatura electrònica