

Expedient núm.: 779/2025

Resolució amb número i data establert al marge Procediment: Subvencions
per Concurrencia Competitiva **Interessat:** Alcaldia-Secretària

Data d'iniciació: 11/09/2025

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Proposta del Servei.	11/09/2025
Providència d'Alcaldia.	11/09/2025
Informe de Secretaria	12/11/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb el que s'establix en l'article. 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i en l'article 1 de l'Ordenança per a la concessió de subvencions en matèria d'ajudes a les famílies per naixement, acolliment o adopció (Xec Bebé 2025)

RESOLC

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria d'ajudes a les famílies per naixement, acolliment o adopció (Xec Bebé 2025-II), amb el text que figura a continuació

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ D'AJUDES A LES FAMÍLIES PER NAIXEMENT, ACOLLIMENT O ADOPCIÓ (XEC BEBÉ 2025-II)

1. OBJECTE

És objecte de la present Convocatòria, la regulació de la concessió d'ajudes per al foment de la natalitat que el municipi de Bonrepòs i Mirambell concedirà a nuclis familiars en els quals s'haja produït durant cada anualitat un naixement, acolliment o adopció de menors d'edat, per a ajudar a sufragar els gastos derivats de la nova situació, reconeixent l'esforç econòmic que suposen per a les famílies estes situacions, així com per a col·laborar en la promoció, dinamització i desenrotllament del comerç local a través d'estes ajudes.

Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció, concedint-se en règim de concurrència no competitiva.

Esta Convocatòria té el seu fonament legal en les següents normes:

- o Els articles 2 i 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local
- o La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions



o Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions

o Base corresponent de les Bases d'execució del pressupost municipal.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Seràn beneficiàries les famílies, adoptants o acollidores de menors, titulars del llibre de família en el qual figure registrat el seu naixement o adopció, o les famílies acollidores de menors (de duració superior als 6 mesos) i que complisquen els següents requisits:

- a) La data de naixement, adopció o acolliment de la criatura ha de trobar-se entre l'1 de desembre i el 30 de novembre de cada anualitat
- b) El/la menor haurà d'estar empadronat/dona a Bonrepòs i Mirambell i conviure amb la persona progenitora, adoptant o acollidora sol·licitant, que haurà de tindre una antiguitat de 6 mesos d'empadronament en el municipi, en el moment del naixement o a l'inici de la convivència en el cas de l'adopció o acolliment.
- c) Tindre la nacionalitat espanyola o persona estrangera amb residència legal a Espanya. Les persones estrangeres que residisquen a Bonrepòs i Mirambell podran beneficiar-se d'esta prestació sempre que complisquen les condicions de la Llei orgànica 4/2000, sobre Drets i Llibertats de les persones Estrangeres a Espanya, i els requisits establits en la present norma.
- d) En el cas de les persones progenitores i adoptants titulars en el llibre de família o acollidores de la criatura, serà la persona sol·licitant qui tindrà la condició de beneficiària, havent de firmar l'autorització a esta sol·licitud la persona progenitora, adoptant o acollidora com a membre de la unitat familiar. Només pot haver-hi una sol·licitud per unitat familiar.
- e) En el cas d'existència de custòdia compartida, seran beneficiaris de la subvenció els dos progenitors al 50%, havent de firmar les dos parts, tant la sol·licitud de subvenció com la recepció d'esta.
- f) Si en el llibre de família figurara una solga persona progenitora o adoptant, o en la resolució d'acolliment, serà esta l'única beneficiària.
- g) Tindrà la condició de beneficiària la persona progenitora o adoptant titular del llibre de família que conviu amb les criatures que motiven esta ajuda, tant en els casos de nul·litat, separació, divorci o en els supòsits en els quals les criatures estiguen exclusivament a càrrec de la persona sol·licitant. Esta circumstància haurà d'acreditar-se documentalment mitjançant sentència o demanda de separació, divorci, nul·litat, conveni regulador o altres documents oficials.
- h) En el supòsit de custòdia compartida, un dels progenitors haurà de renunciar expressament a la sol·licitud de l'ajuda en benefici de l'altra persona que ho exercix. Estes circumstàncies hauran d'acreditar-se documentalment mitjançant demanda o resolució de separació o divorci, o de mesures civils en relació a descendents extramatrimonials.
- i) No estar incurs/sa en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la reiterada Llei General de Subvencions, requerides per a tindre la condició de beneficiari o beneficiària de la subvenció.
- j) En cap cas podran beneficiar-se d'estes ajudes els qui hagen sigut privats totalment o parcialment de la pàtria potestat dels seus descendents o la tutela dels quals haja sigut assumida per una institució pública.



3. GASTOS SUBVENCIONABLES

Són gastos subvencionables, els que complisquen tots i cada un dels següents requisits:

1. Gastos tendents a satisfer les primeres necessitats de les criatures o altres necessitats familiars, excepte tabac, begudes alcohòliques, loteries, jocs d'atzar, hostaleria i combustible.
2. Gastos realitzats en el termini màxim que establisca la resolució de concessió, que correspondrà amb la data de caducitat de la targeta, que com a màxim podrà ser de quatre mesos següents a la resolució de concessió.
3. Gastos realitzats en establiments comercials adherits a la campanya Xec Bebé.

4. TERMINI PER A SOL·LICITAR L'AJUDA.

El període de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptant des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en el BOP, per conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions (*BDNS)

5. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda presumix l'acceptació incondicional de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en esta.
2. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de l'ajuda, acompanyada de la documentació complementària, incloent-hi autorització de l'altre progenitor o progenitora.
3. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada a continuació :
 - a. Demanda o sentència de separació o divorci, i conveni regulador, en cas de no matrimoni, demanda o sentència de mesures civils en relació amb els seus descendents extramatrimonials.
 - b. En cas de custòdia compartida, renúncia expressa d'una de les persones que ho exercix a favor de l'altra .
 - c. Declaració responsable de la persona progenitora sol·licitant, de:
 - Que complix els requisits per a accedir a estes ajudes, establits en les bases de la convocatòria.
 - Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la recaptació municipal i enfront de la Seguretat Social.
 - Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors/as d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei 38/2003, General de Subvencions.
 - Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda.

Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'administració requerirà a les persones que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb prevenció que si no ho van fer, li'ls



tindrà per desistits de la seua petició, i que prèvia la resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es comprovarà d'ofici pel departament gestor l'empadronament de la persona sol·licitant i dels qui componen la unitat familiar.

Per a la validesa i eficàcia, les còpies hauran de presentar-se juntament amb l'original per a poder comprovar la seua autenticitat, de conformitat amb l'article 27 de la citada Llei 39/2015.

6. TRAMITACIÓ

A. Instrucció

1. La instrucció del procediment es durà a terme per l'Àrea de Benestar Social. Correspon a la persona instructora (tresorera) realitzar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.
2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:
 - a. Mecanització de les sol·licituds i obertura del corresponent expedient administratiu.
 - b. Avaluació tècnica en la qual es verificarà el compliment dels requisits per a adquirir la condició de persones beneficiàries de les ajudes.
 - c. Elaboració de la relació de persones proposades per a ser beneficiàries, tipus d'ajuda concedida, incloent-hi la quantificació de l'import de l'ajuda a concedir, així com de les persones sol·licitants excloses i els motius d'esta exclusió.
 - d. La proposta de concessió es formularà a través de proposta de la Prefectura d'Àrea, traslladant-se la mateixa per a la seua aprovació per Decret d'Alcaldia..

B. Resolució

1. Correspon a l'Alcaldia resoldre la concessió d'ajudes..
2. La resolució o acord de la concessió ha de ser motivada, i en ella es faran constar les persones beneficiàries, tipologia de l'ajuda i import concedit. Haurà de contindre també la relació de les persones les sol·licituds de les quals es desestimen.
3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de 3 mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

C. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

1. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el que es disposa en els articles 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre-la desestimada per silenci administratiu.

D. Publicitat de les subvencions concedides

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte de la present convocatòria, es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), amb la salvaguarda que la publicació d'estes dades



puga ser contrària al que s'establix en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'estes prestacions, així com el que establix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

7. PROCEDIMENT REGULADOR D'AJUDES: GESTIÓ I PAGAMENT

L'abonament de les ajudes concedides consistirà en una prestació econòmica en espècie, que es formalitzarà a través del següent procediment:

1. El xec bebé es materialitzarà en una targeta carregada amb l'import al qual ascendisca l'ajuda nominativa, i serà entregat a les persones beneficiàries per a ser destinat als gastos establides en l'art. 3.1.

Tots els xecs bebé tindran una validesa que vindrà determinada en les targetes, d'acord amb la resolució de concessió i que serà de 4 mesos com màxim, comptats des de la data d'emissió i, com a màxim, fins al 31 de març de cada anualitat.

Transcorregut el termini de validesa sense utilitzar la persona beneficiària l'import de l'ajuda, s'entendrà que renúncia a l'ajuda concedida caducant la seua validesa.

2. La persona beneficiària haurà de justificar, davant l'Ajuntament, els gastos realitzats amb el xec bebé. La justificació haurà de realitzar-se mitjançant la presentació d'una instància genèrica acompanyada de la factura o factures emeses per l'establiment comercial, amb indicació del nom i DNI de la persona beneficiària i la relació d'articles adquirits. El termini de justificació finalitzarà el 30 d'abril de cada anualitat.

En cas de no presentar la documentació justificativa en el termini indicat, s'haurà de procedir a la devolució de l'import rebut.

3. El pagament de les compres realitzades serà immediat, en fer-se efectiu a través d'una targeta bancària. No obstant això, les condicions de l'ús del datàfon seran les que cada establiment tinga acordades amb la seua entitat bancària.

8. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En virtut del qual s'establix en les lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, les persones beneficiàries queden obligades a:

- a. Comunicar l'obtenció altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional.
- b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar les dades que li's requerisquen segons la llei.
- c. Acreditar, si fora necessari, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució, que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Esta subvenció té la consideració d'ajuda en espècie i queda subjecta a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les concessions de les ajudes tindran com a límit global la disponibilitat pressupostària existent en l'aplicació pressupostària existent en el pressupost municipal de cada anualitat.



Si el nombre de sol·licituds acceptades excedira el crèdit pressupostari reservat, es procedirà a habilitar els crèdits necessaris, sempre que existisca possibilitat de consignació pressupostària, i amb els requisits legalment establits.

10. REGULACIÓ COMERÇOS ADHERITS

Es podran adherir a la campanya els establiments comercials amb domicili social en el terme de Bonrepòs i Mirambell, podran adherir-se excepcionalment comerços que no tinguen domicili social en este municipi, però pertanguen a l'Associació de Comerciants. S'exceptuen els grans supermercats que tinguen una superfície de més de 300 metres quadrats.

Els establiments hauran de sol·licitar l'adhesió a l'Ajuntament, resolent-se la mateixa per Resolució d'Alcaldia. Les posteriors adhesions o baixes s'aprovaran així mateix per Resolució d'Alcaldia..

És requisit imprescindible comptar amb un datàfon en l'establiment comercial.

L'Ajuntament no limitarà l'import de les compres a realitzar en cada establiment.

11. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els següents casos:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho van haver impedit.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Quan resulte provada la falsedat dels documents acreditatius de la condició de persona beneficiària o d'aquells justificatius de la realització del gasto.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.

En general , en els casos establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ajustant-se al procediment al qual es referix l'article 42 d'esta.

ARTICLE 12. PROTECCIÓ DE DADES

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en esta, igual que els que siguen requerits posteriorment per a completar l'expedient, així com la dels relatius a l'ajuda si és el cas concedida, a l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment, per a l'elaboració de les targetes per l'entitat financera, així com per a la comunicació dels diferents programes i actuacions per a la promoció empresarial.

Així mateix , queden informades les persones sol·licitants que podran exercitar el seu dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de les seues dades mitjançant comunicació escrita a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Bonrepòs i Mirambell .

13.CONTROL DE LES AJUDES

- Correspondrà en l'Àrea de Benestar Social dur a terme la totalitat de les actuacions relatives a la implementació del present programa subvencionable, assumint la funció de control tècnic de les subvencions concedides, així com l'avaluació per a determinar l'adequació de la justificació econòmica presentada a la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
- Correspondrà en esta Àrea d'Inclusió Social realitzar les actuacions de seguiment necessàries, ~~mostrejos, etc., que es requerisquen.~~



- c. Correspondrà al departament municipal que porte Comerç únicament el referent a aquells aspectes del present programa que tinguen a veure amb els tràmits que es requerisquen per a la formalització de l'adhesió dels comerços al programa.
- d. Les persones beneficiàries estan obligades a sotmetre's a les actuacions de control financer previst, que corresponguen a la Intervenció General en relació amb les subvencions o ajudes rebudes.
- e. La competència per a exercir el control financer de les subvencions concedides correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguen atribuït el control financer de la gestió econòmica.

15. NORMATIVA APLICABLE

En tot el no previst per les presents bases s'estarà al que es disposa en:

- a. La legislació de règim local sobre este tema.
- b. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic,
- c. Les bases d'execució del Pressupost Municipal per a l'exercici de convocatòria.
- d. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- e. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la citada Llei.
- f. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

SEGON. Aprovar el gasto de 2.900 €m a la qual ascendix l'import de la subvenció, imputant este import a la partida partida pressupostària 231.48001

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que esta proporcione, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seues dades estructurades

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seua publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que haja assignat la BDNS a la convocatòria

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT



Expediente núm.: 779/2025

Resolución con número y fecha establecido al margen Procedimiento:

Subvenciones per Concurrencia Competitiva **Interesado:** Alcaldía-Secretaria

Data de iniciación: 11/09/2025

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º
Propuesta del Servicio	11/09/2025
Providencia de Alcaldía	11/09/2025
Informe de Secretaría	12/11/2025

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.f) y s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 1 de la Ordenanza para la concesión de subvenciones en materia de ayudas a las familias por nacimiento, acogida o adopción (Cheque Bebé 2025)

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de ayudas a las familias por nacimiento, acogida o adopción (Cheque Bebé 2025-II), con el texto que figura a continuación

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN DE AYUDAS A LAS FAMILIAS POR NACIMIENTO, ACOGIDA O ADOPCIÓN (CHEQUE BEBÉ 2025-II)

12. OBJETO

Es objeto de la presente Convocatoria, la regulación de la concesión de ayudas para el fomento de la natalidad que el municipio de Bonrepòs i Mirambell concederá a núcleos familiares en los cuales se haya producido durante cada anualidad un nacimiento, acogida o adopción de menores de edad, para ayudar a sufragar los gastos derivados de la nueva situación, reconociendo el esfuerzo económico que suponen para las familias estas situaciones, así como para colaborar en la promoción, dinamización y desarrollo del comercio local a través de estas ayudas.

Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención, concediéndose en régimen de concurrencia no competitiva.

Esta Convocatoria tiene su fundamento legal en las siguientes normas:

- o Los artículos 2 y 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- o La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones



o Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el cual se aprueba el Reglamento General de Subvenciones

o Base correspondiente de las Bases de ejecución del presupuesto municipal.

13. PERSONAS BENEFICIARIAS Y REQUISITOS

Serán beneficiarias las familias, adoptadoras o acogedoras de menores, titulares del libro de familia en el cual figuro registrado su nacimiento o adopción, o las familias acogedoras de menores (de duración superior a los 6 meses) y que cumplan los siguientes requisitos:

k) La fecha de nacimiento, adopción o acogida de la criatura tiene que encontrarse entre el 1 de diciembre y el 30 de noviembre de cada anualidad

l) El/la menor tendrá que estar empadronado/da en Bonrepòs i Mirambell y convivir con la persona progenitora, adoptadora o acogedora solicitante, que tendrá que tener una antigüedad de 6 meses de empadronamiento en el municipio, en el momento del nacimiento o al inicio de la convivencia en el caso de la adopción o acogida.

m) Tener la nacionalidad española o persona extranjera con residencia legal en España. Las personas extranjeras que residan en Bonrepòs i Mirambell podrán beneficiarse de esta prestación siempre que cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, sobre Derechos y Libertades de las personas Extranjeras en España, y los requisitos establecidos en la presente norma.

n) En el caso de las personas progenitoras y adoptadores titulares en el libro de familia o acogedoras de la criatura, será la persona solicitando quién tendrá la condición de beneficiaria, teniendo que firmar la autorización a esta solicitud la persona progenitora, adoptadora o acogedora como miembro de la unidad familiar. Solo puede haber una solicitud por unidad familiar.

o) En el caso de existencia de custodia compartida, serán beneficiarios de la subvención ambos progenitores al 50%, debiendo firmar ambas partes, tanto la solicitud de subvención como la recepción de esta.

p) Si en el libro de familia figurara una suela persona progenitora o adoptadora, o en la resolución de acogida, será esta la única beneficiaria.

q) Tendrá la condición de beneficiaria la persona progenitora o adoptando titular del libro de familia que convive con las criaturas que motivan esta ayuda, tanto en los casos de nulidad, separación, divorcio o en los supuestos en los cuales las criaturas estén exclusivamente a cargo de la persona solicitante. Esta circunstancia tendrá que acreditarse documentalmente mediante sentencia o demanda de separación, divorcio, nulidad, convenio regulador u otros documentos oficiales.

r) En el supuesto de custodia compartida, uno de los progenitores tendrá que renunciar expresamente a la solicitud de la ayuda en beneficio de la otra persona que lo ejerce. Estas circunstancias tendrán que acreditarse documentalmente mediante demanda o resolución de separación o divorcio, o de medidas civiles en relación a descendientes extramatrimoniales.

s) No estar incurso/sano en ninguno de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la reiterada Ley General de Subvenciones, requeridas para tener la condición de beneficiario o beneficiaria de la subvención.

t) En ningún caso podrán beneficiarse de estas ayudas quienes hayan sido privados total o parcialmente de la patria potestad de sus descendientes o la tutela de los cuales haya sido asumida por una institución pública.



14. GASTOS SUBVENCIONABLES

Son gastos subvencionables, los que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

4. Gastos tendentes a satisfacer las primeras necesidades de las criaturas u otras necesidades familiares, excepto tabaco, bebidas alcohólicas, loterías, juegos de azar, hostelería y combustible.
5. Gastos realizados en el plazo máximo que establezca la resolución de concesión, que corresponderá con la fecha de caducidad de la tarjeta, que como máximo podrá ser de cuatro meses siguientes a la resolución de concesión.
6. Gastos realizados en establecimientos comerciales adheridos a la campaña Cheque Bebé.

15. PLAZO PARA SOLICITAR LA AYUDA

El periodo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contando desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria, en el BOP, por conducto de la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

16. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

4. La presentación de la solicitud de la ayuda presume la aceptación incondicional de las bases de la convocatoria y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en esta.
5. La solicitud se realizará por medio de la presentación de los correspondientes impresos normalizados para la concesión de la ayuda, acompañada de la documentación complementaria, incluyendo autorización del otro progenitor o progenitora.
6. La documentación preceptiva que tiene que acompañar a la solicitud será la detallada a continuación:
 - a. Demanda o sentencia de separación o divorcio, y convenio regulador, en caso de no matrimonio, demanda o sentencia de medidas civiles con relación a sus descendientes extramatrimoniales.
 - b. En caso de custodia compartida, renuncia exprés de una de las personas que lo ejerce a favor de la otra.
 - c. Declaración responsable de la persona progenitora solicitante, de:
 - Que cumple los requisitos para acceder a estas ayudas, establecidos en las bases de la convocatoria.
 - Encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la recaudación municipal y frente a la Seguridad Social.
 - Que se compromete a cumplir las obligaciones que para los perceptores/as de ayudas y subvenciones establece el artículo 14 de la misma Ley 38/2003, General de Subvenciones.
 - Que no ha solicitado ni obtenido ninguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualesquier administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales que resulto incompatible con la presente ayuda.

Registrada la solicitud, se comprobará que la documentación es correcta. Si no es así, la administración requerirá a las personas que hayan presentado su solicitud dentro del plazo establecido, porque en el plazo de diez días acompañan los documentos preceptivos, con prevención que si no lo hicieron, se los



tendrá por cejados en su petición, y que previa la resolución correspondiente, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se comprobará de oficio por el departamento gestor el empadronamiento de la persona solicitante y de quienes componen la unidad familiar.

Para la validez y eficacia, las copias tendrán que presentarse junto con el original para poder comprobar su autenticidad, de conformidad con el artículo 27 de la citada Ley 39/2015.

17. TRAMITACIÓN

E. Instrucción

1. La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por el Área de Bienestar Social. Corresponde a la persona instructora (tesorera) realizar de oficio cuántas actuaciones estimo necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos, en virtud de los cuales tiene que formularse la propuesta de resolución.
2. Las actividades de instrucción comprenderán necesariamente:
 - a. Mecanización de las solicitudes y apertura del correspondiente expediente administrativo.
 - b. Evaluación técnica en la cual se verificará el cumplimiento de los requisitos para adquirir la condición de personas beneficiarias de las ayudas.
 - c. Elaboración de la relación de personas propuestas para ser beneficiarias, tipos de ayuda concedida, incluyendo la cuantificación del importe de la ayuda a conceder, así como de las personas solicitantes excluidas y los motivos de esta exclusión.
 - d. La propuesta de concesión se formulará a través de propuesta de la Prefectura de Área, trasladándose la misma para su aprobación por Decreto de Alcaldía.

F. Resolución

1. Corresponde a la Alcaldía resolver la concesión de ayudas.
2. La resolución o acuerdo de la concesión tiene que ser motivada, y en ella se harán constar las personas beneficiarias, tipología de la ayuda e importe concedido. Tendrá que contener también la relación de las personas las solicitudes de las cuales se desestiman.
3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión no podrá exceder de 3 meses desde el momento de la presentación de la solicitud.

G. Notificación de la resolución y efectos del silencio administrativo

1. El acuerdo municipal resolviendo el procedimiento se notificará a las personas interesadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. El vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución legítima a las personas interesadas para entenderla desestimada por silencio administrativo.

H. Publicidad de las subvenciones concedidas

Atendida la naturaleza de las ayudas objeto de la presente convocatoria, se remitirá a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), con la salvaguardia que la publicación de estos datos



pueda ser contraria al que se establece en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, respecto al honor, la intimidad personal y familiar de las personas beneficiarias de estas prestaciones, así como el que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

18. PROCEDIMIENTO REGULADOR De AYUDAS: GESTIÓN Y PAGO

El abono de las ayudas concedidas consistirá en una prestación económica en especie, que se formalizará a través del siguiente procedimiento:

4. El cheque bebé se materializará en una tarjeta cargada con el importe al cual ascienda la ayuda nominativa, y será entregado a las personas beneficiarias para ser destinado a los gastos establecidas en el arte. 3.1.

Todos los cheques bebé tendrán una validez que vendrá determinada en las tarjetas, de acuerdo con la resolución de concesión y que será de 4 meses como máximo, contados desde la fecha de emisión y, como máximo, hasta el 31 de marzo de cada anualidad.

Transcurrido el plazo de validez sin utilizar la persona beneficiaria el importe de la ayuda, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida caducando su validez.

5. La persona beneficiaria tendrá que justificar, ante el Ayuntamiento, los gastos realizados con el cheque bebé. La justificación tendrá que realizarse mediante la presentación de una instancia genérica acompañada de la factura o facturas emitidas por el establecimiento comercial, con indicación del nombre y DNI de la persona beneficiaria y la relación de artículos adquiridos. El plazo de justificación finalizará el 30 de abril de cada anualidad.

En caso de no presentar la documentación justificativa en el plazo indicado, se tendrá que proceder a la devolución del importe recibido.

6. El pago de las compras realizadas será inmediato, al hacerse efectivo a través de una tarjeta bancaria. Sin embargo, las condiciones del uso del datáfono serán las que cada establecimiento tenga acordadas con su entidad bancaria.

19. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

En virtud del que se establece en las leyes 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, las personas beneficiarias quedan obligadas a:

- d. Comunicar la obtención otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o ente público o privado, nacional o internacional.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero y facilitar los datos que se los requieran según la ley.
- f. Acreditar, si fuera necesario, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

20. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Esta subvención tiene la consideración de ayuda en especie y queda sujeta a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las concesiones de las ayudas tendrán como límite global la disponibilidad presupuestaria existente en la aplicación presupuestaria existente en el presupuesto municipal de cada anualidad.



Si el número de solicitudes aceptadas excediera el crédito presupuestario reservado, se procederá a habilitar los créditos necesarios, siempre que exista posibilidad de consignación presupuestaria, y con los requisitos legalmente establecidos.

21. REGULACIÓN COMERCIOS ADHERIDOS

Se podrán adherir a la campaña los establecimientos comerciales con domicilio social en el término de Bonrepòs i Mirambell, podrán adherirse excepcionalmente comercios que no tengan domicilio social en este municipio, pero pertenezcan a la Asociación de Comerciantes. Se exceptúan los grandes supermercados que tengan una superficie de más de 300 metros cuadrados.

Los establecimientos tendrán que solicitar la adhesión en el Ayuntamiento, resolviéndose la misma por Resolución de Alcaldía. Las posteriores adhesiones o bajas se aprobarán así mismo por Resolución de Alcaldía.

Es requisito imprescindible contar con un datáfono en el establecimiento comercial.

El Ayuntamiento no limitará el importe de las compras a realizar en cada establecimiento.

22. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- e. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieron impedido.
- f. Incumplimiento de la finalidad para la cual la subvención fue concedida.
- g. Cuando resulto probada la falsedad de los documentos acreditativos de la condición de persona beneficiaria o de aquellos justificativos de la realización del gasto.
- h. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control.

En general, en los casos establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ajustándose al procedimiento al cual se refiere el artículo 42 de esta.

ARTÍCULO 12. PROTECCIÓN DE DATOS

La presentación de solicitud de ayuda implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en esta, igual que los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, así como la de los relativos a la ayuda en su caso concedida, en el Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell con fines de estadística, evaluación y seguimiento, para la elaboración de las tarjetas por la entidad financiera, así como para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial.

Así mismo, quedan informadas las personas solicitantes que podrán ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al Área de Bienestar Social del Ayuntamiento de Bonrepòs i Mirambell.

14. CONTROL DE LAS AYUDAS

- a. Corresponderá en el Área de Bienestar Social llevar a cabo la totalidad de las actuaciones relativas a la implementación del presente programa subvencionable, asumiendo la función de control técnico de las subvenciones concedidas, así como la evaluación para determinar la adecuación de la justificación económica presentada a la finalidad por la cual fue concedida la subvención.



- b. Corresponderá en esta Área de Inclusión Social realizar las actuaciones de seguimiento necesarias, muestreos, etc., que se requieran.
- c. Corresponderá al departamento municipal que llevo Comercio únicamente el en lo referente a aquellos aspectos del presente programa que tengan que ver con los trámites que se requieran para la formalización de la adhesión de los comercios al programa.
- d. Las personas beneficiarias están obligadas a someterse a las actuaciones de control financiero previsto, que correspondan a la Intervención General en relación con las subvenciones o ayudas recibidas.
- e. La competencia para ejercer el control financiero de las subvenciones concedidas corresponderá a los órganos o funcionarios que tengan atribuido el control financiero de la gestión económica.

16.NORMATIVA APLICABLE

En todo el no previsto por las presentes bases se estará al que se dispone en:

- a. La legislación de régimen local sobre este tema.
- b. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público,
- c. Las bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio de convocatoria.
- d. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e. El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la citada Ley.
- f. La Ley Orgánica 3 /2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 2.900 €m a la que asciende el importe de la subvención, imputando dicho importe a la partida presupuestaria 231.48001

TERCERO. Registrar la información a incluir en la BDNS por los medios electrónicos que ésta proporcione, acompañada del texto de la convocatoria, de su extracto y de sus datos estructurados

Tras registrar la información, la BDNS pondrá el extracto de la convocatoria a disposición del Boletín Oficial de la Provincia para su publicación. En la publicación del extracto deberá constar el código de identificación que haya asignado la BDNS a la convocatoria

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

