Firmado por: ***378*** - JORGE BUSTOS ATANASIO (FECHA: 2025-11-12 08:17:14.00)
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.
CVD: 2RXDlvxawrgROP1Gkf5i
Nº de decreto/resolución: 10550/2025

DECRETO

D. Jorge Bustos Atanasio, Tenente de Alcalde delegado da Área de Urbanismo e Deportes e Xuventude

ASUNTO: INICIACIÓN E ADXUDICACIÓN DE SUBVENCIÓN PREVISTAS NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO POLO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA MEDIANTE CONVENIO A FAVOR DE "CLUB EMEVE"

Vistos, entre outros:

- Certificación de existencia orzamentaria de data 27/10/2025, por importe de 75.000,00 €, con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 do orzamento municipal para o ano 2025 (núm. de operación 2025/69209), correspondente á subvención prevista nominativamente á Entidade " **CLUB EMEVE**".
- Acordo núm. 5/329 da Xunta de Goberno Local aprobado en sesión celebrada o 13/08/2025 polo que se acorda "aprobar un modelo normalizado de convenio de convenio a través do cal se canalizarán, salvo excepcións justificadas, as subvencións previstas nominativamente no orzamento municipal ano 2025 (…) e "Delegar nos tenentes/as de alcalde delegados/as de área e concelleiros/as delegados/as as atribucións correspondentes á aprobación dos convenios reguladores das subvencións previstas nominativamente nos orzamentos do ano 2025"
- Decreto número 10280/2025 de 04/11/2025, de organización municipal do Excmo. Concello de Lugo.
- Informe proposta da Sección de Deportes, de 29/10/2025 relativo á iniciación e adxudicación de subvención prevista nominativamente no orzamento polo procedemento de concesión directa mediante convenio a favor de "EMEVE ".
- Informe do Servizo de Intervención núm. 2025/1715, de 06/11/2025, emitido con carácter favorable.

En base ao anterior, de conformidade co establecido no artigo 124 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, así como nos artigos 185 e 186 do R.D. lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e en virtude das atribucións delegadas mediante acordo núm. 5/329 da Xunta de Goberno Local aprobado en sesión celebrada con data 13/08/2025 e Decreto de organización municipal número 10280/2025 de 04/11/2025

RESOLVO

PRIMEIRO: A aprobación da concesión de subvención e o texto do convenio o cal ten o teor literal seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE LUGO E A ENTIDADE "EMEVE" PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN COA FINALIDADE DE FINANCIAR "GASTOS DE TEMPADA E PROMOCIÓN DO DEPORTE BASE" DURANTE O EXERCICIO 2025.-

Lugo, data e sinatura electrónica á marxe

REUNIDOS

Dunha banda Don Jorge Bustos Atanasio, con NIF número 33537892M, actuando en nome e representación do Concello de Lugo, en virtude da súa condición de Tenente de Alcalde delegado da Área de Urbanismo e Deportes e Xuventude

E doutra banda **Dª María concepción Bouza Betríu**, con NIF número 33857467H, na súa calidade de representante legal da Entidade **EMEVE**.

Interveñen en función dos seus respectivos cargos e, no exercicio das facultades que para convir en nome das entidades que representan teñen conferidas.

MANIFESTAN

I.- Que o Concello de Lugo, de acordo co previsto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia,e na Ordenanza Xeral Municipal reguladora da concesión de subvencións pode conceder de forma directa as subvencións previstas nominativamente no Orzamento xeral municipal.

II.- Que na lexislación básica do Estado de réxime local (artigos. 25, 26 e 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local), establece competencias para os Concellos nas seguintes materias:

"Artículo 25.

1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo.

2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

….

l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

III.- *Que a Entidade* **EMEVE** *no exercicio da súa capacidade e competencia, conforme aos seus estatutos, presenta un proxecto relativo á "****FINANCIACIÓN DE*** **GASTOS DE TEMPADA E PROMOCIÓN DO DEPORTE BASE"**

IV.- Que o Concello ten entre os seus obxectivos o fomento da realización de actividades de utilidade pública, de interese social e promover a consecución de fins de interese públicos.

Por todo o exposto, as partes comparecentes, na representación que ostentan,

ACORDAN

Subscribir un convenio de colaboración para o financiamento parcial do proxecto **"*FINANCIACIÓN DE* GASTOS DE TEMPADA E PROMOCIÓN DO DEPORTE BASE ",**

Con suxeición ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.-Obxecto

O presente convenio ten por obxecto a concesión dunha subvención por parte do Concello de Lugo para o financiamento parcial do proxecto ***"*****"*****FINANCIACIÓN DE*** **GASTOS DE TEMPADA E PROMOCIÓN DO DEPORTE BASE "** *por entender que estas actividades complementan as atribuídas ao Concello na lexislación básica do Estado de réxime local (artigos 25, 26 e 27 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local).*

SEGUNDA.- Compromisos das partes

O Concello de Lugo comprométese a:

- Achegar a cantidade de **75.000,00 €** para o financiamento parcial das actividades obxecto deste convenio.

A Entidade **EMEVE** comprométese a :

- Realizar a actividade: proxecto **"*FINANCIACIÓN DE* GASTOS DE TEMPADA E PROMOCIÓN DO DEPORTE BASE",** na que o Concello figurará como colaborador.

- Lucir o logotipo do Concello de Lugo nas actuacións que se desenvolvan ao abeiro deste convenio.

- Incorporar a lingua galega nas súas comunicacións de carácter escrito (páxinas Webs, comunicados de prensa e demais publicacións).

- Cumprir as obrigas establecidas no artigo 11 da Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións.

- Segundo acordo plenario número 9/124 do 30 de xuño de 2016 condiciónase a concesión da subvención á non utilización da imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

- Conforme ao acordo Plenario 7/7, do día 25 de xaneiro de 2018, para o cumprimento da Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información publica e bo goberno, as entidades que perciban cando menos o 40% do total dos seus ingresos anuais que teñan carácter de axuda ou subvención pública e acaden como mínimo a contía de 5.000€, deberán publicar a información relativa ás subvencións e axudas públicas concedidas conforme ao establecido na antedita normativa.

- Colaborar co Concello de Lugo en todo aquelo que fora requirido co obxecto ultimo de lograr o fin do presente convenio.

- Cumprir coas obrigas de difusión contidas na Lei Xeral de Subvencións.

TERCEIRA.- Crédito orzamentario

Para a realización das actuacións sinaladas na cláusula anterior o Concello de Lugo achegará do orzamento municipal para o ano 2025 a cantidade de **75.000 €** con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900.

CUARTA.- Gastos subvencionables e prazo de realización.

Consideraranse gastos subvencionables os que respondan de maneira indubidable á natureza da actividade subvencionada e sexan estritamente necesarios para a consecución da finalidade perseguida, realizados dentro do período de vixencia do convenio e en todo caso dentro do ano natural.

O prazo de realización para a realización da actividade ou proxecto será dende o 01.01.25 ó 31.12.2025.

Serán gastos subvencionables os aboados dentro deste prazo e excepcionalmente poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior, pero que figuren como aboados no momento de remate do prazo de xustificación recollido na cláusula sétima.

O custo de adquisición dos gastos subvencionables en ningún caso poderá ser superior ao valor do mercado.

Serán admitidos como gastos subvencionables os derivados da realización do proxecto ou actividade concreta subvencionada de acordo coa documentación achegada, como son as nóminas, seguridade social, desprazamentos acreditados mediante factura, aloxamentos, manutención, material deportivo non inventariable, gastos de publicidade, gastos de subministro e calquera outro gasto relacionado co obxecto estricto da subvención.

Os custes indirectos deberán imputarse pola entidade beneficiaria á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custes correspondan ao período no que efectivamente se realice a actividade ou programa subvencionado. *En todo caso deberán quedar xustificados no expediente os criterios de imputación realizados.*

Os gastos financieiros, os gastos de asesoría xurídica (xestoría) ou financieria, os gastos notariais e rexistrais e os gastos de administración específicos son subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e se son indispensables para a axeitada preparación ou execución da mesma.

Serán admisibles as lóxicas subcontratacións para a realización das actividades que se desenvolvan ao longo do ano no que se realiza o proxecto ata a totalidade do custo da actividade subvencionada, todo isto tendo en conta o sinalado no artigo 29 da Lei Xeral de Subvencións. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na normativa de contratos do sector público para o contrato menor, a entidade beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, debendo acreditar tal extremo no intre de xustificar a subvención. A elección entre as ofertas presentadas deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando a mesma non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

En todo caso non serán subvencionables os gastos nos que non se xustifique axeitadamente a vinculación directa coa actividade ou proxecto obxecto de subvención e, en todo caso, os seguintes:

- material inventariable.

- gastos de investimento, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables salvo excepcións xustificadas e *derivados da realización do proxecto ou actividade concreta subvencionada de acordo coa documentación achegada*

- taxas municipais, xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais

- gastos de celebracións, eventos ou actos protocolarios non directamente vinculados coa actividade ou proxecto subvencionado, gastos de bebidas alcohólicas ou calquera outro producto que sexa prexudicial para a saúde, nin gastos de degustación gastronómica de calquera tipo (en todo caso terá esta consideración a organización de comidas, catering ou ceas).

Con carácter xeral, a suma do conxunto das axudas solicitadas e/ou concedidas para o obxecto do convenio non poderá superar o 90% do custo da actividade a desenvolver. No caso de ter concedidas subvencións ou axudas doutras entidades públicas ou privadas para a mesma actividade as persoas beneficiarias deberán xustificar como mínimo un importe igual ou superior á totalidade das axudas concedidas, ademais do 10% que deberá asumir con medios propios a entidade beneficiaria. Non se poderá solicitar subvención por un importe superior ao 90% do custo total da acción para a que se solicita a subvención, segundo o orzamento presentado, xa que o 10 % restante é de obrigada asunción pola entidade, e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

QUINTA- Pagamento da subvención. Pago anticipado.

Da cordo co previsto no art. 17.3 k) e art. 34.4 da Lei Xeral de Subvencións e os art. 88.2, e 42 e 43 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, prevese un pagamento anticipado do 50% do importe da subvención, en concepto de entrega de fondos con carácter previo á xustificación, que se tramitará no momento da sinatura do convenio por ambas partes sen necesidade de solicitude previa por parte da entidade beneficiaria e con dispensa de garantía.

En ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando, fose solicitada a declaración de concurso voluntario, fosen declarados insolventes en calquera procedemento, fosen declarados en concurso, salvo que neste adquirira a eficacia dun convenio, estean suxeitos a intervención xudicial ou fosen inhabilitados conforme ao Real Decreto Lexislativo 1/2020, do 5 de maio polo que se aproba o Texto Refundido da Lei concursal, sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentencia de cualificación do concurso.

Tampouco poderá facerse o pago anticipado no suposto de que a entidade beneficiaria non se atope ao corrente nas obrigas tributarias xa sexan estatais,

autonómicas ou locais e fronte a seguridade social ou ben sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, presentarase documentación xustificativa do reintegro da parte non executada ou non xustificada. De non cumprirse con esta obriga, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro.

O pagamento polo importe restante tramitarase unha vez que a entidade presente a documentación xustificativa esixida finalizada a data límite de xustificación e tralos correspondentes trámites oportunos.

SEXTA. -Xustificación da subvención

Concedida a subvención, e para proceder ao cobro da totalidade do importe, a entidade beneficiaria deberán presentar, a documentación acreditativa da realización do antedito programa, a dita documentación presentaranse, consonte o disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2915, do 1 de outubro, da Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ***por medios electrónicos****, ben a través da sede electrónica (www.lugo.gal) ou a través de calquera dos rexistros electrónicos das administracións públicas segundo establece o art.16.4a) do mesmo texto legal*.

En todos os xustificantes de pago presentados deberá quedar acreditado que dito pago foi realizado pola Entidade subvencionada entre o 1 de xaneiro ao 31 de decembro de 2025, excepcionalmente, por causas da data de devindicación, poderán aceptarse como subvencionables aqueles gastos que non cumpriran co anterior pero que figuren como aboados no momento de remate do prazo de xustificación recollido na cláusula sétima.

As xustificacións deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a) *Memoria explicativa e detallada da realización do proxecto, coa expresa mención dos resultados obtidos* ***(imprescindible relación de gastos e ingresos),*** *así* ***como relación de todos os gastos relativos á actividade subvencionada, con identificación do acredor, concepto, importe, data de emisión, e data de pagamento.*** *No caso de relacionarse nóminas deben vir desglosados os seguintes conceptos: o salario líquido, a seguridade social a cargo da empresa, a seguridade social a cargo do traballador/a e o IRPF*.

Deberá acompañar, se é o caso, exemplar de cada un dos folletos, carteis, libros, fotos, etc. que se editasen ou publicasen co gallo da actividade subvencionada, nos cales deberá constar a difusión do carácter público do financiamento do programa.

b) Facturas e demais documentos de valor probatorio de conformidade co Regulamento do Control Interno do Sector Público do Excmo. Concello de Lugo e R.D 1619/2012, do 30 de novembro.

b.1.) As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos o detalle.

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade dos gastos presentados mediante xustificante bancario ou outros medios de pago establecidos segundo lexislación vixente, en todo caso mediante transferencia bancaria cando o importe sexa igual ou superior a 1.000 euros segundo o ***disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, de 9 de xullo, de Medidas de Prevención e Loita contra o Fraude Fiscal, que establece que: "Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervenientes actúe en calidade de empresario ou profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira".***

Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios:

1. Resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada sellada pola entidade financeira.

2. Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura.

3. Excepcionalmente, para importes inferiores a 300 euros e sempre que non se trate de gastos de persoal, recibo onde consten o término “recibín en efectivo”, o nome, DNI, sinatura e selo do cobrador; a identificación da factura á que corresponde e a súa data e a data de cobro.

   No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos preceptos, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e preceptores das mesmas. Estas contías que en todo caso non deberán superar os 300 euros, deberán acreditar a práctica da retención do IRPF que resulte procedente, salvo que xustificadamente se acredite a súa innecesariedade, deberá acreditarse a normativa aplicable no seu caso. Nos casos de contías satisfeitas para indemnizar os gastos ocasionados por realización de tarefas coma voluntariado, deberá acreditarse o cumprimento das esixencias da Lei 10/2011, de 28 de novembro, de Acción Voluntaria, e acreditar que unicamente se corresponden con

reembolsos ou compensación polos gastos realizados en desenvolvemento das súas accións voluntarias, non podendo encubrir relación laboral, mercantil ou de traballo remunerado.

Admitiranse os "tiques de caixa" para importes inferiores a 50 euros.

4. Documento acreditativo do pagamento con tarxeta, que haberá de ser de débito e estar obrigatoriamente a nome da entidade, e non de calquera persoa física, integrante ou non da mesma. A ditos efectos deberá achegarse o correspondente certificado acreditativo da titularidade.

5. No caso de presentar gastos en moeda estranxeira, presentarase un certificado bancario no que conste o cambio a euros na data do gasto .

6. No caso de que se xustifique a través de facturas de gastos de desprazamento/aloxamento deberá acreditarse a relación coa actividade subvencionada e coa persoa beneficiaria da subvención, deberá especificarse as **persoas usuarias, motivo e lugar.** No caso de persoas usuarias, poderase acreditar mediante certificado expedido polo Secretario da Entidade facendo constar nome, apelidos e relación coa Entidade (deportista, asociado, persoal técnico...). Así mesmo e no caso de que se xustifique a través de gastos de combustible, a factura deberá figurar a nome da entidade subvencionada e deberá acreditarse a identificación do vehículo e a súa titularidade pola Entidade beneficiaria e no caso de gastos telefónicos as facturas deberán estar identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención.

   No caso de gastos de persoas individuais, como poderían ser gastos de fisioterapia, deberase especificar que o terceiro ten relación coa actividade subvencionada, mediante certificado acreditativo expedido polo secretario da Entidade.

b.2.) O pagamento dos gastos de Seguridade Social xustificarase co recibo de Liquidación de Cotizacións co selo de caixa e certificación mecánica ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. O ingreso das retencións de IRPF xustifícase co modelo 111 co selo de caixa ou certificación mecánica se se paga por portelo ou ben comprobante bancario que acredite o pagamento. Asemade deberase xuntar o modelo 190 co resumo anual do IRPF de telo dispoñible no momento da xustificación ou, noutro caso, nun momento posterior.

c) *O cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social acreditarase mediante a presentación das correspondentes certificacións. A presentación de declaración responsable poderá substituír á presentación das correspondentes certificacións no caso de que a contía para outorgar a cada entidade beneficiaria*

non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros. A sinatura do convenio comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións de non débedas tributarias co Concello de Lugo.

d) No caso de solicitar e/ou recibir outras Subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma** finalidade da actividade que se subvenciona, **copia da relación de gastos presentada na Entidade correspondente (con xustificante de presentación**) que acredite os gastos que foron presentados para a xustificación das mesmas. Se no momento da presentación da xustificación desta subvención non é posible a achega de dita relación, deberase presentar Certificación expedida polo Secretario da Entidade coa relación de gastos a presentar ante os outros axentes financiadores.

e) Declaración responsable, acreditativa de:

- Das subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da actividade, proxecto, obxectivo, programa ou a adopción do comportamento para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado e orzamentado no seu día.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

    - Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

    - Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

    - Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

    - Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta Entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

f) So se admitirán documentos en formato jpg aqueles que a Entidade considere convenientes para completar a documentación, como carteis ou similares.

SÉTIMA.- Data límite para xustificar

A data límite para xustificar a totalidade da subvención será a do 31 de xaneiro de 2026.

Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación; pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos necesarios. Este aspecto comunicaráselle e concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, advertíndolle de que de non proceder á subsanación teráselle por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70.3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá á entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

De non ter xustificado o importe necesario a efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada, coa perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederan, no seu caso, de acordo a normativa reguladora das subvencións públicas.

No suposto de non executar ou non xustificar a totalidade da cantidade aboada en concepto de anticipo, procederá o reintegro da cantidade percibida e non executada e con esixencia dos xuros de mora correspondentes dende o momento do pagamento da achega ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro..

OITAVA.- ***Réxime de infraccións e sancións***

1.- Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple neglixencia.

2.- As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionarase mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.

3.- O procedemento sancionador axustarase ao previsto no Título IV de dita Lei 38/2003.

4.- A presentación fóra de prazo da xustificación, considerarase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. A ditos efectos, previa tramitación do expediente oportuno, impoñerán as seguintes sancións:

- 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.

- 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

NOVENA.- Duración do convenio

A duración do presente convenio será dende a data da súa sinatura ata o 31 de xaneiro de 2026, sen posibilidade de prórroga, sen prexuízo dos prazos posteriores nos que se deba facer balance do convenio asinado, ou aquelas outras cuestións que pola súa natureza requiran un prazo superior.

Non obstante, aos seus efectos económicos retrotráense ao 1 xaneiro de 2025.

DÉCIMA.-Modificación do Convenio

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión desta axuda e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da contía da axuda contemplada no presente convenio.

DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión do seguimento

Constitúese unha comisión mixta de seguimento, control e avaliación á que serán sometidas tódalas cuestións derivadas do desenvolvemento deste convenio, así como a resolución de cantas dúbidas poidan xurdir sobre o mesmo.

Esta comisión estará composta en representación do Concello de Lugo polo Concelleiro Delegado de Urbanismo, Xuventude e Deportes, que poderá delegar no funcionario da mesma unidade que estime oportuno, e pola outra parte, polo seu representante legal ou persoa da entidade na que delegue.

A comisión terá as seguintes funcións:

1.-Facer o seguimento e control do cumprimento do convenio.

2.-Interpretar e resolver as dúbidas, que poidan suscitar na aplicación do convenio.

DÉCIMO SEGUNDA.- Causas de resolución

Serán causas de resolución deste convenio:

- O incumprimento de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

- A aplicación dos fondos outorgados no convenio para fins distintos dos que motivaron a súa concesión.

- A falta de xustificación do emprego das cantidades recibidas.

DÉCIMO TERCEIRA.- Control financeiro da subvención

As entidades beneficiarias deberán conservar durante os catro anos seguintes ao de xustificación da subvencións *os documentos xustificativos da aplicación dos fondos, libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao persoa beneficiaria en cada caso co obxecto de facilitar as actuacións de comprobación e control que no exercicio do control financeiro e segundo a planificación acordados pola Intervención xeral municipal se decida levar a cabo, no seu caso. A tal efecto as entidades beneficiarias someterase ás actuacións de comprobación que a Intervención xeral decida realizar*.

DÉCIMO CUARTA.- Réxime xurídico

O presente convenio ten carácter administrativo de acordo co disposto no artigo 47 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime xurídico do Sector Público e o artigo 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido de disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e demais normativa de aplicación, someténdose á aplicación da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, á Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ao disposto na Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Lugo e no Regulamento de Control Interno do Sector Público de Lugo.

As lagoas ou diverxencias que puideran apreciarse na aplicación do presente convenio interpretaranse e resolveranse motivadamente polo Concello de Lugo, previo dictame non vinculante da comisión á que fai referencia a cláusula novena; contra estas resolucións e polo carácter administrativo deste convenio, poderase interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

DÉCIMO QUINTA.- Aos efectos de execución deste convenio normalizado as unidades xestoras emitirán os correspondentes **ANEXOS** que deberán ser conformes ao texto deste convenio

SECCIÓN DE DEPORTES
JBA/ilc
Refª: ispac5504410888404689800.doc
Asunto: Nominativa 2025 - EMEVE

CONCELLO DE LUGO

ANEXO I. SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO XERAL MUNICIPAL PARA CONCEDER DE FORMA DIRECTA (EXERCIZO ECONÓMICO 2025)

DATOS DA ENTIDADE:

DENOMINACIÓN SOCIAL:			CIF:
ENDEREZO SOCIAL:		CONCELLO: LUGO	PROVINCIA: LUGO
CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	DIRECCIÓN TELEMÁTICA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	Nº REXISTRO MUNICIPAL:
DIRECCIÓN TELEMÁTICA A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.			

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE.

CARGO NA ENTIDADE:	
NOME E APELIDOS	NIF:

Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada, así como todos os compromisos e obrigas derivadas da lexislación aplicable e das bases reguladoras e convocatoria de subvencións para o exercicio en curso.

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e información declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

ANEXO II. ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS PREVISTOS

D.ª/D._____ provisto do NIF nº_____ en calidade de Presidenta/e ☐ /Secretaria/o ☐ da Entidade _____con enderezo social en_____de Lugo e con CIF nº_____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que o orzamento de gastos e ingresos previstos para o proxecto para o que solicita a subvención, é o seguinte:

ORZAMENTO DETALLADO DE GASTOS PREVISTOS:

CONCEPTO:	**IMPORTE**
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitraxes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	
Gastos de combustible	
Gastos de transporte	
Gastos de aloxamento	
Gastos de persoal	
Gastos material e vestimenta deportivos	
Gastos de alugamento instalacións deportivas	
Gastos de publicidade, redes sociais...	

Gastos de consultoría e asistencia		
Gastos médicos		
Gastos en medallas, trofeos, premios...		
Outros gastos (especificar):		
TOTAL GASTOS		

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS PREVISTOS:

CONCEPTO	**NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)**	**IMPORTE**
PATROCINIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
SUBVENCIÓNS DE ENTIDADES PÚBLICAS		

OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		
Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios		
TOTAL INGRESOS **(deberá coincidir co total de gastos)**		

* **No orzamento previsto de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).**

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO III

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.ª _____ provista/o do NIF nº _____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐ de _____ con enderezo social en _____, de Lugo e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (*marque cunha cruz a opción que proceda*) solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas por parte doutras Administracións ou Entidades, **PÚBLICAS OU PRIVADAS**, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da **mesma finalidade** da actividade para a que solicita a subvención.

☐ SI (indicar procedencia e contía) ☐ NON

	ENTIDADE ANTE O QUE SE SOLICITA	CONTÍA SOLICITADA	CONTÍA RECIBIDA
PATROCINIOS ENTIDADES PUBLICAS			
SUBVENCIÓNS ENTIDADES PÚBLICAS			
OUTROS PATROCINIOS E/OU AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS			

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se solicita subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incursa en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

6.- Que esta entidade ten comunicado ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socios correspondentes ao ano 2025.

7.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D. _____

Representante legal da Entidade

CONCELLO DE LUGO

ANEXO IV. SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PREVISTA NOMINATIVAMENTE NO ORZAMENTO XERAL MUNICIPAL PARA CONCEDER DE FORMA DIRECTA (EXERCIZO ECONÓMICO 2025)

DATOS DA ENTIDADE:

DENOMINACIÓN SOCIAL:		CIF:
ENDEREZO SOCIAL:	CONCELLO:	PROVINCIA:
CÓDIGO POSTAL:	TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

☐ Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese.

DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE.

CARGO NA ENTIDADE:	
NOME E APELIDOS	NIF:
CORREO ELECTRONICO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:	

Autorízolle expresamente ao Concello de Lugo para comprobar das diferentes administracións públicas e/ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Autorízolle ao Concello de Lugo a comprobar que a entidade que represento se atopa ao corrente coas obrigas tributarias municipais.

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

NOTA: Á solicitude xuntarase a documentación segundo requisitos esixidos no convenio asinado.

ANEXO V. GASTOS E INGRESOS EXECUTADOS DA ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

D.ª/D._____ provisto do NIF nº_____ en calidade de Presidenta/e ☐ /Secretaria/o ☐ da Entidade _____con enderezo social en_____de Lugo e con CIF nº_____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

O custo total dos gastos derivados da execución da actividade subvencionada é o seguinte:

GASTOS:

CONCEPTO:	**IMPORTE**
Gastos federativos (licencias, mutualidades, inscricións, arbitraxes...)	
Gastos en seguros responsabilidade civil e outros	

Gastos de combustible		
Gastos de transporte		
Gastos de aloxamento		
Gastos de persoal		
Gastos material e vestimenta deportivos		
Gastos de alugamento instalacións deportivas		
Gastos de publicidade, redes sociais...		
Gastos de consultoría e asistencia		
Gastos médicos		
Gastos en medallas, trofeos, premios...		
Outros gastos (especificar):		
TOTAL GASTOS		

INGRESOS:

CONCEPTO	**NOME DA ENTIDADE (no caso de patrocinios, subvencións e axudas)**	**IMPORTE**
PATROCINIOS DE		

ENTIDADES PÚBLICAS		
SUBVENCIÓNS DE ENTIDADES PÚBLICAS		
OUTRAS AXUDAS ENTIDADES PRIVADAS		
Recursos propios, cuotas e outros ingresos en concepto de fondos propios		
TOTAL INGRESOS **(deberá coincidir co total de gastos)**		

* **No orzamento de gastos e ingresos estarase á natureza das Entidades sen ánimo de lucro presentando un orzamento equilibrado, e na partida de ingresos deberá figurar de xeito expreso o importe asumido con fondos propios (mínimo o 10%).**

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO VI. RELACIÓN CLASIFICADA E IMPUTACIÓN DE GASTOS

(CONTA XUSTIFICATIVA)

D./D.ª _____ provista/o do NIF nº _____ en calidade de Presidente ☐ / Secretario ☐ de _____ con enderezo social en _____, de Lugo e con CIF nº _____.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Que os gastos derivados da execución da actuación subvencionada son os seguintes:

Nº ORDE	**DATA EMISION**	**DATA PAGO**	**NÚM.**	**ACREEDOR**	**IMPORTE (€)**	**DESCRICIÓN DO GASTO**	**IMPUTACIÓN (€)**	**ENTIDADE Á QUE SE IMPUTA O GASTO***	**CONCEPTO IMPUTACIÓN** ** (“S”/”F”)**

SECCIÓN DE DEPORTES
JBA/ilc
Refª: ispac5504410888404689800.doc
Asunto: Nominativa 2025 - EMEVE

* Entidade (Nome do Club, Concello de Lugo, Xunta de Galicia, etc) que financia o gasto.

** Cando se trate dos gastos para xustificar a subvención do Concello de Lugo, especificarase, segundo o caso:

- "S" (subvención)
- "F" (10% fondos propios orzamento concesión)
- Para o resto de gastos, a casilla quedará baleira.

O importe total da relación de gastos deberá coincidir co importe total do orzamento detallado de gastos do Anexo V.

A relación de gastos mencionada, además de presentala debidamente asinada e no formato que corresponda, deberá adxuntarse obrigatoriamente en formato editable (word, excel ou similar).

No caso de presentar para a xustificación gastos relativos a combustible, desprazamentos,manutención, aloxamento e similares, especificar os datos seguintes:

NÚM. FRA.	DATA DESPRAZAMENTO	DESTINO		MOTIVO	NÚMERO DE DEPORTISTAS, TÉCNICOS E SIMILARES DESPRAZADOS
		MUNICIPIO	PROVINCIA		

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

ANEXO VII (XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN)

MODELO NORMALIZADO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D.ª/D._____ provisto do NIF nº_____ en calidade de (presidenta/e, secretaria/o) de_____con enderezo social en_____de Lugo e con CIF nº_____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1.- Que esta entidade (marque cunha cruz a opción que proceda) solicitou e recibiu subvencións ou axudas de esta ou doutras Administracións ou Entidade, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a **mesma finalidade** da actividade para a que se solicita a subvención.

☐ SI* ☐ NON

*Ata o día de hoxe e referidas á mesma finalidade da actividade para a que se solicita a subvención, esta entidade solicitou/recibiu subvención/axuda (indicar procedencia e contía) por parte de:

ORGANISMO ANTE O QUE	CONTÍA SOLICITADA	CONTÍA	CONTÍA

SE SOLICITA		CONCEDIDA*	RECIBIDA*

*No caso de que a axuda solicitada esté pendente de concesión e/ou cobro, cubrirase o importe da contía solicitada, e deixarase en branco o resto das casillas segundo proceda. No caso de que a axuda sexa desestimada, cubrirase "D" ("DESESTIMADA") na casilla que proceda.

2.- Que a actividade, proxecto, obxectivo, ou programa para o que se concede a subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á: Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

4.- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas –na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Conteñen gastos que xa lle foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que os impostos indirectos das facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto (marcar o que proceda):

SI ☐ NON ☐ son susceptibles de recuperación ou compensación.

6.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións como asalariado nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

7.- Que esta entidade lle comunicou ao Servizo de Participación Cidadá o orzamento, programa de actividades e número de socias/os correspondentes ao ano 2025.

8.- Que non utiliza a imaxe da muller como reclamo e con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe.

D. _____

Representante legal da Entidade

(asinado dixitalmente)

SEGUNDO: A autorización e disposición do gasto á Entidade **EMEVÉ,** con NIF **G27041490**, por importe de **75.000 €**, con cargo á aplicación orzamentaria 34100.48900 do orzamento municipal correspondente ao exercizo 2025.

TERCEIRO: Darlles traslado desta resolución, a cal pon fin á vida administrativa, ás partes interesadas, así como ás dependencias municipais afectadas.

CUARTO:- A publicidade destas subvencións realizarase conforme ao establecido nos artigos 18 e 20 da lei 38/2003 xeral de subvencións, e no artigo 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno.

QUINTO.- Contra esta resolución caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo), nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ao da notificación deste acto.

Maila o anterior, e con carácter previo, poderá interpoñer ante o mesmo órgano que ditou o acto, recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación do devantido recurso de reposición (art. 123.2 da Lei 39/2015).

Cúmprase