

Codi de verificació	 1J5W4H5B0V0J6S5O0EH1
Procediment:	
Expedient: 47734/2025	Document: 501514/2025

Òrgan: Junta de Govern Local**Sessió:** AJT/JGL/41/2025**Data:** 25-11-2025**Assumpte:** Acord**APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS MUNICIPAL: PROGRAMA SOCIAL 2025 (EXP. 47734/2025)**

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, *reguladora de les bases de règim local* (LRBRL), contempla com a competència pròpia municipal a l'article 25.2. e) en sentit anàleg, l'article 66.3 k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el *text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya* (TRLRMLC), atorga competència pròpia al municipi en matèria de necessitats socials.

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS) i, a quin efecte estableix que les subvencions tenen per objecte la disposició gratuïta de fons públics que els ens locals o els seus organismes autònoms atorguen a persones o entitats públiques o privades per fomentar una activitat d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'un fi públic.

En data 18 de maig de 2009 el Ple municipal va aprovar definitivament l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat, per serveis i activitats, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 11 de juny de 2009.

En data 20 de desembre de 2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions el de dignificar i fer visible l'àmbit de les polítiques socials com a dret de ciutadania i prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social.

En data 15 de juliol de 2024, per acord adoptat pel Ple en la sessió plenària AJT/PLE/13/2024 s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes socials, adreçats a entitats registrades a Sant Cugat del Vallès, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 01/08/2024, CVE 202410135060. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen i el seu objecte és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes o actuacions socials a Sant Cugat del Vallès

La convocatòria de subvencions per concurrència pública de la Secció de Ciutadania de l'any 2025, contempla la següent aplicació pressupostària:

Programa	Aplicació pressupostària			Import
Assistència social primària/Subvencions famílies i institucions sense lucre	25218	23100	4800000	80.000€

Consta a l'expedient document comptable de la retenció de crèdit consignat i suficient en l'aplicació pressupostària 25218 23100 4800000, aprovada en el pressupost de despeses per a l'exercici 2025, "Assistència social primària/subv. Famílies i insti. Sense" per un import de 80.000€, de conformitat amb el control realitzat per la Intervenció municipal. (DOC 47734/2025).

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a persones físiques o jurídiques que duguin a terme projectes socials, activitats i serveis d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En data 5 de novembre de 2025, el tècnic de Ciutadania amb el vist i plau de la direcció de l'Àrea de Drets, Dinamització de la ciutat, comerç i seguretat, emet informe favorable en relació a l'aprovació i obertura de la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal (doc. 446391/2025).

En data 5 de novembre de 2025, el tècnic de l'Assessoria jurídica, emet informe favorable envers la necessitat d'aprovar la convocatòria de l'any 2025, en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal (doc. 446399/2025).

L'expedient ha estat sotmès a fiscalització prèvia limitada per la Intervenció municipal.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcaldia d'acord amb l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) i u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant, aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 442/2025, de 4 de febrer, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12.02.2025.

Pel que s'ha exposat, la Junta de Govern Local acorda:

Primer.- APROVAR la convocatòria 2025 per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència no competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal, d'acord amb el text refós de les bases generals publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 01/08/2024, CVE 202410135060., i que s'adjunta com annex I.

Segon.- AUTORITZAR a la següent aplicació del pressupost de despeses 2025 les concessions de subvencions que en el marc d'aquesta convocatòria s'atorguin de conformitat amb l'aplicació pressupostària que tot seguit s'especifica.

Programa	Aplicació pressupostària			Import
Assistència social primària/Subvencions famílies i institucions sense lucre	25218.23100.4800000			80.000€

Tercer.- OBRIR la convocatòria de l'esmentada subvenció, establint el termini de presentació de les sol·licituds de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la darrera publicació en el BOPB, o al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quart.- APROVAR la composició de la Comissió Tècnica de Valoració segons el que preveu el punt 14 de les bases generals:

- El Director de Drets, Dinamització de la ciutat, comerç i seguretat o qui delegui, Sr. Carles Miró Altamira o persona en qui delegui o substitueixi.
- Un/una lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals, Sr. Xavier Tutusaus Escudero, o la persona en qui delegui o substitueixi.
- Un/a tècnic/a del Servei de Ciutadania i Salut, el Sr. Oscar Barril Andrés o la persona en qui delegui o substitueixi.

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

Cinquè.- DONAR PUBLICITAT d'aquest acord de convocatòria, formularis i documentació necessària per a la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.santcugat.cat/>). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb el que estableix l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

Sisè.- TRASLLADAR el present acord a la Tinència d'Alcaldia de Drets Socials, Igualtat, Feminismes i Cooperació i a la Regidora d'Infància, Joventut i Gent Gran, Promoció de la Ciutat i Memòria Històrica, als efectes escaients.

Setè.- TRASLLADAR el present acord a tots els serveis municipals intervinents, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció i la Tresoreria municipals i a l'OAC, als efectes oportuns.

Annex I

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS MUNICIPAL: PROGRAMA SOCIAL 2025

L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).

En aquest sentit, els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculden als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supleixin les competències locals.

El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, les subvencions han de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat:



- *L'atenció a les persones amb discapacitat i desenvolupament de projectes que afavoreixin el col·lectiu a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *L'atenció a la gent gran i desenvolupament de projectes que afavoreixin el col·lectiu a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *Foment d'activitats relacionades amb la salut pública, orientades a la protecció i promoció de la salut de les persones, la prevenció de la malaltia i la cura de la vigilància de la salut que es duguin a terme a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *Foment de projectes i activitats per a la millora de la qualitat de vida i de les potencialitats de les dones, així com el treball per a la igualtat efectiva entre homes i dones que es duguin a terme a la ciutat de Sant Cugat durant l'any.*
- *Foment de projectes i activitats que tinguin com a objectiu la prevenció i la eradicació de la LGTBIfòbia, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat relacionades amb la diversitat afectiva, sexual i de gènere, la promoció de polítiques d'igualtat i el respecte a la diversitat.*

En data 15 de juliol de 2024, per acord adoptat pel Ple en la sessió plenària AJT/PLE/13/2024 s'aproven les bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes socials, adreçats a entitats registrades a Sant Cugat del Vallès, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 01/08/2024, CVE 202410135060. Aquestes bases generals contenen els trets essencials de la seva tramitació i la documentació comuna a totes les convocatòries que regulen i el seu objecte és regular la concessió de subvencions destinades a donar suport a projectes o actuacions socials a Sant Cugat del Vallès i es poden consultar en aquest enllaç:

<https://bop.diba.cat/anunci/3659230/aprovacio-definitiva-de-les-bases-generals-reguladores-dels-procediments-per-a-la-concessio-d-ajuts-economics-individuals-en-regim-de-concurrencia-competitiva-adreçades-al-foment-de-projectes-socials-ajuntament-de-sant-cugat-del-valles>

A proposta de la regidoria de Drets Socials, Igualtat i feminismes, Cooperació i protecció internacional de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'estableixen les clàusules que regiran la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes socials, adreçats a entitats registrades a Sant Cugat del Vallès.

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant pública concurrència, a persones físiques o jurídiques que duguin a terme projectes socials, activitats i serveis d'interès públic local, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant).

En els punts no recollits en els criteris específics d'aquesta convocatòria s'estarà supeditat al que recullen les **Bases generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública i d'interès municipal: programa social**, que han de servir de referència, aprovades segons Acord de Ple de data 15 de juliol de 2024. A més, es regiran per l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès).

SEGONA.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions les entitats que compleixin els requisits establerts a la base 8 de les Bases Generals. La concurrència dels requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base 11 de les bases generals.

TERCERA.- QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen les subvencions previstes en aquestes bases, és 25218 23100 4800000 Assistència social primària/Subven. famílies i insti. sense" per al 2025 i ascendeix a un total màxim de 80.000€. A l'expedient consta la RC 446875/2025.

QUARTA.- DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes, actuacions o activitats dutes a terme dins del període comprès entre l'1 de gener de 2025 fins a 31 de desembre de 2025. La base desena de les bases generals defineix el període d'execució dels projectes el que estableixi la convocatòria específica de cada any.

CINQUENA.- ALINEACIÓ DELS PROJECTES AMB OBJECTIUS I PRIORITATS

Els projectes hauran d'estar alineats amb els objectius de l'Agenda 2030 i del Pla Estratègic de Subvencions 2024-27, que preveu entre els seus objectius i línies de subvencions la millora de les condicions generals de vida de tots els santcugatencs i totes les santcugatenques, potenciant les oportunitats que ofereix la ciutat per a un desenvolupament sostenible i harmònic, cercant l'equilibri social i territorial.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds per a actuacions que fomentin el comerç urbà local serà de 15 dies hàbils, i que es comptarà a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, i en tot cas conforme estableix l'article 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de les sol·licituds i la documentació es durà a terme de conformitat amb el previst a les bases onzena i dotzena de les Bases Generals.

Els formularis de sol·licitud i la informació sobre aquest tràmit estan a disposició dels interessats al web de l'Ajuntament de Sant Cugat, clicant aquest enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=3&idProc=165&idnct=905&x=d5G5sSkT1AM5rSVe9k%2fmaw>

SETENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'avaluen d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament



· *Interès general de l'activitat al municipi: es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.*

· *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposí per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la manca d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.*

· *Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat: es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.*

· *Dificultat per executar les activitats sense subvenció: es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat.*

L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.

· *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi: es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.*

Criteris generals (puntuació total sobre 100: 25 punts)

Criteri Punts

Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipals 5

Interès general de l'activitat al municipi 5

Dèficit d'activitats anàlogues al municipi 5

Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat 3

Dificultat per executar les activitats sense subvenció 5

Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi 2

Criteris específics (puntuació total sobre 100: 75 punts)

Criteri Punts

Programació d'activitats innovadores (a) 15

Repercussió del projecte en la ciutadania (b) 15

Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes (c) 10

Viabilitat tècnica i econòmica del projecte (d) 25

Incorporació de la perspectiva de gènere (e) 10

a) Programació d'activitats innovadores: (fins 15 punts)

- Projecte o activitats donen resposta a situacions o problemàtiques de forma creativa i original

- És la primera vegada que es realitza.



- El projecte incorpora elements d' innovació social
- Aporta varietat a l' oferta existent a la ciutat
- Fomenta els drets i deures, la capacitat per a la presa de decisions de col·lectius de persones migrades, amb discapacitat o malaltia mental o la reducció de l' estigma
- Promou l' autonomia personal, l' envelliment actiu i la participació social de les persones grans, així com les relacions intergeneracionals
- Promou actuacions per a joves i adolescents migrats sense acompanyar

b) Repercussió del projecte en la ciutadania: (fins a 15 punts)

- Impacte social del projecte
- Repercussió sobre les persones que el gaudeixen
- Projecte que enforteix el teixit ciutadà més enllà de la pròpia entitat i té incidència en l' entorn (ciutadania, barri,...)

c) Transversalitat, coorganització i sinèrgies de les activitats i programes: (fins a 10 punts)

- Organització conjunta d' activitats entre entitats i Ajuntament, i entre elles mateixes i les sinèrgies entre activitats
- Participació de l' entitat en taules de participació, xarxes, comissions de treball, etc
- Trajectòria de l' entitat i experiència prèvia positiva en altres projectes o activitats
- Utilització i cessió dels seus espais per a la realització d' activitats i/o esdevenirs seu d' altres entitats, associacions i col·lectius
- Oferir a la població serveis d' interès general

d) Viabilitat tècnica i econòmica del projecte: (fins a 25 punts)

- El projecte respon a una necessitat detectada i és coherent en la formulació dels objectius i les activitats a desenvolupar
- Coherència entre els diferents objectius, les activitats i els resultats que es pretenen aconseguir (detall del projecte, objectius, accions que es duren a terme, resultats esperats i mecanismes d' avaluació del projecte)
- Incorpora planificació i temporització del projecte i/o accions
- Compta amb un pressupost detallat per partides i coherent amb les accions que es volen portar a terme
- Descriu la previsió de recursos materials i humans necessaris per a l' execució
- Sistema de seguiment i avaluació del projecte amb indicadors
- Projecte s' acompanya d' informes i estudis que ajudin a comprendre la necessitat de dur a terme el projecte
- Disponibilitat i suficiència de recursos per dur a terme el projecte, per part de l' entitat sol·licitant

e) Incorporació de la perspectiva de gènere: (fins a 10 punts)

L' entitat incorpora la perspectiva de gènere en el seu funcionament. Està explícit aquest valor als estatuts, o principis fundacionals, en l' estructura organitzativa i/o en la memòria d' activitats.

- El projecte presentat incorpora la perspectiva de gènere als seus objectius i activitats.
- L' entitat disposa d' un pla d' igualtat
- L' entitat ha realitzat formació en incorporació de la perspectiva de gènere en el seu funcionament
- La comunicació de l' entitat i el projecte presentat utilitzen un llenguatge inclusiu

VUITENA.- TERMINI DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS



*El termini màxim per presentar la justificació és de fins 3 mesos després de la realització de l'última activitat, i com a màxim fins al dia **31 de març de 2026**.*

Es presentarà a través de la Seu electrònica la documentació justificativa del compliment de les condicions, de la consecució dels objectius i de les despeses efectuades, de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança general de subvencions.

Els formularis per aquest tràmit estan a disposició de les persones interessades al web de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, clicant aquest enllaç:

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=3&idProc=165&idnct=905&x=d5G5sSkT1AM5rSVe9k%2fmaw>

NOVENA.- PAGAMENT

El pagament de les subvencions dels projectes s'efectuarà en dos lliuraments:

a) El primer, una bestreta inicial del 50% de l'import total de la subvenció concedida, per a la qual no s'exigeixen garanties, i que es tramitarà a partir de la concessió i pel procediment intern establert per al pagament de les obligacions reconegudes.

Excepcionalment -d'acord amb allò que preveu l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions, i els articles 34 de la LGS i 88 del seu reglament- es podrà acordar el pagament avançat del 100% de la subvenció, d'ofici o prèvia sol·licitud explícita i motivada de la persona interessada.

b) Un segon pagament del percentatge restant, quan la persona beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si la persona beneficiària no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa això com a la dels seus/ves beneficiàries.

DESENA.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Tal com recull l'article 11 de les BBGG, la instrucció del procediment serà a càrrec de la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i estarà formada per formada per:

- o El/La Cap de Secció de Ciutadania o el/la Cap del Servei o responsable de l'àmbit si el/la Cap de Secció es trobés absent/a.*
- o Un/a tècnic/a de la secció de Ciutadania*
- o Un/a lletrat/da dels Serveis Jurídics municipals*



En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada comissió podrà requerir aclariments o explicacions a les entitats responsables dels projectes per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional a la Direcció de l'àmbit i a la Tinència d'alcaldia per a la seva validació, prèviament a l'elevació de la resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria.

A la vista de l'expedient i dels informes d'avaluació intern del servei, es formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats i es concediran 10 dies per realitzar al·legacions.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta en aquest cas serà definitiva.

Examinades les al·legacions, si n'hi ha, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'article 24 de la LGS.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada i afecti l'execució de les activitats, l'òrgan instructor instarà l'entitat beneficiària a reformular la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quan l'atorgament de la subvenció resti condicionada a la reformulació del projecte, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Registre de l'ajuntament, en el termini màxim de 10 dies de la notificació de la proposta provisional o definitiva de la resolució de concessió de l'ajut, la reformulació de la sol·licitud, amb la descripció i pressupost detallats de l'activitat (Model 1144).

La resolució del procediment correspon a l'Alcaldia, si bé, té delegada la competència a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 441/2025, de 4 de febrer.

ONZENA.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència,



accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.

Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

DOTZENA.- PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions atorgades a l'empara de cada convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions, de conformitat amb l'article 20 de la LGS.

La resolució d'atorgament de la present convocatòria es publicarà també en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'edictes electrònic i al web municipal i enviarà la informació de les ajudes i subvencions concedides al Registre de subvencions i ajudes de Catalunya (RAISC) de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Signat digitalment per:
Secretària General
Rosa Castellà Mata
25-11-2025 13:01

AJUNTAMENT DE
SantCugat