Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

Erref/Ref:	**2025/76S/BASES**
Proz/Proc:	**Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones**
Behargintza	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Behargintza Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Considerando el informe del Área Behargintza, que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikuluak eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikuluak, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 17/11/2025 , erreferentzia-zk.: 2025/1967 eta emaitza:
Fiscalización de conformidad.

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 17/11/2025, con nº de referencia 2025/1967 y con resultado Fiscalización de conformidad.

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikuluak eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikuluak, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau **XEDATZEN DUT**:

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, **DISPONGO:**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543547322520775 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

Lehenik.- 2025eko ekitaldian kontratazioarako, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoak Enplegua Sustatzeko Egindako Tokiko Ekintzetarako laguntza deialdiaren esparruan deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean islatzen den edukiarekin baita horretarako espedientean dauden eskaera-ereduak ere.

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las ayudas a la contratación en el marco de la convocatoria de Acciones Locales de Promoción de Empleo de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo durante el ejercicio 2025, con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailetza eta Kontabilitate sailera.

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

2025eko EKITALDIAN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZEN DEIALDIA ETA OINARRI ARAUTZAILEAK, LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZU PUBLIKOAK ENPLEGUA SUSTATZEKO EGINDAKO TOKIKO EKINTZETARAKO LAGUNTZA DEIALDIAREN ESPARRUAN.

BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE ACCIONES LOCALES DE PROMOCIÓN DE EMPLEO DE LANBIDE-SERVICIO PÚBLICO VASCO DE EMPLEO DURANTE EL EJERCICIO 2025

Leioako Udalak, 2030erako Enpleguaren Euskal Estrategiarekin bat etorriz, enplegua sortzen eta lurralde-kohesioa sustatzen laguntzen duten administrazioek sustatutako deialdietan parte hartzen du, eta, besteak beste, laguntza ekonomikoa ematea du helburu, tokiko enpresek Lanbiden enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak ohiko merkatuan kontrata ditzaten errazteko, toki-erakundeek berek – haien mendeko erakundeak barne – abian jartzen eta gauzatzen dituzten jarduketen bidez.

El Ayuntamiento de Leioa, alineado con la Estrategia Vasca de Empleo 2030, participa de las convocatorias promovidas por las diferentes administraciones que contribuyen a generar empleo y fomentar la cohesión territorial, teniendo como objetivo, entre otros, proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide, en el mercado ordinario por parte de las empresas locales, mediante las actuaciones que pongan en marcha y ejecuten las propias entidades locales, incluidas las entidades dependientes de las mismas.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiak 2025eko uztailaren 15eko Ebazpenaren bidez argitaratu zuen 2025eko ekitaldirako enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen deialdia (2025eko uztailaren 31ko EHAA,

La convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción del empleo para el ejercicio 2025, publicada mediante Resolución de 15 de julio de 2025 por el Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo (BOPV nº144 de 31 de

144. zk.), eta toki-entitateei laguntzak ematea aurreikusten du, enplegua sortzeko proiektuak abian jartzeko eta enpresei kontratazioko dirulaguntzak emateko.

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Deialdi honen xedea da laguntza ekonomikoak arautzea, tokiko enpresek lan-merkatu arruntean kontrata ditzaten Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden eta Leioako udalerrian erroldatuta dauden langabeak.

Laguntza hauek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko uztailaren 15eko Ebazpenaren esparruan sartzen dira (2025eko uztailaren 31ko EHAA, 144. zk.). Ebazpen horren bidez, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako laguntzak arautzen dituzten oinarriak eta 2025eko ekitaldirako deialdia argitaratu ziren.

Deialdiaren helburua da udalerriko langabeen enplegagarritasuna hobetzea, aukera-berdintasuna sustatzea eta toki-eremuan kalitatezko enplegu egonkorra sortzen laguntzea.

2. artikulua.- ERAKUNDE ONURADUNEN ETA KONTRATATUTAKO PERTSONEN BETEKIZUNAK:

2.1. ERAKUNDE ONURADUNAK:

Onuradun izan daitezke Leioako udalerrian lantokia eta jarduera ekonomikoa duten pertsona fisiko edo juridiko pribatuak.

Kontratazio horiek ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

a) Lanaldi osoko kontratu mugagabearen modalitatearen bidez formalizatu ahal izango dira.

b) Leioako Udalak kontratu mugagabeen etengabeko jarduera-aldia gutxienez 12 hilabetekoa dela egiaztatu eta ziurtatuko du.

c) Kontratatutako pertsonek langabezian eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda eta alta emanda egon beharko dute kontratua hasi aurreko

julio de 2025) contempla la concesión de ayudas a entidades locales con el propósito de poner en marcha proyectos dirigidos a la creación de empleo y la concesión de subvenciones a empresas para la contratación.

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas económicas destinadas a facilitar la contratación, en el mercado ordinario de trabajo, de personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo y empadronadas en el municipio de Leioa, por parte de empresas locales.

Estas ayudas se enmarcan en la Resolución de 15 de julio de 2025 del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo (BOPV nº 144, de 31 de julio de 2025), por la que se publican las bases reguladoras de ayudas para acciones locales de promoción de empleo y su convocatoria para el ejercicio 2025.

La convocatoria tiene como finalidad mejorar la empleabilidad de las personas desempleadas del municipio, fomentar la igualdad de oportunidades y favorecer la creación de empleo estable de calidad en el ámbito local.

Artículo 2.- REQUISITOS DE ENTIDADES BENEFICIARIAS Y PERSONAS CONTRATADAS:

2.1. ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Podrán adquirir la condición de beneficiarias las personas físicas o jurídicas, de naturaleza privada, con centro de trabajo y actividad económica en el municipio de Leioa.

Dichas contrataciones deberán tener las siguientes características:

a) Se podrán formalizar mediante la modalidad de contrato indefinido a jornada completa

b) El Ayuntamiento de Leioa verificará y certificará la duración del período de actividad continuada de los contratos indefinidos al menos 12 meses.

c) Las personas contratadas deberán estar desempleadas e inscritas y de alta como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo el día anterior al del

egunean.

d) Kontratatutako pertsonak Leioako udalerrian erroldatuta egon beharko du eta legezko bizilekua izan beharko du.

e) Kontratazioak 2025eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean formalizatu beharko dira.

f) Kontratazioak eginda egon beharko dira toki-erakundeak dirulaguntza ebazten duen unean.

g) Kontratazioek enplegu-sorrera garbia ekarri beharko dute berekin, diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreko 6 hilabeteetan enpresak batez beste duen langile kopuruarekiko. Kontratazioaren egunean, kontratu berriak batezbesteko hori handitzea ekarri behar du. Baldintza hori betetzeko, ez dira kontuan hartuko bidezko diziplinazko kaleratzeengatik, dimisioagatik, heriotzagatik, desgaitasunagatik, adinagatiko erretiroagatik, lan-denboraren borondatezko murrizketagatik, ezintasun iraunkor osoagatik, absolutuagatik edo baliaezintasun handiagatik azkendutako kontratuak.

h) Ordezkapena: kontratua arrazoi justifikatuengatik amaitzen bada (probaldia ez gainditzea, borondatezko baja, bidezko kaleratzea, heriotza edo ezintasuna), enpresak gehienez 15 egun naturaleko epean ordeztu ahal izango du langilea.

Ez dira diruz lagunduko:

a) Enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duenaren, zuzendaritza-karguak dituztenen edo sozietatearen forma juridikoa duten enpresetako administrazio-organoetako kideen ezkontidearekin, ondorengoekin eta bigarren mailara arteko (hori barne) odolkidetasuneko edo ahaidetasuneko senideekin egindako kontratuak.

b) Enpresa berak pertsona bera kontratatzea, aurreko deialdietan diruz lagundu bada.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

3.1. LEKUA ETA FORMA

inicio del contrato.

d) La persona contratada deberá estar empadronada y con residencia legal en el municipio de Leioa

e) Las contrataciones deberán estar formalizadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025

f) Las contrataciones deberán estar realizadas en el momento de la resolución de la subvención por parte de la entidad local.

g) Las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione. A fecha de contratación, el nuevo contrato ha de suponer un incremento sobre dicha media. A los efectos del cumplimiento de este requisito, no se tendrán en consideración los contratos que se hayan extinguido por despidos disciplinarios procedentes, dimisión, muerte, discapacidad, jubilación por edad, reducción voluntaria del tiempo de trabajo, incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez de las personas trabajadoras.

h) Sustitución: en caso de extinción del contrato por causas justificadas (no superación del periodo de prueba, baja voluntaria, despido procedente, fallecimiento o incapacidad), la empresa podrá sustituir a la persona trabajadora en un plazo máximo de 15 días naturales.

No serán objeto de subvención:

a) La contratación del/a cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

b) La contratación por la misma empresa de una misma persona si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

3.1. LUGAR Y FORMA

Dirulaguntza-eskabideak eredu ofizialaren araberakoak izango dira, eta bitarteko telematikoen bidez aurkeztu beharko dira Leioako Udalaren egoitza elektroniko honetan: **https://udaletxean.leioa.eus**. edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazitako edozein bitarteko erabiliz.

3.1.1. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Erakunde eskatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

1. Eskaera formalizatua, I. eranskineko ereduaren arabera.
2. Erantzukizunpeko adierazpena, II. eranskinaren arabera.
3. Diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreko sei hilabeteetan alta emanda dauden langileen batez besteko plantillaren txostena.
4. Kontratatutako pertsonaren egiaztagiriak; hala badagokio, deialdian adierazitako kolektiboetako kide izatearen ziurtagiria.

3.1.2. ADMINISTRAZIOAREN ESKU DAUDEN BALDINTZAK BETETZEN DIRELA EGIAZTATZEKO INFORMAZIOA

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea

Las solicitudes de subvención se ajustarán al modelo oficial y deberán presentarse exclusivamente por medios electrónicos a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Leioa: **https://udaletxean.leioa.eus**. del Ayuntamiento de Leioa, o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

3.1.1. DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD

Las entidades solicitantes deberán aportar la siguiente documentación:

1. Solicitud formalizada conforme al modelo del Anexo I.
2. Declaración responsable conforme al Anexo II.
3. Informe de plantilla media de trabajadores en alta en los seis meses inmediatamente anteriores a la incorporación de la persona cuyo contrato se subvenciona.
4. Documentación acreditativa de la persona contratada; certificado de pertenencia a los colectivos indicados en la convocatoria, en su caso.

3.1.2. INFORMACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1

dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administraziok egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

Ofizioz, betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo espedientean sartuko dira, salbu eta interesdunak berariaz kontrakoa adierazten badu:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea.
- Zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, udal-diruzaintzarekiko betebeharrak barne.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin egunean dagoela egiaztatzen duen agiria.
- Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) erregistratutako herritar, enpresa edo erakunde batentzako dirulaguntzak jasotzeko indarreko desgaikuntzen zerrenda.
- EAEko Dirulaguntzen Erregistro Orokorrean erregistratuta dagoen herritar, enpresa edo erakunde bati emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las obligaciones ante la Tesorería municipal.
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social,
- Listado de las inhabilitaciones vigentes para percibir subvenciones para un/a ciudadano/a, empresa o entidad registrada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).
- Subvenciones y ayudas públicas concedidas a un/a ciudadano/a, empresa o entidad registrada en el Registro General de Subvenciones de la CAE (RGS).

Jarduera bererako dirulaguntzaren eskabidea aldi berean beste edozein erakunde publiko edo pribaturen aurrean aurkeztu bada, Leioako Udalean egindako eskabidean horri buruzko berariazko adierazpena jaso beharko da, finantzaketa-eskabidea

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con

zein erakunderi aurkeztu zaion eta eskatutako edo, hala badagokio, jasotako zenbatekoa adierazita.

indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida

Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuta, egokitzat jotzen duen beste edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari, aurkeztutako proiektu osoa baloratzeko.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

3.1.3. OSORIK EZ DAUDEN EDO AKASTUNAK DIREN ESKABIDEAK:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badago edo konpon daitekeen beste akatsen bat badu, eskatzaileari eskatuko zaio gehienez 10 egun balioduneko epean zuzentzeko, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

3.1.3. SOLICITUDES INCOMPLETAS O DEFECTUOSAS:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

3.2. EPEA:

Eskabideak deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2026ko otsailaren 28ra bitartean aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aipatutako epetik kanpo aurkezten badira, ezetsi egingo dira, bestelako izapiderik egin gabe.

3.2. PLAZO:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia hasta el 28 de febrero de 2026.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

4. artikulua.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

Kontratazioko bost laguntza emango dira guztira, honako ezaugarri hauekin:

A. Gehienez ere 8.000 euroko laguntza bat, langabe bati lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

   Laguntza horren azken zenbatekoak ezin izango du inola ere gainditu kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 75, enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egindako kotizazioa barne.

B. Bi laguntza, gehienez 8.800 eurokoak, emakume langabeei lanaldi osoko lan-kontratu mugagabe bakoitza formalizatzeagatik.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Se concederán un total de cinco ayudas a la contratación con las siguientes características:

A. Una ayuda, por un importe máximo de 8.000 euros, por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una persona desempleada.

   La cuantía final de esta ayuda no podrá superar en ningún caso el 75 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

B. Dos ayudas por un importe máximo de 8.800 euros por la formalización de cada contrato de trabajo indefinido a jornada completa a mujeres desempleadas.

Laguntza horien azken zenbatekoak ezin izango du kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 100 gainditu, enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egindako kotizazioa barne.

Era berean, kolektibo hauetako pertsonak kontratatzeko laguntzak ematea aurreikusten da:

- DSBE/BGDSren titularrak edo onuradunak
- 35 urtetik beherako pertsonak.
- Iraupen luzeko langabeak: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan edo beste enplegu-zerbitzu publiko batzuetan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak, kontratazio-dataren aurreko 540 egunetan 360 egunez gutxienez.
- 55 urtetik gorako pertsonak.

Horretarako, laguntza hauek emango dira:

C. Gehienez ere 10.000 euroko laguntza bat, adierazitako kolektiboetako bateko langabe bati lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

D. Gehienez ere 11.000 euroko laguntza bat, adierazitako kolektiboetako bateko emakume langabe bati lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

C eta D motako laguntzen azken zenbatekoak ezin izango du kontratatutako pertsonaren urteko soldata-kostuen % 100 gainditu, enpresa kontratatzailearen kargura Gizarte Segurantzari kontzeptu guztiengatik egindako kotizazioa barne.

Diruz lagundutako lan-kontratu mugagabeak aurreneko hamabi hilabeteetan iraungitzen badira, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza. Nolanahi ere, kontratua iraungitzeko arrazoia probaldia ez gainditzea, langileak lana bere borondatez uztea, bidezkotzat jotako kaleratzea edo kontratatutako pertsonaren heriotza edo baliaezintasuna izan bada, lan-kontratuak iraun duenaren proportzioan murriztuko da dirulaguntzaren zenbatekoa.

La cuantía final de estas ayudas no podrá superar en ningún caso el 100 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

Asimismo, se contempla la concesión de ayudas para la contratación de personas pertenecientes a los siguientes colectivos

- Personas perceptoras titulares o beneficiarias de RGI/IMV
- Personas menores de 35 años.
- Personas desempleadas de larga duración: se entiende por éstas, aquellas personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo u otros Servicios Públicos de Empleo, al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de la contratación.
- Personas mayores de 55 años.

Para ello, se concederán las siguientes ayudas:

C. Una ayuda por un importe máximo de 10.000 euros por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una persona desempleada y perteneciente a alguno de los colectivos indicados.

D. Una ayuda por un importe máximo de 11.000 euros por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una mujer desempleada y perteneciente a alguno de los colectivos indicados

La cuantía final de las ayudas tipo C y D no podrán superar en ningún caso el 100 % de los costes salariales anuales de la persona contratada, incluyendo la cotización por todos los conceptos a la Seguridad Social con cargo a la empresa contratante.

La extinción de los contratos de trabajo indefinidos subvencionados en los primeros doce meses de contrato, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a la no superación del periodo de prueba, cese voluntario, despido declarado procedente o por muerte o invalidez de la persona contratada, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

Erakunde eskatzaileen artean banatu beharreko gehieneko zenbatekoa berrogeita sei mila eta seiehun eurokoa (46.600 €) izango da, eta gastua aurrekontu-aplikazio honen kargura egingo da: 00502; 24105; 4801700; Ekonomia Sustapena eta Enplegua; Enplegua Sustatzea eta Enpresa Garapena; Langabeak kontratatzeko laguntzak. Baliabide publikoen kudeaketa eraginkorraren mesedetan, deskribatutako tipologietako bati dagokion kreditua agortzen ez bada, beste laguntza bat estaltzeko erabili ahal izango da.

Zenbateko hori handitu ahal izango da, beharrezko baliabideen aurrekontu-zuzkidura egin ondoren.

Laguntza-lerro hori ez dago jasota Leioako Udalaren 2024-2027 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko zuzendari nagusiaren 2025eko urriaren 13ko Ebazpena ikusita. Ebazpen horren bidez, dirulaguntza bat eman zitzaion Leioako Udalari, kontratazioko laguntzetarako 2. motako jarduketetarako, enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako 2025eko ekitaldirako laguntzen deialdiaren babesean, berrogeita sei mila eta seiehun eurokoa (46.600,00 euro), apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1m) eta s artikuluak emandako ahalmenak erabiliz. Hala ere, alkate jaunak dirulaguntza horren deialdia onartu du, eta hurrengo osoko bilkuran horren berri eman du, 2024-2027 DPEn sartzeko igorriz.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Aurkeztutako eskabideak baloratzeko, kontuan hartuko da deialdian aipatutako kolektiboren batekoa izatea. Irizpide hori baremazteko, beharrezkoa izango da kolektibo horietako batekoa izatea ez izatea sartzeko baldintza, 4. artikuluan ("dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagundu daitezkeen gastuak") deskribatutako laguntzen tipologiaren arabera; izan ere, kasu horretan, sartzeko baldintzatzat hartuko da, eta ez baloratu beharreko merezimendutzat.

La cantidad máxima a distribuir entre las entidades solicitantes será de cuarenta y seis mil seiscientos euros (46.600 €), realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria; 00502; 24105; 4801700; Promoción Económica y Empleo; Fomento de Empleo y Desarrollo Empresarial; Ayudas a la contratación de personas desempleadas. En aras a una gestión eficiente de los recursos públicos, en el supuesto de que no se agotara el crédito correspondiente a alguna de las tipologías descritas, podrá ser destinado a la cobertura de otra ayuda.

Esta cuantía podrá ser ampliada con un importe adicional previa dotación presupuestaria de los recursos necesarios.

Si bien esta línea de ayudas no aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027, vista la Resolución de 13 de octubre de 2025, del Director General de Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo por la que se concede una subvención al Ayuntamiento de Leioa, para actuaciones Tipo 2, ayudas a la contratación, al amparo de la convocatoria de ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo para el ejercicio 2025, por importe de cuarenta y seis mil seiscientos euros (46.600,00 euros) en uso de las facultades otorgadas por el artículo 21.1 m y s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por el Sr. Alcalde se aprueba su convocatoria, dando cuenta en el siguiente pleno que se celebre y remitiendo a su inclusión en el PES 2024-2027

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva.

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

Para la valoración de las solicitudes presentadas se tomará en cuenta la pertenencia adicional a alguno de los colectivos referidos en la convocatoria. Para la baremación de este criterio será necesario que la pertenencia a uno de estos colectivos no constituya el requisito de acceso de acuerdo con la tipología de ayudas descritas en el artículo 4 "cuantía de la subvención y gastos subvencionables", ya que en este caso se considerará requisito de acceso y no mérito a valorar.

10 puntu emango dira talde hauetako kide izateagatik (40 puntu gehienez):

- DSBE/BGDSren titularrak edo onuradunak
- 35 urtetik beherako pertsonak.
- Iraupen luzeko langabeak: Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan edo beste enplegu-zerbitzu publiko batzuetan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda dauden langabeak, kontratazio-dataren aurreko 540 egunetan 360 egunez gutxienez.
- 55 urtetik gorako pertsonak.

Puntuazioen baturan berdinketa gertatuz gero, kontratazioaren aurreko unean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoan enplegu-eskatzaile gisa altan denbora gehien daraman pertsona kontratatzen duen erakundearen alde egingo da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa publikoa egingo da berdindutako eskabideen artean.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA

Aurkeztutako eskabideak baloratzeko Instrukzio-organoa Behargintzaren zuzendari dihardduen udal-langilea izango da. Horrelakorik ezean, dagokion teknikaria izendatuko da.

Eskaerak alkatetzaren dekretu bidez ebatziko dira, instrukzio-organoak proposatuta.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektroniko bidez bidaliko da.

Se otorgarán 10 puntos por pertenencia adicional a los siguientes colectivos, hasta un máximo de 40 puntos:

- Personas perceptoras titulares o beneficiarias de RGI/IMV
- Personas menores de 35 años.
- Personas desempleadas de larga duración: se entiende por éstas, aquellas personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo u otros Servicios Públicos de Empleo, al menos 360 días en el periodo de los últimos 540 días previos a la fecha de la contratación.
- Personas mayores de 55 años.

Caso de resultar algún empate en la suma de puntuaciones se decantará en favor de la entidad que contrate a la persona que lleve más tiempo de alta como demandante de empleo en Lanbide-Servicio Público Vasco de Empleo en el momento inmediatamente anterior a la contratación. En caso de persistir el empate, se procederá a realizar un sorteo público entre las solicitudes empatadas.

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor para la valoración de las solicitudes presentadas será la persona empleada municipal que desempeña la Dirección del Área de Behargintza. En caso de ausencia se designará al personal técnico oportuno.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará a través de la sede electrónica, mediante el correo electrónico indicado a tales efectos por el solicitante.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS:

Deialdi honen xede diren dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek betebehar hauek izango dituzte:

a) Leioako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan ezarritako arauak behar bezala betetzea, baita dirulaguntza emateko ebazpenean ezar daitezkeen baldintza partikularrak ere.
b) Emandako dirulaguntza onartzea. Dirulaguntzaren jakinarazpena jaso eta zazpi eguneko epean pertsona edo erakunde onuradunek berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez badiote, onartu egin dutela ulertuko da.
c) Emandako dirulaguntzari eskatu zitzaion xede zehatza ematea.
d) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, jendaurrean ez izatea herritarrentzat iraingarriak izan daitezkeen, erabiltzaileen duintasuna urratzen duten edo indarkeriaren justifikazioa iradokitzen duten sinbolo edo elementurik.
e) Diruz lagundutako jarduera dela-eta egiten diren kartel, testu edo dokumentuetan, Leioako Udalaren babesa aipatzea. Testu edo dokumentu horiek EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira.
f) Helburu bererako beste dirulaguntzaren bat jaso bada, horren berri ematea, berdin dio jatorri publikokoa edo pribatukoa den, eta, betiere, jasotako zenbatekoa berariaz adieraztea.
g) Leioako Udalarekin lankidetzan aritzea, hala eskatzen bazaio, azterlanak, inkestak edo

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención.
b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
d) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de los/as usuarios/as o sugieran justificación de la violencia.
e) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Leioa.
f) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
g) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual

estatistikak egiteko, eta lantaldeetan parte hartzea.

h) Udalak egiten dituen egiaztapen-jarduketa guztiak onartzea.
i) Emandako zenbatekoari emandako erabilera ondoren justifikatzea, deialdi honetan ezarritako baldintzetan.
j) Jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatzen duten agiri guztiak aurkeztea, egiaztapenak eta kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

k) Kontabilitate-liburuak, erregistroak, eginbideak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta edukitzea onuradunari kasu bakoitzean aplikatzekoa zaion merkataritza-legeriak eta sektorekoak eskatutako baldintzetan, bai eta dirulaguntzen oinarri arautzaileek eskatutako kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko oro ere, egiaztapen- eta kontrol-jardun egokia bermatzeko.

l) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

m) Leioako Udalarekiko eta zerga-arloko eskakizunak dituzten administrazio publikoekiko betebeharrak egunean izatea, bai eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere, dirulaguntzen prozesu osoan zehar.

elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
h) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
i) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
j) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
k) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
m) Estar al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, durante todo el proceso subvencional.

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diruz lagundutako aldia amaitu ondoren, laguntzaren erakunde onuradunek bi hilabeteko epea izango dute, eta, nolanahi ere, 2027ko urtarrilaren 15a baino lehen, laguntza justifikatzeko, eta egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dute.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau izango da:
- Soldaten ordainagiriak eta nominak.
- Langileen izen-zerrenda (LZI) eta Kotizazioen Likidazio Zerrenda (KLO).
- Kontratatutako pertsonaren kotizazio-datuen txostena (IDC).
- Hala badagokio, ordezkapenen egiaztagiriak..

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizado el periodo subvencionado, las entidades beneficiarias de la ayuda dispondrán de un plazo de dos meses y en todo caso antes del 15 de enero de 2027 para la justificación de la misma, que deberán presentar por sede electrónica.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:
- Nóminas y justificantes bancarios de pago de salarios.
- Relación nominal de trabajadores/as (RNT) y Relación de Liquidación de Cotizaciones (RLC).
- Informe de datos de cotización (IDC) de la persona contratada.
- En su caso, documentación acreditativa de sustituciones.

Gehieneko epea amaitu eta bi hilabete igaro ondoren, ez-justifikatutzat joko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37 b artikuluaren ondorioetarako, eta itzultzeko eskatuko da.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a efectos del artículo 37 b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Jarduera beste erakunde publiko edo pribatu batek beste laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu, egiaztatu egin beharko da, justifikazioaren zati gisa, funts horiek nondik datozen eta nola erabili diren diruz lagundutako jardueretan.

Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

11. artikulua.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira:

El pago de las subvenciones se realizará en dos partes:

Lehenengo ordainketan, dirulaguntza osoaren ehuneko hirurogeia (% 70a) ordainduko zaio erakunde onuradunari, dirulaguntza ematen den unean.

En el primer pago se abonará a la entidad beneficiaria el setenta por ciento de la subvención total (70%) en el momento de la concesión de la subvención.

Bigarren ordainketan gainerako ehuneko hogeita hamarra (% 30a) ordainduko da, dirulaguntza justifikatu ondoren eta instrukzio-organoak aldeko txostena eman ondoren. Txosten horretan banan-banan egiaztatuko da dirulaguntza justifikatzeko baldintzak betetzen direla.

En el segundo pago se abonará el treinta por ciento (30%) restante, previa justificación de la subvención y tras la emisión de un informe favorable por parte del órgano instructor donde se chequee individualmente el cumplimiento de los requisitos para la justificación de la subvención.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidezkotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.
c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.

d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.

g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeko moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedientea. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrase la suma remanente.
f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona

interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Azken xedapena.

Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

I ERANSKINA – ESKAERA /ANEXO I- SOLICITUD

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO

KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK 2025
AYUDAS A LA CONTRATACIÓN 2025

I. ERANSKINA - ESKAERA
ANEXO I.- SOLICITUD

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

I.F.Z. / I.F.K. | C.I.F. / N.I.F.
Izena edo izen soziala | Nombre o razón social
Helbidea | Domicilio
Posta kodea | Cód. Postal **Herria** | Población
Telefonoa(k) | Teléfono(s)
E-Posta | E-mail
Kontakturako persona | Persona de contacto

ORDEZKARI GISA (ERAKUNDE KONTRATATZAILEAREN DATUAK):
EN REPRESENTACIÓN DE (DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE):

Izen-deiturak | Nombre y apellidos
NAN-AIZ-IFK | DNI-NIE-NIF
Helbide | Domicilio
Posta kodea | Cód. Postal **Herria** | Población
Telefonoa(k) | Teléfono(s)
E-posta | E-mail

KONTRATATUTAKO PERTSONAREN DATUAK:
DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA:

Izen-deiturak | Nombre y apellidos
NAN-AIZ | DNI-NIE **Sexua** | Sexo
Helbidea | Domicilio
Posta kodea | Cód. Postal **Herria** | Población
Telefonoa(k) | Teléfono(s)
E-posta | E-mail

I. ERANSKINA - ESKAERA
ANEXO I.- SOLICITUD

DIRULAGUNTZA ESKATUTEN DU MOTA HONETAKO KONTRATATAZIORAKO (Laukitxo bakarra markatu):
SOLICITA AYUDA PARA UNA CONTRATACIÓN DEL TIPO (Marcar una casilla):

◯ **A motatakoa** / Tipo A:

Gehienez ere 8.000 euroko laguntza bat, **langabe bati** lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

Ayuda por un importe máximo de 8.000 euros, por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una **persona desempleada**.

◯ **B motatakoa** / Tipo B:

Gehienez 8.800 eurokoak, **emakume langabe bati lanaldi** osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

Ayuda por un importe máximo de 8.800 euros por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una **mujer desempleada.**

◯ **C motatakoa** / Tipo C:

Gehienez ere 10.000 euroko laguntza bat, **adierazitako kolektiboetako bateko langabe bati** lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

Ayuda por un importe máximo de 10.000 euros por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una **persona desempleada y perteneciente a alguno de los colectivos indicados.**

◯ **D motatakoa** / Tipo D:

Gehienez ere 11.000 euroko laguntza bat, **adierazitako kolektiboetako bateko emakume langabe bati** lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea formalizatzeagatik.

Ayuda por un importe máximo de 11.000 euros por la formalización de un contrato de trabajo indefinido a jornada completa a una **mujer desempleada y perteneciente a alguno de los colectivos indicados.**

KONTU KORRONTEAREN ZENBAKIA | NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

Titularra | Titular ____________________

NAN-AIZ-IFK | DNI-NIE-NIF ____________________

Kontu zk | Nº de cuenta ES

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren edo interesdunen datuak, espedientea izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza- plataformaren bidez eskura baditzake, berariaz aurka egiten ez bazaio.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona o personas interesadas, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante la plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

I. ERANSKINA - ESKAERA
ANEXO I.- SOLICITUD

EGIAZTATUKO DIREN DATUAK | DATOS A INTEROPERAR	**UKO EGITEN DIOT |** ME OPONGO	**ARRAZOIA |** MOTIVO
Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea. Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria	☐	
Zerga betebeharrak, udal-diruzaintzarekiko betebeharrak barne. Obligaciones tributarias, incluidas las obligaciones ante la Tesorería municipal.	☐	
Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak. Obligaciones de pago a la Tesorería General de la Seguridad Social	☐	
Emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak. Subvenciones y ayudas públicas concedidas	☐	
Dirulaguntzak jasotzeko indarrean dauden desgaikuntzen datuak. Inhabilitaciones vigentes para percibir subvenciones	☐	

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA: (Markatu X batez dagokiona)
DOCUMENTACIÓN APORTADA: (marque con una X lo que proceda)

☐ Lan-kontratuaren fotokopia.

☐ Kontratatuko den pertsona gizarte segurantzan alta emanda egotearen ziurtagiria.

☐ Gizarte Segurantzaren txostena, diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreko 6 hilabeteetan enpresak batez beste duen langile kopuruari buruzkoa.

☐ Erantzukizunpeko adierazpena, II. eranskinaren arabera.

☐ Kontratatutako pertsonaren egiaztagiriak; hala badagokio, deialdian adierazitako kolektiboetako kide izatearen ziurtagiria.

☐ Fotocopia del contrato de trabajo.

☐ Certificado de alta en la Seguridad Social de la persona contratada

☐ Informe emitido por la Seguridad Social de la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

☐ Declaración responsable conforme al Anexo II

☐ Documentación acreditativa de la persona contratada; certificado de pertenencia a los colectivos indicados en la convocatoria, en su caso.

Ofizioz egiaztatuko da deialdian ezarritako gainerako betekizun espezifikoak betetzen direla.

Se verificarán de oficio el cumplimiento del resto de requisitos específicos establecidos en la convocatoria.

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO

KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK 2025
AYUDAS A LA CONTRATACIÓN 2025

I. ERANSKINA - ESKAERA
ANEXO I.- SOLICITUD

DATUEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS
Leioako Udalak herritarren eskaerei erantzuteko espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak gaian eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie. Zure eskubideak balia ditzakezu **alkatetza@leioa.eus** -ren aurrean, bai eta informazio gehiago eskuratu **www.leioa.net** web gunean.	El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante **alkatetza@leioa.eus**, y ampliar información en **www.leioa.net**

NAN: Nortasun Agiri Nazionala
AIZ: Atzerritarren Identifikazio Zenbakia
IFZ: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia persona juridiko eta erakundeentzat.

DNI: Documento Nacional de Identidad
NIE: Número de Identificación de Extranjeros
NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

Izenpea, lekua eta data | Firma, lugar y fecha

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación: Euskara ◯ Castellano ◯

II. ERANSKINA – ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO

KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK 2025
AYUDAS A LA CONTRATACIÓN 2025

II. ERANSKINA – ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso ☐

ESKATZAILEA | SOLICITANTE:

Izen-deiturak | Nombre y apellidos ☐
NAN-AIZ-IFK | DNI-NIE-NIF ☐
Helbide | Domicilio ☐
Posta kodea | Cód. Postal ☐ **Herria** | Población ☐
Telefonoa(k) | Teléfono(s) ☐
E-posta | E-mail ☐

NOREN IZENEAN: | EN REPRESENTACIÓN DE:

Izen-deiturak | Nombre y apellidos ☐
NAN-AIZ-IFK | DNI-NIE-NIF ☐
Helbide | Domicilio ☐
Posta kodea | Cód. Postal ☐ **Herria** | Población ☐
Telefonoa(k) | Teléfono(s) ☐
E-posta | E-mail ☐

BERE ERANTZUKIZUNPEAN DEKLARATZEN DU:
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

☐	Egiazkoak direla eskaera honetan azaltzen diren datuak, eta aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko dudan obligazioaz jakinaren gainean geratzen naiz. Halaber, baimena ematen dut espediente honi eragiten dioten datu pertsonalak beste administrazio edota Entitateekin Kontsultatzeko.	Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo, autorizando que se consulten los datos personales que afecten a este expediente con otras Administraciones y/o entidades.	☐
☐	Legez eratuta dago eta egoitza soziala edo lantokia Leioan du.	Está legalmente constituida y tiene sede social o centro de trabajo en Leioa.	☐
☐	Enpresa eskatzaileek egunean izan beharko dituzte Leioako Udalarekiko zein Administrazio Publikoarekiko zerga betebeharrak, baita Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere, diru- laguntza eskabidea aurkezteko datan.	Está al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social.	☐
☐	Behar bezala betetzen ditu Leioako Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantzan ezarritako arauak, baita dirulaguntza onartzen duen ebazpenak ezartzen dituen baldintza partikularrak.	Cumple debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que establece la Resolución por la que se aprueba esta subvención.	☐
☐	Hala badagokio: Aldi berean, jarduera bererako dirulaguntza eskaera aurkeztu du erakunde publiko edo pribatu hauetan:	En su caso: Ha presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante los siguientes organismos, públicos o privados:	☐

KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK 2025
AYUDAS A LA CONTRATACIÓN 2025

II. ERANSKINA – ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA
ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

ZEIN ERAKUNDERI AURKEZTU DIO ESKABIDEA | INSTITUCIÓN ANTE LA QUE HA PRESENTADO SOLICITUD	**ESKATUTAKO ZENBATEKOA** | CUANTÍA SOLICITADA	**JASOTAKO ZENBATKOA** | CUANTÍA RECIBIDA

DATUEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS

Leioako Udalak herritarren eskaerei erantzuteko espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen arabera. Datu pertsonalak gaian eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zaizkie. Zure eskubideak balia ditzakezu **alkatetza@leioa.eus** -ren aurrean, bai eta informazio gehiago eskuratu **www.leioa.net** web gunean.

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante **alkatetza@leioa.eus**, y ampliar información en **www.leioa.net**

Izenpea, lekua eta data | Firma, lugar y fecha

NAN: Nortasun Agiri Nazionala
AIZ: Atzerritarren Identifikazio Zenbakia
IFZ: Identifikazio Fiskaleko Zenbakia persona juridiko eta erakundeentzat.

DNI: Documento Nacional de Identidad
NIE: Número de Identificación de Extranjeros
NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la transcripción al libro de resoluciones,