



Generalitat de Catalunya
Departament d'Igualtat i Feminisme
Secretaria General

**CONVENI ENTRE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL
DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME I L'INSTITUT CATALÀ DE LES
DONES I L'ASSOCIACIÓ TAULA D'ENTITATS DEL TERCER SECTOR SOCIAL DE
CATALUNYA**

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyora Eva Menor Cantador, consellera d'Igualtat i Feminisme, a l'empara del Decret 134/2024, d'11 d'agost, pel qual es nomenen els consellers i les conselleres dels departaments de la Generalitat de Catalunya.

D'una altra, la senyora Sònia Guerra López, presidenta de l'Institut Català de les Dones, d'acord amb el Decret de nomenament 386/2024, de 8 d'octubre.

I d'una altra, el senyor Xavier Trabado Farré, president, de l'Associació Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya, en la seva representació, en ús de les facultats atribuïdes per els estatuts de l'entitat, aprovats el 23 de gener de 2020, domiciliada al carrer Girona, 34 B de Barcelona, i amb NIF núm. G63371421.

ACTUEN

Totes les parts, en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària i s'obliguen en els termes d'aquest document.

MANIFESTEN

1. Que d'acord amb el Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponen al Departament d'Igualtat i Feminisme (d'ara en endavant DIFE), les funcions que s'estableixen a continuació:

- Les polítiques d'igualtat, igualtat en el treball, garanties de drets, igualtat de tracte i no-discriminació.
- Les polítiques de dones i per a l'erradicació de les violències masclistes.
- Les polítiques públiques LGBTI+.
- El foment i la defensa dels drets humans, incloent-hi els drets polítics i civils.
- Les polítiques de corresponsabilitat i dels usos del temps.
- Qualsevol altra funció que li atribueixin les lleis i altres disposicions.

2. Que d'acord amb el Decret 320/2024, de 17 de setembre, de reestructuració del Departament de Drets Socials i Inclusió, la competència en matèria d'antiracisme resta atribuïda al Departament d'Igualtat i Feminisme, en virtut del que preveuen els apartats 1 i 4 de l'article 3.10 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. Que l'Institut Català de les Dones (d'ara en endavant ICD) té atribuïdes les funcions



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 1 de 32

d'impulsar, coordinar i avaluar les polítiques per a l'equitat de gènere en virtut de les competències que li atribueix la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones, per tal de desenvolupar les competències exclusives atorgades a la Generalitat de Catalunya per l'Estat d'Autonomia i en compliment de les Lleis 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Que la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya (d'ara en endavant TTSSC) és una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica i d'obrar, que es regeix pels seus Estatuts, aprovats per la seva Assemblea general el 18 de desembre de 2014, així com per les normes de funcionament intern i altra normativa general.

5. La TTSSC té per missió consolidar el seu paper d'agent social, posicionant el sector com agent clau en la consecució de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, des d'una estratègia de pro activitat i reivindicació, i impulsar la transformació i l'enfortiment del sector, des de la innovació i l'obertura, per donar resposta a les necessitats socials; establir i millorar els mecanismes de relació de les entitats amb el Govern de la Generalitat i la resta de les Administracions Públiques, així com esdevenir el seu interlocutor en els àmbits que afecten al sector; generar compromís social amb impacte positiu en les polítiques públiques, ja sigui en la denúncia de situacions que generen exclusió com en les propostes en les polítiques d'inclusió social i la millora de les organitzacions del sector.

D'entre els objectius de la Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya també hi trobem la internacionalització del sector a través de la incidència europea i internacional, tant en espais de representació exterior com en espais propis de la Unió Europea i del Sistema de les Nacions Unides. Així mateix, formen part d'aquest fi, l'articulació d'aliances amb altres actors internacionals, l'intercanvi d'experiències en clau social i l'enfortiment intern del sector a través de la captació de fons europeus.

6. La Llei 11/2014 del 10 d'octubre de drets de lesbianes, gais, bisexuals, transsexuals i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia estableix un seguit d'accions de caire interdepartamental, per a la promoció de la defensa dels drets dels col·lectius inclosos dins del seu àmbit d'aplicació.

7. La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, del 22 de desembre, té com a finalitat establir els mecanismes per contribuir a l'erradicació de la violència masclista que pateixen les dones i reconèixer i avançar en garanties respecte al dret bàsic de les dones a viure sense cap manifestació d'aquesta violència. Defineix la xarxa de recursos, eixos d'intervenció, així com eines essencials com el protocol que ha de guiar totes les intervencions.

8. La Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, té com a finalitat establir els principis i regular les mesures i els procediments per a garantir i fer efectius el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació, el respecte a la dignitat humana i la protecció davant qualsevol forma, acte o conducta de discriminació que es doni en l'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta llei per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d'una altra



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 2 de 32

índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda. Alhora, pretén promoure l'erradicació del racisme i la xenofòbia; de l'antisemitisme, la islamofòbia, l'arabofòbia, la cristianofòbia, la judeofòbia o l'antigitanisme; de l'aporofòbia i l'exclusió social; del capacitisme; de l'anormalofòbia; del sexisme; de l'homofòbia o la lesbofòbia, la gaifòbia, la transfòbia, la bifòbia, la intersexofòbia o l'LGBTI-fòbia, i de qualsevol altra expressió que atempti contra la igualtat i la dignitat de les persones.

Atesos els espais d'intersecció de les matèries competencials del Departament d'Igualtat i Feminisme i de l'Institut Català de les Dones, i de l'àmbit de treball de la TTSSC, es considera necessari subscriure un conveni per al desenvolupament eficient de les polítiques d'igualtat i feminisme entre les entitats del sector social i per a la implementació de projectes i serveis de l'àmbit competencial del departament.

D'acord amb allò previst a l'art. 47.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, les parts acorden formalitzar aquest conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera- Objecte del conveni

L'objecte del conveni és establir una col·laboració per al foment eficient de les polítiques d'igualtat i feminisme entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el DIFE i l'ICD i les entitats del sector social, i per a la implementació de projectes i serveis de l'àmbit competencial del Departament d'Igualtat i Feminisme.

Ambdues parts acorden col·laborar en el desplegament de polítiques públiques en matèria d'igualtat, cures, antiracisme, no-discriminació, drets humans, feminisme, LGBTI+ i erradicació de la violència masclista. El DIFE es compromet a proporcionar i oferir recursos i canals d'atenció, fomentar la participació en l'elaboració de protocols i normatives, assessorar tècnicament i impulsar campanyes de sensibilització, així com promoure la creació d'espais de debat i intercanvi de bones pràctiques. Igualment, es preveu el suport a la implantació de plans d'igualtat, el reforç de la perspectiva de gènere i drets humans, l'atenció a les víctimes de discriminació i violència masclista, i la difusió de materials i xarxes de suport com la Xarxa SAI o la Línia 900.

Per la seva part, la TTSSC es compromet a col·laborar activament en la difusió, formació i desplegament de les polítiques públiques impulsades pel DIFE entre les seves entitats membres. Això inclou la coordinació de grups de treball, l'acompanyament en l'elaboració de protocols, la participació en espais de seguiment i avaluació, la generació de coneixement sobre les desigualtats estructurals, i la promoció de plans d'igualtat, coeducació i accions contra els discursos d'odi i la discriminació. També es compromet a facilitar la informació clau per a l'accés als drets, reforçar la formació sobre la igualtat, violència masclista i feminisme,



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 3 de 32

així com impulsar iniciatives que promoguin la corresponsabilitat i l'equitat en els usos del temps dins del tercer sector.

Més concretament, es realitzaran les següents accions:

- Capacitació i coordinació del grup de formadores per a les activitats formatives en igualtat de tracte i no-discriminació

Descripció: coordinar el grup de formadores –amb més de 40 professionals capacitades–, contactar amb l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació i rebre i gestionar peticions formatives amb les necessitats traslladades per l'Oficina.

1. Planificació i organització d'activitats formatives
 - Dissenyar el calendari anual de formació.
 - Coordinar les dates, horaris i recursos necessaris per a cada sessió.
 - Assignar les temàtiques i responsabilitats a les formadores.
2. Comunicació i seguiment
 - Mantenir un contacte fluid amb les formadores per assegurar l'execució correcta de les activitats.
 - Facilitar la resolució d'incidències o dubtes.
 - Dur a terme reunions periòdiques per compartir avenços, experiències i els ajustos necessaris.
3. Avaluació i millora contínua
 - Recollir i analitzar les impressions (*feedback*) tant de les formadores com de les participants.
 - Proposar millores en continguts, metodologia i recursos.
 - Implementar plans de formació contínua per a les formadores.
4. Gestió administrativa i documental
 - Elaborar informes sobre el desenvolupament de les activitats.
 - Registrar i fer el seguiment de l'assistència i la participació.
 - Establir i mantenir una coordinació amb altres àrees o institucions implicades en el programa formatiu.
5. Suport en l'elaboració de materials
 - Supervisar la creació o adaptació de recursos didàctics.
 - Fomentar l'actualització constant dels continguts per garantir la qualitat de la formació.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 4 de 32

- Formació sobre el protocol de derivació de casos a l'OITND i informació pràctica de la gestió de la denúncia administrativa, les sancions administratives i les mesures substitutòries

Descripció: oferir 100 hores de formació anuals a través de les entitats del Tercer Sector Social, que són membres de la Taula, amb coneixements sobre la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i els impactes de la discriminació, dirigides a ens locals i entitats arreu del territori.

1. Disseny i execució de sessions formatives per un total de 100 hores anuals, centrades en:
 - Coneixement i aplicació del protocol de derivació de casos a l'OITND.
 - Informació pràctica sobre el procediment de gestió de denúncies administratives, inclosos els canals disponibles, els terminis i la documentació necessària.
 - Explicació de les sancions administratives previstes per la Llei 19/2020 i les seves implicacions.
2. Presentació de les mesures substitutòries, com ara formacions o treballs en benefici de la comunitat, com a alternativa a sancions econòmiques.
3. Difusió d'eines pràctiques i materials formatius, per facilitar la comprensió i l'aplicació dels continguts tractats, tant en format presencial com digital.
4. Adaptació de les sessions segons els perfils dels destinataris, tenint en compte la seva funció (tècnics municipals, responsables d'entitats socials, personal administratiu, etc.) i les realitats territorials.
5. Avaluació contínua de les formacions per ajustar-ne els continguts i les metodologies, i garantir una formació útil, aplicada i efectiva.

- Difusió del recull de bones pràctiques en matèria d'antiracisme

Descripció: difondre el material elaborat per l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació a les entitats membres de la Taula a través dels seus grups de treball i comissions per mitjà de circulars, butlletins i xarxes socials.

1. Elaboració i distribució de materials informatius
 - Crear guies, manuals i infografies.
 - Organitzar jornades i seminaris.
 - Dur a terme esdeveniments presencials o virtuals per compartir experiències i casos d'èxit.
 - Invitar experts per exposar bones pràctiques i novetats.
 - Fer campanyes de sensibilització.
 - Desenvolupar campanyes per augmentar la conscienciació social.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 5 de 32

- Emprar vídeos, cartells i testimonis per impactar i motivar la participació activa.
- 2. Difusió a través de xarxes socials
 - Crear i gestionar continguts específics per a plataformes com X (antic Twitter), Facebook i Instagram.
 - Publicar regularment consells, casos d'èxit i material audiovisual per arribar a un públic més ampli i divers.
 - Fomentar la interacció i la participació activa dels usuaris per crear comunitats de pràctica.
- 3. Creació d'un espai col·laboratiu
 - Crear un plataforma o fòrum on els treballadors i els responsables puguin compartir dubtes, suggeriments i exemples de bones pràctiques.
 - Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències.
- 4. Formació específica
 - Oferir sessions formatives per a diferents nivells i perfils sobre com aplicar les mesures.
 - Fer actualitzacions constants sobre novetats.
- 5. Reconeixement i premi a les iniciatives destacades
 - Establir reconeixements a les entitats qui implementi les bones pràctiques.
 - Publicar casos d'èxit com a exemples a seguir.
- 6. Seguiment i avaluació
 - Monitoritzar l'impacte de les accions de difusió.
 - Recollir indicadors i retorn (*feedback*) per millorar les iniciatives contínuament.

- Desplegament de la prova pilot de mesures alternatives a la sanció econòmica

Descripció: coordinar el desplegament, a través d'entitats membres de la Taula expertes, de la previsió d'activitats formatives dirigides a persones sancionades pel procediment previst que vulguin acollir-se a les mesures alternatives a la sanció econòmica, en col·laboració amb l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació.

1. Definició dels objectius i abast
 - Establir què es vol aconseguir amb la prova pilot (validar funcionalitat, avaluar impacte, detectar incidències, etc.).
 - Determinar-ne l'àmbit d'aplicació (departament, grup, zona geogràfica).
2. Selecció dels participants
 - Identificar i seleccionar els usuaris o grups que participaran en la prova.
 - Garantir que representen la població o l'entorn objectiu adequadament.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 6 de 32

3. Planificació del calendari i recursos
 - Establir el període d'execució de la prova.
 - Assignar els recursos humans, materials i tecnològics necessaris.
4. Formació i sensibilització
 - Capacitar els participants sobre els objectius, metodologies i eines que s'utilitzaran.
 - Crear canals de comunicació per a consultes i suport.
5. Implementació de la prova
 - Posar en marxa la prova pilot segons el pla establert.
 - Fer una monitorització contínua per detectar incidències o desviacions.
6. Recollida i anàlisi de dades
 - Recollir informació quantitativa i qualitativa sobre el funcionament i els resultats.
 - Emprar qüestionaris, entrevistes, observació directa, etc.
7. Avaluació i suggeriments (*feedback*)
 - Revisar els resultats obtinguts respecte als objectius marcats.
 - Recollir opinions i suggeriments dels participants.
8. Ajustos i millores
 - Identificar punts forts i aspectes a millorar.
 - Proposar modificacions per a la implementació definitiva.
9. Informe final i comunicació
 - Elaborar un informe detallat amb conclusions i recomanacions.
 - Comunicar els resultats a totes les parts interessades.

- Col·laboració en el desplegament d'activitats formatives específiques en l'àmbit de les discriminacions per motius racistes

Descripció: coordinar el desplegament de l'encàrrec específic, per part de l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació, de la realització d'activitats formatives específiques sobre antiracisme i discriminacions per motius racistes, a través d'entitats expertes membres de la Taula. Realització d'un màxim de 10 hores per anualitat.

1. Coordinació amb entitats expertes membres de la Taula que tinguin una trajectòria reconeguda en l'àmbit de l'antiracisme per garantir continguts formatius de qualitat, rigorosos i amb un enfocament interseccional.
2. Disseny i planificació de formacions específiques, amb un màxim de 10 hores per anualitat, orientades a:



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 7 de 32

- Identificar i comprendre les diferents formes de discriminació per motius racistes.
 - Promoure una mirada crítica i antiracista en les pràctiques professionals i institucionals.
 - Dotar les persones participants d'eines per prevenir, detectar i actuar davant de situacions de racisme, tant a nivell individual com estructural.
3. Selecció dels col·lectius prioritaris destinataris, especialment personal tècnic d'administracions públiques, professionals d'atenció directa i membres d'entitats socials, segons les necessitats detectades territorialment.
 4. Acompanyament i seguiment del desenvolupament de les activitats formatives, vetllant per la qualitat pedagògica, l'enfocament vivencial i la participació activa.
 5. Avaluació final de l'impacte de les activitats formatives, amb l'objectiu d'identificar millores i establir una base per a futures edicions o ampliacions.

- Difusió d'informació relativa al desplegament de la Llei 19/2020 i col·laboració en la realització d'activitats formatives sobre igualtat de tracte i no-discriminació a entitats del sector

Descripció: difondre informacions sobre la Llei, l'Oficina i el procediment de denúncia amb el material elaborat per l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació a les entitats membres de la Taula a través dels seus grups de treball i comissions, per mitjà de circulars, butlletins i xarxes socials. Difondre, pels mateixos canals, el formulari de petició de formació en matèria d'igualtat de tracte i no-discriminació.

1. Difusió activa de la Llei 19/2020 i de la tasca de l'OITND a través de:
 - Circulars informatives i butlletins, que s'enviaran periòdicament a totes les entitats membres de la Taula.
 - Publicacions a les xarxes socials oficials de l'OITND i entitats associades per garantir una visibilització més àmplia i transversal.
 - Distribució de material informatiu elaborat per l'OITND, incloses guies pràctiques sobre la Llei, procediments de denúncia i drets de les víctimes de discriminació.
2. Col·laboració en la difusió del procediment de denúncia, en què es detalli com es pot accedir a l'OITND, quins són els canals de denúncia disponibles i com es poden presentar queixes relatives a situacions de discriminació. Aquestes accions es duran a terme mitjançant:
 - Instruccions clares sobre els passos que cal seguir per presentar una denúncia administrativa.
 - Difusió del formulari de petició de formació, per tal que les entitats del sector social i altres actors interessats puguin sol·licitar sessions formatives específiques sobre igualtat de tracte i no-discriminació.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 8 de 32

3. Difusió de la informació a través dels grups de treball i comissions de les entitats membres de la Taula, per garantir que la informació arribi a un públic ampli, des de responsables d'entitats fins a tècnics i professionals del sector.
4. Organització de sessions informatives en línia i presencials, a càrrec de l'OITND o les entitats col·laboradores, per aprofundir en la Llei 19/2020 i resoldre dubtes sobre la seva aplicació pràctica.
5. Seguiment i retroalimentació, per valorar l'impacte de la difusió i assegurar que les entitats tenen accés a tota la informació necessària per aplicar la Llei de manera efectiva i garantir la igualtat de tracte.

- Accions de seguiment vinculades al conveni: Comissió de Seguiment i grups de treball

Descripció: dur a terme trobades periòdiques de seguiment en el marc de la Comissió, amb un mínim de dues trobades anuals, i de coordinació i treball conjunt entre les diverses direccions generals en el marc de cadascuna de les secretaries del Departament, amb un mínim de dues trobades anuals amb cadascuna de les unitats.

1. Constitució de la comissió o grup de treball
 - Designar els membres.
 - Definir els rols i les responsabilitats.
 - Establir el calendari de reunions.
 - Redactar un document de funcionament intern (normes, objectius, metodologia).
2. Planificació de les actuacions
 - Identificar els temes a tractar o les àrees de millora.
 - Elaborar un pla de treball amb fases, responsables i terminis.
 - Establir indicadors de seguiment.
3. Reunions periòdiques de seguiment
 - Convocar la reunió i elaborar l'ordre del dia.
 - Celebrar les sessions de treball.



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 9 de 32

- Redactar i validar les actes de cada reunió.
- Compartir documents i informació rellevant.
- 4. Avaluació i revisió d'accions
 - Analitzar els resultats i les incidències.
 - Avaluar l'eficàcia de les mesures adoptades.
 - Fer propostes de millora o reorientació del pla d'acció.
- 5. Coordinació i comunicació
 - Coordinar els diferents actors o departaments.
 - Donar informació als agents implicats (comunitat educativa, tècnics municipals, entitats, etc.).
 - Mantenir els de canals de comunicació oberts (correu, intranet, reunions mixtes...).
- 6. Elaboració d'informes o documents de tancament
 - Informe de seguiment o memòria final.
 - Conclusions i recomanacions.
 - Proposta de continuïtat o de nous grups de treball si cal.

- Participació en espais del Departament d'Igualtat i Feminisme: Consell Nacional contra les Violències Masclistes (ja membres), Xarxa Catalana pel Dret al Temps i Grup Impulsor (ja membres), Consell Assessor de Drets Humans (nova creació) i Consell Nacional de Dones de Catalunya (gestionar-ne l'adhesió), entre d'altres

Descripció: participació de la Taula, en representació del conjunt del sector, en els espais i processos de participació del Departament en els quals té representació, d'acord amb la convocatòria de cadascun d'aquests, amb una atenció especial a la Xarxa pel Dret al Temps –de la qual també és membre del seu Grup Impulsor–, al Consell Nacional contra les Violències Masclistes –de la qual és membre del plenari de la Comissió per a una Intervenció Coordinada contra les Violències Masclistes–, al procés de participació del Pacte Català contra les Violències Masclistes, o al Consell Assessor de Drets Humans –del qual la Taula n'és membre nat. La participació en cadascun d'aquests espais es coordina a través de la representació de la Junta Directiva, amb encàrrecs específics, però també del foment de la representativitat de la Taula a través de les seves federacions amb coneixements específics, agrupades per mitjà del Grup de Treball de Polítiques d'Igualtat i Inclusió.

- Recull d'aportacions en processos legislatius i estratègies del Departament d'Igualtat i Feminisme obertes a la participació social

Descripció: a través del Grup de Treball de Polítiques d'Igualtat i Inclusió, recollir els posicionaments, els suggeriments i les propostes per fer aportacions en els processos participatius d'elaboració de normativa i de realització de plans i estratègies previstos al Pla



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 10 de 32

de Govern i, concretament, al Pla d'acció del Departament, per fomentar la participació social, amb especial atenció al desplegament de la Llei 19/2020 o el Pacte Català contra els Discursos d'Odi.

1. Disseny del procés participatiu adreçat a les federacions i entitats.
 - Definir l'objecte del procés (una llei, un reglament, un pla estratègic...).
 - Establir els canals i les metodologies de participació.
 - Identificar els agents a implicar (experts, col·lectius afectats...).
2. Fase d'informació i difusió
 - Publicar el document inicial o la proposta legislativa.
 - Difondre materials explicatius en llenguatge accessible.
 - Fer campanyes de comunicació per informar i incentivar la participació.
3. Fase de recollida d'aportacions
 - Obrir un termini públic per presentar esmenes, suggeriments o propostes.
 - Emprar els canals típics: plataformes digitals (com Decidim, Participa.gencat), sessions presencials, enquestes, bústies de propostes, tallers deliberatius...
4. Sistematització i anàlisi
 - Classificar i fer la síntesi de les aportacions rebudes.
 - Identificar consensos i divergències.
 - Elaborar l'informe tècnic de resultats.

- Fer difusió dels serveis i recursos de la xarxa pública de l'àmbit de la igualtat i el feminisme per millorar-ne el coneixement i fomentar-ne l'ús des de les entitats i les persones a qui acompanyen

Descripció: amb caràcter general, fer difusió de la informació relativa als serveis, plans i estratègies del Departament que són d'interès públic i que, concretament, poden ser d'interès per a les entitats del tercer sector social, ja sigui per reivindicar-ne les aportacions i el treball conjunt, o per donar a conèixer la xarxa pública i fomentar-ne l'ús o bé per aprofundir en la sensibilització de qüestions clau de l'àmbit de la igualtat i el feminisme. La Taula difon amb caràcter periòdic totes aquestes informacions a través dels seus canals habituals: web, xarxes, butlletí i circulars.

1. Difusió digital
 - Elaborar materials gràfics (infografies, vídeos curts, mapes de serveis).
 - Publicar periòdicament a xarxes socials i butlletins electrònics d'entitats i institucions.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 11 de 32

- Crear un espai web específic amb accés fàcil als serveis.
- 2. Difusió comunitària i presencial
 - Fer difusió de fullets, cartelleria i díptics en equipaments municipals i espais de trànsit habitual.
 - Col·laborar amb entitats comunitàries per fer d'altaveus al territori.
- 3. Formació a professionals i entitats
 - Fer sessions informatives i tallers sobre els recursos disponibles i com derivar-hi persones.
 - Oferir espais de trobada i intercanvi entre serveis públics i entitats socials per reforçar la coordinació.
- 4. Accions específiques per a col·lectius vulnerables
 - Preparar materials en lectura fàcil o en diversos idiomes.
 - Elaborar vídeos o pòdcasts amb testimonis reals que mostrin l'ús positiu dels serveis.
 - Treballar amb referents comunitaris per facilitar l'apropament cultural i relacional.
- 5. Seguiment i avaluació
 - Dissenyar els indicadors: nombre de persones informades, recursos utilitzats, derivacions fetes.
 - Fer enquestes o qüestionaris de satisfacció per a entitats i persones usuàries.
 - Dur a terme recull de bones pràctiques i testimonis per reforçar campanyes futures.

- Internament, des de la Taula, constituir i treballar en el seguiment de polítiques públiques en el marc d'un grup de treball específic en l'àmbit de la igualtat i la inclusió

Descripció: constituir un grup de treball específic que s'ocupi de qüestions relatives a la igualtat i el feminisme per fomentar la participació, el reconeixement i l'expertesa del sector en aquest àmbit i que coordini la veu de la Taula en els espais de participació vinculats al Departament.

1. Constitució del grup de treball sobre Igualtat i Inclusió, integrat per representants de les entitats membres de la Taula, responsables de polítiques públiques, experts en drets humans i igualtat de tracte, així com professionals de l'administració pública amb competències en inclusió social.
2. Desenvolupament d'un marc de treball comú, on es definiran els objectius, les metodologies i les línies d'actuació específiques per tal de garantir la cohesió entre les diferents polítiques públiques d'igualtat i inclusió.
3. Anàlisi i seguiment de les polítiques públiques existents, amb l'objectiu de:



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 12 de 32

- Identificar les fortaleces i les àrees de millora de les actuacions governamentals en l'àmbit de la igualtat i la no-discriminació.
 - Avaluar l'impacte de les mesures en els col·lectius vulnerables i en la promoció de la inclusió social.
4. Propostes de millora i actualització de les polítiques públiques, basades en les recomanacions del grup, per garantir una resposta efectiva a les necessitats de la societat i per ajustar les estratègies a les dinàmiques socials canviants.
 5. Elaboració d'informes periòdics sobre l'estat de les polítiques públiques en igualtat i inclusió, que es presentaran als membres de la Taula i als agents socials per tal de fer un seguiment rigorós i transparent de les accions desenvolupades.

- Elaboració i publicació d'un número del *Dossier Catalunya Social* o un informe vinculat a l'àmbit de la igualtat i el feminisme

Descripció: anualment, la Taula publica diversos documents d'incidència per posicionar temàtiques d'àmbit social en l'agenda política i mediàtica i per sensibilitzar la ciutadania en el seu conjunt. Durant el 2025, es preveu publicar i presentar, per mitjà d'un acte, dos números del *Dossier Catalunya Social* vinculats a l'àmbit de la igualtat i el feminisme: un sobre desinformació i discurs d'odi i un altre sobre migracions i antiracisme. Durant el 2026, es preveu la publicació i presentació d'un dossier més vinculat als àmbits del conveni.

1. Recerca i elaboració del dossier
 - Formar un grup d'experts i activistes per investigar i analitzar les temàtiques (desinformació, discurs d'odi, migracions i antiracisme).
 - Redactar els dossiers amb dades actualitzades, exemples pràctics i recomanacions concretes.
 - Fer difusió i comunicació.
 - Crear una campanya de comunicació a través de mitjans de comunicació i les xarxes socials per promoure el contingut dels dossiers.
 - Publicar els dossiers en línia i crear materials addicionals (infografies, vídeos).
 - Fer una presentació pública.
 - Organitzar actes públics de presentació amb experts i responsables polítics per generar debat.
 - Dur a terme tallers i taules rodones per fomentar la participació ciutadana.
2. Col·laboracions i xarxes
 - Establir aliances amb organitzacions feministes, antiracistes i altres agents socials per ampliar l'impacte.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 13 de 32

- Fer arribar els dossiers als centres educatius i involucrar la comunitat local.

3. **Avaluació de l'impacte**

- Mesurar l'impacte dels dossiers mitjançant enquestes i seguiment mediàtic.
- Recollir opinions per millorar futurs dossiers.

- Desenvolupament de l'enfocament basat en drets humans per al tercer sector: recursos i eines pràctiques

Descripció: desenvolupar materials formatius i propostes d'acompanyament a les entitats per a l'adopció de l'Enfocament Basat en Drets Humans (EBDH) com a metodologia de treball i compromís de transformació organitzativa. Es preveu la col·laboració amb agents de l'àmbit de la promoció i defensa de drets humans, com Catesco o l'Institut de Drets Humans de Catalunya.

1. **Formació inicial (capacitats bàsiques)**

- Fer sessions presencials o en línia d'introducció a l'enfocament.
- Oferir activitats vivencials i participatives.
- Adaptar la formació als rols (equips tècnics, direcció, voluntariat...).

2. **Acompanyament personalitzat**

- Dur a terme un diagnòstic inicial de cada entitat (amb eines específiques).
- Fer les sessions de treball amb acompanyament expert per:
 - Revisar documents interns i procediments.
 - Incorporar l'enfocament en projectes i serveis.
 - Millorar els espais de participació i inclusió.

3. **Mentoria i seguiment**

- Establir plans de millora concrets.
- Proporcionar acompanyament durant la implementació.
- Revisar els resultats i fer reajustaments.

4. **Espais col·laboratius d'aprenentatge**

- Establir xarxes d'intercanvi entre entitats (comunitats de pràctica).
- Fer trobades semestral o anuals per compartir avenços i dificultats.
- Crear i mantenir un repositori col·laboratiu de recursos i bones pràctiques.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 14 de 32

- Accions comunicatives de ressò d'informes i esdeveniments de les federacions membres vinculades a la igualtat i el feminisme

Descripció: la Taula, com a plataforma de representació del tercer sector i altaveu de la seva expertesa, difon de manera periòdica la tasca de les seves federacions membres amb vinculació a l'agenda d'igualtat i feminisme a través de canals de comunicació interna (circulars, butlletins, grups de treball) i externa (xarxes socials).

- Establir una col·laboració amb l'Observatori per la Igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones o amb altres òrgans de generació de coneixement del Departament

Descripció: amb l'objectiu de fomentar la generació de coneixement vinculat als àmbits del conveni, es fomentarà el coneixement i l'intercanvi entre organismes públics relacionats amb la recerca i les entitats del sector per mitjà dels grups de treball de la Taula, per fomentar col·laboracions.

1. Espais col·laboratius d'aprenentatge
 - Establir una col·laboració mitjançant un grup de treball amb l'Observatori per la Igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones. Concretament, la Taula participarà en la Xarxa d'Observatoris de la Igualtat de Gènere aportant dades, indicadors, metodologies i coneixement.

- Llançament de campanyes comunicatives vinculades a la igualtat i el feminisme

Descripció: la Taula integra la comunicació com a part fonamental de la seva tasca d'incidència social i sensibilització. És per això que, també en l'àmbit de la igualtat i el feminisme, la Taula elaborarà continguts específics per a la difusió externa, com a mínim, el 8 de març (Dia Internacional de les Dones), el 18 de juny (Dia Internacional contra els Discursos d'Odi), el 28 de juny (Dia Internacional de l'Orgull o per l'Alliberament LGBTI+), el 25 de novembre (Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones), el 10 de desembre (Dia Internacional dels Drets Humans) i el 18 de desembre (Dia Internacional de les Persones Migrants). Així mateix, es preveu donar continuïtat a les accions vinculades a la campanya comunicativa #ÉsOdi, llançada a finals del 2024.

1. Campanyes de difusió
 - Elaboració de continguts específics per a la difusió externa, com a mínim, de:
 - el 8 de març (Dia Internacional de les Dones),
 - el 18 de juny (Dia Internacional contra els Discursos d'Odi),
 - el 28 de juny (Dia Internacional de l'Orgull o per l'Alliberament LGBTI+),
 - el 25 de novembre (Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones),
 - el 10 de desembre (Dia Internacional dels Drets Humans)



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 15 de 32

- el 18 de desembre (Dia Internacional de les Persones Migrants).

- Generació d'espais de treball qualitatiu amb federacions membres de la Taula per intercanviar processos i pràctiques vinculades a la transformació feminista (cures, dret al temps, conciliació, antiassetjament, benestar organitzatiu, etc.)

Descripció: a través del Grup de Treball de Qualitat i Millora, les federacions membres de la Taula, treballen sobre qüestions relatives a l'enfortiment intern i la transformació organitzativa. Aquest espai de trobada bimensual inclou qüestions de compliment normatiu vinculades a la igualtat i el feminisme (plans, protocols), però també al dret al temps (es coordina des del Grup la participació de la Taula a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps) i al benestar organitzatiu i les cures. Així mateix, durant el 2025 i el 2026, es fomentaran espais de trobada, intercanvi debat obert (àgors) entre les federacions membres, amb temàtiques diverses. Es preveu la realització d'una àgora anual en l'àmbit de la igualtat i el feminisme.

- Acompanyament a entitats per a l'impuls de plans d'igualtat i LGBTI+ i protocols per a la transformació feminista (informació sobre recursos públics, espais de treball, sessions monogràfiques)

Descripció: amb la col·laboració de la Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treballs, la Taula difondrà els recursos públics disponibles per a la realització de plans d'igualtat, LGTBI+ i protocols antiassetjament. Addicionalment, durant el 2025, es durà a terme un itinerari formatiu específic amb acompanyament per a les federacions membres de la Taula que hi estiguin interessades.

- Garantir l'aplicació dels nous instruments de promoció de la igualtat a les entitats de més de 50 persones treballadores, així com a les entitats de menys de 50 persones

Descripció: en línia amb l'acció anterior, la Taula difondrà i impulsarà l'elaboració de plans de promoció de la igualtat entre les entitats del tercer sector social que tinguin l'obligació d'aprovar-los. Així mateix, en paral·lel, fomentarà un discurs del compromís del sector social amb la igualtat i el feminisme per promoure que les entitats de menys de 50 persones treballadores també els impulsin. Per fer-ho comptarà amb eines comunicatives i de difusió, espais de treball amb federacions i itineraris formatius específics.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 16 de 32

1. Difusió comunitària

- Difondre a les entitats membres les metodologies i eines disponibles per elaborar els plans d'igualtat, els plans LGTBI+ i els protocols antiassetjament.
- Emprar les eines corporatives de difusió (web, intranets, butlletins interns).

2. Formació

- Elaborar itineraris formatius específics amb identificació dels objectius pedagògics, el calendari d'implementació i les adaptacions segons les destinatàries.
- Fer sessions monogràfiques en funció de les necessitats plantejades per les entitats.

3. Avaluació de la mesura

- Fer el seguiment del nombre de plans d'igualtat, plans LGTBI+ i protocols d'assetjament aprovats i implementats per les entitats membres.

4. Execució operativa de la mesura

- Fer acompanyament personalitzat a totes les entitats membres, a fi que elaborin els plans d'igualtat.
- Fer el seguiment i el monitoratge del nombre d'entitats que han dut a terme la implementació dels plans d'igualtat.

- Creació de la Comissió de Seguiment del Pla de Transformació Feminista (PTF) de la Taula

Descripció: a través de l'aprovació per part de l'Assemblea General, constituir la Comissió d'Igualtat de la Taula, encarregada de liderar el desplegament del Pla de Transformació Feminista de l'entitat, i amb la participació de personal tècnic i representants d'entitats.

- Desplegament d'accions del PTF(formacions, recursos, protocols eines)

Descripció: amb el lideratge de la Comissió d'Igualtat, desplegar les accions previstes pel Pla de Transformació Feminista dirigides a les federacions membres de la Taula, als equips tècnics i a les persones membres de la Junta Directiva. En aquest sentit, es preveu dur a terme activitats formatives específiques, elaborar materials de difusió i difondre recursos per impulsar processos de transformació organitzativa feminista (reculls de bones pràctiques, i difusió de recursos públics).

1. Activitats formatives

- Elaborar un itinerari formatiu adreçat als equips tècnics i a les persones membres de la Junta Directiva.



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 17 de 32

- Fer activitats formatives específiques referides a les diferents línies estratègiques que conté el PTF.
- 2. Difusió
 - Difondre el PTF mitjançant materials i recursos específics referits a les diferents línies estratègiques.
- 3. Seguiment i avaluació del Pla
 - Elaborar informes bimensuals sobre la implementació del Pla de transformació feminista de la Taula.
 - Publicar i difondre les bones pràctiques on es pugui valorar l'impacte real de les mesures implementades.

- Desplegament d'accions del Protocol Antiassetjament (formacions, recursos, protocols, eines)

Descripció: sota el lideratge de la Comissió Antiassetjament, creada el 2024, es preveu dur a terme activitats formatives específiques per a l'equip tècnic, els membres de la Junta Directiva i les federacions membres de la Taula, fer difusió dels canals de comunicació amb la Comissió en cas d'assetjament, fer la coordinació entre la Taula i les seves federacions per millorar la cultura de tolerància zero amb l'assetjament sexual i de gènere i elaborar materials de suport. Així mateix, en coordinació amb la Direcció General d'Erradicació de Violències Masclistes, es dona suport en la difusió de la línia 900 900 120 i a donar a conèixer la xarxa de serveis públics.

- 1. Formació
 - Elaborar itineraris formatius específics amb identificació dels objectius pedagògics, el calendari d'implementació i les adaptacions segons les destinatàries.
 - Activitats formatives específiques per a l'equip tècnic, els membres de la Junta Directiva i les federacions membres de la Taula.
 - Fer el seguiment i el monitoratge per comprovar que s'han portat a cap totes les activitats formatives per a tots els membres de les juntes directives.
 - Oferir sessions monogràfiques en funció de les necessitats plantejades per les entitats.

- Celebració de jornades de cures per a l'equip tècnic i consolidació d'espais formatius per a la promoció de les cures i la gestió democràtica (formacions, recursos i espais lúdics)

Descripció: oferir sessions específiques sobre benestar organitzacional en el si de la Taula, amb un mínim de dues sessions plenàries anuals i sessions específiques de gestió emocional, lideratges i acompanyament per al benestar individual i col·lectiu.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 18 de 32

1. Planificació

- Establir un pla de millora que incorpori els objectius referits a la gestió emocional, els lideratges i l'acompanyament per al benestar individual i col·lectiu.

2. Execució i avaluació

- Celebrar un mínim de dues sessions plenàries anuals sobre el benestar organitzacional en el si de la Taula.
- Dur a terme sessions específiques de gestió emocional, lideratges i acompanyament per al benestar individual i col·lectiu.

- Realització d'un itinerari formatiu que inclou una sessió sobre l'elaboració de plans d'igualtat a càrrec de la DGCOTET i una sessió sobre prevenció de les violències masclistes d'àmbit laboral a càrrec de la DGEVM, amb acompanyament posterior

Descripció: en el marc de les formacions que anualment la Taula dissenya per a les seves federacions membres, coordinar i desplegar un itinerari formatiu de transformació feminista durant el 2025, amb la col·laboració de les Direccions Generals de Cures i Erradicació de les Violències Masclistes per a les sessions sobre plans d'igualtat i sobre violències masclistes de l'àmbit laboral i la xarxa pública d'atenció a les supervivents.

- Foment de les adhesions a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps

Descripció: promoure la Xarxa Catalana pel Dret al Temps a través de la participació de la Taula en el seu Grup Motor en coordinació amb el Grup de Treball de Qualitat i Millora i difondre els seus recursos i objectius a través dels canals de comunicació interna de la Taula.

1. Difusió

- Desenvolupar campanyes per augmentar la conscienciació sobre la importància la pertinència a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps.
- Emprar vídeos, cartells i testimonis per impactar i motivar la participació activa.
- Publicar regularment consells, casos d'èxit i material audiovisual per arribar a un públic més ampli i divers.
- Difondre les activitats de la Xarxa Catalana pel Dret al Temps.

2. Seguiment

- Promoure les adhesions a la Xarxa Catalana pel Dret al Temps
- Fer el seguiment del nombre d'entitats membres de la Xarxa Catalana pel Dret al Temps.

- Formacions vinculades al PTF i al Protocol Antiassetjament



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 19 de 32

Descripció: oferir dues activitats formative anuals vinculades al desplegament del Pla de Transformació Feminista i del Protocol Antiassetjament, respectivament.

- Activitats formatives vinculades a la Guia de comunicació inclusiva

Descripció: publicar, difondre i dur a terme activitats formatives vinculades a la Guia de comunicació inclusiva de la Taula, dirigides a la Junta Directiva i a les federacions membres, a través dels grups de treball. La publicació i difusió general de la Guia està prevista per al 2025 i les sessions específiques de presentació i formació es duran a terme el 2026 en el marc de la Comissió de Comunicació i del Grup de Treball d'Igualtat i Inclusió.

1. Implementació de la Guia

- Elaborar la Guia de comunicació inclusiva.
- Compartir la Guia en el marc de la Comissió de Comunicació i del Grup de Treball d'Igualtat i Inclusió.
- Presentar la Guia de comunicació inclusiva a totes les entitats membres.
- Fer activitats formatives específiques adreçades al personal tècnic de les entitats per assegurar la implementació de la Guia.
- Monitoratge del compliment de la Guia per part de les federacions.

- Formacions relacionades amb l'aliança de drets humans

Descripció: en el marc de treball amb Catesco i l'Institut de Drets Humans de Catalunya, s'impulsarà, el 2026, un itinerari formatiu vinculat als drets humans, tant pel que fa a la participació del sector en espais multilaterals de defensa de drets com pel que fa l'adopció i reflexió entorn de l'enfocament basat en drets humans.

1. Formació

- Elaborar un itinerari formatiu adreçat als equips tècnics i a les persones membres de la Junta Directiva.
- Promoure el treball comú i coordinat entre les entitats membres a fi de dur a terme sessions de formació en matèria de drets humans.
- Fer el seguiment del nombre de persones participants a les activitat formatives en matèria de drets humans.

- Activitats formatives vinculades al Pla de formació de la Taula

Descripció: amb caràcter general, coordinar els continguts de l'àmbit de la igualtat i el feminisme en el Pla de formació de la Taula, per tal de fomentar el coneixement i la transferència, entre les federacions membres de la Taula, de qüestions clau de l'agenda d'igualtat i feminisme.



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 20 de 32

1. Transferència de coneixements a les federacions.

- Adaptar el Pla de formació de la Taula a fi d'incloure-hi tots els continguts establerts en aquest conveni per tal de garantir la transferència de qüestions clau de l'agenda d'igualtat i feminisme a les federacions membres de la Taula.

- Impuls d'una xarxa d'entitats catalanes contra l'odi i la discriminació

Descripció: en línia amb l'objectiu de contrarestar els discursos d'odi vinculat a l'agenda de l'extrema dreta, la Taula, com a actor representatiu de l'associacionisme no-lucratiu d'àmbit social a Catalunya, vol impulsar un posicionament unitari del sector entorn del rebuig de l'odi i la discriminació i a favor de la defensa dels drets humans (2025), i crear un espai de relació dins de la societat civil organitzada que estigui alineat amb aquests objectius per fomentar la unitat d'acció i les contra-narratives a l'odi (2026).

1. Execució

- Crear un grup de treball amb l'objectiu d'establir una relació organitzada per tal de fomentar la unitat d'acció de les entitats.
- En el marc del grup de treball, compartir *outputs* comunicatius a fi de garantir la unitat d'acció entre les entitats membres.

- Consolidació d'espais de relació i treball estratègic en l'àmbit dels drets humans i seguiment d'espais d'incidència internacional vinculats a la igualtat i el feminisme (EPU, IA Ciutadana, altres)

Descripció: fomentar la participació de la Taula en espais d'incidència relacionats amb la garantia dels drets humans a través del seguiment de la participació a l'Examen Periòdic Universal a Espanya o de l'entrada a plataformes vinculades amb reptes globals, com és el cas de la transformació digital des d'una òptica de drets (plataforma IA Ciutadana). A través d'aquests nous espais, es pretén fomentar la visió de les entitats socials amb experiència en l'acompanyament de col·lectius en situació d'exclusió, facilitar-ne la representació i consolidar noves aliances per fomentar les polítiques d'igualtat i no-discriminació.

- Desplegar i implementar accions en matèria de discursos d'odi

Descripció: donar continuïtat a la campanya #ÉsOdi enfocant-se en la desinformació com a eina per a la proliferació dels discursos d'odi i l'impacte d'aquest en les persones d'origen migrat que arriben a Catalunya (2025); així mateix, generar contingut comunicatiu específic entorn del 18 de juny, Dia Internacional contra els Discursos d'Odi, i fomentar un procés de posicionament intern de la Taula (2025) que afavoreixi la generació d'aliances amb altres actors del territori (2025-2026), amb especial atenció a Catalunya, però amb connexions amb xarxes estatals (com EAPN) o amb aliances a escala internacional.

1. Difusió



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 21 de 32

- Preparar una estratègia comunicativa enfocant-se en la desinformació com a eina per a la proliferació dels discursos d'odi.
- Generar contingut comunicatiu específic entorn el 18J.
- Compartir outputs comunicatius amb les entitats membres, a fi que participin en les campanyes comunicatives.

2. Posicionament internacional de la Taula

- Fomentar el debat intern a fi de crear posicionaments compartits amb els actors de referència de Catalunya.
- Identificar els actors internacionals que combaten els discursos d'odi, a fi d'establir-ne possibles vincles entre les entitats membres.
- Promoure i acompanyar les entitats a fi de crear aliances d'àmbit internacional.
- Continuar els treballs conjunts en el marc de l'European Anti-Powerty Network (EAPN).

- Participar en el Consell Assessor de Drets Humans

Descripció: participar en el Consell Assessor de Drets Humans de la Generalitat com a membres de ple dret, conjuntament amb la resta d'actors i el Departament, sota la direcció de la DG de promoció i defensa dels drets humans

1. Participació al Consell Assessor de Drets Humans

- Participar en les sessions del Consell Assessor de Dret Humans que es convoquin, així com en els grups de treball que se'n derivin.
- Fer el seguiment dels punts tractats a les sessions, a fi de poder-hi fer les aportacions que corresponguin.

Segona- Compromisos de les parts

1. En l'àmbit de la Igualtat de tracte i no-discriminació:

El DIFE, mitjançant l'Oficina d'Igualtat de Tracte i no-discriminació (d'ara endavant OITND), es compromet a:

- Proporcionar formació sobre la matèria a la directiva de la TTSSC i a les entitats associades, i concretament a mantenir actualitzada una oferta formativa adequada en hores lectives, horaris i metodologia, i realitzar-la en els termes consensuats per ambdues parts.



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 22 de 32

- Fer difusió del funcionament de l'OITND i dels drets de les persones a través de proporcionar a la TTSSC els materials imprescindibles per a fer difusió i donar a conèixer l'OITND i els canals de denúncia.
- Incentivar la creació d'espais de participació per a la construcció, debat i millora del desplegament de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació amb les entitats socials del país.
- Compartir informació sobre la perspectiva antiracista a les polítiques públiques.

La TTSSC es compromet a:

- Col·laborar amb l'Oficina d'igualtat de tracte i no-discriminació en el desplegament de les accions formatives de la Llei 19/2020, a través de la capacitat i posterior coordinació d'un grup d'entitats del tercer sector.
- Col·laborar amb l'Oficina d'igualtat de tracte i no-discriminació en el desplegament dels mecanismes alternatius a la sanció econòmica i altres accions de sensibilització i reparació previstes per la Llei 19/2020.
- Participar d'espais regulars de seguiment i retiment de comptes envers el desplegament de la Llei.
- Generar coneixement, visibilitzar i facilitar la formació sobre les situacions de discriminació estructural que es produeixen a Catalunya amb l'objectiu de revertir-les.

2. En l'àmbit dels drets i la promoció de les polítiques LGBTI+:

El DIFE, mitjançant la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ es compromet a:

- Impartir formació en matèria de drets LGBTI atesa la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, a totes les persones de les diferents entitats que formen part de la taula del tercer sector i dissenyar, si fos el cas, formació específica segon les necessites detectades. Proporcionar formació a persones triades per les entitats per a que puguin impartir aquestes formacions.
- Proporcionar a la Taula del Tercer sector els materials imprescindibles per a fer difusió dels drets de les persones LGBTI+.
- Proporcionar un canal d'atenció directa i de contacte amb la Xarxa SAI LGBTI+ del territori i acompanyar a les possibles víctimes en els circuits existents per a la reparació dels danys a les víctimes de LGBTI-fòbia.
- Assessorar en l'elaboració de protocols per a la prevenció de l'assetjament per discriminació per diversitat sexual.

La TTSSC es compromet a:

- Afavorir la participació de les entitats del Tercer Sector Social en el debat, proposta i posterior modificació, si s'escau, de la Llei 11/2014, de drets de les persones lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i en contra de la LGBTIfòbia.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 23 de 32

- Fomentar la formació sobre perspectiva LGBTI+ als serveis, recursos i organitzacions, per tal de facilitar el benestar i la garantia de drets de totes les persones, independentment de la seva diversitat sexual.
- Informar i fomentar l'elaboració de Plans LGBTI+ entre les entitats del Tercer Sector Social.

3. En l'àmbit dels Drets Humans:

El DIFE, mitjançant la Direcció General de Promoció i Defensa dels Drets Humans, es compromet a:

- Proporcionar formació en matèria de drets humans al personal de la TTSSC i a les seves entitats associades.
- Proporcionar un programa de coeducació en l'àmbit escolar en matèria de drets humans i on es traslladarà els objectius assolits a la TTSSC i poder fer un seguiment.
- Fomentar la implicació de la TTSSC a la participació en la erradicació dels discursos d'odi.
- Donar suport en els projectes per a la promoció i defensa dels drets humans així com projectes per erradicar els discursos d'odi.
- Fer difusió dels actes vinculats a la promoció dels Drets Humans entre les persones i entitats membre de la TTSSC.
- Crear un Consell Assessor de Drets Humans de Catalunya amb la implicació de les entitats de la TTSSC.

La TTSSC es compromet a:

- Participar en els espais de coordinació i facilitar la informació relativa als circuits oficials d'empadronament, amb especial atenció als casos de persones sense domicili fix o sense títol acreditatiu del domicili habitual.
- Afavorir l'aplicació i el coneixement sobre l'enfocament basat en drets humans entre les entitats membres de la Taula.
- Articular i desplegar una estratègia contra els discursos d'odi i d'extrema dreta i fomentar la narrativa de garantia de drets.

4. En l'àmbit del feminisme:

L'Institut Català de les Dones, es compromet a:

- Incloure la formació de professionals de les entitats socials en el Pla de formació de l'Institut Català de les Dones.
- Adaptar a les organitzacions que formen part de la TTSSC la Guia de la transversalitat de gènere.
- Promoure la col·laboració amb la TTSSC en el tractament de les dades: en l'elaboració de sistemes d'indicadors per analitzar l'impacte de gènere i en l'anàlisi de la realitat mitjançant amb l'Observatori d'Igualtat de Gènere.
- Reforçar l'acompanyament a les entitats en els tràmits de gestió econòmica que els puguin deure efectes.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 24 de 32

- Reforçar la visibilització de les accions realitzades de manera conjunta entre l'Institut Català de les Dones i la TTSSC.
- Promoure la formació afectivosexual duent a terme accions de prevenció pel que fa el consum de pornografia.

La TTSSC es compromet a:

- Formar les entitats membres de la Taula en perspectiva de gènere interseccional i fomentar la seva inclusió als projectes, recursos i organitzacions.
- Generar coneixement i visibilitzar la situació social de les dones en relació a la protecció i garantia dels seus drets.
- Generar espais de participació entre entitats per a intercanviar pràctiques i experiències per a la transversalització de gènere, especialment en l'àmbit dels drets socials.

5. En l'àmbit de l'erradicació de la violència masclista:

El DIFE, mitjançant la Direcció General per l'Erradicació de les Violències Masclistes, es compromet a:

- Promocionar formació en matèria de violència masclista entre les persones responsables de la TTSSC i de les entitats (i molt especialment entre el personal d'atenció directa a nenes, joves i dones) a través d'una oferta formativa adequada en hores lectives, horaris i metodologia, en matèria de violència masclista inclòs el deure de la diligència deguda.
- Proporcionar assessorament i acompanyament en situacions de violència masclista detectades per part de les entitats, i especialment en la redacció de protocols contra l'assetjament dins de les entitats socials i en el funcionament dels projectes i dels serveis que gestionen.

En aquest sentit, posarà a disposició de la TTSSC un canal d'atenció directa i de contacte amb la xarxa pública d'atenció a la violència masclista arreu del territori, i acompanyament en les situacions identificades per part de les entitats de la TTSSC i de les seves entitats associades.

- Crear espais participatius per incorporar la perspectiva de les entitats de l'àmbit social, i de les persones a qui atenen, en l'estratègia nacional de prevenció davant la violència masclista, així com en el disseny dels serveis i recursos de la xarxa pública, per millorar l'accés i l'atenció especialitzada en l'àmbit de l'atenció la intervenció en matèria de violència masclista.
- Realització d'una campanya de difusió del telèfon d'atenció a la violència masclista, Línia 900 900 120 a totes les entitats que formen part de la TTSSC.
- Col·laboració amb la TTSSC en la realització de campanyes i accions de sensibilització i conscienciació de les diverses formes i àmbits de la violència masclista.
- Promoció amb la TTSSC de les masculinitats antimasclistes i igualitàries.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 25 de 32

- Impulsar actuacions per combatre les noves formes de violència masclista digital, que permeti proporcionar eines de suport i empoderament a les dones que pateixen una diversitat de situacions de violència en l'àmbit digital.
- Fomentar la participació en espais d'intercanvi que promoguin la col·laboració per a l'erradicació de violència masclista, així com els matrimonis forçats o la mutilació genital femenina.

La TTSSC es compromet a:

- Fer arribar a la ciutadania la informació bàsica relativa als serveis, recursos i canals de comunicació per a l'atenció, acompanyament i abordatge de les situacions de violència masclista i les seves supervivents.
- Participar en espais de coordinació per a la millora dels serveis d'atenció a la violència masclista.
- Facilitar la formació i el coneixement entre les entitats membres de la Taula envers la violència masclista i l'estructura patriarcal, prestant especial atenció a la violència masclista d'àmbit laboral.
- Afavorir la generació de coneixement i promoure els canals d'informació vers la garantia de drets i la prevenció i reparació de la violència masclista.
- Impulsar l'elaboració i el desplegament de protocols d'abordatge de les violències masclistes entre les entitats membres de la Taula
- Realitzar campanyes i accions de sensibilització i conscienciació de les diverses formes i àmbits de la violència masclista.

6. En l'àmbit de les polítiques de la igualtat en el treball i de la corresponsabilitat i els usos del temps:

El DIFE, mitjançant la Direcció General de Cures, Usos del Temps i Equitat en els treballs, es compromet a:

- Proporcionar assessorament i acompanyament en l'elaboració i implementació de plans d'igualtat en el sí de la TTSSC i entre les entitats membres de la TTSSC.
- Fomentar espais de debat per promoure la coeducació a fi de trencar amb els estereotips de gènere, erradicar segregacions ocupacionals i promoure la corresponsabilitat.
- Sensibilitzar i promoure l'intercanvi de bones pràctiques per a uns nous usos del temps i afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, a través de la Xarxa Catalana pel Dret al Temps.

La TTSSC es compromet a:

- Desplegar el Pla de Transformació Feminista de la Taula i promoure en el sí de la TTSSC i entre les entitats membre, la redacció de plans d'igualtat.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 26 de 32

- Participar de la Xarxa Catalana pel Dret al Temps i del seu Grup Motor i afavorir el sorgiment d'iniciatives relatives al dret al temps i l'ètica de les cures des del Tercer Sector Social.
- Impulsar debats, reflexions i propostes entorn la importància de la coeducació i del sistema de cures i la seva vinculació amb el treball reproductiu, les dones, i la feminització de la pobresa, amb l'objectiu de revertir-la.

Tercera- Finançament

El Departament d'Igualtat i Feminisme contribuirà en el finançament de les accions establertes en el present conveni a través d'una aportació econòmica a la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya per un import de 160.000 euros, a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya de l'any 2025, 2026 i 2027, amb una distribució anual de 64.000 euros per al 2025, de 80.000 euros per al 2026 i de 16.000 euros per al 2027.

La partida pressupostària a la que s'imputa aquesta despesa és la IF01 D/482016000/1210/0000. Aquest expedient li correspon el codi PES25-28_IFE0011.

El primer pagament de 64.000 euros es farà a la signatura del conveni en concepte de bestreta. El segon pagament de 16.000 euros s'efectuarà un cop sigui fiscalitzada favorablement la justificació, en els termes previstos en la clàusula quarta d'aquest conveni. El tercer pagament de 64.000 euros, en concepte de bestreta, es realitzarà abans del 31 de maig del 2026, i un cop fiscalitzada l'anualitat de l'any 2025. I el darrer pagament de 16.000 euros s'efectuarà un cop sigui fiscalitzada favorablement la justificació del 2026, en els termes previstos en la clàusula quarta d'aquest conveni.

Aquest conveni és incompatible amb altres ingressos o subvencions que pugui obtenir la TTSSC que contribueixin al finançament de les accions que conté el present conveni.

En virtut de la delegació de competències en diversos òrgans del Departament d'Economia i Finances prevista a la Resolució ECO/693/2024, l'autorització de despeses amb un abast pluriennal d'aquest conveni ha quedat aprovada mitjançant resolució de la Directora General de Pressupostos en data 31/10/2025.

Quarta- Justificació

La TTSSC haurà de presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor d'acord amb el que estableixen els articles 6, 7, 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

En concret, caldrà aportar un informe d'auditor acompanyat d'un compte justificatiu que contingui:

- Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica abreujada i que com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 27 de 32

- En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial

En els casos que el beneficiari estigui obligat a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de portar a terme el mateix auditor. Si el beneficiari no està obligat a auditar els seus comptes anuals pot designar l'auditor.

El beneficiari està obligat a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe de l'auditor indicarà les comprovacions realitzades, posant de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment per part del beneficiari, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex de l'Ordre anterior esmentada i detallarà els procediments de revisió i el seu abast.

El cost de les auditories i altres despeses derivades de la justificació seran subvencionables. Pel que fa als costos indirectes a imputar, s'estableix un percentatge fins a un màxim del 20%.

El termini per presentar la justificació de les activitats executades al 2025, serà de l'1 de gener del 2026 al 31 de gener del 2026. Pel que fa a la justificació del 2026, el període serà a partir de l'1 de gener al 30 de juny de 2027, llevat que s'hagi acordat la seva pròrroga, en els termes de la clàusula cinquena. En aquest cas, la justificació, s'haurà de presentar en el mes següent a la finalització de la pròrroga.

Pel que fa als costos indirectes a imputar, s'estableix un percentatge fins a un màxim del 20% seran elegibles les despeses corresponents a personal, bens consumibles, lloguers, impostos i tributs, lloguers d'estacions de treball, manteniment TIC i altres serveis externs, així com el serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu.

Cinquena- Vigència

El conveni serà d'aplicació fins el 30 de juny de 2027, sent el període 1 de gener 2027 fins 30 de juny només a efectes del darrer pagament.

Aquest conveni podrà ésser prorrogat, previ acord exprés de totes les parts, d'acord amb la normativa vigent i amb les disponibilitats pressupostàries. Les pròrroques es formalitzaran mitjançant addenda a aquest conveni, per períodes anuals fins un màxim de quatre, d'acord amb la normativa vigent i les disponibilitats pressupostàries.

Sisena- Comissió de seguiment i grups de treball

Comissió de seguiment

A partir de la signatura del conveni, es constituirà una Comissió integrada per quatre representants. Per part del TTSSC, la persona que ocupa la Direcció de la Taula o per delegació la persona responsable de Gestió Interna i la persona responsable d'Igualtat i Feminismes a la Taula. Per part de DIFE, les persones titulars de la Secretaria general i la



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 28 de 32

persona titular de la direcció de serveis seran les representats a la Comissió. La persona titular de la secretaria general durà a terme les funcions de la presidència i la persona titular de la direcció de serveis realitzarà les funcions de secretària. Ambdós càrrecs es podran delegar a qui designi la secretaria general.

Aquesta Comissió serà l'encarregada del seguiment del compliment del present conveni per les parts signants i establir el calendari de treball per a la seva implementació i l'avaluació. Així mateix, la Comissió resoldrà els problemes que puguin sorgir en interpretar i aplicar aquest conveni.

La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari una vegada al semestre, sens perjudici de què, de mutu acord entre les persones que en siguin membres, pugui establir-se una altre periodicitat segons la necessitat. Aquestes reunions podran ser de forma telemàtica i/o presencials.

En totes les reunions es disposarà d'una ordre del dia i d'una acta on es recullen tots els acords i que posteriorment es farà arribar a totes les assistents.

Grups de treball

El Departament d'Igualtat i Feminisme, mitjançant les direccions generals, l'Oficina d'Igualtat de Tracte i No-discriminació i l'Institut Català de les Dones, i la Taula del Tercer Sector de Catalunya, constituïran un Grup de treball estable per abordar les següents qüestions:

- Impuls d'accions de col·laboració entre les entitats, mitjançant la TTSSC i el DIFE, per a l'impuls d'iniciatives socials i polítiques que aprofundeixin els àmbits de corresponsabilitat i dels usos del temps, erradicació de la violència masclista, la igualtat de tracte i la no discriminació, els drets humans i la defensa del col·lectiu LGBTI+. Aquesta col·laboració tant podrà ser per al desenvolupament d'accions conjuntes o per establir mecanismes de suport, i tant en l'àmbit català com en la internacionalització d'aliances amb altres agents socials i polítics similars.
- Seguiment del compliment dels compromisos i acordar les actuacions conjuntes a desenvolupar.
- Pel que fa a la convocatòria ordinària de subvencions adreçades a les entitats, es realitzarà un seguiment, propostes i recull d'incidències tant pel que fa al contingut de les bases de les convocatòries de concurrència pública com en la seva tramitació (formularis, sistemes de comunicació amb les entitats i resolució de dubtes, etc.), les dotacions pressupostàries, les resolucions d'atorgament, desistiment i denegació, al·legacions, etc. Es durà a terme una avaluació de tot el cicle subvencional per tal de millorar-ne la tramitació administrativa, així com assegurar-ne el seu impacte social.

El grup de treball es reunirà amb caràcter semestral, sens perjudici de què pugui establir-se una altre periodicitat segons la necessitat. Aquestes reunions podran ser de forma telemàtica i/o presencials.

En totes les reunions es disposarà d'una ordre del dia i d'una acta on es recullen tots els acords i que posteriorment es farà arribar a totes les assistents.



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 29 de 32

La Comissió de seguiment podrà crear altres grups de treball específics per al desenvolupament de les accions i els compromisos acordats en el present conveni, ja siguin de caràcter sectorial per cada un dels diferents àmbits competencials i de treball del DIFE, com de caràcter territorial per al desplegament dels acords en un territori particular, i es designaran els participants i la periodicitat de reunió.

Setena- Difusió i comunicació

La Taula del Tercer Sector Social ha de fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb les activitats del present conveni resolutiu, l'expressió "amb el suport del Departament d'Igualtat i Feminisme", el logotip de la Generalitat de Catalunya

La Taula del Tercer Sector Social de Catalunya i el Departament d'Igualtat i Feminisme establiran de manera conjunta els actes públics de comunicació i difusió de les accions promogudes a l'empara d'aquest conveni.

Vuitena- Protecció de dades i confidencialitat

1. En els tractaments legítims de dades necessàries per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en virtut d'aquest conveni, les parts es comprometen a complir el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2. Les actuacions que es desenvolupin en execució d'aquest conveni de col·laboració no comporten el tractament de dades de caràcter personal per compte del Departament d'Igualtat i Feminisme. No obstant això, en cas d'accés incidental a dades personals de les quals aquest Departament sigui responsable del tractament, l'Associació Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya quedarà igualment subjecta a totes les obligacions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades i haurà de garantir que el seu personal observi les mesures tècniques i organitzatives preceptives per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, així com un nivell de seguretat adequat al risc.

3. Ambdues parts es comprometen a guardar la més estricta confidencialitat sobre les informacions, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni, no podent utilitzar-les per a usos diferents als previstos en aquest, i fan constar, de manera expressa, que vetllaran per al compliment de la normativa de protecció de dades personals d'aplicació en cada cas. Ni en virtut d'aquest conveni ni dels projectes que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es podran dur a terme accessos a dades de caràcter personal ni tractaments ni cessions a tercers no permesos per les lleis.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les dades esmentades o de qualsevol altra obligació derivada de la legislació de protecció de dades de caràcter personal serà causa de



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 30 de 32

resolució del conveni. El deure de confidencialitat es mantindrà fins i tot després de l'extinció d'aquest conveni, encara que hagin finalitzat les activitats relatives a la seva execució.

4. Les dades de caràcter personal proporcionades per l'Associació Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya seran tractades per l'òrgan gestor de la subvenció amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de subvenció directa presentada, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

L'entitat sol·licitant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament davant l'òrgan gestor de la subvenció, mitjançant un escrit en paper adreçat a la Direcció de Serveis del Departament d'Igualtat i Feminisme (carrer del Foc, 57, 08038 Barcelona), o en format electrònic mitjançant la petició genèrica disponible a Tràmits Gencat, així com reclamar, en el seu cas, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<https://apdc.gencat.cat>), si considera que els seus drets no han estat atesos.

Novena - Publicitat i transparència

En compliment del que preveu l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Departament d'Igualtat i Feminisme ha de trametre aquest Conveni de col·laboració al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que és accessible des del Portal de la Transparència, per registrar-lo, i n'ha d'impulsar la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre del conveni es podrà consultar en el web del Departament.

D'acord amb el que estableix l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'òrgan concedent publicarà la informació relativa a les subvencions i als ajuts públics atorgats, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries.

Així mateix, en compliment de l'article 15.2 de la mateixa Llei, es farà pública al lloc web corresponent la informació relativa a les retribucions percebudes pels òrgans de direcció de l'entitat beneficiària.

Desena- Causes d'extinció i resolució

Són causes de resolució del conveni, les que contempla l'article 51 de la Llei 40/2015:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- L'acord unànim de les parts.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts notificarà a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es considerin incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar també a la comissió de seguiment. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que



Doc. original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 31 de 32

l'havia adreçat ha de notificar a l'altra la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'ha d'entendre resolt.

- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altre causa diferent de les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

Tanmateix, és requisit de validesa i eficàcia del conveni, segons l'article 48.4 de la Llei 40/2015, la correcta justificació de retiment de compte per part de la TTSSC en compliment del termes exposats a la clàusula quarta. Justificació, del present conveni.

Onzena- Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les seves clàusules, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; pel Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació; pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya; i per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes d'acord amb el que es determina en la clàusula relativa a la Comissió de Seguiment, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Conveni, les parts signen aquest conveni.

Eva Menor Cantador
Departament d'Igualtat i Feminisme

Sònia Guerra López
Institut Català de les Dones

Xavier Trabado Farré
Taula d'entitats del Tercer Sector Social de Catalunya



Doc.original signat per:
XAVIER TRABADO FARRE
04/11/2025,
EVA MENOR CANTADOR
13/11/2025,
Sònia Guerra López
13/11/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/11/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MZBWYFJVND9U8J1W2W9PYPRLV1V5HGT

Data creació còpia:
14/11/2025 14:06:40

Pàgina 32 de 32