

Referència:	2025/00011181E
Procediment:	Subvencions atorgades per l'Ajuntament en concurrència competitiva
PARTICIPACIÓ CIUTADANA (MSM)	

BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA N°1 DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ (PARTICIPACIÓ CIUTADANA) PER A L'ANY 2025.

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE COMPETITIVITAT.

L'Ajuntament de Marratxí vol promoure i donar suport a activitats d'interès públic que, d'una manera o una altra, estan relacionades amb les funcions de la llei de competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa d'obres públiques.

Per això s'anuncia la concessió de subvencions en la competitivitat, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, l'oficial de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí en vigor.

S'opta per aprovar conjuntament les bases i la convocatòria per les característiques de la subvenció (per tant, les bases decauran una vegada finalitzat el procés de concessió que regulen).

Els principis que regeixen aquesta convocatòria són els de publicitat, competència, objectivitat, eficàcia, transparència, igualtat i no discriminació.

En aplicació del que disposen els articles 17.3 i 23.2 de la Llei General de subvencions, abans esmentada, s'estableix que les disposicions de la present convocatòria són les següents:

1.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Regular el procediment de la concessió de subvencions a les entitats de l'àmbit de la participació ciutadana del municipi de Marratxí, per a la realització de projectes, activitats i serveis que promoguin:

- Donar suport al manteniment i funcionament de les entitats veïnals.
- Activitats orientades a reforçar el moviment associatiu.
- Promoure activitats obertes a la participació de tota la població.
- Col·laborar amb les comissions de festes i associacions veïnals que organitzen les festes dels diferents nuclis en l'organització de les diferents festivitats que s'organitzin en cada nucli poblacional.
- Organitzar i celebrar activitats a partir de diferents convenis de col·laboració amb diferents entitats públiques.

- Accions dirigides a enfortir els vincles amb l'Ajuntament i amb la resta d'associacions per a la gestió de les activitats d'interès públic.
- Donar suport a projectes que promoguin la creativitat col·lectiva, la igualtat entre dones i homes, la salut, els drets cívics, la integració, la interculturalitat i la sostenibilitat.

2.- ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions sense ànim de lucre relacionades amb la participació ciutadana, com són les associacions de veïns, associacions de mestresses de casa, associacions de festers, comissions de festes, i associacions que realitzin activitats de foment de la participació en les tradicions culturals i religioses, domiciliades en el municipi i inscrites en el registre municipal d'entitats.

Tenen la condició de beneficiàries de les subvencions:

Línia 1. Les associacions de veïns i veïnes i les associacions de mestresses de casa

Línia 2. Les associacions de festers, comissions de festes i associacions que realitzen activitats de foment de la participació i impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenen tradició (Nadal, Cap d'Any i Reis, Sant Antoni, Pasqua, Sant Jordi, Corpus, festes d'estiu, Tots Sants...)

No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats o persones que se trobin incurses en alguna de les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, incloent, entre d'altres, no estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, mantenir deutes per reintegrament de subvencions, haver sigut condemnades per sentència ferma a la pèrdua del dret a obtenir subvencions o haver donat lloc, per causa imputable, a la resolució ferma d'un contracte amb l'Administració.

Queden exclosos els programes o activitats que, pel seu objecte específic puguin ser finançats per altres vies, i en concret els referits:

- a) Activitats pròpies d'associacions juvenils, esportives, educatives i d'acció social.
- b) Activitats que rebin finançament d'altres àrees municipals.

Queden excloses les activitats que promoguin, publicitin i/o fomentin de forma directa la venda i el consum d'alcohol i altres conductes addictives.

Queda exclosa qualsevol activitat on l'accés no és automàtic.

3.- TEMPORALITZACIÓ

S'indica el temps per a dur a terme les activitats objecte de finançament i per a admetre les despeses realitzades.

El període subvencionable serà de l'1 d'octubre de 2024 a 30 d'octubre de 2025.

La despesa se considerarà realitzat quan l'activitat s'hagi executat i la factura hagi sigut emesa dins del període subvencionable, podent-se efectuar el pagament amb posterioritat sempre que es faci dins del termini de justificació establert en aquesta convocatòria (article 31.2 LGS)

4.-- ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Tallers i cursos de durada continuada (loga, pilates, pintura...) organitzats per associacions de veïns i associacions de mestresses de casa.

Accions de manteniment, conservació i funcionament habitual de les associacions.

Activitats puntuals realitzades per associacions de veïns, associacions de mestresses de casa, associacions de festers, comissions de festes, i associacions que realitzin activitats de foment de la participació i impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenen tradició (Nadal i Reis, Pasqua, Sant Jordi, Corpus, festes d'estiu, Tots Sants...) que es planifiquin dins del municipi, dirigides a aconseguir una major relació social, cultural, participativa i festiva en els diferents nuclis del municipi.

Activitats festives i socioculturals: festes temàtiques, tallers, xerrades, conferències, cinema fòrums, taules rodones, jornades i activitats semblants en benefici de les persones associades i/o la ciutadania en general, així com activitats que fomentin la participació ciutadana i els valors cívics.

5.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses corrents necessàries per al desenvolupament d'activitats d'interès general per a la ciutadania que estiguin relacionats amb els objectius específics de la línia estratègica núm. 1 (Participació ciutadana) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament 2023-2026, és a dir:

- Incrementar el nombre de xarxes ciutadanes i aconseguir generar un associacionisme amb un major nivell de solidesa, viabilitat i corresponsabilitat.
- Reforçar les polítiques de participació ciutadana, per a fer-la més corresponsable, continuada i transformadora.
- Aconseguir una major corresponsabilitat de la ciutadania i els agents econòmics millorant la defensa i garantia dels seus drets i el compliment dels seus deures.
- Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable respondran a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert en les Bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.
- Es considera despesa efectuada el que hagi estat efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
- Queden excloses les factures que no constin en la relació de l'annex II i que no aportin el seu corresponent justificant de pagament bancari o similar.

DESPESES IMPUTABLES

- Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina
- Manteniment: material de neteja, seguretat, material per a petites reparacions
- Material d'oficina

- Fotocòpies
- Llum, telèfons i internet. Sempre que els rebuts estiguin a nom de l'entitat o persona jurídica subvencionada, i corresponguin a la seva seu
- Lloguers: arrendaments de béns immobles i béns mobles
- Assegurança del local (presentar la pòlissa completa i tots els rebuts segons el període que cobreix la subvenció)
- Despeses de gestoria
- Publicitat per a la difusió del programa d'activitats continuades
- Béns inventariables amb un import subvencionable màxim de 300 euros, quantia que se considera despesa corrent als efectes de la present convocatòria. S'haurà de dedicar durant quatre anys a l'activitat subvencionada. S'ha de presentar una fotografia juntament amb la factura. La substitució o reemplaçament d'aquest material s'ha de comunicar a l'Ajuntament
- Difusió i publicitat de l'existència de l'entitat i de les activitats anuals continuades: dominis d'internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació
- Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Lloguer de material necessari per al desenvolupament de l'activitat: taules, cadires, carpes, escenaris, generadors de corrent, etc.
- Despeses de desplaçament en transports col·lectius de viatgers. S'haurà d'aportar relació nominal de les persones usuàries del servei.
- Servei de restauració o servei d'àpats per a una celebració anual, previ informe favorable del/ de la tècnic/a municipal on s'acrediti un preu raonable de l'activitat.
- Assegurança de responsabilitat civil vinculada a la realització de les activitats.
- El material higiènic i sanitari utilitzat per a les activitats subvencionades com a mesura de protecció enfront de malalties infeccioses.
- Lloguer de sanitaris químics.
- Despeses derivades de la contractació d'actuacions artístiques: cinema a l'aire lliure, teatre, música, etc.
 - Despeses de productes alimentaris destinades a la realització d'activitats concretes. El beneficiari ha d'indicar data, lloc, nombre de participants i motiu de l'activitat, així com el conjunt de despeses relacionades amb aquesta.
 - Despeses de presents, detalls, flors, regals o articles protocol·laris per aniversaris, sortejos, celebracions o activitats especials. Els destinataris d'aquests articles hauran de quedar degudament identificats.

A l'informe-proposta de concessió de les subvencions que emet el tècnic de l'àrea es justificarà la vinculació existent entre l'activitat realitzada, l'objectiu específic reeixit i les

concretes despeses que s'hagin de tenir en compte per a concedir la subvenció (tipus, import, i si s'escau, percentatge imputable).

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Despeses procedents de la compra de qualsevol beguda alcohòlica
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris i les despeses financeres
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- d) Les despeses de procediments judicials
- e) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (art. 31.8 Llei 38/2003
- f) Programes o projectes que promouen tota forma de discriminació o programes dirigits a finalitat lucrativa

En el cas de despeses conjuntes no subvencionables i subvencionables, només es pagaran les subvencionables si estan desglossades i especificades.

6.- REQUISITS PER A ACCEDIR A LES SUBVENCIONS

- 1. Estar inscrit en el registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
- 2. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Tributària, Hisenda Municipal i la Seguretat Social. (Annex 4).
- 3. Haver realitzat activitats participatives i obertes a tothom, de conformitat amb el punt 4 i durant el període determinat en el punt 3 de les presents bases i en benefici dels ciutadans del municipi de Marratxí.
- 4. Aportar declaració responsable altres subvencions i ingressos públics obtinguts per les activitats realitzades, o la falta de la seva existència en cas que sigui així. (Annex 3)
- 5. Haver justificat i acreditat l'objecte de les activitats d'anys anteriors abans d'aquesta convocatòria de subvenció.
- 6. No haver sigut objecte d'un expedient de pèrdua del dret a cobrament de la subvenció.

7.- CONVOCATÒRIA, QUANTIA

- 1. La quantia total a atorgar per a aquesta convocatòria és de 40.000,00€ (partida pressupostària 924.00.48900, amb un import màxim de 3.300€ per entitat, excepte en el cas del cost del Pla d'Autoprotecció per activitats, que es dona íntegrament augmentant la quantitat.

La quantitat total a atorgar de 40.000€ se divideix entre:

Línia 1. Adreçada a les associacions de veïns i veïnes i les associacions de mestresses de casa: 20.000€

Línia 2. Adreçada a les associacions de festers, comissions de festes i associacions que realitzen activitats socials, culturals, festives, de foment de la participació i impuls de les

festes tradicionals i de celebracions que històricament tenen tradició (Nadal, Cap d'Any i Reis, Pasqua, Sant Jordi, Corpus, festes d'estiu, Tots Sants...): 20.000€

2. Criteris de distribució. La subvenció s'atorgarà a cada entitat o persones concurrents segons la puntuació obtinguda. Per a calcular el valor unitari es calcularan els percentatges corresponents a la puntuació atorgada a cadascuna de les associacions i entitats que hauran sol·licitat la subvenció en la modalitat de Participació Ciutadana. En el cas del cost del Pla d'Autoprotecció per activitats, per poder-lo sufragar, en els casos en què es presenti a part de les valoracions, s'extraurà en primer lloc el cost de la dotació de cada línia i els percentatges es calcularan amb la resta de dotació. És a dir, primer es fa la valoració general i si la quantitat resultant d'aquesta entitat peticionària no supera 3300€, aleshores sí que se pot afegir el cost íntegre del Pla d'Autoprotecció.

3. En el cas que l'import total sol·licitat per despeses d'inversió superi la consignació pressupostària, l'import a atorgar es distribuirà de manera proporcional d'acord amb la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració del punt 8.

4. L'import sol·licitat ha de ser menor o igual a la suma total de l'import de les factures vàlides que es presentin.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Línia 1 (Associacions de veïns i Associacions de Mestresses de casa)

La puntuació total màxima que se pot obtenir són 10 punts segons els següents criteris:

Trajectòria de l'associació	1 punt
< 1 any d'antiguitat en el Registre municipal d'entitats	0,25
Entre 1-5 anys	0,5
Entre 6-9 anys	0,75
>10 anys	1
Número de socis i sòcies de l'entitat	1 punt
<20	0,5
Entre 21-50	0,75
>50	1
Organització d'un programa continuat d'activitats adreçades a socis i sòcies	4 punts
Programa de 2 activitats setmanals	1
Programa de 3 activitats setmanals	2
Programa de 4 activitats setmanals	3
Programa de més de 4 activitats setmanals	4
Activitats populars i participatives, obertes a tothom, d'interès públic i de duració puntual	0,25 per activitat fins un màxim de 4 punts

El preu unitari del punt s'obté sumant en primer lloc la puntuació global obtinguda per tots els concurrents, i després se divideix aquesta suma entre la quantitat a atorgar (20.000€). A continuació, i per calcular l'import de la subvenció de cada entitat sol·licitant se multiplica el preu del punt unitari pels punts obtinguts a la valoració.

Línea 2 (Associacions de festers, comissions de festes i associacions que realitzen activitats socials, culturals, festives, de foment de la participació i impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenen tradició)

La puntuació total màxima que se pot obtenir són 10 punts segons els següents criteris:

Trajectòria de l'associació	1 punt
< 1 any d'antiguitat en el Registre municipal d'entitats	0,25
Entre 1-5 anys	0,5
Entre 6-9 anys	0,75
>10 anys	1
Número de socis i sòcies de l'entitat	1 punt
<20	0,5
Entre 21-50	0,75
>50	1
Activitats festives amb la intenció de fomentar la participació (festes d'estiu, mercadets, sopars comunitaris...)	0,25 per activitat fins un màxim de 3 punts
Activitats de manteniment i impuls de les festes tradicionals i de celebracions que històricament tenen tradició (Nadal, Cap d'Any i Reis, Pasqua, Sant Jordi, Corpus, Quintos, Colles, Tots Sants...)	0,25 per activitat fins un màxim de 3 punts
Per manteniment d'una comissió de festes encarregada de festes patronals	2 punts

El preu unitari del punt s'obté sumant en primer lloc la puntuació global obtinguda per tots els concurrents, i després se divideix aquesta suma entre la quantitat a atorgar (20.000€). A continuació, i per calcular l'import de la subvenció de cada entitat sol·licitant se multiplica el preu del punt unitari pels punts obtinguts a la valoració.

9.- SOL·LICITUDS, TERMINI, ESMENA DE DEFICIÈNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

a) Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats poden obtenir les bases de la convocatòria i presentar la documentació.

La sol·licitud s'ha de dirigir a l'Alcaldia-Presidència, i s'ha de signar per la persona interessada o autoritzada.

Es poden consultar les bases i obtenir el formulari de sol·licitud, a més de la resta d'Annexos i documentació, a través de la pàgina web de l'Ajuntament o en l'Àrea de Participació Ciutadana, c/ Santedat, 2 2n pis (Pont d'Inca), 971 100 510.

Per a aquells obligats a relacionar-se amb les Administracions Públiques usant mitjans electrònics, la sol·licitud es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí (<https://seuelectronica.marratxi.es>). D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estaran obligats a presentar la documentació a través de mitjans electrònics els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria en l'exercici d'aquesta activitat professional.
- d) Els qui representin a un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La resta d'interessats també podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el Registre General o les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Marratxí. En aquests casos, s'ha de sol·licitar cita prèvia, pels mitjans que s'indiquen:

OAC Ajuntament. - Camí de n'Olesa, 66.- Cabaneta (Tel.971788100)

De dilluns a divendres: de 8:15h a 14:00 h. Dissabte: de 9:00h a 13:00 h.

OAC Pont de Inca. - Avinguda Antoni Maura, 56 .- Edifici Erika (Telf.971795145)

Dimarts i dijous: de 15:15h a 19:00h (cita prèvia)

Igualment podrà utilitzar-se per al seu registre qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 LPACAP.

L'òrgan gestor i la Intervenció podran requerir, quan ho considerin necessari, l'aportació de documentació addicional o dels originals per comprovar, sense perjudici de a seva posterior devolució.

b) Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvencions:

La sol·licitud s'ha de presentar acompanyada de la documentació i els annexos previstos en aquesta convocatòria. No obstant, la manca d'algun dels documents exigits o l'existència de defectes formals en la seva complimentació no serà causa d'exclusió automàtica. L'òrgan instructor requerirà l'entitat sol·licitant perquè subsani en el termini de deu dies hàbils, de conformitat amb allò establert en l'article 68 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de subsanació en el termini indicat comportarà que es tingui per desistida la sol·licitud, prèvia resolució dictada en els terminis de l'article 21 de l'esmentada Llei.

A continuació se detallen els annexos i la documentació d'aquesta convocatòria:

- a) Annex 1. Sol·licitud de la subvenció 2025.
- b) Annex 2. Relació de totes les factures i despeses que es presenten per a ser subvencionades.
- c) Annex 3. Declaració positiva o negativa
- d) Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització perquè l'Administració pugui fer la consulta.
- e) Annex 5. Memòria descriptiva del projecte en la qual consti:
 - Objectius del projecte i explicació detallada d'aquest.
 - Calendari del projecte
 - Difusió del projecte (Publicitat)
- f) Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- g) Annex 7. Certificat segellat de les dades bancàries.
- h) Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/ beneficiari sobre la compensació de l'IVA.
- i) Annex 9. Declaració responsable i consignació de tots els pagaments que s'han fet en efectiu.
- j) Annex 10. Declaració del nombre de socis actuals de la institució.
- k) Annex 11. Certificació del perceptor de consecució d'objectius on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit per al qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.
- l) Annex 12. Relació de factures relatives a productes alimentaris.
- ll) CIF de l'entitat sol·licitant.
- m) DNI del/ de la representant legal de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- n) Factures justificatives de les despeses.

c) Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de les sol·licituds serà de DEU DIES HÀBILS a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el BOIB.

d) Garantia

No s'exigeix cap mena de garantia.

10.- COMISSIÓ AVALUADORA

Formada per:

- President/a: El/la Regidor/a de l'Àrea.
- Secretari/a: El/la de la corporació o funcionari/a en qui delegui.
- Vocals: El/la director/a econòmic/a; un/a representant de l'Àrea d'Intervenció; un/a representant dels Serveis Jurídics municipals i un/a representant dels departaments afectats.

Aquesta Comissió avaluadora serà nomenada mitjançant Decret d'Alcaldia.

11.- PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

L'òrgan competent per a concessió de la subvenció és el Sr. Alcalde per a quantitats menors o iguals a 3.000€ i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (Àrea de Participació Ciutadana) elaborarà un informe en el qual s'indiqui que la informació disponible aportada pels beneficiaris compleix tots els requisits necessaris per a accedir a la convocatòria, així com l'acreditació d'estar inscrit en el registre d'entitats ciutadanes i veïnals. També elaborarà la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En cas que la documentació presentada per l'associació o particular no estigui completa, l'òrgan instructor obrirà un període de tres dies hàbils per a esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins dels cinc dies hàbils després de la data límit de presentació de sol·licituds, examinarà els expedients reclamats, així com l'informe emès per l'òrgan instructor, i elaborarà un informe favorable. Aquest informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, el qual s'informarà Alcaldia o la Junta de govern en un termini de 2 dies a partir de la proposta de la Comissió d'Avaluació per a la seva resolució.

Les notificacions de concessió de les subvencions es remetran als interessats dins dels deu dies hàbils següents a la seva aprovació.

12.- COBRAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció s'aplicaran les disposicions dels articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, en data de 9 de juliol de 2008.

Les associacions o entitats perceptores d'aquestes ajudes amb càrrec al pressupost municipal, hauran de justificar l'aplicació de fons percebuts. La justificació haurà de presentar-se juntament amb la documentació annexa a la sol·licitud.

La justificació econòmica de la subvenció se realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu de la despesa feta, que inclourà, almanco, una relació detallada de les despeses imputades a la subvenció, acompanyada de les factures i altres documents justificatius emesos pels tercers proveïdors, així com dels documents acreditatius del pagament dels mateixos, de conformitat amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, General de

Subvencions, i l'article 72 del seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

A tals efectes, se consideraran vàlids com a justificants:

Factures i documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic-mercantil o amb eficàcia administrativa, emesos a nom de l'entitat beneficiària i relacionats directament amb les activitats subvencionades.

Justificants de pagament, tals com extractes o certificacions bancàries, ordres de transferència, càrrecs en compte, justificants electrònics de pagament, o en el seu cas, rebuts signats pel proveïdor quan el pagament es faci en efectiu, devent constar la identificació del qui cobra i de l'entitat beneficiària que paga.

Les factures han de ser obligatòriament electròniques (factura emesa pel proveïdor electrònicament o originàriament en un altre format, però digitalitzada pel proveïdor, i factures rebudes per correu electrònic en PDF que han sigut emeses directament pel proveïdor).

Si el pagament s'ha fet per transferència es documentarà amb resguard o moviment bancari.

Si el pagament s'ha fet en efectiu s'ha d'emplenar l'Annex 9. Aquestes factures hauran de dur la identificació (DNI) i la firma de la persona que ha fet el cobrament.

Si el pagament s'ha fet per targeta bancària es documentarà amb resguard o moviment bancari. Només es poden imputar pagaments fets amb targeta a nom de l'entitat.

També s'acceptaran altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els terminis establerts en l'article 30.7 de la LGS.

L'Ajuntament podrà sol·licitar qualsevol documentació per a justificar millor la despesa realitzada.

Encara que només se subvencioni la part de les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.

Presentació de les factures. Les factures originals en format paper s'han de presentar per registre en qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà, a fi de que se'n faci còpia autenticada. No obstant, l'Àrea d'Intervenció o l'Àrea de Participació Ciutadana podran reclamar els originals per la seva comprovació.

En qualsevol cas, l'acreditació de l'activitat subvencionada necessària per al cobrament de les subvencions, requerirà també de la següent documentació:

Memòria anual de les activitats realitzades o previstes per a l'any en què se sol·licita la subvenció (informació de l'entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, avaluació i control de sistemes, etc.), de conformitat amb el pressupost presentat i amb l'esment exprés dels resultats obtinguts, deduïts de l'aplicació dels sistemes de seguiment i autoavaluació proposats en la sol·licitud. (Annex 5)

Justificants de la difusió publicitària del suport econòmic que l'Ajuntament dona al beneficiari per a l'activitat subvencionada.



La difusió publicitària del suport públic s'haurà d'adequar a l'objecte/activitat subvencionada, tant en la forma com en la duració. Pot consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí, així com llegendes relatives al finançament públic inserides a cartells, impresos, mitjans electrònics, mitjans de comunicació i xarxes socials. És essencial que quedi clar que són els beneficiaris d'aquesta ajuda que els atorga l'Ajuntament.

A la memòria s'ha d'adjuntar el cartell, tríptic, la publicació de Facebook, instagram... especificant quin dia se va publicar (sempre 15 dies mínim abans de l'activitat). En el cartell, imprès, publicació a xarxes, etc ha de constar si s'ha de fer o no inscripció prèvia o si l'accés és lliure.

Justificants de les despeses realitzades i que són objecte de subvenció

La justificació econòmica de la subvenció s'haurà de fer mitjançant l'aportació de factures que compleixin els requisits establerts en la normativa sobre obligacions de facturació (Llei 37/1992, de 28 de desembre, d'Impost sobre Valor Afegit, i Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre), emeses pels tercers proveïdors a nom de l'entitat beneficiària i directament vinculades amb l'activitat subvencionada.

Únicament quan el tercer que presta el servei o entrega el bé no tingui la condició d'empresari o professional a efectes de l'IVA, i aleshores no estigui obligat legalment a expedir factura, podrà aportar-se un certificat o document substitutiu emès per aquest tercer, en què consti la seva identificació, la descripció de l'operació, la data i l'import satisfet, de conformitat amb allò previst en l'article 30 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

En tots els casos s'haurà d'aportar el justificant de pagament corresponent (transferència, càrrec bancari, justificant electrònic de pagament o document acreditatiu equivalent). No s'admetran altres documents distints dels indicats com a justificants vàlids de la despesa.

En l'aplicació de l'article 20 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, en data del 9 de juliol de 2008, també es presentarà quan correspongui:

a) Certificació, expedida pel perceptor, on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit per al qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

b) Així mateix, elsceptors de la subvenció hauran de proporcionar un compte justificatiu de les despeses realitzades i que s'ajustarà als següents requisits:

- Inclourà, sota la responsabilitat del declarant, els rebuts i despeses, o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que permeti acreditar el compliment de la finalitat de la subvenció.

- Presentarà una declaració de les activitats on es justificarà que les activitats han estat finançades per la subvenció, així com el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses que han tingut.

- Per a justificar les despeses generals d'obres, béns i serveis, s'hauran de presentar les factures corresponents. Les despeses de personal, dietes, etc, es justificaran a través de les nòmines. I les despeses restants subvencionables mitjançant factures o altres documents de valor acreditatiu pel tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- Quan les activitats han estat finançades, a més, amb altres recursos, també s'acreditarà l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionables.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, s'hauran de proporcionar, a més, el certificat de perit independent degudament acreditat i registrat en el registre oficial.
- Si la quantitat atorgada és igual o superior a 3300€, s'hauran de presentar els respectius certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries emesos per la AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció que es durà a terme per part de l'àrea de Participació Ciutadana, seran la comprovació que les despeses presentades es relacionen directament amb l'activitat realitzada i es duen a terme dins del període subvencionable. Es remetran mitjançant informe, detallant el seguiment que s'ha fet i les accions realitzades pels pertinents controls del compliment de la finalitat per a la qual va ser atorgada la subvenció, i l'adequació de les despeses realitzades a l'esmentada subvenció, a la Comissió Avaluadora i a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

Abans si es fes l'abonament de la subvenció, el beneficiari haurà de justificar l'import de la subvenció concedida. En cas contrari, se li reduirà la part que no s'hagi justificat adequadament d'acord amb els següents requisits establerts en aquesta convocatòria.

13.- DEVOLUCIÓ O REEMBORSAMENT DE LA SUBVENCIÓ

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció portarà amb si l'obligació de retornar les quantitats rebudes.

Es procedirà al reemborsament de les quantitats rebudes en els següents casos:

- a) Obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de la finalitat de l'activitat. Per això l'Àrea de Participació Ciutadana podrà dur a terme els corresponents controls i verificacions oportunes, i avaluar el grau d'incompliment dels efectes dels objectius expressats en l'informe.
- c) Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics per al mateix propòsit, procedents de qualsevol administració o altres organismes públics o privats, nacionals, Unió Europea o organitzacions internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, així com dels compromisos assumits per ells, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera d'aconseguir els objectius, realització d'activitats, execució del projecte o adoptar el comportament en què es fonamenta la concessió de la subvenció.

Els incompliments indicats suposen el reemborsament de l'import de la subvenció de manera proporcional a les repercussions econòmiques d'aquesta. D'aquesta manera, si es verifica que l'entitat perceptora no ha destinat el total de l'import percebut a l'activitat

subvencionada, se li reclamarà el reemborsament de la quantia que no s'hagi destinat a aquesta, podent arribar a la totalitat d'aquesta.

El procediment del reemborsament serà el previst en l'Ordenança Reguladora.

14.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

La resolució de la concessió de la subvenció comptarà amb el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'Intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la reemissió al Departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

15.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1. Complir els objectius, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
2. Justificar i acreditar la realització de les activitats que han de ser objecte de subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar la informació que se'ls requereixi.
4. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de les altres ajudes o subvencions públiques obtingudes per a la realització del projecte.
5. Acreditar en el moment en què se sol·licita la subvenció que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i del sistema de Seguretat Social.
6. Disposar dels llibres de comptabilitat, registre de diligències i de la resta de documents degudament actualitzats.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de verificació i control.
8. Justificar la difusió publicitària del suport que l'Ajuntament dona a l'activitat subvencionada. Aquesta difusió pot fer-se inserint la imatge institucional de l'Ajuntament de Marratxí i/o amb llegendes relatives al finançament públic, fent referència indubtablement a l'any en curs.

Poden ser mitjans de difusió els següents, que s'han de justificar amb la sol·licitud de subvenció en la forma que s'indica:

Físics (cartells, plaques commemoratives, fullets, revistes, memòries i altres materials impresos). S'ha d'adjuntar una còpia o fotografia del material publicitari emprat.

Electrònics (xarxes socials, pàgines web, blogs, etc.) S'ha d'adjuntar l'adreça URL (localitzador uniforme de recursos) així com una captura de la publicació.

Audiovisuals (vídeos, àudios, etc.) S'ha d'adjuntar una còpia en format electrònic de la peça, o indicar l'adreça URL on es pot consultar.

Esmements en mitjans de comunicació. S'ha de fer de la forma indicada en els apartats anteriors, segons s'hagi fet l'esment.

Altres mitjans no compresos anteriorment, sempre que siguin adequats i de difusió col·lectiva. S'ha de justificar de qualsevol de les formes exposades, o altres més adequades segons el tipus de difusió.

La manca o insuficient difusió del suport de l'Ajuntament, previ els requeriments que corresponguin, poden donar lloc a la pèrdua total o parcial de la subvenció.

9. Procedir a la devolució dels fons percebuts segons l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16.- NORMATIVA SUPLETÒRIA

Tot el que no estigui previst en aquesta convocatòria es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí i per la normativa vigent.

17.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí, així com també en el BOIB i en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

18.- GLOSSARI

Participació Ciutadana: és una peça fonamental del sistema democràtic que promou la construcció d'una societat, i que ajudarà a promoure qualsevol aspecte de la vida social, econòmica, cultural o política. Aquesta societat, a través de la seva participació en els assumptes públics, enriqueix l'acció de govern i li dona eficàcia, i al mateix temps ajuda a generar un equip de govern més exigent i de més qualitat democràtica.

Promoció de la participació i la integració (activitats locals per a millorar el benestar social del districte o localitat).

Tallers i cursos de durada anual (ioga, pilates, pintura...) d'associacions de veïns i associacions de mestresses de casa.

Accions de manteniment, conservació i funcionament habitual de les associacions de veïns i associacions de mestresses de casa.

Activitats realitzades per associacions de veïns, associacions de mestresses de casa, associacions de festers, comissions de festes, i associacions que realitzin activitats de foment de la participació en les tradicions culturals i religioses, que es planifiquin dins del municipi, dirigides a aconseguir una major relació social, cultural, participativa i festiva en els diferents nuclis del municipi: festes d'estiu, festes de Nadal i Cap d'any, cavalcades de Reis i altres de naturalesa similar.

Activitats formatives, xerrades, conferències, cinema fòrums, taules rodones, jornades i activitats semblants en benefici de les persones associades i/o la ciutadania en general, així com activitats que fomentin la participació ciutadana i els valors cívics.

ANNEX 1- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PARTICIPACIÓ CIUTADANA
EXERCICI 2024-25

El Sr. / Sra. _____
_____ amb DNI _____, que actua com _____
_____ de l'entitat/associació _____
_____ amb nº NIF _____
_____ adreça _____
nucli /localitat, _____ telèfon _____ adreça
electrònica _____

Demana per aquest any 2024-2025 la subvenció de _____ € (euros)
per dur a terme les activitats objecte de subvenció de l'Àrea de Participació Ciutadana.

PER AIXÒ, I JUNT A AQUESTA SOL·LICITUD S'HA D'APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- ☐ CIF de l'entitat sol·licitant.
- ☐ DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- ☐ Factures originals liquidades, per l'import pel qual es sol·licita la subvenció.
- ☐ Annex 2. Relació de factures i despeses que es presenten per ser subvencionades
- ☐ Annex 3. Declaració d'altres ajudes públiques obtingudes per les activitats realitzades.
- ☐ Annex 4. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i model d'autorització de l'interessat perquè una Administració Pública pugui obtenir dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- ☐ Annex 5. Memòria de les activitats previstes per l'any en que es sol·licita la subvenció.
- ☐ Annex 6. Memòria econòmica del cost justificatiu de les activitats.
- ☐ Annex 7. Certificat, segellat de les dades bancàries.
- ☐ Annex 8. Declaració responsable de l'entitat/beneficiari sobre la compensació de l'IVA
- ☐ Annex 9. Declaració responsable pels pagaments realitzats en efectiu (en cas de fer-se i que siguin declarats en les despeses d'aquesta subvenció)
- ☐ Annex 10. Declaració del nombre de socis actuals de la institució

☐ Annex 11. Certificat del perceptor d'assoliment objectius on s'especifiqui que s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

☐ Annex 12. Relació de les factures relatives a productes alimentaris.

El/la sota firmant declara que les dades assenyalades en aquesta sol·licitud són veritat. De la mateixa manera, es compromet a dedicar la subvenció que es concedeixi per les activitats que se sol·liciten, així com fer constar públicament la col·laboració municipal.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del President o representant legal de l'entitat)

ANNEX 2

RELACIÓ DE TOTES LES FACTURES I DESPESES QUE ES PRESENTEN PER SER SUBVENCIONADES

Nº	Proveïdor	NIF	Nº factura	Import	Data	Concepte	% imputat	Pagada en efectiu	Pagada per transferència o targeta
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Total Despeses _____ €

☐ Es fa constar que les factures presentades en aquest Ajuntament per justificar la subvenció no han estat ni seran utilitzades per justificar altres subvencions públiques, i s'han destinat a les activitats per les quals sol·licito la subvenció.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)



Ajuntament
de Marratxí

ANNEX 3

DECLARACIÓ POSITIVA O NEGATIVA D'ALTRES AJUDES PÚBLIQUES OBTINGUDES PER LES ACTIVITATS REALITZADES.

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____

_____ adreça _____

_____ en nom de l'entitat: _____

_____ en qualitat de _____

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que (marcar amb una creu el que correspongui):

☐ L'entitat que represent no ha rebut cap ajuda ni subvenció pública per les activitats desenvolupades per l'entitat a la qual represent durant l'any en curs.

☐ L'entitat que represent ha estat beneficiària de les subvencions i/o les ajudes públiques següents durant l'any en curs:

1. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

2. Subvenció/ajuda: _____ concedida de part de: _____
_____ amb motiu de: _____
_____ per un import de: _____ €.

Pel que deixo constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(signatura)

ANNEX 4**MODEL DE DECLARACIÓ JURADA SUBVENCIONS ANY 2024-2025 I AUTORITZACIÓ
DE CONSULTA DE DADES A L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA**

Jo, _____ amb DNI/NIE, _____,
en qualitat de _____, com a representant legal de l'entitat _____
_____, amb CIF _____, DECLAR sota jurament
que l'entitat a la que represent està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament
de Marratxí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la
Seguretat Social.

Declar i firm, per poder participar en el procés de concessió de subvencions per part de
l'Ajuntament de Marratxí.

**MODEL D'AUTORITZACIÓ DE L'INTERESSAT PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA ESTATAL D'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA**

La / es persona / es sotasignant / s autoritza / en l'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ
a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives a

☒ Estar al corrent de les obligacions tributàries

per comprovar el compliment dels requisits establerts en el següent

PROCEDIMENT

Convocatòria de subvencions en concurrència competitiva per al període 2023-2024 de
l'Ajuntament de Marratxí

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i
control dels requisits establerts en el procediment administratiu esmentat anteriorment i en
aplicació del que disposa l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet,
prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les
Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

A.- DADES DE L' ENTITAT BENEFICIÀRIA

CIF / Raó social

.....

**B.- DADES DE LA PERSONA AUTORITZADORA (NOMÉS EN EL CAS QUE SIGUI UNA
PERSONA JURÍDICA O UNA ENTITAT DE L'ARTICLE 35.4 DE LA LLEI GENERAL
TRIBUTÀRIA)**

NIF Cognoms i nom

.....

Actua en qualitat de

.....

Lloc, data i signatura dels interessat / s i, autoritzador, si escau

En, ade de.....

NOTA: L'autorització concedida pel signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'organisme sol·licitant.

NORMATIVA:

- Article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Article 2.4 de l'ORDRE de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits previstos en l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general Tributària.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Signatura)

ANNEX 5- PARTICIPACIÓ CIUTADANA
MEMÒRIA D'ACTIVITATS PER L'ANY EN QUÈ SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ

Denominació de l'entitat

Núm. CIF:

DADES BÀSIQUES DE LA MEMÒRIA

1.DESCRIPCIÓ PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS (Breu descripció de cada activitat , quantificar el nº de participants)

--

2. Marqui amb una creu el nombre de socis i sòcies de l'entitat	Total
1-20	
21-50	
51-75	
>76	

3. LLISTA DE SOCIS I SÒCIES (FORMAT DISSOCIAT)

Nº	NOM I LLINATGES	DNI

DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

Adjuntar el cartell, tríptic, la publicació de Facebook, instagram... especificant quin dia se va publicar (sempre 15 dies mínim abans de l'activitat). En el cartell, imprès, publicació a xarxes, etc ha de constar si s'ha de fer o no inscripció prèvia o si l'accés és lliure.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a o representant legal de l'entidad)

ANNEX 6- PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ENTITAT: _____

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL COST JUSTIFICATIU DE LES ACTIVITATS
- EXERCICI 2024-2025-

Ingressos	Import	Despeses	Import
Matrícules		Personal	
Mensualitats		Despeses generals directament imputables a l'activitat	
Subvencions d'altres entitats públiques (obtingudes o en tràmit, excepte la sol·licitada a l'Ajuntament)		Subministraments (aigua, llum, internet, electricitat, telèfon, etc.)	
Aportació pròpia		Equipaments	
Ingressos per activitats (festes, tallers, bars, etc.)		Lloguer/s	
Altres ingressos		Despeses d'assessorament fiscal, laboral, comptable i financer	
		Altres despeses	

(A) TOTAL INGRESSOS**(B) TOTAL DESPESES****DÈFICIT DE L'ACTIVITAT (B) –
(A)**

Marratxí, ____ de _____ de _____

Firmat

Secretari/a

ViP President/a

Segell de l'entitat

ANNEX 7- PARTICIPACIÓ CIUTADANA
CERTIFICAT, SEGELLAT DE LES DADES BANCÀRIES

DADES DEL PERCEPTOR

NOM		NIF
DIRECCIÓ:		
LOCALITAT:	C. P.:	TELÈFON:
ADREÇA ELECTRÒNICA:		

DADES BANCÀRIES

SUCURSAL DE BANC				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	Nº COMPTE		

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DEL BANC:

(Aquestes dades coincideixen amb les que consten a aquesta oficina):

Marratxí, ____ de _____ de ____

El/la directora/a o delegat/da Firma: _____

(Segell del Banc)

ANNEX 8- PARTICIPACIÓ CIUTADANA

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI DE LA
COMPENSACIÓ DE L'IVA**

El Sr./Sra. _____

en representació de _____

NIF _____

DECLAR que, en relació a l'article 18.c del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'entitat a la que represent

☐ NO recuperarà ni compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

☐ Sí recuperarà i/o compensarà l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

Marratxí, ____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a o de la persona representant legal de l'entitat)

ANNEX 9- PARTICIPACIÓ CIUTADANA**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ENTITAT/BENEFICIARI SOBRE ELS PAGAMENTS EFECTUATS EN EFECTIU**

El Sr. / Sra. _____ amb DNI _____
_____ adreça _____
_____ en nom de l'entitat: _____
_____ en qualitat de _____.

FAIG DECLARACIÓ RESPONSABLE en el sentit que:

Les factures que es relacionen a continuació i presentades en aquest Ajuntament per a justificar la subvenció, han estat abonades en efectiu:

Núm. Factura (Annex 2)	Nom proveïdor	Quantitat (€)

En deix constància a efectes oportuns, si s'escau.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a o de la persona representant legal de l'entitat)

ANNEX 10- PARTICIPACIÓ CIUTADANA**DECLARACIÓ DEL NOMBRE DE SOCIS/SÒCIES ACTUALS DEL'ENTITAT**

Sr./Sra.: _____

amb DNI: _____

President/i representant de l'entitat _____

_____ registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de la subvenció concedida per l'Àrea de Participació Ciutadana.

DECLAR QUE:

- Actualment som _____ socis/sòcies a l'entitat. **Adjunto la llista de socis i sòcies que formen part de l'associació amb llinatges, nom i DNI en format dissociat.**

Del que en deix constància.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a)

ANNEX 11- PARTICIPACIÓ CIUTADANA
CERTIFICAT DEL PERCEPTOR D'ASSOLIMENT D'OBJECTIUS

Sr./Sra.: _____
amb DNI: _____

President/i representant de l'entitat _____
_____ registrada a Marratxí i com a resultat de l'aplicació de la
subvenció concedida per l'Àrea de Participació Ciutadana.

DECLAR QUE:

S'han assolit els objectius i s'ha aconseguit el propòsit pel qual s'atorga la subvenció segons el projecte presentat.

Del que en deix constància.

Marratxí, _____ de _____ de _____

(Firma del/la President/a)

ANNEX 12- PARTICIPACIÓ CIUTADANA

RELACIÓ DE LES FACTURES RELATIVES A PRODUCTES ALIMENTARIS

Nº	Factura	Activitat	Dia de l'activitat	Lloc	Nº participants

Marratxí, ____ de _____ de ____

(Signatura)



Ajuntament
de Marratxí