

BEB/hbr/gfm/sml

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA NON COMPETITIVA, DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A ANPAS E CENTROS EDUCATIVOS SITUADOS EN CONCELLOS DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A ORGANIZACIÓN E O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA AMBIENTAL “VIVE O RURAL” 2026.

A cultura e a idiosincrasia galegas sempre estiveron vencelladas á vida no rural, xa que a tradición agrícola e gandeira marcaron profundamente a sociedade galega e a forma de traballar no campo. Esa herdanza, que garante un trato máis respectuoso co solo, coa natureza e co benestar animal, é aínda hoxe a opción maioritaria no campo galego, que aposta pola calidade e sostibilidade en vez de pola explotación intensiva.

Na actualidade, unha gran porcentaxe da xuventude vive allea á realidade do rural, aos traballos e procesos produtivos que se levan a cabo nel e ao papel fundamental que desenvolve o sector agrario para manter a biodiversidade do territorio, da paisaxe e da tradición, polo que é necesario, desde o punto de vista pedagóxico, rachar coa burbulla urbana na que viven as rapazas e rapaces amosándolles outras contornas, escenarios e modos de vida máis alá do seu mundo, ao tempo que se fomenta a curiosidade pola natureza e o respecto pola nosa cultura e polo medio.

Por outra banda, a demanda de instalacións para realizar actividades educativas e de ocio no ámbito do tempo libre é crecente por parte das diferentes entidades que traballan con nenas e nenos e coa primeira etapa da mocidade.

Neste contexto, a Deputación de Pontevedra ten entre os seus fins promover a participación da mocidade en actividades do ámbito da educación non formal, do lecer e do tempo libre, incidindo especialmente naquelas que teñen un marcado carácter ambiental.

Con tal obxectivo, a través do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico ponse en marcha a terceira edición do programa ambiental “Vive o rural”, dirixido a escolares de educación infantil, primaria e secundaria (ESO) de centros educativos públicos dos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, para realizar saídas educativas a granxas escola da provincia de Pontevedra que sirvan de apoio ao labor educativo que se desenvolve nos centros de ensino.

Deste xeito, este programa ten como finalidade ofrecerlles ás rapazas e rapaces a oportunidade de realizar actividades alternativas e de calidade para o seu lecer e tempo libre, así como para coñecer e descubrir lugares da súa contorna xeográfica, achegarse á realidade das actividades agrícolas e gandeiras e adquirir coñecementos prácticos sobre a produción local, as características dos cultivos presentes na contorna, a vida dos animais que habitan nela, o coidado do medio natural e a valorización do sector primario, poñendo sempre en valor o mantemento da biodiversidade do territorio, da paisaxe e da tradición agraria como elemento de identidade da nosa cultura.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 77 da Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, establécese que “as administracións públicas de Galicia levarán a cabo accións tendentes a poñer en valor o traballo e a vida no medio rural e costeiro non urbano e concienciar a sociedade acerca da relevancia da conservación e do mantemento dos seus valores sociais, económicos, culturais e medioambientais”.

Ademais, este programa enmárcase dentro das atribucións conferidas no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no que se establecen como competencias propias da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial. Así mesmo, no artigo 109.d da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, recóllese que serán competencias propias das deputacións provinciais as que, de acordo con este concepto, lles atribúan as leis e, en calquera caso, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia, entre outras.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra pon en marcha o programa de acordo coas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto e finalidade

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de subvencións, en réxime de concorrencia non competitiva, e regular as condicións de participación na terceira edición do programa “Vive o rural”, dirixida ás asociacións de nais e pais de alumnas e alumnos (en adiante, anpas) dos centros educativos públicos e aos propios centros escolares dos concellos da provincia con poboación inferior a 20.000 habitantes, para organizar visitas de educación ambiental ás granxas escola da provincia de Pontevedra inscritas no Rexistro de Instalacións Xuvenís da Xunta de Galicia. Estas visitas consistirán en pasar un día realizando distintas actividades de toma de contacto cos animais, labores da horta, obradoiros educativos, xogos ou calquera outra actividade de natureza análoga.

Para os efectos desta convocatoria enténdese por granxas escola, de conformidade co disposto no artigo 3 do Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro, polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, aquelas “instalacións que, cumprindo os requisitos exixidos para albergues ou campamentos xuvenís, ofrecen equipamentos suficientes e adecuados para o traballo didáctico no tempo libre de técnicas agrarias ou gandeiras, ou no recoñecemento do medio natural e na educación ambiental”.

As granxas escola da provincia de Pontevedra inscritas como tales no devandito rexistro son as que figuran no anexo I.

Segunda. Entidades beneficiarias

2.1. Son entidades destinatarias destas subvencións:

a) Os centros públicos de educación infantil, primaria e educación secundaria obrigatoria (ESO) que teñan a súa sede nalgún concello da provincia de Pontevedra cunha poboación inferior a 20.000 habitantes e que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria.

b) As anpas dos centros educativos antes indicados que estean legalmente constituídas e inscritas no Rexistro de Asociacións como tales antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

2.2. Para poder ser beneficiarias destas axudas é obrigatorio estar ao corrente das obrigas tributarias para percibir axudas públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social, e non incorrer en ningunha das outras prohibicións sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e estarán sometidas, en todo caso, ás obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no 11 da citada LSG.

Terceira. Financiamento, gastos subvencionables e período de execución do programa

3.1. A contía total máxima destinada a esta convocatoria incluída no Orzamento xeral da Deputación de Pontevedra para o exercicio 2026 é de oitenta mil euros (80.000,00 €), con cargo á aplicación orzamentaria 26/233.2310.480.02, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no momento da súa concesión.

3.2. O importe máximo da subvención por entidade será de mil douscentos cincuenta euros (1.250,00 €).

O importe máximo que se subvencionará por alumna ou alumno é de vinte e cinco euros (25 €) cun límite de cincuenta (50) escolares por centro ou anpa, agás nos centros que

cumpran os seguintes requisitos, nos que o importe máximo que se subvencionará será de corenta euros (40 €):

- Ter menos de 50 alumnas e alumnos matriculados no global do centro.
- Máximo de 30 alumnas e alumnos participantes na actividade

3.3. O programa desenvolverase nos períodos lectivos comprendidos entre **os meses de xaneiro a maio e de setembro a decembro de 2026**, excluídos os períodos vacacionais de Nadal e Semana Santa. Deste xeito búscase fomentar a participación dos centros educativos e anpas fóra da temporada alta e de maior actividade das granxas escola.

3.3. Consideraranse **gastos subvencionables** aqueles que de xeito indubidable respondan ao obxecto do programa, que resulten estritamente necesarios para levalo a cabo e financien actividades desenvolvidas durante o ano 2026.

As axudas deberán destinarse a financiar:

- a) O custo da entrada ás granxas escola para o desenvolvemento dunha saída ambiental dun día. As actividades fundamentaranse na participación activa do alumnado no seu propio proceso formativo, na interacción co medio, na cooperación e nas relacións interpersoais. Terán contidos e procesos de aprendizaxe construtivos adaptados, cun carácter eminentemente práctico.

O custo da entrada pode incluír a comida na propia granxa escola.

- b) Os gastos de desprazamento en transporte colectivo de ida e volta entre o centro docente e a granxa escola para realizar visitas de educación ambiental.

3.4. En ningún caso terá a condición de gasto subvencionable o custo da entrada do persoal docente acompañante.

3.5. As dúbidas ou controversias en relación coa subvencionalidade dos gastos resolveraaas o Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, ben de oficio, ben a petición de calquera das entidades solicitantes.

3.6. As subvencións concedidas pola Deputación de Pontevedra nesta convocatoria serán compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles coa percepción de subvencións de concesión directa do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico contempladas no Orzamento desta institución para o exercicio 2026 e con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

Cuarta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal/>).

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Quinta. Lugar e modalidade de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da institución provincial (<https://sede.depo.gal/>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para presentar as solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

A solicitude incluírá un apartado no que se incluírá unha declaración responsable da persoa solicitante de que se atopa ao corrente das obrigas tributarias para percibir axudas públicas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Sexta. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar solicitudes comezará o 1 de decembro de 2025 e permanecerá aberto durante o período de vixencia da convocatoria ata o esgotamento do crédito dispoñible.

No suposto de que antes de finalizar o prazo de presentación de solicitudes este crédito se esgotase, o órgano concedente publicará tal circunstancia no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Sétima. Comprobación de datos

Para a tramitación da solicitude consultaránse automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, salvo que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) NIF da persoa representante.
- b) Domicilio fiscal da entidade.

En caso de que as entidades interesadas se opoñan á consulta deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, se algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderáselles solicitar ás entidades interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Oitava. Documentación para presentar

As entidades interesadas deberán achegar con cada solicitude a seguinte documentación:

- a) Acreditación da representación da persoa que actúe en representación da anpa ou do centro escolar, só no caso de que non se empregue un certificado cualificado de representante.
- b) Certificación expedida pola secretaría da anpa ou centro educativo na que se faga constar o acordo de solicitar a participación no presente programa e a composición actual da xunta ou órgano directivo (anexo II).
- c) Documento que acredite a inscrición da anpa no Rexistro de Asociacións como tal, no seu caso.
- d) No seu caso, declaración responsable da secretaría do centro educativo na que se indique que o centro ten menos de 50 alumnas ou alumnos matriculados e que na actividade participarán un máximo de 30 alumnas ou alumnos.
- e) Certificado de titularidade bancaria. Non será necesario achegalo se xa foi presentado con anterioridade. Para estes efectos, a persoa interesada deberá

indicar en que momento e ante que órgano administrativo o presentou, co fin de ser recollido pola propia Administración.

Novena. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as entidades interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).

Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade solicitante, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que de non facelo se terá por desistida a súa solicitude, logo da resolución, que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21.

Décima. Procedemento de concesión

10.1. O procedemento de concesión destas axudas realizarase en réxime de concorrencia non competitiva ata o esgotamento do crédito dispoñible.

As solicitudes resolveranse por orde de entrada no rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra, de acordo coas seguintes regras:

- Naqueles supostos nos que se lles requira ás entidades solicitantes a emenda de erros ou omisións na solicitude ou na documentación presentada, de ser o caso,

entenderase por rexistro de entrada a data na que o dito requirimento estea correctamente atendido.

- Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude coa cantidade solicitada, o crédito esgotarase nela coa cantidade de axuda que resulte, sempre que o centro educativo o acepte de xeito expreso, logo da súa comunicación polo Servizo de Xuventude e Reto demográfico.

As solicitudes que, cumprindo todos os requisitos, non poidan ser atendidas por esgotarse o crédito, formarán parte dunha lista de agarda, que se utilizará para asignar novas axudas, en caso de que houbese renuncias e polo tanto crédito adicional dispoñible.

10.2. Só se admitirá unha solicitude por centro escolar, ben sexa a través dos órganos directivos deste, ben a través da anpa.

10.3. Instrución. O órgano competente para instruír o procedemento é a xefatura do Servizo de Xuventude e Reto Demográfico, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para comprobar a concorrencia dos requisitos requiridos para conceder as axudas.

Unha vez instruído o procedemento, o órgano instrutor elevará un informe-proposta de concesión para a súa fiscalización previa por Intervención e a aprobación posterior polo órgano competente.

10.4. Resolución. Correspóndelle a súa resolución á Xunta de Goberno. Esta comprenderá a identificación da entidade, a contía da subvención e as obrigacións que lle corresponden como beneficiaria.

10.5. Non se poderán outorgar subvencións por unha contía superior á que se determine nesta convocatoria, salvo que se aprobe unha nova convocatoria ou se produza un incremento de créditos derivados dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito, ou da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito, a créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, ao abeiro do disposto no artigo 31.2 da LSG.

10.6. A resolución de concesión das subvencións ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao da súa notificación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP) ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da

xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

Décimo primeira. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias deberán cumprir coas obrigas recollidas no artigo 11 da LSG, así como as seguintes:

- Realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención, que é a organización de visitas de educación ambiental ás granxas escola para pasar un día realizando distintas actividades de toma de contacto cos animais, labores da horta, obradoiros educativos, xogos ou calquera outra de natureza análoga para alumnado de educación infantil, primaria ou secundaria de centros escolares da provincia. Deste xeito, deberán xustificar, dentro dos prazos e na forma establecida para cumprir os requisitos, que se destinaron os fondos percibidos a financiar o custo das entradas ao centro ou o gasto de transporte colectivo de ida e volta.
- Programar coas granxas escola as visitas dentro dos prazos especificados na base terceira e as actividades para desenvolver dentro do obxecto destas bases, así como organizar e concertar a loxística necesaria para realizar a actividade para a que solicita a subvención.
- Dispoñer e custodiar as autorizacións expresas das e dos representantes legais do alumnado participante na saída para a posible toma e difusión de imaxes nas redes sociais e medios de comunicación da Deputación de Pontevedra, co fin de lograr a difusión efectiva do programa para as vindeiras convocatorias e de garantir os principios de transparencia e accesibilidade da información.
- Comunicarlle, cunha antelación mínima de cinco (5) días hábiles, os datos da visita ao Servizo de Xuventude e Reto Demográfico a través do correo electrónico xuventudereto@depo.es.
- Dispoñer o persoal necesario para acompañar o alumnado no desenvolvemento das actividades, segundo o disposto no artigo 76.c do Decreto 374/1996, de 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria, e no Decreto 324/1996, de 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria. A Deputación de Pontevedra quedará exenta de toda responsabilidade que puidese derivar en caso de incumprimento.
- Aboarlles ás granxas escola e á empresa de transporte colectivo o importe da actividade ou servizos contratados, circunstancia que debe de quedar acreditada documentalmente cando a entidade presente a xustificación. En todo caso, como data

límite deberá acreditar o pago nun prazo non superior a un (1) mes desde que se perciba a subvención concedida.

- Realizar unha publicidade adecuada do carácter público do financiamento recibido. As medidas de difusión poderán consistir en carteis, publicacións impresas, contidos para redes sociais, entradas en páxinas web ou calquera outro medio que permita constatar a veracidade da difusión que, en todo caso, deberá incluír a imaxe identificativa do programa, a cal estará dispoñible en www.depo.gal.

- Presentar a xustificación da subvención na forma e no prazo indicado na convocatoria.

Décimo segunda. Notificacións e publicacións

12.1. As resolucións e actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://dehu.redsara.es>.

12.2. A resolución de concesión da subvención notificaráselle a cada entidade solicitante, sen prexuízo da publicación da relación das entidades beneficiarias, das entidades en lista de agarda e das excluídas na Sede electrónica e na páxina web da Deputación, de conformidade co establecido no artigo 45 da LPACAP.

Décimo terceira. Pagamento e xustificación

O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación da execución do gasto, integrada pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>:

1. Conta xustificativa dos gastos e ingresos, no seu caso, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo nos que se reflicta que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda (segundo o modelo dispoñible en <https://sede.depo.gal>). Tamén se indicará que o resto dos xustificantes das contas se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas Bases de execución do Orzamento provincial vixente.

2. Copia das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida, acompañados dos documentos de xustificación do pago. As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios.

3. Memoria de actuación na que se sinalen as actividades realizadas durante a visita, segundo o modelo dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

4. Acreditación de que se lle deu difusión ao financiamento obtido.

De conformidade co establecido no artigo 11 da Ordenanza xeral de subvencións (OXS) da Deputación, as entidades beneficiarias deben pagarlles aos seus acredores durante o período de realización da finalidade subvencionada. Non obstante, as que teñan dificultades de tesourería poderán pagar unha vez cobren a subvención, no prazo máximo dun (1) mes desde que se produza este cobro.

Así mesmo, as entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que quede identificada a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).

Só poderán utilizar o pagamento en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do R. d. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS.

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 31 de xaneiro de 2027.

Décimo cuarta. Perda do dereito ao cobro e/ou reintegro

Procederase ao reintegro e/ou á perda do dereito ao cobro total ou parcial das subvencións outorgadas, nos termos fixados nesta convocatoria e na normativa de subvencións e, en particular, no artigo 36 da LXS, polos seguintes motivos:

- Incumprir a normativa de subvencións.
- Incumprir as condicións e as obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- Non presentar no tempo e na forma a documentación xustificativa ou presentala de forma incompleta.
- Non pagar as actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.
- Non presentar os xustificantes bancarios acreditativos do pagamento das facturas.
- Non acreditar a difusión da subvención concedida, incumprindo as obrigas en materia de publicidade.

Décimo quinta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades beneficiarias poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo sexta. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases, polo disposto na LXS, no RLXS, na LSG e na OXS da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento provincial vixente e na demais normativa aplicable.

Anexo I

Registro de instalacións xuvenís da provincia de Pontevedra

Denominación	Núm. de rexistro	Contacto	Enderezo
Granxa escola Serantellos	36-GE-01	639 030 802	Serantellos, 1, Castrelo, Cambados
Granxa escola Fervenzaventura	36-GE-04	695 069 933	Reboreda, 6, Abades 36589 Silleda
Granxa escola Kiriko	36-GE-05	986 768 600	Soutosico, 20, 36847 Fornelos de Montes
Granxa escola Corazón de Carballo	36-GE-07	986 623 398	Vilar, 45, 36740 Tomiño
Granxa escola Río Mouro	36-GE-10	630 524 081	Río Mouro Pequeno, s/n 36995 Poio