

RESOLUCIÓ DEL CONSELLER D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES I ES CONVOQUEN SUBVENCIONS PER A REALITZAR PROJECTES INTEGRALS D'INSERCIÓ A PERSONES PERTANYENTS A COL·LECTIUS D'ATENCIÓ PRIORITÀRIA, ORIENTA PLUS 2025.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la secció 8a, article 49.3, estableix que la Generalitat té la competència exclusiva en matèria de gestió de les funcions del Servei Públic d'Ocupació Estatal en l'àmbit del treball, l'ocupació i la formació, i Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, és l'òrgan que té a càrrec seu l'impuls i l'execució de la política de la Generalitat en matèria d'intermediació en el mercat de treball, d'orientació laboral i de formació professional, tal com també estableix l'article 2 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, per la qual es crea Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Entre els objectius estratègics de Labora es troba l'ampliació i la millora dels servicis d'orientació a persones desocupades per a proporcionar una orientació de qualitat i personalitzada.

Labora és l'organisme encarregat de vertebrar el sistema compost per entitats públiques i privades, així com la creació d'un sistema d'avaluació i monitoratge de les polítiques actives eficaç, mitjançant una sistematització de tota la informació i la inclusió de criteris clau com l'èxit d'inserció laboral o la qualitat de l'ocupació aconseguida.

El capítol III del títol II de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació (d'ara en avant, LO), fa referència a les entitats col·laboradores dels servicis públics d'ocupació, que poden tindre caràcter públic, i en este sentit destaquen les entitats locals, així com també podran ser entitats privades que presten servicis d'ocupació i que han d'actuar en coordinació o col·laboració amb els servicis públics d'ús dels nivells territorials i competencials corresponents. La prestació d'estos servicis té naturalesa de servici públic, amb independència de l'entitat que la realitze, per la qual cosa resulten d'aplicació a la seua actuació els objectius i els principis rectors de la política d'ocupació i han d'actuar amb transparència total i informar del desenrotllament de la seua activitat.

El títol III de la LO regula les polítiques actives d'ocupació, i l'article 31 determina que s'entén per polítiques actives d'ocupació el conjunt de servicis i programes d'orientació, intermediació, ocupació, formació en el treball i assessorament per a l'autoocupació i la mamprendoria dirigides a impulsar la creació d'ocupació i a millorar les possibilitats d'accés a una ocupació digna, per compte d'altri o propi, de les persones demandants dels servicis d'ocupació, al manteniment i la millora de la seua ocupabilitat i al foment de l'esperit empresarial i de l'economia social.

L'article 32 de la LO estableix que els servicis i els programes relatius a polítiques actives d'ocupació poden ser gestionats directament pels servicis públics d'ocupació o

mitjançant la col·laboració publico-privada o col·laboració publico-pública, a través de la concessió de subvencions.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix en l'apartat 1 que el règim ordinari de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La secció 1a del capítol II, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), regula els aspectes relatius al procediment de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva.

L'article 164 lletra e de la Llei 1/2015 indica que, en cas que les bases reguladores de la concessió de la subvenció tinguen la naturalesa d'acte administratiu, es poden aprovar conjuntament les bases i la convocatòria si ho considera el centre directiu proponent. L'article 165 permet que les bases reguladores tinguen naturalesa d'acte administratiu i s'aproven per resolució, com és este cas, per no tindre la resolució que es pretén aprovar, naturalesa de disposició normativa ni tindre contingut normatiu.

La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a 2025 conté la línia de subvenció S0161, denominada "Programa d'atenció integrada", amb un import global màxim de 4.500.000 euros, finançada amb Fons provinents del Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE, la descripció i la finalitat de la qual és la realització d'itineraris d'inserció laboral amb accions d'orientació, formació i experiències en entorns laborals dirigits a persones inscrites com a demandants d'ocupació amb dificultats d'integració especials en el mercat laboral. La línia mencionada està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de Labora 2023-2025.

La DANA esdevinguda l'octubre de 2024 ha generat una situació social i econòmica que requereix recursos que donen suport a les persones residents en municipis afectats per la DANA en la busca d'ocupació. Es necessita una resposta que serà transitòria i delimitada en el temps i que incloga com a col·lectiu prioritari les persones residents en municipis afectats per la DANA.

Esta situació requereix adaptar el contingut dels projectes integrals, mètode de la forma de quantificació, pagament i justificació de la subvenció optant pel règim de mòduls.

Per tot això, Labora posa en marxa un nou projecte denominat Orienta Plus, que pretén incrementar i consolidar la xarxa d'entitats col·laboradores públiques i privades que realitzen servicis d'orientació, intermediació i inserció de col·lectius que tenen difícil ocupabilitat, i les necessitats dels quals requereixen una especialització per a l'atenció.

L'article 160.2 de la Llei 1/2015 estableix que les persones titulars de les conselleries, tant en l'àmbit del seu departament com en el dels organismes públics vinculats o dependents, són els òrgans competents per a aprovar, mitjançant una orde o una resolució les bases reguladores oportunes de la concessió de les subvencions.

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC

APROVAR LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A REALITZAR PROJECTES INTEGRALS D'INSERCIÓ A PERSONES PERTANYENTS A COL·LECTIUS D'ATENCIÓ PRIORITÀRIA, ORIENTA PLUS 2025.

Primer. Objecte

Esta resolució té com a objecte el desenrotllament de projectes integrals d'inserció, la finalitat dels quals és millorar l'ocupabilitat i la promoció de la inserció laboral, Orienta Plus 2025. Els projectes mencionats estan compostos per accions d'orientació laboral, la formació en competències personals i l'obtenció d'experiència en entorns laborals, amb compromís d'inserció, a través de la prospecció empresarial a mida i l'acompanyament després de la inserció.

Per a dur a terme els projectes s'emprarà la metodologia de l'itinerari personalitzat d'inserció (d'ara en avant, IPI) com a procés individualitzat d'atenció a les persones participants, coherent i ajustat al seu perfil d'ocupabilitat i necessitats.

Els projectes mencionats aniran dirigits a persones demandants d'ocupació inscrites en Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, pertanyents a col·lectius d'atenció prioritària per la seua dificultat en l'accés i el manteniment de l'ocupació, amb atenció especial als que residisquen en municipis afectats per la DANA esdevinguda el 29 d'octubre del 2024.

Segon. Finançament

1. Estes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de la línia S0161, "Programa d'atenció integrada", finançada amb fons provinents del Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE, per un import global màxim de 4.500.000 €, corresponents al subprograma 322.C04, inclòs en els pressupostos de Labora per a l'exercici 2025.

2. El pressupost global màxim de la convocatòria es distribueix territorialment de la manera següent:

- Àmbit DANA: 1.500.000,00 €
- Àmbit província d'Alacant: 952.200,00 €
- Àmbit província de Castelló, excepte municipis DANA: 558.000,00 €
- Àmbit província de València, excepte municipis DANA: 1.489.800,00 €

3. La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que esta publicitat implique l'obertura del termini per a presentar sol·licituds noves ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

4. L'alteració de la distribució estimativa de la dotació que preveu l'article 11.4 del Decret 77/2019 no necessitarà una convocatòria nova. No obstant això, esta alteració serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que esta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar sol·licituds noves ni l'inici d'un còmput nou de termini per a resoldre.

5. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran una resolució complementària de la concessió de la subvenció que incloga sol·licituds que, fins i tot complint tots els requisits, no han sigut beneficiàries per esgotament d'este.

6. Estes ajudes no constituïxen una ajuda d'estat en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, TFUE, perquè la seua concessió no falseja ni amenaça falsejar la competència, ni afavorixen empreses determinades perquè són les entitats beneficiàries de les subvencions, administracions públiques i entitats sense ànim de lucre per a prestar els servicis d'orientació, formació i assessorament laboral, segons el que disposa esta resolució.

Tercer. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries de la subvenció les entitats següents:

a) Entitats locals, incloses les seues corporacions locals, o entitats territorials d'àmbit geogràfic superior a un municipi, així com els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenrotllament local i promoció de l'ocupació, dependents o assimilades a aquelles, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a estes entitats locals o les seues corporacions.

b) Entitats públiques o privades sense ànim de lucre, constituïdes legalment conforme a la seua específica normativa reguladora, amb personalitat jurídica pròpia i inscrites en el registre corresponent, amb almenys una delegació en el territori de la Comunitat Valenciana i que tenen una experiència mínima d'un any en la realització d'accions relacionades amb l'orientació professional, l'ocupació o l'autoocupació.

Quart. Persones participants

Les persones participants hauran d'estar inscrites com a demandants d'ocupació i servicis en Labora i hauran de pertànyer a algun dels col·lectius següents:

- Persones majors de 50 anys.
- Persones amb discapacitat reconeguda amb un mínim del 33 %. La condició haurà d'estar arrelplegada en la demanda d'ocupació en el moment de l'inici de les actuacions.

L'acreditació d'esta situació a l'efecte de la seua inclusió en la demanda d'ocupació i, per tant, la possibilitat de participar en el projecte es farà mitjançant un certificat oficial expedit per l'òrgan competent que acredite un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o mitjançant la certificació de

reconeixement d'incapacitat permanent en un grau total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Persones joves, menors de 30 anys, que siguen parades de llarga duració, PLD, amb una baixa qualificació.

La condició de persona parada de llarga duració s'obté amb la inscripció d'esta com a demandant d'ocupació en situació de desocupació durant 360 dies en un període de 540 dies.

La condició de baixa qualificació s'entendrà per a les persones amb un nivell de formació igual o inferior al títol d'Educació Secundària Obligatòria. A l'efecte d'esta condició no es tindran en compte com a nivell formatiu els certificats professionals.

- Dones que desitgen treballar en sectors amb infrarepresentació femenina, amb atenció especial a sectors tecnològics.

La pertinença a este col·lectiu s'acreditarà quan alguna de les ocupacions sol·licitades per la dona en la seua demanda d'ocupació es trobe inclosa en la relació d'ocupacions de l'ANNEX III. A este efecte, la comprovació es farà mitjançant els 4 primers dígits del codi nacional d'ocupacions (CNO'11).

La dona pot consultar en la seua demanda d'ocupació les ocupacions sol·licitades i els codis d'estes, identificant-se en Punt Labora i descarregant un "Resum fitxa de la demanda" des de l'apartat "Certificats".

- Col·lectius vulnerables, segons l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, diferents dels anteriors. El col·lectiu o els col·lectius d'actuació s'especificaran en el projecte que acompanya la sol·licitud.

En els casos en què procedisca així, la pertinença al col·lectiu haurà d'estar arreplegada en la demanda d'ocupació a l'inici de les actuacions. En el moment de la selecció, l'entitat beneficiària haurà d'arreglar l'acreditació de la pertinença al respectiu col·lectiu d'acord amb la normativa específica d'aplicació o, en defecte d'això, per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret.

Quint. Actuacions subvencionables dels projectes

1. Els projectes integrals d'inserció descrits en el resolc primer s'estructuraran en les fases següents:

- FASE A. Diagnòstic de l'ocupabilitat i planificació de l'itinerari.

Els itineraris es desenrotllaran seguint un pla personalitzat per a cada persona participant, partint d'un diagnòstic inicial.

L'entrevista de diagnòstic efectuarà una anàlisi del perfil de la persona participant que permeta detectar interessos, objectius, competències professionals i personals i necessitats formatives, així com avaluar la seua ocupabilitat prenent en consideració les situacions familiars i personals i altres factors que puguen incidir. La realització d'esta entrevista conclourà en el disseny d'un itinerari personalitzat d'inserció en què es planifiquen i calendaritzen, d'acord comú, les accions que cal desenrotllar.

Esta fase constituïx la fase inicial del projecte i determinarà el moment d'inici de les actuacions amb cada persona participant. No es podrà iniciar cap altra fase sense la realització de la fase A. Les accions de les fases restants no requeriran una execució seqüencial.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'annex II.

- FASE B. Formació en competències personals, *coaching* i competències digitals en la busca d'ocupació.

Esta fase se centra en el desenrotllament de competències clau que permeten a les persones millorar la seua ocupabilitat i afrontar amb més garanties els processos de busca d'ocupació i la seua permanència en l'ocupació. Es durà a terme mitjançant sessions grupals dissenyades per a fomentar la participació, crear sinergies entre els participants i enfortir habilitats socials i relacionals essencials per al món laboral.

A través d'estes sessions es treballaran, d'una banda, les competències personals, com l'autoestima, la gestió emocional, la resiliència, l'autonomia o el treball en equip, i es permetrà a les persones participants desenrotllar les seues qualitats individuals i les seues habilitats relacionals per a aconseguir un acompliment eficaç en l'entorn laboral, més enllà dels coneixements tècnics o específics del lloc de treball.

D'altra banda, s'aplicaran tècniques de *coaching* orientades a l'aplicació d'estratègies per a la definició del perfil professional i l'objectiu laboral, la millora en l'autonomia en la presa de decisions, la motivació en la busca activa d'ocupació i la millora de la comunicació.

Així mateix, s'abordaran les competències digitals aplicades a la busca d'ocupació, com l'elaboració d'un currículum digital, la inscripció en portals d'ocupació, l'ús de xarxes socials professionals o la participació en entrevistes en línia.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'annex II.

- FASE C. Tutorització i actuacions individualitzades.

En esta fase es proporcionarà atenció individualitzada amb l'objectiu de facilitar la informació i l'assessorament necessari per a millorar l'ocupabilitat.

Es treballaran les accions dirigides a la definició de l'objectiu professional, l'elaboració del currículum o la carta de presentació, el maneig de tècniques i ferramentes per a la busca d'ocupació i la superació de processos selectius, el coneixement de l'oferta formativa adequada al perfil, la informació del mercat de treball i les necessitats dels

sectors productius, o totes les altres que siguen necessàries per a incrementar les possibilitats d'accés a l'ocupació o l'autoocupació.

Així mateix, es farà un seguiment individual i personalitzat de les actuacions que la persona participant duga a terme en execució de l'itinerari, el resultat d'estes i la verificació del compliment dels objectius de les accions.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'annex II.

- FASE D. Prospecció, inserció i acompanyament.

Consistirà en la prospecció i les labors d'intermediació laboral, enfocades a la detecció i la generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat, a fi d'aconseguir la inserció de la persona participant i realitzar l'acompanyament després de la inserció per a consolidar el seu lloc de treball.

La prospecció del mercat laboral del territori en què les persones participants mostren mobilitat geogràfica permetrà l'obtenció d'informació actualitzada sobre la situació econòmica i laboral de l'entorn, la identificació de les necessitats de personal del teixit empresarial, l'anàlisi dels perfils laborals requerits o la captació d'ofertes d'ocupació, entre altres, i la proposta de la candidatura de les persones participants per a cobrir les vacants detectades en les empreses, tot això a fi d'aconseguir la inserció laboral.

En el supòsit d'aconseguir la inserció laboral de la persona participant, durant els primers 90 dies després de la incorporació al lloc de treball, es faran tutories d'acompanyament per a consolidar la inserció i reduir les taxes d'abandó o la no superació de períodes de prova. Els acompanyaments s'enfocaran, prioritàriament, cap a l'adaptació de la persona participant al lloc de treball i a l'entorn laboral, cap a la resolució de possibles dubtes i dificultats, a afavorir la comunicació i detectar possibles necessitats formatives addicionals.

En els supòsits d'inserció per autoocupació, esta fase reforçarà la preparació i l'assessorament per a posar en marxa el nou negoci. L'acompanyament durant els primers 90 dies se centrarà en la superació de les dificultats inicials, l'adaptació del pla d'empresa i l'ajuda en la tramitació.

Les diferents accions i la seua codificació es determinen en l'annex II.

2. El desenrotllament de les accions, individuals o grupals, arreplegades en les diferents fases, es farà d'acord amb els protocols previstos en l'annex de l'Orde ESS/381/2018, de 10 d'abril, per la qual s'aprova la Guia tècnica de referència per al desenrotllament dels protocols de la cartera comuna de servicis del Sistema Nacional d'Ocupació.

Sext. *Termini d'execució*

1. L'entitat beneficiària haurà de comunicar la data prevista d'inici d'activitat en el termini de 10 dies des de la data de notificació de la resolució de concessió o presentar la sol·licitud de desistiment en el mateix termini. L'activitat haurà d'iniciar-se en el

termini màxim de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió i, en tot cas, abans del 30 de desembre de 2025.

2. El termini de finalització dels projectes, és a dir, l'execució de totes les fases, podrà estendre's com a màxim fins al 31 d'agost de 2026.

Els projectes s'entendran finalitzats eixe dia, o podrà comunicar-se la seua finalització amb anterioritat per part de les entitats beneficiàries, bé per haver complit tots els objectius del projecte, bé per declarar finalitzades totes les actuacions d'este, incloses les d'inserció.

Sèptim. Concepte de persona atesa. Itinerari general.

A l'efecte del programa Orienta Plus de Labora regulat en esta convocatòria, es considerarà persona atesa la que complete, en el termini especificat en el resolc sext, l'itinerari personalitzat d'inserció, fases A, B i C, i complisca els requisits mínims següents:

FASE A. Realització de l'entrevista de diagnòstic i disseny de l'itinerari. El total de les accions realitzades haurà d'abastar mínim 2 hores.

FASE B. Realització d'almenys una de les accions formatives en competències proposades. El total d'accions realitzades haurà d'abastar mínim 10 hores d'atenció.

FASE C. Realització d'almenys tres accions d'entre les descrites en l'apartat corresponent. El total d'accions realitzades haurà d'abastar un mínim de 3 hores.

Adicionalment, esta fase requerirà la realització de, almenys, una acció de seguiment d'itinerari. El total de temps dedicat a les accions de seguiment haurà de ser, com a mínim, d'1 hora.

Octau. Concepte de persona atesa. Itinerari discapacitat.

A l'efecte del projecte Orienta Plus de Labora regulat en esta convocatòria, es considerarà persona atesa, pertanyent al col·lectiu de persones amb discapacitat, la que complete, en el termini especificat en el resolc sext, l'itinerari personalitzat d'inserció, fases A, B i C, i complisca els requisits mínims següents:

FASE A. Realització de l'entrevista de diagnòstic i disseny de l'itinerari. El total de les accions realitzades haurà de durar, com a mínim, 2 hores.

FASE B. Realització d'almenys una de les accions formatives en competències proposades. El total d'accions realitzades haurà de tindre mínim 15 hores d'atenció.

FASE C. Realització d'almenys tres accions d'entre les descrites en l'apartat corresponent, sumant el total d'accions realitzades un mínim de 5 hores.

Adicionalment, esta fase requerirà la realització d'almenys dos accions de seguiment d'itinerari, i el total de les accions de seguiment realitzades hauran de sumar un mínim de 2 hores.

Nové. *Concepte de persona inserida*

1. A l'efecte del programa Orienta Plus de Labora subvencionat en esta convocatòria, es considerarà persona inserida la que aconseguisca la consideració d'atesa, definida en els resoluc anteriors i, a més, s'incorpore al mercat laboral per compte propi o per compte d'altri cotitzant en el règim corresponent de la Seguretat Social o mutualitat i complete la fase D.

La fase D inclou les tasques de prospecció i intermediació laboral i la realització de les accions d'acompanyament després de la inserció corresponent.

La incorporació al mercat laboral tindrà els requisits següents:

- a) El període mínim de dies cotitzats per a la consideració de persona inserida és de 90 dies, no necessàriament continuats. En el supòsit de contractacions a temps parcial, si la parcialitat és igual o superior al 50 %, es computaran els dies d'alta en l'empresa com a dies cotitzats, i esta situació s'assimilarà a la d'una persona treballadora a jornada completa. Si la contractació es produïx en el règim agrari amb cotització per bases diàries (jornades reals), es computaran els dies cotitzats efectivament, que seran coincidents amb les jornades reals treballades, independentment dels dies d'alta en la Seguretat Social com a dies cotitzats. Si, per contra, el règim és de cotització per bases mensuals, es computaran com a cotitzats tots els dies del mes com a dies cotitzats.

En els supòsits d'alta per compte propi, es prendrà com a referència la data d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms, RETA.

- b) La data d'inici de la relació laboral per compte d'altri o l'alta per compte propi i la data en què s'aconseguisca la condició de persona inserida hauran d'estar compreses des del moment en què complete la fase A, entrevista diagnòstic i disseny de l'itinerari, fins al moment en el qual es declare el final del projecte, que, en tot cas, només podrà estendre's fins al 31 d'agost del 2026.

S'entendrà exclosa la contractació derivada de la participació en programes públics d'ocupació i formació com ara escoles taller, tallers d'ocupació, o en programes de foment de l'ocupació a través de subvencions promoguts per òrgans o organismes autonòmics i corporacions locals, en centres especials d'ocupació, i en l'entitat beneficiària mateixa de la subvenció, incloent tots aquells en què la subvenció rebuda compense els costos de la persona contractada.

2. A l'efecte del còmput dels dies cotitzats es tindrà en compte la consulta de situacions laborals del Sistema d'Informació Laboral de la Seguretat Social. En el cas que es produïsquen insercions per compte propi que no es puguén comprovar a través d'este sistema, com en cas d'altres de mutualistes en col·legis professionals, les entitats beneficiàries hauran d'acreditar els períodes d'inserció mitjançant la presentació del certificat expedit per la mútua corresponent.

3. Quan la inserció laboral es produïska durant el desenrotllament de l'itinerari, només podrà computar-se com a persona atesa i inserida la que haja completat, com a mínim, les accions de les fases A i B i complisca els requisits per a adquirir la condició de persona inserida dins del termini establert en el resolc sext.

En este cas, la persona podrà continuar realitzant l'itinerari d'orientació sempre que siga compatible amb la seua jornada laboral i la seua situació personal i familiar.

Dècim. Objectiu d'atenció i inserció

1. Les entitats sol·licitants hauran d'indicar en la sol·licitud el nombre de persones que desitgen atendre de cada col·lectiu seleccionat, amb els límits del resolc catorzé, apartat tercer.

2. Les entitats, alhora, hauran d'indicar en la sol·licitud el nombre màxim de persones que cal inserir dins dels rangs següents:

- En l'atenció de persones que realitzen l'itinerari general, l'objectiu d'inserció s'establirà entre el 15 i el 25 % de les persones ateses.
- En l'atenció de persones que realitzen l'itinerari discapacitat, l'objectiu d'inserció s'establirà entre el 5 i el 25 % de les persones ateses.

Onzé. Càlcul de la quantia de la subvenció

1. El règim de concessió, justificació i pagament de les ajudes es realitza a través de mòduls, d'acord amb el que establixen els articles de 76 a 79 del Reglament de l'LGS, a l'efecte de la determinació de l'import de la subvenció, de la justificació i el pagament d'este. Per a implementar este règim de mòduls, en esta convocatòria s'arreglen com a mòduls les quantitats que configuren el cost unitari determinat en l'informe tècnic emés per la Subdirecció General d'Orientació i Intermediació Laboral de Labora.

2. L'import que s'haurà de concedir es determinarà en funció del nombre de persones que l'entitat sol·licite atendre i del nombre de persones que es comprometa a inserir, en la seua sol·licitud de subvenció, mitjançant l'aplicació dels mòduls econòmics corresponents.

3. Import dels mòduls:

- Mòdul per persona atesa general: 383 €
- Mòdul per persona atesa amb discapacitat: 574 €
- Mòdul per persona inserida per compte propi o alié itinerari general: 1.642 €
- Mòdul per persona inserida per compte propi o alié itinerari discapacitat: 1.714 €

Dotzé. Lloc de realització dels itineraris

Les instal·lacions i els locals en què l'entitat beneficiària realitze els projectes hauran de tindre les característiques necessàries per a garantir l'execució d'estos.

Els locals hauran de disposar de les mesures i les adaptacions necessàries per a garantir l'accessibilitat sense restriccions a totes les persones participants.

Els espais han de ser adequats al nombre de persones participants, disposar d'equips informàtics amb connexió a internet, mitjans audiovisuals i altres materials que es deriven de l'execució del projecte.

Tretzé. *Compatibilitat amb altres subvencions*

1. De conformitat amb l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions —d'ara en avant, LGS—, i com que esta subvenció cobrirà el total del cost dels mòduls a subvencionar, no serà compatible la seua percepció amb les d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, ja que, tal com estableix l'apartat 4 del mateix article, l'import finançat superaria al cost de l'activitat subvencionada.

2. L'entitat beneficiària haurà de comunicar a Labora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades i ho farà constar en el moment de la sol·licitud de la subvenció o tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons concedits, de conformitat amb l'article 14, apartat d de l'LGS.

Catorzé. *Presentació de sol·licituds*

1. Les entitats presentaran una sol·licitud per cada un dels àmbits en què s'executaran els seus projectes:

- Àmbit DANA, per a entitats l'atenció de les quals es realitze en exclusiva a persones inscrites com a demandants d'ocupació, residents en municipis afectats per la DANA, segons el domicili que figure en la demanda d'ocupació de la persona en el moment de la preselecció.

En l'annex I s'indiquen els municipis afectats per la DANA. Es tindran en consideració altres municipis que puguen acreditar esta condició i no consten en este annex.

- Àmbit província d'Alacant, per a entitats l'atenció de les quals es farà sobre persones inscrites com a demandants d'ocupació en la província d'Alacant.
- Àmbit província de València, per a entitats l'atenció de les quals es farà sobre persones inscrites com a demandants d'ocupació de la província de València, excepte municipis DANA.
- Àmbit província de Castelló, per a entitats l'atenció de les quals es farà sobre persones inscrites com a demandants d'ocupació de la província de Castelló, excepte municipis DANA.

2. En la sol·licitud també s'haurà d'identificar el col·lectiu o els col·lectius que s'atendran d'entre els indicats en el resolc quart.

3. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud per àmbit amb un mínim de 30 persones participants. L'import total sol·licitat per cada entitat no podrà superar el 10 % de la dotació total de la convocatòria, és a dir, no podrà ser superior a 450.000 euros.

Si la sol·licitud o el total de sol·licituds presentades per una entitat supera este percentatge, es minorarà l'excés sobre l'import concedit. En el supòsit de presentació de més d'una sol·licitud, la minoració recaurà, en primer lloc, sobre l'última sol·licitud presentada.

Quinzé. *Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, junt amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), des d'on es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o des de la pàgina web www.labora.gva.es a través de l'enllaç <Sol·licitud telemàtica>.

Per a fer-ho, s'haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut d'entitat o el certificat de representant d'entitat, els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La presentació de la sol·licitud suposarà l'acceptació d'esta resolució i la declaració de veracitat de tota la informació que s'aporte.

Setzé. *Documentació i informació que cal aportar junt amb la sol·licitud*

Amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

1. Projecte-memòria de les accions corresponents al projecte de subvenció sol·licitat, segons el model normalitzat, que haurà d'incloure els camps següents:

- Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.
- Àmbit d'actuació en què l'entitat pretenga treballar.
- Nombre de persones participants, amb indicació del col·lectiu o els col·lectius i l'objectiu d'inserció.
- Criteris de selecció de les persones participants.
- Estimació del termini de duració del projecte, dins dels límits temporals establits en esta resolució.
- Recursos humans, mitjans tècnics i materials, així com instal·lacions i locals assignats al projecte.

- Actuacions addicionals a les previstes en la resolució que es desenrotllaran amb les persones participants, si és el cas.

2. Les entitats jurídiques sense ànim de lucre hauran d'aportar una memòria d'actuacions que acredite l'experiència de mínim un any en la realització d'actuacions d'orientació laboral.

L'experiència es pot acreditar aportant llistes de les activitats realitzades, així com a través de contractes, convenis o subvencions rebudes per a dur a terme actuacions d'orientació laboral, enllaços a la pàgina web de l'entitat en què es puga comprovar la finalitat de l'entitat i les activitats que realitza, així com tota la documentació que puga acreditar esta experiència, i s'estime convenient aportar.

3. Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i la concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat i normativa concordant.

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció implicarà les autoritzacions següents perquè Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, comprove a través de les plataformes d'interoperabilitat corresponents, les dades que s'indiquen a continuació:

- a. Les dades i els certificats de la Base de dades nacional de subvencions, BDNS, que acrediten inhabilitacions per a percebre subvencions o ajudes.
No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar estes autoritzacions indicant-ho en el camp habilitat per a tal efecte en la sol·licitud. En este cas, l'entitat haurà d'acreditar la no inhabilitació per a percebre subvencions o ajudes.
- b. Les dades d'identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, de la persona que tinga la representació. En el cas que no es preste l'autorització mencionada, s'haurà d'aportar una còpia del número d'identificació fiscal, NIF, de la persona sol·licitant i del representant legal, si és el cas. En el cas de persones jurídiques, a més, s'haurà d'aportar una còpia de l'escriptura de constitució i els estatuts inscrits degudament en el registre mercantil o el registre corresponent.
- c. L'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes dels articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar estes autoritzacions indicant-ho en el camp habilitat per a tal efecte en la sol·licitud. En este cas, l'entitat haurà d'aportar els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de l'Agència Tributària Valenciana i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb

la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda. Si l'entitat sol·licitant és de naturalesa pública, podrà aportar una declaració responsable relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si de les comprovacions efectuades resulta alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions procedents per a esclarir-ho, i per a fer-ho se sol·licitarà la documentació corresponent.

5. Dades de domiciliació bancària. Les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari per a pagar la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta mitjançant un tràmit automatitzat a través del procediment PROPER, procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de domiciliacions bancàries, de la Generalitat Valenciana, i s'haurà d'aportar el resguard o el justificant d'estes, la còpia de les dades incorporades en PROPER i el document en què conste la titularitat del compte.

6. La presentació de la sol·licitud comportarà la declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits dels articles 13.2 i 13.3 de l'LGS, així com de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament, ni trobar-se inhabilitat per a percebre subvencions.

En la sol·licitud es podrà autoritzar Labora per a fer, a través de les plataformes d'interoperabilitat corresponents, les consultes necessàries a la Base de dades nacional de subvencions sobre les dades i els certificats que acrediten estos aspectes. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions procedents per a l'esclariment d'estes.

Desseté. Obligacions generals de les entitats beneficiàries

Per a obtindre la condició de beneficiàries, les entitats, a més de les obligacions establides en els articles 13 i 14 de l'LGS i altra normativa d'aplicació, hauran de complir els requisits següents:

1. Tindre implantació física en la Comunitat Valenciana definida a través del seu domicili social o l'existència d'un centre de treball en algun municipi pertanyent a la Comunitat Valenciana.
2. Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, articles 13.2 *e* i *g* i 34 de l'LGS, en el moment de presentar la sol·licitud, de la concessió i de la realització d'acomptes o el pagament final.
3. Si es tracta d'una entitat local, per a pagar l'acompte o el pagament final, ha d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, que, a petició de l'entitat local,

expedirà una certificació d'haver remés la documentació prevista en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

4. Subministrar totes les dades i la informació que li requerisca Labora en qüestions relacionades amb les subvencions concedides i amb el compliment de les obligacions previstes en la normativa vigent en matèria de transparència.

5. Disposar dels locals o dels espais i dels mitjans tècnics adequats per a executar el projecte per a les persones que realitzen l'activitat subvencionada per part de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa el resolc dotzé.

6. Conservar la documentació i els registres que afecten el compliment de l'objecte de les ajudes, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament de l'activitat subvencionada, en format electrònic, per un període de quatre anys des de la data de finalització del període establert per a justificar la subvenció per part de l'entitat beneficiària. Això mentres puguen ser objecte de control, i estos documents i registres són originals o còpies certificades conforme a estos.

7. Comunicar a la Subdirecció General amb competències en matèria d'orientació i intermediació laboral de Labora l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a finançar les mateixes activitats i les finalitats subvencionades en esta resolució, procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, autonòmica, nacional o de la Unió Europea, així com qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega el fet i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons concedits, i s'hauran d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació de les ajudes mencionades.

8. Utilitzar les aplicacions informàtiques que Labora pose a la seua disposició per al registre, l'emmagatzematge i la gestió de dades.

Per a fer-ho, seguirà la codificació de l'annex II d'esta resolució, que detalla les accions d'orientació que cal realitzar en els itineraris.

9. Portar una comptabilitat separada, o codi comptable adequat, per a la traçabilitat correcta dels ingressos i els gastos relacionats amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10. Donar visibilitat a l'origen dels fons rebuts en la documentació i els mitjans de difusió de les actuacions subvencionades.

11. Complir les instruccions de selecció de les persones participants que establisca la Direcció General de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

12. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control que ha d'efectuar Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, així com les de control financer que

puguen fer els òrgans de control competents, nacionals o comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida, de conformitat amb els articles 45 i 46 de l'LGS, així com els controls i les auditories de qualitat que s'establisquen.

Dihuité. Obligacions de transparència, subministraments d'informació i dades obertes

1. Les entitats beneficiàries hauran de complir les obligacions de transparència que li corresponguen en relació amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern (d'ara en avant, Llei 19/2013), i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Llei 1/2022). A més, han de complir el que estableix l'article 18 de l'LGS. Especialment, hauran de complir les obligacions de transparència establides en este resolc.

2. En cas que les entitats beneficiàries tinguen naturalesa privada, hauran de complir les obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II, títol I, de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben, durant el període d'un any, ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros, segons l'article 3.b de la Llei 19/2013.
- b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreplegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros, segons l'article 4.b, de la Llei 1/2022.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen, almenys, el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros, segons el que indiquen les lleis 19/2013 i 1/2022.

En matèria d'obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II, títol I, de la Llei 19/2013, estes entitats beneficiàries privades hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5, punts de 2 a 5, de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6.1 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8, punts 1 i 2 d'esta.

Esta publicació es farà a través de la pàgina de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/tep, segons l'article 4.2 de la Llei 1/2022.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits en l'article 4 de la Llei 1/2022 i 3.b de la Llei 19/2013, i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals, segons l'article 4.4 de la Llei 1/2022.

3. En cas que les entitats beneficiàries tinguen naturalesa pública, en matèria d'obligacions de publicitat activa arreplegades en el capítol II, títol I, de la Llei 19/2013, estes hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article

5, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 de la llei mencionada.

Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina de l'entitat, la seua seu electrònica i la pàgina web, article 5 de Llei 19/2013.

4. Sense perjudi de les obligacions previstes en els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció, públiques o privades, hauran d'identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats i els servicis que es realitzen a l'empara d'esta resolució, així com donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de projectes, activitats, inversions o actuacions, de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana, de Labora, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, SEPE i del Ministeri de Treball i Economia Social, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

5. L'entitat beneficiària està obligada a subministrar a Labora, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per a complir les obligacions previstes en les lleis de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'estes. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertència i audiència prèvies a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

6. Els nous conjunts de dades que es generen per a formalitzar i dur a terme les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

7. Igualment, les entitats beneficiàries de les ajudes hauran de complir les obligacions derivades de l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, mencionada.

Denové. Obligacions de responsabilitat social per a les entitats

L'entitat beneficiària, durant l'execució del projecte, haurà de tindre en compte els compromisos següents de caràcter social:

- La promoció de la igualtat entre hòmens i dones a l'hora de realitzar l'objecte de la subvenció, així com la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Garantir l'oficialitat de les llengües de la Comunitat Valenciana en la publicitat, imatge, cartelleria i materials, en qualsevol suport. Així com la utilització de llenguatge inclusiu.
- Procurar que l'ús d'equips d'impressió, ordinadors, monitors, paper per a còpies i altres elements similars siguen respectuosos amb el medi ambient.

- En cas que l'entitat haja de disposar d'un pla d'igualtat, que este es trobe inscrit en el registre corresponent de la Comunitat Valenciana.
- Complir la normativa sobre integració de les persones amb discapacitat, excepte les que estiguen exemptes d'esta obligació, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Vinté. Requisits del personal tècnic

1. El personal tècnic orientador haurà de tindre titulació universitària i experiència mínima d'un any en realització de funcions d'orientació.

2. S'establix una ràtio mínima d'una persona orientadora per cada 30 persones a atendre de manera simultània en el projecte presentat per l'entitat.

S'entén que s'atén de manera simultània quan les persones participants posseïsquen un IPI obert durant el mateix període de temps.

3. Els contractes o els nomenaments i les altes en la Tresoreria General de la Seguretat Social del personal orientador i/o prospector contractat assignat al programa hauran de fer-se en els grups de cotització 1 o 2.

4. Les entitats beneficiàries hauran de presentar davant de la Direcció Territorial que els corresponga, amb una antelació mínima de 10 dies naturals abans de l'inici de les actuacions, la documentació acreditativa següent de la titulació i experiència del personal tècnic orientador:

- Còpia del títol universitari exigít o certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a obtindre el títol i la sol·licitud d'expedició d'este, en el cas d'estar en tràmit.

- Contractes de treball que acrediten l'experiència professional mínima d'un any com a personal tècnic d'orientació i vida laboral o autorització per a les seues respectives consultes a través de l'aplicació **Contrat@** i la Tresoreria General de la Seguretat Social. Si es tracta de personal funcionari, nomenament i certificació que acredite el temps i l'experiència en les funcions.

5. Una vegada la Direcció Territorial de Labora haja validat el personal orientador, haurà d'acreditar-se la contractació o el nomenament del personal tècnic per a realitzar el projecte a través de la documentació següent:

- Contracte de treball o nomenament en el grup de cotització 1 o 2.

- Alta o informe de vida laboral actualitzat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, o autorització per a la seua consulta firmada pel personal tècnic, a l'efecte de comprovació de la cotització en els grups 1 o 2.

6. Les direccions territorials de Labora podran requerir la documentació addicional que estimen oportuna, amb la finalitat de verificar l'adequació del personal proposat per a les accions que cal desenrotllar.

Vint-i-uné. Selecció de les persones participants

Les entitats beneficiàries hauran de dirigir-se a l'Espai Labora que els corresponga segons el domicili de la seua seu social o centre de treball, per a gestionar el procés de selecció i sol·licitar la llista de possibles persones participants a través de l'oferta de servici corresponent.

Si l'entitat ha captat persones interessades, sempre que reunisquen els requisits establits en el resolc quart, haurà de remetre les seues dades a l'Espai Labora perquè les incloga en la llista de persones preseleccionades.

L'entitat beneficiària serà responsable de seleccionar les persones participants, amb els criteris establits en el projecte-memòria que acompanya la sol·licitud, i haurà de comprovar que figuren inscrites com a demandants d'ocupació en el moment de l'inici del projecte i recaptar l'acreditació de la pertinença al respectiu col·lectiu en atenció al resolc quart, d'acord amb la normativa específica d'aplicació o, en defecte d'això, per qualsevol mitjà de prova vàlid en dret.

Finalitzat el procés de selecció, alçarà una acta amb els resultats de la selecció que firmarà el seu representant legal. L'acta haurà de reflectir les persones seleccionades, les reserves i les no seleccionades.

Una mateixa persona no podrà participar en dos itineraris o més en el marc d'este projecte.

Les instruccions detallades per a la selecció es publicaran en la web de Labora.

Vint-i-dosé. Subcontractació

No es permet la subcontractació per a exercir l'activitat objecte de la subvenció.

L'entitat beneficiària haurà de fer les actuacions amb mitjans propis.

Vint-i-tresé. Instrucció del procediment

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, i per a fer-ho es tindran en compte, com a únic criteri, la data i l'hora en què s'haja completat la presentació de la sol·licitud, comprensiva de l'imprés de sol·licitud i de la documentació restant exigida per la convocatòria, en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. Les sol·licituds s'instruïran fins a esgotar el crèdit pressupostari assignat en esta convocatòria.

2. En cas que s'hagen completat diferents expedients en la mateixa data i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació, es prioritzarà la sol·licitud de subvenció per l'expedient que continga atenció de persones amb discapacitat i, en defecte d'això, la sol·licitud de subvenció que continga atenció a col·lectius de dones. Si l'empat persistix, es prioritzarà en funció de la data de sol·licitud més antiga i, si d'esta manera tampoc es resol l'empat, en funció del número d'expedient més baix.

3. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials de Labora amb competència en matèria d'orientació i intermediació laboral.

Les direccions territorials de Labora podran realitzar totes les actuacions que estimen necessàries per a la determinació, el coneixement, la comprovació de les dades, la concurrència de l'actuació subvencionable i del compliment de la resta de requisits exigits, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

4. Si la documentació aportada no reuneix els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertiment que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua sol·licitud amb la resolució prèvia, d'acord amb el que estableixen l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 23.5 de l'LGS.

5. En cada direcció territorial de Labora es constituirà una comissió per a verificar l'orde de presentació de les sol·licituds, la documentació que ha d'acompanyar-les i resoldre les situacions d'empat.

Estes comissions de valoració estaran integrades per tres persones designades per la persona titular de la Direcció Territorial. Una d'elles haurà de tindre rang de direcció de servei i serà qui la presidirà (llevat que es designe una persona que la substituisca), i dos vocals adscrits al servei amb competència en matèria de gestió administrativa.

A la vista de la documentació que es troba en l'expedient i, si és el cas, de l'informe de la comissió de valoració, la direcció territorial competent com a òrgan instructor emetrà la proposta corresponent de resolució de concessió.

Adicionalment, es remetrà a l'òrgan competent per a resoldre una relació de les sol·licituds inadmeses o excloses per no reunir requisits amb indicació de la causa concreta d'exclusió. En el cas de sol·licituds no ateses per falta de crèdit assignat, estes es constituïran en una llista de reserva ordenada degudament i es podran resoldre favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent.

Vint-i-quatrè. Resolució del procediment

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la Direcció General de Labora o l'òrgan que tinga atribuïda la competència per delegació.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 25.5 de l'LGS.

3. Les resolucions que es dicten es notificaran a les entitats interessades, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les resolucions es publicaran en la Base de dades nacional de subvencions.

5. Les resolucions esgoten la via administrativa i, contra estes, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8.3 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-cinqué. Modificació de la resolució

1. Una vegada recaiguda la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar, de manera motivada i amb caràcter excepcional, la modificació d'esta.

La sol·licitud de modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes després de la resolució i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada per a cada entitat beneficiària i formalitzar-se immediatament després de produir-se, i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució mencionat. Les circumstàncies que puguen donar lloc a la modificació de la resolució són aquelles sobrevingudes, difícils de prevore en el moment de la presentació de la sol·licitud, com ara:

- Variacions en les característiques, duració o qualsevol altra obligació el compliment de la qual se sotmeta a termini en la resolució de concessió de la subvenció.
- La necessitat que el beneficiari modifique les característiques tècniques o econòmiques del projecte aprovat inicialment per l'Administració.

A més, també de manera excepcional, podran modificar-se els col·lectius a atendre determinats en la resolució de concessió quan, esgotades les vies de captació, no s'aconseguiquen persones participants o estes siguen insuficients, i sempre que el col·lectiu es trobe dins del mateix tipus d'itinerari, general o discapacitat i, en conseqüència, el mateix tipus de mòdul.

2. L'òrgan competent per a resoldre la concessió inicial de la subvenció haurà de dictar una resolució que accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la, i després de la proposta de l'òrgan instructor. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, la sol·licitud es podrà entendre desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se sempre que no danye drets de tercers, no supose un increment de la subvenció i no es varien la destinació ni la finalitat de la subvenció.

3. No es consideraran realitzades ni s'abonaran les accions que no responguen al projecte-memòria presentat per l'entitat amb la seua sol·licitud, llevat que haja sigut

sol·licitada i concedida per Labora la modificació de la resolució de concessió, en els termes indicats en els paràgrafs anteriors d'este resolc.

Vint-i-sisé. Mitjà de notificació d'actes i tràmits

Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que preveu l'article 41.1 paràgraf tercer de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o la posada a disposició, de la recepció o l'accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i el destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Vint-i-seté. Acomptes

1. Una vegada recaiguda la resolució, podrà anticipar-se a l'entitat beneficiària el pagament de l'import de fins al 60 % de l'ajuda concedida, de conformitat amb el que preveu l'article 47.4.b de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025. Quan es tracte d'entitats previstes en l'apartat 5 de l'article 171 de la Llei 1/2015, no caldrà presentar aval o garantia.
2. L'entitat beneficiària podrà sol·licitar l'acompte de la subvenció davant de la direcció territorial corresponent de Labora en la sol·licitud o fins a 10 dies hàbils després de la notificació de la resolució de concessió a través d'un model normalitzat disponible en la web de Labora. La tramitació de l'acompte s'efectuarà quan l'entitat comuniqui l'inici de les seues actuacions.
3. La direcció territorial de Labora corresponent expedirà, si és el cas, la proposta de pagament de les bestretes.

Vint-i-huité. Finalització del programa

1. Tots els projectes es podran prolongar, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2026.
2. Els projectes s'entendran finalitzats eixe dia o les entitats beneficiàries podran comunicar la finalització d'estos abans, bé per haver complit tots els objectius del projecte, bé per declarar finalitzades totes les actuacions d'este, incloses les d'inserció.

Vint-i-nové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze el projecte subvencionat. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles de 76 a 79 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Una vegada presentada la documentació justificativa es realitzarà, per part de la direcció territorial, la comprovació tecnicoeconòmica corresponent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar justificada correctament la subvenció

concedida, l'òrgan mencionat posarà en coneixement de les entitats beneficiàries les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies hàbils siguen esmenades.

Si, com a resultat d'esta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, requisits establits en la normativa aplicable per a justificar la subvenció o els fins per als quals va ser concedida, es comunicarà tal circumstància a la persona interessada junt amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

4. El pagament de la subvenció estarà condicionat al resultat de les actuacions de comprovació formal/administrativa de la subvenció.

Trenté. Termini de justificació de la subvenció

L'entitat beneficiària, en el termini màxim d'un mes des de la finalització del projecte i, en tot cas, com a màxim, el 30 de setembre de 2026, presentarà, davant de la direcció territorial corresponent de Labora, la justificació del compliment de les actuacions subvencionades.

Trenta-uné. Documentació justificativa de la subvenció

1. La documentació que cal aportar per a justificar la subvenció es farà a través de models normalitzats i serà la següent:

1.1. Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, que estarà composta pels certificats següents:

a) Certificació del nombre d'itineraris individualitzats realitzats per les persones participants que obtinguen la condició d'ateses, segons l'itinerari general, d'acord amb el resolc sèptim. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates de realització de l'itinerari i la identificació de les actuacions i les hores d'atenció que l'han configurat.

b) Certificació del nombre d'itineraris individualitzats realitzats per les persones participants que obtinguen la condició d'ateses, segons l'itinerari per a persones amb discapacitat, d'acord amb el resolc octau. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates de realització de l'itinerari i la identificació de les actuacions i les hores d'atenció que l'han configurat.

c) Certificació del nombre de persones que han adquirit la condició d'inserides segons l'itinerari general, diferenciant les insercions per compte propi de les insercions per compte d'altri, d'acord amb el resolc nové. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates d'inici de la inserció laboral i del compliment dels 90 dies, així com les dates i les hores de l'acompanyament realitzat.

Este certificat anirà acompanyat de l'autorització de la persona inserida perquè Labora pugui consultar i comprovar el contracte de treball en l'aplicació Contrat@, així com recaptar de la TGSS, a través de les corresponents plataformes d'intermediació de dades

o sistemes electrònics habilitats a este efecte, els informes sobre la vida laboral necessaris per a comprovar els dies cotitzats en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de manifestar oposició a la consulta, o no presentar l'autorització, l'entitat haurà d'aportar el contracte o els contractes de treball i la vida laboral emesa per la TGSS de la persona treballadora.

En cas d'inserció per compte propi de professionals la cotització dels quals no és comprovable en les dades de la TGSS, s'haurà de presentar el certificat expedit per la mútua corresponent.

d) Certificació del nombre de persones que han adquirit la condició d'inserides segons l'itinerari per a persones amb discapacitat, que diferencie les insercions per compte propi de les insercions per compte d'altri, d'acord amb el resolc nové. El certificat haurà d'incloure les dades identificatives de la persona, les dates d'inici de la inserció laboral i del compliment dels 90 dies, així com les dates i les hores de l'acompanyament realitzat.

Este certificat anirà acompanyat de l'autorització de la persona inserida perquè Labora pugua consultar i comprovar el contracte de treball en l'aplicació Contrat@, així com recaptar de la TGSS, a través de les corresponents plataformes d'intermediació de dades o sistemes electrònics habilitats a este efecte, els informes sobre la vida laboral necessaris per a comprovar els dies cotitzats en la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de manifestar oposició a la consulta, o no presentar l'autorització, l'entitat haurà d'aportar el contracte o els contractes de treball i la vida laboral emesa per la TGSS de la persona treballadora.

En cas d'inserció per compte propi de professionals la cotització dels quals no es pot comprovar en les dades de la TGSS, s'haurà de presentar el certificat expedit per la mútua corresponent.

1.2. Memòria econòmica que haurà de contindre la quantia global de subvenció justificada, l'import de la qual resulta de multiplicar el nombre de persones que es considera que han adquirit la condició d'ateses i inserides pel mòdul corresponent, a mode d'autoliquidació.

2. A més dels documents anteriors, s'haurà d'aportar:

2.1. Declaració responsable sobre rendiments financers prevista en el resolc trenta-cinqué, en el cas d'haver percebut un acompte i la carta de pagament que justifique la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és procedent, dels rendiments financers no aplicats.

2.2. Identificació dels subcomptes d'ingressos i gastos en què es comptabilitza la subvenció concedida.

2.3. Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o autorització per a comprovar el compliment de tals requisits en compliment de l'article 34.5 de l'LGS.

2.4. Declaració responsable de no ser deutor de resolució de procedència de reintegrament en compliment de l'article 34.5 de l'LGS.

3. Tota la documentació de la justificació de la subvenció s'haurà de presentar telemàticament i s'haurà de dirigir a les direccions territorials corresponents.

4. Segons el que disposa l'article 79 del Reglament de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran dispensades de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control corresponents, segons disposa l'article 14.1.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, així com de qualsevol altra obligació legal que ho exigisca; en particular, el del Pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i subvencions.

Trenta-dosé. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà efectiu quan finalitze el projecte, amb la comprovació prèvia de la justificació i la posterior resolució de pagament, a proposta de la direcció territorial corresponent.

2. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de fer el reintegrament de l'excés, en el compte indicat per Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Trenta-tresé. Reintegrament de la subvenció

1. L'incompliment dels requisits establits en esta resolució i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'han establert en la resolució corresponent de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o amb previ l'oportú procediment de reintegrament, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguin correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals es va concedir la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida.

3. Sense perjudici del que preveu l'LGS, en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- La falta de comunicació de l'inici del projecte en el termini i la forma previstos.

- Percebre, per qualsevol concepte, alguna quantia o remuneració de les persones participants en l'acció subvencionada.
- La falsedat de les dades contingudes en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- Qualsevol altre motiu que perjudique la fi última per la qual s'ha concedit la subvenció.

En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament parcial de la subvenció.

Trenta-quatre. Règim sancionador

1. Sense perjudi del que s'establix per a la revocació, la minoració o el reintegrament de la subvenció, serà aplicable el règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei general de subvencions.
2. Si, a conseqüència de la tramitació dels expedients de subvenció, es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei general de subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 177 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Trenta-cinqué. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons entregats mitjançant un acompte a les entitats beneficiàries hauran d'aplicar-se a la subvenció. En conseqüència, els ingressos derivats per este concepte minoren la quantia total de l'import que cal subvencionar. A estos efectes, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, acompanyada dels justificants bancaris corresponents, en la qual es justifique suficientment la percepció o no de rendiments financers, així com la seua quantia, si és el cas.

Trenta-sis. Identificació i publicitat

1. Els itineraris IPI i les accions subvencionades hauran de trobar-se identificats degudament de conformitat amb les obligacions que determine la Subdirecció General d'Orientació i Intermediació Laboral en matèria d'informació, comunicació i publicitat.
2. Les entitats hauran de complir les obligacions de publicitat incloent els logos de Labora, de la Generalitat, del Servei d'Ocupació Pública Estatal, SEPE, i del Ministeri de Treball i Economia Social que apareixen en l'annex IV d'esta resolució, tant en el material, la cartelleria, els fullets, la pàgina web, com en qualsevol altre mitjà de difusió que s'utilitze.

Trenta-set. Repercussió pressupostària

1. La present resolució no comporta un increment del gasto públic per a posar-la en marxa i en funcionament, més enllà dels crèdits consignats a este efecte en els pressupostos anuals de la Generalitat, dins del corresponent programa i línia pressupostària.

Trenta-huité. Seguiment, control i avaluació

1. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del desenrotllament dels projectes mitjançant el registre de les accions en l'aplicació informàtica facilitada a este efecte per Labora. Les entitats hauran de realitzar un control d'assistència de les accions d'orientació tant de les persones participants com del personal orientador del projecte.

2. Les entitats beneficiàries hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació que han d'efectuar Labora, el Servei d'Ocupació Pública Estatal, SEPE, i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a les de control financer que corresponguen, si és el cas, a la Intervenció General de la Generalitat i la Intervenció General de l'Administració General de l'Estat i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes de la Generalitat o del Tribunal de Comptes, així com a les que puguen efectuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, així com l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, l'Oficina Nacional d'Auditoria i, quan siga procedent, la Fiscalia Europea.

Trenta-nové. Pla de control

1. La subvenció està sotmesa al Pla de control de la Subdirecció General d'Orientació i Intermediació Laboral per a l'exercici 2025.

2. L'obtenció de la mostra d'expedients que cal controlar es farà de manera aleatòria fins a aconseguir almenys un 10 % d'estos, incloent, en tot cas, els expedients l'import de concessió dels quals siga igual o superior a 150.000 euros i, almenys, un expedient per província.

3. Els tipus de control que cal efectuar sobre la línia seran administratius i sobre el terreny.

Quaranté. Pla estratègic de subvencions

La línia de subvenció S0161 està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de Labora 2023-2025, actualitzat per la Resolució de 9 de maig de 2024, de la subsecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual s'aprova l'actualització del Pla estratègic de subvencions de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per al període 2023-2025.

Quaranta-uné. Normativa d'aplicació de la subvenció

A esta convocatòria li serà aplicable la normativa següent:

- Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.
- Orde ESS/381/2018, de 10 d'abril, per la qual s'aprova la Guia tècnica de referència per al desenrotllament dels protocols de la cartera comuna de servicis del Sistema Nacional d'Ocupació.
- Reial decret 438/2024, de 30 d'abril, pel qual es desenrotllen la cartera comuna de servicis del Sistema Nacional d'Ocupació i els servicis garantits establits en la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions de la Comunitat Valenciana.
- La resta de l'ordenament jurídic vigent que resulte d'aplicació.

Quaranta-dosé. Informació relativa al tractament de dades personals

1. La participació en esta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació, responsable del tractament, i es podrà contactar amb la persona delegada de protecció de dades en l'adreça electrònica: dpd@gva.es.
2. La finalitat del tractament serà la gestió dels programes de suport a la intermediació laboral desenrotllats per entitats externes i finançats directament amb fons propis o estatals, així com la gestió econòmica i pressupostària.
3. La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <https://sede.gva.es/va/proc19970>.
4. La informació sobre les bases de legitimació, termini de conservació, comunicació de dades i transferències internacionals de dades es troba en la web de Labora, Registre d'Activitats de Tractament d'Inserció (RAT'S INSERCIÓ), i el que correspon és el registre de 'Gestió programes de suport a la intermediació i orientació laboral'.

Quaranta-tresé. Facultats d'execució i desplegament

1. La Direcció General de Labora podrà dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desenrotllament, l'aplicació i l'execució d'esta resolució.

Quaranta-quatré. Efectes

Esta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que estableix l'article 114.1.c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar la Resolució, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució,

de conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

EL CONSELLER D'EDUCACIÓ,
CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

Firmat per José Antonio Rovira Jover, el
10/11/2025 13:42:10



ANNEX I

LLISTA DE MUNICIPIS AFECTATS PER LA DANA

PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

1. Alaquàs	2. Albal	3. Albalat de la Ribera	4. Alberic
5. Alborache	6. Alcàsser	7. Alcúdia, l'	8. Aldaia
9. Alfafar	10. Alfarb	11. Algemesí	12. Alginet
13. Almussafes	14. Alzira	15. Aras de los Olmos	16. Barxeta
17. Benagéber	18. Benaguasil	19. Benetússer	20. Benicull de Xúquer
21. Benifaió	22. Benimodo	23. Benimuslem	24. Beniparrell
25. Bétera	26. Bugarra	27. Buñol	28. Calles
29. Camporrobles	30. Carcaixent	31. Carlet	32. Casinos
33. Castelló	34. Castielfabib	35. Catadau	36. Catarroja
37. Caudete de las Fuentes	38. Chelva	39. Chera	40. Cheste
41. Chiva	42. Chulilla	43. Corbera	44. Cullera
45. Dos Aguas	46. Énova, l'	47. Favara	48. Fortaleny
49. Fuenterrobles	50. Gavarda	51. Gestalgar	52. Godella
53. Guadassuar	54. Llaurí	55. Llíria	56. Llocnou de la Corona
57. Llombai	58. Loriguilla (nucli urbà al costat de l'A3)	59. Losa del Obispo	60. Macastre
61. Manises	62. Manuel	63. Massalavés	64. Massanassa
65. Millares	66. Mislata	67. Montroi	68. Montserrat
69. Paiporta	70. Paterna	71. Pedralba	72. Picanya
73. Picassent	74. Pobla Llarga, la	75. Polinyà de Xúquer	76. Quart de Poblet
77. Rafelguaraf	78. Real	79. Requena	80. Riba-roja de Túria
81. Riola	82. Sant Joanet	83. Sedaví	84. Senyera
85. Siete Aguas	86. Silla	87. Sinarcas	88. Sollana
89. Sot de Chera	90. Sueca	91. Tavernes de la Valldigna	92. Titaguas
93. Torrent	94. Tous	95. Tuéjar	96. Turís
97. Utiel	98. València (pedanies sud)	99. Vilamarxant	100. Villar del Arzobispo
101. Xeraco	102. Xirivella	103. Yátova	

PROVÍNCIA DE CASTELLÓ

1. Albocàsser	2. Alcalà de Xivert	3. Alfondegulla	4. Algimia de Almonacid
5. Altura	6. Arañuel	7. Argelita	8. Artana
9. Atzeneta del Maestrat	10. Ayódar	11. Bellestar, el	12. Bejís
13. Benassal	14. Benicarló	15. Benlloc	16. Borriol
17. Cabanes	18. Càlig	19. Canet lo Roig	20. Castillo de Villamalefa
21. Catí	22. Cervera del Maestre	23. Cinctores	24. Cirat
25. Coves de Vinromà, les	26. Culla	27. Espadilla	28. Fanzara
29. Figuerols	30. Forcall	31. Fuente la Reina	32. Fuentes de Ayódar
33. Gaibiel	34. Higueras	35. Jana, la	36. Llucena
37. Montán	38. Montanejos	39. Morella	40. Olocau del Rey
41. Orpesa	42. Peníscola	43. Pina de Montalgrao	44. Pobla de Benifassà, la
45. Pobla Tornesa, la	46. Rossell	47. Salzadella, la	48. San Rafael del Río
49. Sant Jordi	50. Sant Mateu	51. Santa Magdalena de Pulpis	52. Serratella, la
53. Sierra Engarcerán	54. Teresa	55. Tírig	56. Toga
57. Torralba del Pinar	58. Torre d'en Besora, la	59. Torre d'en Doménec, la	60. Torreblanca
61. Torrechiva	62. Traiguera	63. Useres, les	64. Vall d'Alba
65. Vall de Almonacid	66. Vallibona	67. Vilar de Canes	68. Vilafranca
69. Villanueva de Viver	70. Vinaròs	71. Xert	

ANNEX II

L'annex II conté les accions i les hores que comprén cada un dels itineraris. Les accions contingudes en este annex es troben desenrotllades en el document *Continguts i objectius de les accions d'Orienta Plus*, publicat a este efecte en la pàgina web de Labora.

ITINERARI GENERAL

1. MÒDUL D'ATENCIÓ

FASE A. ENTREVISTA DE DIAGNÒSTIC I DISSENY DE L'ITINERARI

La duració mínima d'esta fase serà de 2 hores i necessàriament comprendrà la realització de les dos accions següents:

FASE A		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
111D01	Entrevista de diagnòstic	1 H
113D01	Disseny de l'itinerari individual i personalitzat d'ocupació	1 H

FASE B. FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PERSONALS, *COACHING* I COMPETÈNCIES DIGITALS EN LA BUSCA D'OCUPACIÓ

La duració mínima d'esta fase serà de 10 hores.

En el desenrotllament d'esta fase haurà de fer-se, com a mínim, una acció de les relacionades a continuació.

Sense perjuí del que s'ha dit anteriorment, cada acció podrà fer-se tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

FASE B		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
126D01	Motivació <i>coaching</i>	5 H
121D06	Competències transversals	5 H
125D03	Taller pràctic busca ocupació per internet	5 H

FASE C. TUTORITZACIÓ I ACTUACIONS INDIVIDUALITZADES

La duració mínima d'esta fase serà de 3 hores.

Adicionalment, en tot cas, haurà d'efectuar-se una acció de **seguiment d'itinerari (114D01)**, que tindrà una duració d'1 hora.

Sense perjudi de l'obligatorietat de fer l'acció de seguiment d'itinerari i de la seua duració, esta fase C haurà d'incloure, així mateix, almenys 3 de les accions relacionades a continuació.

En qualsevol cas, cada acció podrà dur-se a terme tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

FASE C		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
113D02	Objectiu professional	1 H
115D01	Elaboració de currículums	1 H
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	1 H
116D02	Elaboració de cartes de presentació	1 H
116D03	Elaboració agenda de busca	1 H
123D02	Entrevista de selecció	1 H
123D03	Informació sobre processos de selecció	1 H
121D04	Aspectes personals	1 H
124D01	Busca d'ocupació per internet. Nivell I.	1 H
125D01	Busca d'ocupació per internet. Nivell II.	1 H
124D02	Adreça electrònica, creació i ús en la busca d'ocupació	1 H
130D03	Assessorament sobre mercat de treball	1 H
130D06	Assessorament sobre mesures de foment a la contractació	1 H
130D01	Informació del programa Garantia Juvenil	1 H
135D03	Assistència en la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil	1 H
136D01	Sessió sobre oportunitats de formació	1 H
145D01	Atenció EURES	1 H
140D01	Atenció especialitzada	1 H
220D01	Informació general sobre autoocupació	1 H
220D02	Acompanyament projectes empresarials	1 H
222D01	Foment de l'economia social i de la mamprenedoria col·lectiva	1 H
223D01	Assessorament sobre ajudes a les iniciatives mamprenedores i d'autoocupació	1 H
223D03	Assessorament sobre ajudes al finançament	1 H

224D01	Assessorament sobre incentius i mesures disponibles per al foment de la contractació	1 H
--------	--	-----

FASE C		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
114D01	Seguiment de l'itinerari	1 H

2. MÒDUL D'INSERCIÓ

FASE D. PROSPECCIÓ I ACOMPANYAMENT

Esta fase inclourà la prospecció i les labors d'intermediació laboral, enfocades a la detecció i la generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat, a fi d'aconseguir la inserció de la persona i realitzar l'acompanyament després de la inserció per a consolidar el seu manteniment.

Durant els primers 90 dies després de la incorporació al lloc de treball, es faran almenys 3 tutories d'acompanyament per a consolidar la inserció i reduir les taxes d'abandó o la no superació de períodes de prova. Els acompanyaments s'enfocaran, prioritàriament, cap a l'adaptació de la persona participant al lloc de treball i a l'entorn laboral, cap a la resolució de possibles dubtes i dificultats, a afavorir la comunicació i detectar possibles necessitats formatives addicionals.

Les tutories d'acompanyament sumaran almenys 3 hores.

FASE C		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
114D01	Seguiment de l'itinerari Tutories d'acompanyament després de la inserció	1 H

ITINERARI PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. MÒDUL D'ATENCIÓ

FASE A. ENTREVISTA DE DIAGNÒSTIC I DISSENY DE L'ITINERARI

La duració mínima d'esta fase serà de 2 hores i necessàriament comprendrà la realització de les dos accions següents:

FASE A		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
111D01	Entrevista de diagnòstic	1 H
113D01	Disseny de l'itinerari individual i personalitzat d'ocupació	1 H

FASE B. FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES PERSONALS, COACHING I COMPETÈNCIES DIGITALS EN LA BUSCA D'OCUPACIÓ

La duració mínima d'esta fase serà de 15 hores. En el desenrotllament d'esta fase haurà de fer-se, com a mínim, una acció de les relacionades a continuació.

Sense perjudi de l'anterior, cada acció podrà fer-se tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

FASE B		MÍN. 15 H
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
126D01	Motivació <i>coaching</i>	5 H
121D06	Competències transversals	5 H
125D03	Taller pràctic busca ocupació per internet	5 H

FASE C. TUTORITZACIÓ I ACTUACIONS INDIVIDUALITZADES

La duració mínima d'esta fase serà de 5 hores. Addicionalment, en tot cas haurà d'efectuar-se l'acció de **seguiment d'itinerari (114D01)**. Esta acció haurà de fer-se almenys dos vegades, i el total de les accions de seguiment realitzades haurà de sumar almenys 2 hores.

Sense perjudi de l'obligatorietat de realitzar l'acció de seguiment d'itinerari i la seua duració, esta fase C haurà d'incloure, així mateix, almenys 3 de les accions relacionades a continuació, i estes accions hauran de sumar un mínim de 5 hores.

En qualsevol cas, cada acció podrà dur-se a terme tantes vegades com la persona atesa ho necessite.

FASE C		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
113D02	Objectiu professional	1 H
115D01	Elaboració de currículums	1 H
116D01	Vies d'accés a l'ocupació	1 H
116D02	Elaboració de cartes de presentació	1 H
116D03	Elaboració agenda de busca	1 H
123D02	Entrevista de selecció	1 H
123D03	Informació sobre processos de selecció	1 H
121D04	Aspectes personals	1 H
124D01	Busca d'ocupació per internet. Nivell I.	1 H
125D01	Busca d'ocupació per internet. Nivell II.	1 H
124D02	Adreça electrònica, creació i ús en la busca d'ocupació	1 H
130D03	Assessorament sobre mercat de treball	1 H
130D06	Assessorament sobre mesures de foment a la contractació	1 H
130D01	Informació del programa Garantia Juvenil	1 H
135D03	Assistència en la inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil	1 H
136D01	Sessió sobre oportunitats de formació	1 H
145D01	Atenció EURES	1 H
140D01	Atenció especialitzada	1 H
220D01	Informació general sobre autoocupació	1 H
220D02	Acompanyament projectes empresarials	1 H
222D01	Foment de l'economia social i de la mamprendoria col·lectiva	1 H
223D01	Assessorament sobre ajudes a les iniciatives mamprendedores i d'autoocupació	1 H
223D03	Assessorament sobre ajudes al finançament	1 H
224D01	Assessorament sobre incentius i mesures disponibles per al foment de la contractació	1 H

FASE C		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ

114D01	Seguiment de l'itinerari	1 H
--------	--------------------------	-----

2. MÒDUL D'INSERCIÓ

FASE D. PROSPECCIÓ I ACOMPANYAMENT

Esta fase inclourà la prospecció i les labors d'intermediació laboral, enfocades a la detecció i la generació d'oportunitats en el mercat de treball com a element facilitador de l'ocupabilitat, a fi d'aconseguir la inserció de la persona i realitzar l'acompanyament després de la inserció per a consolidar el seu manteniment.

Durant els primers 90 dies després de la incorporació al lloc de treball, es faran almenys 6 tutories d'acompanyament per a consolidar la inserció i reduir les taxes d'abandó o la no superació de períodes de prova. Els acompanyaments s'enfocaran, prioritàriament, cap a l'adaptació de la persona participant al lloc de treball i a l'entorn laboral, cap a la resolució de possibles dubtes i dificultats, a afavorir la comunicació i detectar possibles necessitats formatives addicionals.

Les tutories d'acompanyament sumaran almenys 6 hores.

FASE C		
CODI DE L'ACCIÓ	NOM DE L'ACCIÓ	DURACIÓ
114D01	Seguiment de l'itinerari	1 H
	Acompanyament després de la inserció	

ANNEX III

Este ANNEX III arreplega les ocupacions (CNO'11 a 4 dígit) en les quals hi ha bretxa de gènere segons el *Catàleg d'ocupacions per a visibilitzar la bretxa de gènere en l'ocupació*, publicat pel Servei d'Ocupació Pública Estatal, SEPE, per al primer trimestre de 2025: <https://www.sepe.es/HomeSepe/que-es-observatorio/informacion-mt-por-ocupacion.html>

BRETXA DE GÈNERE OCUPACIONS							
Dades: PRIMER SEMESTRE 2025		Contractes totals semestre			Índex distribució		Bretxa * Hi ha més contractes a hòmens que a dones
Ocupació: grup primari (CNO 2011)		Contractes dones	Contractes hòmens	TOTAL contractes	% dones	% hòmens	Bretxa de gènere (punts percentuals)
0011	Oficials de les forces armades	29	87	116	25	75	-50
0020	Tropa i marineria de les forces armades	1	20	21	4,76	95,24	-90,48
1111	Membres del poder executiu (nacional, autonòmic i local) i del poder legislatiu	11	23	34	32,35	67,65	-35,29
1120	Directors generals i presidents executius	300	905	1.205	24,9	75,1	-50,21
1211	Directors financers	741	1.306	2.047	36,2	63,8	-27,6
1219	Directors de polítiques i planificació i d'altres departaments administratius no classificats amb altres epígrafs	1.042	1.504	2.546	40,93	59,07	-18,15
1221	Directors comercials i de vendes	1.892	3.386	5.278	35,85	64,15	-28,31
1223	Directors d'investigació i desenrotllament	509	741	1.250	40,72	59,28	-18,56
1311	Directors de producció d'explotacions agropecuàries i forestals	17	105	122	13,93	86,07	-72,13
1312	Directors de producció d'explotacions pesqueres i aquícoles	2	13	15	13,33	86,67	-73,33
1313	Directors d'indústries manufactureres	104	482	586	17,75	82,25	-64,51
1314	Directors d'explotacions mineres	0	5	5	0	100	-100
1315	Directors d'empreses de proveïment, transport, distribució i afins	286	707	993	28,8	71,2	-42,4
1316	Directors d'empreses de construcció	35	175	210	16,67	83,33	-66,67
1321	Directors de servicis de tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC)	276	782	1.058	26,09	73,91	-47,83

1327	Directors de sucursals de bancs, de servicis financers i d'assegurances	31	75	106	29,25	70,75	-41,51
1329	Directors d'altres empreses de servicis professionals no classificats amb altres epígrafs	396	744	1.140	34,74	65,26	-30,53
1411	Directors i gerents d'hotels	420	536	956	43,93	56,07	-12,13
1419	Directors i gerents d'altres empreses de servicis d'allotjament	108	122	230	46,96	53,04	-6,09
1421	Directors i gerents de restaurants	370	719	1.089	33,98	66,02	-32,05
1422	Directors i gerents de bars, cafeteries i similars	192	292	484	39,67	60,33	-20,66
1429	Directors i gerents d'empreses de servici d'àpats i altres empreses de restauració	79	119	198	39,9	60,1	-20,2
1431	Directors i gerents d'empreses de comerç a l'engròs	60	193	253	23,72	76,28	-52,57
1432	Directors i gerents d'empreses de comerç al detall	158	202	360	43,89	56,11	-12,22
1501	Directors i gerents d'empreses d'activitats recreatives, culturals i esportives	363	433	796	45,6	54,4	-8,79
1509	Directors i gerents d'empreses de gestió de residus i d'altres empreses de servicis no classificats amb altres epígrafs	259	485	744	34,81	65,19	-30,38
2325	Instructors en tecnologies de la informació en ensenyança no reglada	332	348	680	48,82	51,18	-2,35
2411	Físics i astrònoms	256	590	846	30,26	69,74	-39,48
2412	Meteoròlegs	9	17	26	34,62	65,38	-30,77
2414	Geòlegs i geofísics	152	217	369	41,19	58,81	-17,62
2415	Matemàtics i actuaris	71	155	226	31,42	68,58	-37,17
2416	Estadístics	119	135	254	46,85	53,15	-6,3
2422	Enginyers agrònoms	227	342	569	39,89	60,11	-20,21
2423	Enginyers forestals	52	84	136	38,24	61,76	-23,53
2424	Enginyers tècnics agrícoles	318	533	851	37,37	62,63	-25,26
2425	Enginyers tècnics forestals i del medi natural	126	266	392	32,14	67,86	-35,71
2427	Enòlegs	26	31	57	45,61	54,39	-8,77
2431	Enginyers industrials i de producció	1.170	3.815	4.985	23,47	76,53	-53,06
2432	Enginyers en construcció i obra civil	569	1.717	2.286	24,89	75,11	-50,22
2433	Enginyers mecànics	192	1.164	1.356	14,16	85,84	-71,68
2434	Enginyers aeronàutics	139	423	562	24,73	75,27	-50,53
2435	Enginyers químics	340	395	735	46,26	53,74	-7,48
2436	Enginyers de mines, metal·lúrgics i afins	50	150	200	25	75	-50
2437	Enginyers ambientals	150	154	304	49,34	50,66	-1,32
2439	Enginyers no classificats amb altres epígrafs	3.422	6.719	10.141	33,74	66,26	-32,51
2441	Enginyers en electricitat	162	581	743	21,8	78,2	-56,39

2442	Enginyers electrònics	240	885	1.125	21,33	78,67	-57,33
2443	Enginyers en telecomunicacions	260	966	1.226	21,21	78,79	-57,59
2453	Urbanistes i enginyers de trànsit	8	18	26	30,77	69,23	-38,46
2454	Enginyers geògrafs i cartògrafs	26	61	87	29,89	70,11	-40,23
2461	Enginyers tècnics industrials i de producció	526	1.554	2.080	25,29	74,71	-49,42
2462	Enginyers tècnics d'obres públiques	163	372	535	30,47	69,53	-39,07
2463	Enginyers tècnics mecànics	59	389	448	13,17	86,83	-73,66
2464	Enginyers tècnics aeronàutics	81	181	262	30,92	69,08	-38,17
2465	Enginyers tècnics químics	60	66	126	47,62	52,38	-4,76
2466	Enginyers tècnics de mines, metal·lúrgics i afins	18	87	105	17,14	82,86	-65,71
2469	Enginyers tècnics no classificats amb altres epígrafs	1.164	2.220	3.384	34,4	65,6	-31,21
2471	Enginyers tècnics en electricitat	97	418	515	18,83	81,17	-62,33
2472	Enginyers tècnics en electrònica	45	212	257	17,51	82,49	-64,98
2473	Enginyers tècnics en telecomunicacions	82	278	360	22,78	77,22	-54,44
2481	Arquitectes tècnics i tècnics urbanistes	993	1.439	2.432	40,83	59,17	-18,34
2483	Enginyers tècnics en topografia	64	319	383	16,71	83,29	-66,58
2513	Jutges i magistrats	1	6	7	14,29	85,71	-71,43
2612	Assessors financers i en inversions	305	471	776	39,3	60,7	-21,39
2613	Analistes financers	905	1.237	2.142	42,25	57,75	-15,5
2621	Analistes de gestió i organització	3.167	3.975	7.142	44,34	55,66	-11,31
2640	Professionals de vendes tècniques i mèdiques (excepte les TIC)	1.361	1.812	3.173	42,89	57,11	-14,21
2653	Professionals de la venda de tecnologies de la informació i les comunicacions	677	842	1.519	44,57	55,43	-10,86
2711	Analistes de sistemes	1.627	4.603	6.230	26,12	73,88	-47,77
2712	Analistes i dissenyadors de programari	745	2.476	3.221	23,13	76,87	-53,74
2713	Analistes, programadors i dissenyadors web i multimèdia	2.307	6.764	9.071	25,43	74,57	-49,13
2719	Analistes i dissenyadors de programari i multimèdia no classificats amb altres epígrafs	492	1.301	1.793	27,44	72,56	-45,12
2721	Dissenyadors i administradors de bases de dades	209	462	671	31,15	68,85	-37,7
2722	Administradors de sistemes i xarxes	536	1.757	2.293	23,38	76,62	-53,25
2723	Analistes de xarxes informàtiques	244	880	1.124	21,71	78,29	-56,58
2729	Especialistes en bases de dades i en xarxes informàtiques no classificats amb altres epígrafs	927	2.340	3.267	28,37	71,63	-43,25
2810	Economistes	413	447	860	48,02	51,98	-3,95
2822	Filòsofs, historiadors i professionals en ciències polítiques	194	221	415	46,75	53,25	-6,51
2830	Sacerdots de les diferents religions	5	41	46	10,87	89,13	-78,26
2922	Periodistes	4.376	4.681	9.057	48,32	51,68	-3,37

2931	Artistes d'arts plàstiques i visuals	2.729	3.340	6.069	44,97	55,03	-10,07
2932	Compositors, músics i cantants	20.641	47.439	68.080	30,32	69,68	-39,36
2934	Directors de cinema, de teatre i afins	3.009	3.660	6.669	45,12	54,88	-9,76
2935	Actors	37.844	45.811	83.655	45,24	54,76	-9,52
2936	Locutors de ràdio, televisió i altres presentadors	2.933	4.131	7.064	41,52	58,48	-16,96
2937	Professionals d'espectacles taurins	54	763	817	6,61	93,39	-86,78
2939	Artistes creatius i interpretatius no classificats amb altres epígrafs	22.699	33.822	56.521	40,16	59,84	-19,68
3110	Delineants i dibuixants tècnics	2.364	3.651	6.015	39,3	60,7	-21,4
3122	Tècnics en construcció	1.651	4.957	6.608	24,98	75,02	-50,03
3123	Tècnics en electricitat	943	10.146	11.089	8,5	91,5	-82,99
3124	Tècnics en electrònica (excepte electromedicina)	314	2.646	2.960	10,61	89,39	-78,78
3125	Tècnics en electrònica, especialitat en electromedicina	70	391	461	15,18	84,82	-69,63
3.126	Tècnics en mecànica	313	5.597	5.910	5,3	94,7	-89,41
3128	Tècnics en metal·lúrgia i mines	877	4.064	4.941	17,75	82,25	-64,5
3129	Altres tècnics de les ciències físiques, químiques, mediambientals i de les enginyeries	2.331	3.383	5.714	40,79	59,21	-18,41
3131	Tècnics en instal·lacions de producció d'energia	248	1.588	1.836	13,51	86,49	-72,98
3132	Tècnics en instal·lacions de tractament de residus, d'aigües i altres operadors en plantes similars	369	2.273	2.642	13,97	86,03	-72,07
3133	Tècnics en control d'instal·lacions de processament de productes químics	42	134	176	23,86	76,14	-52,27
3134	Tècnics de refineries de petroli i gas natural	38	144	182	20,88	79,12	-58,24
3135	Tècnics en control de processos de producció de metalls	452	859	1.311	34,48	65,52	-31,05
3139	Tècnics en control de processos no classificats amb altres epígrafs	4.073	6.581	10.654	38,23	61,77	-23,54
3142	Tècnics agropecuaris	422	571	993	42,5	57,5	-15,01
3143	Tècnics forestals i del medi natural	188	377	565	33,27	66,73	-33,45
3151	Caps i oficials de màquines	1.137	4.935	6.072	18,73	81,27	-62,55
3152	Capitans i oficials de pont	148	1.411	1.559	9,49	90,51	-81,01
3153	Pilots d'aviació i professionals afins	137	1.170	1.307	10,48	89,52	-79,04
3154	Controladors de trànsit aeri	41	83	124	33,06	66,94	-33,87
3155	Tècnics en seguretat aeronàutica	61	141	202	30,2	69,8	-39,6
3160	Tècnics de control de qualitat de les ciències físiques, químiques i de les enginyeries	2.979	3.314	6.293	47,34	52,66	-5,32
3201	Supervisors en enginyeria de mines	4	79	83	4,82	95,18	-90,36
3202	Supervisors de la construcció	574	5.901	6.475	8,86	91,14	-82,27
3203	Supervisors d'indústries alimentàries i del tabac	445	631	1.076	41,36	58,64	-17,29

3205	Supervisors d'indústries de transformació de plàstics, cautxú i resines naturals	28	156	184	15,22	84,78	-69,57
3206	Supervisors d'indústries de la fusta i pasteropapereres	23	103	126	18,25	81,75	-63,49
3207	Supervisors de la producció en indústries d'arts gràfiques i en la fabricació de productes de paper	109	244	353	30,88	69,12	-38,24
3209	Supervisors d'altres indústries manufactureres	435	1.794	2.229	19,52	80,48	-60,97
3326	Tècnics en prevenció de riscos laborals i salut ambiental	2.940	4.419	7.359	39,95	60,05	-20,1
3401	Professionals de suport i intermediaris de canvi, borsa i finances	170	238	408	41,67	58,33	-16,67
3405	Taxadors	37	121	158	23,42	76,58	-53,16
3510	Agents i representants comercials	18.608	25.971	44.579	41,74	58,26	-16,52
3522	Agents de compres	1.102	1.238	2.340	47,09	52,91	-5,81
3523	Consignataris	18	68	86	20,93	79,07	-58,14
3534	Agents i administradors de la propietat immobiliària	1.608	2.145	3.753	42,85	57,15	-14,31
3539	Representants artístics i esportius i altres agents de serveis comercials no classificats amb altres epígrafs	169	262	431	39,21	60,79	-21,58
3631	Tècnics de la policia nacional, autonòmica i local	2	7	9	22,22	77,78	-55,56
3712	Detectius privats	12	18	30	40	60	-20
3722	Entrenadors i àrbitres d'activitats esportives	1.014	3.022	4.036	25,12	74,88	-49,75
3723	Instructors d'activitats esportives	9.524	14.515	24.039	39,62	60,38	-20,76
3731	Fotògrafs	951	1.428	2.379	39,97	60,03	-20,05
3734	Xefs	569	2.513	3.082	18,46	81,54	-63,08
3739	Altres tècnics i professionals de suport d'activitats culturals i artístiques	19.983	46.226	66.209	30,18	69,82	-39,64
3811	Tècnics en operacions de sistemes informàtics	2.191	8.895	11.086	19,76	80,24	-60,47
3812	Tècnics en assistència a l'usuari de tecnologies de la informació	1.116	2.773	3.889	28,7	71,3	-42,61
3813	Tècnics en xarxes	372	1.198	1.570	23,69	76,31	-52,61
3814	Tècnics de la web	430	506	936	45,94	54,06	-8,12
3820	Programadors informàtics	2.689	10.921	13.610	19,76	80,24	-60,48
3831	Tècnics de gravació audiovisual	17.774	37.049	54.823	32,42	67,58	-35,16
3832	Tècnics de radiodifusió	207	578	785	26,37	73,63	-47,26
3833	Tècnics d'enginyeria de les telecomunicacions	239	1.191	1.430	16,71	83,29	-66,57
4121	Empleats de control de proveïments i inventari	4.153	7.431	11.584	35,85	64,15	-28,3
4123	Empleats de logística i transport de passatgers i mercaderies	11.728	19.837	31.565	37,16	62,84	-25,69
4442	Empleats de venda d'apostes	1.363	1.642	3.005	45,36	54,64	-9,28
4444	Empleats de cases d'obstinació i de préstecs	4	5	9	44,44	55,56	-11,11

5110	Cuiners assalariats	65.910	79.429	145.339	45,35	54,65	-9,3
5210	Caps de secció de botigues i magatzems	3.292	3.943	7.235	45,5	54,5	-9
5412	Venedors en mercats ocasionals i mercats ambulants	1.935	2.164	4.099	47,21	52,79	-5,59
5491	Venedors a domicili	362	1.051	1.413	25,62	74,38	-48,76
5622	Tècnics d'emergències sanitàries	2.873	5.396	8.269	34,74	65,26	-30,51
5831	Supervisors de manteniment i neteja en oficines, hotels i altres establiments	3.003	6.082	9.085	33,05	66,95	-33,89
5833	Conserges d'edificis	8.472	18.156	26.628	31,82	68,18	-36,37
5840	Treballadors propietaris de xicotets allotjaments	2	5	7	28,57	71,43	-42,86
5892	Empleats de pompes fúnebres i embalsamadors	902	1.314	2.216	40,7	59,3	-18,59
5894	Instructors d'autoescola	592	1.184	1.776	33,33	66,67	-33,33
5899	Treballadors de servicis personals no classificats amb altres epígrafs	7.826	8.990	16.816	46,54	53,46	-6,92
5922	Polícies autonòmics	0	2	2	0	100	-100
5923	Polícies locals	20	106	126	15,87	84,13	-68,25
5931	Bombers (excepte forestals)	48	1.060	1.108	4,33	95,67	-91,34
5932	Bombers forestals	206	2.312	2.518	8,18	91,82	-83,64
5941	Vigilants de seguretat i similars habilitats per a anar armats	8.958	33.323	42.281	21,19	78,81	-57,63
5942	Auxiliars de vigilant de seguretat i similars no habilitats per a anar armats	7.999	23.721	31.720	25,22	74,78	-49,56
5991	Vigilants de presons	1	13	14	7,14	92,86	-85,71
5992	Banyistes-socorristes	6.920	20.828	27.748	24,94	75,06	-50,12
5993	Agents forestals i mediambientals	116	572	688	16,86	83,14	-66,28
5999	Treballadors dels servicis de protecció i seguretat no classificats amb altres epígrafs	2.111	8.472	10.583	19,95	80,05	-60,11
6110	Treballadors qualificats en activitats agrícoles (excepte en hortes, hivernacles, vivers i jardins)	15.785	43.077	58.862	26,82	73,18	-46,37
6120	Treballadors qualificats en hortes, hivernacles, vivers i jardins	5.611	12.551	18.162	30,89	69,11	-38,21
6201	Treballadors qualificats en activitats ramaderes de boví	76	512	588	12,93	87,07	-74,15
6202	Treballadors qualificats en activitats ramaderes d'oví i caprí	85	841	926	9,18	90,82	-81,64
6203	Treballadors qualificats en activitats ramaderes de porcí	186	778	964	19,29	80,71	-61,41
6204	Treballadors qualificats en apicultura i sericicultura	35	280	315	11,11	88,89	-77,78
6205	Treballadors qualificats en l'avicultura i la cunicultura	371	797	1.168	31,76	68,24	-36,47
6209	Treballadors qualificats en activitats ramaderes no classificats amb altres epígrafs	95	420	515	18,45	81,55	-63,11

6410	Treballadors qualificats en activitats forestals i del medi natural	613	7.442	8.055	7,61	92,39	-84,78
6421	Treballadors qualificats en l'aqüicultura	116	288	404	28,71	71,29	-42,57
6422	Pescadors d'aigües costaneres i aigües dolces	69	2.571	2.640	2,61	97,39	-94,77
6423	Pescadors d'altura	28	2.308	2.336	1,2	98,8	-97,6
6430	Treballadors qualificats en activitats cinegètiques	143	629	772	18,52	81,48	-62,95
7111	Encofradors i operaris de posada en obra de formigó	82	11.957	12.039	0,68	99,32	-98,64
7112	Muntadors de prefabricats estructurals (només formigó)	10	497	507	1,97	98,03	-96,06
7121	Obrers	2.540	125.034	127.574	1,99	98,01	-96,02
7122	Picapedrers, trossejadores, llaurants i gravadors de pedres	39	720	759	5,14	94,86	-89,72
7131	Fusters (excepte ebenistes)	407	7.668	8.075	5,04	94,96	-89,92
7132	Instal·ladors de tancaments metàl·lics i fusters metàl·lics (excepte muntadors d'estructures metàl·liques)	180	7.159	7.339	2,45	97,55	-95,09
7191	Mantenidors d'edificis	1.535	16.606	18.141	8,46	91,54	-83,08
7192	Instal·ladors de façanes tècniques	6	145	151	3,97	96,03	-92,05
7193	Instal·ladors de sistemes d'impermeabilització en edificis	7	456	463	1,51	98,49	-96,98
7199	Altres treballadors de les obres estructurals de construcció no classificats amb altres epígrafs	698	21.355	22.053	3,17	96,83	-93,67
7211	Guixaires	30	2.431	2.461	1,22	98,78	-97,56
7212	Aplicadors de revestiments de pasta i morter	41	2.434	2.475	1,66	98,34	-96,69
7221	Lampistes	168	8.480	8.648	1,94	98,06	-96,11
7222	Muntadors-instal·ladors de gas en edificis	14	472	486	2,88	97,12	-94,24
7223	Instal·ladors de conductes en obra pública	6	579	585	1,03	98,97	-97,95
7231	Pintors i empaperadors	878	12.195	13.073	6,72	93,28	-86,57
7232	Pintors en les indústries manufactures	178	3.665	3.843	4,63	95,37	-90,74
7240	Enrajoladors, col·locadors de parquet i afins	43	2.059	2.102	2,05	97,95	-95,91
7250	Mecànics-instal·ladors de refrigeració i climatització	128	5.914	6.042	2,12	97,88	-95,76
7291	Muntadors de cobertes	55	1.133	1.188	4,63	95,37	-90,74
7292	Instal·ladors de material aïllant tèrmic i d'insonorització	20	1.219	1.239	1,61	98,39	-96,77
7293	Vidriers	24	926	950	2,53	97,47	-94,95
7294	Muntadors-instal·ladors de plaques d'energia solar	242	3.951	4.193	5,77	94,23	-88,46
7311	Emmotlladors i masclers	54	181	235	22,98	77,02	-54,04
7312	Soldadors i oxitalladors	412	14.292	14.704	2,8	97,2	-94,4
7313	Xapistes i calderers	150	6.350	6.500	2,31	97,69	-95,38
7314	Muntadors d'estructures metàl·liques	867	23.004	23.871	3,63	96,37	-92,74

7315	Muntadors d'estructures cablejades i empalmadors de cables	124	1.616	1.740	7,13	92,87	-85,75
7321	Ferrers i forjadors	26	1.514	1.540	1,69	98,31	-96,62
7322	Treballadors de la fabricació de ferramentes, mecànics ajustadors, modelistes, matricers i afins	235	2.568	2.803	8,38	91,62	-83,23
7323	Ajustadors i operadors de màquines-ferramentes	2.597	9.248	11.845	21,92	78,08	-56,15
7324	Polidors de metalls i esmoladors de ferramentes	8	294	302	2,65	97,35	-94,7
7401	Mecànics i ajustadors de vehicles de motor	604	23.405	24.009	2,52	97,48	-94,97
7402	Mecànics i ajustadors de motors d'avió	33	498	531	6,21	93,79	-87,57
7403	Mecànics i ajustadors de maquinària agrícola i industrial	270	10.138	10.408	2,59	97,41	-94,81
7404	Mecànics i ajustadors de maquinària naval i ferroviària	42	1.754	1.796	2,34	97,66	-95,32
7405	Reparadors de bicicletes i afins	118	726	844	13,98	86,02	-72,04
7510	Electricistes de la construcció i afins	490	20.768	21.258	2,31	97,69	-95,39
7521	Mecànics i reparadors d'equips elèctrics	318	6.393	6.711	4,74	95,26	-90,52
7522	Instal·ladors i reparadors de línies elèctriques	143	4.210	4.353	3,29	96,71	-93,43
7531	Mecànics i reparadors d'equips electrònics	161	3.335	3.496	4,61	95,39	-90,79
7532	Instal·ladors i reparadors en electromedicina	3	196	199	1,51	98,49	-96,98
7533	Instal·ladors i reparadors en tecnologies de la informació i les comunicacions	158	5.177	5.335	2,96	97,04	-94,08
7611	Rellotgers i mecànics d'instruments de precisió	27	167	194	13,92	86,08	-72,16
7612	Lutiers i similars; afinadors d'instruments musicals	8	15	23	34,78	65,22	-30,43
7613	Joiers, orfebres i argenters	61	80	141	43,26	56,74	-13,48
7614	Treballadors de la ceràmica, terrissaires i afins	157	632	789	19,9	80,1	-60,2
7615	Bufadors, modeladors, laminadors, talladors i polidors de vidre	59	282	341	17,3	82,7	-65,4
7616	Retolistes, gravadors de vidre, pintors decoratius d'articles diversos	86	515	601	14,31	85,69	-71,38
7617	Artesans en fusta i materials similars	17	143	160	10,63	89,38	-78,75
7619	Artesans no classificats amb altres epígrafs	165	971	1.136	14,52	85,48	-70,95
7621	Treballadors de processos de preimpresió	252	506	758	33,25	66,75	-33,51
7622	Treballadors de processos d'impresió	918	1.811	2.729	33,64	66,36	-32,72
7623	Treballadors de processos d'enquadernació	207	279	486	42,59	57,41	-14,81
7701	Escorxadors i treballadors de les indústries càrnies	7.561	15.700	23.261	32,51	67,49	-34,99
7703	Forners, pastissers i confiters	6.980	8.257	15.237	45,81	54,19	-8,38

7704	Treballadors del tractament de la llet i elaboració de productes lactis (inclosos gelats)	2.167	2.377	4.544	47,69	52,31	-4,62
7706	Treballadors de l'elaboració de begudes alcohòliques distintes del vi	98	348	446	21,97	78,03	-56,05
7707	Treballadors de l'elaboració del vi	380	867	1.247	30,47	69,53	-39,05
7811	Treballadors del tractament de la fusta	222	2.294	2.516	8,82	91,18	-82,35
7812	Ajustadors i operadors de màquines per a treballar la fusta	147	1.002	1.149	12,79	87,21	-74,41
7820	Ebenistes i treballadors afins	104	1.479	1.583	6,57	93,43	-86,86
7835	Tapissers, matalafers i afins	348	1.218	1.566	22,22	77,78	-55,56
7836	Adobers i preparadors de pells	86	244	330	26,06	73,94	-47,88
7837	Sabaters i afins	1.438	1.475	2.913	49,36	50,64	-1,27
7891	Bussejadors	72	1.318	1.390	5,18	94,82	-89,64
7892	Apegadors	13	21	34	38,24	61,76	-23,53
7893	Classificadors i provadors de productes (excepte aliments, begudes i tabac)	140	217	357	39,22	60,78	-21,57
7894	Fumigadors i altres controladors de plagues i males herbes	173	1.058	1.231	14,05	85,95	-71,89
7899	Oficials, operaris i artesans d'altres oficis no classificats amb altres epígrafs	18.077	56.442	74.519	24,26	75,74	-51,48
8111	Miners i altres operadors en instal·lacions mineres	55	489	544	10,11	89,89	-79,78
8112	Operadors en instal·lacions per a la preparació de minerals i roques	66	484	550	12	88	-76
8113	Sondistes i treballadors afins	9	424	433	2,08	97,92	-95,84
8114	Operadors de maquinària per a fabricar productes derivats de minerals no metàl·lics	196	1.745	1.941	10,1	89,9	-79,8
8121	Operadors en instal·lacions per a l'obtenció i la transformació de metalls	11.621	22.894	34.515	33,67	66,33	-32,66
8122	Operadors de màquines polidores, galvanitzadores i recobridores de metalls	279	1.238	1.517	18,39	81,61	-63,22
8131	Operadors en plantes industrials químiques	2.037	5.984	8.021	25,4	74,6	-49,21
8133	Operadors de laboratoris fotogràfics i afins	159	187	346	45,95	54,05	-8,09
8141	Operadors de màquines per a fabricar productes de cautxú i derivats de resines naturals	217	885	1.102	19,69	80,31	-60,62
8142	Operadors de màquines per a fabricar productes de material plàstic	1.841	4.626	6.467	28,47	71,53	-43,06
8143	Operadors de màquines per a fabricar productes de paper i cartó	4.031	9.507	13.538	29,78	70,22	-40,45
8144	Operadors de serradores, de màquines de fabricació de taulers i d'instal·lacions afins per al tractament de la fusta i el suro	106	972	1.078	9,83	90,17	-80,33
8145	Operadors en instal·lacions per a la preparació de pasta de paper i la fabricació de paper	177	602	779	22,72	77,28	-54,56

8151	Operadors de màquines per a preparar fibres, filar i debanar	277	459	736	37,64	62,36	-24,73
8152	Operadors de telers i altres màquines teixidores	221	267	488	45,29	54,71	-9,43
8155	Operadors de màquines per a tractar pells i cuir	66	90	156	42,31	57,69	-15,38
8156	Operadors de màquines per a fabricar calçat, marroquineria i guanteria de pell	583	700	1.283	45,44	54,56	-9,12
8160	Operadors de màquines per a elaborar productes alimentaris, begudes i tabac	9.017	12.174	21.191	42,55	57,45	-14,9
8191	Operadors de forns i instal·lacions de vidrieria i ceràmica	316	1.861	2.177	14,52	85,48	-70,97
8192	Operadors de calderes i màquines de vapor	29	391	420	6,9	93,1	-86,19
8199	Operadors d'instal·lacions i maquinària fixes no classificats amb altres epígrafs	1.537	8.246	9.783	15,71	84,29	-68,58
8201	Assembladors de maquinària mecànica	1.669	4.420	6.089	27,41	72,59	-45,18
8202	Assembladors d'equips elèctrics i electrònics	995	3.080	4.075	24,42	75,58	-51,17
8209	Muntadors i assembladors no classificats en altres epígrafs	3.730	23.678	27.408	13,61	86,39	-72,78
8311	Maquinistes de locomotores	146	641	787	18,55	81,45	-62,9
8312	Agents de maniobres ferroviàries	20	38	58	34,48	65,52	-31,03
8321	Operadors de maquinària agrícola mòbil	548	17.094	17.642	3,11	96,89	-93,79
8322	Operadors de maquinària forestal mòbil	159	1.266	1.425	11,16	88,84	-77,68
8331	Operadors de maquinària de moviments de terres i equips similars	298	8.845	9.143	3,26	96,74	-93,48
8332	Operadors de grues, muntacàrregues i de maquinària similar de moviment de materials	554	13.390	13.944	3,97	96,03	-92,05
8333	Operadors de carretons elevadors	2.901	32.030	34.931	8,3	91,7	-83,39
8340	Mariners de pont, mariners de màquines i afins	626	4.578	5.204	12,03	87,97	-75,94
8411	Conductors propietaris d'automòbils, taxis i furgonetes	291	2.094	2.385	12,2	87,8	-75,6
8412	Conductors assalariats d'automòbils, taxis i furgonetes	9.336	86.295	95.631	9,76	90,24	-80,47
8420	Conductors d'autobusos i tramvies	5.124	26.469	31.593	16,22	83,78	-67,56
8431	Conductors propietaris de camions	228	5.080	5.308	4,3	95,7	-91,41
8432	Conductors assalariats de camions	2.765	91.672	94.437	2,93	97,07	-94,14
8440	Conductors de motocicletes i ciclomotors	2.332	16.639	18.971	12,29	87,71	-75,42
9222	Netejadors de vehicles	1.115	5.207	6.322	17,64	82,36	-64,73
9223	Netejadors de finestres	157	215	372	42,2	57,8	-15,59
9410	Venedors de carrer	621	690	1.311	47,37	52,63	-5,26
9420	Repartidors de publicitat, enllustradors i altres treballadors d'oficis de carrer	1.352	4.029	5.381	25,13	74,87	-49,75

9431	Ordenances	6.972	8.237	15.209	45,84	54,16	-8,32
9432	Mossos d'equipatge i afins	7.097	25.321	32.418	21,89	78,11	-56,22
9433	Repartidors, comandistes i missatgers a peu	3.196	19.108	22.304	14,33	85,67	-71,34
9434	Lectors de comptadors i recaptadors de màquines recreatives i expenedores	169	570	739	22,87	77,13	-54,26
9441	Arreplegadors de residus	2.485	10.615	13.100	18,97	81,03	-62,06
9442	Classificadors de deixalles, operaris de punt net i arreplegadors de ferralla	1.614	4.400	6.014	26,84	73,16	-46,33
9443	Escombradors i afins	9.765	16.451	26.216	37,25	62,75	-25,5
9490	Altres ocupacions elementals	18.976	33.207	52.183	36,36	63,64	-27,27
9511	Peons agrícoles (excepte en hortes, hivernacles, vivers i jardins)	131.582	332.434	464.016	28,36	71,64	-43,29
9512	Peons agrícoles en hortes, hivernacles, vivers i jardins	38.144	103.324	141.468	26,96	73,04	-46,07
9520	Peons ramaders	1.576	7.536	9.112	17,3	82,7	-65,41
9530	Peons agropecuaris	14.608	47.485	62.093	23,53	76,47	-52,95
9541	Peons de la pesca	79	666	745	10,6	89,4	-78,79
9542	Peons de l'aqüicultura	418	639	1.057	39,55	60,45	-20,91
9543	Peons forestals i de la caça	1.442	9.457	10.899	13,23	86,77	-73,54
9601	Peons d'obres públiques	25.748	27.847	53.595	48,04	51,96	-3,92
9602	Peons de la construcció d'edificis	11.960	79.180	91.140	13,12	86,88	-73,75
9603	Peons de la mineria, pedreres i altres indústries extractives	104	1.095	1.199	8,67	91,33	-82,65
9700	Peons de les indústries manufactureres	191.239	325.815	517.054	36,99	63,01	-26,03
9811	Peons del transport de mercaderies i descarregadors	39.817	130.437	170.254	23,39	76,61	-53,23
9812	Conductors de vehicles de tracció animal per al transport de persones i similars	30	212	242	12,4	87,6	-75,21
9820	Reposadors	12.524	20.860	33.384	37,51	62,49	-24,97

ANNEX IV

