

 HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA	Espediente zk. / N.º expediente: 2025WDIR0007	
	Sarrera-erreg. / Reg. de entrada:	- 000000
	Titularra / Titular:	PASAIKO UDALA
	Ordezkarria / Representante:	
	Gaia / Asunto: 2025eko GAZTE DIRULAGUNTZAK	

EBAZPENA

Aurrekariak

Lehenengoa.- Pasaiaiko udalak indarrean du dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza orokorra, Pasaiaiko Udalak eta bere erakunde autonomoek emandako dirulaguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautu eta finkatzeko (2024ko urriaren 9ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, 195. zenbakian, argitaratua).

Bigarrena.- Aipatutako ordenantzaren VI eranskinean daude araututa HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA saileko oinarri espezifikokoak.

Hirugarrena.- 2023-2025 urteetarako dirulaguntzen plan estrategikoak 2025 urterako dirulaguntzak jasotzen ditu 3. atalean.

Laugarrena.- 06.481.01.231.10 partidan 33.627 euroko zenbatekoko aurrekontu-kreditua dago, eta 06.481.02.231.10 partidan 12.330 euroko zenbatekoko aurrekontua dago Pasaiaiko irabazteko asmorik gabeko elakrte eta taldeentzako diru-laguntza, haurrekin, gazteekin eta aisialdiarekin lotutako programak jarduerak, edota kanpamenduak eta udalekuak finantzatzeko dirulaguntzak emateko.

Bosgarrena.- HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA saileko teknikariak 2025rako deialdiaren proposamena egin du, aipatutako ordenantzaren I. tituluko II. kapituluan ezarritakoaren arabera.

RESOLUCIÓN

Antecedentes

Primero.- El municipio de Pasaia tiene en vigor una ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones que tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Pasaia y sus organismos autónomos (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 195 de fecha 9 de octubre de 2024).

Segundo.- En el anexo VI de la citada ordenanza se regulan las bases específicas del Departamento PROMOCIÓN DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD.

Tercero.- El plan estratégico de subvenciones para los años 2023-2025 tiene contemplado en el apartado 3 las subvenciones para 2025.

Cuarto.- Existe crédito presupuestario en la partida 06.481.01.231.10 por importe de 33.627 euros y en la partida 06.481.02.231.10 por importe de 12.330 euros, con el objeto de conceder las subvenciones a asociaciones y grupos sin ánimo de lucro de Pasaia para la financiación de programas, actividades y/o campamentos y colonias relacionadas con la infancia, juventud y tiempo libre.

Quinto.- Se ha elaborado por parte de la técnico del departamento PROMOCIÓN DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD la propuesta de la convocatoria para el 2025 de acuerdo con lo establecido en el Capítulo II del

Título I de la citada ordenanza.

Zuzenbideko oinarriak

Honako xedapen hauek aplikatuko dira:

Lehenengoa.- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, I. tituluko II. kapituluan norgehiagoka-erregimenean emateko prozedura arautzen duena.

Lege horren 23. artikulua arabera, dirulaguntzak emateko prozedura ofizioz hasten da beti, organo eskudunak onartutako deialdiaren bidez.

Bigarrena.- Dirulaguntzak ematea arautzen duen ordenantza orokorra, I. tituluko II. kapituluan norgehiagoka-araubidean emateko prozedura arautzen duena.

Hirugarrena.- 2023-2025 ekitaldietarako Pasaia Udalaren, Pasaia Musikal Fundazio Publikoaren eta Pasaia Udal Euskaltegiaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, 2023ko martxoaren 23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (57. zk.) argitaratua.

HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA saileko teknikari arduradunak 2025eko azaroaren 11a (e)(a)n emandako ebazpen-proposamen-txostenean oinarrituta,

EBAZTEN DUT

Lehenengoa.- Eranskinean agertzen den 2025eko Pasaia irabazteko asmorik gabeko elakrte eta taldeentzako diru-laguntza, haurrekin, gazteekin eta aisialdiarekin lotutako programak jarduerak, edota kanpamenduak eta udalekuak finantzatzeko dirulaguntzen deialdia onartzea.

Fundamentos de derecho

Son de aplicación las siguientes disposiciones:

Primero.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se regula el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva en el capítulo II del Título I.

En virtud del artículo 23 de la citada ley el procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Segundo.- La ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones que regula el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva en el Capítulo II del Título I.

Tercero.- El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia, Fundación Pública Pasaia Musikal y Euskaltegi Municipal de Pasaia, para los ejercicios 2023-2025, publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 57 de fecha 23 de marzo de 2023.

Con base en el informe-propuesta de resolución emitido por el técnico-responsable del departamento de PROMOCIÓN DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD en fecha 11 de noviembre de 2025,

RESUELVO

Primero.- Aprobar la convocatoria de las subvenciones a asociaciones y grupos sin ánimo de lucro de Pasaia para la financiación de programas, actividades y/o campamentos y colonias relacionadas con la infancia, juventud y tiempo libre del año 2025 que figura en el anexo.

Bigarrena.- Deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez argitaratzeko agintzea.

Segundo.- Ordenar que se proceda a la publicación de la convocatoria a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Pasaian, sinadura elektronikoaren datan / En Pasaia, a fecha de firma electrónica

Alkatea / El alcalde

DEIALDIA

1.- Oinarri arautzaileak

Dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak honako hauetan daude jasota:

Pasaiaiko Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorra eta eranskin hau: VI

Ordenantza hau Udalbatzak onartu zuen 2024ko irailaren 24an eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu zen 2024ko urriaren 9an.

Dirulaguntza horiek Pasaiaiko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

2. Aurrekontu kredituak

Dirulaguntza eta deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa honako aurrekontu-kredituei egotziko zaizkie:

06.481.01.231.10 - 33.627 €

06.481.02.231.10 - 12.330 €

3. Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua; diruz lagundutako jarduera egiteko epea eta ordaintzeko modua.

Pasaiaiko irabazteko asmorik gabeko elkarte eta taldeei diru-laguntza, haurrekin, gazteekin

CONVOCATORIA

1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la:

Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos y su Anexo VI.

La presente ordenanza fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento el 24 de septiembre de 2024 y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa el 9 de octubre de 2024.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

06.481.01.231.10 - 33.627 €

06.481.02.231.10 - 12.330 €

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención, plazo de realización de la actividad subvencionada y modalidad de abono.

Subvención a asociaciones y grupos de Pasaia sin ánimo de lucro, para financiar

eta aisialdiarekin lotutako programak, jarduerak edota kanpamenduak eta udalekuak finantzatzeko.

Haurren, gazteen eta aisialdiaren arloko diru-laguntzen araudiaren helburuak honako hauek dira:

- Laguntza ekonomikoa ematea Pasaia irabazi asmorik gabeko aisialdi-taldeei eta gazte-elkarteei, Pasaia udalerrian antolatzen diren aisialdiko, denbora libreko eta gizarte eta hezkuntzako jardueretarako.

- Laguntza ekonomikoa ematea kanpaleku eta udalekuak antolatzen dituzten aisialdi-taldeei; jardura horien zenbatekoa dela-eta, berariazko diru-laguntza lerroa behar baitute.

Diruz lagundutako jardura egiteko epea aurtengo urte naturala edo ikasturtea izango da, eta udaleku edo kanpalekuen kasuan aurtengo uda.

Ordainketa modalitatea epe bakar batean izango da.

4. Dirulaguntza emateko prozedura

Norgehiagoka-erregimenean izapidetuko da.

Ezin izango da deialdian zehazten den kopurutik gorako dirulaguntzarik eman, ezta aurreikusitako aurrekontu-egozpenaren urteko mugak gainditu ere. Aurrekontua nahikoa ez delako erantzuten ez diren eskabideak ezetsi egingo dira; hala ere, horien baremazioa ebazpenaren testuan zehaztuko da, ordenantza honetako 20.2 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako. Deialdian ezarri ahal izango da kreditu ezagatik behin betiko ukatutako eskabideek lehentasuna izango dutela egiten den hurrengo deialdian.

actividades, programas y/o campamentos y colonias relacionados con la infancia, juventud y tiempo libre.

Las finalidades de la normativa de subvenciones en materia de infancia, juventud y tiempo libre son las siguientes:

- Ayudar económicamente a los grupos de tiempo libre y las asociaciones de jóvenes sin ánimo de lucro de Pasaia, para el fomento de las actividades de ocio, tiempo libre y socio-educativas que organizan en el municipio de Pasaia.

- Ayudar económicamente a los grupos de tiempo libre que organizan campamentos y colonias y que, por su importe requieren de una línea de subvención específica.

El plazo de realización de la actividad subvencionada es el año natural presente o bien el curso escolar y en el caso de las colonias o campamentos el verano del presente año.

La modalidad de abono será en un solo plazo.

4. Procedimiento de concesión

Se tramita en régimen de concurrencia competitiva.

No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria, ni superar los límites anuales de imputación presupuestaria previstos. Aquellas solicitudes que no se atiendan por insuficiencia presupuestaria serán desestimadas, sin perjuicio de detallarse su baremación en el texto de la resolución a los efectos de lo prevenido en el artículo 20.2 de la ordenanza general de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

Laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura deialdiaren xedea baino handiagoa bada, zenbateko hori onuradunen artean hainbanatuko dela onartutako proiektuen edo programen aurrekontu doituen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, helburua eta xedea aldatzen ez badira.

Hala ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko banakako zenbatekoa ez bada nahikoa laguntzen eraginkortasunerako, ez da hainbanaketa aplikatuko.

5. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.

Pasaia Udalaren eta haren erakunde autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren honako eranskin honetan ezartzen dira: VI

6. Dirulaguntzak izapidetzeko eta ebazteko organo eskuduna.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna hau da: HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA. Dirulaguntza bideratzeko zerbitzuak dirulaguntza emateko proposamena prestatuko du eta batzorde bati bideratuko zaio, hark irizpena eman dezan.

Ebazpena emateko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzarra da.

7. Balorazio-batzordearen osaera

Balorazio-batzordea honako hauek osatuko dute:

- Haur eta nerabeen eskubideen teknikaria
- Kultura eta Hezkuntza teknikaria

En el caso de que la suma de los importes solicitados por quienes reúnan los requisitos para acceder a las ayudas sea superior al importe objeto de la convocatoria, dicho importe se prorratee entre las personas beneficiarias en proporción a los presupuestos ajustados de los proyectos o de los programas aceptados, siempre que no se alteren las condiciones, objeto y finalidad de la subvención. No obstante, si la cantidad individualizada a percibir por persona beneficiaria o proyecto resultara insuficiente para la eficacia de las ayudas no procederá aplicar el prorrateo.

5. Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Establecido en el Anexo VI de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos.

6. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es PROMOCIÓN DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD. El servicio instructor elaborará la propuesta de concesión de las subvenciones y será elevada a dictamen de una Comisión.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

7. Composición de la comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por:

- Haur eta nerabeen eskubideen teknikaria
- Kultura eta Hezkuntza teknikaria

- Euskara teknikaria

8. Eskerak eta zuriaketak aurkezteko epea eta tokia

Eskerak Pasaia Udaleko Erregistro Elektronikoa aurkeztu beharko dira, onuraduna pertsona fisikoa denean izan ezik. Kasu horretan, Herriarren Arreta Zerbitzuan (HAZ) ere aurkeztu ahal izango da. Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

2022ko azaroaren 25ean GAO n argitaratutako Pasaia Udalen Administrazio Elektronikoa buruzko Ordenantza ezarritakoa errespetatu beharko da. Zehazki, arau horretako 2., 4., 5., 6., 8. eta 18. artikuluetan xedatutakoa.

Eskara dirulaguntza normalizatuaren eskabidea erabiliz egingo da (inprimakia egoitza elektronikoa, HAZen eta dagokion sailean eskuragarri, inprimaki kodea: E043).

Eskari-orka (E043) honako agiri hauekin erregistratu behar da:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarleen Erregistroan inskripzioa egin izanaren ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizioz egiaztatuko du elkarte eskatzailea Elkarleen Udal Erregistroan inskribatua dagoen.
- Urtean zeharreko ohiko jardueraren memoria edota, hala badagokio ezohiko jarduerarena, zeinetarako diru-laguntza eskatzen den.
- Dirulaguntza eskatzen den kanpaleku eta/edo udalekuen memoria.

- Euskara teknikaria

8. Plazo y lugar de presentación de solicitudes y justificaciones

Las solicitudes deberán presentarse a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Pasaia, salvo en el caso de que el beneficiario sea persona física, que también podrá presentarla presencialmente en el SAC (Servicio de Atención al Ciudadano). También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común.

Se deberá respetar lo establecido en la Ordenanza de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Pasaia publicada en el BOG el 25 de noviembre de 2022. En concreto, lo dispuesto en los artículos 2, 4, 5, 6, 8 y 18 de la citada norma.

La presentación de la solicitud se realizará utilizando la solicitud de subvención normalizada (impreso disponible en la sede electrónica, en el SAC y en el departamento correspondiente, código impreso: E043).

La instancia (E043) debe registrarse junto con la siguiente documentación:

- Certificado de estar inscrito en su caso en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.
- Memoria de la actividad anual habitual o en su caso de la actividad extraordinaria para la que se solicita la subvención.
- Memoria de los campamentos y/o colonias realizadas para la que se solicita la subvención.

- Jarduera memoria, haiek egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako hel-buruen deskribapena, zein biztanleria-esparruri zuzendua dagoen, etab...
- Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.
- Jardueraren aritu diren arduradunen, hezitzaileen edo begiraleen izen-abizenak, NAN edo egiaztagiria eta hezitzaile titulua edo baliokidea.
- Jardueraren parte hartu duten adingabekoen zerrenda, honako datu hauekin: izena, abizenak eta jaiotze-data; diru-laguntza jasoko duen jardueraren zenbat jendek parte hartu duen baloratzeko.
- Elkarrekin duen antzintasunaren egiaztagiria.
- Aurkeztutako balantze ekonomikoa justifikatzen duen faktura-zerrenda. Bi faktura-zerrenda bereiz aurkeztuko dira: bat urteko jarduerena, eta beste kanpaleku edo udalekuena.

- Memoria de actividades, plazo y fechas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.
- Presupuesto detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Nombre, apellidos y nº de DNI o documento acreditativo de las personas responsables, educadores/as o monitores/as de la actividad y titulación de monitor/a o equivalente.
- Relación de menores participantes con nombre, apellidos y fecha de nacimiento, de manera que permita valorar el alcance del colectivo al que se dirigen.
- Documento acreditativo de los años que tiene la asociación.
- Relación de facturas que justifiquen el balance económico presentado de manera diferenciada en relación a la actividad anual y en relación a la actividad de campamentos o colonias.

Eskaerak eta zuriketak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, Gazte jarduerak bideratzeko 2025eko dirulaguntzen deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

Ebazteko eta jakinarazteko epea 6 hilabetekoa izango da, dagokion deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

El plazo de presentación de las solicitudes y justificaciones será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación del extracto de la convocatoria de subvenciones a programas juveniles 2025 en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

9. Plazo de resolución y notificación.

El plazo de resolución y notificación será de 6 meses, el plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Ebazpenak arrazoitua izan beharko du, deialdian xedatutakoaren arabera, eskabideak baloratzeko irizpideak aipatuz, eta pertsona edo erakunde onuradunak eta laguntzaren zenbatekoa zehaztuz. Ebazpenak dirulaguntzak ematea, ezestea eta ez ematea erabakiko du, atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora sortutako ezintasun materialagatik.

Dirulaguntza emateko ebazpenean jasoko da zein pertsona edo eskatzaileri eman zaion dirulaguntza eta zeini ezetsi zaion; eta horrez gain, pertsona edo erakunde onuradun izateko berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betez, deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi ez diren eskabide guztien zerrenda ordenatua, bertan aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera horietako bakoitzari emandako puntuazioa adierazita.

Norgehiagoka-prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Ebazpena Dirulaguntzen Datu Base Nazionean argitaratuko da, eta onuradunen publikotasuna ziurtatzen duten beste baliabide batzuk erabiliko dira, hala nola egoitza elektronikoa eta udalaren webgunea.

Ez da beharrezkoa izango onuradunaren

La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo que disponga la convocatoria, haciendo alusión a los criterios de valoración de las solicitudes, determinando las personas o entidades beneficiarias y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

La resolución de concesión además de contener las personas o entidades solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, deberá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las Bases Reguladoras específicas para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

La resolución del procedimiento de concurrencia competitiva se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución será publicada en la BDNS y se utilizarán otros medios que aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas, tales como la sede electrónica y la página web municipal.

No será necesaria la publicación de los datos

datuak argitaratzea, baldin eta, dirulaguntzaren xedea dela-eta, pertsona fisikoen ohorea, norberaren eta familiaren intimitatea errespetatu eta babestearen aurkakoa izan badaiteke, Ohorerako, Norberaren eta Familiaren Intimitaterako Eskubidearen Babes Zibilar buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, bai eta irudi horren beraren aurkakoa ere, eta araudi erregulatzailan aurreikusita badago.

Gehieneko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

10. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.

Pasaiaiko Udalaren eta haren organo autonomoen dirulaguntzen ordenantza orokorraren 28. artikuluan ezarritakoa.

Baita honako eranskin honetan ere: VI

11. Eskaerak birformulatzea

Eskabideak birformulatu behar izanez gero, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 27. artikuluen arabera egingo da.

12. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

1. Elkarte eskatzaileari dagokionez: 8 puntu arte:
 - 1.1. Elkartearen ibilbidea, jarraitasuna eta dedikazioa: 3 puntu arte.
 - 1-9 urte: 0,5 puntu.
 - 10-24 urte: 1 puntu.
 - 25-49 urte: 2 puntu.
 - 50 urte edo >: 3 puntu.
 - 1.2. Lokala edukitzea: puntu 1 arte.
 - Udalaren lokala dauka: 0 puntu.
 - Lokala jabegoan edo alokairuan dauka:

de la persona beneficiaria cuando, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la intimidad Personal Y Familiar y a la propia imagen y haya sido previsto en su normativa reguladora.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

10. Documentos e informaciones que deben acompañar a la petición.

Establecido en el artículo 28 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia y sus órganos autónomos.

Así como en el Anexo VI de la misma.

11. Reformulación de solicitudes

En el caso de que se tengan que reformular las solicitudes se hará en base al artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.

12. Criterios de valoración de solicitudes.

1. En relación a la asociación solicitante: hasta 8 puntos:
 - 1.1. Trayectoria, continuidad y dedicación de la asociación: hasta 3 puntos.
 - 1 a 9 años: 0,5 puntos.
 - 10 a 24: años 1 punto.
 - 25 a 49 años: 2 puntos.
 - 50 años o >: 3 puntos.
 - 1.2. Disponer de local: hasta 1 punto.
 - Dispone de local municipal: 0 puntos.
 - Dispone de local en propiedad o

1 puntu.

1.3. Boluntarioen formazioa: 4 puntu arte.

Begirale titulua, zuzendari titulua edo arlo honetako bestelako formazioak 0,4 puntu boluntarioko.

2. Jardueri dagokienez:

2.1. Programaren kalitate eta antolakuntza: 8 puntu arte.

Antolatutako edo proposatutako ekintzek helburu zehatzak dituzte eta helburuak lortzeko beharrezko diren baliabideak ezar-tzen dira: 4 puntu arte.

Ekintzen balorazioa egiten da eta hobetzeko ekintzak identifikatzen dira 4 puntu arte.

2.2. Egitasmo edo ekintzen helburuak Haur, Nerabe eta Gazteen Sailak dituen helburuekin bat datoz: 9 puntu arte.

Aisialdi hezitzailea: 3 puntu arte.

Parte-hartzea: 3 puntu arte.

Inklusioa eta bizikidetzatza: 3 puntu arte.

2.3. Egitasmoaren edo ekintzen onuradun kopuru edo parte-hartzaileak: 62 puntu arte.

– Urteko jarduerak:

Irailetik ekaina arteko aste bakoitzean zenbat hurrek hartzen duten parte aste bakoitzean: * 0,01 puntu.

Asteburu etako elkarbizitzak: zenbat hurrek hartzen duten parte asteburu bakoitzean: * 0,02 puntu.

– Udaleku edo kanpamenduetan: aste bakoitza zenbat hurrek hartzen duten parte aste bakoitzean: * 0,03 puntu.

3. Berdintasun irizpideei dagokienez: 5 puntu arte.

3.1. Haur eta nerabeei dagokienez neska eta mutilen arteko berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak jardueretan txertatzea 2,5 puntu.

3.2. Elkar teak berdintasun-irizpideak onartuak izatea (zuzendaritzako akta bat, elkar tearen estatutuetan jasota izatea...) 2,5 puntu.

4. Euskara sustatzeari dagokionez: 5 puntu arte.

4.1. Berariazko prestakuntza tekniko homologatua euskaraz egitea: 0,5

alquiler: 1 puntu.

1.3. Formación de voluntarios/as: hasta 4 puntos.

Título de monitor/a, director/a u otras formaciones en esta materia: 0,4 puntos por voluntario/a.

2. En relación a las actividades:

2.1. Calidad y organización del programa: hasta 8 puntos.

Las acciones organizadas o propuestas tienen objetivos concretos y se destinan los recursos necesarios para alcanzarlos: 4 puntos.

Se realiza una valoración de las acciones y se identifican las acciones de mejora hasta 4 puntos.

2.2. Los objetivos de los proyectos o acciones se corresponden con los objetivos del Departamento de Infancia, Adolescencia y Juventud: hasta 9 puntos.

Tiempo libre educativo: hasta 3 puntos.

Participación: hasta 3 puntos.

Inclusión y convivencia: hasta 3 puntos.

2.3. Número de personas beneficiarias o participantes en el proyecto o acciones: hasta 62 puntos.

– Actividades anuales:

Número de niños y niñas que participan en cada una de las semanas entre septiembre y junio: * 0,01 puntos.

Convivencia fin de semana: Número de niños y niñas que participan cada fin de semana: * 0,02 puntos.

– Colonias o campamentos: número de niños y niñas que participan en cada una de las semanas: * 0,03 puntos.

3. Criterios de igualdad: hasta 5 puntos.

3.1. Incorporar en las actividades objetivos y acciones específicas dirigidas a promover la igualdad de niñas, niños y adolescentes 2,5 puntos.

3.2. Que la asociación haya aprobado criterios de igualdad (un acta de dirección, que conste en los estatutos de la asociación...) 2,5 puntos.

4. En cuanto a la promoción del euskera: hasta 5 puntos.

4.1. Realizar la formación técnica específica homologada en euskera 0,5 puntos.

Por cada formación específica

puntu.

Elkarteko kideek euskaraz egindako berariazko prestakuntza homologatu bakoitzeko: 0,05 puntu.

4.2 Pasaia euskararen plan estrategikoaren baitan egindako ibilbidea:

- Elkartek euskararen plan estrategikoaren jarraipenerako elkarleen guneko bileretan parte hartzen du: puntu 1.

- Elkartek euskara sustatzeko Euskara Plana du indarrean: 1,5 puntu.

- Elkartek hizkuntza arduraduna izendatu du: 0,5 puntu.

4.3 Hezitzaileen artean euskararen ezagutze eta erabilera bultzatzea: puntu

- Hezitzaile guztiekiko hizkuntza estrategien prestakuntza saioetan parte hartzen duten hezitzaileen portzentaia:

% 1 - % 25: 0,25 puntu.

% 26 - % 50: 0,50 puntu.

% 51 - % 75: 0,75 puntu.

% 76 - % 100: puntu 1.

- Hezitzaile guztiekiko gutxieneko euskara B2 edo baliokide maila duten hezitzaile portzentaia gehienez 0,5 puntu.

% 1 - % 25: 0,1 puntu.

% 26 - % 50: 0,2 puntu.

% 51 - % 75: 0,3 puntu.

% 76 - % 100: 0,5 puntu.

5. Eskubidean planean parte-hartzeagatik: 3 puntu arte.

5.1 Haur eta nerabeen eskubideak bermatzeko Udalak sustatzen duen Eskubidean planean parte hartzea. Eskubidean planerako elkarleen ordezkaria izendatzea: 0,5 puntu.

5.2 Haur eta nerabeen parte-hartzea aktiboki sustatzea: 0,5 puntu.

5.3 Haur eta nerabeen parte-hartze aktiboa sustatzeko formazioa jasotzea: 0,5 puntu.

5.4 Udaleko praktika onen gidaliburua sinatzea: 0,5 puntu.

5.5 Sarean lan egitea udalerriko beste eragile, entitate eta erakundeekin harremana edukitzea eta elkarlanean

homologada realizada en euskera por los miembros de la asociación: 0,05 puntos.

4.2. Trayectoria en el marco del plan estratégico del euskera de Pasaia.

- La asociación participa en las reuniones del centro de asociaciones para el seguimiento del plan estratégico del euskera: 1 punto.

- La asociación tiene en vigor un Plan de Euskera para el fomento del euskera: 1,5 puntos.

- La Asociación nombra responsable de lengua: 0,5 puntos.

4.3. Impulsar el conocimiento y uso del euskera entre entrenadores y educadores 1 punto.

- Porcentaje de educadores que participan en sesiones formativas de estrategias lingüísticas con el conjunto de educadores.

1 % - 25 %: 0,25 puntos.

26 % - 50 %: 0,50 puntos.

51 % - 75 %: 0,75 puntos.

76 % - 100 %: 1 punto.

- Porcentaje de educadores con nivel mínimo de euskera B2 o equivalente sobre el total de educadores máximo 0,5 puntos.

1 % - 25 %: 0,1 puntos.

26 % - 50 %: 0,2 puntos.

51 % - 75 %: 0,3 puntos.

76 % - 100 %: 0,5 puntos.

5. En cuanto a la participación en el plan Eskubidean: hasta 3 puntos.

5.1 Participación en el plan Eskubidean que promueve el Ayuntamiento para garantizar los derechos de la infancia y la adolescencia. Designación de representante de la asociación para el plan Eskubidean: 0,5 puntos.

5.2. Promover activamente la participación de la infancia y la adolescencia: 0,5 puntos.

5.3 Recibir formación para promover la participación activa de la infancia y la adolescencia: 0,5 puntos

5.4 Firma de la Guía de Buenas Prácticas Municipales: 0,5 puntos.

5.5 Relación y colaboración en red con

aritzea: 0,5 puntu.

5.6 Eragile edo elkartearen parte-hartzen duten hezitzaile, entrenatzaile eta begiraleen prestakuntza bermatzea. Udaleko Sail desberdinetatik eskaintzen diren prestakuntzatan parte-hartzea: 0,5 puntu.

Dirulaguntzari dagokion zenbatekoa ondorengo formularen aplikazioaren emaitza izango da. Honek ez du gaindituko estali beharreko defizita. Defizita dagozkion fakturak aurkeztuta justifikatuko da. Dirulaguntzaren zenbateko osoa banatzen ez bada, eta, beraz, soberakina geratzen bada, elkartearen artean proporzionalki banatuko da, betiere betetzeko defizita badago.

$$Z = (E/P) * p$$

Non:

E = Modalitateari esleitutako zenbateko ekonomikoa.

P = Eskatzaileek lortutako puntuazioen batura osoa.

p = Entitate eskatzaileak lortutako puntuazioa.

3. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zurtzean (2).*

(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).

Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):

- Fitxa E043 beteta.
- Urteko memoria eta/edo kanpamendu eta udalekuetako memoria.
- Gastuen erlazioa jardueren arabera sailkatuta gehi dagozkion faktura justifikatzaileak.
- Erabilitako edozein kartel, programa argitalpen edo dokumentazio grafikoren ale baten argazkia.

4. *Gastu subentzionagarriak.*

Lagundutako jardueren edo programen izaerakoak argi eta garbi direnak bai gastu

otros agentes, entidades e instituciones del municipio: 0,5 puntos.

5.6 Garantizar la formación de educadores, entrenadores y monitores que participen en el agente o asociación. Participación en las formaciones ofertadas desde los diferentes Departamentos del Ayuntamiento: 0,5 puntos.

El importe correspondiente a la subvención será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula. Esto no superará el déficit a cubrir. El déficit se justificará con la presentación de las correspondientes facturas. En el caso de que no se repartiera la cuantía total de la subvención, y quedara, por tanto, remanente, se repartirá proporcionalmente entre las asociaciones, siempre y cuando exista un déficit para su cobertura.

$$Z = (E/P) * p$$

Donde:

E = Cuantía económica asignada a la modalidad.

P = Suma total de las puntuaciones obtenidas por los solicitantes.

p = Puntuación obtenida por la entidad solicitante.

3. *Documentación a presentar en la solicitud de subvención (1) y justificación (2).*

(Explicar separadamente la documentación a presentar en estas dos fases):

Documentación a presentar en la solicitud de subvención (1):

- Ficha E043 cumplimentada.
- Memoria anual y/o memoria de campamentos y colonias.
- Relación de gastos clasificada por actividades más las facturas justificativas correspondientes.
- Fotografía de un ejemplar de cualquier cartel, publicación programática o documentación gráfica utilizada.

4. *Gastos subvencionables.*

Los gastos directos e indirectos que claramente tengan el carácter y la naturaleza de las actividades o programas subvencionados.

zuzenak bai zeharkako gastuak.

Ez dira subentzionagarriak izango festa, Inauteri, Olentzero, Errege Kabaigata, kontzertu, herri bazkari edo afari edo antze-ko festekin lotutako jarduerarik. Ezta famili txangoak ere.

5. Dirulaguntzak justifikatzeko modua

Laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2).

(2) Faktura justifikatzaile guztiak gehi gastuen erlazioa jardueren arabera sailkatuta.

13. Dirulaguntzaren bateragarritasuna edo bateraezintasuna

Udalak ematen dituen dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

14. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, akordio horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko Tokiko Gobernu Batzarrari, hilabeteko epean, jakinarazpena argitaratzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan arabera.

No serán subvencionables las actividades relacionadas con fiestas, carnavales, Olentzero, cabalgatas de reyes, conciertos, comidas o cenas populares o fiestas análogas. Tampoco las excursiones familiares.

5. Modo de justificación de las subvenciones.

Por técnicas de muestreo monetario (1) o mediante la presentación de todas las facturas (2).

(2) Todas las facturas justificativas más la relación de gastos por actividades.

13. Compatibilidad o incompatibilidad de la subvención

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o entes públicos o privados.

14. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicho acuerdo podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la

15. Jakinarazteko edo argitaratzeko bitartekoak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko dira.

16. Finantziario publikoa adieraztea

Diruz lagundutako jardueraren dokumentazio eta propaganda idatzian edo grafikoan Udalaren finantzaketa publikoa jaso beharko da.

15. Medios de notificación o publicación.

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

16. Constancia de la financiación pública.

Toda la documentación y propaganda escrita o gráfica de la actividad subvencionada se haga constar la financiación pública del Ayuntamiento.



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas	
Titulua / Título:	2025WDIR0007-Ebazpena/Resolución (PASAIKO UDALA)