

**CONVENIO DE COLABORACIÓN entre
el AYUNTAMIENTO DE CARCAIXENT Y LA ASOCIACIÓN CULTURAL
LIRA Y CASINO CARCAIXENTÍ S.M.R.**

Carcaixent, de de 2025

REUNIDOS:

De una parte, Carolina Almiñana Lledó, alcaldesa de Carcaixent, en representación del Ayuntamiento de Carcaixent, con NIF P-4608500-G asistida por J. Lluís Blanco Vega, secretario de la Corporación Local.

Y de otra, Joaquín Camarena Ferrer, como presidente y en representación de **la Asociación Cultural Lira i Casino Carcaixentí S.M.R**, con NIF G-46174405, y domicilio social en la calle Julià Ribera, 11, de Carcaixent.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad legal necesaria para el otorgamiento de este convenio y, a tal efecto,

EXPONEN:

1. El Ayuntamiento de Carcaixent tiene entre sus objetivos generalmente aceptados, el de promover, impulsar y fomentar que desde la iniciativa privada, desde las asociaciones de nuestro municipio, se acometa la realización de actividades de interés público, común y general, ya sea con el mantenimiento de actividades que ya se realizaban anteriormente y desde hace tiempos en nuestro pueblo, ya sea con la organización de actividades de nueva creación.

2. En el artículo 22.2. a) de la Ley 38/2003, general de subvenciones, se establece que se podrán conceder de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, en los términos recogidos en los convenios y la normativa reguladora de estas subvenciones. Y en el artículo 28.1. de la Ley, se prevé que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto municipal.

Los artículos 13 y 20 de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones y sus entes dependientes del Ayuntamiento de Carcaixent, aprobada en el Pleno de 26 de octubre de 2022, recogen y contemplan, también, la concesión directa de subvenciones.

3. En el presupuesto municipal vigente figura la aplicación **3349 48000 “Subvención Lira y Casino Carcaixentí S.M.R.”**.

4. **La Asociación Lira i Casino Carcaixentí S.M.R** es una asociación cultural, con personalidad jurídica pública, sin ánimo de lucro.

La Asociación está reconocida en **el Registro de Asociaciones de la GV** y figura inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones, con la referencia: RA6-LCC-24. Según sus estatutos, para conseguir sus finalidades, desarrollará, entre otras, las



actividades siguientes:

* Conciertos, certámenes, pasacalles, participaciones y colaboraciones en actos públicos y acontecimientos escénicos, charlas, estudios, concursos, talleres y cursos, todas estas actividades vinculadas a la música y a la tradición popular valenciana de repertorio musical ejecutado por banda de música.

Los estatutos y las actividades organizadas por la Asociación acreditan **el interés público, cultural y social** de su funcionamiento, requisito para la concesión de subvenciones por el procedimiento de concesión directa.

En atención a todo lo ha expuesto, ambas partes subscriben convenio de colaboración con sujeción en las siguientes

CLÁUSULAS:

Primera. Objeto y finalidad

Es objeto de este convenio regular la subvención prevista nominativamente en el presupuesto municipal, la cual tiene como finalidad fomentar la fiesta y expresión artística y cultural de las fallas, patrimonio inmaterial de la humanidad y, concretamente, la realización del programa de actividades de la Asociación Cultural **Lira y Casino Carcaixentí S.M.R.**

Segunda. Importe de la subvención otorgada para la financiación de las actividades

El importe global de la subvención del Ayuntamiento de Carcaixent para el ejercicio 2025 es de **35.000 € (treinta y cinco mil euros)**.

Esta subvención resulta compatible con la percepción otras subvenciones, ayudas recursos o ingresos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes, públicos o privados; sin que, en ningún caso, el importe recibido pueda superar el coste de la/las actividad/ subvencionada/se. La entidad tendrá que declarar las subvenciones a terceros solicitadas.

Tercera. Actividades subvencionadas

Las actividades anuales de la asociación cultural **Lira y Casino Carcaixentí S.M.R** subvencionadas por el Ayuntamiento de Carcaixent serán:

Cabalgata de Reyes, 5 de enero.
Concierto de Primavera Banda Sinfónica, 6 de abril.
Concierto de Verano Banda Sinfónica, 26 de julio.
Apertura Feria "*Festes Majors*", principios de octubre.
Procesión Cívica, 9 de octubre.
Concierto Fiestas, 12 de octubre.
Procesión "*Mare de Deu i sant Bonifaci*", 16 de octubre.
Concierto día de la marquesa, 16 de noviembre.
Concurso de pasodobles, 16 de noviembre.
Actuaciones Bigbands Taronjazz, 29 de noviembre.
Concierto Sta. Cecilia y Navidad, 21/28 diciembre.





efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

- Renunciar y, si es el caso, reintegrar a la subvención concedida cuando el pago de esta suponga, junto con los otros ingresos de cualquier naturaleza, una cantidad superior al total de los gastos.
- Justificar adecuadamente la subvención concedida en la forma que se prevé en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones para el Ayuntamiento.
- Acreditar que está al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso en que en la solicitud se haya sustituido esta acreditación por una declaración responsable, antes de dictarse el acto de concesión de la subvención se requerirá la acreditación de este requisito, que se hará de oficio o se exigirá su presentación, en un máximo de 15 días, de certificación expedida por el órgano competente.
- Estar al corriente con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Carcaixent. En la solicitud se podrá limitar a realizar una declaración a este respecto. El órgano comprobará, de oficio, que se encuentra al corriente.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como de todos los estados contables y registros específicos que sean exigidos por la convocatoria de la subvención, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control (cuatro años).
- Dar publicidad en los términos fijados en el artículo 12.3 y 12.4 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones para el Ayuntamiento.
- Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003.

Sexta. Forma de pago

La Asociación podrá recibir anticipadamente hasta un 80% del importe de la subvención global concedida para el ejercicio, después de previa solicitud a la cual tendrá que acompañar descripción concreta/programa de cada una de las actividades subvencionadas en el convenio para el ejercicio.

Para recibir el importe de la subvención aprobada no percibida anticipadamente, la entidad tendrá que aportar la documentación prevista en la cláusula siguiente.

Una vez aprobado el pago a favor de la **Asociación**, este se materializará en el momento que lo permitan las disponibilidades de la Tesorería municipal. El ingreso se hará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente indicada a tal efecto por la Asociación.

Séptima. Justificación

La Asociación presentará cuenta justificativa del gasto realizado en la que se acreditará el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en este convenio, **hasta el 31 de octubre de 2025**.



La cuenta justificativa contendrá:

- Memoria final detallada de la realización de la totalidad del proyecto o actividad, suscrita por el beneficiario, que describirá los objetivos y resultados conseguidos y dónde constará expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
- Material gráfico (carteles, trípticos, folletos, revistas, redes sociales...) donde conste la colaboración del Ayuntamiento de Carcaixent.
- Relación numerada secuencial de todos los gastos realizados durante el ejercicio, y su relación numerada y secuencial de los gastos imputados al proyecto subvencionado con una breve explicación del gasto subvencionado.
- Carta de pago de reintegro en caso de no justificar adelanto percibido.
- Detalle otros ingresos o subvenciones que se hayan obtenido por la asociación durante el ejercicio.

La Asociación deberá de justificar tanto los gastos en que haya incurrido como el correcto pago de los mismos.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

1) Justificación del gasto:

La justificación del gasto tendrá que efectuarse mediante facturas originales u otros documentos justificativos que tendrán que contener, como mínimo, los datos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.

Se podrán dar por justificadas los gastos soportados por facturas donde se identifique el concepto, el importe, el proveedor y el destinatario u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, sin que sean válidos tickets ni otros documentos que no cumplan los requisitos exigidos en las normas para la expedición de facturas.

Las facturas tendrán que contener:

- Número y, si procede, serie.
- Fecha de expedición.
- Razón o denominación social (nombre de la asociación).
- Número de identificación fiscal (NIF).
- Domicilio social.
- Descripción de las operaciones, concepto.
- Tipo impositivo.
- Cuota tributaria.
- Fecha de recibo del pago.



Los gastos de personal, dietas, etc. se justificarán a través de los contratos de los trabajadores junto con las modificaciones y declaración de la jornada efectivamente realizada con el objeto de calcular el porcentaje de imputación del trabajador al proyecto, declaración del código CNAE aplicado por la entidad a efectos de determinar la cuota de cotización empresarial, las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a.

No se admitirán los justificantes que no reúnen estos requisitos ni aquellos que sean genéricos, aunque estén en papel con la cabecera del destinatario, si no se han adjuntado las facturas correspondientes que acreditan el gasto efectivamente realizado.

Los justificantes de gastos tendrán que corresponder al año natural en el cual se concede la subvención.

2) Justificación del pago:

Además del gasto, tendrá que justificarse el pago.

Para tal efecto, los documentos con valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa serán:

a) Pago por transferencia individual: se tiene que identificar como mínimo el ordenante, el destinatario, el importe y el concepto/Nº factura, que tiene que corresponder con el de la factura para que quede reflejado en el justificante bancario a aportar.

En el caso de aportar extractos bancarios, deberá de poder identificarse estos datos, si no, requerirá la aportación del detalle de la operación.

b) Pago en efectivo: documento debidamente conformado por el proveedor en la fecha correspondiente, firmado y con D.N.I. del responsable. Se admitirá solo en gastos inferiores a 1.000,00 euros.

c) Pago por tarjeta bancaria: tiene que estar a nombre de la entidad y se requerirá la aportación del detalle de la operación.

Presentada la cuenta justificativa, se dictará resolución de aprobación de la cuenta justificativa y de aprobación de pago del importe correspondiente.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención fuera de plazo o la justificación insuficiente comportará el reintegro de la subvención percibida o la pérdida del derecho a percibir la subvención reconocida pendiente de percibir, en las condiciones previstas en la Ley general de subvenciones, ya sea total o parcialmente.

Toda la documentación tendrá que ser presentada por registro electrónico con la firma de la persona jurídica, no aceptándose firmas personales particulares, dentro de los plazos marcados. Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el Ayuntamiento requerirá al interesado porque enmiende en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicando que si no lo hiciera, no tendrá derecho a la subvención.



Octava. Seguimiento del convenio

El seguimiento y la comprobación del cumplimiento de este convenio se efectuará por el departamento municipal encargado de la materia, bajo la dirección de la Concejalía de Juventud. La Asociación tendrá que colaborar plenamente y ágilmente en esa tarea.

Novena. Vigencia

El presente convenio entrará en vigor en la fecha de su formalización. El periodo de actividades objeto del convenio es el comprendido entre el 1 de enero y el 31 de octubre de 2025. Al llegar esta fecha, el convenio continuará en vigor en aquello relativo a la comprobación de la cuenta justificativa, percepción del importe pendiente de la subvención y, caso de incumplimiento, reintegro o pérdida de la subvención.

Décima. Modificación o renovación del convenio

Las modificaciones de este convenio tendrán que aceptarse y aprobarse por ambas partes.

Para la modificación, renovación o resolución del convenio, se seguirá el mismo procedimiento que para la aprobación.

Undécima: Naturaleza del convenio y legislación aplicable

Este convenio tiene naturaleza jurídico-administrativa.

En todo aquello no previsto en el convenio será de aplicación la Ley 38/2003, general de subvenciones, y su Reglamento, aprobado por el Real Decreto 887/2006, así como la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Carcaixent.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir serán resueltas en vía administrativa por el órgano competente y, en su caso, ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativo y los órganos de la administración de justicia correspondientes al municipio de Carcaixent.

Y en señal de conformidad, los comparecientes firman este convenio, por duplicado ejemplar, en lugar y fecha ut supra.

Ayuntamiento de Carcaixent

Asociación Lira y Casino
Carcaixentí S.M.R.

Carolina Almiñana Lledó

Joaquín Camarena Ferrer

El secretario del Ayuntamiento

J. Lluís Blanco Vega



//DILIGENCIA. Para hacer constar que este “Convenio de colaboración” fue aprobado por la Junta de Gobierno Local, en sesión del 28 de agosto de 2025. Se hace constar que el texto transcrito es la traducción al castellano del convenio aprobado, el cual está redactado en valenciano.

*El Secretario, J. Lluís Blanco Vega
Carcaixent, documento firmado electrónicamente al margen.*

