



Resolución

por la que se otorga una subvención al Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet

Vista la solicitud de subvención presentada por el Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet (NIF G43033547) para contribuir a la financiación de los gastos derivados de la gestión y el mantenimiento del Monasterio de Poblet durante el año 2025;

Visto lo que disponen los presupuestos de la Generalitat de Catalunya para el año 2023, aprobados por el Parlamento por la Ley 02/2023, del 16 de marzo, y el Decreto 478/2024, de 17 de diciembre, por el que se establecen los criterios de aplicación de la prórroga de los presupuestos de la Generalitat de Catalunya para el 2023 mientras no entren en vigor los del 2025, que prevé una partida a nombre del Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet;

Vista la propuesta del jefe del Gabinete Técnico, de fecha 9 de julio de 2025, y el informe de la secretaría general que acredita la imposibilidad de promover concurrencia pública;

De acuerdo con lo que establecen los artículos 90.3.c y 94.3 y 94.4 del texto refundido de la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, de 24 de diciembre (en adelante, TRLFPC), así como el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones;

Vista la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio,

Resuelvo

1. Objeto subvencionado y financiación

Otorgar al Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet una subvención excluida de concurrencia pública de ciento veinte mil euros (120.000,00 euros) para contribuir a la financiación de los gastos derivados de la gestión y el mantenimiento de los diferentes espacios y usos del Monasterio, durante el año 2025, con cargo a la partida PR0101 D/482002600/4430/0000 del presupuesto vigente.

El presupuesto de la actividad subvencionada es de un importe de 120.000,00 euros.

Esta subvención no es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra entidad pública o privada.

2. Disposición de crédito

Autorizar la disposición de los créditos correspondientes a este otorgamiento. La aprobación de este acto implica la autorización a las unidades administrativas para la contabilización de la disposición de crédito a favor del beneficiario en el sistema corporativo de la contabilidad GECAT.

3. Tramitación del pago

Otorgar el 90 % del importe total de la subvención en el momento de su concesión, en concepto de anticipo. La obligación del pago del 10 % del importe de la subvención restante se tramitará una vez realizadas la actividad y la justificación de los gastos efectuados.

La aprobación de este acto implica la autorización a las unidades administrativas para la contabilización en el sistema corporativo GECAT del reconocimiento de las obligaciones económicas derivadas de la concesión de esta subvención, en los términos previstos en el párrafo anterior.

Vistas las características del beneficiario, no es necesario el establecimiento de garantías sobre el anticipo. No obstante, el incumplimiento de la obligación de justificación de la aplicación de los fondos percibidos y/o el incumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, en los términos previstos en el punto 5 de esta Resolución, serán causa de revocación de la subvención concedida.

Asimismo, la subvención podrá ser reajustada o revocada teniendo en cuenta los porcentajes previstos en el punto 6 de esta Resolución.

4. Modificaciones del proyecto presentado

Cualquier modificación en el proyecto presentado tendrá que ser autorizada por el Departamento de la Presidencia. A estos efectos, el Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet tendrá que comunicar, mediante el formulario Aportación de documentación (disponible en Trámites gencat, tramits.gencat.cat), cualquier cambio en el proyecto o calendario presentados. El Departamento de la Presidencia valorará la modificación, que se considerará autorizada si el Gabinete Técnico no se manifiesta en sentido contrario en el plazo de quince días hábiles a partir de la fecha de recepción de la comunicación.

No obstante, si la modificación afecta al presupuesto inicial de gastos que consta en el punto 1 de esta Resolución, el órgano concedente dictará resolución expresa de aceptación de la modificación en el mismo plazo. El nuevo presupuesto se tendrá en cuenta en la aplicación de los porcentajes establecidos en el punto 6 de esta Resolución. La modificación se considerará denegada si, transcurrido el plazo establecido, no se ha dictado la mencionada resolución.

Estas modificaciones se tienen que comunicar tan pronto como se conozcan y, en todo caso, siempre con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución de las actividades subvencionadas establecido en la resolución de concesión. En cuanto a la comunicación de otras ayudas o subvenciones recibidas con posterioridad a la presentación de la solicitud, el Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet tiene que comunicar, tal como se establece en el primer párrafo de este punto, estas fuentes de financiación con anterioridad al plazo de presentación establecido en la resolución de concesión para la justificación de la aplicación dada a la subvención. El Departamento de la Presidencia, en vista de esta comunicación, podrá acordar la modificación de la subvención concedida si advierte exceso de financiación, de acuerdo con el último párrafo del punto 1 de esta Resolución, y requerirá el reintegro total o parcial de la subvención, si procede.

5. Forma y plazo de justificación

El Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet, no más tarde del 31 de diciembre de 2025, tendrá que presentar una cuenta justificativa con aportación de informe de auditor, según lo establecido en los artículos 6, 7, 8 y 9 de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio,

modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio, que tiene que contener la documentación siguiente:

- Una memoria explicativa del cumplimiento de la finalidad de la acción, actividad o proyecto subvencionado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
- Una memoria económica abreviada que, como mínimo, tiene que contener un estado detallado de los gastos de las actividades subvencionadas, debidamente agrupadas por conceptos y de acuerdo con el presupuesto aceptado, siguiendo el modelo normalizado de formulario de cuenta justificativa, disponible en el portal de Trámites gencat.
- Liquidación en que se indiquen y se motiven las desviaciones con respecto al presupuesto inicial.
- Una copia del material impreso generado por la actividad.

El informe del auditor indicará las comprobaciones realizadas, y pondrá de manifiesto todos aquellos hechos que puedan suponer el incumplimiento por parte del beneficiario, con un nivel de detalle que permita al Gabinete Técnico formular conclusiones. El informe tiene que seguir el modelo que figura en el anexo de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

La presentación de la documentación que establece este punto se realizará telemáticamente mediante el trámite de justificación del portal de la Extranet de las Administraciones Catalanas - EACAT.

El plazo establecido en esta Resolución para la presentación de la justificación podrá ser modificado de acuerdo con aquello establecido en el artículo 16.1 de la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, modificado por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio.

El gasto derivado de la realización del informe de auditor puede tener la condición de gasto subvencionable hasta un máximo de 2.000,00 euros y se tiene que realizar una vez ejecutada la actividad. Su pago por parte de la entidad beneficiaria puede hacerse efectivo el año siguiente al de la ejecución y como máximo el 31 de marzo de 2026. El Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet llevará, si procede, la documentación a la cual hace referencia el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, modificada por la Ley 14/2011, de 1 de junio.

6. Gasto subvencionable y presupuesto ejecutado

Los justificantes correspondientes a gastos comunes a los diferentes servicios o actividades que realiza el beneficiario no pueden superar el 20 % del presupuesto subvencionable. A los efectos de los gastos directos incluidos en la cuenta justificativa, se entiende gasto realizado aquel efectivamente hecho durante el año 2025, directamente relacionado con la actividad subvencionada y efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación establecido en el punto 5 de esta Resolución.

El gasto mínimo, realizado y justificado, de la actividad subvencionada, para poder considerar cumplidos el objeto y la finalidad de la subvención, no puede ser de un porcentaje inferior al 50 % del importe presupuestado. De lo contrario, el incumplimiento de este gasto mínimo establecido comportará la revocación total de la subvención otorgada.

En caso de desviación presupuestaria entre el coste inicialmente previsto y el coste finalmente ejecutado y justificado por la entidad, se reducirá, en la misma proporción, el importe de la subvención otorgada.

7. Subcontratación

Tal como establece el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y dado que, de acuerdo con el contrato de gestión y cesión de derechos de explotación firmado en fecha 25 de enero de 2012 entre la Comunidad Cisterciense del Monasterio de Santa Maria de Poblet y la Fundación Civil Privada Populus Alba, se cumplen los requisitos que marca el artículo 29.3 de la Ley 38/2003, se autoriza la subcontratación de la totalidad de las actividades subvencionadas.

8. Notificaciones

La práctica de las notificaciones en relación con este procedimiento de concesión se hará utilizando el sistema corporativo de notificación electrónica de la Generalitat de Catalunya y se comunicará a la dirección electrónica facilitada por la persona solicitante en el formulario normalizado de solicitud.

Estos sistemas acreditan la fecha y la hora de puesta a disposición de la persona interesada del acto objeto de notificación, así como la fecha y la hora de acceso de esta persona a su contenido mediante sistemas de sellado de tiempo. La notificación se entiende practicada a todos los efectos legales en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

Cuando, habiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación, transcurran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se tiene que entender que la notificación se ha rechazado, a menos que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad de acceder.

Para el resto de comunicaciones del Departamento de la Presidencia que no tengan la consideración de notificación, se utilizarán medios electrónicos y se dirigirán a la dirección de correo que el solicitante haya indicado en la solicitud.

9. Obligaciones del beneficiario

El Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet tendrá que cumplir todas las obligaciones que establecen para los beneficiarios de concesión de ayudas el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el TRLFPC, especialmente las obligaciones establecidas en los artículos 90 bis, 92 bis y 95, la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, modificada por la Orden VEH/79/2020, de 9 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones, la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley 19/2020, del 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación, y la Ley 5/2008, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista, modificada por la Ley 17/2020, de 22 de diciembre, y cumplir todo el resto de obligaciones que prevé la normativa vigente en materia de subvenciones.

El Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet se tiene que someter a las actuaciones de comprobación del Departamento de la Presidencia, a las de control de la actividad económica financiera que corresponda a la Intervención General de la Generalitat, a la Sindicatura de Cuentas u otros órganos competentes, y, en particular, a las derivadas del artículo 97 del TRLFPC.

El Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet tendrá que adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, esté presente en el procedimiento o pueda afectarlo. Particularmente, se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

Con carácter general, el Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet, en el ejercicio de su actividad, asume las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de subvención o ayuda pública.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en las convocatorias de subvenciones o ayudas o en los procesos derivados de estas convocatorias.

En particular, el Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet asume las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano competente las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación de la subvención o ayuda.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de adjudicación de subvención o ayuda.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los adjudicatarios en relación con la administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el apartado cuarto del artículo 3 de la Ley de transparencia.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta, serán de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, y las sanciones que prevé el artículo 84 con respecto a las personas beneficiarias de ayudas públicas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

El Patronato del Real Monasterio de Santa Maria de Poblet tiene que hacer constar el apoyo del Departamento de la Presidencia en la realización de la actividad objeto de la ayuda mediante la introducción del logotipo, según los modelos del Programa de identificación visual de la Generalitat de Catalunya, en todo el material impreso, en cualquier formato, generado por la actividad.

10. Causas de revocación

El incumplimiento del objeto de la subvención por causas directamente imputables al beneficiario, así como el resto de las causas previstas en el artículo 99 del texto refundido de

la Ley de finanzas públicas de Cataluña, aprobado por el Decreto legislativo 3/2002, y, en especial, en el artículo 92 bis en relación con las donaciones, aportaciones o prestaciones de servicios a título gratuito, así como en el artículo 37 de la Ley 38/2003, podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

En caso de que sean de aplicación, también será motivo de revocación el incumplimiento de los artículos 32.1, 32.3 y 36.4 de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística.

Asimismo, puede ser causa de revocación el incumplimiento de aquello establecido en el artículo 31 de la Ley 19/2020, del 30 de diciembre, de igualdad de trato y no discriminación.

11. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que la ha dictado, en un plazo no superior a un mes, contado desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 77 de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, o bien recurso contencioso-administrativo directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Firmado digitalmente en Barcelona por el
consejero del Departamento de la Presidencia