



Ajuntament de Catí

CONVOCATÒRIA PER A la CONCESSIÓ D'AJUDES PER AL TRANSPORT DISCRECIONAL DE VIATGERS EN TAXI PER A FINS MÈDICS I/O SOCIALS ANY 2025-2026

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran pel que s'estableix en la present convocatòria. Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança Especifica de Subvencions Reguladora de les bases per a la concessió d'ajudes econòmiques per al transport de viatgers amb finalitats metges i/o socials de Catí, aprovada en data 18 de febrer de 2022 i publicada en el BOP núm. 43, de 9 d'abril de 2022, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, sense prelación ni prorrateig, atorgant les ajudes a tots els sol·licitants que complisquen els requisits establits en la convocatòria. La convocatòria serà oberta, tramitant-se de forma continuada les sol·licituds presentades.

2. Crèdits Pressupostaris

L'import total destinat en el Pressupost municipal per a l'exercici 2025, a la convocatòria d'ajudes de servei discrecional de taxi destinat a persones residents en el municipi de Catí, consignada a aquest efecte és de 3.500,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 442.48000 "Ajudes a particulars_Transport a demanda".

Les subvencions tindran caràcter plurianual d'acord als requisits senyalats al article 57 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones aprovat per Real Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional que la seua aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

Per al exercici 2026, l'ajuntament es compromet a dotar la partida pressupostària adequada i suficient per a tal fi.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

L'objecte de la present Ordenança, és definir les condicions i el procediment a seguir per a la





Ajuntament de Catí

sol·licitud i concessió, de les prestacions econòmiques regulades en la present Ordenança la fi de la qual és el finançament del servei de transport gratuït discrecional en taxi, amb finalitats metges i socials, a la disposició de la població domiciliada a Catí, que emmalaltisca de falta de disponibilitat de vehicle propi o de llicència en vigor per a la conducció de vehicle i que acredite la seua necessària assistència a algun dels següents serveis mèdics:

a) Assistència concertada a Consultes Externes de Centres Hospitalaris i Centres Mèdics de **titularitat pública** quedant exceptuat el transport fins a serveis mèdics assumit per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com a urgències mèdiques o tractaments programats.

Assistència a Centres Hospitalaris i Centres Mèdics de titularitat privada, adscrites al exercici de la Funció Pública, com MUFACE, ISFAS, o MUGEJU.

L'àmbit geogràfic de concessió del taxi sanitari es limita a desplaçaments dins del territori de la província de Castelló. Els desplaçaments fora de l'àmbit provincial quedaran supeditats a la valoració de l'Equip Tècnic de Serveis Socials segons els paràmetres de valoració que s'indiquen en el present protocol.

b) Assistència a serveis d'optometria, revisió auditiva i odontologia, situats en **el municipi més pròxim al d'origen**, en el cas de no disposar-se dels mateixos en el propi municipi del sol·licitant.

c) Seran considerades despeses subvencionables a l'efecte de la present convocatòria, els exclusivament derivats de la prestació de serveis de transport rural discrecional en taxi, amb finalitats metges o socials, amb referència al període comprés dins de cada exercici.

3.1. Quantia i despesa subvencionable.

1. No s'estableix import màxim a percebre per part de cada persona beneficiària en tant existisca crèdit disponible.

4. Requisits per a Sol·licitar la Subvenció i Manera d'Acreditar-los

Podrà accedir als serveis als quals es destina la present línia de subvencions, en concepte de prestació econòmica individualitzada, tota persona que reunisca els següents requisits:

- a) Trobar-se empadronada en el municipi de Catí.
- b) Manifestar, mitjançant la formalització, davant l'Ajuntament, de declaració responsable, relativa a la concurrència, almenys, d'alguna de les següents circumstàncies:
 - No disposa de vehicle.
 - Emmalalteix d'incapacitat temporal, derivada de la seua malaltia, per a la conducció de vehicles.
 - La seua llicència de conducció es troba limitada a la seua localitat o a un radi màxim del lloc de la seua residència (codi 62 de la llicència de conducció).





Ajuntament de Catí

- No disposa de llicència en vigor per a la conducció de vehicles.
- Davant una de les circumstàncies anteriors, no disposa de familiar o afí que puga assumir el seu trasllat, en la jornada i horari establits en la cita prèvia assignada.
- c) Acreditació que el Servei Mèdic es troba dins del territori de la província de Castelló i en el cas que el desplaçament siga fora de Castelló però dins de la Comunitat Valenciana, justificació de la necessitat mèdica de practicar aquest tractament en el respectiu Centre Mèdic per motius aliens a la voluntat del pacient.
- e) Per al supòsit de desplaçaments fora de la Comunitat Valenciana, serà necessari un informe mèdic o social que acredite que la necessitat de ser atès en una altra Comunitat és aliena a la voluntat del pacient i es tria per criteris mèdics o socials i la concessió de la mateixa quedarà supeditada a la valoració de l'Equip Tècnic, podent sol·licitar recaptar més informació per a la correcta valoració de la necessitat atés el criteri d'urgència, necessitat i ponderant la resta de factors familiars etc.
- f) Els tècnics tramitadors podran requerir qualsevol altra documentació complementària que consideren necessària per a la prestació del servei o l'atorgament de la subvenció municipal.

Serán obligaciones de les persones beneficiàries, les següents:

- Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la prestació econòmica.
- Justificar davant l'Ajuntament de Catí, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la prestació econòmica, i en concret, i amb caràcter immediat:
- Acreditar documentalment l'assistència efectiva al servei mèdic que constituïska l'objecte del desplaçament i, de disposar-se de citació prèvia a aquest, en format paper o electrònic, posar la mateixa a la disposició de l'entitat col·laboradora en la fase de formalització de la sol·licitud.
- Aportar la facturació justificativa del cost econòmic del servei de transport discrecional en taxi, objecte de la prestació econòmica. Aquesta facturació haurà de ser emesa a nom de l'usuari del servei, amb expressió de la seua raó social, CIF, data i destí del servei prestat.
- Formalitzar declaració responsable, subscripta pel seu titular, acreditativa de trobar-se la Corporació Local al corrent de les seues obligacions tributàries i enfront de la Tresoreria de la Seguretat Social, no trobar-se incursa en procediment de reintegrament de subvencions ni incorrent en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Ajuntament i altres que pugen realitzar els òrgans de control competents.

Comprovar, en el seu cas, el compliment i efectivitat de les condicions o requisits determinants per al seu atorgament, així com el compliment de la finalitat que determine la concessió.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció, Resolució del Procediment i terminis





Ajuntament de Catí

1. Instrucció.

a. La instrucció del procediment es durà a terme pel propi Ajuntament, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades amb vista a determinar si el/la sol·licitant reuneix les condicions necessàries per a ser beneficiari/a.

2. Resolució.

a. La Resolució correspon a l'Alcaldia, aquesta serà motivada, i haurà de contindre en cas d'aprovació el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputen, beneficiari, tipologia de la prestació finançada, import concedit.

c. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de sis mesos des del moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Notificació.

a. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, en el lloc per ells indicats a aquest efecte.

b. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats, s'entendrà per desestimada per silenci administratiu.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

El termini de presentació de sol·licituds serà des del moment de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins al 15 de desembre de 2025, per als costos ocasionats durant l'any 2025, y del dia 1 de Gener de 2026 fins al 15 de desembre del mateix any, per als costos ocasionats des del dia 15 de desembre del present any.

L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds, determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Documentació

Atenent el que s'estableix en l'article 14 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a l'efecte de presentació de la sol·licitud i documentació annexa, només s'admetrà la via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Catí, a la qual es podrà accedir a través de l'enllaç <https://cati.sedelectronica.es/> o en format paper en les oficines de l'Ajuntament de Catí, en horari d'oficina.





Ajuntament de Catí

La sol·licitud, formalitzada en model-tipus facilitat per l'Ajuntament i disponible en la seu electrònica <https://cati.sedelectronica.es/>, haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- a) Declaració responsable sobre la concurrència d'alguna de les circumstàncies enumerades en l'article 2.b) de la present convocatòria.
- b) Acreditació de l'assistència efectiva al servei mèdic que constituïska l'objecte del desplaçament, expedida pel corresponent centre mèdic, optomètric, audiològic o odontològic. En cas de Mutualitat, es necessària acreditació d'aquesta circumstància i la seua correlació amb el centre de titularitat privada.
- c) Acreditació que el titular concurrent es troba el corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per reintegrament de subvencions, i no es troba incurs en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari a les quals fa referència l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions. De conformitat amb el que s'estableix en els articles 24 i 25 del Reglament de la Llei General de Subvencions, el seu compliment es realitzarà mitjançant declaració responsable, segons model normalitzat.
- d) Facturació acreditativa del cost econòmic del servei de transport discrecional prestat, emesa pel titular del vehicle taxi. La factura serà emesa a nom usuari del servei, amb expressió de la raó social i NIF, fent-se constar en la mateixa el servei prestat i la data de prestació.
- e) Fitxa actualitzada de manteniment de tercers, en model-tipus, degudament emplenada i segellada per l'entitat de crèdit.

7. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte el que s'estableix a aquest efecte en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A Catí, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde-President
Maria Carmen Gámiz Puig

