

Resolució EMT/ /2025, de de , per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES)

Atesa l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS);

Atès el Decret legislatiu 3/2022, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de subvenció que figura a l'Annex d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la seu electrònica <https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/index.html>, en el cas de les organitzacions empresarials i sindicals, i per EACAT, <https://eacat3-cl.aoc.cat/webst/home/catproc/public-home>, en el cas d'entitats locals, cercant el tràmit "Programa Integral Plus".

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat promotora.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins el moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix a les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Règim de recursos

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

5. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona,

Per autorització, segons Resolució del Director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'1 de setembre de 2025.

Susana Diaz Martínez

Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

(d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Annex

Convocatòria per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del Programa de la Línia 1 Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (codi BDNS).

Les bases reguladores del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades, s'han publicat mitjançant l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades.

Tal com indica el Pla de Govern de la XV legislatura, les dades de desocupació apunten la necessitat d'impulsar polítiques actives d'ocupació que afavoreixin una integració laboral estable i sostenible. Tot i els avenços, la precarietat laboral encara afecta una part significativa de la població activa, amb contractes temporals i salaris baixos.

Aquest mateix pla de Govern destaca que l'atur de llarga durada, és a dir, la proporció d'aturats que fa més d'un any que busquen feina, representen un 27,6% del total d'aturats.

Així mateix, les dades d'atur registrat reflecteixen una sobrerepresentació d'altres col·lectius, com ara les persones sense estudis universitaris oficials (90,31% dels desocupats) o les persones de 45 anys i més (59,28%).

Aquesta realitat posa de manifest la necessitat d'impulsar mesures per promoure l'estabilitat laboral i reduir les desigualtats en el mercat de treball.

Integral Plus és, com el seu nom indica, un programa integral que té com a objectiu la inserció directa de les persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina en l'empresa ordinària. És el successor d'un programa d'èxit, consolidat durant molts anys, com era el Programa 30 Plus.

Aquesta Resolució obre la convocatòria per a la línia 1 (entitats promotores) del Programa Integral Plus, que inclou les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses, acompanyament en el procés de contractació i formació vinculada al contracte de treball previstes a la base 2.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre.

Properament s'iniciarà la tramitació per a la publicació de la convocatòria de la línia 2, entitats contractants.

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

Obrir la convocatòria per a la concessió de les subvencions previstes en l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS), en endavant, bases reguladores.

L'objecte de la Resolució és obrir la convocatòria per a l'any 2025, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions per a la Línia 1, Entitats promotores, previstes en l'Ordre EMT/171/2025, de data 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS).], publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* el 8 d'octubre, DOGC núm. 9518, de 13.10.2025.

La finalitat de la subvenció és fomentar la inserció directa de les persones pertanyents a col·lectius amb dificultats per trobar una feina en l'empresa ordinària, mitjançant una prospecció de les empreses del territori i oferint a les persones participants la formació i l'acompanyament necessaris per ocupar un lloc de treball.

2. Procediment de concessió de la subvenció

El procediment de concessió de les actuacions subvencionades en aquesta Resolució és el de concurrència no competitiva, que està regulat a la base 14 de les bases reguladores.

D'acord amb la base 14.1.4 de les bases reguladores, en el supòsit que el pressupost total sol·licitat per les entitats beneficiàries de la línia 1 que compleixen els requisits que preveuen les bases 4 i 13 de l'Ordre sigui superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplica una reducció proporcional sobre el pressupost total sol·licitat per les entitats beneficiàries de fins el 25 % respecte del total de persones sol·licitades als projectes on la taxa d'atur registral de l'àmbit territorial d'actuació sigui inferior a la taxa global de Catalunya. Per a aquesta convocatòria no es tindran en compte altres indicadors d'atur referents a col·lectius concrets.

Si tot i aplicada aquesta reducció el pressupost total sol·licitat per les entitats promotores continua essent superior al pressupost disponible a la corresponent convocatòria, s'aplica una reducció proporcional sobre el nombre de persones participants sol·licitades.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de subvencions és la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya competent en la matèria.

3.2 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a proposta de l'òrgan instructor, d'acord amb la base 15 de les bases reguladores.

3.3 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la base 15 de les bases reguladores.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

L'entitat beneficiària ha d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària, d'acord amb l'establert a la base 4 de les bases reguladores.

El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de la subvenció, d'acord amb la base 4.2 de les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 9.000.000 d'euros, amb càrrec a les partides pressupostàries D/460000165/331L/0000, D/461000165/331L/0000, D/469000165/331L/0000, D/482000165/331L/0000 i D/484000165/331L/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025.

Si escau, es faran els tràmits corresponents per redistribuir els crèdits entre les partides pressupostàries per tal d'imputar correctament les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb la seva naturalesa econòmica, a l'estructura econòmica del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'any 2025. Així mateix, si la convocatòria té identificats pressupostàriament els imports per a cada actuació o línia, aquestes quantitats seran flexibles entre elles; per tant, la distribució inicial d'imports de cada partida pressupostària pot modificar-se d'acord amb el desenvolupament i les necessitats de cada programa, sempre que no superi l'import de la convocatòria.

5.1.1 Aquests imports es poden ampliar mitjançant una resolució de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

5.1.2 La concessió de les subvencions que preveu aquesta Resolució, així com l'efectivitat de la quantia addicional esmentada, resten condicionades a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.2 Les actuacions que preveu aquesta Resolució van a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social de l'any 2025, i segons l'Ordre TES/866/2025, d'1 d'agost, per la que es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic de 2025, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat.

5.3 En el supòsit que després de dictar la resolució d'atorgament de subvencions s'hagin produït renúncies, revocacions o reintegraments, es podran assignar nous atorgaments de sol·licituds que no van obtenir subvenció perquè s'havia exhaurit el pressupost disponible i que complien els requisits per obtenir la subvenció que disposen aquestes convocatòries.

Aquestes noves assignacions queden supeditades al fet que s'hagi certificat la disponibilitat de crèdit suficient.

Aquests nous atorgaments es realitzaran, seguint l'ordre de prelación d'acord amb la data de presentació de les sol·licituds de subvenció o de la presentació d'aquelles esmenes realitzades d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reduir parcialment o totalment la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

6. L'import de la subvenció

La quantia màxima de la subvenció per atorgar, d'acord amb el que determina la base 8 de l'annex 1 de les bases reguladores, és la següent:

a) Per a les actuacions de prospecció i assessorament d'empreses s'estableix un import màxim de 57.674,00 euros. Aquesta quantia correspon amb una ràtio de 35 participants a atendre.

Per tal de calcular aquesta quantia màxima, s'ha utilitzat com a referència les retribucions del personal interí de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025 per a tècnics de cos superior d'administració (A1-21). En el cas de sol·licitar personal administratiu, l'import de referència serà de 42.575,64 euros, corresponents a la retribució per a administratius (C1-16).

Les sol·licituds podran incorporar personal administratiu de manera opcional. La ràtio màxima sol·licitada serà d'una persona administrativa per cada tres persones tècniques, o la part proporcional que correspongui.

En aquestes quanties s'inclouen les retribucions de personal incrementades en un 10 per cent en concepte d'altres despeses directes i en un 15 per cent en concepte de despeses indirectes.

La memòria econòmica que acompanya la sol·licitud determinarà la quantia sol·licitada per a cada categoria de personal.

b) Per a les actuacions d'acompanyament en el procés de contractació i formació, la quantia de la subvenció es determina multiplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores d'acompanyament. D'acord amb el que preveu la base 8.1.b) de l'annex 1 de les bases reguladores, la quantia del mòdul econòmic per hora d'acompanyament és de 23,49 euros per hora.

La referència utilitzada per a la determinació de la quantia del mòdul econòmic és el valor mitjà de cost laboral de personal professional qualificat, previst a l'informe tècnic motivat elaborat al respecte, de 3 d'abril de 2025.

La ràtio de persones a atendre serà de 37 participants per cada 1.720 hores d'acompanyament atorgades.

c) Per a les actuacions de formació vinculada al contracte de treball, la quantia de la subvenció es determina aplicant un mòdul econòmic hora pel nombre d'hores formatives totals sol·licitades. Els mòduls/hora aplicables són els publicats a la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a les modalitats de docència general i teleformació.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la que s'indica a la base 11 de les bases reguladores.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són les que preveu la base 2 de les bases reguladores.

9.1 Els objectius i les característiques de cadascuna de les actuacions estan desenvolupats a la base 5 de les bases reguladores i tot seguit es detallen:

- a) Prospecció i assessorament d'empreses.
- b) Acompanyament en el procés de contractació i formació.
- c) Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

9.2 Desenvolupament de les actuacions subvencionables.

- a) Prospecció i assessorament d'empreses.

En cas de personal tècnic, haurà d'acreditar estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària. En cas de personal administratiu, haurà d'estar en possessió del títol de batxillerat tècnic, cicles formatius de grau mitjà o superior, tècnic/a auxiliar (Formació professional de 1r grau), superació prova accés cicles formatius de grau superior, accés universitat majors de 25 anys o equivalent.

- b) Acompanyament en el procés de contractació i formació.

La ràtio de persones destinatàries a atendre serà de 37 participants per cada 1720 hores d'acompanyament atorgades.

Les persones que desenvolupen les tasques d'acompanyament han de ser personal tècnic de les entitats beneficiàries i han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, preferentment de titulació de l'àmbit social. En el cas de no disposar d'una titulació en l'àmbit social, han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària i tenir un any mínim d'experiència en accions d'acompanyament.

Les hores d'acompanyament podran ser sessions de preparació, coordinació i gestió (fora de procés) o sessions amb els participants, tant presencials com virtuals (dins de procés).

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU. En aquesta aplicació s'hauran d'informar totes les sessions realitzades i incorporar la fitxa de cada participant, segons model normalitzat.

- c) Formació vinculada al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.

Les persones participants hauran de rebre entre un mínim de 10 i un màxim de 120 hores de formació subvencionades.

Les resolucions d'atorgament inclouran el detall de les hores totals de formació a impartir per a cada família formativa, d'acord amb la previsió feta en les sol·licituds. En cas que, durant l'execució del programa, es produeixi alguna variació respecte aquesta previsió inicial, les entitats beneficiàries ho hauran de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per tal que emeti la corresponent resolució modificativa.

Seràn subvencionables les modalitats de docència general i teleformació de les famílies professionals previstes a la Resolució EMT/2447/2025, de 26 de juny, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb els mòduls econòmics per hora següents (importos en euros):

Família	Docència general	Teleformació
ADG	7,59	5
AFD	8,34	5
AGA	7,76	5
ARG	8,39	5
ART	6,81	5
COM	7,54	5
CTR	8,05	5
ELE	8,9	5
ENA	8,23	5
EOC	8,5	5
FME	9,11	5
HOT	8,09	5
IEX	8,05	5
IFC	8,44	5
IMA	8,23	5
IMP	7,54	5
IMS	8,29	5
INA	8,71	5
MAM	6,69	5
MAP	6,42	5
QUI	9	5
SAN	9	5
SEA	7,45	5
SSC	7,55	5
TCP	7,29	5
TMV	8,38	5
VIC	8,05	5
FCO	7,79	5

10. Despeses subvencionables

Son subvencionables les despeses previstes a la base 9 de les bases reguladores.

11. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

La resolució del procediment i notificació a la persona interessada es realitza d'acord amb el que preveu la base 15 de les bases reguladores.

12. Termini d'execució de l'activitat

El termini d'execució de les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució s'inicia a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament i com a molt tard l'1 de gener de 2026.

La durada de l'execució és de 12 mesos i finalitza, com a molt tard, el 31 de desembre de 2026.

13. Justificació

Les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de les bases reguladores.

14. Pagament

El pagament de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que preveu la base 17 de les bases reguladores.

El pagament es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts a les bases reguladores.

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15. Entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 3 de les bases reguladores.

La data de referència que es tindrà en compte per determinar el nombre d'habitants dels municipis i les entitats que podran ser beneficiàries serà l'1 de gener de 2025.

16. Persones destinatàries

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de les bases reguladores.

Aquestes persones destinatàries hauran d'estar inscrites a l'oficina de treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i hauran de complir tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

Les entitats promotores, associades o vinculades atendran les persones demandants d'ocupació de l'àmbit territorial que consti a la resolució d'atorgament.

D'acord amb la base 6.1, les persones destinatàries hauran de complir com a mínim un dels següents requisits:

- Persones en situació d'atur de llarga durada de 30 anys i més. S'entén per persona aturada de llarga durada la persona demandant que estigui inscrita a l'oficina de Treball en situació de desocupació un mínim de 12 mesos, continuats o no, durant els darrers 18 mesos anteriors a l'entrada de la persona en el programa.

En cas que no es pugui acreditar aquest període mínim mitjançant la inscripció com a persona demandant d'ocupació, també es podran considerar en aquest còmput els períodes en que la persona no hagi estat donada d'alta a la Seguretat Social en el règim general o qualsevol dels règims especials, amb una limitació de 3 mesos.

No es tindran en compte en aquest còmput els períodes d'alta per treballs i prestacions en benefici de la comunitat.

- Persones en situació d'atur de 45 anys i més.

En cas de no complir cap dels requisits anteriors, excepcionalment, podran ser destinatàries persones en situació d'atur de 30 anys i més sense titulacions oficials universitàries (diplomatura, llicenciatura, enginyeria superior i tècnica, arquitectura, grau, màster universitari i doctorat).

La selecció de persones destinatàries es realitza d'acord amb la base 7 de les bases reguladores.

En cas de no ser possible l'acreditació d'algun requisit per part de l'OT, l'entitat beneficiària haurà d'aportar la següent documentació acreditativa, si escau:

- Historial laboral de Seguretat Social.

- Consulta de títols universitaris oficials del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

El personal de l'OT comprovarà el contingut del document i retornarà el resultat a l'entitat.

17. Requisits per obtenir la subvenció

Els requisits per obtenir la subvenció són els previstos a la base 13 de les bases reguladores.

17.1 D'acord amb el que s'estableix a la base 13 de les bases reguladores, el nombre màxim de persones participants que poden sol·licitar les entitats promotores serà el següent:

- a) En el cas de les entitats locals estarà en funció del nombre d'habitants de l'àmbit territorial on s'implementa el projecte:

- Per a una població superior a 1.000.000 d'habitants, l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 200 persones per projecte.
- Per a una població superior a 200.000 i fins a 1.000.000 d'habitants l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 160 persones per projecte.
- Per a una població superior a 90.000 i fins a 200.000 habitants l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 120 persones per projecte.
- Per a una població superior a 50.000 habitants i fins a 90.000 habitants l'entitat promotora podrà sol·licitar, com a màxim, 90 persones per projecte.
- Per a una població superior a 20.000 i fins a 50.000 habitants, l'entitat promotora podrà sol·licitar com a màxim 70 persones per projecte.
- Per a una població superior a 8.000 habitants i fins a 20.000 habitants, l'entitat promotora podrà sol·licitar un màxim de 30 persones per projecte.

b) Les organitzacions empresarials i sindicals podran sol·licitar com a màxim 200 persones per projecte.

17.2 Les sol·licituds han de preveure un nombre mínim de 20 persones.

17.3 Per calcular la població que correspon a l'àmbit territorial d'actuació dels projectes es tindran en compte les dades de població per municipi i comarca referents a data d'1 de gener de 2025.

18. Documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de les bases reguladores, és la següent:

18.1 Documentació d'execució que ha de presentar la persona o entitat beneficiària:

- Declaració de retribucions dels òrgans directius o d'administració (per a atorgaments superiors a 10.000 euros).
- Document d'encàrrec de gestió, si escau.
- Declaració de l'assegurança d'accidents de les persones participants.
- Compromís de contractació per part de l'empresa, en els casos previstos en la base 7.6 de les bases reguladores.
- Fitxes de participant: incorporar a Galileu.
- Documents de tancament de sol·licitud, generats per GIA.

18.2 Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

- Fitxa d'empresa.
- Taula de prospecció d'empreses.
- Compromís de participació de les persones participants.
- Titulacions acadèmiques i currículums del personal tècnic i administratiu que du a terme les actuacions subvencionades.
- Documentació acreditativa del compliment de requisits dels participants i del procés de selecció (incloent Fitxes de derivació de participants (models 3a, 3b i 3c).
- Informes de les sessions d'acompanyament generats per l'aplicació GALILEU.

- Documents generats per l'aplicació GIA: DL1, DL2, Informe Mensual d'Assistència (IMA), Informe Final d'Assistència (IFA).

19. Indicadors

D'acord amb la base 29 de les bases reguladores, els indicadors i els mecanismes de recollida d'aquests són els següents:

- Dades de classificació de les persones participants.
- Data d'inici de les actuacions del programa.
- Data final de les actuacions del programa.

La recollida d'aquests indicadors es farà mitjançant les aplicacions de gestió Galileu i GIA.

D'acord amb la base 29.2 de les bases reguladores, la Guia de Prescripcions Tècniques especificarà els terminis i el contingut de les dades que hauran de trametre les entitats beneficiàries.

Aquesta Guia també inclourà les instruccions bàsiques d'ús de les aplicacions Galileu i GIA per a les entitats promotores.

20. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

21. Publicitat del finançament

D'acord amb la base 31 de les bases reguladores, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les mesures de publicitat i informació que correspongui segons la font de finançament:

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que faci, el logotip del ministeri que tingui les competències d'Ocupació i del Servicio Público de Empleo Estatal.

En qualsevol cas, ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

22. Tràmit d'urgència

D'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan raons d'interès públic ho aconsellin, es pot acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència. En aquest cas, cal tenir en compte que les accions subvencionades per aquest programa s'han d'atorgar i iniciar abans de finalitzar l'any 2025, per la qual es

redueixen a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

Contra l'acord que declari l'aplicació de la tramitació d'urgència al procediment no es pot interposar cap recurs, sense perjudici del que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment.