

REGLAMENT DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

Contingut

PREÀMBUL	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	8
Article 1. Objecte	8
Article 2. Àmbit d'aplicació	9
Article 3. Naturalesa jurídica de les prestacions	9
Article 4. Tipologia de prestació	9
Article 5. Modalitats de prestació	10
Article 6. Dotació pressupostària	11
CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS D'ACCÉS, CRITERIS D'ATORGAMENT I OBLIGACIONS	12
Article 7. Persones beneficiàries	12
Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries	13
Article 9. Requisits d'accés	13
Article 10. Criteris d'atorgament	14
Article 11. Càlcul de la renda disponible per a determinar els criteris d'atorgament	15
Article 12. Criteris de prioritització	16
CAPÍTOL III. QUANTIA I TOPALL DE LES PRESTACIONS	17
Article 13. Quantia i topall de les prestacions	17
CAPÍTOL IV. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	18
Article 14. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor	18



Article 15. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació	18
Article 16. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud	18
16.1. Documentació general	19
16.2. Documentació específica per acreditar les despeses d'habitatge	20
16.3. Documentació específica per acreditar el compliment dels criteris de prioritització	21
Article 17. Instrucció de l'expedient	21
Article 18. Procediment ordinari	21
18.1. Incoació i instrucció	21
18.2. Resolució	22
18.3. Notificació	23
Article 19. Procediment d'urgència	23
Article 20. Justificació	24
Article 21. Tramitacions d'ofici	24
Article 22. Pagament	25
Article 23. Seguiment de les ajudes atorgades	25
CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES	25
Article 24. Procediment de modificació, suspensió, extinció i revocació	25
Article 25. Sobre la Modificació	26
Article 26. Suspensió cautelar del pagament de les prestacions	26
Article 27. Sobre l'extinció	27
Article 28. Sobre la revocació	27
Article 29. Desistiment i renúncia	28
CAPÍTOL VI. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS I RÈGIM FISCAL	29
Article 30. Règim d'incompatibilitats	29



Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments	29
Article 32. Règim fiscal i dret supletori	30
CAPÍTOL VII. RECURSOS	31
Article 33. Recursos	31
CAPÍTOL VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS	31
Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides	31
DISPOSICIÓ ADDICIONAL	32
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA	33
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	33
DISPOSICIÓ FINAL	33
ANNEX 1: LLINDAR D'ACCÉS	34
Llindar d'accés a les prestacions econòmiques d'urgència social (IRSC 2025)	34
ANNEX 2: QUANTIA I TOPALL DE LES PRESTACIONS	36
Quantia Màxima	36
Topall Anual	36



PREÀMBUL

A Catalunya, actualment, un nombre molt important de persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social. Les corporacions locals, per la seva proximitat i en l'exercici de les seves competències, són la primera administració a la qual es dirigeix la ciutadania quan es troba en situació de dificultat per cobrir les necessitats bàsiques i, per tant, constitueixen una peça clau del dret a la garantia d'ingressos per a una vida digna. Això, en cap cas exclou les responsabilitats que les Administracions de l'Estat i de la Generalitat tenen atribuïdes legalment en aquest àmbit.

L'objectiu essencial d'aquest Reglament és regular les prestacions econòmiques de caràcter social d'Esparreguera. La seva finalitat és, doncs, dotar a l'Administració Local d'un marc regulador propi, on es concreti el règim jurídic de les prestacions socials de caràcter econòmic, que són de competència municipal, en tractar-se de prestacions que formen part dels serveis socials bàsics d'atenció primària d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les prestacions contemplades en aquest reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les persones perceptores i de les famílies, en situació o risc d'exclusió social, però es dirigeixen també a assolir l'objectiu, a curt i mitjà termini, d'incidir en la consecució de la seva autonomia i desenvolupament personal i garantir la seva inclusió social.

El fonament de l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en aquest Reglament el qual adopta el criteri de la màxima objectivació en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques, en la mesura que representen el darrer sistema de protecció social, es preveu en aquest Reglament algun element discrecional o facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis socials bàsics, el qual, de forma motivada en el corresponent informe, pot proposar l'atorgament de prestacions tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret. En aquest marc, aquest Reglament combina dues causes que generen la concessió de prestacions:

- a) El compliment dels indicadors de baremació econòmica, així com els indicadors objectivables de les persones usuàries (objectivant, d'aquesta manera, la concessió d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat de dret públic).
- b) La concessió amb un component de discrecionalitat, en tot cas motivat suficientment per la seva urgent necessitat que es consideri de caràcter greu, del professional social, quan



de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, dels requisits per ser perceptor, obé, tot i no assolir la puntuació global necessària per ser perceptor d'aquest dret.

Aquest Reglament regula dins l'àmbit territorial municipal els drets i les obligacions que es deriven de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, configurant reglamentàriament, com a dret subjectiu de caràcter bàsic, les prestacions socials de caràcter econòmic que contempla, en el territori d'aplicació del Reglament, per tal de garantir l'autonomia i el lliure desenvolupament de la personalitat, que facilitin la inclusió social, d'acord amb el principi d'igualtat i no discriminació.

Així mateix, aquesta nova regulació ve a materialitzar una voluntat política del Govern municipal que considera com a actuació preeminent i rellevant d'ajut a les persones i famílies en situació o risc d'exclusió social l'aprovació d'aquest Reglament. En aquest sentit, en el Pla d'Actuació Municipal per al mandat 2023-2027 es contempla una acció consistent en "Revisar i aprovar la modificació del Reglament de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social".

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de presidir l'actuació de l'administració, aquest Reglament es dicta en aplicació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb les especificitats procedimentals que es regulen a la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

L'article 129.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques preveu la deguda justificació en el Preàmbul de les iniciatives normatives dels següents principis de bona regulació:

1. Principi de Seguretat Jurídica

La Constitució Espanyola, al Capítol III del Títol I, relatiu als principis rectors de la política social i econòmica, estableix l'obligació dels poders públics en la promoció de les condicions necessàries per a garantir i assegurar una qualitat de vida digna de tota la ciutadania, configurant, el suport bàsic d'un sistema públic de serveis socials. Els arts 9.2, 10, 14, 39 i 41 de la Constitució Espanyola, els arts. 15, 16, 21, 24, 26, 84, 110, 137, 166 i concordants de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, l'art. 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i la no



discriminació, constitueixen el marc legal amb l'atribució expressa al municipi de competències en matèria.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local contempla com a matèria amb relació a la qual els municipis ostentaran competències, en tot cas, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social. Així mateix l'article 26 de la norma de referència de règim local el determina com un servei de prestació obligatòria per als municipis amb una població superior als vint mil habitants.

L'article 2, en relació amb la Disposició Addicional Tercera, de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, estableix en el seu règim jurídic:

1. Són prestacions socials de caràcter econòmic les aportacions dineràries fetes per l'Administració de la Generalitat i els ens locals que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.
2. Les prestacions socials de caràcter econòmic no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, tot i que se'n poden beneficiar les persones incloses en l'acció protectora d'aquest sistema.
3. S'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, regulada per la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció; les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, del 4 de juliol, de suport a les famílies, i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, del 25 de novembre, de mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents, i de segona modificació de la Llei 18/1996.

2. Principis de necessitat i d'eficàcia

Les prestacions socials de caràcter econòmic que es regulen en aquesta Ordenança són prestacions individualitzades, destinades a pal·liar contingències extraordinàries que es puguin presentar a persones o unitats familiars i que hagin de ser ateses amb immediatesa, possibilitant la cobertura de necessitats bàsiques davant de situacions extraordinàries de



dificultat social o desavantatges socioeconòmiques. També totes aquelles prestacions que permetin pal·liar les situacions estructurals de dificultat econòmica i permetin avançar cap a la inclusió social. Aquestes prestacions resulten ser el mitjà adequat per procurar una autonomia més gran i evitar que aquestes situacions puguin derivar en més dificultats o problemes d'exclusió social.

La tramitació procedimental d'aquestes prestacions s'ha de dur a terme mitjançant un procediment àgil, i que faciliti l'accessibilitat a les mateixes per les persones perceptores, d'acord amb la regulació específica en la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i el previst en aquest Reglament.

Es considera necessària l'aprovació d'una norma d'àmbit municipal que vingui a regular la concessió d'aquestes prestacions, dins del marc de la normativa reguladora específica i en execució de competències pròpies atribuïdes per la normativa vigent a Catalunya.

3. Principis de Proporcionalitat i Eficiència.

Aquest reglament estableix la baremació econòmica de les unitats familiars com a criteri principal de valoració per l'atorgament de prestació, garantint d'aquesta manera un criteri eficient i objectiu a l'hora de valorar l'ombrall de necessitat.

Per contribuir a una adequada i justa distribució de les prestacions, s'ha optat per limitar-ne les quanties màximes d'algunes de les prestacions bàsiques en funció del nombre de membres que componguin la unitat familiar.

En compliment del principi d'eficiència, aquest projecte normatiu no estableix cap càrrega administrativa afegida per a la ciutadania, contribuint, tant com sigui possible, a la supressió de tràmits innecessaris i a l'agilitació procedimental en l'atorgament de les prestacions.

4. Principi de Transparència

En compliment del que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, s'ha realitzat, com a mitjà de participació ciutadana, una consulta pública prèvia a la redacció d'aquest Reglament per tal de demanar l'opinió dels agents, de les organitzacions més



representatives potencialment afectades per la norma, i de la ciutadania en general, sense que s'hagi presentat cap aportació.

Aprovat inicialment el Reglament, s'obrirà un període d'informació pública de 30 dies hàbils, durant el qual es podien presentar les reclamacions i les al·legacions que es consideressin oportunes; després d'aquest tràmit, es procedirà a la seva aprovació definitiva i publicació del text íntegre en compliment del que preveu l'article 131 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Aquest Reglament s'estructura en vuit capítols, una disposició addicional, una transitòria, una derogatòria i una disposició final.

El Capítol Primer regula les disposicions generals, on es conté l'objecte i àmbit d'aplicació i es defineixen els conceptes més rellevants. El Segon capítol es dedica a les persones perceptores. El Capítol Tercer regula la quantia de les prestacions i el Quart el procediment de concessió. El capítol Cinquè regula la denegació, modificació, extinció i revocació de les prestacions, i el Capítol Sisè es dedica al règim d'incompatibilitats. Per últim, el Capítol VII regula el règim d'impugnació contra la resolució de la prestació i el Capítol VIII estableix el règim de tractament de les dades personals.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques d'urgència social per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència i el seu procediment de concessió.

Aquestes prestacions, que poden ser tant econòmiques com materials, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que puguin ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.



Article 2. Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicació a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi d'Esparreguera. No obstant això, i en compliment de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraran les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament i, en aquest sentit, podran ser usuàries de prestacions econòmiques d'urgència social les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin o es trobin en aquest municipi.

Article 3. Naturalesa jurídica de les prestacions

Les prestacions econòmiques contemplades en el present reglament seran, a tots els seus efectes, considerades despeses de dret públic.

L'article 22 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials, senyala que són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, recull que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament. Aquestes prestacions es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació d'aplicació.

Article 4. Tipologia de prestació

Les prestacions a les quals es refereix el present reglament es classifiquen en les següents tipologies:

- a. **Dineràries o materials.** S'entén per prestacions materials, a diferència de les econòmiques, aquelles que el seu contingut tècnic o material és substituït pel seu equivalent en prestació directa de cost de mercat.



- b. **De pagament únic o pagament periòdic.** S'entén com a prestacions de pagament únic les que es concedeixen vinculades a una situació puntual i concreta de necessitat que la persona no pot atendre per si mateixa. S'entén com a prestacions de pagament periòdic les prestacions de caràcter econòmic que s'atorguen durant un període de temps determinat, realitzant-se pagaments mensuals i/o trimestrals.
- c. **De quantia fixa o quantia variable.** S'entén per prestacions de quantia fixa aquelles en les quals s'estableix un import per persona, per exemple ajudes per alimentació. S'entén per ajudes de quantia variable aquelles que l'import variarà en funció de la despesa efectuada, per exemple ajudes de subministraments.

Article 5. Modalitats de prestació

Les prestacions a les quals es refereix el present reglament es classifiquen en les següents modalitats:

- a) **Suficiència material.** Inclouen conceptes com l'alimentació, la roba, el calçat, la higiene, la neteja, els subministraments bàsics energètics i aquells imprescindibles per viure dignament.

Les ajudes d'alimentació s'emmarquen dins el programa d'aliments i, amb caràcter preferent, s'atorgaran a través d'una targeta de compra. La temporalitat màxima del programa d'aliments serà de 12 mesos prenent com a referència el període de gener a desembre. La persona sol·licitant, unitat familiar pot sol·licitar l'accés al programa d'aliments amb anterioritat a l'inici del període de vigència. Si la sol·licitud és presentada amb posterioritat a l'inici de la vigència del programa la data d'inici de la prestació serà la del mes de l'any en què s'ha aprovat l'accés i finalitzarà, no més tard, el mes de desembre del mateix any.

En relació amb les factures de subministraments s'acceptaran com a despesa els serveis de manteniment, assistència o similars inclosos en aquestes. Amb caràcter general les factures hauran d'anar a nom de la persona sol·licitant o d'un dels membres de la seva unitat familiar. No obstant això, i només en casos que la persona sol·licitant, unitat familiar resideixin en un habitatge en règim de lloguer, s'acceptaran factures a nom del propietari de l'habitatge sempre que es presenti el contracte de lloguer on hi consti que les despeses de subministraments van a càrrec del llogater.



- b) **Habitatge.** Inclouen aquelles prestacions necessàries per minimitzar el risc a mitjà o curt termini de la pèrdua d'habitatge així com les mesures necessàries per garantir un allotjament temporal d'urgència. No es consideraran objecte d'ajuda les fiances o dipòsits de garantia que la persona sol·licitant, unitat familiar pugui recuperar.
- c) **Salut.** Inclouen prestacions amb relació a medicació, sempre que existeixi prescripció mèdica del sistema públic de salut, i ajudes per activitats terapèutiques i rehabilitadores de la salut.
- d) **Desplaçaments.** Inclouen prestacions amb relació a suport econòmic puntual per a transeünts o persones sense llar que tenen la seva referència residencial en un altre municipi o prestacions periòdiques per a desplaçaments principalment vinculats a necessitats formatives o d'atenció sanitària no incloses, aquestes últimes, en el sistema públic de salut.
- e) **Infància.** Prestacions de suport a la criança amb l'objectiu de fer front a les despeses generals originades pels infants entre 0 i 15 anys com per exemple: activitats de lleure, reeducacions, logopèdia, atenció psicològica, menjador escolar amb caràcter complementari, etc. Aquesta modalitat de prestacions necessitaran un informe social addicional i un pla de treball per al seu atorgament.
- f) **Altres.** Aquest llistat no és exclouent i es poden reconèixer altres situacions, previ informe tècnic social.

Només es podran sol·licitar ajudes de despeses corresponents a l'any en curs. No obstant això, durant el primer trimestre de l'any seran acceptades les despeses relatives a l'últim trimestre de l'any anterior. Aquest supòsit podrà exceptuar-se si tècnicament s'acrediten situacions de risc social amb greus repercussions per la persona sol·licitant o la seva unitat familiar.

Article 6. Dotació pressupostària

Les prestacions socials tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.



L'Ajuntament d'Esparreguera consignarà en el seu pressupost els crèdits necessaris per atendre situacions de vulnerabilitat social.

Les aplicacions pressupostàries destinades a prestacions econòmiques d'urgència social podran ser incrementades en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES, REQUISITS D'ACCÉS, CRITERIS D'ATORGAMENT I OBLIGACIONS

Article 7. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les prestacions d'urgència social les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar, si són residents, viuen o es troben en el municipi d'Esparreguera.

Les prestacions que es regulen en aquest reglament s'adreçaran a qualsevol persona física o unitat familiar que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de necessitat, buscant en tot cas, una millora en la situació inicial de la persona beneficiària.

S'entén per **unitat familiar** l'agrupació de persones constituïda per un grup de convivència comuna, acreditada pel padró municipal, ja sigui per vincle de matrimoni o d'una relació de convivència en parella estable, o mitjançant l'existència de parentiu per consanguinitat, adopció i acolliment o afinitat fins al segon grau. Excepcionalment, amb informe tècnic motivat es podrà considerar com a membre de la unitat a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

Conformaran la unitat familiar les famílies reconstituïdes. S'entén per **família reconstituïda** la família en què la parella conviu, sia en règim matrimonial, sia en règim de convivència estable, amb descendents d'un dels dos o d'ambdós membres de la parella.

Així mateix, en els casos de **custòdia compartida** es consideraran membres de la unitat de familiar als fills menors de 18 anys encara que no estiguin empadronats al domicili del progenitor sol·licitant.

La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant i s'acreditarà mitjançant declaració jurada de parentiu entre els membres de la unitat familiar.



La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses.

Excepcionalment, els serveis socials bàsics podran reconèixer la condició de beneficiàries a persones transeünts que es trobin en el municipi en greu situació de vulnerabilitat.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Acceptar ofertes de treball formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- c) Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució de la prestació.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- e) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- f) Comunicar als serveis socials bàsics l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Esparreguera i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- h) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- i) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials bàsics.

Article 9. Requisits d'accés

Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

- a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- b) Estar empadronades a Esparreguera. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades que figuraran a l'informe tècnic social i sense perjudici, també, del que estableix l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de



caràcter econòmic en virtut de la qual, per a les prestacions econòmiques d'urgència social, poden ser també beneficiàries persones que resideixen, viuen o es troben al municipi.

- c) No haver rebut altres prestacions que puguin cobrir la totalitat de la necessitat sorgida.
- d) Que la persona sol·licitant o la unitat familiar estigui en situació de vulnerabilitat econòmica en els termes que s'estableixen en l'article 10 del present reglament.

Article 10. Criteris d'atorgament

Es contempla com a únic criteri d'atorgament per a valorar l'accés a les prestacions la capacitat econòmica de la persona sol·licitant i de la seva unitat familiar.

Els llindars d'ingressos es calcularan en base a l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya, en endavant IRSC, vigent i emprant l'escala d'Oxford-OCDE ajustada, consistent a calcular, en primer lloc, la mida equivalent dels membres de la unitat familiar (en que s'assigna un valor d'1 al primer membre, es suma 0,5 pel segon membre i 0,3 per cada membre addicional) i, en segon lloc, multiplicant la mida equivalent de la unitat familiar per 1,3 - 1,5 - 1,8 vegades l'IRSC en funció del percentatge que suposin les despeses d'habitatge dins de la unitat familiar i segons es detalla en la taula següent:

Despeses d'habitatge	IRSC
Despeses entre el 0% i el 33% dels ingressos totals	1,3 IRSC
Despeses entre el 34% i el 66% dels ingressos totals	1,5 IRSC
Despeses entre el 67% i el 100% dels ingressos totals	1,8 IRSC

El valor de l'IRSC serà el fixat per a l'exercici respectiu per la llei de pressupostos corresponent actualitzant-se de forma automàtica.

Pel que fa a les despeses d'habitatge habitual imputables als efectes de determinar la capacitat econòmica de la persona sol·licitant o unitat familiar s'estableix que aquestes seran de com a màxim 1,2 vegades el preu mitjà de lloguer del municipi corresponent al 3r trimestre de l'any immediatament anterior a la sol·licitud de l'ajuda. Aquestes dades seran obtingudes a través del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.



A l'efecte de clarificar l'aplicació dels criteris d'accés a les prestacions s'adjunta a l'Annex 1 "Llindar d'accés" els quadres amb els barems d'accés màxim segons mida de la unitat familiar i percentatge que suposen les despeses d'habitatge. La informació continguda en el referit annex serà objecte de l'actualització automàtica en base a l'IRSC vigent.

L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social se sustentarà inicialment en els requisits establerts en el present reglament sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta de cada cas.

Article 11. Càlcul de la renda disponible per a determinar els criteris d'atorgament

A l'efecte de quantificar els ingressos de la persona sol·licitant, unitat familiar es consideren els ingressos percebuts segons les dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària disponibles i relatives a l'últim exercici tancat efectuant el càlcul següent:

- a) Per als membres de la unitat familiar que hagin presentat declaració individual de l'IRPF se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi.
- b) Per als membres de la unitat familiar que hagin presentat declaració conjunta de l'IRPF es sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, però es tindrà en compte una única vegada en el càlcul general dels ingressos de la unitat familiar.
- c) Per als membres de la unitat familiar que no hagin presentat declaració de l'IRPF presentaran certificat d'imputacions d'Hisenda. Se sumaran els rendiments de treball (restant a la retribució: les despeses deduïbles i les reduccions aplicables), els rendiments implícits en el capital mobiliari, els rendiments d'activitats econòmiques (amb els conceptes de professionals, altres, agricultura, ramaderia i pesca), els rendiments d'activitats empresarials i altres rendiments explícits del capital mobiliari (restant a la retribució: les despeses i reduccions aplicables).
- d) Per als membres de la unitat familiar identificats per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, però sense dades de declaració ni imputacions, s'assignarà la quantitat de zero euros com a import d'ingressos.

La renda disponible serà la que resulti de la suma de tots els ingressos que formen part d'aquesta unitat familiar.



Es consideren membres computables per al càlcul de la capacitat econòmica de la unitat familiar, la persona sol·licitant i totes les persones a partir de 16 anys que formin part del nucli familiar segons es detalla a l'article 7 d'aquest Reglament.

En cas que la situació econòmica de la persona sol·licitant o la seva unitat familiar, hagi variat substancialment el sol·licitant haurà de presentar, junt amb la declaració de l'IRPF de l'últim exercici tancat, la documentació acreditativa dels ingressos dels últims 3 mesos de tots els membres que integren la unitat familiar així com aquella documentació que sigui necessària per acreditar la variació substancial de la seva situació. Així mateix, els equips tècnics de serveis socials podran requerir aquella documentació que considerin necessària per acreditar la situació. S'entén per variació substancial:

- a) Canvis significatius en els ingressos de la unitat familiar.
- b) Canvis en la composició dels membres de la unitat familiar.
- c) Canvis en relació a les despeses de l'habitatge habitual.

En cas de no quedar acreditats els canvis substancials de la persona sol·licitant o unitat familiar es prendran com a referència les dades que constin al padró municipal i les corresponents a l'exercici fiscal tancat immediatament anterior a la sol·licitud de la prestació per tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys.

Article 12. Criteris de prioritació

Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada de forma ordinària i preferent. En casos excepcionals i sempre sota valoració tècnica, es podrà modificar aquest ordre seguint aquests criteris de prioritació per a la valoració i, si és el cas, atorgament de les prestacions:

1. Unitats familiars amb menors fins a 15 anys.
2. Unitats familiars formades per persones majors de 80 anys.
3. Unitats familiars on s'acrediti la situació de víctimes de violència masclista i/o de gènere: còpia de la documentació acreditativa de la situació (sentència judicial, ordre de protecció vigent, o qualsevol document establert per una disposició legal).
4. Criteri tècnic degudament justificat.



Aquests criteris de prioritització seran d'aplicació pel procediment d'ordinari detallat en aquest reglament, quedant exclòs d'aquests criteris del procediment d'urgència.

CAPÍTOL III. QUANTIA I TOPALL DE LES PRESTACIONS

Article 13. Quantia i topall de les prestacions

La quantia màxima establerta per a les diferents modalitats de prestació, així com el topall al que la persona beneficiaria podrà tenir accés durant una anualitat, estaran regulats en l'Annex II d'aquest reglament.

Aquest topall podrà ser superat excepcionalment per indicació i justificació tècnica dels serveis socials bàsics mitjançant informe social que constarà a l'expedient.

Amb caràcter general, l'import de les prestacions farà referència a la totalitat de la despesa presentada per la persona sol·licitant o unitat familiar. S'estableixen les següents excepcions:

- a) Que la despesa presentada es consideri excessiva o desproporcionada, circumstància que caldrà motivar-se tècnicament a l'expedient. En aquests casos l'import de concessió de la prestació es determinarà per valoració tècnica de serveis socials bàsics.
- b) En les custòdies compartides, i sempre que l'ajuda sigui per atendre necessitats dels infants, l'ajuda atorgada serà proporcional als dies de custòdia que estableixi el conveni regulador per al pare/mare/tutor sol·licitant d'aquesta.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superi el cost de l'activitat finançada.

L'import acumulat de les ajudes concedides a un mateix sol·licitant o unitat familiar, i dins d'un mateix exercici no podrà superar el topall que s'estableix en l'Annex II del present reglament tenint en compte les modalitats d'ajudes recollides en l'article 5.



CAPÍTOL IV. EL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 14. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat.

La gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades serà feta pels serveis socials bàsics.

Article 15. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Les sol·licituds es presentaran a través del registre general de l'Ajuntament mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la pàgina web de l'Ajuntament www.esparreguera.cat juntament amb la documentació especificada a l'article següent. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, si escau, pel seu representant, legal o de fet.

La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any.

Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se les tindrà per desistides en la seva petició.

En el cas que la prestació a concedir sigui part del pla de treball desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la persona, unitat familiar, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals d'aquest equip.

Article 16. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica d'una forma fidedigna.



En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions.

La documentació presentada serà vàlida sempre que no es produeixin canvis substancials recollits en l'article 10 que motivin una nova valoració econòmica de la persona o unitat familiar mentre no es neixi l'obligació d'haver presentat una nova declaració d'IRPF que actualitzi les dades econòmiques.

Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat familiar dels equips bàsics d'atenció social.

16.1. Documentació general

Com a regla general els expedients per la tramitació de les prestacions haurà de contenir la següent documentació:

1. Documentació a aportar per la persona sol·licitant:
 - a) Sol·licitud segons model normalitzat.
 - b) NIF/NIE de la persona sol·licitant.
 - c) Sentència de separació o divorci, o conveni regulador, si s'escau.
 - d) Declaració de responsabilitat en la qual es faci constar:
 - a. Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - b. Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - c. Que es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb la hisenda municipal.
 - d. Que no posseeix béns mobles o immobles diferents de l'habitatge habitual que indiquin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.



- e) Model normalitzat de dades bancàries en el cas que es presentin aquestes dades per primera vegada a l'Ajuntament d'Esparreguera, o bé si han transcorregut més de cinc anys des de la darrera presentació o bé si s'han modificat. El full de comunicació de dades bancàries haurà d'estar signat i validat per l'entitat o bé acompanyat del certificat de titularitat del compte bancari.
- f) Factura de la despesa per la qual se sol·licita l'ajuda.
- g) Rebuts de pagament de les factures pagades, sempre i quan es faci el pagament directe a la persona sol·licitant i no sigui un pagament a tercers.
- h) En cas de despeses que encara no s'hagin produït caldrà aportar pressupost.
- i) Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta haurà de ser signada pel representant legal o de fet i a més s'haurà d'acompanyar de la fotocòpia del DNI de la persona representant i document acreditatiu d'aquesta condició.
- j) Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

2. Documentació a obtenir directament per part d l'Ajuntament

- k) Acreditació de la residència al municipi i de la convivència dels membres de la unitat familiar.
- l) Justificants d'ingressos de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal tancat immediatament anterior a la sol·licitud de la prestació per tots els membres de la unitat familiar a partir de 16 anys:
 - a. Declaració individual de l'IRPF
 - b. Certificat d'imputacions d'Hisenda en cas de no presentació de la declaració individual de l'IRPF.

16.2. Documentació específica per acreditar les despeses d'habitatge

A l'efecte de poder tenir en compte les despeses d'habitatge de la persona sol·licitant o unitat familiar caldrà que es presenti la documentació detallada a continuació. En cas de no presentar-se s'entendrà que no hi ha despeses d'habitatge.



- a) Contracte i rebuts de lloguer dels últims tres mesos del domicili habitual on consta empadronada la persona sol·licitant.
- b) Rebuts d'hipoteca dels últims tres mesos del domicili habitual on consta empadronada la persona sol·licitant.
- c) Qualsevol altra documentació acreditativa que la persona sol·licitant consideri adient.

Els rebuts i/o contractes han d'estar a nom de la persona sol·licitant o d'algun dels membres de la seva unitat familiar. S'hi ha de poder identificar amb claredat l'habitatge sobre el qual fan referència, que haurà de ser el mateix en què està empadronada la persona o unitat familiar. En cas que no sigui possible identificar l'habitatge la documentació no podrà ser tinguda en compte.

16.3. Documentació específica per acreditar el compliment dels criteris de prioritització

A l'efecte de poder aplicar, si s'escau, els criteris de prioritització recollits en l'article 12 del present reglament haurà d'aportar-se la següent documentació:

- a) Documentació acreditativa de la situació de violència masclista i/o de gènere (sentència judicial, ordre de protecció vigent o qualsevol document establert per una disposició legal).
- b) Altra documentació a requeriment tècnic.

Article 17. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà iniciar-se a instància d'interessat o ser incoada d'ofici per part dels serveis socials bàsics en aquells casos que per raons de necessitat social sigui precisa aquesta modalitat d'incoació.

Es distingeixen 2 procediments a seguir per al seu atorgament: procediment ordinari i procediment d'urgència.

Article 18. Procediment ordinari

18.1. Incoació i instrucció

Rebuda la sol·licitud es procedirà a la seva valoració per part dels serveis socials bàsics, emetent l'informe tècnic corresponent el qual haurà de manifestar-se, com a mínim, sobre els següents aspectes:



- a) Identificació de la persona o unitat familiar.
- b) Identificació, quantia i finalitat de la prestació sol·licitada.
- c) Comprovació dels requisits d'accés i criteris d'atorgament
- d) Proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquests aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

18.2. Resolució

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, els serveis socials bàsics emetran una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

La resolució serà emesa per Decret de l'Alcaldia o per òrgan/persona en qui s'hagi delegat aquesta facultat.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, a excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar. Transcorreguts els terminis previstos sense que s'hagi emès resolució la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

Malgrat ostentar la condició de persona beneficiària de les prestacions corresponents en els termes previstos a l'article 7 del present reglament, podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no col·labori amb la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- c) Que la prestació sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada.
- d) Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.
- e) Que la persona beneficiària tingui reintegraments pendents.



- f) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de la prestació sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- g) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el suport dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- h) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- i) Que la prestació sol·licitada sigui per a cobrir una despesa abusiva, circumstància que s'haurà de justificar tècnicament a l'expedient.
- j) Qualsevol altre motiu que atenent les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

18.3. Notificació

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili o canal que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient.

Article 19. Procediment d'urgència

Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa.

La tramitació del procediment d'urgència serà necessari un informe tècnic que avaluï la situació de necessitat i en el qual es recollirà el caràcter prioritari i pagament immediat de l'ajuda.

El/la cap de servei dels serveis socials bàsics, si és procedent, donarà la conformitat a l'informe de concessió de la prestació amb caràcter d'urgència i durà a terme les accions necessàries per al pagament immediat de la prestació de conformitat amb l'article 190 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i a tal efecte, s'habilitarà una bestreta de caixa fixa per a l'atenció immediata de les prestacions econòmiques de caràcter social tramitades pel procediment d'urgència o s'expediran en cada cas les corresponents ordres de pagament a justificar.



El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe tècnic d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Un cop pagada la prestació, es realitzarà el procediment administratiu necessari per resoldre per part de l'òrgan competent l'atorgament de l'ajut.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica, o no s'aporta la documentació justificativa requerida, s'iniciaran els tràmits necessaris perquè es reintegri la quantitat rebuda.

Article 20. Justificació

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures de les despeses efectuades i els pagaments efectuats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En cas que la documentació justificativa, no es presenti juntament amb la sol·licitud, la persona beneficiària està obligada a presentar-la en el termini màxim d'un mes següent a la data de pagament. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. La manca de justificació o la justificació incorrecta de la prestació rebuda serà motiu de denegació d'una altra prestació posterior.

Article 21. Tramitacions d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin i que hauran de ser degudament acreditades mitjançant l'informe tècnic corresponent emès pels serveis socials bàsics.

La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de



còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 22. Pagament

Un cop s'hagi emès una resolució favorable a l'atorgament, l'Ajuntament iniciarà els tràmits per al seu pagament. En els supòsits que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina la prestació, i als efectes de garantir el destí d'aquesta, el pagament s'efectuarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

En cas que el pagament s'efectuï directament a favor de la persona usuària, s'efectuarà en forma de transferència bancària.

En els casos de pagaments realitzats pel procediment d'urgència mitjançant bestreta de caixa fixa es podrà realitzar de forma excepcional el lliurament dinerari, físic o líquid, amb un rebut subscrit per la persona usuària, però només quan així ho requereixi la situació de necessitat peremptòria per la qual s'ha tramitat pel procediment d'urgència.

Article 23. Seguiment de les ajudes atorgades

L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest Reglament.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Article 24. Procediment de modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació d'aquest, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Es concedirà en aquests casos un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual la persona interessada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.



Article 25. Sobre la Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud, però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del mateix interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social.

Així mateix, l'Ajuntament modificarà d'ofici les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica de les persones beneficiàries de la prestació.

Article 26. Suspensió cautelar del pagament de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de la prestació concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment d'aquesta.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, si és el cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat familiar.
- e) Si la persona beneficiària destina l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.



- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de tres mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre l'extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de les següents causes:

- a) Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària. Quan la prestació s'hagi concedit a una unitat familiar l'òrgan que la concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d) Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.

L'extinció de la prestació donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

Article 28. Sobre la revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada i mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de les següents causes:

- a) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- b) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials bàsics i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- c) Que hagi transcorregut el termini d'un mes des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- d) La utilització de la prestació per finalitat diferent d'aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de la prestació i del seu immediat reintegrament.



- e) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- f) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de la prestació.
- g) Per ser beneficiària simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- h) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- i) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de la prestació donarà lloc a la tramitació, si s'escau, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís.

Article 29. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament, excepte si la renúncia afecta menors d'edat o persones que necessitin mesures de suport tal com recull l'article 9.f) de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits de persones que necessitin mesures de suport per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.



CAPÍTOL VI. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS, INFRACCIONS I SANCIONS I RÈGIM FISCAL

Article 30. Règim d'incompatibilitats

Amb caràcter general les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Article 31. Infraccions, sancions i reintegraments

Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la prestació fou concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides a conseqüència de la concessió de la prestació.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.



- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que dugui a terme tals actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de la prestació.

Seràn responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat amb relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 2 anys de la possibilitat d'obtenir cap classe d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

S'aplicarà, en tot no recollit en aquest article, el règim general previst en aquesta matèria a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 32. Règim fiscal i dret supletori

Les prestacions econòmiques d'urgència social regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació.



CAPÍTOL VII. RECURSOS

Article 33. Recursos

En compliment del que disposa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació o publicació de l'acte que posa fi a la via administrativa, si fos exprés. Si l'acte no fos exprés el sol·licitant i els possibles interessats podran interposar recurs de reposició en qualsevol moment a partir de l'endemà al qual, d'acord amb allò previst en el present Reglament, es produeixi l'acte presumpte.

Així mateix, les persones interessades poden exercitar, si s'escau, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

CAPÍTOL VIII. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Article 34. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides

Amb la presentació de la sol·licitud la prestació a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal (dades identificatives, laborals, econòmiques, familiars i de salut) que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix, i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals les dades personals relatives a les ajudes es tractaran mantenint l'absoluta confidencialitat, reserva i estricte secret professional, que pogués conèixer amb ocasió del compliment dels serveis prestats, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers, bé directament o indirectament, sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament, ni tan sols a efecte de la seva conservació.

El personal de l'Ajuntament només tractaran únicament i exclusivament per a finalitats relacionades directament amb la tramitació de les ajudes, per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació.



Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació les persones interessades podran remetre un escrit dirigit a l'Ajuntament d'Esparreguera a l'adreça següent: Plaça de la Vila número 1, 08292 Esparreguera (Barcelona) o mitjançant instància a la Seu Electrònica. Hauran de dirigir-se a l'Ajuntament d'Esparreguera a l'adreça següent: Plaça de la Vila número 1, 08292 Esparreguera (Barcelona) o l'adreça electrònica dpd@esparreguera.cat

En virtut de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG) i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions s'hauran de fer públiques les dades de les persones beneficiàries.

D'acord amb la Disposició addicional setena de la LOPDGDD i el Dictamen CNS 4/2019 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCAT) es procedirà a la identificació dels interessats, d'acord amb el següent:

- Nom i cognoms de la persona interessada.
- Quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent (xifres 4 a 7).

Malgrat això, en el supòsit de publicació de les persones beneficiàries d'ajuts per motiu de vulnerabilitat social, d'acord amb l'article 6 de la instrucció per a la notificació d'actes administratius i la seva publicació en butlletins oficials, portals i plataformes de difusió de la informació pública de l'Ajuntament d'Esparreguera només es publicarà la següent informació:

- Sigles del nom i cognom de la persona interessada.
- Quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent (xifres 4 a 7).

Per a més informació sobre el tractament de dades, es pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament d'Esparreguera a <https://www.esparreguera.cat/politica-de-privacitat/>

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els annexos que acompanyen a aquest Reglament estan subjectes a possibles modificacions que seran acordades per l'Alcalde sempre que es tracti d'adaptacions i/o concrecions que no comportin modificació substancial de les previsions contingudes en aquesta norma. D'aquestes modificacions es donarà compte al Ple de la Corporació i es publicaran a la seu electrònica i al tauler d'anuncis municipal per al coneixement efectiu de les potencials persones beneficiàries.



DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

A les sol·licituds de prestacions econòmiques els serà d'aplicació el Reglament vigent en el moment en què es va efectuar el seu registre davant l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest Reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut formal o procediment del present Reglament.

En aquest sentit, amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament, restaran sense efectes el Reglament regulador de prestacions econòmiques de caràcter social d'Esparreguera aprovat el 28 de febrer de 2014.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor un cop se'n hagi publicat íntegrament el text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagin transcorregut els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



DILIGÈNCIA per fer constar que el Ple de la Corporació, en sessió de data 30 d'abril de 2025, va adoptar l'acord d'aprovació provisional de la modificació d'aquest reglament. L'expedient ha estat exposat al públic mitjançant anunci publicat al BOP de data 13 de maig de 2025 i al DOGC de data 21 de maig de 2025. Transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagi presentat cap reclamació dins el termini reglamentari, es fa constar que aquest acord ha esdevingut definitiu (BOP de data 10 de juliol de 2025 i DOGC de data 6 d'agost de 2025) i el seu text entra en vigor el dia 2 d'octubre de 2025.

El secretari

Francesc Fernández Ferran

Esparreguera, a data de signatura electrònic

ANNEX 1: LLINDAR D'ACCÉS

Llindar d'accés a les prestacions econòmiques d'urgència social (IRSC 2025)

Còmput anual

Composició Unitat Familiar	Mida de la Unitat Familiar	Barem accés amb despeses habitatge de 0 fins el 33% dels ingressos (1,3 IRSC)	Barem accés amb despeses habitatge entre el 34% dels ingressos i el 66% dels ingressos (1,5 IRSC)	Barem accés amb despeses habitatge superior al 66% dels ingressos (1,8 IRSC)
1 membre	1	12.144,50 €	14.012,88 €	16.815,46 €
2 membres	1,5	18.216,74 €	21.019,32 €	25.223,18 €
3 membres	1,8	21.860,09 €	25.223,18 €	30.267,82 €
4 membres	2,1	25.503,44 €	29.427,05 €	35.312,46 €
5 membres	2,4	29.146,79 €	33.630,91 €	40.357,09 €
6 membres	2,7	32.790,14 €	37.834,78 €	45.401,73 €
7 membres	3	36.433,49 €	42.038,64 €	50.446,37 €
8 membres	3,3	40.076,84 €	46.242,50 €	55.491,00 €
9 membres	3,6	43.720,19 €	50.446,37 €	60.535,64 €
10 membres	3,9	47.363,53 €	54.650,23 €	65.580,28 €
11 membres	4,2	51.006,88 €	58.854,10 €	70.624,92 €
12 membres	4,5	54.650,23 €	63.057,96 €	75.669,55 €



Còmput mensual

Composició Unitat Familiar	Mida de la Unitat Familiar	Barem accés amb despeses habitatge de 0 fins el 33% dels ingressos (1,3 IRSC)	Barem accés amb despeses habitatge entre el 34% dels ingressos i el 66% dels ingressos (1,5 IRSC)	Barem accés amb despeses habitatge superior al 66% dels ingressos (1,8 IRSC)
1 membre	1	1.012,04 €	1.167,74 €	1.401,28 €
2 membres	1,5	1.518,06 €	1.751,60 €	2.101,92 €
3 membres	1,8	1.821,67 €	2.101,92 €	2.522,31 €
4 membres	2,1	2.125,28 €	2.452,24 €	2.942,69 €
5 membres	2,4	2.428,89 €	2.802,56 €	3.363,08 €
6 membres	2,7	2.732,50 €	3.152,88 €	3.783,46 €
7 membres	3	3.036,11 €	3.503,21 €	4.203,85 €
8 membres	3,3	3.339,72 €	3.853,53 €	4.624,23 €
9 membres	3,6	3.643,33 €	4.203,85 €	5.044,62 €
10 membres	3,9	3.946,94 €	4.554,17 €	5.465,00 €
11 membres	4,2	4.250,56 €	4.904,49 €	5.885,38 €
12 membres	4,5	4.554,17 €	5.254,81 €	6.305,77 €



ANNEX 2: QUANTIA I TOPALL DE LES PRESTACIONS

Quantia Màxima

Modalitat d'ajuda	Descripció	Import
Suficiència material: ajudes d'alimentació	50,00€/persona/mes	200,00€/mes/unitat de unitat familiar.
Infància		600,00€/any/infant.

Topall Anual

Modalitat d'ajuda	Import
Suficiència material, habitatge, salut, desplaçaments, infància i altres.	3.600,00€/any/unitat de familiar.