

Proposta	Resolució de subvenció nominativa en règim de concessió directa a CERMÍ CV
RESOLUCIÓ DE LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME, PER LA QUAL ES REGULA I CONCEDIX UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA AL COMITÉ D'ENTITATS REPRESENTANTS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CERMÍ CV), AMB NIF G97073266, PER A FOMENTAR L'ACCÉS A LES TIC I LA FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DURANT L'EXERCICI 2025	
Aplicació pressupostària: G0111.02.01.121H00 48101	Línia: S0825
EXP.: SUBVENCION DIRECTA SG AVANCE 8/2025	

En l'estat de gastos de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025), s'arreplega la línia de subvenció nominativa **S0825** denominada "Foment d'accés a les TIC i formació en competències digitals de persones amb discapacitat" en l'aplicació pressupostària **G0111.02.01.121H00 CAP.4**, dotada amb **150.000,00 €** i en la qual apareix com a beneficiari previst **CERMÍ CV**, amb la finalitat de "realitzar accions formatives per a facilitar l'accessibilitat a les TIC i a les competències digitals de les persones amb discapacitat".

Esta línia està inclosa en el Pla estratègic de subvencions aprovat per la Resolució de 21 de maig de 2024, de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, de 28/05/2024), sense perjudici de les modificacions d'aquell, que han sigut aprovades per les resolucions de 5 de març de 2025 i de 19 de maig de 2025.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), estableix en l'apartat 2.a la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions "previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals".

D'altra banda, l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant, Llei 1/2015), estableix que es podran concedir de manera directa les subvencions "previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent com a tals aquelles en els annexos de les quals figuren inequívocament l'objecte, la dotació pressupostària i el destinatari".

La concessió de les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat es podrà formalitzar mitjançant una resolució de la persona titular del departament responsable de l'òrgan gestor del crèdit pressupostari al qual s'imputa l'ajuda (article 168.1.A, paràgraf quart), és a dir, la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

La finalitat de la present resolució és canalitzar, a favor del Comité d'Entitats Representants de Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant,



CERMI CV), amb NIF núm. G97073266, la subvenció que figura consignada en el vigent pressupost de la Generalitat per al 2025, així com establir les condicions i els compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària, la qual constituïx les seues bases reguladores en els termes previstos en el citat article 168.1.A de la Llei 1/2015.

L'Agenda Digital de la Comunitat Valenciana (ADCV) constituïx el marc estratègic regional per a avançar en el desenrotllament de la societat digital i expressa el ferm propòsit de la Generalitat d'establir un pla per a impulsar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) com a motor de la inclusió social.

El Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV) constituïx una referència estratègica per a avançar en el desenrotllament de les competències digitals de la ciutadania valenciana i la reducció de la bretxa digital d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

L'objectiu de promoure la inclusió digital com a factor d'inclusió social és aprofitar l'ús de les TIC per a ajudar a millorar la qualitat de vida d'aquelles persones en risc d'exclusió, les seues relacions socials i les seues possibilitats de promoció, per a la qual cosa cal treballar en el desenrotllament d'una societat digital inclusiva basada en la igualtat d'oportunitats. És a dir, evitar noves formes d'exclusió i fer que les TIC estiguen a la disposició de tota la ciutadania.

CERMI CV és la plataforma de representació, acció i defensa de les persones amb discapacitat i les seues famílies de la Comunitat Valenciana i constituïx l'expressió de la societat civil articulada al voltant de la discapacitat.

Es tracta d'una entitat d'àmbit autonòmic creada el 9 de juny de 1999, a l'empara de la Llei d'associacions, de 24 de desembre de 1964, que va nàixer per acord de les principals entitats autonòmiques, per a crear la plataforma de representació i trobada de les persones amb discapacitat i les seues famílies de la Comunitat Valenciana.

CERMI CV es constituïx com a entitat representativa dels diferents tipus de la discapacitat en l'àmbit autonòmic valencià, a manera de plataforma unitària d'acció representativa en defensa dels drets i els interessos de les persones amb discapacitat i les seues famílies.

Els seus valors i actuació se sustenten en la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006, i a més, en concret, els d'unitat, cohesió interna, funcionament democràtic, transparència, independència i neutralitat polítiques o ideològiques, igualtat entre dones i hòmens, respecte de la diversitat, el comportament ètic i la solidaritat social.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i CERMI CV tenen interessos comuns en el foment de l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb discapacitat i les seues famílies, ja que es dona una convergència d'interessos entre les parts per a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat i, en concret, en la necessitat de proporcionar i millorar les seues competències digitals per a afavorir la seua inclusió digital.

CERMI CV ha presentat davant d'esta conselleria una planificació inicial de formacions i un pressupost estimat de gastos inherents al desenrotllament d'esta formació.

L'article 12 del Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions,



assigna a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme les competències en matèria d'indústria, energia, sectors productius, investigació i innovació tecnològiques, comerç interior i exterior, fires sectorials i activitats promocionals, artesanía i consum, i turisme.

En virtut del nomenament efectuat pel Decret 33/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es disposen els cessaments i els nomenaments de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat; en l'exercici de les atribucions que em conferix el Decret 226/2023, de 19 de desembre de 2023, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, desplegat per l'Orde 3/2024, de 16 d'abril, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme; atenent els òrgans competents determinats per l'article 160 de la Llei 1/2015 i el contingut de l'article 168.1.A d'eixa mateixa llei,

RESOLC

Primer. Objecte i entitat beneficiària de la subvenció

La present resolució té per objecte la concessió d'una subvenció nominativa en règim de concessió directa, les bases reguladores de la qual estan constituïdes conforme a l'article 168.1.A de la Llei 1/2015.

L'objecte d'esta subvenció és la realització d'accions formatives per a facilitar l'accessibilitat a les TIC i les competències digitals de les persones amb discapacitat i les seues famílies durant l'exercici 2025, a fi de reduir la bretxa digital que afecta el col·lectiu.

L'entitat beneficiària d'esta subvenció és el Comité d'Entitats Representants de Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana, CERMI CV, amb domicili fiscal a València, gran via Ramón y Cajal, 13, CP 46007, amb NIF núm. G97073266 i inscripció en el Registre d'associacions el 26 de setembre de 2005, i en el seu nom i representació, Luis Vañó Gisbert, amb DNI 22696078T, que actua en qualitat de president, expressament autoritzat, reelegit en l'Assemblea General Extraordinària de CERMI CV el 04 de març de 2025.

Les actuacions que cal realitzar es duran a terme d'acord amb el que preveu la Llei 1/2015 i l'LGS.

Segon. Crèdit pressupostari i import màxim de la subvenció

En l'estat de gastos de la Llei 6/2015, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025), s'arregla la línia de subvenció nominativa **S0825** denominada "Foment d'accés a les TIC i formació en competències digitals de persones amb discapacitat", en l'aplicació pressupostària **G0111.02.01.121H00.48101**, dotada amb **150.000,00 €**, en la qual apareix com a beneficiari previst **CERMI CV**, amb la finalitat de "realitzar accions formatives per a facilitar l'accessibilitat a les TIC i a les competències digitals de les persones amb discapacitat".

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions i ajudes, públiques o privades, supere el cost real de l'actuació subvencionada, ni podrà ser superior a la dotació individualitzada prevista en la corresponent llei de pressupostos per a l'entitat mencionada i el mateix objecte.



Tercer. Activitats subvencionables i lloc de realització

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme finançarà les actuacions que es duguen a terme per part de CERMI CV, amb subjecció a la seua correcta realització i justificació en els termes que arreplega esta resolució.

CERMI CV es compromet a vetlar pel bon funcionament de les accions formatives que finalment es duguen a terme, la posada en marxa dels continguts i objectius perseguits i el compliment del programa d'activitats que s'aproven amb esta resolució.

Les actuacions que es duren a terme i el seu àmbit subjectiu seran:

En l'annex I s'arreplega la **PLANIFICACIÓ INICIAL** de les accions formatives per a l'exercici 2025.

Les accions formatives dirigides a les persones amb discapacitat donaran cobertura a les 5 àrees competencials del Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV).

Mòduls de formació:

- Mòdul 1. Informació i alfabetització de dades.
- Mòdul 2. Comunicació i col·laboració.
- Mòdul 3. Creació de contingut digital.
- Mòdul 4. Seguretat.
- Mòdul 5. Resolució de problemes.

A l'oferta anterior s'incorpora una línia formativa sobre intel·ligència artificial i discapacitat. El contingut i la impartició d'esta línia s'acordarà prèviament amb la Direcció General d'Innovació.

Adicionalment, es fomentarà i promocionarà la formació de les persones docents encarregades de la transmissió dels coneixements formatius en competències digitals a les persones amb discapacitat i les seues famílies, mitjançant l'adquisició de la metodologia didàctica oportuna per a això a través de l'accés al mòdul de formació:

Introducció al Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV).

CERMI CV podrà comptar amb qualsevol de les entitats que l'integren, i també amb la col·laboració i el suport de les empreses i entitats que considere convenientes a fi d'obtenir les assistències o els servicis professionals que li permeten desenrotllar totalment o parcialment l'activitat objecte de l'ajuda. En este cas, s'haurà d'aportar la documentació en què es concreten les entitats implicades, així com l'àmbit i l'abast de les col·laboracions que s'acorden per a la seua prèvia conformitat per part de la Direcció General d'Innovació.

En tot cas, la documentació per a obtenir eixa conformitat ha d'incloure la declaració responsable de l'entitat que executa l'activitat encarregada, al·lusiva a reunir els requisits per a obtenir la condició de beneficiari que arreplega l'article 13 de l'LGS, acompanyada dels certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, mitjançant una certificació administrativa positiva expedida per l'òrgan competent en cada cas.

Les activitats objecte d'esta resolució es realitzaran dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.



Quart. Gastos subvencionables

Serán susceptibles de ser finançats per la present subvenció aquells gastos corrents, de funcionament i de personal, que realitze l'entitat beneficiària d'acord amb l'objecte que arreplega el resolc primer d'esta resolució i amb les actuacions determinades en el resolc tercer que s'hagen dut a terme des de l'1 de gener de 2025 fins al 30 de novembre de 2025.

En qualsevol cas, eixos gastos hauran de complir els requisits de l'article 31 de l'LGS, amb les excepcions que puga establir esta resolució sobre el moment del seu pagament per a considerar-los realitzats.

Entre els gastos subvencionables, s'ha de distingir entre gastos directes i gastos indirectes.

a) Els gastos directes són tots els que deriven directament de la impartició dels cursos realitzats, com ara els gastos de l'activitat docent, els gastos derivats del pagament d'assistències o servicis professionals, les retribucions de la persona que realitze les funcions de coordinació del que estipula esta resolució, els subministraments necessaris per a l'execució, els gastos de desplaçament i dietes del personal coordinador i docent, els de difusió de les accions formatives, els gastos de material didàctic utilitzat i altres de caràcter similar.

Els gastos directes inclosos en el pressupost estimat presentat en l'annex II suposaran almenys un 90 % d'este.

b) Són gastos indirectes els que, tot i ser necessaris per a poder desenrotllar l'objecte de la subvenció, no s'inclouen entre els directes, com ara les nòmines del personal d'administració que participa en la gestió dels cursos, el pagament a l'entitat auditora de la justificació que ha de presentar la persona beneficiària, els gastos de desplaçament i dietes del personal d'administració i gestió, el material fungible d'oficina i altres servicis complementaris que pugen justificar-se.

D'acord amb el que disposa l'article 31.9 de l'LGS, el beneficiari haurà d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat admeses generalment i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què efectivament es desenrotlla l'activitat.

Els gastos indirectes inclosos en el pressupost estimat presentat en l'annex II suposaran, com a màxim, un 10 % d'este.

La proporcionalitat entre gastos directes i indirectes previstos es mantindrà sobre els gastos justificats i admesos com a subvencionables.

Quantificats els gastos directes subvencionables justificats, l'import màxim que la subvenció podrà cobrir dels gastos indirectes subvencionables justificats serà el resultat d'aplicar a esta quantificació el percentatge de gastos indirectes previstos en la planificació inicial.

L'**annex II** arreplega el **PRESSUPOST ESTIMAT** d'execució de les accions formatives previstes per a 2025.



No seran objecte de subvenció els gastos d'adquisició de béns inventariables ni els gastos produïts amb motiu de procediments judicials.

Els tributs són gastos subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament.

En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

CERMI CV podrà subcontractar part de l'activitat subvencionada en els termes que estableix l'article 29 de l'LGS.

Esta subcontractació no excedirà el 80 % de l'import de l'activitat subvencionada sumant els preus de tots els subcontractes.

El límit en el percentatge de subcontractació superior al 50 % està justificat per la necessitat de fer front a les possibles necessitats de servicis i materials adaptats en matèria d'accessibilitat, tant física com digital, necessaris per al bon desenrotllament de les accions formatives, dirigides a persones amb discapacitat, previstes en la present resolució.

Quan l'activitat concertada amb tercers excedisca el 20 % de l'import de la subvenció i este import siga superior a 60.000,00 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte se subscriga per escrit.
- b) Que la subscripció d'este contracte l'autoritze prèviament l'entitat concedent de la subvenció; per a això, el beneficiari sol·licitarà esta autorització per escrit amb caràcter previ a la subscripció del contracte, la qual cosa no es podrà fer fins que s'atorgue esta autorització.

D'acord amb el que disposa l'article 29, apartats 5 i 6 de l'LGS, els contractistes estaran obligats només davant de CERMI CV, que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada de cara a l'Administració. En concret, CERMI CV serà responsable que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respecten els límits que estableix esta resolució quant a la naturalesa i quantia dels gastos subvencionables, i els contractistes estaran subjectes al deure de col·laboració previst en l'article 46 de l'LGS per a permetre la verificació adequada del compliment d'estos límits.

D'acord amb el que disposa l'article 29.7 de l'LGS, el beneficiari en cap cas podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats que s'enumeren en l'article citat, amb l'excepció que s'indica a continuació.

En el cas de subcontractació total o parcial de les activitats subvencionades amb persones vinculades amb el beneficiari, entenent-se per persones vinculades les definides en l'article 68 del Reglament de l'LGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, només es podrà fer la subcontractació quan concórreguen les circumstàncies següents:

- 1a. Que s'obtinga l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent.
- 2a. Que l'import subvencionable no excedisca el cost contret per l'entitat vinculada. L'acreditació del cost es farà en la justificació, en els mateixos termes que s'establixen per a acreditar els gastos del beneficiari.



D'acord amb la previsió de l'article 68.3 del Reglament de l'LGS, la Direcció General d'Innovació comprovarà, dins del període de prescripció, el cost, així com el valor de mercat, de les activitats subcontractades a l'empara de les facultats que li atribueixen els articles 32 i 33 de l'LGS.

Respecte als gastos realitzats el 2025 prèviament a la firma d'esta resolució, la Direcció General d'Innovació els ratificarà amb la finalitat que s'incloguen en el pressupost o la memòria econòmica de les activitats que cal desenrotllar.

Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, CERMI CV haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, en els termes de l'article 31.3 de l'LGS.

Quint. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes i amb la política europea de defensa de la competència

La subvenció a què es referix esta resolució, finançada amb fons propis, es declara compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, en conjunt, no superen el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció a la qual es referix la present resolució no requerix la notificació prèvia per a la seua autorització a la Comissió Europea, ja que no complix els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del TFUE per a això, segons el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Les activitats finançades amb esta subvenció són de formació i difusió, de caràcter no econòmic, i no consisteixen en l'oferta de béns i/o servicis en un mercat determinat.

No suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

De conformitat amb el que disposa l'article 3.4 del Decret 128/2017 mencionat, no és obligatòria ni la notificació prèvia del present projecte de subvenció per a la seua autorització ni la comunicació a la Comissió Europea. A més, per a completar el procediment, se seguirà el que estableix l'article 4, apartat 5 del mateix decret.

Sext. Declaració de conformitat amb la concessió de la subvenció. Autorització de consulta de requisits. Procediment

L'entitat beneficiària haurà de manifestar, en el termini **de deu dies hàbils** a partir de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, la seua conformitat amb la concessió de la subvenció, i l'autorització, o no, a les comprovacions que es plantegen en este, mitjançant l'ompliment del model disponible en l'enllaç següent:



<https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F149558>

El model, degudament omplit i firmat, haurà de presentar-se telemàticament a través del procediment SOL·LICITUD GENERAL ÚNICA d'iniciació i tramitació TELEMÀTICA de procediments de la Generalitat Valenciana, en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

D'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si el model de conformitat/autorització s'ha omplit de manera incompleta o no s'han aportat els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, es considerarà desistida, prèviament a la resolució d'arxivament de l'expedient, que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la llei mencionada, amb la qual cosa quedarà sense efecte la concessió de la subvenció i, per tant, es perdrà el dret a la seua percepció.

Sèptim. Declaracions responsables i documents previs

Es donen els supòsits previs necessaris per a la firma d'esta resolució, ja que l'entitat beneficiària ha aportat davant de la Direcció General d'Innovació la documentació següent:

- a) Declaració responsable de no estar sotmesa a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de subvencions públiques assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de l'LGS.
- b) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. L'entitat beneficiària podrà autoritzar l'òrgan gestor a obtindre de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions mencionades a través de certificats telemàtics; en este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions (art. 28.3 de la Llei 39/2015).
- c) Declaració responsable de complir amb el que estableix el Decret 279/2004, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.
- d) Declaració responsable sobre altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb la indicació de l'import, la procedència i l'aplicació o, si és el cas, la declaració negativa corresponent.

Octau. Obligacions de l'entitat beneficiària

L'entitat beneficiària d'esta subvenció queda obligada a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar les actuacions objecte de subvenció en la manera descrita en l'annex I



PLANIFICACIÓ INICIAL, de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els costos indicats en l'annex II **PRESSUPOST ESTIMAT** i pels imports que esta especifica.

c) Comunicar a la Direcció General d'Innovació la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present resolució, circumstància que podrà donar lloc a la modificació de la subvenció prevista o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació donada als fons percebuts.

d) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. Això implica disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent subjectes al **Pla de control** aprovat l'11 de juny de 2025 per la Resolució de la consellera d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, que serà aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de la subvenció atorgada, amb càrrec a la dotació pressupostària d'este organisme, en la línia S0825- SUBVENCIÓ NOMINATIVA EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA AL COMITÉ D'ENTITATS REPRESENTANTS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CERMI CV) en l'exercici 2025.

Es podran dur a terme altres procediments de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a la qual cosa s'haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Donar publicitat a l'ajuda rebuda d'acord amb les previsions de l'article 18 de l'LGS, que remet a la regulació continguda en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 4 i 10 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.

h) Anunciar, amb caràcter general, que el projecte el finança la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme. Amb esta finalitat, hauran d'incloure's els logotips respectius en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, webs, etc.

i) Tindre en compte la perspectiva de gènere en totes les actuacions que es realitzen en l'àmbit de les activitats subjectes a esta resolució, que hauran d'ajustar-se als principis de composició i presència equilibrada entre dones i hòmens, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades, d'acord amb els principis que estableixen la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens, en l'àmbit autonòmic.

j) Acreditar el fet de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió de la subvenció com en la del seu pagament.



k) Complir amb el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

l) Complir amb els preceptes del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

L'entitat beneficiària haurà de vetlar pel compliment de les obligacions que inclouen els epígrafs anteriors, així com de totes les que preveu la normativa aplicable i, especialment, les obligacions que preveu l'article 14 de l'LGS.

Nové. Termini i forma de justificació de l'ajuda

El termini de justificació dels gastos finançats per la present subvenció vencerà el **30 de novembre de 2025**.

Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Reglament de l'LGS aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, el contingut del qual s'indica en el resolc dècim, i la persona auditora serà aquella que designe el beneficiari.

El **compte justificatiu** haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en la qual es detallen els mitjans emprats, les dates de realització, el nombre d'hores, el nombre de participants, els materials utilitzats, les persones responsables i un resum de com s'ha dut a terme cada activitat tant per mitjans propis com externs. S'inclourà un desglossament de les hores que el personal propi, si és el cas, ha dedicat a cada activitat que permeta la comprovació del gasto.

Esta memòria haurà d'estar subscrita per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades i pel representant legal de la beneficiària.

b) Una memòria econòmica abreuçada justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà el que preveuen les lletres *a*, *d*, *e*, *f* i *g* de l'article 72.2 del reglament citat, segons el detall referit a continuació pel que fa al cas, sense perjudi de l'obligació de l'entitat beneficiària de mantindre a la disposició de la Direcció General d'Innovació la documentació arreplegada en la lletra *b* de l'article 72.2:



- a) Una relació classificada dels gastos [...] de l'activitat subvencionada, degudament agrupats en directes i indirectes d'acord amb els gastos subvencionables previstos, amb la identificació del creditor o creditora i del document (factura o document admissible segons la normativa de la subvenció, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social), el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament”.

Es considerarà gasto realitzat el que haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

No obstant això, en vista del termini de justificació, per als gastos per quotes empresarials a la Seguretat Social generats en l'últim mes que la resolució fixa per a la realització de les accions subvencionables i que es paguen al mes següent, o per als gastos d'auditoria que, si és el cas, es paguen posteriorment a la finalització del termini d'execució/justificació, serà admissible el seu pagament en el mes següent a la finalització del termini de justificació establert en la convocatòria.

En cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions produïdes.

- b) Indicació (.) dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a (.).
- c) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la seua procedència. S'especificarà, a més, l'import de l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.
- d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.
- e) Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

Esta memòria haurà d'estar subscrita per la persona responsable de l'actuació o actuacions realitzades i pel representant legal de l'entitat beneficiària.

Sense perjudici del que s'ha exposat, per a tramitar el reconeixement de l'obligació previ a l'abonament de la subvenció, a l'efecte del que estableix genèricament l'apartat 18, número 2.B, de l'Acord de 3 d'octubre de 2023, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals que ha de comprovar la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto (DOCV núm. 9707, de 19.10.2023), l'entitat beneficiària haurà de presentar, en tot cas, una còpia de les factures originals o factures electròniques dels gastos realitzats, degudament formalitzades, d'acord amb el que estableix l'RD 1619/2012, d'1 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament en què es regulen les obligacions de facturació, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a la qual es fa referència en l'apartat b) -Una memòria econòmica abreujada justificativa del número anterior, així com el certificat acreditatiu dels pagaments efectuats.

En este sentit, els pagaments efectius es justificaran mitjançant una còpia de transferències bancàries de pagament de les factures o de la llista de nòmines, inclosa la Seguretat Social i les retencions fiscals, excepte aquells pagaments per cotitzacions a la Seguretat Social que corresponen a les nòmines efectivament liquidades en data de 30 de novembre, el pagament de les quals s'efectue amb posterioritat a esta data segons la seua



normativa d'execució i, si és el cas, el pagament de les labors d'auditoria, pagaments que podran acreditar-se una vegada s'hagen produït, amb data límit el 31 de desembre de 2025.

c) Aportació del material utilitzat (informes, articles, infografies, cartells, tríptics, fotografies, circulars, convocatòries, temaris, llistes d'assistents...) en les activitats realitzades.

Dècim. Informe d'auditoria

La persona auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu i que designe l'entitat beneficiària s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de l'LGS.

El compte justificatiu incorporarà la documentació al·ludida en el resolc anterior.

L'entitat beneficiària estarà obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, els registres i els documents que se li sol·liciten per a revisar-los, així com conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent.

La persona auditora emetrà un informe en el qual detallarà les comprovacions realitzades, indicarà la quantitat que considera vàlidament justificada i farà constar tots els fets o les excepcions que puguen suposar un incompliment per part de la beneficiària de la normativa aplicable o de les condicions imposades per a la percepció de la subvenció, i haurà de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor pugua concloure sobre la qüestió. Este informe contindrà els aspectes i l'estructura que estableix l'article 7 de la citada Orde EHA/1434/2007.

Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per la beneficiària i que esta haja sigut subscripta per una persona amb poders suficients per a fer-ho.

b) El contingut de la memòria d'actuació justificativa, per a la qual cosa haurà d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació continguda en esta memòria i els documents que hagen servit de base per a fer la revisió de la justificació econòmica.

c) Que la informació econòmica que conté la memòria econòmica abreujada justificativa està basada en una llista classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, degudament agrupats en directes i indirectes d'acord amb els gastos subvencionables previstos, amb la identificació del creditor o la creditora i del document (factura o document admissible segons la normativa de la subvenció, nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social), el seu import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.

En relació amb els gastos imputats a esta ajuda, que l'IVA suportat, si és el cas, no ha sigut objecte de deducció per part del beneficiari, i que els gastos imputats a esta subvenció no han servit de justificació en qualssevol altres ajudes.

d) Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius dels gastos justificats, segons el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.



e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, d'acord amb el que estableixen l'article 31 de l'LGS i la present resolució; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'estes bases reguladores, i que es produïx la necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.

f) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdores, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de l'LGS, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa, o quan no s'hagen sol·licitat tres ofertes perquè no hi ha en el mercat prou nombre d'entitats que realitzen l'objecte del contracte.

g) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de l'LGS i en l'article 68 del seu reglament.

h) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que, en conjunt, superen els costos de l'activitat subvencionada.

Al final del seu treball, la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui va subscriure el compte justificatiu, en la qual indicarà que s'ha informat l'auditora sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la percepció, aplicació i justificació correctes de la subvenció. També s'inclouran les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han dut a terme.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de gastos a la Direcció General d'Innovació de manera telemàtica, a través de la seu electrònica de la Generalitat, mitjançant el següent procediment de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95565

Per a la seua correcta presentació, se seguiran les instruccions següents:

- a) S'han d'omplir tots els apartats indicats com a obligatoris del formulari de dades generals.
- b) En l'apartat F, seleccioneu "Presidència i conselleries" i en "Organisme" de la llista desplegable, seleccioneu la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.
- c) En "Àmbit territorial", seleccioneu "Servicis centrals (Direcció General)" i, en "Matèria", seleccioneu "Innovació".
- d) En l'apartat G, "Motiu sol·licitud", indiqueu que va dirigit al Servei de Programes per a la Reducció de la Breixa Digital i que es tracta del "Compte justificatiu de la subvenció a CERMI_CV amb destinació al *foment de l'accés a les TIC i formació en competències digitals de persones amb discapacitat_2025*".



Onzé. Pagament de la subvenció

El finançament de les activitats subvencionables ascendix a la quantitat total màxima de 150.000,00 euros. Este import anirà amb càrrec al capítol IV, 48101, del subprograma 121H00, línia nominativa S0825, dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2025, "Foment de l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de les persones amb discapacitat".

S'anticiparà un pagament del 60 % de l'import de la subvenció concedida a través d'esta resolució, de conformitat amb la possibilitat prevista en l'article 171 de la Llei 1/2015, i de l'excepció establida en l'article 47.12.e de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV núm. 10120, de 31 de maig de 2025).

L'acompte no requerirà cap garantia, d'acord amb l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, atés que el beneficiari és una entitat sense ànim de lucre que destinarà l'ajuda a la formació en les matèries emmarcades en les funcions assignades al departament que l'atorga.

El 40 % restant, com a import màxim, s'abonarà a la vista de la justificació que CERMI CV presente i en funció de l'adequació d'esta als gastos subvencionables que així es consideren.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme farà el pagament per mitjà de transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària que esta determine i comunike de manera telemàtica a través de l'enllaç següent, de la seu electrònica de la Generalitat:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

Es tracta d'un tràmit automatitzat al qual estan obligats els subjectes previstos en l'article 6 de l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat.

Dotzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

Si durant l'execució del pla d'actuacions es produïxen circumstàncies excepcionals que exigisquen la modificació del seu desplegament previst segons la planificació presentada, l'entitat beneficiària procedirà de la manera següent, d'acord amb la tipologia de la modificació:

a) Modificacions en el pla d'actuacions de la planificació o en la taula de costos que no alteren aspectes essencials d'este: s'hauran de comunicar electrònicament amb la Direcció General d'Innovació i motivar adequadament l'absència d'impacte rellevant en el pla d'actuacions o en la taula de costos.

b) Modificacions en el pla d'actuacions o en la taula de costos que alteren aspectes essencials: s'haurà de sol·licitar electrònicament la prèvia i expressa autorització de la Direcció General d'Innovació.

Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida.

No s'admetrà cap modificació de les actuacions que comprometa el fi per al qual s'haja concedit l'ajuda.



Tretzé. Execució i seguiment

a) Destinataris.

L'objecte d'esta subvenció és la realització d'accions formatives per a facilitar l'accessibilitat a les TIC i les competències digitals de les persones amb discapacitat i les seues famílies durant l'exercici 2025, a fi de reduir la bretxa digital que afecta el col·lectiu.

En este sentit i com a mesura d'acció positiva, en aplicació del que estableix l'article 67.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, s'inclouen també les famílies de les persones amb discapacitat i, especialment, amb discapacitat intel·lectual i/o amb més necessitats de suport, amb la finalitat de capacitar-les per a poder prestar estos suports en les millors condicions.

b) Accions formatives i alumnat.

Les accions formatives es realitzaran prioritàriament de manera presencial, ateses les dificultats d'accés a la formació en línia de les persones amb discapacitat, derivades de la situació de bretxa digital d'este col·lectiu. No obstant això, queda oberta la possibilitat d'oferir formació en línia.

La previsió d'oferir una formació en una determinada modalitat de les previstes podrà variar quan concórreguen causes que ho justifiquen.

Les matèries que formen part del contingut formatiu de les accions que s'han de desenrotllar en matèria d'alfabetització digital s'adaptaran a l'alumnat amb discapacitat a qui es dirigix i estaran dins del Marc valencià de competències digitals (DIGCOMP CV). Com a metodologia didàctica, se seguirà l'exposada en la guia per a la formació en competències digitals desenrotllada per la DGTIC.

Totes les adaptacions en els cursos les aprovarà la Direcció General d'Innovació a proposta de l'entitat beneficiària de la subvenció.

En el termini establert per a la realització de l'objecte de la subvenció, s'hauran de dur a terme un mínim de 40 accions formatives i caldrà assolir la xifra d'un mínim de 450 alumnes entre accions presencials i, si és el cas, en línia.

Cada acció formativa presencial tindrà un alumnat de 8-12 persones, en què 8 serà el nombre mínim per a poder iniciar un curs. La formació en línia, si és el cas, tindrà un alumnat aproximat de 20 persones, en què 15 serà el nombre mínim per a poder iniciar el curs. En cas de no arribar a l'alumnat mínim, el curs s'ajornarà.

Es procurarà que almenys el 75 % de les persones matriculades acaben les accions formatives. En formació presencial, este aprofitament estarà vinculat a l'assistència i, en el cas de la formació en línia, al percentatge de connexió i execució del curs. En els dos supòsits, la mesura de l'assistència, o la del temps de connexió i execució de les tasques del curs, es procurarà que arribe a eixe mateix 75 %.

La distribució horària i setmanal de les accions formatives s'adaptarà a les necessitats de cada col·lectiu. Els cursos tindran una duració mínima de 15 hores i s'impartiran



prioritàriament en sessions de 2,5-3 hores.

En cas de baixa d'un alumne/a una vegada iniciada l'acció formativa, i sempre que no haja transcorregut el 25 % de les hores, es podrà incorporar un nou alumne/a disponible en la llista d'espera.

En acabar cada acció formativa, l'alumnat rebrà un certificat d'aprofitament emés per la Direcció General d'Innovació.

c) Modalitat d'impartició, mitjans materials i didàctics.

Depenent de la modalitat de la formació prevista i sempre que les circumstàncies permeten que siga de caràcter presencial, es concretarà l'adreça postal de l'aula.

Es prioritzarà la utilització d'espais de les entitats col·laboradores de CERMI CV, sempre que complisquen les condicions necessàries.

Quan la modalitat de la formació siga presencial, CERMI CV haurà d'assegurar-se que les aules en les quals es desenrotllen les activitats formatives disposen dels equipaments, la connexió i les condicions d'accessibilitat i seguretat sanitària necessàries.

L'acreditació del compliment d'eixos requisits s'avaluarà amb la documentació que aporte CERMI CV en este sentit i, quan així li ho requerisca, haurà de facilitar la comprovació del compliment d'eixes condicions.

La Direcció General d'Innovació facilitarà a CERMI CV els continguts sobre els quals basarà les seues accions formatives per a persones amb discapacitat i les seues famílies, així com una formació introductòria al Marc valencià de competències digitals.

Per part seua, CERMI CV s'encarregarà d'aportar els mitjans materials necessaris per a desenrotllar les accions formatives (material informàtic, fungible, traductors de llengua de signes...), així com el material complementari que considere necessari en matèria d'alfabetització digital.

Per a la formació en línia es disposarà, sempre que siga possible, de la plataforma de formació del Centre d'Entrenament Digital (CED) i dels continguts formatius facilitats per la Direcció General d'Innovació. En cas necessari, i únicament en les edicions destinades a alumnat que requerisca més accessibilitat, s'integraran els continguts en una plataforma facilitada per CERMI CV que reunisca eixos requisits.

d) Personal coordinador.

CERMI CV es compromet a vetlar pel bon funcionament de l'activitat objecte de la present resolució, així com a posar en marxa els continguts i objectius perseguits.

CERMI CV nomenarà qui actue com a persona coordinadora. Esta persona tindrà el perfil i les competències que garantisquen el bon desenrotllament de l'activitat que regula esta resolució i assumirà les funcions següents:

1. Planificació i seguiment de les activitats formatives, així com coordinació de la comunicació entre CERMI CV i la Direcció General d'Innovació.



2. Interlocució amb la Direcció General d'Innovació per a facilitar informació sobre l'evolució i el desenrotllament de l'activitat formativa.

3. Organització de les accions formatives, tant en l'àmbit objectiu, amb la definició de l'acció concreta que es pretén fer, el seu contingut formatiu, la modalitat d'impartició, l'aula, els mitjans didàctics, l'equipament, el material docent i qualsevol altra que es puga establir. També s'ocuparà de l'àmbit subjectiu, amb la gestió del personal docent i l'alumnat, i s'encarregarà, entre altres, de l'activitat de seleccionar-los i elaborar els informes que puga requerir esta activitat.

4. Control d'assistència del personal docent i de l'alumnat, de manera que es vetle per la impartició efectiva de la càrrega formativa que incloga cada curs. Elaboració dels informes que puga requerir esta activitat per a cada acció.

5. Interlocució i mediació en les incidències que puguin sorgir durant la impartició efectiva de les accions formatives.

6. Responsabilitat de l'emissió dels informes preceptius descrits en l'apartat f.

7. Elaboració de la memòria final de l'acció realitzada.

e) Personal docent.

L'activitat formativa la durà a terme personal docent amb prou qualificació i experiència, que permeta transmetre el coneixement amb qualitat.

Les característiques del col·lectiu al qual es dirigix l'acció formativa subvencionada requereixen que el personal formador, a més de coneixements tècnics i pedagògics, tinga la capacitat i el coneixement per a adaptar-se als diferents contextos de les persones amb discapacitat i les seues famílies. En este sentit, CERMI CV proporcionarà una formació inicial al personal docent per a aconseguir que el tracte siga l'adequat cap a les persones que rebran les accions formatives.

L'acreditació de la formació acadèmica i metodològica del personal docent, així com la seua experiència professional, haurà d'acreditar-se amb el currículum i l'aportació de declaració jurada que permeta concloure la seua competència.

La documentació d'este personal s'aportarà juntament amb la resta dels documents ja previstos, abans de l'inici de cada acció formativa. Quan esta documentació ja s'haja enviat, n'hi haurà prou amb la comunicació del docent que impartirà l'acció formativa.

La conformitat de la Direcció General d'Innovació sobre la idoneïtat del personal docent serà preceptiva abans de començar l'acció formativa.

La Direcció General d'Innovació facilitarà una formació inicial sobre la ferramenta DIGCOMP CV i la plataforma del Centre d'Entrenament Digital (CED) per al personal docent.

CERMI CV vetlarà perquè el personal docent aplique la metodologia plantejada en les seues classes i participe activament en la plataforma posada a disposició.

Amb la finalitat d'evitar l'abandó de l'alumnat, especialment en la formació en línia, el personal docent utilitzarà tots els mitjans disponibles per a fer un seguiment dels seus avanços i els animarà i motivarà perquè completen l'acció formativa.



f) Seguiment i emissió d'informes.

CERMI CV emetrà els informes que estableix la present resolució i els que, per causes sobrevingudes i amb caràcter extraordinari, li puga sol·licitar la Direcció General d'Innovació. Amb caràcter ordinari, emetrà els informes següents:

1. L'informe previ a l'inici de cada acció formativa. Este document s'haurà de remetre a la Direcció General d'Innovació amb una antelació mínima de 5 dies naturals abans del començament i haurà de contindre:

1.1. La informació concreta del curs que començarà, que haurà d'estar inclòs en la planificació ja aprovada.

1.2. Les dates d'inici i acabament previstes, així com el cronograma d'impartició de les matèries contingudes en el curs.

1.3. Personal docent que participarà, així com l'acreditació referida en l'apartat e. Quan esta documentació ja s'haja aportat, n'hi haurà prou amb la comunicació del docent que impartirà l'acció formativa.

1.4. Relació de l'alumnat que integra el grup amb la seua identificació, així com un mitjà de contactar amb l'alumnat que incloga, com a mínim, un número de telèfon i/o una adreça electrònica.

2. Informe d'acabament de l'acció formativa. Este document s'haurà de remetre a la Direcció General d'Innovació una vegada acabat el curs, dins dels 15 dies naturals següents a la data d'acabament, i haurà de contindre:

2.1. Dades de l'alumnat: els que finalitzen amb aprofitament; els que acaben sense aprofitament, els que abandonen la formació i la seua data de baixa.

2.2. Control d'assistència de l'alumnat diari, segons les dades de la plataforma de formació.

2.3. Control d'assistència del personal docent, segons les matèries impartides per cada un, si és el cas, i nombre d'hores impartides pel professorat que haja participat en l'acció formativa.

2.4. Enquestes de satisfacció i qualitat arreplegades a través de l'alumnat i/o entitats col·laborares.

El seguiment de les activitats es durà a terme en un entorn virtual acordat per la Direcció General d'Innovació.

g) Comunicació i difusió

Totes les activitats, així com el material facilitat a l'alumnat i al personal docent finançat a través de la present resolució, disposaran de la publicitat institucional adequada, en la qual es faça constar la participació financera de la Generalitat, a través de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme.

A més, qualsevol acció de difusió que duga a terme CERMI CV en ocasió del



desenrotllament de les accions formatives, serà consensuada amb la Direcció General d'Innovació i el gabinet de premsa de la Conselleria d'Innovació per a la seua comunicació conjunta. Tot material de comunicació, els mitjans didàctics i el material fungible hauran de tindre la imatge corporativa de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i CERMI CV i seran aprovats prèviament per la Direcció General d'Innovació.

S'utilitzaran els respectius logotips, que es limitaran exclusivament a les finalitats previstes en la present resolució, i es respectaran, en qualsevol cas, les directrius d'imatge externa respecte al seu ús. En tot cas, se seguiran els elements que estableix el Manual d'identitat corporativa de la Generalitat Valenciana

h) Accessibilitat.

D'acord amb l'RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic, s'haurà de preservar i mantindre l'accessibilitat de tots els continguts, productes i servicis relacionats amb la societat de la informació, per a facilitar la igualtat d'accés i oportunitats a totes les persones amb discapacitat i les seues famílies.

Catorzé. Control i verificació

D'acord amb la Resolució, de 30 de setembre de 2024, per la qual es deleguen atribucions en determinats òrgans i unitats administratives de la Conselleria, la persona titular de la Direcció General d'Innovació exercirà atribucions com la gestió, el seguiment, la vigilància i el control de la present ajuda, així com la comprovació de la seua correcta execució.

A més, la Direcció General d'Innovació serà la competent per a resoldre les incidències que es produïsquen sobre la interpretació i execució del contingut d'esta resolució; en tot cas, haurà de resoldre les incidències que es produïsquen amb posterioritat a la concessió, incloent la minoració a conseqüència de qualsevol tipus de circumstància prevista en la normativa vigent, o la incoació i resolució del possible expedient de revocació i/o reintegrament en els supòsits que preveu la normativa vigent.

L'òrgan gestor farà un seguiment de les activitats realitzades per l'entitat beneficiària, que consten en l'annex I d'esta resolució. Este control s'efectuarà durant la realització de les activitats amb l'objectiu de comprovar el correcte compliment de l'objecte de la subvenció.

Una vegada presentada la documentació, l'òrgan gestor comprovarà la correcta execució de les activitats i el compliment dels objectius marcats en la planificació inicial d'accions formatives.

La Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme exercirà el control administratiu a través de la revisió del compte justificatiu, l'informe de l'auditor i la documentació annexa presentats, a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme com pels òrgans i institucions competents de la Generalitat, de l'Administració general de l'Estat, així com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, i haurà de facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici d'estes actuacions, especialment, posant a disposició tots els documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.



Les verificacions tractaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, tant a través de la verificació administrativa com de la verificació sobre el terreny.

Es durà a terme la comprovació material de l'efectiva realització de l'objecte de la subvenció mitjançant el Pla de control aplicable durant el procediment de concessió i comprovació de la justificació de subvencions atorgades amb càrrec a la dotació pressupostària de la Direcció General d'Innovació (G0111.02.01.121H00 48101) de la línia S0825, "Foment d'accés a les TIC i formació en competències digitals de persones amb discapacitat", en l'annualitat pressupostària 2025.

Efectuades les actuacions oportunes per a comprovar l'adequació de la realització de l'activitat subvencionada, l'incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada donarà lloc al procediment de reintegrament de la subvenció que corresponga, sense perjudici de la responsabilitat en què haja pogut incórrer l'entitat subvencionada.

Quinzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció

Correspondrà la minoració de l'ajuda, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el seu reintegrament amb reembossament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què l'entitat beneficiària incomplisca les obligacions i els requisits que s'establixen en la present resolució i en la normativa aplicable, especialment en els casos següents:

- a) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.
- b) Incompliment de la realització de les actuacions aprovades o dels gastos subvencionables.
- c) Justificació nul·la o insuficient de la subvenció.
- d) Concessió amb posterioritat a la firma de la present resolució d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables que, en conjunt, superen el cost de l'activitat subvencionada.
- e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la LGS.
- f) Quan el compliment per part de l'empresa beneficiària s'aproxime significativament al compliment total i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos i de les condicions de l'atorgament, la minoració o, si és el cas, el reintegrament es calcularà **proporcionalment** a la part del pla d'actuacions que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat.

A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials de les actuacions aprovades.
- c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

D'acord amb la Resolució, de 30 de setembre de 2024, per la qual es deleguen atribucions en determinats òrgans i unitats administratives de la Conselleria, la Direcció General d'Innovació és l'òrgan competent per a resoldre la minoració o el reintegrament de les



ajudes, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en l'LGS, el seu reglament de desplegament i l'article 172 de la Llei 1/2015.

Setzé. Marc jurídic aplicable

Esta subvenció es regirà per l'LGS i pel seu Reglament, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i pel que disposen esta resolució i la normativa al·ludida en el seu propi contingut i la resta de les normes de dret administratiu que li siguen aplicables.

Les controvèrsies que puguen plantejar-se sobre la interpretació i execució d'esta resolució les resoldrà la Direcció General d'Innovació.

Si no fora possible, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, en què l'òrgan competent per a conèixer-les és el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Desseté. Transparència, publicitat, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de **transparència**, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, la persona beneficiària de la subvenció haurà de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
 - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000,00 euros.
 - b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000,00 euros.
 - c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000,00 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes previstos en els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta, entre altres, el text íntegre de la present resolució, així com les subvencions i/o ajudes vinculades, si n'hi ha, amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat, i les persones o entitats que les concedixen.

Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat o a través de la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir des d'ací (gvaoberta.gva.es/va/tep).

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.



Com a administració concedent, i d'acord amb el que estableix l'article 18 de l'LGS, la Conselleria registrarà les convocatòries i les concessions en la Base de dades nacional de subvencions, i publicarà en el portal de transparència de la Generalitat la informació indicada en l'article 23 de la Llei 1/2022.

Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, totes les entitats o persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar l'adequada **publicitat** del caràcter públic del finançament de l'objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana associat a la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

Les entitats beneficiàries de subvencions estan obligades a **subministrar** a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la **informació** que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de **dades obertes**.

Sense perjudi de les obligacions en matèria de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en la Llei 1/2022 citada anteriorment, les parts es comprometen a respectar la confidencialitat de la informació que se subministra en execució d'esta resolució.

Dihuité. Protecció de dades

La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal i caldrà complir les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

I, especialment, les parts vetllaran pel compliment de les previsions que conté el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.

D'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes, en cas que no hagen manifestat oposició sobre esta qüestió (article 28 Llei 38/2015).



La potestat de verificació inclou, en qualsevol cas, verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal.

D'acord amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar sobre:

- a) **Responsable** del tractament: CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME.
- b) **Finalitat del tractament:** Gestionar l'ajuda regulada en la present resolució: subvenció nominativa en règim de concessió directa al Comité d'Entitats Representants de Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana (CERMI CV), amb NIF G97073266, per a fomentar l'accés a les TIC i la formació en competències digitals de persones amb discapacitat durant l'exercici 2025.
- c) **Exercici de drets:** Les persones interessades tenen dret, d'acord amb els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679, a sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió i la portabilitat de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu la pàgina web següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>.
- d) **Reclamacions:** Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat l'exercici dels drets anteriors referits a la protecció de dades, pot reclamar davant de l'autoritat de control, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, o davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat, de manera presencial o telemàtica, d'acord amb el que preveu la pàgina web següent: sede.gva.es/va/proc22094.
- e) Es pot obtindre informació més detallada en l'enllaç següent: <https://cindi.gva.es/va/proteccion-dades>

Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar-los, prèviament a la comunicació d'estes dades a la Conselleria, dels aspectes següents:

- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.
- b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si esta consulta requerix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals s'han de consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal hauran d'haver obtingut esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les dades personals pròpies.



El termini de conservació de les dades serà el de l'eficàcia d'esta resolució de concessió, sense perjudici del que dispose la normativa aplicable.

Vint-i-uné. Compromisos de responsabilitat social

En línia amb el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació i en les convocatòries d'ajudes i subvencions, l'entitat beneficiària haurà de garantir, en l'execució de l'objecte de la subvenció, els condicionants següents, tant de caràcter social com ambiental:

- a) La igualtat entre dones i hòmens en el desenvolupament de les activitats realitzades amb càrrec a esta ajuda.
- b) L'oficialitat de les llengües en la publicitat, la imatge, la cartelleria, els materials, etc. en qualsevol suport, per a la qual cosa haurà d'utilitzar les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.
- c) La presentació de tota la documentació i els treballs generats en l'execució de l'ajuda per mitjans electrònics, i si fora necessari imprimir-los en paper, este només podrà ser de dos tipus: reciclat, amb un mínim del 85 % de fibres reutilitzades i amb procés de blanqueig completament lliure de clor, o ecològic.

Així mateix, quan la persona beneficiària, en els termes de l'article 29 de l'LGS, subcontracte amb tercers la realització de part de l'activitat subvencionada, haurà d'exigir a estos tercers que es comprometen per escrit a respectar la normativa ambiental i social, així com a complir els compromisos socials, de transparència, ètics i ambientals assumits per la persona beneficiària. En els casos en què la col·laboració s'haja instrumentat mitjançant un contracte, d'acord amb l'article 16.6 de l'LGS, s'aplicaran a l'entitat contractista-col·laboradora les prescripcions del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell.

La Direcció General d'Innovació, d'acord amb el pla de control regulat en l'article 169 de la Llei 1/2015, **verificarà** el compliment de la normativa social i ambiental, els compromisos de transparència, ètics, socials i ambientals, així com els compromisos assumits per la persona beneficiària establits en esta resolució.

Vint-i-dosé. Règim sancionador

La comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que estableix el títol IV de l'LGS aplicarà el règim sancionador als subjectes beneficiaris de subvencions que siguen responsables d'estes, i se sancionaran d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, segons el procediment que contenen els articles 25 a 31 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 53, 56 i 77.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vint-i-tresé. Efectes i recursos

Esta resolució tindrà efecte a partir de l'endemà de la notificació a l'entitat beneficiària.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 114.c de la Llei 39/2015, les persones interessades podran interposar els recursos



següents:

- a) Potestativament, un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'esta resolució, de conformitat amb el que establixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultaniejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.
- b) Directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'esta resolució, d'acord amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjuí que les persones interessades puguen utilitzar qualsevol altra via que consideren oportuna.

Alacant, en la data de la firma electrònica

LA CONSELLERA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME

PROPOSA a Alacant, en la data de la firma

EL DIRECTOR GENERAL D'INNOVACIÓ



ANNEX I

SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE LA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INDÚSTRIA, COMERÇ I TURISME A FAVOR DEL COMITÉ D'ENTITATS DE REPRESENTANTS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CERMI CV), PER A FOMENTAR L'ACCÉS A LES TIC I A LA FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES DIGITALS DE PERSONES AMB DISCAPACITAT DURANT L'EXERCICI 2025.

PLANIFICACIÓ INICIAL 2025

ACCIONS FORMATIVES <i>Només presencial</i>	EDICIONS PREVISTES	DURACIÓ per curs	NOMBRE D'ALUMNES per curs	ENTITATS
COM UTILITZAR ALGUNES FERRAMENTES PER A CREAM ELS TEUS PROPIS CONTINGUTS	12	15 hores	12	Entitats adscrites a CERMI CV Centres ocupacionals. Centres de dia.
COM UTILITZAR LA TECNOLOGIA PER A COMUNICAR-TE	8	15 hores	12	Entitats adscrites a CERMI CV Centres ocupacionals. Centres de dia.
REALITZA LES TEUES GESTIONS DES DE CASA. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA	8	15 hores	12	Entitats adscrites a CERMI CV Centres ocupacionals. Centres de dia.
TROBA FÀCILMENT INFORMACIÓ EN INTERNET	6	15 hores	12	Entitats adscrites a CERMI CV Centres ocupacionals. Centres de dia.
EL TEU DIA A DIA DES DEL TELÈFON MÒBIL	14	15 hores	12	Entitats adscrites a CERMI CV Centres ocupacionals. Centres de dia.
DESCOBRIX I CREA AMB INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL	10	15 hores	12	Entitats adscrites a CERMI CV Centres ocupacionals. Centres de dia.



ANNEX II

 ESTIMACIÓ GASTOS 2025 Subvenció nominativa de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme a favor de CERMI CV			
COSTOS DIRECTES	CONCEPTE	PRESSUPOST ESTIMAT	PERCENTATGE IMPUTAT
	PERSONAL COORDINACIÓ	29.893,26 €	19,93%
	IMPARTICIÓ FORMACIÓ (ILUNION / ALGORITMO AI)	84.906,74 €	56,60%
	MARXANDATGE per a alumnat (GESTIÓ)	4.500,00 €	3,00%
	IMPRESSIÓ I GESTIÓ MANUALS didàctics	5.600,00 €	3,73%
	ACCESSIBILITAT (Cursos ONCE i FESORD i LF)	7.000,00 €	4,67%
	Publicitat audiovisual accessible	2.000,00 €	1,33%
	DESPLAÇAMENTS/DIETES/ALLOTJAMENT PERSONAL COORDINACIÓ	1.100,00 €	0,73%
	TOTAL DIRECTES	135.000,00 €	90,00%
COSTOS INDIRECTES	PERSONAL ADMINISTRACIÓ	12.900,00 €	8,60%
	AUDITORIA	1.400,00 €	0,93%
	MATERIAL FUNGIBLE	700,00 €	0,47%
	TOTAL INDIRECTES	15.000,00 €	10,00%
TOTAL		150.000,00 €	100,00%