



DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes

Referencia: FOIEV / 2026

Expediente convocatoria: 2025000034987

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA A MELLORA DOS SERVIZOS E PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS E SOCIO SANITARIOS PARA A ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, ANO 2026 (FOIEV / 2026)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: "A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente".

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos, ano 2026", e vistos os informes do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos, ano 2026", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2026 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos, ano 2026", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da

Coruña.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos, ano 2026, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciárase ás 08:00 horas do día 15 de novembro de 2025, e finalizará ás 14:00 horas do día 16 de decembro de 2025, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urgente.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes perante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña no prazo de dous meses, a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación. Se se optara por interpor o recurso de reposición potestativo non se poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS ÁS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO DA PROVINCIA DA CORUÑA PARA A MELLORA DOS SERVIZOS E PROGRAMAS EN MATERIA DE SERVIZOS SOCIAIS E SOCIO SANITARIOS PARA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS DURANTE O ANO 2026 (FOIEV/2026)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2026
Denominación	Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos, ano 2026
Entidades beneficiarias	Entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan a súa actividade na mesma e reúnan os requisitos da convocatoria.
Programa	FOIEV/2026
Aplicación orzamentaria	0611/23121/781
Importe da convocatoria	Importe 400.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria
Importe do orzamento de gastos	Non se establece
Importe da subvención que se vai conceder	Máximo 55.000 € Depende da tipoloxía do vehículo
Importe solicitado	Máximo 80% do orzamento de gastos subvencionables
Coeficiente de financiamento	Variable ata o 0,8000
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido no artigo 13.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e na seguinte normativa específica:

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia.
- Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.
- Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a persoas en situación de dependencia.
- Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
- Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia.
- Decreto 99/2014, do 24 de xullo, polo que se regula o Servizo Galego de Apoio á Mobilidade Persoal para persoas con discapacidade e/ou persoas en situación de dependencia.

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 2º: Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1. Obxecto

O obxecto deste programa é financiar os gastos derivados da adquisicións de vehículos destinados a servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios.

O uso do vehículo será complementario aos servizos prestados nun centro ou programa propios da entidade que deberán ter un carácter estable e estar iniciados con anterioridade a 2026, polo tanto as persoas usuarias pertencerán a un centro ou programa propios, que serán indicados na súa solicitude, ao que se vinculará o servizo de transporte.

A adquisición do vehículo poderá supoñer a implantación ou ampliación do servizo de transporte, de persoas ou mercancías, a substitución dun vehículo deteriorado, alugado ou dun servizo subcontratado.

As entidades poderán presentar unha única solicitude para un só vehículo, atendendo aos seguintes usos:

1. Transporte de persoas (vehículo adaptado ou non adaptado).
2. Transporte de mercancías para reparto de alimentos, roupa ou doutras mercancías.

A Deputación da Coruña financiará como máximo ata o 80 % do prezo do vehículo cos límites máximos que se indican segundo a tipoloxía do vehículo.

O obxecto indicado na solicitude deberá de indicar o tipo de vehículo correspondente así como o programa ou centro para o que se prestará o servizo de transporte. Por exemplo: Tipo1, “Programa de reparto de alimentos e roupa para persoas en exclusión social” ou Tipo 3, “Centro ocupacional”. De non ser así, poderá modificalas de oficio a Sección de Servizos Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión, e que determinará o uso ao que se adscriba o vehículo.

2.1.1 Tipoloxía dos vehículos

A entidade poderá solicitar só unha das seguintes tipoloxías de vehículos:

Tipoloxía de vehículos	Límite máximo a solicitar (80% do gasto a subvencionar)
Tipo 1. Furgón Carga	30.000,00 €
Tipo 2. Furgoneta de transporte de persoas	50.000,00 €
Tipo 3. Furgoneta de transporte de persoas adaptada para cadeira de rodas	55.000,00 €

Se para a posta en funcionamento do vehículo é necesaria algunha adaptación tras a entrega do vehículo, a entidade comprométese a realizala pola súa conta.

O vehículo solicitado deberá ser axeitado ao uso ou usos que indiquen no seu proxecto técnico. A unidade xestora determinará, no seu caso, a non adecuación entre a tipoloxía do vehículo solicitado e o uso indicado, podendo ser causa de desestimación da solicitude.

2.1.2 Obxectos excluídos:

Non serán obxecto desta convocatoria o financiamento dos seguintes vehículos:

- Vehículos de segunda man.

- Ambulancias e ou outro tipo de transporte sanitario medicalizado.
- Vehículos para o transporte de comida elaborada.
- Vehículos destinados a un servizo de transporte non complementario dos prestados nun centro ou programa propios da entidade.
- Vehículos destinados a un servizo de transporte a terceiros como actividade económica.

Ámbito temporal

Os gastos que se subvencionen conforme a esta convocatoria serán os que se realicen no período comprendido entre o **1 de xaneiro de 2026 e o 31 de decembro de 2026**. Polo tanto, unicamente admitiranse xustificantes de gastos expedidos dentro das datas sinaladas.

Excepcionalmente, para xustificar os gastos que fosen realizados no final do período da convocatoria poderán admitirse os xustificantes que sexan expedidos antes do **16 de xaneiro de 2027**.

As entidades beneficiarias da subvención poderán solicitar unha prórroga para a realización do investimento despois dunha petición razoada. A solicitude de prórroga poderá presentarse ata o **15 de decembro de 2026 ás 14:00 h**.

Concedida a prórroga, na certificación de gastos poderán incluírse os realizados con posterioridade ao **31 de decembro de 2026, con data límite para expedir os xustificantes do 15 de setembro de 2027**.

2.2. Finalidade

O principal obxectivo do programa FOIEV/2026 é posibilitar ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios a través a través do financiamento da adquisición de vehículos.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar subvención nesta convocatoria as entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan actividades na mesma que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

As entidades solicitantes deberán prestar servizos a persoas maiores, con discapacidade e/ou con dependencia; persoas cun trastorno aditivo (con ou sen substancia); nenos, nenas ou adolescentes en situación de desprotección e/ou conflito social.

3.1. Requisitos:

3.1.1. Rexistro.

A entidade deberá cumprir cos seguintes requisitos de rexistro:

- Estar rexistradas, como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/2011, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012).
- No caso dos centros especiais de emprego sen ánimo de lucro deberán acreditar que están rexistrados no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Xunta de Galicia.
- No caso das cooperativas sen ánimo de lucro deberán estar rexistradas no Rexistro de Cooperativas da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, como cooperativas sen ánimo de lucro.

3.1.2. Autorización administrativa para o inicio de actividades.

Os centros, programas e servizos que deban someterse á autorización administrativa da consellería competente en materia de servizos sociais (segundo o disposto na disposición transitoria primeira do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia), deberán contar coa correspondente autorización. Sen prexuízo do establecido na normativa específica, os ditos centros son os seguintes:

- Centros de atención á infancia e a menores en situación de conflito ou desamparo e os servizos complementarios regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- Ludotecas
- Puntos de encontro familiar.
- Centros de atención a persoas maiores, con discapacidade e dependencia.
- Centros residenciais para mulleres vítimas de maltrato.
- Centros de inclusión e emerxencia social.

No caso que a entidade subcontrate a execución do servizo ou programa deberá comprobarse que a empresa subcontratada conta coa esta autorización.

3.2. Entidades excluídas:

- Entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e

homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

- Entidades que utilicen na súa actividade unha linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante.
- Confederacións e federacións de entidades.
- Entidades que recibiran un vehículo en cesión ou calquera outra axuda da Deputación para a súa adquisición con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2021

Para estes efectos terase en conta o exposto no artigo 25.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña relativo ao da consideración dunha soa entidade.

Base 4. Gastos subvencionables

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA
218	Elementos de transporte (Adquisición, adaptación, rótulos, custe da garantía do anticipo)

O importe de IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

O prezo do vehículo poderá contemplar os gastos do aval bancario necesario para o cobramento do anticipo co límite do 1% do importe anticipado.

Base 5. Compatibilidades e exclusións

As subvencións deste programa son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes doutras administracións ou entes público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña, excepto cos seguintes programas:

- FOAXE-P: Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas e servizos en materia de servizos sociais no ano 2026.
- FOAXE-C: Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de centros de servizos sociais no ano 2026.
- FOCVAA: Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios, no ano 2026
- FOIE: Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o investimento de servizos sociais no ano 2026, sempre que axusten as dúas peticións aos límites

de contía indicados.

Base 6. Forma e prazo da solicitude

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa ou entidade. Co fin de que non se eluda o cumprimento deste límite, considerarase que existe só una persoa xurídica privada cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na [Política de Privacidade](#) da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

7.1. Faceren constar a colaboración da Deputación do seguinte xeito:

a) A entidade deberá incluír a marca da Deputación integrada polo símbolo e logotipo que o acompaña en lugar que destaque adecuadamente en calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas nas que se usa o vehículo ou calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) e, no seu caso, na páxina web/redes sociais da entidade.

b) Manter a rotulación do vehículo, durante toda a súa vida útil.

O vehículo entregárase rotulado nos catro costados co texto “Cedido pola Deputación da Coruña” e incluírá o logotipo da Deputación Provincial da Coruña cun tamaño mínimo de 700 mm x 291 mm. A rotulación farase de acordo coas seguintes indicacións:

- Cor PANTONE 2757C C:100 M:81 Y:00 K:51
- Tipografía aller Regular Bold, Light.
- No caso de que o cor de fondo da furgoneta sexa escuro a cor do logotipo será branco. Non servirá ningún outro logotipo ou escudo ou anagrama que non sexa o descrito anteriormente.

Pódense descargar os logotipos da páxina web en:
<https://www.dacoruna.gal/documentacion/logos/logotipos>).

A efectos de acreditar o cumprimento deste compromiso na xustificación deberán achegar proba documental gráfica da rotulación do vehículo e da difusión na páxina web ou redes sociais. No caso de que a entidade non dispoña destas deberá facelo constar na xustificación da subvención.

7.2. Adquirir o vehículo, Asumir os gastos de adquisición, matriculación e tributos que correspondan, formalizar o seguro correspondente, asumir as reparacións e o mantemento.

7.3. Adscribir o vehículo ao uso para o que foi concedido durante a vida útil do vehículo (que non poderá ser inferior a cinco anos dende a súa entrega), polo que deberá comunicar e xustificar a baixa do vehículo cando non transcorreran os cinco anos dende a súa entrega.

7.4. Inscribir o vehículo no Rexistro de Bens Mobles correspondente, con indicación da subvención obtida e do período de adscrición (mínimo de 5 anos) do dito ben aos fins previstos.

7.5. Realizar as adaptacións necesarias para a posta en funcionamento do vehículo e poder dedicarse aos usos indicados na solicitude.

7.6. Informar, previa recepción do vehículo, da data e lugar da recepción do mesmo, para que a Deputación da Coruña valore presentarse no dito acto.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1 Criterios de valoración

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrência competitiva tendo en conta os criterios de valoración recollidos neste apartado.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, nomearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria que non teñan relación con ningún dos/as solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

As funcións de secretaría desta comisión será realizada por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

A composición da comisión técnica aprobarase por Resolución de Presidencia, e será pública, a través da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes, de forma argumentada, por inadecuación argumentada á finalidade e obxecto desta convocatoria ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda. Do mesmo xeito, poderá facelo se identifica contidos de carácter discriminatorio ou vexatorio contra persoas ou colectivos.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da valoración das solicitudes achegadas de acordo co baremo seguinte:

PUNTUACIÓN MÁXIMA: A+B+C+D	100 PUNTOS
A) DATOS DA ENTIDADE E DO PROGRAMA ATA 20 PUNTOS	
A.1 Calidade da entidade <ul style="list-style-type: none"> ☐ Por contar coa declaración de utilidade pública ou ben ser unha fundación ☐ Por contar cunha certificación de calidade vixente (acreditada por unha entidade certificadora) obtida/prorrogada nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude ☐ Por contar con premios e/ou recoñecementos outorgados por administracións públicas (nos últimos 10 anos) 	Ata 7 puntos 2 puntos 3 puntos 2 puntos
A.2. Estabilidade e continuidade: anos nos que se leva desenvolvendo o programa para o que se solicita o vehículo <ul style="list-style-type: none"> ☐ De 1 a 5 anos ☐ De 6 a 15 anos ☐ Máis de 15 anos 	Ata 6 puntos 1 punto 3 puntos 6 puntos
A.3. Procedencia das persoas usuarias do programa/centro para o que se solicita o vehículo <ul style="list-style-type: none"> ☐ Persoas usuarias procedentes de dous concellos ☐ Persoas usuarias procedentes de entre tres e cinco concellos ☐ Persoas usuarias procedentes de máis de cinco concellos 	Ata 7 puntos 2 punto 5 puntos 7 puntos
B) DATOS DO USO DO VEHÍCULO	
B.1. Concellos nos que se usará habitualmente o vehículo que se solicita <ul style="list-style-type: none"> ☐ Nun só concello ☐ En dous concellos ☐ Entre tres e cinco concellos ☐ En máis de cinco concellos 	Ata 12 puntos 1 punto 6 puntos 9 puntos 12 puntos
B.2. Tipoloxía da área territorial onde se presta o transporte. Valorarase a tipoloxía dos concellos onde preste o servizo habitualmente segundo a <i>Caracterización de áreas sociais para a planificación das dotacións de servizos sociais comunitarios</i> , que figuran no ANEXO I do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. <ul style="list-style-type: none"> ☐ Urbano ☐ Metropolitano 	Ata 12 puntos 1 puntos 6 puntos 9 puntos

<ul style="list-style-type: none"> ▢ Semiurbano ▢ Rural 	12 puntos
B.3. Frecuencia do uso habitual do vehículo <ul style="list-style-type: none"> ▢ Uso diario ▢ Uso polo menos 3 veces por semana ▢ Uso menos de 3 veces por semana 	Ata 9 puntos 9 puntos 6 puntos 1 punto
C) O EMPREGO DA LINGUA GALEGA	ATA 7 PUNTOS
Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, Facebook,, Instagram, X...)	2 puntos 2 puntos 3 puntos
E) PROXECTO TÉCNICO (segundo o recollido no Proxecto descritivo) co seguinte detalle:	ATA 40 PUNTOS
E.1 Necesidades de transporte Non se está prestando o servizo porque a entidade non dispón de vehículo propio Estase prestando o servizo con vehículo alugado ou un servizo subcontratado Estase prestando o servizo con vehículos en estado deteriorado Necesidade de ampliación do servizo para o que se necesitaría outro vehículo	Ata 8 puntos 8 puntos 6 puntos 4 puntos 2 puntos
E.2 Organización e utilización do servizo de transporte: <ul style="list-style-type: none"> ▢ Por ter un Protocolo para a prestación do servizo de transporte ▢ Pola súa organización adaptada ás necesidades das persoas usuarias/beneficiarias e as súas demandas de desprazamento 	Ata 7 puntos Ata 3,5 puntos Ata 3,5 puntos
E.3 Coordinación: <ul style="list-style-type: none"> ▢ Cos servizos municipais da contorna ▢ Con outras entidades de iniciativa social da contorna ▢ Con outras entidades públicas 	Ata 6 puntos Ata 2 puntos Ata 2 puntos Ata 2 puntos
E.4 Avaliación: Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos e cuantificables e ferramentas e instrumentos de avaliación dos usos do vehículo	Ata 3 puntos
E.5 Recursos humanos: Por contar con persoal adecuado para realizar os servizos de	Ata 3 puntos

transporte/usuarios do vehículo	
E.6 Transversalidade de xénero: Por contar a entidade con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas	Ata 3 puntos
E.7 Calidade técnica: Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de responsabilidade social, etc.	Ata 10 puntos

Para a valoración das solicitudes terase en conta o seguinte:

▮ **Datos de valoración:** a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de “Outros datos” onde deberán consignar **toda a información requirida na plataforma SUBTEL**. No caso de que non se acheguen estes datos, aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente na propia solicitude da entidade.

Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrencia competitiva non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que o proxecto se adapta aos requisitos da convocatoria ou para retirar da solicitude as partes do proxecto que non se adapten a ela.

▮ **Declaración de utilidade pública:** a entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación. De acordo co punto anterior, se cos datos sinalados non se puidera comprobar o dito recoñecemento no diario oficial, procederase a aplicar de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificadas axeitadamente.

▮ **Criterios de valoración dos premios:**

A) Contido do programa premiado: Valoraranse os premios obtidos pola traxectoria da entidade no desenvolvemento de programas en materia de servizos sociais, socio sanitarios e igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero

Non se valorarán os premios de carácter persoal obtidos por membros da xunta directiva aínda que sexa en representación da entidade

B) Forma de obtención: Valoraranse aqueles premios outorgados por xurados constituídos por persoas expertas ou declaracións oficiais institucionais.

En caso de dúbida, a valoración queda ao criterio da comisión técnica.

▮ **Cómputo de anos:** para computar os anos nos criterios de valoración terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Este item non se valorará cando non se indique a data dende a que se ven

prestando o **servizo/programa**

▣ Procedencia das persoas usuarias do **programa/centro** e concellos no que se usará o vehículo: Para valorar estes apartados deberase especificar cada un dos concellos de procedencia ou uso do vehículo. Non se valorará outro tipo de referencias (comarca, provincia, etc.)

Transversalidade de xénero:

A transversalidade de xénero supón a aplicación e inclusión do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade de oportunidades entre mulleres e homes real.

▣ Terase en conta para a valoración as accións previstas a maiores dos requisitos obrigatorios en materia de transversalidade recollidos no artigo 6.1 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

▣ A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto e incluírse a través de por exemplo: obxectivos estratéxicos e claros en consonancia co principio de igualdade, accións formativas específicas de igualdade, a posta en marcha de equipos mixtos e equilibrados de traballo, actividades específicas de igualdade, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, incluíndo protocolos relacionados coa materia, plans específicos, medidas de conciliación para o fomento da participación, etc. tanto relativos o proxecto presentado como a accións/servizos da entidade.

▣ A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero para a súa valoración recollerase no apartado correspondente no modelo de proxecto técnico presentado para a solicitude e na memoria técnica para a xustificación.

8.2.- Selección de entidades beneficiarias:

A Deputación atenderá aos importes solicitados segundo as limitacións establecidas na Base 2 (tipoloxía do vehículo / porcentaxe máximo de financiamento / outros ingresos previstos) ata esgotar o orzamento seguindo a orde de prelación das solicitudes que resulte da súa valoración.

No caso de producirse empate na puntuación, atenderase á data e hora de presentación das solicitudes empatadas, primando aquelas que se presentasen con anterioridade e atendendo ao crédito dispoñible.

En función dos puntos asignados e dentro do límite máximo do crédito dispoñible, a xefatura do Servizo de acción social, cultura e deportes realizará proposta motivada, na que expresará a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión de subvención, e a axuda que se lles concede, así coma as solicitudes desestimadas, as desistidas e as non admitidas a trámite.

8.3. Procedemento de concesión

A concesión das subvencións seguirá o procedemento de concesión provisional e concesión definitiva regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e será aprobada por resolución da Presidencia.

Neste programa non se admiten cambios de obxecto nin reformulacións.

Base 9. Xustificación e pago

9.1 Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 31 de maio de 2027, ás 14:00 horas.

Para as subvencións que teñan concedida unha prórroga, o prazo de xustificación rematará o día 15 de setembro de 2027, ás 14.00 horas.

9.2 Formas de pagamento

Porén nesta convocatoria poderase aboar en dous prazos, do seguinte xeito:

- 50% do importe da subvención concedida, poderase aboar unha vez publicada a resolución da concesión definitiva e logo da presentación pola entidade da correspondente solicitude e a acreditación da constitución da garantía mediante aval bancario pola cantidade do pago a conta incrementada nun 20%, no modelo obrigatorio que poderán descargar da plataforma SUBTEL (do seu expediente no apartado de documentación adicional) e deberá ser asinado por un/unha representante da entidade bancaria con poderes suficientes.

Para a tramitación dos pagos anticipados procederase do xeito establecido no artigo 88.3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da lei xeral de subvencións.

- O importe restante, aboarase ao finalizar a tramitación do expediente de xustificación logo da adquisición do vehículo e a presentación da documentación recollida no Anexo II e practicándose as reducións oportunas de acordo co artigo 30.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña ou no caso de observarse un exceso de financiamento.

O orzamento mínimo a xustificar figurará na resolución de concesión.

9.3. Perda do dereito e reintegro

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

No caso de resultar procedente a declaración da perda do dereito ao cobro, a entidade deberá devolver as cantidades anticipadas xunto cos correspondentes xuros de mora.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións e compromisos

- A entidade que represento **cumpre todos os requisitos** esixidos ás entidades solicitantes na lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvenciones e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención **comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos** recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento non presentou ningunha solicitude de subvención á Deputación da Coruña para o exercicio subvencionado non compatible con esta (só é compatible coas convocatorias FOAXE-C, FOAXE-P, FOIE e FOCVAA) e comprométese a non solicitala, salvo que nas bases da súa convocatoria expresamente a fagan compatible coa convocatoria FOIEV ou que renuncien previamente a esta subvención.
- A entidade que represento comprométese a levar a contabilidade e a archivar e conservar a documentación xustificativa segundo o disposto nos artigos 6.3 e 6.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.
- A entidade que represento comprométese a facer un **seguimento contable específico** dos gastos e recursos específicos ou afectados do proxecto ou actividade para a que se solicita subvención e a engadir unha **nota específica na Memoria das Contas anuais**, na que se debullen os recursos aplicados a cada unha das actividades realizadas (no caso de que realicen varias)
- A entidade que represento comprométese a utilizar a **lingua galega** no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada (sen que isto exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas), e a dar cumprimento ás obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega.
- Declaro que a entidade que represento non utiliza na súa actividade linguaxe sexista nin emprega a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante e comprométese a tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recoller

datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estatísticas, enquisas e formularios.

- A entidade que represento comprométese a respectar nos seus fins, obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento e organización, o **principio de igualdade de xénero e a diversidade**.
- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento as **obrigas de difusión** do apoio da Deputación establecidas na Base 7.
- No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos **estatutos** adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria.
- Declaro que nin eu nin a entidade á que represento estamos **incursos/as** en ningunha das prohibicións previstas no art. 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, do 13 de xuño para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública.
- A entidade que represento non foi sancionada nin condenada por resolución administrativa nin por resolución xudicial firme por incorrer en **discriminación** nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como na Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia
- A entidade que represento comprométese a solicitar **tres orzamentos** de distintas empresas proveedoras, no caso de que o vehículo supoña un gasto superior a 15.000 € (IVE excluído) e a seleccionar un deles de xeito motivado, nos termos do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- A entidade que represento comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do programa.
- Declaro que a entidade que represento está **inscrita** no Rexistro Único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro; ou no caso dos centros especiais de emprego sin ánimo de lucro, no Rexistro de Centros Especiais de Emprego da Xunta de Galicia; ou no caso das cooperativas sen ánimo de lucro, no Rexistro de cooperativas da Xunta de Galicia.
- Declaro que a entidade que represento posúe autorización da Xunta de Galicia para o **funcionamento do centro**, servizo e/ou programa obxecto da solicitude (nos

casos especificados na base 3) ou, se é o caso, que se comprobou que a entidade subcontratada que implementará o programa ou servizo conta coa dita autorización.

- Declaro que a entidade que represento non recibiu un vehículo en cesión ou calquera outra axuda da Deputación para a súa adquisición con posterioridade ao 1 de xaneiro de 2021.
- A entidade que represento comprométese a **adquirir o vehículo, formalizar o seguro correspondente, asumir os gastos de matriculación, tributos, asumir as reparacións e o mantemento.**
- No seu caso, a entidade que represento comprométese a realizar as **adaptacións** necesarias para a posta en funcionamento do vehículo e poder dedicarse aos usos indicados na solicitude.
- A entidade que represento comprométese a comunicar con antelación a data de **recepción do vehículo** para que a Deputación da Coruña valore presentarse no dito acto.
- A entidade que represento comprométese a manter a **adscrición** do vehículo ao uso para o que foi concedido durante a vida útil do vehículo (que non poderá ser inferior a cinco anos), figurando en todo momento o logotipo da Deputación.
- A entidade que represento comprométese a inscribir o vehículo no Rexistro de Bens Móbiles correspondente, con indicación da subvención obtida e do período de adscrición (mínimo de 5 anos) do dito ben aos fins previstos

Documentación:

- Certificación acreditativa do **acordo de solicitude, de representación, delegación, cargos e, no seu caso, número de persoas asociadas.**
- **Proxecto descritivo xeral da actividade** que se vai realizar.

Deberán achegarse todos os datos para os efectos de valoración da solicitude. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos.
- Estatutos da entidade adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente, no caso de non telos presentados en exercicios anteriores.
- No caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con **persoas físicas ou xurídicas vinculadas** á entidade: Solicitude de autorización segundo o disposto no artigo 29.7.d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta lei aprobado por RD 887/2006, do 21 de xullo.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social..
- **Descrición do vehículo e prescricións técnicas.**
Cando a descrición do vehículo non concorde coa tipoloxía de vehículo cos datos gravados en SUBTEL conforme a base 2, procederase a modificar este dato de oficio.
- **Tres ofertas** de distintas empresas proveedoras, con carácter previo á contratación, eleccionando a oferta máis vantaxosa consonte a criterios de eficiencia e economía, cando o gasto fose superior a 15.000 € (IVE excluído). No caso de non dispoñer destas ofertas deberanse achegar no momento da xustificación.
- **Importe da achega solicitada** que non poderá ser superior ao límite establecido na base 2 segundo a tipoloxía do vehículo a adquirir.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación da solicitude de acordo con estas bases.

A entidade deberá presentar obrigatoriamente a documentación requirida segundo modelos que figuran na plataforma SUBTEL.

□

ANEXO II - Documentación xustificación

Declaracións:

- Declaro responsable mente que a entidade que represento deu cumprimento as **obrigas de difusión** do apoio da Deputación establecidas nas bases específicas.
- No caso de que algunha das actividades realizadas implicara contacto habitual con menores, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento non ten **pendente de xustificación** ningunha cantidade anticipada pola da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar, ou se aplique algunha das reducións contempladas na base 9 ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: A entidade que represento **renuncia** á parte da achega provincial non xustificada.

- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade que represento presenta a **xustificación fóra do prazo** establecido nas bases da convocatoria, acepta a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).
- A entidade que represento utilizou a **transversalidade de xénero** a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, e, no seu caso, elaborou materiais que fomentan a igualdade, tratou as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e recolleu datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento utilizou a **lingua galega** na comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dou lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación da Coruña.
- Declaro que a entidade que represento adscribiu o vehículo aos fins e intereses que motivaron a concesión da subvención por un prazo mínimo de cinco anos e comprométese a manter a dita **adscrición**.
- Declaro que a entidade que represento cumpriu coas **obrigas e compromisos** asumidos na solicitude

Documentación:

- Acreditación da **delegación de presidencia** e/ou certificación de **cargos** da entidade cando se produciran variacións respecto dos datos expostos na solicitude.
- **Memoria xustificativa.**
- **Relación clasificada dos gastos realizados:** Documento descargable en SUBTEL e que se xera automaticamente unha vez rexistrados os gastos realizados con cargo á subvención no apartado correspondente da xustificación.

No rexistro dos gastos realizados figurará a identificación da persoa acreedora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e, se é o caso, o efectivamente pagado, así como, se procede, os posibles descontos fiscais.

En cada gasto rexistrado deberá anexarse a factura ou documento xustificativo correspondente ao dito gasto.

O importe do IVE non poderá ser imputado cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

- **Relación dos ingresos** de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de

que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.

- **Declaración da entidade indicando se está ou non exenta do IVE** e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.
- **Proba documental** dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida e do uso da lingua galega.
- No caso de que o prezo de adquisición do vehículo sexa superior a 15.000 € (IVE excluído). Copia das **tres ofertas** solicitadas e motivación da contratación da empresa seleccionada no caso de que non sexa a máis económica.
- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas **obrigas tributarias e coa Seguridade Social**. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.
- Documentación adicional no caso de que a entidade non estea dada de alta na base de datos de terceiros da Deputación provincial da Coruña ou teña intención de asignar unha nova **conta bancaria**:
 - Designación de conta bancaria da entidade no modelo aprobado pola Deputación da Coruña, asinado co certificado de representación da entidade.
 - Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente ou asinado co certificado de representación da entidade solicitante.
- Certificación da **recepción** do vehículo, detallando as súas características, da aprobación da factura e indicando que foi incluído no inventario da entidade
- Permiso de Circulación e Tarxeta de Inspección Técnica coa fin de acreditar a matriculación do vehículo a nome da entidade beneficiaria así como as súas características técnicas.
- Acreditación da inscrición do vehículo no Rexistro de Bens Mobles correspondente, con indicación da subvención obtida, do período de adscrición (mínimo de 5 anos) do dito ben aos fins previstos e a afectación do ben ao pagamento do reintegro, no caso de incumprimento da obriga de destino.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTEL.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación da xustificación de acordo con estas bases.

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Entidades privadas sen ánimo de lucro con sede na provincia da Coruña ou que acrediten que as actividades obxecto da subvención realizaranse no ámbito territorial desta provincia e que prestan servizos a persoas maiores, con discapacidade e/ou con dependencia; persoas cun trastorno aditivo (con ou sen substancia); nenos, nenas ou adolescentes en situación de desprotección e/ou conflito social. Las entidades deberán cumprir los requisitos de la base 3.

Segundo. Obxecto

As entidades poderán presentar unha única solicitude para un só vehículo, atendendo aos seguintes usos: 1. Transporte de persoas (vehículo adaptado ou non adaptado). 2. Transporte de mercancías para reparto de alimentos, roupa ou doutras mercancías. O vehículo deberá axustarse a unha das seguintes categorías: - Tipo 1. Furgón Carga. - Tipo 2. Furgoneta de transporte de persoas. - Tipo 3. Furgoneta de transporte de persoas adaptada para cadeira de rodas.

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerá polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

O importe da consignación ascende a un total de 400.000,00 € mais as modificacións que se puideran producir con cargo á partida 0611/23121/781 do Orzamento para 2026. As axudas a conceder serán de un máximo de 55.000,00 €, dependendo da tipoloxía do vehículo.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciarase ás 08:00 horas do día 15 de novembro de 2025, e finalizará ás 14:00 horas do día 16 de decembro de 2025, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Sexto. Outros datos de interese

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación desta convocatoria, realizaranse por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial de A Coruña <https://sede.dacoruna.gal/>

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Entidades privadas sin ánimo de lucro con sede en la provincia de A Coruña o que acrediten que las actividades objeto de la subvención se realizarán en el ámbito territorial de esta provincia y que prestan servicios a personas mayores, con discapacidad y/o dependencia, personas con un trastorno aditivo, niños y niñas o adolescentes en situación desprotección y/o conflicto social Las entidades deberán cumplir los requisitos de la base 3.

Segundo. Objeto

Las entidades podrán presentar una única solicitud para un solo vehículo, atendiendo a los siguientes usos: 1. Transporte de personas (vehículo adaptado o no adaptado) 2. Transporte de mercancías para reparto de alimentos, ropa o otras mercancías. El vehículo deberá ajustarse a una de las siguientes categorías: - Tipo 1. Furgón de Carga. - Tipo 2. Furgoneta de transporte de personas. - Tipo 3. Furgoneta de transporte de personas adaptada para silla de ruedas.

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se registrará por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

El importe de la consignación asciende a un total de 400.000,00 € más las modificaciones que se pudieran producir, con cargo a la partida 0611/23121/781 del Presupuesto para 2026. Las ayudas a conceder serán de un máximo de 55.000,00 €, dependiendo de la tipología del vehículo.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará a las 08:00 horas del día 15 de noviembre de 2025, y finalizará a las 14:00 horas del día 16 de diciembre de 2025, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.

Sexto. Otros datos de interés

Tanto las solicitudes como el resto de la tramitación de esta convocatoria, se realizarán por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación Provincial de A Coruña <https://sede.dacoruna.gal/>