DEPUTACIÓN PROVINCIAL
A CORUÑA

Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes

Referencia: FOCVAA / 2026
Expediente convocatoria: 2025000034985

RESOLUCIÓN POLA QUE SE AVOCA A COMPETENCIA PARA A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E SE APROBAN AS BASES E A CONVOCATORIA DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE PROGRAMAS SOCIOSANITARIOS DURANTE O ANO 2026 (FOCVAA / 2026)

Don **VALENTÍN GONZÁLEZ FORMOSO**, Presidente da Deputación Provincial da Coruña,

ANTECEDENTES

Por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023, o Presidente delegou na Xunta de Goberno entre outras: “A aprobación das bases de subvencións, cuxa competencia corresponda inicialmente ao presidente”.

Tendo en conta a data da convocatoria da próxima Xunta de Goberno e considerando a urxencia de aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios durante o ano 2026", e vistos os informes do Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes, da Secretaría Xeral e do Servizo de Fiscalización e Control Financeiro,

RESOLVO:

Primeiro. Avocar a competencia que, con carácter xeral foi delegada por resolución número 29325, de 24 de xullo de 2023 na Xunta de Goberno, e considerando a urxencia da aprobación das Bases reguladoras do "Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios durante o ano 2026", que ven motivada pola necesidade de que as persoas destinatarias poidan facer as súas previsións respecto do obxecto da subvención neste programa para o exercicio 2026 coa suficiente antelación.

Segundo. Aprobar as Bases reguladoras do "Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios durante o ano 2026", que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

Terceiro. Dispoñer a publicación das bases deste programa no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

Cuarto. Aprobar a convocatoria do Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o

mantemento de programas sociosanitarios durante o ano 2026, de conformidade coas bases reguladoras que figuran no Anexo - Bases Reguladoras.

O prazo de solicitude iniciarase ás 08:00 horas do día 15 de novembro de 2025, e finalizará ás 14:00 horas do día 16 de decembro de 2025, tendo en conta que, tanto as solicitudes como o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Quinto. Remitir esta resolución, así como o extracto da convocatoria conforme ao Anexo - Extracto da convocatoria, á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), para a súa publicación a través do Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones y Ayudas Públicas, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publicación que se tramitará como urxente.

Sexto. Dar conta desta resolución á Xunta de Goberno.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor, alternativamente, recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes perante o mesmo órgano que ditou o acto, ou recurso contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña no prazo de dous meses, a partir do día seguinte a aquel no que teña lugar a notificación. Se se optara por interpor o recurso de reposición potestativo non se poderá interpor recurso contencioso administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo isto, sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

ANEXO - BASES REGULADORAS

BASES REGULADORAS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DO PROGRAMA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O MANTEMENTO DE PROGRAMAS SOCIOSANITARIOS NO ANO 2026 (FOCVAA/2026)

Datos do programa

Unidade xestora	Servizo de Acción Social, Cultural e Deportes
Sección	Sección de Servizos Sociais
Anualidade	2026
Denominación	Programa de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para o mantemento de programas sociosanitarios, no ano 2026
Entidades beneficiarias	Entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan a súa actividade na mesma
Programa	Mantemento: FOCVAA/2026
Aplicación orzamentaria	0611/23121/481
Importe da convocatoria	500.000 € Este importe poderá ser obxecto de modificación orzamentaria
Importe do orzamento de gastos	Máximo 100.000 €, mínimo 1.250 €
Importe da subvención que se vai conceder	De 1.000 € a 40.000 €
Importe solicitado	Do 20% ao 80% do orzamento de gastos subvencionable
Coeficiente de financiamento	Variable do 0,20 ao 0,80
Gasto anticipado	Si, será de aplicación o establecido no artigo 13.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

Exposición de motivos

A Deputación da Coruña, no marco das súas competencias, destina importantes recursos á actividade de fomento, principalmente mediante a concesión de axudas económicas orientadas á promoción de actividades e investimentos, e mantemento de centros e servizos considerados de interese público, coa finalidade de contribuír a que as entidades da provincia acaden os obxectivos que lles son propios e de fomentar a participación da cidadanía nos distintos ámbitos de actuación e promover a igualdade de xénero.

Base 1. Réxime xurídico

O marco normativo polo que se rexerán as subvencións concedidas pola Deputación é o establecido na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias e na seguinte normativa específica:

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Lei 8/2008, do 10 de xullo, de saúde de Galicia.
- Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
- Decreto 77/2001, do 29 de marzo, sobre centros, servizos e establecementos sanitarios da Comunidade Autónoma de Galicia

A presente subvención está incluída no plan estratéxico provincial de subvencións da Deputación 2025-2027 aprobado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria do 27 de setembro do 2024 e contribúe ao logro dos obxectivos incorporados no dito plan, en particular ao Obxectivo Estratéxico 2º: Asegurar no ámbito territorial da provincia a prestación integral dos servizos sociais, garantir o benestar social da poboación, en especial dos colectivos máis desfavorecidos, e promover a igualdade de oportunidades e a transversalidade de xénero.

Base 2. Obxecto e finalidade

2.1. Obxecto

2.1.1. Servizos, programas e actividades subvencionadas

A atención sociosanitaria é aquela que vincula os coidados sanitarios e sociais como resposta a necesidades de saúde e non constitúen servizos sociais específicos ou especializados. Con este fin poden subvencionarse servizos, programas ou activades de carácter sociosanitario dirixidos a:

1. Persoas enfermas, xeralmente crónicas, que polas súas especiais características poden beneficiarse da atención simultánea e sinérxica dos servizos sanitarios e sociais para aumentar a súa autonomía, paliar as súas limitacións, favorecer a rehabilitación e a súa integración social.
2. Familiares.
3. Público en xeral. Só no caso de levarse a cabo programas de carácter preventivo e/ou informativo-divulgativo

Serán obxecto desta convocatoria os programas ou accións contemplados nesta base que dirixan a súa atención a: Persoas transplantadas, persoas con enfermidades pulmonares, renais, reumatolóxicas, neurodexenerativas, neurolóxicas, raras, de cancro, linfedema - lipedema e outras patoloxías vasculares crónicas, diabetes, hemofilia, trastorno da conduta alimentaria, trastorno por déficit de atención e hiperactividade, afectadas por patoloxías odontolóxicas ou outras patoloxías crónicas ou agudas importantes que precisan coidados prolongados e rehabilitación.

A denominación do obxecto da subvención recollido na solicitude deberá reflectir correctamente o seu contido, indicando código, nome do programa que corresponda co código, e título do seu programa (Exemplo: AP-1 Terapias de rehabilitación. Fisioterapia e rehabilitación postural). De non ser así, poderá modificala de oficio a Sección de Servizos Sociais. A denominación modificada será a que figure nas resolucións de concesión.

A Sección de Servizos Sociais poderá remitir as peticións ao código correspondente dentro da mesma convocatoria cando se estime que a solicitude está mal presentada.

No caso de que se estime que a petición encaixa noutra convocatoria da Sección de Servizos Sociais poderase realizar de oficio o cambio, despois do consentimento da entidade interesada.

Poderase solicitar un só código dos indicados na seguinte táboa:

PROGRAMAS DE PROXECCIÓN COMUNITARIA, DE CARÁCTER PREVENTIVO, INFORMATIVO-DIVULGATIVO E/OU FORMATIVOS DIRIXIDOS TANTO A COLECTIVOS DE PERSOAS CUNHA ENFERMIDADE COMO AOS SEUS FAMILIARES, E/OU Á POBOACIÓN EN XERAL. **Códigos:** a. **PC-1** Charlas, foros, publicacións e campañas de sensibilización b. **PC-2** Programas formativos, xornadas técnicas, seminarios, congresos ou cursos
PROGRAMAS DE APOIO PERSOAL DIRIXIDOS A COLECTIVOS DE PERSOAS CUNHA ENFERMIDADE E AOS SEUS FAMILIARES PARA TRATAR AS ENFERMIDADES E AS SÚAS CONSECUENCIAS. **Códigos:** - **AP-1** Terapias de rehabilitación - **AP-2** Apoio psicolóxico - **AP-3** Programas de información/orientación e asesoramento en distintas materias.

Os programas de sensibilización ou de actividades poden constar de campañas de sensibilización, charlas, xornadas, seminarios, congresos, publicidade, etc. Estes programas terán contidos de calidade e serán coherentes cos obxectivos das bases da convocatoria.

Tendo en conta a inclusión da transversalidade de xénero, poderase solicitar como parte de calquera dos programa recollidos na convocatoria, sempre que se estime necesaria a conciliación da vida familiar, persoal e laboral, segundo a natureza da actividade, un servizo específico de conciliación. Valorará a adecuación deste servizo o persoal técnico da Sección de Servizos Sociais.

Quedan excluídos os servizos, programas ou actividades que poidan ter cabida nas convocatorias FOAXE-P ou FOAXE-C.

2.1.2. Ámbito temporal

As actividades obxecto deste programa deben realizarse no período comprendido entre o **1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026**. Polo tanto, unicamente admitiranse xustificantes de gastos expedidos dentro das datas sinaladas.

Excepcionalmente, para xustificar os gastos que fosen realizados no final do período da convocatoria, poderán admitirse xustificantes que sexan expedidos antes do 16 de xaneiro de 2027.

As entidades incluídas no programa non poderán solicitar prórroga nin da execución nin da xustificación da subvención.

2.2. Finalidade

O obxectivo da convocatoria é o apoio as entidades sen ánimo de lucro para a realización de servizos, programas ou actividades de carácter sociosanitario que contribúen á mellorar a calidade de vida da comunidade en xeral e de colectivos con necesidades especiais de carácter social ou sanitario.

Base 3. Solicitantes

Poderán solicitar subvención nesta convocatoria as entidades sen ánimo de lucro con sede social na provincia da Coruña ou que desenvolvan actividades na mesma que cumpran os requisitos destas bases e os establecidos na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias no momento de presentaren a solicitude.

3.1. Requisitos:

3.1.1. Rexistro.

A entidade deberá cumprir cos seguintes requisitos de rexistro:

- Estar rexistradas como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia (Decreto 254/11, do 23 de decembro, DOG do 20 de xaneiro de 2012).
- No caso das cooperativas sen ánimo de lucro deberán estar rexistradas no Rexistro de Cooperativas da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia, como cooperativas sen ánimo de lucro.

As entidades que non estean rexistradas nos termos anteriores, deberán solicitar o rexistro previamente á presentación da solicitude da subvención. No momento de presentar a xustificación deberán acreditar o rexistro efectivo.

3.1.2. Autorización administrativa de inicio de actividades.

Os centros, programas e servizos que deban someterse á autorización administrativa da

consellería competente en materia de servizos sociais (segundo o disposto na disposición transitoria primeira do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia), deberán contar coa correspondente autorización ou tela solicitada con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes. Sen prexuízo do establecido na normativa específica, os ditos centros son os seguintes:

- Centros de atención á infancia e a menores en situación de conflito ou desamparo e os servizos complementarios regulados polo Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- Ludotecas
- Puntos de encontro familiar.
- Centros de atención a persoas maiores, con discapacidade e dependencia.
- Centros residenciais para mulleres vítimas de maltrato.
- Centros de inclusión e emerxencia social.

No caso que a entidade subcontrate a execución do servizo ou programa deberá comprobarse que a empresa subcontratada conta coa dita autorización.

Cando non se acreditara na solicitude, esta autorización deberá ser acreditada no momento da xustificación.

3.2. Entidades excluídas:

- Entidades que foran sancionadas ou condenadas por resolución administrativa ou sentenza firme pola comisión de condutas discriminatorias nos termos dispostos na Lei orgánica 3/2007 do 22 de marzo, para a igualdade efectiva entre mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.
- Entidades que utilicen na súa actividade unha linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante.

Base 4. Gastos subvencionables

4.1. Gastos subvencionables

Serán subvencionables os gastos derivados unicamente da execución da actividade comprendidos nos conceptos incluídos na táboa de contas que figura deseguido:

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA
600	Compra de bens destinados á actividade (material funxible).

CONTA	DESCRICIÓN DA CONTA
621	Arrendamentos e canons.
623	Servizos de profesionais independentes.
624	Transportes (contratación transporte para usuarios/as, colaboradores ou bens destinados a actividade).
625	Primas de seguros.
627	Publicidade e propaganda.
628	Subministracións.
629	Comunicacións e outros servizos.
640	Soldos e salarios.
642	Seguridade Social a cargo da entidade.
650	Transferencias (axudas monetarias: axudas de emerxencia, subsidios, bolsas, manutención e aloxamento).
653	Compensación de gastos por prestacións de colaboracións (indemnizacións ao voluntariado e outros/as colaboradores/as por gastos de transporte, comida, vestiario, etc. específicos do programa)

Gastos xerais

Poderanse subvencionar gastos xerais sempre e cando non superen o 15% do importe dos gastos específicos admitidos como subvencionables.

Consideraranse gastos xerais, entre outros, os seguintes: os do persoal de servizos xerais (administrativo, contable, limpeza, vixilancia, ordenanzas,...) e gastos correntes (luz, auga, alugueiro, teléfono, internet, aloxamento web, etc.)

Nos casos nos que se xustifique motivadamente, mediante declaración do/a representante legal, que os gastos desta tipoloxía se derivan unicamente da execución do programa, poderán ser considerados como gastos específicos salvo valoración contraria do persoal técnico da unidade xestora.

Gastos de manutención e desprazamento

As indemnizacións por desprazamento e manutención deberán contabilizarase do seguinte xeito:

- Cando sexan abonados a persoal propio ou cargos da entidade na conta 629. Outros servizos.
- Cando se abonen a voluntariado e outros colaboradores na conta 653. Compensación de gastos por prestacións de colaboracións.

Os gastos de desprazamentos en transporte público ou privado concertados con terceiros directamente pola entidade que non se inclúan nos apartados anteriores deberán contabilizarse na conta 624. Transportes.

Gastos de persoal

O persoal subvencionado deberá estar contratado segundo a categoría profesional e posto

de traballo que corresponda coas súas funcións.

As retribucións do persoal contratado con perfil administrativo serán consideradas como gasto xeral.

Axudas monetarias

No caso do concepto de gasto 650 a unidade xestora determinará se é ou non subvencionable atendendo ao obxecto solicitado.

4.2. Gastos excluídos

- Exclúense dos gastos subvencionables obxecto das solicitudes, cando non correspondan cos obxectivos da convocatoria, os seguintes:

    a) Os referidos a actividades culturais, deportivas e de lecer e tempo libre.

    b) As axudas monetarias

- Gastos financeiros e comisións bancarias.
- As axudas de custo de contía fixa. Non obstante, subvencionaranse as indemnizacións ao persoal propio ou voluntario derivadas de gastos de desprazamento e manutención propios do programa, debidamente xustificados conforme as indicacións do ANEXO II (folla de liquidación de axudas de custo) e dentro dos límites exentos de tributación.
- Gastos de materiais audiovisuais cando este non se utilice exclusivamente para a actividade subvencionada.
- Gastos derivados de litixios.
- Gastos derivados de agasallos e atencións protocolarias.
- Gastos derivados da formación de profesionais.
- Sustancias nocivas para a saúde e gastos suntuarios.
- Exclúense dos gastos financiables os que correspondan con servizos ou prestacións xa financiados polos polos concertos sociais aos que se refire o Decreto 229/2020, de 17 de decembro, polo que se desenvolve o réxime de concertos sociais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia

Base 5. Compatibilidades e exclusións

A participación neste programa é compatible coa obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

As subvencións deste programa son incompatibles con outras subvencións da Deputación da Coruña, excepto cos seguintes programas:

- FOIEV: Programa de subvencións ás entidades sen ánimo de lucro da provincia da Coruña para a mellora dos servizos e programas en materia de servizos sociais e sociosanitarios para a adquisición de vehículos, ano 2026

Base 6. Forma e prazo da solicitude

Non se admitirá máis dunha solicitude por persoa ou entidade. Co fin de que non se eluda o cumprimento deste límite, considerarase que existe só una persoa xurídica privada cando as persoas socias ou directivas sexan comúns en máis dun 50 por cento en dúas ou máis entidades nos termos establecidos na Lei xeral de subvencións e nas súas normas de desenvolvemento, así como as que puideren encaixar no concepto de grupo nos termos dispostos no Código de Comercio.

A forma de presentación da solicitude será a que se indica na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación Provincial da Coruña.

O prazo de presentación de solicitudes determinarase na convocatoria, que se publicará no BOP, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.

Os datos persoais facilitados serán tratados pola Deputación da Coruña, como responsable do tratamento, co fin de levar a cabo a tramitación administrativa dos programas de subvención. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Máis información na Política de Privacidade da Deputación.

Base 7. Compromisos e obrigas

Faceren constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades subvencionadas, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais

Para dar por satisfeito este compromiso a entidade deberá acreditar graficamente no momento da xustificación a inclusión do símbolo e logotipo da Deputación da Coruña a través das seguintes canles de difusión obrigatorias:

- No material gráfico, polo menos nun dos seguintes: Folletos/carteis de difusión da actividade subvencionada ou información feita no local da asociación.
- Na páxina web ou nunha rede social. No caso de que a entidade non dispoña destas deberá facelo constar na xustificación da subvención.

As obrigas de difusión do apoio da Deputación entenderanse desde a data de concesión ata o pago da subvención.

Base 8. Valoración das solicitudes e procedemento de concesión

8.1. Criterios de valoración

A concesión das subvencións realizarase mediante réxime de concorrencia competitiva tendo en conta os criterios de valoración recollidos neste apartado.

Para a revisión das solicitudes, o baremo e puntuación destas, nomearase unha **comisión técnica**, que estará composta por tres persoas expertas e de recoñecida traxectoria que non teñan relación con ningún dos/as solicitantes nin relación directa cos proxectos que se poidan presentar.

As funcións de secretaría desta comisión será realizada por persoal funcionario do servizo correspondente, con voz, pero sen voto.

A composición da comisión técnica aprobarase por Resolución de Presidencia, e será pública, a través da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia

Esta comisión poderá propoñer a exclusión de solicitudes, de forma argumentada, por inadecuación argumentada á finalidade e obxecto desta convocatoria ou falta de calidade mínima dos proxectos para os que se solicita a axuda. Do mesmo xeito, poderá facelo se identifica contidos de carácter discriminatorio ou vexatorio contra persoas ou colectivos.

A selección das peticións e a contía das subvencións determinarase despois da valoración das solicitudes de acordo co baremo seguinte:

Puntuación máxima:	**100 PUNTOS**
A. Coeficiente de financiamento, segundo a súa definición, recollida nas bases reguladoras. De tal xeito que, a menor coeficiente, meirande puntuación obtería a entidade solicitante.	**Ata 30 puntos**
B. Antigüidade da entidade desde a súa constitución	**Ata 5 puntos**
• De 10 a 20 anos	1 punto
• De 21 a 30 anos	3 puntos
• Máis de 30 anos	5 puntos
C. Calidade da entidade	**Ata 7 puntos**
• Por contar coa Declaración de utilidade pública ou ben ser unha fundación	2 puntos
• Por contar cunha certificación de calidade vixente, acreditada por unha entidade certificadora, obtida nos tres últimos anos anteriores á presentación da solicitude.	3 puntos
• Por contar con premios e/ou recoñecementos outorgados por administracións públicas (nos últimos 10 anos)	2 puntos
D. Estabilidade e continuidade, anos que se leva desenvolvendo o programa para o que solicita subvención	**Ata 6 puntos**
• De 1 a 5 anos	2 puntos
• De 6 a 15 anos	4 puntos
• Máis de 15 anos	6 puntos

E. Procedencia das persoas usuarias directas do programa solicitado - Proceden de dous concellos - Proceden de entre tres e cinco concellos - Proceden de máis de cinco concellos	**Ata 5 puntos** 1 punto 3 puntos 5 puntos
F. Concellos nos que se presta o programa solicitado - Préstase en dous concellos - Préstase entre tres e cinco concellos - Préstase en máis de cinco concellos	**Ata 5 puntos** 1 punto 3 puntos 5 puntos
G. O emprego da lingua galega - Presentación da solicitude e toda a súa documentación complementaria en galego - Compromiso do uso do galego na actividade diaria ou cotiá da entidade - Polo emprego da lingua galega na páxina web da entidade e/ou nas redes sociais (blogs, Facebook, Instagram, X...)	**Ata 7 puntos** 2 puntos 2 puntos 3 puntos
H. Cesión dun local por parte da Deputación. Ás entidades solicitantes que teñan cedido un local para o desenvolvemento dos seus servizos por parte da Deputación Provincial da Coruña, descontaránselles 3 puntos da puntuación obtida.	**Redución de 3 puntos**
I. Proxecto técnico (segundo o recollido no Proxecto descritivo xeral da actividade) co seguinte detalle:	**Ata 35 puntos**
Obxectivos : Pola descrición de obxectivos xerais e específicos adaptados ás necesidades das persoas usuarias e accións programadas para cumprir obxectivos concretos.	**Ata 5 puntos**
Metodoloxía : Pola definición das ferramentas, técnicas, e instrumentos, adaptados ás necesidades das persoas usuarias e pola adaptación temporal das actividades previstas aos obxectivos que se han acadar Pola descrición do proceso avaliativo, coa definición de indicadores específicos e accións programadas para cumprir obxectivos concretos, ferramentas e instrumentos de avaliación.	**Ata 10 puntos** Ata 5 puntos Ata 5 puntos
Coordinación (interna e externa, con outras entidades de iniciativa social, servizos sociais municipais e/ou con outras administracións a nivel supramunicipal)	**Ata 3 puntos**

Recursos materiais e técnicos e recursos humanos Por contar con materiais específicos, emprego das novas tecnoloxías para a difusión do proxecto (web, logo, redes sociais...), elaboración de materiais propios, etc. e contar con persoal especializado en número suficiente para realizar o servizo e/ou actividade	**Ata 4 puntos**
Transversalidade de xénero: Por contar con medidas específicas de transversalidade de xénero, campañas de sensibilización e prevención, accións formativas, protocolos de actuación, programas/servizos ou medidas específicas de conciliación tanto internas como externas.	**Ata 3 puntos**
Calidade técnica: Pola calidade e coherencia xeral do proxecto, desenvolvemento de boas prácticas e accións innovadoras, medidas de atención á diversidade, desenvolvemento estable do programa, etc.	**Ata 10 puntos**

Para a valoración das solicitudes terase en conta o seguinte:

- **Datos de valoración:** a valoración da solicitude conforme á anterior ponderación farase de acordo co exposto pola entidade no proxecto técnico achegado e coa información especificada na solicitude no apartado de "Outros datos" onde deberán consignar toda a información requirida na plataforma Subtel.

  Para estes efectos aplicaranse de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificados axeitadamente na propia solicitude da entidade.

  Co obxecto de favorecer o procedemento de concorrencia competitiva non se lle requirirá a ningunha entidade a ampliación ou modificación dos datos de valoración, salvo que estes sexan necesarios para comprobar que o proxecto se adapta aos requisitos da convocatoria ou para retirar da solicitude as partes do proxecto non subvencionables segundo as bases da convocatoria.

- **Declaración de utilidade pública:** a entidade deberá indicar o diario oficial onde se publicou esta declaración, o número de boletín e a data de publicación. De acordo co punto anterior, logo de revisar o boletín sinalado, procederase a aplicar de oficio as correccións valorativas necesarias para evitar a asignación de puntos non xustificados axeitadamente

- **Cómputo de anos:** para computar os anos nos criterios de valoración terase en conta a data de fin de prazo de presentación das solicitudes como data de final do período. Cando non se indique a data de inicio do período, non se valorarán os ítems correspondentes.

- **Criterios de valoración dos premios:**

  A) Contido do programa premiado: Valoraranse os premios obtidos pola traxectoria da entidade no desenvolvemento de programas en materia de servizos sociais, socio sanitarios e igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e loita contra a violencia de xénero

  Non se valorarán os premios de carácter persoal obtidos por membros da xunta directiva aínda que sexa en representación da entidade

  B) Forma de obtención: Valoraranse aqueles premios outorgados por xurados constituídos por persoas expertas ou declaracións oficiais institucionais.

En caso de dúbida, a valoración queda ao criterio da comisión técnica.

Procedencia das persoas usuarias do programa/centro e concellos no que se desenvolverá a actividade: Para valorar estes apartados deberase especificar cada un dos concellos. Non se valorarán outro tipo de referencias xenéricas (comarca, provincia, etc.)

Transversalidade:

A transversalidade de xénero supón a aplicación e inclusión do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, de tal modo que se garanta o acceso das persoas en igualdade de condicións, se planifiquen as actuacións tendo en conta as desigualdades existentes e se identifiquen e avalíen os resultados producidos para o avance na igualdade de oportunidades entre mulleres e homes real.

Terase en conta para a valoración as accións previstas a maiores dos requisitos obrigatorios en materia de transversalidade recollidos no artigo 6.1 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

A inclusión do principio de transversalidade poderá realizarse en cada unha das fases do proxecto e incluírse a través de por exemplo: obxectivos estratéxicos e claros en consonancia co principio de igualdade, accións formativas específicas de igualdade, a posta en marcha de equipos mixtos e equilibrados de traballo, actividades específica de igualdade, a través da formulación de indicadores avaliativos en relación co fomento da igualdade de xénero, incluíndo protocolos relacionados coa materia, plans específicos, medidas de conciliación para o fomento da participación, etc. tanto relativos o proxecto presentado como a accións/servizos da entidade.

A descrición da inclusión do principio de transversalidade de xénero para a súa valoración recollerase no apartado correspondente no modelo de proxecto técnico presentado para a solicitude e na memoria técnica para a xustificación.

8.2. Procedemento de concesión e cambios na solicitude.

A concesión das subvencións seguirá o procedemento de concesión provisional e concesión definitiva regulado na Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña e será aprobada por resolución da Presidencia.

Neste programa non se admiten cambios de obxecto.

Todas as modificacións que non supoñan un cambio de obxecto deberán de contar co informe favorable do persoal técnico da unidade tramitadora do expediente.

Base 9. Xustificación e pago

Será de aplicación a conta xustificativa simplificada nos termos do artigo 75 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

9.1 Prazo de xustificación

A xustificación poderá presentarse a partir do día seguinte á publicación da resolución de concesión definitiva das subvencións no BOP. O prazo para a xustificación das subvencións rematará o día 31 de marzo de 2027, ás 14:00 horas.

9.2. Requisitos para o pagamento

Para o pagamento da achega a entidade deberá xustificar a execución do programa mediante a presentación da documentación recollida no Anexo II e practicándose as reducións oportunas de acordo co artigo 30.2 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.

9.3. Perda do dereito e reintegro

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

Base 10.- Incumprimentos e sancións

Será de aplicación o disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións e Transferencias.

ANEXOS DOCUMENTACIÓN

ANEXO I - Documentación da solicitude

Declaracións e compromisos

- A entidade que represento **cumpre todos os requisitos** esixidos ás entidades solicitantes na lexislación vixente en materia de subvencións, nas bases reguladoras da presente convocatoria e na Ordenanza xeral de subvenciones e transferencias da Deputación Provincial da Coruña, e no caso de resultar beneficiaria da subvención **comprométese a cumprir fielmente todas as obrigas e compromisos** recollidos nas mesmas e a acreditar de forma fidedigna o seu cumprimento no caso de ser requirida pola Deputación.
- A entidade que represento non presentou ningunha solicitude de subvención á Deputación da Coruña para o exercicio subvencionado non compatible con esta (só é compatible coa FOIEV) e comprométese a non solicitala, salvo que nas bases da súa convocatoria expresamente a fagan compatible coa convocatoria FOCVAA ou que renuncien previamente a esta subvención.
- A entidade que represento comprométese a levar a contabilidade e a arquivar e conservar a documentación xustificativa segundo o disposto nos artigos 6.3 e 6.4 da Ordenanza xeral de subvencións e transferencias da Deputación da Coruña.
- A entidade que represento comprométese a facer un **seguimento contable específico** dos gastos e recursos específicos ou afectados do proxecto ou actividade para a que se solicita subvención e a engadir unha **nota específica na Memoria das Contas anuai**s, na que se debullen os recursos aplicados a cada unha das actividades realizadas (no caso de que realicen varias)
- A entidade que represento comprométese a utilizar a **lingua galega** no desenvolvemento do proxecto subvencionado e na produción escrita e oral

(cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda a actividade subvencionada (sen que isto exclúa a posibilidade de utilizaren tamén outras linguas), e a dar cumprimento ás obrigas establecidas nas bases específicas en relación coa lingua galega.

- Declaro que a entidade que represento non utiliza na súa actividade linguaxe sexista nin emprega a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante e comprométese a tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e a recoller datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estatísticas, enquisas e formularios.

- A entidade que represento comprométese a respectar nos seus fins, obxectivos, sistema de admisión ou acceso, funcionamento e organización, o **principio de igualdade de xénero e a diversidade.**

- A entidade que represento comprométese a dar cumprimento as **obrigas de difusión** do apoio da Deputación establecidas na Base 7.
- No caso de que algunha das actividades implique contacto habitual con menores, a entidade que represento comprométese a comprobar que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento está legalmente constituída antes da presentación da solicitude e dispón dos **estatutos** adaptados á lei vixente. Asemade, o seu obxecto a faculta para a participación nesta convocatoria.

- Declaro que nin eu nin a entidade á que represento estamos **incursos/as** en ningunha das prohibicións previstas no art. 10 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, do 13 de xuño para ser beneficiarias ou percibir subvencións da administración pública.

- A entidade que represento non foi sancionada nin condenada por resolución administrativa nin por resolución xudicial firme por incorrer en **discriminación** nos termos establecidos na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, na Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero, así como na Lei 7/2023, do 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes de Galicia.

- A entidade que represento comprometese a solicitar **tres orzamentos** de distintas empresas provedoras, no caso de que contrate cunha mesma empresa provedora un gasto superior a 15.000 € (IVE excluído) pola prestación dun servizo, e a seleccionar un deles de xeito motivado, nos termos do artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- A entidade que represento comprométese a realizar as actuacións necesarias para desenvolver o obxectivo do programa.

- Declaro que a entidade que represento **está inscrita ou solicitou a súa inscrición** no Rexistro Único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia como entidade de iniciativa social sen ánimo de lucro ou no caso das cooperativas

sen ánimo de lucro, no Rexistro de cooperativas da Xunta de Galicia. No caso de que non estea inscrita, a entidade comprométese a acreditar a súa inscrición xunto coa xustificación da achega.

- Declaro que a entidade que represento **solicitou ou posúe autorización** da Xunta de Galicia para o funcionamento do centro, servizo e/ou programa obxecto da solicitude (nos casos especificados na base 3 das bases específicas) ou, se é o caso, que se comprobou que a entidade subcontratada que implementará o programa ou servizo conta coa dita autorización. No caso de que non dispoña da dita autorización, a entidade comprométese a acreditar a súa obtención xunto coa xustificación da achega.

- Declaro que os gastos para os que se solicita financiamento non son financiados polos concertos sociais aos que se refire o Decreto 229/2020, de 17 de decembro, polo que se desenvolve o réxime de concertos sociais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Documentación:

- Certificación acreditativa do **acordo de solicitude, de representación, delegación, cargos e, no seu caso, número de persoas asociadas**.

- **Proxecto descritivo xeral da actividade** que se vai realizar.

  Deberán achegarse todos os datos para os efectos de valoración da solicitude. Non se valorarán aqueles apartados que non sexan cubertos.

- Estatutos da entidade adaptados á lexislación vixente nos que conste a inscrición no rexistro público correspondente, no caso de non telos presentados en exercicios anteriores.

- No caso de que a entidade solicitante concerte a execución total ou parcial da actividade ou proxecto subvencionado con **persoas físicas ou xurídicas vinculadas** á entidade: Solicitude de autorización segundo o disposto no artigo 29.7.d, da Lei xeral de subvencións e artigo 68 do Regulamento desta lei aprobado por RD 887/2006, do 21 de xullo.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

- Cando no orzamento da solicitude se sinalen como específicos gastos que puideran ter a consideración de xerais deberá de achegarse unha declaración de que estes gastos se destinan exclusivamente ao programa financiado e motivar esta circunstancia.

- No caso de agrupacións de entidades (federacións, confederacións,…) deberán achegar unha listaxe das entidades beneficiarias das actividades para as que

solicitan a achega. Tamén deberán achegar esta listaxe as entidades que presten servizos a outras ou aos seus usuarios/as con cargo á achega da Deputación.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma Subtel.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación da solicitude de acordo con estas bases.

ANEXO II - Documentación xustificación

Declaracións:

- Declaro responsable mente que a entidade que represento deu cumprimento as **obrigas de difusión** do apoio da Deputación establecidas nas bases.
- No caso de que algunha das actividades realizadas implicara contacto habitual con menores, a entidade que represento comprobou que o persoal ao seu cargo non foi condenado por sentenza firme por ningún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.
- A entidade que represento non ten **pendente de xustificación** ningunha cantidade anticipada pola da Deputación na que xa rematara o prazo para a presentación de xustificantes.
- No caso en que os gastos subvencionables non acaden o importe mínimo a xustificar, ou se aplique algunha das reducións contempladas na base 9 ou no caso en que a achega provincial, xunto cos outros ingresos percibidos para o mesmo obxecto, supere aos gastos executados: A entidade que represento **renuncia** á parte da achega provincial non xustificada.
- No caso en que a xustificación se presente fóra de prazo: A entidade a entidade que represento presenta a **xustificación fóra do prazo** establecido nas bases da convocatoria, acepta a sanción que corresponde segundo a Ordenanza xeral de subvencións e consinte en efectuar voluntariamente o pagamento mediante compensación no pago da subvención, e non presentará alegacións nin recurso algún ao respecto (Esta declaración suporá unha REDUCIÓN DO IMPORTE DA SANCIÓN DUN 90%).
- A entidade que represento utilizou a **transversalidade de xénero** a través do emprego dunha linguaxe non sexista e inclusiva, e, no seu caso, elaborou materiais que fomentan a igualdade, tratou as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidades de xénero e recolleu datos de participación desagregados por sexo no caso de estudos, estadísticas, enquisas e formularios.
- A entidade que represento utilizou a **lingua galega** na comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dou

lugar toda a actividade subvencionada pola Deputación da Coruña.

- Declaro que a entidade que represento cumpriu coas **obrigas e compromisos** asumidos na solicitude.

- Declaro que os gastos **presentados** para xustificar esta achega non son financiados polos concertos sociais aos que se refire o Decreto 229/2020, de 17 de decembro, polo que se desenvolve o réxime de concertos sociais no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia.

Documentación:

- Acreditación da **delegación de presidencia** e/ou certificación de **cargos** da entidade cando se produciran variacións respecto dos datos expostos na solicitude.

- **Memoria xustificativa**.

- **Relación clasificada dos gastos realizados:** Documento descargable en SUBTeL e que se xera automaticamente unha vez rexistrados os gastos realizados con cargo á subvención no apartado correspondente da xustificación.

  No rexistro dos gastos realizados figurará a identificación da persoa acredora e o seu NIF, o tipo de documento no que se documentou o gasto e a súa data, o importe imputado e, se é o caso, o efectivamente pagado, así como, se procede, os posibles descontos fiscais.

  Deberase ter en conta o seguinte:

  - No caso de programas ou **proxectos subvencionados en anos sucesivos**, presentarase unha declaración de que os xustificantes que se achegan son distintos dos xa presentados en exercicios anteriores
  - No suposto de que a subvención se xustifique con **gastos de persoal,** indicarase, para cada traballador/a e mes, o importe bruto da nómina e o importe da seguridade social con cargo á entidade.
  - Se na relación clasificada de gastos apareceran xustificantes derivados de **gastos de desprazamento ou manutención** nos que o acredor non sexa a persoa que executou o dito gasto, deberá engadirse ao concepto de gasto o nome, apelidos e NIF desa persoa e achegar a **folla de liquidación** de axudas de custo asinada por ela. Na memoria deberá de xustificarse a realización destes gastos.

    No caso de gastos indemnizatorios por **desprazamentos en vehículos** particulares na folla de liquidación deberá incluír a seguinte información: o itinerario, número de quilómetros percorridos, data, matrícula do vehículo e, no seu caso, número de tícket da peaxe, número de tícket do aparcadoiro.

    Os gastos de **manutención** só poderán xustificarse cos datos da factura correspondente.

- No caso excepcional de **axudas de emerxencia ou indemnizacións a persoas físicas** nas que proceda aplicar especial protección da súa identidade segundo a normativa vixente de protección de datos de carácter persoal, só se indicará o NIF ou número documento identificativo da persoa perceptora como dato identificador. Cando na relación clasificada de gastos apareza o pagamento de axudas de emerxencia en especie, deberá engadirse ao concepto do gasto o NIF ou número do documento identificativo da persoa perceptora. Deberanse ter en conta as seguintes fórmulas:
    - Dado un DNI con formato 12345678X, publicaranse os díxitos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ***4567**.
    - Dado un NIE con formato L1234567X, publicaranse os díxitos que ocupen as posicións, evitando o primeiro carácter alfabético, cuarta, quinta, sexta e sétima. No exemplo: ****4567*.
    - Dado un pasaporte con formato ABC123456, ao ter só seis cifras, publicaranse os díxitos que ocupen as últimas posicións, evitando os tres caracteres alfabéticos, terceira, cuarta, quinta e sexta. No exemplo: *****3456.
    - Dado outro tipo de identificación, sempre que esa identificación conteña polo menos 7 díxitos numéricos, numeraranse estes díxitos de esquerda a dereita, evitando todos os caracteres alfabéticos, e seguirase o procedemento de publicar aqueles caracteres numéricos que ocupen as posicións cuarta, quinta, sexta e sétima. Por exemplo, no caso dunha identificación como: XY12345678AB, a publicación sería: *****4567***
    - Se ese tipo de identificación é distinto dun pasaporte e ten menos de 7 díxitos numéricos, numeraranse todos os caracteres, alfabéticos incluídos, co mesmo procedemento anterior e seleccionaranse aqueles que ocupen as catro últimas posicións. Por exemplo, no caso dunha identificación como: ABCD123XY, a publicación sería: *****23XY.

  Os caracteres alfabéticos, e aqueles numéricos non seleccionados substituiranse por un asterisco por cada posición.

- **Relación dos ingresos** de natureza pública ou privada obtidos para a mesma finalidade, con indicación do seu importe e procedencia, así coma dos propios ingresos que xere a actividade subvencionada ou, pola contra, manifestación de que non se obtiveron outros ingresos para a mesma finalidade.

- **Declaración da entidade indicando se está ou non exenta do IVE** e se está suxeita á regra de rateo a porcentaxe deducible, xa que só poderá terse en conta o cargo co dito imposto cando sexa soportado pola entidade e na porcentaxe que non fora deducible.

- **Proba documental** dos medios polos que se lle deu publicidade á subvención concedida e do uso da lingua galega.

- No caso de que contratase cunha mesma empresa provedora un gasto superior a 15.000€ (IVE excluído) pola prestación dun servizo: Copia dos **tres orzamentos**

solicitados e motivación da contratación da empresa seleccionada no caso de que non sexa a máis económica.

- Certificacións das administracións tributarias correspondentes e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que a entidade está ao corrente nas súas **obrigas tributarias e coa Seguridade Social.** Poderá omitirse a presentación desta documentación sempre que autorice expresamente na Plataforma SUBTEL a consultas tributarias e non se opoña á consulta de datos da Seguridade Social.

- Documentación adicional no caso de que a entidade non estea dada de alta na base de datos de terceiros da Deputación provincial da Coruña ou teña intención de asignar unha nova **conta bancaria**:

    - Designación de conta bancaria da entidade no modelo aprobado pola Deputación da Coruña, asinado co certificado de representación da entidade.
    - Certificado acreditativo da titularidade da conta, emitido e asinado electronicamente pola entidade bancaria correspondente ou asinado co certificado de representación da entidade solicitante.

- Acreditación do **rexistro efectivo e autorizacións** correspondentes, ás que se refire a Base 3, no caso de non telo acreditado con anterioridade.

A entidade deberá presentar a documentación esixida segundo os modelos que figuran na plataforma SUBTEL.

Poderase requirir calquera outra documentación complementaria para a tramitación da xustificación de acordo con estas bases.

ANEXO - EXTRACTO DA CONVOCATORIA

GALEGO

Primeiro. Beneficiarios

Entidades privadas sen ánimo de lucro con sede na provincia da Coruña ou que acreditaren que as actividades obxecto da subvención se realizarán no ámbito territorial desta provincia e cumpran os requisitos da base 3.

Segundo. Obxecto

As entidades poderán solicitar axuda para o mantemento de programas sociosanitarios, concretamente os seguintes: - Programas de proxección comunitaria, de carácter preventivo, informativo-divulgativo e/ou formativos dirixidos tanto a aqueles colectivos de persoas cunha enfermidade como aos seus familiares, e/ou á poboación en xeral. - Programas de apoio persoal dirixidos a colectivos de persoas cunha enfermidade e aos seus familiares para tratar as enfermidades e as súas consecuencias. Estes programas deberán dirixir a súa atención a persoas transplantadas, persoas con enfermedades pulmonares, renais, reumatolóxicas, neurodexenerativas, neurolóxicas, raras, de cancro, linfedema - lipedema e outras patoloxías vasculares crónicas, diabetes, hemofilia, trastorno da conduta alimentaria, trastorno por déficit de atención e hiperactividade, afectadas por patoloxías odontolóxicas ou outras patoloxías crónicas ou agudas importantes que precisan coidados prolongados e rehabilitación.

Terceiro. Bases reguladoras

A presente convocatoria rexerase polas Bases reguladoras publicadas no BOP.

Cuarto. Contía

O importe da consignación ascende a un total de 500.000 € mais as modificacións que se puideran producir, con cargo á partida 0611/231.21/481 do Orzamento para 2026. As axudas a conceder oscilarán entre un mínimo de 1.000 € e un máximo de 40.000,00 €.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de solicitude iniciarase ás 08:00 horas do día 15 de novembro de 2025, e finalizará ás 14:00 horas do día 16 de decembro de 2025, tendo en conta que, tanto as solicitudes coma o resto da tramitación do programa, realizarase por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial da Coruña.

Sexto. Outros datos de interese

Tanto as solicitudes como o resto da tramitación da presente convocatoria, realizaranse por vía telemática a través da plataforma SUBTEL, accesible dende a sede electrónica da Deputación Provincial de A Coruña https://sede.dacoruna.gal/

CASTELLANO

Primero. Beneficiarios

Entidades privadas sin ánimo de lucro con sede en la provincia de A Coruña o que acrediten que las actividades objeto de la subvención se realizarán en el ámbito territorial de esta provincia y que cumplan los requisitos de la base 3.

Segundo. Objeto

Las entidades podrán solicitar subvención para el mantenimiento de programas sociosanitarios, concretamente los siguientes: - Programas de proyección comunitaria, de carácter preventivo, informativo-divulgativo e/o formativos dirigidos tanto a aquellos colectivos de personas con una enfermedad como a sus familiares y/o población en general. - Programas de apoyo personal dirigidos a colectivos de personas con una enfermedad y a sus familiares para tratar las enfermedades y sus consecuencias. Estos programas deberán dirigir su atención a personas trasplantadas, personas con enfermedades pulmonares, renales, reumatológicas, neurodegenerativas, neurológicas, raras, de cáncer, linfoedema-lipedema y otras patologías vasculares crónicas, diabetes, hemofilia, trastorno de la conducta alimentaria, trastorno por déficit de atención e hiperactividade, afectadas por patologías odontológicas o otras patologías crónicas o agudas importantes que precisan cuidados prolongados y rehabilitación.

Tercero. Bases reguladoras

La presente convocatoria se regirá por las Bases reguladoras publicadas en el BOP.

Cuarto. Cuantía

El importe de la consignación asciende a un total de 500.000 € más las modificaciones que se pudieran producir, con cargo a la partida 0611/231.21/481 del Presupuesto para 2026. Las ayudas a conceder oscilarán entre un mínimo de 1.000 € y un máximo de 40.000 €.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de solicitud se iniciará a las 08:00 horas del día 15 de noviembre de 2025, y finalizará a las 14:00 horas del día 16 de diciembre de 2025, toda vez que, tanto las solicitudes como el resto de la tramitación del programa, se realizará por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación provincial de A Coruña.

Sexto. Otros datos de interés

Tanto las solicitudes como el resto de la tramitación de la presente convocatoria, se realizarán por vía telemática a través de la plataforma SUBTEL, accesible desde la sede electrónica de la Diputación Provincial de A Coruña https://sede.dacoruna.gal/