

(Expedient 12560/2025)

L'Ajuntament de Castelló de la Plana, com a administració pública local al servei de la ciutadania, desenvolupa la seua activitat comptant amb la participació i interrelació amb les persones i els agents socials. Aquesta activitat es presta des del respecte a la diversitat, en qualsevol dels seus vessants, impulsant la implicació del tercer sector en la consecució del reconeixement i la promoció de la diversitat cultural en sentit ampli.

La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a finançar projectes que tinguin per objecte promoure el reconeixement i la promoció de la diversitat cultural i la sensibilització intercultural a través de la implementació d'accions d'interés públic o social que tinguin com a fi afavorir espais de dinamització intercultural, que realitzen en aquest municipi associacions i entitats sense ànim de lucre del col·lectiu hispanoamericà en 2025.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que desenvolupen l'esmentat objecte a través de la implementació d'accions tendents a:

- la inclusió social i la convivència entre persones de diverses cultures i religions superant prejudicis i patrons d'exclusió social.
- la detecció i canalització de situacions de discriminació, vulnerabilitat i risc d'exclusió en els processos de normalització.
- el desenvolupament, enfortiment i consolidació d'accions de dinamització intercultural en els barris i districtes de la ciutat que evidencien la diversitat cultural existent en aquests.
- la col·laboració entre entitats públiques i privades per a fomentar l'aprofitament de recursos, consolidar un treball en xarxa que permeti l'intercanvi d'aprenentatges i experiències diverses en matèria de sensibilització intercultural i impulsar propostes innovadores en matèria de sensibilització i mediació intercultural.
- accions dirigides al desenvolupament d'habilitats i competències socials interculturals i que fomenten l'art com a eina d'igualtat en la diversitat.
- accions que fomenten la lluita contra la discriminació, la desigualtat i els delictes d'odi.
- accions en l'esfera pública - espais i equipament - que reflectisquen la diversitat cultural i faciliten la interacció social amb persones culturalment diverses i que promouen el coneixement de l'entorn i la cultura del lloc d'acolliment.



Aquestes subvencions es concediran a projectes d'àmbit municipal a executar a Castelló de la Plana i serà destinatària la seua ciutadania.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes cada entitat podrà presentar únicament un projecte a subvencionar en el marc de la present convocatòria.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions de concurrència competitiva efectuades anualment per aquesta corporació municipal, ni obtindre subvenció nominativa per a la mateixa activitat. Les entitats únicament podran obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals de concurrència competitiva.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte a subvencionar.

L'import de la subvenció podrà ser, com a màxim, el 80% del cost total d'execució del projecte, i la resta s'haurà de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat o d'altres fonts de finançament.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades per les entitats beneficiàries amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

2ª.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 14.500,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 4 23111 48902 del pressupost municipal de 2025.

3ª.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions i entitats sense ànim de lucre que realitzen les accions objecte de la present convocatòria a Castelló de la Plana i reunisquen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats beneficiàries hauran de complir amb les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant, OGS) i en l'article 14 de la LGS i a més, les següents:

a) tindre subscrit una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.

b) donar publicitat a l'ajuda concedida conforme al que es disposa en l'article 18.3 de la LGS. En compliment del que s'estableix en els articles 18.4 de la LGS i 31 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS (d'ara en avant, RLGS), les entitats hauran de destacar la contribució de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, mitjançant l'ús del seu logotip (Annex XI), en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució de les accions subvencionades. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal en les mateixes condicions de visibilitat.



c) presentar la relació de factures ordenada conforme al model "Relació de factures presentades per a la justificació subvenció" (Annex IX), diferenciant entre costos directes i indirectes i agrupades per conceptes. En cas d'incompliment se sol·licitarà l'esmena d'aquest defecte formal.

d) acceptar les derivacions dels Serveis Socials Municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

4ª.- REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.

A més dels requisits establits en l'article 5 de la OGS i en l'article 13 de la LGS, les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits, amb anterioritat a la data en la qual se sol·licite la concessió de la present subvenció:

a) estar legalment constituïdes amb una antiguitat mínima d'un any.

b) estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Castelló de la Plana amb antiguitat mínima d'un any.

c) mancar de finalitat lucrativa i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.

d) tindre domicili social o representació permanent a Castelló de la Plana, així com una mínima infraestructura i estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.

e) tindre entre els seus fins institucionals, conforme al títol constitutiu de l'entitat, la realització d'activitats tendents a afavorir l'atenció i integració del col·lectiu hispanoamericà.

5ª.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria correspon a la direcció del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat, o persona que puga substituir-la, que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades segons els quals haja de formular-se una de les propostes de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades, a l'examen de la documentació que les acompanya i emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, indicant la data de presentació; si s'ha adjuntat la documentació establida en la base 7a d'aquesta convocatòria; si les entitats sol·licitants compleixen amb els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, així com, pronunciament exprés sobre la presentació dels projectes a altres convocatòries municipals i sobre si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns es remetran a la Comissió Tècnica de Valoració (d'ara en avant, CTV) constituïda a aquest efecte, únicament, els projectes presentats per les entitats sol·licitants que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. La CTV, a la vista dels esmentats projectes i de l'estudi previ elaborat per l'òrgan gestor, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la base 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de



Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La CTV d'aquests projectes estarà composta per les següents persones:

PRESIDÈNCIA:

- Òrgan gestor. Titular: el o la cap de la Secció de Benestar Social.

Òrgan gestor. suplent: el o la treballadora social del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.

VOCALS:

- Titular: el o la coordinadora tècnica i de qualitat del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.

Suplent: el o la treballadora social del Negociat de Coordinació de Projectes Socials.

- Titular: el o la cap del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius.

Suplent: l'educador/a del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius.

- Titular: el o la cap del Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Agermanament.

Suplent: el o la treballadora social del Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Agermanament.

- Titular: el o la cap del Negociat de Família i Infància.

Suplent: el o la psicòloga del Negociat de Família i Infància.

- Titular: la cap del Negociat d'Igualtat.

Suplent: el o la treballadora social del Negociat d'Igualtat.

Exercirà les funcions de secretari/ària personal administratiu de la Secció de Benestar Social que actuarà amb veu però sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar les bases d'aquesta convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara en avant, LRBRL).

La CTV se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, LRJSP).

6ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*. També s'efectuarà publicació d'aquestes bases en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal (<https://sede.castello.es>) i en la web municipal.

Quant al lloc de presentació, les entitats presentaran les seues sol·licituds únicament de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló del Plana (<https://sede.castello.es>).



La tramitació i presentació de sol·licituds, juntament amb els annexos i la documentació corresponent, s'ha de realitzar per mitjans electrònics per qui ostente la representació legal de l'entitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC).

Tota la documentació la grandària de la qual per document siga igual o inferior a 40 MB, es presentarà via telemàtica, a través de l'esmentada seu. En el cas en què el projecte o altres documents superen la grandària de 40 MB cadascun o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest ajuntament, es podran presentar de manera presencial en el Registre General d'aquesta corporació municipal, en les juntes municipals de districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'article 16.4 de la LPAC, acompanyats d'una instància genèrica, subscripta per la persona representant de l'entitat sol·licitant, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió de la convocatòria.

7ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

Les entitats sol·licitants que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- a) instància genèrica de sol·licitud de concessió de subvenció municipal.
- b) projecte per al qual se sol·licita finançament, amb pronunciaments concrets referits a la totalitat dels apartats continguts en la base 8a d'aquesta convocatòria, degudament emplenat i signat per per el/la representant de l'entitat sol·licitant (Annex I) amb un màxim de 25 fulles, a partir de la fulla núm. 26 no es valorarà. En el pressupost s'establirà expressament que "En cap cas se subvencionaran despeses que financen béns inventariables". Així mateix s'adjuntarà l'Annex XII relatiu a la comunicació de la data d'inici del projecte.
- c) estatuts de l'entitat, documentació que acredite la representació del o la sol·licitant i el seu DNI o NIE i targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, en els següents casos:
 - en el cas en què concórrega per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
 - en el cas en què s'haja produït alguna modificació en algun dels documents indicats des de l'última vegada que es va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.
 - en el cas en què la documentació estiguera en poder de qualsevol òrgan de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 28 de la LPAC, sempre que indique de manera expressa la data i l'òrgan o dependència municipal en què van ser presentats i sempre que no hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en la qual va participar.



d) en el cas en què l'entitat sol·licitant concórrega per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que s'haja produït algun canvi o que hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de subvenció nominativa en la qual va participar, la fulla de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el model normalitzat:

https://www.castello.es/descargas/tesoreria/ficha_terceros_cas.pdf.

e) en el cas en què el projecte per al qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat sol·licitant haurà de presentar declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb personal (inclòs el voluntari) al qual corresponga l'execució de les accions incloses en el projecte conforme estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència de conformitat amb l'Annex II.

f) certificat expedit pel o la secretària de l'entitat, amb el vistiplau del president/a, que la persona identificada com a representant legal continua ostentant aquesta representació i que l'òrgan col·legiat competent de l'entitat li ha facultat expressament per a la sol·licitud de la subvenció.

g) certificat pel qual l'entitat acorda la sol·licitud de subvenció, declaracions responsables i finançament per altres administracions o entitats públiques o privades, de conformitat amb l'Annex III.

h) compromís d'acceptació de derivació d'usuaris/àries des dels serveis socials municipals, de conformitat amb l'Annex IV.

i) aplicació de l'enfocament intercultural en els projectes a presentar establert, a títol orientatiu, en l'Annex V.

j) en cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures amb IVA, haurà de presentar-se certificat de situació censal de l'Agència Tributària que podrà obtindre's a través del següent enllaç:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g313.shtml> .

Si en el certificat de situació censal es desprén l'obligació de presentar liquidacions de l'IVA, en cap cas s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable.

k) contracte d'arrendament de l'immoble en el qual s'executarà el projecte en cas que siga una despesa a subvencionar.

l) comunicació, signada electrònicament per el/la representant legal, de si l'entitat disposa de la figura del delegat de Protecció de Dades, i en aquest cas s'haurà d'identificar la seua identitat i correu electrònic de contacte i en el cas que no dispose haurà d'indicar correu electrònic de l'entitat (Annex XIII).

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les accions del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.



D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la LPAC, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat sol·licitant, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social de conformitat, en el cas dels certificats, amb el que es disposa en l'article 23.3 *in fine* de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació relacionada anteriorment, es requerirà per escrit a l'entitat sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertida, que si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, conforme al que es preveu en l'article 68 de la LPAC.

D'altra banda seran inadmeses les següents sol·licituds:

- 1.- registrades fora del termini de presentació.
- 2.- aquelles el projecte de les quals no tinga exclusivament àmbit municipal.
- 3.- aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar formulat en el model establert a aquest efecte (Annex I) i emplenat en tots i cada uns dels seus apartats.
- 4.- aquelles que vagen acompanyades de projectes ja subvencionats per l'Ajuntament.
- 5.- projectes la proposta financera dels quals comporte una sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament superior al 80% del cost del projecte subvencionat.
- 6.- projectes la sol·licitud de finançament dels quals supere els 14.500,00 euros.

8ª.- CONTINGUT DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR.

El contingut del projecte a subvencionar haurà de ser, com a mínim, el relacionat en l'Annex I.

En cas que el projecte no continguera pronunciament exprés sobre algun dels apartats establerts en l'Annex I, s'inadmetrà la sol·licitud presentada per la incompleta presentació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el supòsit en què continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat sol·licitant els aclariments que considere oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que puga suposar una modificació del projecte presentat.

En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es tindrà per desistida la seua sol·licitud.

9ª.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES.

Els criteris per a la valoració dels projectes, amb un màxim de 88 punts, són els que segueixen (únicament s'atorgarà subvenció a aquells projectes que obtinguen una puntuació mínima de 48 punts):

A.- Qualitat tècnica del projecte.	Màxim 22 punts
---	-----------------------



a.1.- Coherència de l'objectiu general amb el diagnòstic; de l'objectiu general amb els objectius específics i d'aquests, al seu torn, amb les activitats i metodologia.	Màxim 10 punts
a.1.1.- Qualitat alta: coherència entre tots els ítems	10 punts
a.1.2.- Qualitat mitjana: coherència entre tres dels ítems	5 punts
a.1.3.- coherència baixa: coherència entre dos dels ítems	1 punt
a.2.- Diagnòstic previ i fonamentació, especialment a Castelló de la Plana.	Màxim 6 punts
a.2.1.- Qualitat alta: el diagnòstic identifica la situació i es fonamenta en relació a la ciutat (dades quantitatives externes i internes)	6 punts
a.2.2.- Qualitat mitjana: el diagnòstic identifica la situació i es fonamenta en relació a la ciutat però no conté informació completa (sense dades quantitatives externes i internes)	3 punts
a.2.3.- Qualitat baixa: el diagnòstic identifica la situació però no aporta informació completa rellevant per a justificar la intervenció a Castelló de la Plana	1 punt
a.3.- Sistema de seguiment i avaluació del projecte; indicadors de les activitats; indicadors de resultat; grau de satisfacció de les persones participants.	Màxim 6 punts
a.3.1.- Qualitat alta: aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítems en cada acció.	6 punts
a.3.2.- Qualitat mitjana: aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítems en alguna de les accions.	3 punts
a.3.3.- Qualitat baixa: aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítems genèrics per a tot el projecte.	1 punt

B.- Transversalitat.	Màxim 20 punts
b.1.- Perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats entre homes i dones amb la següent distribució:	Màxim 10 punts
b.1.1.- El projecte inclou entre els seus objectius fomentar la participació social de les dones amb especial atenció a la diversitat cultural.	Màxim 4 punts
b.1.2.- Usar un llenguatge no sexista en tots els procediments, memòries i material de difusió del projecte.	Màxim 2 punts
b.1.3.- El projecte preveu activitats específiques per a l'empoderament personal de les dones, especialment de xiquetes.	Màxim 2 punts
b.1.4.- En el projecte s'incorpora de forma transversal la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.	Màxim 2 punts
b.2.- Perspectiva intercultural, amb la següent distribució:	Màxim 10 punts
b.2.1.- Projectes o activitats dirigides a la dinamització intercultural dels barris i districtes de la ciutat.	Màxim 3 punts
b.2.2.- Propiciar la participació social, especialment dones culturalment diverses, en espais improbables.	Màxim 3 punts
b.2.3.- Desagregar, des de l'enfocament intercultural, tant els i les integrants i soci i sòcies de l'entitat com les persones participants en cadascuna de les activitats del projecte i d'aquest en el seu conjunt.	Màxim 2 punts
b.2.4.- En el projecte s'incorpora de forma transversal la perspectiva intercultural.	Màxim 2 punts



C.- Innovació i complementarietat del projecte.	Màxim 10 punts
c.1.- Projectes en què es justifique el seu caràcter innovador respecte de les necessitats actuals o que puguin ser valorats d'especial interès en el marc del treball realitzat des del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.	Màxim 10 punts
c.2.- Projectes que incloguen activitats específiques que complementen les desenvolupades pel Negociat de Convivència Social i Interculturalitat	Màxim 8 punts
c.3.- Projectes que incloguen un protocol de coordinació amb el Negociat de Convivència Social i Interculturalitat i altres departaments de l'Àrea de Benestar Social directament relacionats amb l'objecte del projecte.	Màxim 2 punts

D.- Viabilitat economicofinancera i coherència en la distribució de la despesa	Màxim 20 punts
d.1.- Percentatge sol·licitat sobre el cost total del projecte	Màxim 10 punts
d.1.1.- inferior al 45%	10 punts
d.1.2.- entre el 46% i el 55%	8 punts
d.1.3.- entre el 56% i el 65%	5 punts
d.1.4.- entre el 66% i el 80%	2 punts
d.2.- coherència en la distribució de la despesa necessària per a l'execució del projecte.	Màxim 10 punts
d.2.1.- Idoneïtat i coherència alta	10 punts
d.2.2.- Idoneïtat i coherència mitjana	5 punts
d.2.3.- Idoneïtat i coherència baixa	1 punt

E.- Projecció social del projecte.	Màxim 8 punts
e.1.- Total de destinataris directes del projecte amb la següent distribució:	Màxim 5 punts
e.1.1.Més de 51 persones	5 punts
e.1.2.Entre 21 i 50 persones	3 punts
e.1.3. Fins a 20 persones	1 punt
e.2.- Difusió del projecte: mitjans utilitzats i adequació a la posada en valor de la riquesa de la diversitat cultural.	Màxim 3 punts

F.- Període d'execució del projecte.	Màxim 8 punts
f.1.- Major a 4 mesos	8 punts
f.2.- Entre 4 i 3 mesos	6 punts
f.3.- Entre 2 i 1 mes	3 punts
f.4.- Inferior a 1 mes	1 punt

10ª.- DETERMINACIÓ DE LA QUANTITAT QUE ES CONCEDIRÀ.

Efectuada la valoració de cadascun dels projectes de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, únicament respecte als projectes que hagen obtingut igual o més de 44 punts obtinguts, es procedirà a calcular l'import de la subvenció que li correspon en funció dels punts obtinguts, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:



VALOR DEL PUNT	NOMBRE DE PUNTS OBTINGUTS	QUANTITAT QUE LI CORRESPON
A	x	n = C

On:

A és el valor del punt.

n és el nombre de punts obtingut

C és la quantitat que li correspon

Càlcul del valor del punt (A):

VALOR DEL PUNT	CÀLCUL
A =	$\frac{\text{Pressupost econòmic de la convocatòria}}{\sum \text{Puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats que han superat la puntuació mínima dels àmbits d'actuació}}$

L'import econòmic atorgat a cada projecte no podrà superar, en cap cas, l'import màxim subvencionable establert en la base 1a d'aquesta convocatòria. En el cas en què la quantitat resultant de l'operació supere l'import subvencionable a alguna entitat, l'excedent no serà redistribuït entre la resta d'entitats beneficiàries.

La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, i es concretarà en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada projecte atesa la prioritat resultant d'aquesta valoració.

11ª.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 3 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les entitats sol·licitants per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. Així mateix resulta d'aplicació el que es disposa en l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de la OGS que fa referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 18 de la LGS.

12ª.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS.

L'import de les subvencions que es concediran serà abonat en concepte de pagament anticipat. Una vegada notificada la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària es tramitarà el lliurament del 100% de la quantitat concedida.



13ª.- MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que es disposa en l'article 12 de la OGS, les entitats beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació de terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danye drets de tercers.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, podrà donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada, d'acord amb el que es disposa en l'article 19.4 de la LGS.

a) L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització, com màxim en el termini d'1 mes des que es produïsquen les circumstàncies que l'originen i fins a 2 mesos abans de la finalització total del projecte quan les circumstàncies es produïsquen en aquest termini, per a poder dur a terme una modificació substancial del projecte, sempre que aquesta quede prou justificada mitjançant la documentació corresponent, en els següents casos:

- Modificació del pressupost total del projecte subvencionat, ja siga per reducció o increment superior al 10%.
- De conformitat amb el que es disposa en l'article 91.2 del Reglament de la LGS, la compensació entre conceptes de despeses del pressupost validat imputable a aquest Ajuntament, a partir del 5% fins com a màxim el 10% del pressupost validat per a aquest concepte.
- Modificacions tècniques de caràcter essencial que suposen un canvi significatiu en els objectius o en els resultats.

Les modificacions substancials requeriran d'autorització mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

b) Tindran caràcter de modificació no substancial del projecte, les modificacions que no suposen un canvi qualitatiu en els objectius ni en els resultats, les modificacions que puguen realitzar-se durant l'execució de les activitats, objecte de subvenció i aquelles que suposen una compensació entre conceptes de fins al 5% del pressupost validat imputable a aquest ajuntament.

Totes les modificacions no substancials hauran de comunicar-se a l'òrgan concedent en el termini de fins a 1 mes abans de la finalització del projecte.

Tant la sol·licitud de modificació substancial com la comunicació de modificació no substancial, haurà de presentar-se, en tots els supòsits, a través del tràmit "Aportació de documents" de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En tots els casos, s'indicaran els termes en els quals s'efectua la modificació, tant substancial com no substancial, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quina afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, a la població beneficiària i a les activitats previstes. Així mateix s'adjuntarà una nova memòria econòmica adaptada als canvis



pressupostaris realitzats, cronograma i matriu de planificació actualitzats, així com qualsevol altre document que es considere oportú.

Si l'entitat subvencionada no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificació i comprovacions posteriors.

c) També requerirà d'autorització mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció previ informe tècnic favorable de l'òrgan gestor, en el qual es constate la viabilitat del projecte modificat, la modificació del pressupost subvencionat per aquest ajuntament quan la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana siga inferior a la sol·licitada. En aquest cas, per part de l'entitat beneficiària s'haurà de presentar en el termini màxim de 20 dies a partir de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció, una modificació pressupostària ajustada a la subvenció concedida per aquest ajuntament, aportant per a això, com a mínim, el projecte, la matriu de planificació, el cronograma i el pressupost modificats i adaptats a la quantia concedida, així com justificació de la viabilitat d'aquest projecte.

Si a conseqüència de l'autorització de modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14ª.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Les entitats perceptores de la subvenció estan obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori de l'entitat beneficiària, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetia acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 31 de març de 2026, inclusivament, i quedaran subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RLGS, transcorreguts els terminis establerts de justificació sense haver-se presentat aquesta davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració del reintegrament de la quantitat percebuda i altres responsabilitats establides en la LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.



L'acreditació de la justificació de la realització del projecte objecte de subvenció es realitzarà mitjançant la presentació via telemàtica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de la documentació que integra el compte justificatiu, a la qual al·ludeix l'article 17.3 de la OGS, amb les següents especificacions i conforme als annexos d'aquesta convocatòria:

1.- Instància genèrica de presentació del compte justificatiu de l'execució del projecte subvencionat, juntament amb la qual es presentarà la resta de documentació.

2.- Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscripta per la persona representant de l'entitat beneficiària, en la qual es descriuran els objectius i resultats aconseguits i el compliment dels indicadors quantitatius i qualitatius del projecte de conformitat amb l'Annex VI. Així mateix, es farà constar les dades de les persones beneficiàries desglossades per sexe, en compliment del Pla d'igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i per nacionalitat o país d'origen.

3.- Resum econòmic i informe final detallat, amb un quadre comparatiu del cost total de l'execució del projecte en el qual conste el finançament total obtingut i la seua aplicació per partides, comparant les desviacions respecte de l'inicialment previst, de conformitat amb l'Annex VII.

4.- Declaració, subscripta per la persona que represente legalment a l'entitat perceptora, en la qual conste que: ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció; que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat; declaració de les activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions (Annex VIII).

5.- Declaració, subscripta per la persona que represente legalment a l'entitat perceptora, relativa a les subvencions i ajudes públiques o privades d'altres administracions o institucions, en les quals s'indique l'òrgan concedent, importe i objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a dita projecte (Annex VIII).

6.- Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària en la memòria final o de manera independent a aquesta ha d'incloure material gràfic i audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria.

El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que considere convenient.

7.- Relació de factures presentades per a justificació subvenció d'acord amb l'Annex IX, on constarà declaració jurada que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció no seran presentats per a justificar cap altra



subvenció. Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la regidoria competent en la matèria o persones que les substituïsquen.

S'adjuntarà a aquesta relació les factures justificatives de la despesa, que hauran d'estar estampillades amb la informació que figura en l'ANNEX X.

Hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades, no acceptant-se factures proforma ni albarans i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Annex IX.

8.- En cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures amb IVA, haurà de presentar-se certificat de situació censal de l'Agència Tributària que podrà obtindre's a través del següent enllaç: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g313.shtml> .

Si en el certificat de situació censal es desprén l'obligació de presentar liquidacions de l'IVA, en cap cas s'admetrà l'IVA com a despesa subvencionable.

La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de la OGS. Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, segons les previsions contingudes en la Circular 2/2013 de la Intervenció General Municipal.

El pagament a les entitats proveïdores es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària o, si és el cas, taló nominatiu per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de poca quantitat. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- Pagament per transferència bancària: s'ha de justificar mitjançant el resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i la data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: s'ha de justificar mitjançant una notificació bancària del dèbit o l'extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en què es carrega el dèbit, l'ordenant del dèbit, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i la data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: s'ha de justificar mitjançant una còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària



en què consten el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- Pagament per targeta: s'ha de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest i l'extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim consten el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per un import igual o inferior a 100 € (IVA inclòs). S'ha de justificar mitjançant la factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat".

Les despeses de personal, hauran de justificar-se a través de les nòmines. A més, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació -tant quant a nombre d'hores com a percentatge de jornada- destinada a la realització del *projecte subvencionat.

Quan s'aporten com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta, nom de la persona treballadora i la figura professional de què es tracta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

En el supòsit de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal (NIF) de la beneficiària de la subvenció.

Rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'ha d'indicar:

- el grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades.
- que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 del RLGS).

15^a.- DESPESES SUBVENCIONABLES.

Són despeses subvencionables aquells que resulten estrictament necessaris, responguen de manera indubtable a l'execució de les accions incloses en els projectes subvencionats i, en tot cas, els que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024, de conformitat amb l'article 14 de la OGS i l'article 31 de la LGS.

Les despeses d'execució del projecte hauran de diferenciar entre despeses directes i indirectes,

DESPESES DIRECTES: Tindran la consideració de despeses directes aquells que es vinculen directament amb l'execució del projecte, com ara els següents, entre altres:



- a) despeses de personal: salaris, seguretat social i IRPF.
- b) despeses de materials per a la realització d'activitats: material fungible i aliments.
- c) lloguer del local: fins a un 10% de l'import de la subvenció.

d) Subcontractació: seguint el que es disposa en l'article 29 de la LGS i el 68 del Reglament de la LGS el beneficiari podrà subcontractar l'activitat subvencionada amb tercers fins a un 50% de l'import de l'activitat subvencionada. Els subcontractistes han de tindre la capacitat per a realitzar per si mateixos les activitats del projecte.

En el cas de despeses de personal:

- a) S'haurà de concretar la categoria professional i percentatge de jornada imputable.
- b) Les figures professionals per a l'execució del projecte subvencionat han de coincidir amb les contractades.
- c) Les nòmines han d'evidenciar que el projecte s'ha desenvolupat dins del període d'execució marcat, devent per a això imputar el percentatge de despesa de les diferents figures professionals durant tots els mesos d'execució del projecte.

En cas que s'imputen costos de personal que desenvolupe les seues funcions en diversos projectes/activitats, l'entitat haurà d'especificar les tasques realitzades i el temps dedicat a aquestes, així com el criteri per a la seua correcta imputació al programa, proporcionant evidències relatives a la dedicació efectiva.

DESPESES INDIRECTES: Tindran la consideració de costos indirectes aquells que no puguen vincular-se directament amb l'execució del projecte però que són necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada. Com a exemples de despeses indirectes se citen els següents:

- a) lloguer d'equips informàtics o maquinària multifunció.
- b) despeses corrents de subministraments (aigua i llum).
- c) telèfon fix i internet.
- d) honoraris professionals (mútua i gestoria).
- e) uns altres (assegurances, lloguer aules, ...).
- f) despeses de difusió, publicitat i comunicació relacionats amb el projecte.
- g) certificats de qualitat, etc.

Aquests costos indirectes no podran superar el 10% de l'import de la subvenció.

No obstant això, atesa la naturalesa del projecte a subvencionar, les despeses podran imputar-se com a directes o indirectes de mode distint a l'assenyalat anteriorment sempre que es motiven i es fonamenten amb concreció i detall i la Comissió Tècnica de de Valoració ho considere favorable.

No seran subvencionables les despeses d'adquisició, rehabilitació o millora de béns inventariables; els relatius a difusió de les activitats i finalitat de l'entitat beneficiària (edició de fullets, pàgines web, vídeos, etc), així com despeses de desplaçament, dietes, adquisició d'equipament i mobiliari de l'entitat, quotes quotes d'inscripció en altres entitats, pagament d'impostos, interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives; despeses de procediments judicials. En cap cas es



consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació. No seran subvencionables les despeses de telefonia mòbil en cap cas.

Seran subvencionables, les despeses de personal, les despeses de subministraments (aigua, llum, telèfon fix i dades) i lloguer de local fins a un màxim del 10% de l'import de la subvenció concedida sempre que aquesta despesa responga a la naturalesa del projecte subvencionat i estiga destinat a les persones beneficiàries del projecte.

Es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Quan no es justifique degudament l'import total de la subvenció concedida, l'import a subvencionar dels costos indirectes es reduirà en la mateixa proporció perquè es mantinga el seu percentatge inicial.

16ª.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per l'entitat beneficiària sense el previ requeriment de l'administració.

Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen, des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del RLGS.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució l'entitat beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60-301 que figura en la web municipal, indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades" (<https://www.castello.es/es/reintegraments>).

17ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de la OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de la LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10% es considera infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels següents criteris de graduació en funció de l'excés de minoració:

- 10,1% al 25%: fins a 200 euros.
- 25,1% al 50%: fins a 400 euros.
- 50,1% al 75%: fins a 600 euros.



- 75,1% al 100%: fins a 900 euros.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

18ª.- SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER.

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que considere convenients per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions al fet que queden subjectes aquestes. Dita actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per Intervenció, de conformitat amb la instrucció de control intern, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la LGS, el RLGS i la OGS.

19ª.- IMPUGNACIÓ.

Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió de subvencions, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la LRBRL i els articles 112 i següents de la LPAC) o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos (article 52 de la LRBRL i articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa). En qualsevol cas, el termini computarà des del dia següent a aquell en què es practique la publicació de les bases en els llocs indicats en la base 6a.

20ª.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el citat tractament.

21ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE.

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula l'obligació de facturació; la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana; la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'integració de les persones immigrants a la Comunitat Valenciana; el Decret 93/2009, de 10 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 15/2008, de 5 de desembre, de la Generalitat, d'integració de les persones immigrants a la Comunitat Valenciana; la Llei 4/2012, de 15 d'octubre, per la qual s'aprova la Carta de drets socials de la Comunitat



Valenciana; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que siguen d'aplicació.

22^a.- ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria els següents annexos:

Annex I: contingut mínim del projecte per al qual se sol·licita finançament.

Annex II: declaració responsable dels certificats del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Annex III: certificat acorde a la sol·licitud subvenció, declaracions responsables i finançament per altres administracions o entitats.

Annex IV: compromís de coordinació i acceptació de derivació d'usuaris/àries des dels serveis socials municipals.

Annex V: aplicació de l'enfocament intercultural en els projectes a presentar.

Annex VI: memòria final detallada de la realització del projecte subvencionat.

Annex VII: resum econòmic i informe final.

Annex VIII: declaració del compliment de la finalitat i subvenciones i ajudes públiques o privades d'altres administracions o institucions rebudes per a l'execució del projecte.

Annex IX: relació de factures presentades per a justificar la subvenció.

Annex X: Model estampat de factures.

Annex XI: logotip municipal.

Annex XII: "Comunicació de data d'inici del projecte".

Annex XIII: Comunicació del delegat/ada de Protecció de Dades de l'entitat.

Document firmat electrònicament al marge.

ANNEX I

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOURE EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

CONTINGUT MÍNIM DEL PROJECTE PER AL QUAL SE SOL·LICITA FINANÇAMENT.

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT*			
Denominació o raó social			
NIF:		Any de constitució	



Domicili social	Localitat:		CP:
Telèfon	Mòbil:	Fix:	
Email			
Pàgina web			
Representant legal	Nom i cognoms:		
	DNI / NIE:		
	Càrrec:		
	Telèfon de contacte:		
Integrants de la Junta Directiva			
Nombre de persones associades			

* En el cas que més d'una entitat presente el projecte, cada entitat per separat haurà d'omplir aquest apartat.

PROJECTE OBJECTE DE SUBVENCIÓ		
Nom del projecte		
Fonamentació		
<i>(En el cas de ser considerat un projecte de caràcter innovador respecte a les necessitats actuals o que pugui ser valorat d'especial interès, justifiqueu-ho.)</i>		
<i>(En el cas d'haver presentat el mateix projecte a convocatòries d'anys anteriors en la matèria, indiqueu en els apartats corresponents les millores o variacions introduïdes en el projecte que executareu en la present convocatòria, si és el cas.)</i>		
Període d'execució	Data d'inici:	Data d'acabament:
Finalitat i objectiu general		
Objectius específics		
O.E.1		
Persones destinatàries <i>(especifiqueu el nombre estimat de persones a les quals va dirigit i desglosseu les dades per sexe, país d'origen i nacionalitat com a mínim)</i>		
Àmbit d'actuació <i>(especifiqueu la ubicació dels espais o instal·lacions on es preveu dur-los a terme)</i>		
Coordinació amb el Negociat de Convivència Social i Interculturalitat i altres departaments de l'Àrea de Benestar Social directament relacionats amb l'objecte del projecte		
Metodologia de desenvolupament i execució del projecte per a aconseguir els objectius proposats <i>(especifiqueu com s'implementa la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural en l'execució)</i>		
Descripció de les activitats previstes <i>(en el cas de tractar-se d'activitats específiques que complementen les desenvolupades des del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat, indiqueu-les)</i>		
Activitat 1	Nom de l'activitat:	



	Descripció:												
Activitat 2	Nom de l'activitat:												
	Descripció:												
...													
<u>Contingut mínim de cada activitat:</u> - Finalitat i objectius específics que es pretenen aconseguir. - Metodologia per a aconseguir els objectius de cada activitat. - Nombre previst de persones a què es dirigeix el projecte i si es dirigeix exclusivament a persones associades, o es tracta d'una activitat oberta a la població en general. - Perfil de les persones destinàries: diversitat cultural, sexe, edat, característica comuna que les vincula entre si: pertinença a un col·lectiu, problemàtica que comparteixen, etc. - L'entitat beneficiària haurà d'obtenir l'autorització del pare, mare o tutor/a de les i els menors que participen en les activitats així com dels i les tutors de persones amb diversitat funcional, en els casos en què legalment siga pertinent. - En el cas que el projecte per al qual se sol·licita la subvenció comporte un contacte habitual amb menors, haurà de constar l'obligació de l'associació de presentar declaració responsable relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb les persones professionals o voluntàries que duguen a terme aquest projecte. - Lloc concret de realització del projecte, quant a ubicació dels espais o les instal·lacions on es durà a terme el projecte. - Duració de l'activitat: indiqueu el nombre total d'hores i la seua distribució al llarg de l'execució total del projecte, el termini d'execució del qual haurà d'estar comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025. - Recursos materials i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat.													
Programació													
Accions	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
Recursos humans per a executar el projecte													
Personal contractat	Especifiqueu: titulació, experiència, funcions i temps de dedicació al projecte, amb acreditació, si és el cas, de formació en interculturalitat i gestió de conflictes.												
Personal Voluntari	Especifiqueu: titulació, experiència, funcions i temps de dedicació al projecte, amb acreditació, si és el cas, de formació en interculturalitat i gestió de conflictes.												
Recursos materials i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat													
Materials													
Tècnics													
Avaluació													
Resultats esperats													
Indicadors de resultat													
Pla de comunicació													
Difusió													
Coordinació													
PRESSUPOST PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE (haurà d'haver-hi concordança entre els objectius del projecte i la naturalesa i import de la despesa pressupostada. S'especificarà cada concepte pressupostari amb el seu import i aplicació de l'IVA si escau. En cas de contractació de serveis professionals per hores, especifiqueu el cost hora de la persona professional IVA inclòs, així com la titulació i especialitat professional. Només se subvencionarà si la titulació professional és la necessària per al desenvolupament de cada activitat)													



Import total de l'execució del projeccio	_____, __ €
Desglossament del finançament de l'import total de l'execució del projecte.	Import a sol·licitar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana: _____, __ € % sobre l'import total del projecte: _____ %
	Import finançat amb fons propis de l'entitat: _____, __ € % sobre l'import total del projecte: _____ %
	Import finançat per una altra administració o entitat pública o privada: _____, __ € % sobre l'import total del projecte: _____ %
Import de les activitats per al finançament de les quals se sol·licita la present subvenció	Desglossament del cost de l'execució de cadascuna de les activitats proposades (relacioneu la despesa en materials i altres conceptes imputables en aquest apartat) En el cas de realitzar activitats finançades amb fons propis o d'altres administracions o entitats indiqueu quines activitats són i l'import total finançat.
Import de les despeses de personal per al finançament de les quals se sol·licita la present subvenció	Desglossament de les despeses del personal adscrit a l'execució del projecte especificant: perfil professional, percentatge de dedicació -tant en nombre d'hores com del percentatge de jornada-, import a finançar per aquesta corporació municipal i percentatge que suposa sobre l'import net de la nòmina a percebre. * En el cas de tindre despeses de personal finançats amb fons propis o per altres administracions o entitats, indiqueu quin personal és i l'import total finançat. ** Empleneu la taula adjunta: personal vinculat al projecte

**** PERSONAL VINCULAT AL PROJECTE**

ENTITAT	
PROJECTE	

Lloc de treball	Perfil professional	Relació amb l'entitat	Temps de dedicació al projecte (mesos i dies)	Percentatge de dedicació	Net %	Seguretat Social %	IRPF %
Especificació de funcions i tasques relacionades amb el projecte							

Firmat electrònicament per la persona que representa legalment a l'entitat.

A.- Qualitat tècnica del projecte	Màxim 22 punts
a.1.- Coherència de l'objectiu general amb el diagnòstic; de l'objectiu	Màxim 10 punts



general amb els objectius específics i d'aquests, al seu torn, amb les activitats i metodologia.	
a.1.1.- Qualitat alta: coherència entre tots els ítems	10 punts
a.1.2.- Qualitat mitjana: coherència entre tres dels ítems	5 punts
a.1.3.- Coherència baixa: coherència entre dos dels ítems	1 punt
a.2.- Diagnòstic previ i fonamentació, especialment a Castelló de la Plana.	Màxim 6 punts
a.2.1.- Qualitat alta: el diagnòstic identifica la situació i es fonamenta en relació a la ciutat (dades quantitatives externes i internes)	6 punts
a.2.2.- Qualitat mitjana: el diagnòstic identifica la situació i es fonamenta en relació a la ciutat però no conté informació completa (sense dades quantitatives externes i internes)	3 punts
a.2.3.- Qualitat baixa: el diagnòstic identifica la situació però no aporta informació completa rellevant per a justificar la intervenció a Castelló de la Plana	1 punt
a.3.- Sistema de seguiment i avaluació del projecte; indicadors de les activitats; indicadors de resultat; grau de satisfacció de les persones participants.	Màxim 6 punts
a.3.1.- Qualitat alta: aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítems en cada acció.	6 punts
a.3.2.- Qualitat mitjana: aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítems en alguna de les accions.	3 punts
a.3.3.- Qualitat baixa: aporta i defineix instruments de control, qualitat, seguiment i avaluació amb ítems genèrics per a tot el projecte.	1 punt

B.- Transversalitat.	Màxim 20 punts
b.1.- Perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats entre homes i dones amb la següent distribució:	Màxim 10 punts
b.1.1.- El projecte inclou entre els seus objectius fomentar la participació social de les dones amb especial atenció a la diversitat cultural.	Màxim 4 punts
b.1.2.- Usar un llenguatge no sexista en tots els procediments, memòries i material de difusió del projecte.	Màxim 2 punts
b.1.3.- El projecte preveu activitats específiques per a l'empoderament personal de les dones, especialment de xiquetes.	Màxim 2 punts
b.1.4.- En el projecte s'incorpora de forma transversal la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.	Màxim 2 punts
b.2.- Perspectiva intercultural, amb la següent distribució:	Màxim 10 punts
b.2.1.- Projectes o activitats dirigides a la dinamització intercultural dels barris i districtes de la ciutat.	Màxim 3 punts
b.2.2.- Propiciar la participació social, especialment dones culturalment diverses, en espais improbables.	Màxim 3 punts
b.2.3.- Desglossar, des de l'enfocament intercultural, tant les i els integrants i socis de l'entitat com les persones participants en cadascuna de les activitats del projecte i d'aquest en el seu conjunt.	Màxim 2 punts



b.2.4.- En el projecte s'incorpora de forma transversal la perspectiva intercultural.	Màxim 2 punts
---	---------------

C.- Innovació i complementarietat del projecte.	Màxim 10 punts
c.1.- Projectes en què es justifique el seu caràcter innovador pel que fa a les necessitats actuals o que puguin ser valorats d'especial interès en el marc del treball realitzat des del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.	Màxim 10 punts
c.2.- Projectes que incloguen activitats específiques que complementen les desenvolupades per l'Ajuntament des del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat	Màxim 8 punts
c.3.- Projectes que incloguen un protocol de coordinació amb el Negociat de Convivència Social i Interculturalitat i altres departaments de l'Àrea de Benestar Social directament relacionats amb l'objecte del projecte.	Màxim 2 punts

D.- Viabilitat economicofinancera i coherència en la distribució de la despesa.	Màxim 20 punts
d.1.- Percentatge sol·licitat sobre el cost total del projecte	Màxim 10 punts
d.1.1.- inferior al 45%	10 punts
d.1.2.- entre el 46% i el 55%	8 punts
d.1.3.- entre el 56% i el 65%	5 punts
d.1.4.- entre el 66% i el 80%	2 punts
d.2.- Coherència en la distribució de la despesa necessària per a executar el projecte.	Màxim 10 punts
d.2.1.- Idoneïtat i coherència alta	10 punts
d.2.2.- Idoneïtat i coherència mitjana	5 punts
d.2.3.- Idoneïtat i coherència baixa	1 punt

E.- Projecció social del projecte.	Màxim 8 punts
e.1.- Total de persones destinatàries directes del projecte amb la següent distribució:	Màxim 5 punts
e.1.1. Més de 51 persones	5 punts
e.1.2. Entre 21 i 50 persones	3 punts
e.1.3. Fins a 20 persones	1 punt
e.2.- Difusió del projecte: mitjans utilitzats i adequació d'aquests a la posada en valor de la riquesa de la diversitat cultural.	Màxim 3 punts

F.- Període d'execució del projecte.	Màxim 8 punts
f.1.- Major a 4 mesos	8 punts
f.2.- Entre 4 i 3 mesos	6 punts
f.3.- Entre 2 i 1 mes	3 punts
f.4.- Inferior a 1 mes	1 punt





ANNEX II

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL FET QUE ES DISPOSA DELS CERTIFICATS NEGATIUS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS EN RELACIÓ AMB ELS I LES PROFESSIONALS I EL VOLUNTARIAT.

Sr./Sra. _____, major d'edat, veí/ina d
_____, amb domicili a _____, amb
DNI / NIE / núm. _____, en la seua condició d _____ de





l'entitat _____, amb domicili social a _____ i NIF: _____, declare que:

L'entitat a la qual represente disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació amb els i les professionals i voluntariat que duu a terme el projecte per al qual se sol·licita la subvenció municipal, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme, i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans,

I perquè conste i als efectes oportuns.

Firmat electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX III

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR EL REONEIXEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

CERTIFICAT ACORD SOL·LICITUD SUBVENCió, DECLARACIONS RESPONSABLES I FINANÇAMENT PER ALTRES ADMINISTRACIONS O ENTITATS

Sr./Sra. _____ amb DNI / NIE núm. _____, en qualitat de secretari/ària de l'entitat _____

CERTIFIQUE QUE:





L'entitat _____ mitjançant acord de data ____
d _____ de 202_ ha acordat sol·licitar una subvenció per al projecte denominat
_____ per import d _____, ____ euros dins de la
convocatòria de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en
règim de concurrència competitiva, per a finançar projectes que tinguen per objecte promoure el
reconeixement i la promoció de la diversitat cultural i la sensibilització intercultural a través de la
implementació d'accions d'interés públic o social que tinguen com a fi afavorir espais de
dinamització intercultural, que realitzen en aquest municipi associacions i entitats sense ànim de
lucre del col·lectiu hispanoamericà en 202_.

Sr./Sra. _____ amb DNI / NIE núm. _____, en
qualitat d _____ de l'entitat _____

DECLARE QUE:

L'entitat _____ té la seua seu social o delegació
en la ciutat de Castelló de la Plana, en la següent adreça:
_____; i que les persones residents en
aquesta ciutat, que participen en el projecte i constitueixen l'estructura de l'organització en aquest
municipi, indicant els seus noms, càrrecs i experiència són:

L'entitat _____ es compromet a donar
difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas i de manera visible, el logotip de
l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'entitat _____ a la qual represente, no
incorre en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de
novembre, general de subvencions i reuneix els requisits exigits per a obtenir la condició de
beneficiària en la present convocatòria.

L'entitat _____ a la qual represente no té
pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una
vegada finalitzat el termini màxim establert, i es troba al corrent de pagament d'obligacions per
reintegrant de subvencions, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança general de
subvencions.

L'entitat _____ ha sol·licitat finançament a
les següents institucions, públiques o privades, per a aquest projecte:

Entitat finançadora	Subvenció sol·licitada	Subvenció concedida (import)

Per una altra banda, les activitats del projecte finançades amb fons propis, indicant els seus
costos, són:

Activitat realitzada / concepte	Import



Firmat electrònicament pel/la secretari/ària i per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX IV

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

COMPROMÍS DE COORDINACIÓ I, SI ÉS EL CAS, COMPLEMENTARIETAT AMB LA XARXA DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS DE LA CIUTAT, EN EL MARC DEL PROJECTE PRESENTAT.

Sr./Sra. _____ amb DNI / NIE núm. _____,
en qualitat d _____ i Sr./Sra. _____
amb DNI / NIE núm. _____



en qualitat de secretari/ària de l'entitat

ES COMPROMETEN A:

A acceptar l'atenció a persones derivades des de la xarxa de serveis socials municipals de la ciutat, en el marc del projecte per al qual s'ha sol·licitat subvenció municipal.

Firmat electrònicament pel/la secretari/ària i per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX V

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

APLICACIÓ DE LA PERSPECTIVA INTERCULTURAL EN ELS PROJECTES.

L'Ajuntament de Castelló de la Plana, en la seua aposta per la igualtat i no discriminació, fa un pas més cap a la seua consecució incloent l'enfocament intercultural tant en els seus serveis com en la valoració de les ofertes en contractacions i projectes objecte de subvenció amb la finalitat d'afavorir



la inclusió social i la convivència entre persones de diverses cultures i religions que centra la seua atenció en la persona com a titular de drets.

Aquest enfocament intercultural part de la realitat social de la ciutat caracteritzada per la diversitat cultural en sentit ampli (religiosa, lingüística, ètnica, origen o nacionalitat) per a apostar pel seu reconeixement afavorint les relacions interculturals, la igualtat de drets i no discriminació. Gestionar aquesta realitat passa per educar en la riquesa que aporta la diversitat i les oportunitats de canvi que poden generar-se.

Les relacions entre persones i grups diversos són al mateix temps el fi i el mitjà de transformació social que ha d'anar més enllà del mer intercanvi per a centrar els seus esforços a impulsar una visió crítica i transformadora de les estructures generadores i mantenidores d'un tracte desigual cap a determinades persones i col·lectius de cultures minoritzades, així com a les entitats que les representen.

Una ciutat diversa i intercultural ha de garantir l'accés real, efectiu i en condicions d'igualtat a tots els serveis i drets de tota la seua població. És per això, que partint del respecte als drets humans així com de la coherència amb el context social, divers i plural de la nostra ciutat, des de l'Ajuntament de Castelló s'impulsa l'accés normalitzat als serveis municipals.

ENFOCAMENT INTERCULTURAL

A) Quant a l'entitat:

a.1.- Presenta dades de la Junta Directiva de l'entitat desglossats pel criteri de diversitat cultural en sentit ampli (religiosa, lingüística, ètnica, origen o nacionalitat). Es valorarà que es relacione amb la variable sexe. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga.*

a.2.- Presenta dades dels i les sòcies de l'entitat desglossats pel criteri de la diversitat cultural en sentit ampli (religiosa, lingüística, ètnica, origen o nacionalitat). Es valorarà que es relacione amb la variable sexe. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga.*

a.3.- L'equip responsable del disseny, l'elaboració i l'execució del projecte reflecteix la diversitat cultural existent en la ciutat de Castelló. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.*

a.4.- El personal responsable del disseny, l'elaboració i l'execució del projecte està format (almenys, a nivell bàsic) en interculturalitat o, expressa el seu compromís a rebre la formació ofertada des de l'Ajuntament, a través del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat adscrit a la Regidoria de Benestar Social. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.*

a.5.- Experiència de l'entitat en la realització de projectes que posen en valor la igualtat en matèria de diversitat cultural. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.*

B) Quant al projecte:

B.1.- Finalitat i objectius.

b.1.1.- El projecte té com a finalitat fomentar la convivència intercultural. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.*

b.1.2.- Els objectius proposats són comuns per a tots i cadascun dels grups culturals destinataris. ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.*

b.1.3.- Tots els objectius són coherents amb un model de societat basada en la convivència entre grups culturalment diversos ☐ Sí / ☐ No. *Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.*



b.1.4.- Alguns dels objectius persegueixen afavorir les relacions interculturals. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

B.2.- Activitats:

b.2.1.- Las activitats posen en valor la diversitat, incloent-hi diferents trets i codis culturals de la població de Castelló de la Plana. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.2.2.- Les activitats programades propicien la comunicació a través de la creació de punts de trobada entre persones culturalment diverses. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.2.3.- El projecte preveu activitats que promocionen la diversitat de diferents grups culturals. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.2.4.- El projecte preveu la realització d'activitats que requereixen treball en xarxa des d'un enfocament intercultural. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.2.5.- Les activitats previstes en el projecte promouen la igualtat en la diversitat cultural. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

B.3.- Indicadors:

b.3.1.- Existeixen indicadors específics dirigits a mesurar la diversitat cultural. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga.

b.3.2.- Existeixen indicadors per a mesurar la diversitat cultural en relació a la igualtat de gènere. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga.

b.3.3.- Existeixen indicadors per a mesurar la diversitat cultural en relació a l'edat. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga.

b.3.4.- Existeixen indicadors per a mesurar la diversitat cultural en relació a les zones d'actuació/districtes de la ciutat. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga.

b.3.5.- Existeixen indicadors que, des d'un enfocament intercultural, tenen com a finalitat mesurar l'impacte d'alguna de les accions del projecte. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

B.4.- Persones destinatàries:

b.4.1.- Inclou, de forma expressa, a persones i grups culturalment diversos. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.4.2.- Dirigit específicament a persones o grups culturalment diversos, en risc o situació d'exclusió social. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.4.3.- Persones o grups específics, identificats en les bases com d'especial interès. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.4.4.- Persones o grups, d'àmbits específics, identificats en les bases com d'especial interès. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

B.5.- Llenguatge i visibilització:

b.5.1.- El projecte i els seus annexos utilitza llenguatge inclusiu. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.5.2.- El material divulgatiu reflecteix o posa en valor la riquesa de la diversitat cultural. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra resposta.

b.5.3.- Les ferramentes de difusió del projecte (xarxes socials, ràdio etc) respecten i propicien la convivència intercultural. ☐ Sí / ☐ No. Marqueu el que calga. En cas afirmatiu, raoneu la vostra



resposta.

Firmat electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX VI

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR EL REONEIXEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

MEMÒRIA FINAL DETALLADA DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT.

En la memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte, subscripta electrònicament per la persona representant de l'entitat beneficiària s'han de descriure els objectius i resultats aconseguits i el compliment dels indicadors quantitatius i qualitatius del projecte de conformitat; així mateix, el contingut mínim serà el que segueix:



1.- Nom del projecte, amb indicació de:

- Objectiu al qual respon.
- Data, lloc, horari de realització i duració del projecte.
- Guió de continguts de les sessions de treball.
- S'adjuntarà el material tècnic editat com a annex a la memòria.
- Nombre de persones participants desglossats per sexe, país d'origen o nacionalitat, com a mínim.
- Nombre de persones ateses derivades des dels serveis socials municipals.
- Mitjans utilitzats per a la difusió del projecte, especificant el mitjà emprat i nombre d'exemplars editats, si és el cas, adjuntant un exemplar d'aquest.
- Resum econòmic.

2.- Valoració i resultats obtinguts:

- Avaluació del projecte realitzada per l'entitat, ressaltant les fortaleeses i debilitats del projecte, assoliments aconseguits, així com les millores susceptibles d'incorporar a successives edicions
- Avaluació realitzada per les persones participants a través de qüestionari de satisfacció desglossats per sexe, per país d'origen i nacionalitat, com a mínim. S'aportarà el model de qüestionari utilitzat.

ANNEX VII

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOURE EL REONEIXEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

RESUM ECONÒMIC I INFORME FINAL COMPLET ANY 202_.



ASSOCIACIÓ O ENTITAT	
PROJECTE SUBVENCIONAT	

CONCEPTES	PRESSUPOST TOTAL SOL·LICITAT						PRESSUPOST TOTAL EXECUTAT						
	Ajuntament Castelló de la Plana	%	Altres entitats i AA.PP	%	Fons propis	%	Ajuntament Castelló de la Plana	%	Altres entitats i AA.PP	%	Fons propis	%	
NÒMINES	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
MATERIAL FUNGIBLE	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
SUBMINISTRA MENTS	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
LLOGUER	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
----	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
ALTRES CONCEPTES	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
TOTALS	__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		__ , __ €		
		TOTAL SOL·LICITAT				__ , __ €		TOTAL EXECUTAT				__ , __ €	

DESVIACIÓ: _____, ___ €

Firmat electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX VIII

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOURE EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT FINALITAT I DE SUBVENCIONS I AJUDES D'ALTRES ADMINISTRACIONS O INSTITUCIONS, PÚBLIQUES O PRIVADES PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE.



Sr./Sra. _____ amb DNI / NIE núm. _____, en qualitat de president/a i Sr./Sra. _____ amb DNI / NIE núm. _____, en qualitat de secretari/ària de l'entitat _____, en relació al projecte _____, per al qual es concedí una subvenció d _____, __€ per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, dins de la convocatòria de concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a finançar projectes que tinguen per objecte promoure el reconeixement i la promoció de la diversitat cultural i la sensibilització intercultural a través de la implementació d'accions d'interés públic o social que tinguen com a fi afavorir espais de dinamització intercultural, que realitzen en aquest municipi associacions i entitats sense ànim de lucre del col·lectiu hispanoamericà en 202__

DECLAREN QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries conforme al pressupost i projecte presentat.

En relació al projecte _____ per al qual es va obtenir subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per institucions públiques o privades, per al finançament d'aquest projecte, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ

Les activitats realitzades imputades a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

Activitat realitzada / concepte	Import

Per una altra banda, les activitats desenvolupades finançades amb fons propis, indicant els seus costos, han sigut:

Activitat realitzada / concepte	Import

Firmat electrònicament pel·la secretari/ària i per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX IX

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOURE EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRÉ DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADES PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.



ASSOCIACIÓ O ENTITAT			
PROJECTE SUBVENCIONAT			
IMPORT CONCEDIT	_____,__ euros	IMPORT JUSTIFICAT	_____,__ euros
NÚMERO EXPEDIENT GESTIONA	_____/ 202__	ANY	202__

DESPESES CORRENTS										
DESPESES DIRECTES										
DESPESES DE PERSONAL										
Núm. ORDE	DATA	Núm. FACTURA	CONCEPTE (nom treballador/a)	CATEGORIA PROFESSIONAL	LÍQUID A PERCEBRE	S. SOCIAL EMPRESA	S. SOCIAL TREB.	IRPF	% IMPUTAT	TOTAL IMPUTAT
							TOTAL PERSONAL			
DESPESES D'ALTRES CONCEPTES										
Núm. ORDE	DATA	Núm. FACTURA	CONCEPTE	PROVEÏDOR	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL (B.I. + IVA)	% IMPUTAT	TOTAL IMPUTAT	
							TOTAL (ALTRES CONCEPTES)			
							TOTAL (DESPESES DIRECTES)			

* Ompliu tantes files de caselles com factures aporteui.

DESPESES INDIRECTES										
DESPESES DE PERSONAL										
Núm. ORDE	DATA	Núm. FACTURA	CONCEPTE (nom treballador/a)	CATEGORIA PROFESSIONAL	LÍQUID A PERCEBRE	S. SOCIAL EMPRESA	S. SOCIAL TREB.	IRPF	% IMPUTAT	TOTAL IMPUTAT
								TOTAL PERSONAL		



DESPESES ALTRES CONCEPTES									
Núm. ORDE	DATA	Núm. FACTURA	CONCEPTE	PROVEÏDOR	BASE IMPOSABLE	IVA	TOTAL (B.I. + IVA)	% IMPUTAT	TOTAL IMPUTAT
							TOTAL (ALTRES CONCEPTES)		
							TOTAL (DESPESES INDIRECTES)		

TOTAL DESPESES CORRENTS (DESPESES DIRECTES + DESPESES INDIRECTES)	
--	--

Sr. / Sra. _____ amb DNI/NIE _____, en qualitat de president/a,
o representant legal de l'entitat _____.

DECLARE QUE:

Els documents aportats electrònicament amb aquesta relació seqüencial són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció (almenys, en el percentatge imputat a la present justificació) i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en el cas que aquesta siga requerida.

Firmat electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat

DILIGÈNCIA QUE S'HA DE FER CONSTAR EN LES FACTURES O DOCUMENTS EQUIVALENTS JUSTIFICATIUS DE LES DESPESES IMPUTADES.	ANNEX X PROJECTE SUBVENCIONAT PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA SUBVENCÍO DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2025 Exercici:  Ajuntament de Castelló #castellociutatintercultural Import imputat: Percentatge imputat: 37/41	
---	---	---

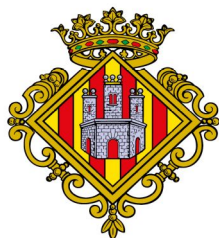
ANNEX XI

CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

LOGOTIP MUNICIPAL



projecte finançat per:



Ajuntament de
Castelló

ANNEX XII

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR E EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN



AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

ANNEX DE “COMUNICACIÓ DATA D'INICI DEL PROJECTE”

Sr. / Sra. amb DNI núm.
com a representant legal de l'entitat
amb CIF

COMUNIQUE QUE:

La data d'inici del projecte (nom del projecte) “_____” durant l'any
2025 és ____/____/____2025

Firmat digitalment per la persona que representa legalment l'entitat

ANNEX XIII

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A FINANÇAR PROJECTES QUE TINGUEN PER OBJECTE PROMOUR E EL RECONeixEMENT I LA PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT CULTURAL I LA SENSIBILITZACIÓ INTERCULTURAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS D'INTERÉS PÚBLIC O SOCIAL QUE TINGUEN



COM A FI AFAVORIR ESPAIS DE DINAMITZACIÓ INTERCULTURAL, QUE REALITZEN EN AQUEST MUNICIPI ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEL COL·LECTIU HISPANOAMERICÀ EN 2025.

Sr./Sra. amb DNI núm.

com a representant legal de l'entitat

amb CIF

COMUNIQUE QUE:

El/la delegat/ada de Protecció de Dades de l'entitat és Sr./Sra.

i el seu correu electrònic de
contacte

Firmat electrònicament per la persona que representa legalment l'entitat

