



PERMISOS Y LICENCIAS DEL P.D.I.

S.2

(La presente solicitud deberá presentarse con 10 días de antelación)

1.- SOLICITANTE									
Apellidos:	Nombre:								
N.I.F.:									
Plaza, Escala o Contrato:	Departamento:								
Centro:									
2.- MOTIVOS DE LA SOLICITUD (Marque con una X la casilla que corresponda)									
PERMISOS ☐ Permiso retribuido de gestación ☐ Permiso por nacimiento para la madre biológica. ☐ Permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente ☐ Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un hijo o hija ☐ Por lactancia de un hijo menor de doce meses ☐ Sustitución por el permiso de un mes. ☐ Durante una hora diaria de _____ a _____ horas. ☐ Durante una hora fraccionada en dos periodos de _____ a _____ y de _____ a _____ horas.	☐ Vacaciones. ☐ Por funciones sindicales. LICENCIAS ☐ Por asuntos propios sin retribución. ☐ A efectos de docencia e investigación. DISMINUCION DE JORNADA ☐ Reducción de jornada.								
3.- PERIODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA	4.- RELACION DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA								
DE <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Día Mes Año A <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Día Mes Año							<table border="1"><tr><td>1.- _____</td></tr><tr><td>2.- _____</td></tr></table> Sustituto (en su caso): _____	1.- _____	2.- _____
1.- _____									
2.- _____									
De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y Del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Código de Conducta de Protección de Datos de Carácter Personal de la Universidad de Castilla-La Mancha, le informamos que sus datos personales se tratarán exclusivamente con la finalidad de la gestión de personal de la universidad y podrían ser cedidos a terceros de acuerdo con las leyes vigentes. Asimismo, le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, y a la portabilidad de sus datos personales, a la oposición a su tratamiento y, en su caso, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Castilla-La Mancha, Plaza de la Universidad nº 2, 02071-Albacete o al correo electrónico proteccion.datos@uclm.es, acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad.		En _____, a _____ de _____ 20____ (Lugar, Fecha y Firma del Solicitante) Fdo.: _____							
5.- INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO	6.- INFORME DEL DIRECTOR / DECANO								
Para los motivos de solicitud 1 y 2 bastara con el Visto Bueno del Departamento y Centro (solo firma, no es necesario informe)									
DEPARTAMENTO:	CENTRO:								
INFORME: ☐ Favorable ☐ Desfavorable	INFORME: ☐ Favorable ☐ Desfavorable								
Motivos Informe desfavorable:	Motivos Informe desfavorable:								
En _____, a _____ de _____ 20____ (Firma)	En _____, a _____ de _____ 20____ (Firma)								
Fdo.:	Fdo.:								
7.- RESOLUCIÓN									
Vista la presente solicitud y el informe que se acompaña a la misma, este Vicerrectorado ha resuelto: ☐ Autorizar ☐ No Autorizar La concesión del permiso solicitado.									
MOTIVOS DE LA NO AUTORIZACIÓN									
Lo que le comunico para su conocimiento y traslado al interesado									
En _____, a _____ de _____ 20____ EL RECTOR P.D. LA VICERRECTORA DE PROFESORADO Y DESARROLLO PROFESIONAL (Resolución de 13-01-2025 DOCM de 15/01/2025) Fdo.: María Antonia Herrero Chamorro									