

III. ACTES ADMINISTRATIUS

B) SUBVENCIONS I BEQUES

Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

RESOLUCIÓ d'1 d'agost de 2025, per la qual es convoquen per a l'exercici 2025 les subvencions per a la supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors.

Mitjançant l'Orde 4/2024, de 4 de juny, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors (DOGV 9865, 06.06.2024).

L'article 37 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, regula el catàleg de les prestacions econòmiques del sistema públic valencià de servicis socials, entre les quals s'inclouen les prestacions econòmiques destinades a promoure l'autonomia personal.

El Decret 32/2024, de 21 de novembre, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'estructura l'Administració del Consell i les seues atribucions. L'article 3 assigna a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, persones amb discapacitat, igualtat, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants, cooperació al desenvolupament, voluntariat social i vivenda.

El Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, atribueix en l'article 32 a la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció primària bàsica i específica social, atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors, atenció residencial i reconeixement dels seus drets.

En els mateixos termes es pronuncia el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda (DOGV 9661, 14.08.2023), que en l'article 13 enumera entre les competències de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors: planificar, desenvolupar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, la solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors.

Mitjançant la Resolució de 15 d'abril de 2025, de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, s'aprova el pla de control aplicable a les subvencions de concurrència competitiva atorgades amb càrrec a les dotacions pressupostàries de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors. Amb això es compleix l'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, pel qual s'establix que les bases reguladores de la concessió de subvencions contindran, entre altres aspectes, un mètode de comprovació de la realització de l'activitat subvencionada a través del corresponent pla de control.

No cal notificar estes subvencions a la Comissió Europea, perquè no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que van dirigides a persones físiques.

En l'exercici 2024, estes ajudes van ser convocades per la Resolució de 30 de setembre de 2024 (DOGV 9965, 25.10.2024); van ser subvencionables les obres realitzades des de l'1 de gener de 2023 fins al 30 de juny de 2024.

Amb motiu dels danys ocasionats per la dana a la Comunitat Valenciana, en novembre de 2024 es va aprovar l'acord del Consell de Ministres pel qual es declarava «zona afectada greument per una emergència de protecció civil»; l'apartat denové establia la suspensió de termes i la interrupció de terminis administratius.

A conseqüència d'esta suspensió, el 7 de novembre de 2024, des de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, es va consensuar suspendre els terminis del procediment de la subvenció per a la supressió de les barreres arquitectòniques per a persones majors de 2024, i es va veure afectat el termini de presentació de sol·licituds i d'esmena d'estes.

El 23 de desembre de 2024 es va alçar la suspensió de terminis (Resolució de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, de 23 de desembre de 2024; BOE de 25 de desembre de 2024), i això va donar lloc a la impossibilitat de reactivar els terminis de presentació de sol·licituds i esmena d'estes a fi de resoldre la convocatòria abans de la finalització de l'any 2024.

Per tot això, i davant de la impossibilitat material d'estudiar, requerir si és el cas i resoldre totes les sol·licituds presentades abans de la finalització de l'any 2024, es va dictar la resolució per la qual es declarava la terminació del procediment iniciat per la Resolució de 30 de setembre de 2024, per impossibilitat material sobrevinguda de tramitar les sol·licituds d'acord amb la normativa de la subvenció.

A conseqüència d'esta impossibilitat material de resoldre, no es va poder subvencionar cap de les obres executades, en el període anteriorment mencionat, pels beneficiaris que compliren els requisits establits en la convocatòria. És per això que es fa necessari que esta nova convocatòria de l'exercici 2025 comprega com a període subvencionable les obres executades des de l'1 de gener de 2023, ampliant-lo fins al 31 de desembre de 2024.

De conformitat amb el que s'ha exposat i les competències conferides pel Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, així com l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte

1. Convocar les subvencions corresponents a prestacions econòmiques individualitzades per a la supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors, regulades per l'Orde 4/2024, de 4 de juny.

2. Són subvencionables les obres que hagen sigut realitzades en el període comprés entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024.

3. Estes subvencions són incompatibles amb altres que per a la mateixa finalitat siguen convocades per qualsevol administració o entitat pública o privada.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Tercer. Persones beneficiàries

1. Podran ser persones beneficiàries de les subvencions per a la supressió de barreres arquitectòniques les persones sol·licitants que tinguen 60 anys o més i que tinguen el domicili habitual i permanent o estiguen empadronades en la vivenda objecte de la reforma, i a les quals les obres beneficien directament. Per a poder obtindre la subvenció, s'han de complir els requisits següents:

a) Que hi haja deficiències motores o sensorials en les persones sol·licitants que impedisquen o dificulten la seua mobilitat, o graus I, II o III de dependència, o grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

b) Que les actuacions a realitzar estiguen relacionades amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, amb exclusió de les obres que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.

c) Idoneïtat del que se sol·licita per a cobrir la necessitat que requereix el subjecte, que s'acreditarà a través dels informes mèdics i socials exigits.

d) La persona sol·licitant ha de ser la propietària, usufructuària o arrendatària de la vivenda objecte de la reforma. En cas que la persona sol·licitant siga l'arrendatària o la usufructuària, haurà de disposar de l'autorització de la persona propietària de la vivenda per a la realització de les obres d'arranjament.

e) En el cas que la reforma se sol·licite per a l'eliminació de barreres en l'accés a una finca de propietat horitzontal, caldrà comptar amb l'autorització de la comunitat de propietaris, registrada en l'acta corresponent.

f) No estar sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per a ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat Valenciana, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

h) Que la vivenda objecte de la reforma estiga ubicada en la Comunitat Valenciana.

2. El compliment de les condicions establides en el present article per a tindre la condició de beneficiari s'ha d'entendre referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la present convocatòria.

*Quart. Criteris objectius d'atorgament i quantia de la subvenció*

1. L'import global màxim destinat en la present convocatòria, inclòs en els crèdits pressupostaris corresponents, condiciona les obligacions que es contraguen amb càrrec a este.

2. Per a la concessió de les subvencions se seguirà, com a únic criteri objectiu, el rigorós orde de data de presentació de sol·licituds, amb la totalitat de la documentació exigida. Es constituirà una llista única de persones beneficiàries fins a esgotar el límit de crèdit destinat en cada convocatòria.

3. La quantia de la subvenció estarà en funció dels ingressos nets totals de la unitat familiar, del nombre de membres d'esta, del cost de l'activitat subvencionada i del mòdul màxim determinat en el present article; no podrà excedir, en cap cas, este mòdul o el cost de l'activitat subvencionada.

Els ingressos nets totals de la unitat familiar es computaran d'acord amb el barem establert en la taula següent:

Nre. de membres	1	2	3	4 o més
Nivell de renda anual percebuda, en euros, fins a				
% subvenció				
100	10.500 €	13.650 €	16.275 €	18.900 €
95	12.000 €	15.600 €	18.600 €	21.600 €
90	13.500 €	17.550 €	20.925 €	24.300 €
85	15.000 €	19.500 €	23.250 €	27.000 €
80	16.500 €	21.450 €	25.575 €	29.700 €
75	18.000 €	23.400 €	27.900 €	32.400 €
70	19.500 €	25.350 €	30.225 €	35.100 €
65	21.000 €	27.300 €	32.550 €	37.800 €
60	22.500 €	29.250 €	34.875 €	40.500 €

4. Als efectes de la present convocatòria, es considerarà unitat familiar la integrada pel cònjuge del sol·licitant o parella d'unió de fet i les persones unides per un vincle de parentiu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, sempre que convisquen en el domicili familiar i ho acrediten mitjançant un certificat de convivència expedit per l'ajuntament corresponent.

5. L'import màxim al qual pot ascendir la present subvenció serà de 10.000,00 euros.

Quint. Finançament de les subvencions

1. Les subvencions contingudes en la present convocatòria es concediran amb càrrec a la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, previstes en la secció G0116, servici 03, centre gestor 01 i subprograma pressupostari 313.F00, Persones majors, capítol IV, en la línia pressupostària i per l'import que es detallen a continuació:

Denominació: PEI d'emergència i desenrotllament

Línia de subvenció: S0280

Consignació pressupostària: 1.007.000,00 €

Procedència i quantia dels fons: propis

2. En el supòsit que, per raó d'una modificació pressupostària, es produísca un increment dels crèdits disponibles i es puga disposar d'estos crèdits addicionals per a atendre les subvencions, l'òrgan concedent podrà, amb la publicació prèvia dels crèdits addicionals disponibles, sense necessitat de fer una convocatòria nova i sense que supose l'inici d'un còmput nou de termini per a resoldre, aplicar els crèdits addicionals a la concessió de subvencions d'acord amb el que estableix l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Sext. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, es podrà presentar en el registre d'entrada de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria de persones majors de la província que corresponga, sense perjuí de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Quan la sol·licitud es presente en les oficines de correus, s'haurà de fer mitjançant correu certificat o qualsevol altre mitjà que permetta tindre constància de la data i l'hora de presentació d'esta.



3. Les sol·licituds es podran presentar de manera telemàtica a través de l'enllaç següent de la Guia PROP, que s'habilitarà a este efecte: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=105245.

4. D'acord amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits a omplir en el procediment a través de l'enllaç següent en la web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, en l'àrea de les persones majors, i s'establirà el termini per a la presentació corresponent <https://inclusio.gva.es/va/web/mayores/ajudes-i-subvencions>.

L'esmena s'haurà d'efectuar de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud o a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=105245.

5. Per a la concessió de les subvencions se seguirà, com a únic criteri objectiu, el rigorós orde de data de presentació de sol·licituds. La sol·licitud es tindrà per presentada quan reunisca tots els requisits exigits i vaja acompanyada de tota la documentació que resulte exigible en esta convocatòria.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, o no vaja acompanyada de la documentació que resulte exigible en la convocatòria, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedisca la continuació del procediment, i se li requerirà que, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, en el termini de deu dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació mencionada.

7. Als efectes del que estableix l'apartat anterior, s'entendrà per data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual es presente tota la documentació requerida i l'expedient haja sigut esmenat.

Sèptim. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La documentació que han de presentar els sol·licitants de la subvenció serà la següent:

a) La sol·licitud, segons el model que figura en esta convocatòria, degudament formalitzada i subscrita per la persona sol·licitant.

b) Declaració responsable de no concórrer la persona sol·licitant en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

c) Si la persona sol·licitant s'oposa que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV), que expressen que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o les obligacions fiscals, si és el cas.

d) En el cas que la persona sol·licitant i/o els membres integrants de la unitat familiar s'oposen que l'Administració consulte les seues dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació i consulta de dades, de conformitat amb el que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, hauran d'aportar:

Còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger de la persona sol·licitant i, si és el cas, del representant legal, segons siga procedent.

e) Certificat de convivència de la unitat familiar, expedit per l'ajuntament corresponent, o certificat emés pel Registre administratiu d'unions de fet de la Comunitat Valenciana que acredite la unió de fet.

f) En el cas que la persona sol·licitant i/o els membres integrants de la unitat familiar no autoritzen que l'Administració consulte les seues dades de rendes o ingressos d'acord amb el que disposa l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en relació amb l'article 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, hauran d'aportar:

1. Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar.

2. Pensió / ingressos per treball i, si és el cas, certificat de Labora dels membres de la unitat familiar en edat laboral.

g) Informe social que continga la pertinent prescripció facultativa favorable. En el cas que s'haja sol·licitat cita per a l'obtenció de l'informe social i la data siga posterior al termini de presentació de sol·licituds, es podrà presentar el resguard d'esta, sense perjuí que posteriorment o, en tot cas, fins al termini màxim per a justificar la subvenció, s'haja de remetre l'informe social mencionat.



h) Informe mèdic en què es faça constar que la persona sol·licitant té deficiències de caràcter motor o sensorial que impedin o dificulten la seua mobilitat, o còpia de resolució de dependència en graus I, II o III, o de reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

i) Títol jurídic que acredite la propietat, l'usdefruit o l'arrendament del bé en el qual es pretenen realitzar les obres. En el cas que la persona sol·licitant siga l'arrendatària o la usufructuària, haurà d'aportar l'autorització de la persona propietària de la vivenda per a la realització de les obres d'arranjament.

j) Factura de l'obra realitzada en el període comprés entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024.

k) Autorització de la comunitat de propietaris, en cas d'obres per a l'eliminació de barreres en l'accés a una finca de propietat horitzontal.

l) Acta de la comunitat de propietaris/àries amb la quantia que correspon pagar a la persona sol·licitant.

m) Altres (pensions estrangeres, sentència judicial de representació legal, etc.).

n) Model de domiciliació bancària firmat per la persona sol·licitant o representant legal, o podran donar-se d'alta en el PROPER (procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries), segons el que disposa l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

La direcció general competent en matèria de persones majors podrà verificar les dades personals declarades per la persona interessada en la sol·licitud d'esta convocatòria, d'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre; l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Octau. Termini de resolució i notificació

1. La competència per a resoldre la convocatòria correspondrà a la persona titular de la direcció general competent en matèria de persones majors per delegació de la persona titular de la conselleria competent en matèria de persones majors, d'acord amb el resolc sext de la Resolució de 15 de maig de 2024, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria.

3. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposen l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament les obres objecte de subvenció, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia que ha de justificar la persona sol·licitant i altres condicions a les quals estiga subjecta la subvenció. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i la publicació servirà de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Nové. Recursos contra la resolució

Les resolucions de concessió dictades per l'òrgan competent posaran fi a la via administrativa, i en contra, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que es puga interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Dècim. Règim de lliuraments de pagament

1. De conformitat amb l'article 47.1.c.2n de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, s'anticiparà, una vegada concedida la subvenció, el 100 % del seu import.



2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, les persones beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i haver aportat una declaració responsable de no ser deutors per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. En cap cas es podran efectuar pagaments anticipats a les persones beneficiàries que hagen sol·licitat la declaració de concurs voluntari; hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; es troben declarades en concurs, llevat que en este haja adquirit l'eficàcia un conveni; estiguen subjectes a intervenció judicial, o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la legislació concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Onzé. Justificació de subvencions, documentació i termini

1. Les persones beneficiàries d'estes subvencions estaran obligades a entregar tots els documents que siguen necessaris per a justificar la quantia del gasto efectuat en relació amb l'objecte subvencionat:

- a) Les factures de l'obra realitzada en el període comprés entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024.
- b) Els documents justificatius del pagament de les obres realitzades.
- c) Els informes necessaris que per causa no imputable al beneficiari no van poder ser presentats amb la sol·licitud.

Si és el cas, es requerirà un informe confirmatori de l'equip d'atenció primària bàsica de servicis socials del municipi del beneficiari.

Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de reunir els requisits arreglats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

2. El termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà el 31 de gener de 2026.

L'incompliment del termini màxim de justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes o a la minoració de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Dotzé. Informació relativa al tractament de dades personals

Este article té com a objectiu complir el que estableix la normativa de protecció de dades pel que fa a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.
- b) Les dades del delegat o la delegada de Protecció de Dades són les següents: passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
- c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o a les categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció Delegada; tot això, en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen obtingut i per a determinar les responsabilitats que es puguin derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interès públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència hi estarà disponible durant l'any de la concessió i l'any següent. Passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en el portal mencionat.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament, i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc22094 ; això, sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Tretzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per part d'esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

3. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, 1 d'agost de 2025

Susana Camarero Benitez

Vicepresidenta primera i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																				
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																					
I ☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAIXA BAJA																					
II ☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																					
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																					
IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS																					
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
V 8) TIPUS VIA TIPO VÍA																					
NOM VIA NOMBRE VÍA																					
9) TIPUS NÚMERO TIPO NÚMERO																					
NÚM. VIA NÚM. VÍA																					
10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NÚM. VÍA																					
V BLOC BLOQUE																					
PORTAL PORTAL																					
ESCALA ESCALERA																					
PIS PISO																					
PORTA PUERTA																					
DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																					
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1																					
DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																					
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN																					
CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL																					
PROVÍNCIA PROVINCIA																					
PAÍS PAÍS																					
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO																					
TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO																					
TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL																					
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																					
VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE																					
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																					
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																					
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA																					
SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA																					
13) IBAN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten) ☐ COMPTE NOMINA EMPLEAT PUBLIC (excepte personal estatutari) / CUENTA NOMINA EMPLEADO PUBLICO (excepto personal estatutario)		E	S																		
E	S																				
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS (IBAN / NO IBAN) / CUENTA EN OTROS PAÍSES (IBAN / NO IBAN)																					
14) CLAU DE PAÍS CLAVE DE PAÍS																					
CLAU DE BANC CLAVE DE BANCO																					
SWIFT / BIC																					
Núm. COMPTE / N.º CUENTA																					
CLAU CONTROL CLAVE CONTROL																					
Núm. COMPTE COMPLET / N.º CUENTA COMPLETO																					
NOM DEL BANC / NOMBRE DEL BANCO																					
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE																					
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. FIRMA: _____ NIF: _____																					

17/06/24

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA	
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)		
L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació <i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i> AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. ☐ Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT		
E CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració) CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)		
16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
ÒRGAN: ÓRGANO: _____ _____, ____ d _____ de _____ SIGNATURA: FIRMA: _____		
F DESTINATARI DESTINATARIO		
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSELLERIA O ENTIDAD	
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO	
De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos PROTECCIÓ DE DADES: Les dades de caràcter personal que conté l'imprès es troben inclosos en el Registre d'Activitats de Tractament de procediments de contractació gestionat per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, la informació de la qual es troba a la seua disposició https://breu.gva.es/b/EdNgjCBAnI De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal podrà exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte a les seues dades personals registrades en la conselleria. Més informació https://hisenda.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades PROTECCIÓN DE DATOS: Los datos de carácter personal que contiene el impreso se encuentran incluidos en el Registro de Actividades de Tratamiento de procedimientos de contratación gestionado por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, cuya información se encuentra a su disposición https://breu.gva.es/b/Y2UORC0cSY De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas respecto a sus datos personales registrados en la conselleria. Más información https://hisenda.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades		

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX / ANEXO MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMpte BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / ALTA DE NUEVO/A PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS. 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS. 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMpte BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.	
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE. 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE. 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE. 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.	
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
V	OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc. 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc. 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc... 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.	
VI	OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.	
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMpte A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMpte AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. 14) COMpte FORA D'ESpanya: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMpte BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMpte LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.	
E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.	
F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE. 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO. 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS. 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.	

17/06/24

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I / ANEXO I Full 1 / Hoja 1
DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE D DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE		AJUNTAMENT / AYUNTAMIENTO
A DADES DE LA PERSONA USUÀRIA DATOS DE LA PERSONA USUARIA		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI		
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant de la persona usuària) (solo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante de la persona usuaria)		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DNI		
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / AL EFECTO DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
Declare no estar incurs/a en cap prohibició per a obtindre la condició de persona beneficiària, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i estar al corrent del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se m'hagen exigit. Declaro no estar incurso/a en prohibición alguna para obtener la condición de persona beneficiaria, señaladas en art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y estar al corriente del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se me hubiesen exigido.		
Signatura: Firma: _____		

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA

13/06/25

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 2 Hoja 2
D AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE RENDA I PENSIONS AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE RENTA Y PENSIONES		
La persona sol·licitant (beneficiària) i els membres de la unitat familiar que perceben rendes o ingressos autoritzen expressament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Habitatge perquè, segons el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a les dades personals que hi ha en els fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, per a l'obtenció de les seues dades tributàries (IRPF) i de pensions i prestacions públiques de seguretat social per mitjans telemàtics. La present autorització s'atorga a l'efecte del reconeixement, seguiment i control dels requisits econòmics i la determinació de les aportacions personals o preus públics que corresponguen i en el cas d'informació de naturalesa tributària, en aplicació del que es disposa en l'article 95.1.k) de la Llei orgànica 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que requereixen les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. En cas de no subscriure la corresponent autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents indicats dalt en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En el cas de persones menors d'edat o tutelades, la signatura del seu representant legal habilita a l'accés a les seues dades de caràcter personal. <i>La persona solicitante (beneficiaria) y los miembros de la unidad familiar que perciben rentas o ingresos autorizan expresamente a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, para la obtención de sus datos tributarios (IRPF) y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social por medios telemáticos.</i> <i>La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de los requisitos económicos y determinación de las aportaciones personales o precios públicos que correspondan y en el caso de información de naturaleza tributaria, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1.k) de la Ley orgánica 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones.</i> <i>En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos arriba indicados en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i> <i>En el caso de personas menores de edad o tuteladas, la firma de su representante legal habilita al acceso a sus datos de carácter personal.</i>		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
_____, ____ d _____ de _____ Signatura de la persona sol·licitant Firma de la persona solicitante		
DADES DEL CÒNJUGE / DATOS DEL CÓNYUGE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
_____, ____ d _____ de _____ Signatura del cònjuge Firma del cónyuge		
DADES D'UN ALTRE MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR / DATOS DE OTRO MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
_____, ____ d _____ de _____ Un altre membre de la unitat familiar Otro miembro de la unidad familiar		

CHAP - IAC

DIN - A4

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA

13/06/25

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 3 Hoja 3
E CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN/OPOSICIÓN) CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ/OPOSICIÓ)		
AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació: <i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación:</i> ☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Estatal. <i>Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Estatal.</i> ☐ Autoritze la consulta de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària Autonòmica. <i>Autorizo la consulta de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria Autonómica.</i> Si no autoritza, haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.		
OPOSICIÓ / OPOSICIÓN L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a procedir a la consulta de la següent informació: identitat del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal, així com dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de la siguiente información: identidad del solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como datos de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat i residència del sol·licitant o, en el seu cas, del seu representant legal. <i>Me opongo a la obtención de los datos de identidad y residencia del solicitante o, en su caso, de su representante legal.</i> ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. <i>Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.</i> Si s'oposa haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes Se l'informa que, d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la present sol·licitud. <i>Se le informa que, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, y el artículo 4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, el órgano gestor podrá verificar aquellos datos manifestados en la presente solicitud.</i>		
F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
☐ Sol·licitud (firmada per la persona sol·licitant o representant legal). <i>Solicitud (firmada por la persona solicitante o representante legal).</i> ☐ DNI (de la persona sol·licitant o representant legal, en cas de que s'oposeu a la seua consulta). <i>DNI (de la persona solicitante o representante legal, en caso de que se oponga a su consulta).</i> ☐ Informe social. ☐ Certificat de convivència (empadronament col·lectiu). <i>Certificado de convivencia (empadronamiento colectivo)</i> ☐ Certificat d'unions de fet. <i>Certificado de uniones de hecho</i> ☐ Pensió / Ingressos per treball o autorització d'accés a dades. <i>Pensión / Ingresos por trabajo o autorización de acceso a datos</i> ☐ Certificat de LABORA dels membres de la unitat familiar en edat laboral. <i>Certificado de LABORA de los miembros de la unidad familiar en edad laboral.</i> ☐ Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o autorització d'accés a dades. <i>Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o autorización de acceso a datos.</i> ☐ Informe mèdic o certificat de discapacitat (indicant les dificultats de mobilitat). <i>Informe médico o certificado de discapacidad (indicando las dificultades de movilidad).</i> ☐ Factura de l'obra (amb l'especificació d'aspectes d'eliminació de barreres arquitectòniques). <i>Factura de la obra (especificando aspectos de eliminación de barreras arquitectónicas).</i> ☐ Justificació de la propietat (o autorització del propietari/ària). <i>Justificación de la propiedad (o autorización del propietario/a).</i> ☐ Model de domiciliació bancària signat per la persona sol·licitant o representant legal. <i>Modelo de domiciliación bancaria firmado por la persona solicitante o representante legal.</i> ☐ Autorització de la comunitat de propietaris. <i>Autorización de la comunidad de propietarios</i> ☐ Acta de la comunitat de propietaris/àries amb la quantia que correspon pagar a la persona sol·licitant. <i>Acta de la comunidad de propietarios/as con la cuantía que corresponde pagar a la persona solicitante.</i> ☐ Altres (pensions estrangeres, sentència judicial de representació legal...) <i>Otros (pensiones extranjeras, sentencia judicial de representación legal...)</i>		

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA

13/06/25

CHAP - IAC

DIN - A4

[illegible]

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDA INDIVIDUAL PER A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES PER A PERSONES MAJORS SOLICITUD DE AYUDA INDIVIDUAL PARA LA SUPRESIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS PARA PERSONAS MAYORES	ANNEX I ANEXO I Full 5 Hoja 5
H	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	
Les dades de caràcter personal continguts en aquest imprès seran inclosos en un fitxer per al seu tractament per l'òrgan administratiu de Generalitat Valenciana gestor del programa de subvencions en matèria de supressió de barreres arquitectòniques per a persones majors, sense que puguin ser utilitzats per a finalitats diferents a l'objectiu d'aquesta sol·licitud. Podran exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament davant la Conselleria que gestione el programa, així com reclamar, si escau, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, especialment quan no hi ha obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets. Per a més informació: www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf Los datos de carácter personal contenidos en este impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el órgano administrativo de Generalitat Valenciana gestor del programa de subvenciones en materia de supresión de barreras arquitectónicas para personas mayores, sin que puedan ser utilizados para finalidades distintas al objetivo de esta solicitud. Podrán ejercerse los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento ante la Conselleria que gestione el programa, así como reclamar, en su caso, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos. Para más información: www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL.pdf		

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA

13/06/25

CHAP - IAC

DIN - A4