

DICTAMEN

Relatiu a l'aprovació de la minuta de conveni de col·laboració i annex per al 2024 a signar entre l'Ajuntament de Manresa i Caritas Diocesana de Vic-Arxioprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral

Antecedents

1. L'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxioprestal de Manresa és una organització que va optar, ja des de l'any 1968, per fer l'atenció a les persones de manera professionalitzada. Des de fa anys realitza de projectes d'integració i formació sociolaboral així com en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.
2. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic- Arxioprestal de Manresa en la realització de projectes d'integració i formació sociolaboral i en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social per la qual cosa té interès en establir un marc de col·laboració amb aquesta entitat per tal de fomentar i promoure diferents projectes d'interès municipal.
5. Mitjançant instància de 25 de juliol de 2024, Càritas Diocesana de Vic- Arxioprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte Activa't a l'hort. El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 7.700 euros
6. Mitjançant instància de 25 d juliol de 2024, Càritas Diocesana de Vic- Arxioprestal de Manresa ha sol·licitat a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per contribuir a les despeses de finançament del projecte de Peonatge Agrari El pressupost de les actuacions per a portar a terme aquestes activitats és de 13.565 euros.
7. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic- Arxioprestal de Manresa motiu pel qual en l'aplicació pressupostària 24 2412048920 del pressupost de l'exercici 2024 va consignar-se una subvenció nominativa per import de 20.000 euros destinada a la formació ocupacional.
4. Per a l'any 2024 la col·laboració amb Càritas se centra en dos projectes anomenats Activa't per viure de l'hort i Peonatge agrari.
5. En data 14 de novembre de 2024, la tècnica d'Ocupació i la cap de la secció juridicoadministrativa del Servei de Desenvolupament local , han emès memòria justificativa i informe jurídic en relació amb l'aprovació d'aquest conveni de col·laboració.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i el servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa, com a entitat integrant del sistema d'ocupació de Catalunya té entre els seus objectius "acompanyar a les persones i donar-los les eines necessàries per a que desenvolupin habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada de col·lectius amb més dificultats d'inserció.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i les bases d'Execució del Pressupost de 2024

3. Pla estratègic de subvencions Aquesta subvenció no es troba en el Pla Estratègic de subvencions aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Ara bé, malgrat no es trobi inclòs en el Pla Estratègic s'ha de considerar que aquest Pla tan sols contemplava les subvencions a atorgar per als anys 2022 i 2023 i aquesta és una subvenció per a portar a terme un projecte del 2024.

A més a més, a través de la col·laboració en aquest projecte es porten a terme actuacions incloses en el Pla d'actuació municipal per al mandat 2023-2027, concretament actuacions incloses en l'eix 1 (reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral) i l'eix 4 (Enfortir el teixit associatiu de la ciutat i fomentar l'associacionisme

4. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, articles 118 i ss. del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Així mateix, l'article 7 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa pel qual les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Altrament, l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 22 de la Llei 38/2003 estableix la possibilitat d'atorgament directe de les subvencions, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament, formalitzant-se normalment aquesta concessió mitjançant un conveni.

5 Conveni de col·laboració. El conveni reuneix els requisits establerts en l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, tal i com s'indica en l'informe emès per la Cap de la secció juridicoadministrativa

A més, també reuneix els requisits fixats en la Llei 38/2003 i en les bases d'execució del pressupost

6. Obligacions dels beneficiaris. L'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

Altrament també són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost de 2024 per la qual es complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

7. Pagament avançat. D'acord amb els apartats 14 i 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost es poden atorgar bestretes a compte i pagaments avançats. En aquest cas, concorre un dels supòsits establerts a l'apartat 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost al ser l'import de la subvenció superior o igual al 50% del projecte que se subvenciona.

8. Òrgan competent. L'òrgan és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa (R0800521G), una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 24 2412048920 del pressupost municipal, per un import de SET MIL EUROS (7.000,00) per a portar a terme el projecte Activa't per viure de l'hort (Any 2024)

Segon. Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa (R0800521G), una subvenció, consignada nominativament a l'aplicació pressupostària 24 2412048920 del pressupost municipal, per un import de TRETZE MIL EUROS (13.000,00) per a portar a terme el projecte Peonatge Agrari (Any 2024)

Tercer Aprovar la minuta del conveni de col·laboració i l'Annex per al 2024 a signar entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral, de conformitat amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC- ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTEGRACIÓ I FORMACIÓ SOCIOLABORAL

Manresa

REUNITS

D'una part, l'Ill·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altre el Sr. Ramon Martinez Pujol, director de Càritas Diocesana de Vic.

INTERVENEN

El Senyor Marc Aloy Guàrdia, en la seva condició d'Alcalde, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Manresa, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, 1 i CIF P-0811200E, assistit pel Secretari general de l'Ajuntament, el Sr. XXXXXXXX.

El Sr. Ramón Martinez i Pujol, amb DNI núm.XXXXXXXXXX representant legal de Càritas Diocesana de Vic, amb domicili social al carrer Bisbe Torras i Bages, 4 baixos- 08500 VIC, i amb NIF núm. R-0800521-G de la qual Càritas Arxiprestal de Manresa en forma part.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient i poder suficient per l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte

MANIFESTEN

I. Que Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa és una organització eclesiàstica que va optar, ja des de l'any 1968, per fer l'atenció a les persones de manera professionalitzada. La seva raó de ser és atendre les diverses situacions derivades de la pobresa, sense discriminar ningú per la seva raça, les seves creences i/o comunitat de pertinença. Es troba inscrita al

Registre municipal d'entitats amb el núm. 139/94. A més, l'entitat Càritas, com a entitat del tercer sector, forma part de la taula d'entitats del tercer sector social de Catalunya.

II. Que des de fa anys, l'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa, ha estat col·laborant amb l'Ajuntament en la realització de projectes d'integració i formació sociolaboral així com en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.

III. L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 25.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, té competències pròpies l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Així mateix l'article 84.2 de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol atribueix als municipis competències en matèria de regulació i prestació de serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acollida als immigrants així com també la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal, turístic i foment de l'ocupació.

Així mateix, d'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local així com detectar les necessitats de suport acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

IV. L'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 158 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableixen la necessitat que les Corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials i l'accés a ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats.

V. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza Càritas Diocesana de Vic-Arxiaprestal de Manresa en la realització de projectes d'integració i formació sociolaboral i en atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social per la qual cosa té interès en establir un marc de col·laboració amb aquesta entitat per tal de fomentar i promoure diferents projectes d'interès municipal. Així mateix i tenint en compte que ens trobem davant necessitats canviants la determinació dels projectes a fomentar serà determinada anualment a través de l'aprovació dels corresponents annexos.

VI. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte.

És objecte d'aquest conveni regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas per al desenvolupament de diferents projectes d'integració i formació sociolaboral i d'atenció a la ciutadania que es troba en risc d'exclusió social.

La determinació concreta dels projectes en que s'establirà una col·laboració conjunta així com la forma de contribució serà fixada anualment a través dels corresponents annexos

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

a) En relació amb el desenvolupament del Projecte

- *Donar suport a Càritas en l'organització de l'esdeveniment*
- *Fer la difusió i promoció de l'esdeveniment que consideri oportuna*

b) En relació amb la forma de col·laboració que podrà consistir en:

- *Posar a disposició de l'entitat els espais necessaris per a poder portar a terme els diferents projectes*
- *Atorgar ajuts o subvencions per aquelles actuacions que es considerin d'utilitat pública, interès social o promoció d'una finalitat pública*
- *Oferir el suport tècnic necessari*
- *Posar a disposició els recursos humans i materials necessaris*
- *Qualsevol altra acció que es consideri convenient*

Tercer. Obligacions de Càritas

- *Portar a terme els projectes d'integració i formació sociolaboral que es determinin en els corresponents annexos*
- *En cas d'ús d'instal·lacions, equipaments o béns municipals, adequar la utilització als usos i finalitats determinats per l'Ajuntament de Manresa*
- *Lliurar la informació que sigui requerida per l'Ajuntament de Manresa en relació als projectes que són objecte de col·laboració.*
- *Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa*
- *Destinar les subvencions que pugui rebre als projectes o programes subvencionats*

Quart. Règim regulador de les subvencions que pugui percebre Càritas

a) Condicions generals

- *Les subvencions podran ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada tenint en compte el benefici que suposa per als destinataris dels projectes i el seu interès general per a la ciutadania, llevat que s'estableixi el contrari en els corresponents annexos*
- *Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superi el cost total de l'activitat i sense perjudici de l'establert en els corresponents annexos.*
- *Les subvencions, així com els requisits i característiques, serà determinada anualment a través d'un annex a aquest conveni, sempre i quan existeixi consignació pressupostària suficient i informe favorable del servei d'intervenció.*

b) Obligacions de la beneficiària

Al marge de l'establert en cadascun dels annexos que es puguin aprovar, Càritas estarà obligada a:

- *Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.*
- *Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.*
- *Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina en aquest pacte o segons es determini en els corresponents annexos*
- *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.*
- *Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.*
- *Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.*
- *Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- *Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.*
- *No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada. El límit de la subcontractació permesa serà fixada en els corresponents annexos.*
- *Quan l'import de la despesa subvencionada superi les quantitats del contracte menor (15.000 euros IVA exclòs o el que s'estableixi amb posterioritat) la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, llevat que per els especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que ho realitzin.*

c) Pagament

La forma de pagament de cadascuna de les subvencions que es puguin atorgar serà fixada en els corresponents annexos si bé tenint en compte les circumstàncies econòmiques i socials de la beneficiària es podran fer bestretes o avançaments fins a la totalitat de la subvenció atorgada amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

d) Justificació

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic

mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

Sens perjudici de l'establert en els corresponents annexos, es consideraran **despeses elegibles**:

- Despeses directes:
 - Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció
 - Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.
 - Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.
- Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:
 - Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.
 - Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).
 - Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

Sempre que no s'estableixi el contrari en els corresponents annexos, no seran elegibles les despeses destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o l'adquisició de béns de naturalesa inventariable o altres despeses que tinguin caràcter amortitzable

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període fixat en els corresponents annexos

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se en el període fixat en els corresponents annexos.

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost. En cas de desviacions del pressupost s'aplicaran les regles següents, sempre i quan no es determini en els corresponents annexos altres previsions diferents:

- Si la desviació entre el cost final de l'activitat i el cost pressupostat és superior al 50%, es considerarà incomplet l'objecte i la finalitat del projecte i es procedirà al reintegrament o revocació de la subvenció
- Si la desviació és superior al 20% i inferior al 50% es reduirà proporcionalment la quantia de la subvenció
- Si la desviació entre el cost final de l'activitat i el cost pressupostat no excedeix del 20% no es reduirà la quantia de la subvenció, sempre i quan la quantia de la subvenció no superi el cost de l'activitat subvencionada

Haurà d'indicar-se en la documentació justificativa, els motius de la desviació del pressupost i correspon a l'ens concedent apreciar la motivació com a admissible o inadmissible atenent a l'objecte i finalitat de la subvenció.

En qualsevol cas els corresponents annexos podran preveure uns percentatges de desviació diferents, un cofinançament (ja sigui amb recursos propis o amb recursos de tercers) o bé exigir un percentatge mínim de despesa.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 15 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Altrament, en el supòsit que el projecte subvencionat es trobi finançat per la subvenció atorgada a l'Ajuntament de Manresa per altres administracions públiques, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada l'Administració concedent de la subvenció hagi acceptat la justificació presentada per l'Ajuntament de Manresa i transferit la totalitat de la subvenció i, i en cas de de ser inferior a l'import fixat en el conveni i haver-se transferit alguna bestreta, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

e) Difusió i publicitat de l'actuació

Caritas es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Manresa.

En cas de rebre subvencions d'altres administracions per a les diferents actuacions, la beneficiària també estarà obligada a fer difusió d'aquest finançament

Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació d'aquests pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

f) Publicitat de les subvencions.

La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operará com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Caritas haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Si l'import de la subvenció supera els 10.000 euros, les persones jurídiques beneficiàries hauran de comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.

g) Revisió de la subvenció

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament de Manresa, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- *Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament de Manresa, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.*
- *El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat.*
- *Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.*

h) Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:

- *A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.*

- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.

i) Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de subvencions:

1. El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. La transparència de les activitats finançades mitjançant aportacions econòmiques procedents de l'Ajuntament de Manresa.
4. El compromís de no incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. El compromís de no intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
6. L'ajustament de la gestió i l'aplicació dels recursos públics a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i atorgats.
7. El retiment de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. La utilització de la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. El compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que presti i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves activitats.
10. La bona fe.
11. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
12. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
13. El compromís de proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment.
14. El compromís d'acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta establerts anteriorment per part de les persones beneficiàries de subvencions tindrà el següents efectes:

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta constitueix, simultàniament, una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es prendrà en consideració aquest comportament al moment de determinar la graduació de la sanció corresponent. Així mateix es procedirà a deixar constància a l'expedient i el publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

- Si el comportament contrari als principis ètics i regles de conducta no resultés constitutiu d'una infracció administrativa de les recollides als articles 52 i següent de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es deixarà constància a l'expedient administratiu i es publicarà mitjançant el Portal de la Transparència.

Cinquè. Mecanismes de seguiment del Conveni.

Sens perjudici de les especificacions que es puguin introduir en cadascun dels annexos, les parts signants es comprometen, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar-se total la informació necessària.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant reunions dels tècnics de cadascuna de les parts signants, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per dues representants de l'Ajuntament de Manresa i una en representació de Càritas per tal de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

Sisè. Vigència. La vigència d'aquest conveni de col·laboració serà d'un any a comptar a partir de la última signatura de qualsevol de les parts.

Transcorregut aquest període, el conveni podrà ser objecte de successives prorrogues expresses fins a 3 anys addicionals.

En qualsevol cas els projectes que seran objecte de col·laboració i les aportacions econòmiques que pugui atorgar l'Ajuntament de Manresa seran determinades anualment a través del corresponent annex.

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'ambdues, es pot modificar el contingut d'aquest conveni per introduir les millores, innovacions o adaptacions que considerin necessàries

Setè. Compromís de protecció de dades

Càritas s'obliga a cedir a l'Ajuntament de Manresa, les dades necessàries per a la justificació de subvencions que pugui percebre, i a tals efectes autoritza a l'Ajuntament de Manresa, si escau i perquè en faci cessió a altres administracions públiques.

La cessió de les dades s'haurà de fer de conformitat amb el previst a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.

També autoritza a l'Ajuntament de Manresa i a altres administracions públiques, a subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte.

En qualsevol cas, les entitats signants es comprometen a garantir la confidencialitat d'aquestes dades.

Vuitè. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- *Acompliment del termini pactat.*
- *Per mutu acord de les parts.*
- *Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants. En aquest cas s'actuarà d'acord amb el procediment establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *Per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.*
- *Resolució judicial que en declari la nul·litat del conveni.*
- *Per revisió de la resolució d'atorgament.*
- *Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte dotzè.*
- *Per qualsevol de les causes establertes a la llei.*

En cas d'extinció anticipada del present conveni, la Comissió de seguiment haurà d'acordar la forma de finalització de les actuacions en curs.

Novè. Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni i dels corresponents annexos d'aquest annex, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa. Així mateix Càritas haurà de disposar d'una assegurança per ta totes aquelles accions relacionades amb aquest projecte que cobreixi la responsabilitat enfront tercers i enfront els destinataris de les accions formatives.

Desè. Annexos al conveni

Els projectes que seran objecte de col·laboració seran determinats anualment per ambdues parts a través de l'aprovació del corresponent o corresponents annexos.

L'atorgament de subvencions per l'Ajuntament de Manresa durant la vigència d'aquest conveni requerirà l'aprovació del corresponent annex on es determinaran els imports i les condicions. La tramitació d'aquest expedient requerirà prèvia consignació pressupostària i aprovació del corresponent expedient.

Onzè. Marc Normatiu.

Aquest conveni es regeix per les seves pròpies clàusules i en tot allò que no estigui previst li seran d'aplicació la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, Activitats i serveis dels ens locals

Així mateix, també serà d'aplicació, la normativa en matèria de subvencions establerta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Dotzè. Jurisdicció competent.

Aquest conveni té naturalesa administrativa. La resolució de qualsevol controvèrsia en la seva aplicació efectiva es derivarà a la comissió de seguiment, segons el pacte cinquè. Si no és possible arribar a un acord, els conflictes es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni en el lloc i data indicats en la signatura.

ANNEX PER A L'ANY 2024 AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC- ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INTEGRACIÓ I FORMACIÓ SOCIOLABORAL

Pactes

Primer. Projectes a desenvolupar durant l'any 2024

Els projectes a desenvolupar durant l'any 2024 seran els següents

1. PROJECTE ACTIVA'T A L'HORT

1.1. Objecte

Aquest projecte consisteix en facilitar un espai socioeducatiu i relacional on els participants desenvolupin una activitat ocupacional des dels criteris de l'agricultura social i l'acompanyament en el seu procés d'inserció social i laboral

1.2. Finalitat

A través d'aquesta actuació es promouen accions terapèutiques, educatives, d'inserció sociolaboral i de millora de les condicions de vida de les persones en situació de vulnerabilitat social. Al mateix temps es promou la construcció de comunitat i suport mutu

1.3. Destinataris del projecte

Els destinataris d'aquest projecte són persones en risc d'exclusió social per circumstàncies administratives, social o terapèutiques, amb dificultats per accedir al mercat de treball i que són derivades des de Serveis socials o bé des del programa d'acollida de Càritas

1.4 Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

a) En relació amb el desenvolupament del projecte

- *Donar suport a Càritas en l'organització del projecte així com realitzar les reunions de coordinació que consideri oportunes*
- *Fer la difusió del projecte que consideri oportuna*
- *Posar a disposició de Càritas els espais necessaris per a poder portar a terme el projecte. A aquest efecte es compromet a realitzar els tràmits oportunes per a l'ocupació temporal dels terrenys situats al sector del Colomer de Manresa (anomenada Casa Costafreda)*
- *Fer el seguiment social i laboral dels participants en el projecte que hagin estat derivats dels de l'Ajuntament de Manresa*
- *Col·laborar en el seguiment tècnic de la gestió del projecte*
- *Prestar suport i assessorament tècnic*

b) En relació amb l'aportació municipal

Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de SET MIL EUROS (7.000,00€) per esser destinada al projecte Activa't per viure de l'Hort.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 24 2412048920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024

En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb risc d'exclusió social, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

1.5 Obligacions de Càritas

a) En relació amb el desenvolupament del projecte

- *Posar a disposició del projecte els terrenys hortícoles necessaris per a l'etapa de formació i producció i facilitar un espai socioeducatiu i relacional per als participants en el projecte.*
- *Realitzar la formació necessària per adquirir les competències clau i les nocions bàsiques d'horticultura. Aquesta formació haurà d'incloure les eines i recursos que facilitin la seva inserció sociolaboral, així com millorar el seu posicionament davant la feina.*
- *Dotar el projecte del recursos personals, de maquinària i materials necessaris. A aquest efecte haurà de lliurar als participants tots els materials necessaris per poder realitzar el projecte i en especial els corresponents EPIs*
- *Fer el seguiment social dels participats derivats des de Càritas*
- *Fer el seguiment tècnic de la gestió del projectes i informar de possibles canvis i/o incidències que es puguin produir durant la seva realització*
- *Dur el control de l'assistència de les persones participants en el Programa*
- *Fer un informe final individual de cada persona participant que contempli el seguiment de la seva participació i desenvolupament al llarg del projecte*
- *Lliurar a les persones participants un document acreditatiu d'ela participació en el projecte. Aquest document haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa i la de proManresa*
- *Entregar una memòria tècnica anual segons el format facilitat per l'Ajuntament de Manresa*
- *Col·laborar amb l'Ajuntament de Manresa en el seguiment social i laboral dels participats. A aquest efecte haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació de control i seguiment de les persones participants.*
- *Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte haurà de coordinar-se i consensuar totes les accions de difusió del projecte amb l'Ajuntament de Manresa*
- *Potenciar el treball en xarxa amb actors relacionats amb els sectors*

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa

b) En relació amb la subvenció atorgada

- Aplicar la subvenció al Projecte "Activa't per viure de l'hort"
- Justificar documentalment a l'Ajuntament de Manresa les despeses derivades de l'execució, de conformitat amb l'establert en l'apartat. 1.7 d'aquest annex
- Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada si bé podrà subcontractar parcialment algunes de les activitats sempre i quan la subcontractació no excedeixi del 85% de l'activitat subvencionada.
- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establertes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del parlament de Catalunya, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1.6 Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest projecte correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la beneficiària.

1.7. Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos
- Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de

ProManresa. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

- *En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.*

Es consideraran despeses elegibles:

- *Despeses directes:*
 - *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció*
 - *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.*
 - *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.*
- *Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:*
 - *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.*
 - *Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).*
 - *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.*

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període compres entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2025

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment segons les previsions establertes en el conveni de col·laboració del qual aquest annex en forma part.

1.8 Pagament.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que la subvenció és superior al 50% del pressupost de les actuacions (fixades en 7.700 euros), l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir 7.000 euros per a ésser destinada al projecte: Activa't per viure de l'hort.

Aquest pagament es farà efectiu a la beneficiària, una vegada signat el corresponent Annex.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

1.9. Pla estratègic de subvencions

Aquesta subvenció no es troba en el Pla Estratègic de subvencions aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Ara bé, malgrat no es trobi inclòs en el Pla Estratègic s'ha de considerar que aquest Pla tan sols contemplava les subvencions a atorgar per als anys 2022 i 2023 i aquesta és una subvenció per a portar a terme un projecte del 2024.

A més a més, a través de la col·laboració en aquest projecte es porten a terme actuacions incloses en el Pla d'actuació municipal per al mandat 2023-2027, concretament actuacions incloses en l'eix 1 (reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral) i l'eix 4 (Enfortir el teixit associatiu de la ciutat i fomentar l'associacionisme

2. PROJECTE DE PEONATGE AGRARI

2.1. Objecte

Aquest projecte consisteix en donar continuïtat al projecte Activa't per viure de l'hort i oferir a les persones interessades un itinerari laboral en peonatge agrari per tal d'accedir a un lloc de treball de peonatge agrari

2.2. Finalitat

A través d'aquesta actuació s'ofereix als participants un itinerari laboral que el permetrà l'adquisició de les competències tècniques i transversals per accedir al mercat laboral, acompanyant-los i facilitant la incorporació laboral en el mercat de treball.

2.3. Destinataris del projecte

Els destinataris d'aquest projecte són els participants provinents del projecte Activa't a l'hort i els derivats de l'Ajuntament de Manresa a través de ProManresa.

2.4 Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

a) En relació amb el desenvolupament del projecte

- Donar suport a Càritas en l'organització del projecte així com realitzar les reunions de coordinació que consideri oportunes*
- Fer la difusió del projecte que consideri oportuna*

- Posar a disposició de Càritas els espais necessaris per a poder portar a terme el projecte. A aquest efecte es compromet a realitzar els tràmits oportuns per a l'ocupació temporal dels terrenys situats al sector del Colomer de Manresa (anomenada Casa Costafreda)
- Fer el seguiment social i laboral dels participants en el projecte que hagin estat derivats dels de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte l'Ajuntament de Manresa podrà derivar participants sempre i quan disposin dels coneixements i habilitats per poder-hi participar
- Col·laborar en el seguiment tècnic de la gestió del projecte
- Prestar suport i assessorament tècnic

b) En relació amb l'aportació municipal

Atorgar a Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de TRETZE-MIL (13.000,00€) per esser destinada al projecte de Peonatge Agrari.

Aquest import es troba consignat nominativament en l'aplicació núm. 24 2412048920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2024.

En qualsevol cas, i atès el benefici que suposen les actuacions per a les persones amb risc d'exclusió social, l'import de la subvenció podrà ultrapassar el 50% del cost de l'activitat subvencionada.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebi o hagi rebut l'entitat, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

2.5 Obligacions de Càritas

a) En relació amb el desenvolupament del projecte

- Posar a disposició del projecte els terrenys hortícoles necessaris per a l'etapa de formació i producció i facilitar un espai socioeducatiu i relacional per als participants en el projecte.
- Realitzar la formació d'Itineraris Laborals en Peonatge agrari (180 hores).
- Dotar el projecte del recursos personals, de maquinària i materials necessaris. A aquest efecte haurà de lliurar als participants tots els materials necessaris per poder realitzar el projecte i en especial els corresponents EPIs.
- Fer el seguiment social dels participats derivats des de Càritas
- Fer el seguiment tècnic de la gestió del projectes i informar de possibles canvis i/o incidències que es puguin produir durant la seva realització
- Dur el control de l'assistència de les persones participants en el Programa
- Fer un informe final individual de cada persona participant que contempli el seguiment de la seva participació i desenvolupament al llarg del projecte
- Lliurar a les persones participants un document acreditatiu de la participació en el projecte. Aquest document haurà d'incloure la imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa i la de ProManresa
- Entregar una memòria tècnica anual segons el format facilitat per l'Ajuntament de Manresa
- Col·laborar amb l'Ajuntament de Manresa en el seguiment social i laboral dels participats. A aquest efecte haurà de facilitar a l'Ajuntament la documentació de control i seguiment de les persones participants.
- Fer difusió de la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte haurà de coordinar-se i consensuar totes les accions de difusió del projecte amb l'Ajuntament de Manresa
- Potenciar el treball en xarxa amb actors relacionats amb els sectors

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa

b) En relació amb la subvenció atorgada

- *Aplicar la subvenció al Projecte de Peonatge Agrari*
- *Justificar documentalment a l'Ajuntament de Manresa les despeses derivades de l'execució, de conformitat amb l'establert en l'apartat 2.7 d'aquest annex*
- *Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.*
- *Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.*
- *No subcontractar l'execució total de l'activitat subvencionada si bé podrà subcontractar parcialment algunes de les activitats sempre i quan la subcontractació no excedeixi del 60% de l'activitat subvencionada.*
- *Comunicar a l'Ajuntament de Manresa la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o control. A l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal*
- *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establertes en la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del parlament de Catalunya, 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

2.6 Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest projecte correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la beneficiària.

2.7. Justificació.

La justificació es farà mitjançant compte justificatiu simplificat que haurà de contenir la informació i documentació següent:

- *Una **memòria de l'actuació** justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni o en els corresponents annexos*
- *Una **memòria econòmica** justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir:*
 - *Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.*
 - *Justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.*

- *Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència.*
 - *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- *Si s'escau, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament i de ProManresa. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.*
- *En cas de subvencions per un import superior a 10.000,00 euros, declaració emesa pel responsable de l'entitat de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques al portal de transparència municipal.*

Es consideraran despeses elegibles:

- *Despeses directes:*
 - *Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció*
 - *Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals.*
 - *Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.*
- *Despeses indirectes: com a màxim el 15% de les despeses directes elegibles:*
 - *Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.*
 - *Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).*
 - *Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.*

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

Període d'execució: Les despeses justificatives hauran de correspondre al període compres entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024

Termini de justificació: La documentació justificativa haurà de presentar-se com a màxim el dia 28 de febrer de 2025

Quantitat a justificar. Haurà de justificar-se la totalitat del pressupost.

En qualsevol cas, la beneficiària haurà de justificar el cost total de l'activitat que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Manresa, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment segons les previsions establertes en el conveni de col·laboració del qual aquest annex en forma part.

2.8 Pagament.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost i tenint en compte que la subvenció és superior al 50% del pressupost de les actuacions (fixades en 13.565 euros), l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar, en concepte d'avançament a Càritas Diocesana de Vic, Arxiprestal de Manresa la totalitat de la quantia acordada en aquest conveni, és a dir 13.000 euros per a ésser destinada al projecte de peonatge Agrari

Aquest pagament es farà efectiu a la beneficiària, una vegada signat el corresponent Annex.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada fetes les comprovacions pertinents per l'Ajuntament de Manresa i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

2.9. Pla estratègic de subvencions

Aquesta subvenció no es troba en el Pla Estratègic de subvencions aprovat per acord plenari de 21 d'octubre de 2021, que tenia una vigència per al període 2022-2023. Això no obstant, per Resolució de l'alcalde de 22 de gener de 2024, aquest Pla va ser prorrogat fins a la data d'entrada en vigor del nou Pla.

Ara bé, malgrat no es trobi inclòs en el Pla Estratègic s'ha de considerar que aquest Pla tan sols contemplava les subvencions a atorgar per als anys 2022 i 2023 i aquesta és una subvenció per a portar a terme un projecte del 2024.

A més a més, a través de la col·laboració en aquest projecte es porten a terme actuacions incloses en el Pla d'actuació municipal per al mandat 2023-2027, concretament actuacions incloses en l'eix 1 (reforçar les polítiques públiques que facilitin l'accés de la ciutadania al mercat laboral) i l'eix 4 (Enfortir el teixit associatiu de la ciutat i fomentar l'associacionisme

Segon. Mecanismes de seguiment

El seguiment d'aquest annex es realitzarà mitjançant personal tècnic designat per la beneficiària i de l'Ajuntament, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una representant de cadascuna de les parts per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

Les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una representat de cadascuna de les parts on el president serà un representat de l'Ajuntament de Manresa i el seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta comissió serà l'encarregada de resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

Tercer. Publicitat

Caritas es compromet a fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de Manresa i de ProManresa. A més a més haurà de coordinar-se i consensuar amb l'Ajuntament de Manresa, les accions de difusió que es portin a terme

Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació d'aquests pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

Quart. Protecció de dades personals

Les parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i el Reglament 679/2016, de 27 d'abril de 2016.

Cinquè. Incompliment

L'incompliment de la beneficiaria de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Sisè. Vigència

Aquest annex entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2024, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes.

El període elegible dins del qual s'han d'executar les accions és el comprès entre els dies 1 de gener i 31 de desembre de 2024.

En cap cas la prorroga del conveni suposarà l'atorgament d'una nova subvenció ni alterarà l'import adjudicat inicialment, sens perjudici de les circumstàncies de pèrdua del dret de cobrament o de reintegrament previstes a la llei.

En qualsevol cas, l'atorgament d'una nova subvenció requerirà un acord exprés de l'Ajuntament de Manresa i un nou annex al conveni.

Setè. Règim jurídic i aplicació supletòria

En tot allò no contingut de manera expressa en aquest annex li serà d'aplicació l'establert en el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic- Arxiprestal de Manresa per al Desenvolupament de projectes d'integració i formació sociolaboral

I en prova de conformitat, les parts que intervenen el signen en la data indicada en la signatura

Quart. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Cinquè. Donar publicitat de l'atorgament d'aquestes subvencions mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Sisè. Notificar aquest Acord a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució.

No obstant això, la Junta de Govern Local resoldrà.

El regidor delegat d'Ocupació i Emprenedoria