



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025



Ajuntament  
de Benicarló  
Turisme

## ANUNCI

Mitjançant Resolució d'Alcaldia de 30 d'octubre de 2025, s'ha resolt aprovar la convocatòria i bases que regulen la subvenció en règim de concurrència per a associacions de restauradors destinades a actuacions de foment del turisme gastronòmic any 2025, i que s'annexen a la present resolució.

Las bases aprobadas són les que es transcriuen a continuació:

### "BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A ASSOCIACIONS DE RESTAURADORS DESTINADES A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER AL FOMENT DEL TURISME GASTRONÒMIC ANY 2025

Estes subvencions tenen com a objecte promoure la col·laboració de les associacions de restauració i l'administració local, per a establir un instrument de reflexió i alhora acció, que potencie el turisme gastronòmic de Benicarló i que li atorgue una identitat gastronòmica al destí que anirà dirigida a un segment de la demanda, la motivació de la qual està basada en la gastronomia com a coneixement i experiència i que li aporte un valor diferencial al producte turístic gastronòmic de Benicarló, de conformitat amb l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; i l'article 33.3.g) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

La Junta de Govern Local va aprovar, en data 27 de gener de 2025, el Pla Estratègic de Subvencions (d'ara endavant PES) per als exercicis 2025-2027, de l'Ajuntament de Benicarló. Consta dins de la línia estratègica per al foment del Turisme Gastronòmic, la **línia d'actuació 1.1 denominada subvenció a accions que fomenten el turisme gastronòmic a través de l'associacionisme sectorial**, i que té com a objectius estratègics: concebre la gastronomia de Benicarló com una prioritat; incorporar en el model tradicional de sol i platja una configuració de producte turístic diversificat, sostenible i diferenciat; sensibilitzar a la població local i visitants sobre la importància de la gastronomia de Benicarló per a la prosperitat, millora en la qualitat de vida de les persones, i el planeta; interrelacionar i fer partícips del producte gastronòmic a tots els agents de la cadena de valor; posar de manifest la singularitat de l'oferta gastronòmica de Benicarló sobre la base del territori, els seus productes locals i la tradició i cultura de les seues gents; impulsar la imatge de Benicarló com a destí per a persones interessades en la gastronomia; convertir la gastronomia en argument de producte diferenciador del sol i platja; impulsar productes i experiències turístiques basades en la gastronomia i el territori; preservar i valorar la cultura gastronòmica de Benicarló i promocionar el destí sobre la base del seu argument gastronòmic

### Article 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de les presents bases és la regulació dels procediments per a concedir subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, a associacions de restauradors d'àmbit local, destinades a la realització d'accions per al foment del turisme gastronòmic a Benicarló.

La finalitat d'aquestes subvencions és incentivar i fomentar la línia de treball marcada pel Pla Director de Turisme Gastronòmic de Benicarló (d'ara endavant PDTG), aprovat en la sessió plenària núm. 9/2022 que va tenir lloc el dia 30 de juny; així com, en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027, que marca els següents objectius específics:

1. Millorar la visibilitat de la ciutat de Benicarló com a referent gastronòmic.
2. Impulsar un model de governança pública i privada per a reactivar el turisme gastronòmic.
3. Fomentar la col·laboració del teixit associatiu per a realitzar accions conjuntes i compartir recursos.
4. Treballar de manera conjunta la dinamització de l'activitat de restauració amb l'activitat



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

cultural, social i turística.

Els programes subvencionats hauran d'haver sigut desenvolupats al municipi de Benicarló o acreditar-ne l'impacte en turistes i persones residents al municipi.

## **Article 2. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Seràn beneficiàries d'aquestes subvencions, les associacions de restauració que complisquen els següents requisits:

- a) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- c) Que en els seus estatuts figure que, entre les seues finalitats, es troba la realització d'activitats i programes orientats a la promoció de la restauració local coincidint amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- d) No tindre subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- e) Que no incórreguen en alguna de les causes de prohibició citades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

## **Article 3. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES**

S'estableix com a termini de realització de l'activitat des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Es destinarà la quantitat de 15.000,00 euros, amb càrrec a la partida 11.43210.48000.

Així mateix, la quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses totals del projecte presentat, excepte en aquells casos especials que, si arribara el cas, foren apreciats per la comissió de valoració, dels quals es deixarà constància expressament en la resolució.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost general de l'Ajuntament, destinada a subvencions per al foment del turisme gastronòmic.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, és obligatori comunicar en el compte justificatiu a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.

## **Article 4. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Són despeses subvencionables que es tindran en compte per a la justificació de la subvenció les derivades del projecte de foment/promoció del turisme gastronòmic, i que són les següents:

### 1r. Contractació de personal o serveis professionals amb funcions de gerència.

En aquest apartat se subvencionaran les despeses per la contractació de personal o serveis professionals, amb funcions de gerència, vinculats al projecte. S'inclouen, en aquest apartat, les despeses en matèria de prevenció de



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

riscos laborals del personal contractat. Per a la justificació s'han d'aportar les nòmines del personal, juntament amb els RLC (abans TC1) i RNT (abans TC2) —Seguretat Social— i models 111 i 190 —retencions IRPF—; o la factura corresponent del servei professional contractat. Tot això, acompanyat del justificant de pagament.

Com a màxim, es podrà justificar per aquest concepte el 60% del projecte executat, amb el límit de 9.000 €.

#### 2n. Lloguer del local on s'ubique la seu de l'entitat.

En aquest apartat se subvencionaran les despeses vinculades al desenvolupament del projecte. En concret per a:

- a) Despeses relacionades amb subministraments referides a electricitat, aigua, gas, telèfon i Internet.
- b) Les despeses derivades dels lloguers dels immobles.
- c) Assegurança del local.

Per a la justificació d'aquests conceptes s'han d'aportar factures i el corresponent justificant de pagament. El lloguer s'ha de justificar mitjançant el contracte d'arrendament; l'IBI i la taxa, mitjançant el rebut; i l'aigua i la llum, amb les factures. Aquesta documentació ha d'anar acompanyada del justificant bancari del pagament (rebut bancari) on figuren les dades de referència del pagament de subministraments, IBI o taxes. Quan les taxes o els subministraments els abone directament la persona propietària, s'ha de justificar amb la factura o rebut de la taxa, i el justificant de pagament de l'entitat a l'arrendador on s'especifique el concepte i hi coincideisca l'import. Per a la justificació de les assegurances s'han d'aportar les factures, pòlisses o rebuts corresponents i el justificant de pagament efectuat. La justificació de la despesa requereix que en el document que justifique la despesa figure qui és el prenedor/a de l'assegurança, l'asseguradora, la descripció de l'assegurança amb el número de pòlissa i el període de cobertura. En cas que el període subvencionable estiga cobert amb dues pòlisses, han d'aportar-se les dos amb els corresponents justificants de pagament; aleshores es farà un prorrateig i només s'imputarà la part corresponent a l'exercici subvencionat.

#### 3r. Infraestructures, mitjans tècnics, materials i equipament.

- a) En aquest apartat se subvencionaran les despeses vinculades al projecte relacionades amb l'adquisició de materials fungibles per a la realització de l'activitat subvencionable. Per a justificar aquest concepte s'han d'aportar factures i els seus corresponents justificants de pagament.
- b) També les despeses de lloguer d'infraestructures, equipament i mitjans tècnics, per a la realització de l'activitat subvencionable. Per a la justificació d'aquest concepte s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

#### 4t. Altres serveis professionals.

En aquest apartat se subvencionaran les despeses vinculades a la contractació de serveis professionals directament relacionats amb l'execució de les activitats subvencionables. S'exclouen, d'aquest apartat, els serveis professionals relacionats amb les despeses subvencionables descrites en els apartats 1 i 7 d'aquest punt. Per a justificar aquests conceptes s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

#### 5é. Promoció de l'activitat subvencionable

En aquest apartat se subvencionaran les despeses directament vinculades a la promoció del projecte: disseny i creativitat, publicitat, difusió, impressió de material, insercions publicitàries, adaptacions, distribució del material. Per a justificar aquests conceptes s'han d'aportar factures i els corresponents justificants de pagament.

#### 6é. Concursos

En aquest apartat se subvencionaran els premis econòmics o en espècie, entregats a les persones/empreses guanyadores de concursos. En cap cas se subvencionaran els premis entregats a través del sistema de sorteig.

Per a justificar aquest concepte s'aportarà:

- a) Un document tipus acta en què es faça constar, com a mínim, la següent informació: identificació del concurs; identificació de la persona/empresa premiada; classificació del premi per categoria; import del premi. L'acta amb el resultat del concurs ha d'estar firmada per les persones membres del jurat.
- b) Un document d'entrega dels premis en què s'ha d'identificar l'empresa o persona premiada (nom, cognom i DNI, en cas de ser persona física. Raó social i NIF, en cas de persona jurídica). L'acta d'entrega de premis ha d'estar firmada per les persones membres del jurat i per la persona premiada.

Com a màxim es podrà justificar per aquest concepte el 20% del projecte executat, amb el límit de 3.000€.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

#### 7é. Xarxes socials de l'entitat

En aquest apartat se subvencionaran les despeses directament vinculades amb la creació, gestió i manteniment de les xarxes socials de l'entitat, amb activitat continuada i actualitzada, que contribuïsquen a difondre les actuacions de l'associació i a visibilitzar els establiments associats, sempre i quant es justifique una activitat continuada i actualitzada. Per a que es considere subvencionable, s'haurà d'acreditar una mitjana de 100 publicacions anuals i un increment interanual en els comptes impactats amb l'activitat generada de, com a mínim, el 30%.

#### **Article 5. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES DEL PROJECTE A EXECUTAR**

Es concedirà subvenció a només un projecte per entitat que es presente a la convocatòria. En cas que una entitat presente més d'un projecte, serà objecte de subvenció aquell que obtinga major puntuació en la baremació.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades s'han de valorar i seleccionar tenint en compte els criteris objectius de valoració següents, **fins a un màxim de 100 punts:**

**1. Disposar de Xarxes Socials amb activitat continuada i actualitzada (fins a 10 punts):**

- Realitzar una mitjana de 100 publicacions anuals: 3 punts.
- Realitzar una mitjana de 150 publicacions anual: 6 punts.
- Realitzar una mitjana de 200 publicacions anuals: 9 punts.
- Realitzar una mitjana de més de 200 publicacions anuals: 10 punts.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable amb la previsió de publicacions. En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol document que evidencie el grau de compliment d'aquest criteri sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

**2. Número de restauradors associats (fins a 15 punts):**

- D'1 a 25: 5 punts.
- De 26 a 50: 10 punts.
- De 51 endavant: 15 punts.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable. En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar mitjançant certificat del secretari del llibre de socis on consten els restauradors associats sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

**3. Qualitat del projecte aportat (fins a 50 punts):**

En aquest apartat es valorarà la memòria del projecte presentat d'acord als objectius inclosos en el Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027:

- |                                                                                           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ◦ Congruència amb objectius específics:                                                   | fins a 6 punts  |
| ◦ Adequació i descripció detallada de les activitats:                                     | fins a 8 punts  |
| ◦ La ciutadania en general com a destinataris (no els socis):                             | fins a 3 punts  |
| ◦ Indicadors d'avaluació (descripció i adequació):                                        | fins a 6 punts  |
| ◦ Recursos tècnics i materials:                                                           | fins a 2 punts  |
| ◦ Activitats col·laboratives que promoguen la interacció                                  |                 |
| ◦ col·laboració entre diferents associacions locals:                                      | fins a 15 punts |
| ◦ Altres activitats relacionades amb el Pla Director de Turisme Gastronòmic de Benicarló: | fins a 5 punts  |
| ◦ Ús del valencià en el material imprès i/o digital de                                    |                 |



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

promoció i difusió de totes les accions programades fins a 5 punts

En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar l'execució del projecte mitjançant memòria justificativa sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

#### 4. Autofinançament de les activitats programades (fins a 25 punts):

Se valorarà el cost del projecte per al qual es sol·licita la subvenció i el nivell d'autofinançament per part de l'entitat sol·licitant:

- Sol·licitud del 80 % del cost del projecte: 0 punts
- Sol·licitud d'entre el 71 i el 80% del cost del projecte: 2,5 punts
- Sol·licitud d'entre el 61 i el 70% del cost del projecte: 5 punts
- Sol·licitud d'entre el 51 i el 60 % del projecte: 10 punts
- Sol·licitud d'entre el 41 i el 50% del projecte: 15 punts
- Sol·licitud d'entre el 31 i el 40% de cost del projecte: 20 punts
- Sol·licitud de fins al 30% del projecte: 25 punts

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb cost total del projecte presentat i el percentatge de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de Benicarló. En aquest apartat es valorarà la capacitat de l'entitat d'autofinancar el projecte mitjançant recursos propis provinents d'aportacions de les persones associades, col·laboracions privades, aportacions d'altres entitats públiques, etc. En el moment de la justificació s'haurà d'acreditar el percentatge d'autofinançament, sent aplicable una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

L'assignació de punts a cada projecte es farà de la manera següent:

La suma dels valors totals de cada apartat per a obtenir així la puntuació sobre el màxim de 100 punts per projecte.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual se subvencionarà es farà de la manera següent:

- L'import màxim de la subvenció s'ha de dividir per la suma total de punts obtinguts per les entitats participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte, per a distribuir així l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses excloent aquesta subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.
- La proposta final d'assignació s'arredondirà a nombres enters. A aquest efecte es tindrà en compte que, si la part decimal resultant és inferior a 0,50, la part sencera quedarà invariable. Ara bé, si la part decimal és igual o superior a 0,50, se sumarà 1 punt a la part sencera. En cas que, després de l'arredoniment, s'excedisca l'import total, s'anirà reduint un enter a les entitats amb major import fins a igualar l'import total.

## Article 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIO

### Article 6.1. INICIACIÓ

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

### Article 6.2. SOL·LICITUDS, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, entre



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

altres, les persones jurídiques.

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds obligatòriament per via telemàtica, mitjançant el tràmit electrònic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, amb la següent URL:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28672>

El termini de presentació de sol·licituds serà de **15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

A la **sol·licitud** s'ha d'adjuntar la següent documentació:

**Declaració responsable** (formulari web inclòs en el tràmit) en la qual s'ha d'indicar:

1. Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.
2. Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions, almenys, un any abans la data de sol·licitud de la subvenció.
3. Que l'entitat té domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garanteix el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
4. Que en els Estatuts de l'entitat figura que, entre les seues finalitats, està la realització d'accions orientades al foment del turisme gastronòmic, les quals coincideixen amb els objectius i finalitats de les bases reguladores de la subvenció.
5. Que l'entitat no té subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
6. Que l'entitat com a persona jurídica no està sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
7. Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
8. Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedeix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
9. Que l'entitat assumeix la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i, per tant, s'eximeix expressament l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes.

**Doc 1: Memòria del projecte** que haurà d'incloure mínim la planificació general del projecte, amb un calendari, la idoneïtat dels objectius, accions, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nivell de autofinançament i el % del cost del projecte que se sol·licita a l'Ajuntament, i d'altres d'acord amb els ítems a valorar continguts a l'article 5 (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Com a **Annex** al projecte haurà de constar una declaració responsable relativa a les xarxes socials i al número de restauradors associats (plantilla descargable inclosa en el tràmit).

**Doc 2:** Certificat de la secretaria de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

**Doc 3:** Certificat del Registre d'Associacions (o un altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.

**Doc 4:** Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Ha d'estar expedit, com a màxim, dos mesos abans de la seua presentació.

**Doc 5:** Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Ha d'estar expedit, com a màxim, dos mesos abans de la seua presentació.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

**Doc 6:** Sol·licitud de manteniment de tercers persones o certificat de titularitat bancària (només si han canviat les dades o se sol·licita la subvenció per primera vegada).

### Article 6.3. INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es remetràn a l'òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'Àrea de Turisme que, en qualsevol moment del procediment, podrà d'ofici acordar totes les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de **10 dies hàbils** resolga la falta o l'aportació de la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix en la petició i aquesta s'arxivarà prèvia resolució.

El procediment de valoració de sol·licituds es farà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una preavaluació de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en l'article 5 d'aquestes bases.

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003.

Es crea un òrgan col·legiat format per la tècnica de Turisme, que actuarà com a presidenta; la tècnica de Comerç, Promoció Econòmica i Consum, que actuarà com a vocal; i una auxiliar de Turisme, que actuarà com a secretària. Com a suplents, actuarà de president el Coordinador de l'Oficina de Turisme; de vocal l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local; i, com a secretària, una auxiliar de Turisme.

S'estendrà una acta de la sessió que inclourà la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds, si fora el cas.

A continuació, l'òrgan instructor emetrà un informe proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució provisional de concessió, previ informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

En cas que hi ha criteris subjectius, es donarà un tràmit d'audiència amb un **termini de 10 dies** i la proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades.

En el supòsit de presentar-s'hi al·legacions, l'òrgan instructor les informarà, previ pronunciament de l'òrgan col·legiat.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor de la part beneficiària proposada davant de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

### Article 6.4. RESOLUCIÓ

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, es notificarà a les persones interessades. Aquesta ha de ser motivada i ha de constar-hi de manera expressa la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar. També s'hi farà constar expressament, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

Es donarà compte d'aquesta resolució a la Comissió Informativa de l'Àrea Promoció i Desenvolupament Econòmic.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases és de sis mesos. En aquells casos en què no es produïssa cap resolució expressa en el termini assenyalat s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques. Tot això, sense perjudici del termini posterior per a la justificació.

## Article 7. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de la subvenció s'efectuarà de la manera següent:

- a) Un pagament a compte anticipat del 30 %, després del decret de concessió de la subvenció i de reconeixement de l'obligació.
- b) El 70 % restant prèvia justificació de la subvenció per la part beneficiari.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, el beneficiari ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

## Article 8. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Les persones interessades han de presentar la justificació obligatòriament per via telemàtica mitjançant el tràmit electrònic que de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, amb la següent URL:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=28731>

**El termini màxim per a la justificació de la subvenció és el 31 de gener de 2026.**

L'òrgan instructor revisarà la justificació aportada per les entitats de conformitat amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

En el supòsit que s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, se li concedirà un termini de **10 dies hàbils** per a la seua correcció.

Finalitzada la revisió, si escau, després dels requeriments d'esmena, s'emetrà la proposta de resolució de justificació i pagament, amb informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

Per a la **justificació** s'ha d'aportar la següent documentació:

**Declaració responsable** (formulari web inclòs en el tràmit) on s'indique:

1. Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte objecte de la subvenció i que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte justificatiu.
2. Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
3. Que l'entitat al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Doc 1: Memòria del projecte executat per al foment del turisme gastronòmic** on s'incloua el programa detallat del projecte, els objectius, actuacions, resultats i indicadors, el balanç econòmic, etc. La justificació del projecte haurà d'acreditar els ítems valorats en la concessió de la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

**Doc 2: Compte justificatiu de totes les despeses i ingressos del projecte** segons model facilitat per l'Ajuntament a través del web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Si dels documents 1 i 2 aportats per a la justificació s'extrau que ha d'atorgar-se una puntuació diferent a l'atorgada en la resolució de concessió s'efectuaran els càlculs pertinents per a la minoració proporcional de la mateixa sense que això afecte la resta de beneficiaris.

**Doc 3: Justificants de despeses subvencionables.** De manera obligatòria ha de presentar-se de la manera següent: per cada una dels 7 tipus de despeses subvencionables previstes en l'article 4, cal adjuntar un o diversos arxius en format PDF (depenent del volum). Cada arxiu ha de contenir les despeses en l'ordre en què estiguen en el compte justificatiu i cada document de despesa (nòmina, factura de despesa...) ha de comptar amb el corresponent justificant bancari de pagament (excepte xicotets pagaments en efectiu), per tal de facilitar la verificació de la justificació.

**Doc 4:** Dossier o memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

**La justificació** ha d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a totes les despeses i ingressos (Doc 2). Ha de constar-hi la relació detallada de cada despesa (personal; lloguer del local seu de l'entitat; infraestructures, mitjans tècnics, materials i equipament; altres serveis professionals; promoció de l'activitat; concursos; xarxes socials, i despeses no subvencionables), sense possibilitat d'agrupar-ho per conceptes, de manera que coincidisca el seu import amb el document acreditatiu de la despesa. Han de constar-hi totes les despeses amb independència que s'hagen presentat davant una altra administració per a sol·licitar una subvenció per aquest mateix projecte. Igualment, s'han de detallar tots els ingressos procedents de subvencions individualitzant cada concessió. Poden agrupar-se els ingressos relatius a quotes o inscripcions.

**Ha de justificar-se una despesa per import del 100% de la subvenció concedida**, si bé es recomana justificar un 120% de l'import sol·licitat per si no es considera vàlidament justificat i evitar així minoracions.

La justificació es farà sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i el seu pagament en els termes establerts reglamentàriament (factures, nòmines signades pel treballador, Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

Igualment, s'hi han d'aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament es farà preferentment mitjançant un justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el mateix document de despesa, fent constar en la factura que està pagada. No s'admetran aquells documents que no continguin l'ordenant, el beneficiari, l'import i el concepte. (Doc 3).

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguin un import igual o superior a **1.000,00 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera.

A aquest efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

A l'efecte del que disposa aquesta Llei, i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que es va fer a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 10



FIRMAT PER

L'alcalde president de l'Ajuntament de Benicarló  
Juan Manuel Cerdá Tena  
30/10/2025

#### Article 9. CONTROL FINANCER

Els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003, són d'aplicació a aquestes bases.

#### Article 10. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de la subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada en Ple de la corporació de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria d'aquestes bases, que posarà fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que tinga lloc la notificació.

Alternativament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que tinga lloc la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre que es considere oportú."

L'alcalde-president

(Signat digitalment)



AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

Codi Segur de Verificació: HEAA AZ7W WHCQ 9VAP ATPV

**Anunci de l'aprovació de la convocatòria i bases de la subvenció per associacions de restauradors - SEFYCU 6267523**

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://benicarlo.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 10