

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE FAMILIARS D'ALUMNES, CORRESPONENTS A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DEL MUNICIPI D'INCA 2025.

1. Finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment de concessió de subvencions destinades a donar suport a la realització d'activitats extraescolars desenvolupades als centres educatius públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca.

Aquesta línia d'ajuts té com a finalitat impulsar mesures de conciliació de la vida familiar i laboral, fomentar la participació de les famílies en l'àmbit educatiu i afavorir la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat.

L'Ajuntament d'Inca reconeix el paper fonamental que exerceixen les associacions de famílies en la dinamització de la comunitat educativa, en la promoció d'activitats educatives, esportives i culturals fora de l'horari lectiu, i en la transmissió de valors de convivència, corresponsabilitat i cohesió social.

A través d'aquest programa de subvencions, es pretén donar suport a aquestes entitats sense ànim de lucre, com a agents col·laboradors essencials per al desenvolupament integral de l'alumnat i per al foment d'un sistema educatiu participatiu i obert a la comunitat.

2. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçada a les associacions de famílies d'alumnes dels centres públics d'educació infantil i primària (CEIP) del municipi d'Inca, per al desenvolupament de projectes d'activitats extraescolars d'interès social i educatiu.

Les subvencions tenen com a finalitat fomentar la participació de les famílies en la vida dels centres educatius, afavorir la conciliació familiar i laboral i promoure valors educatius, culturals, esportius i de convivència mitjançant activitats que complementin la formació reglada de l'alumnat.

Podran ser objecte de subvenció les activitats de caràcter educatiu, esportiu, cultural, artístic o social adreçades a l'alumnat dels centres educatius públics, sempre que tinguin una finalitat formativa, participativa o d'inclusió.

Les accions subvencionades s'han de dur a terme durant el curs escolar 2024/2025, i s'han d'haver realitzat dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 d'agost de



2025.

Les activitats subvencionades podran dur-se a terme tant dins les instal·lacions del centre educatiu com en altres espais del municipi d'Inca, sempre que responguin a la finalitat formativa i social prevista en aquestes bases.

3. Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les AFAs de centres públics d'educació infantil i primària del municipi d'Inca que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- Estar degudament inscrites al Cens d'Associacions de Familiars d'Alumnes de la Conselleria d'Educació del Govern de les Illes Balears.
- Gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- Tenir seu social o delegació permanent i d'actuació al municipi d'Inca.
- La percepció d'altres subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o entitats privades pel mateix projecte és compatible sempre que, en conjunt, no se superi el cost total de l'activitat. En cas d'obtenir altres fonts de finançament, aquestes s'hauran de declarar i es minorarà l'import de la subvenció municipal o, si escau, es procedirà al reintegrament.
- Haver justificat les subvencions concedides en exercicis anteriors
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, l'Ajuntament d'Inca i la Seguretat Social, i no trobar-se sotmès/esa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a cap procediment sancionador incoat per aquest motiu.
- No incórrer en cap supòsit contemplat a l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Disposar dels permisos i les autoritzacions que, si n'és el cas, siguin exigibles d'acord amb la legislació vigent per a la realització de l'activitat/s o l'acció/accions objecte de la subvenció.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- No estar subjecta a cap ordre de recuperació pendent a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.
- Estar inscrita, si escau, en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Inca.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari, excepcional i anul·lables.



Són revocables i reintegrables en qualsevol moment per les causes previstes a la Llei o en aquestes bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions que pugui rebre l'entitat beneficiària pel mateix concepte, sempre que el total dels ajuts rebuts no superi el cost del concepte subvencionat.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el concepte subvencionat.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta finalitat existeix crèdit adequat al Pressupost general de l'Ajuntament d'Inca de l'exercici 2025, a la partida pressupostària 06/32000/4850002, per un import de 10.000,00 €.

6. Sol·licitud i documentació

Les entitats interessades que compleixin els requisits que determinen aquestes bases, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, hauran de presentar la documentació següent:

1. Sol·licitud de la subvenció (Annex 1), que incorpora la declaració responsable de l'entitat.

Amb la presentació de la sol·licitud s'autoritza l'Ajuntament d'Inca a consultar, per via telemàtica, el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, amb l'Ajuntament d'Inca i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

En cas d'oposició expressa, l'entitat haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, la documentació acreditativa.

2. DNI de la persona signant de la sol·licitud.
3. Document que acrediti la representativitat amb què actua.
4. CIF de l'entitat sol·licitant.
5. Acreditació de la titularitat del compte bancari de l'entitat. Aquest document podrà consistir en certificat bancari de titularitat, extracte bancari en el qual consti la titularitat o qualsevol altre document bancari equivalent que permeti verificar de manera fefaent la titularitat del compte.
6. Acreditació de la inscripció de l'entitat al Cens d'Associacions de Famílies d'Alumnes de la Conselleria d'Educació.
7. Memòria del projecte (Annex 2).



No caldrà aportar novament la documentació requerida als apartats 2, 3, 4 i 5 quan ja hagi estat presentada en convocatòries anteriors, estigui vigent i no hagi sofert variació, sempre que l'Ajuntament en disposi i en pugui verificar el contingut d'ofici, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015.

Tota la documentació s'haurà de presentar en format PDF, signada electrònicament quan correspongui, i no s'admetran documents en formats editables (Word, Excel o similars).

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el tràmit electrònic específic habilitat a la Seu Electrònica municipal. Les presentades per canals diferents es consideraran no vàlidament presentades d'acord amb els articles 66 i 68 de la Llei 39/2015.

Atesa la naturalesa de la convocatòria i el fet que les activitats subvencionables ja han estat executades, la justificació s'entén efectuada amb la presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa corresponent (Annexos 2 a 6), sense necessitat de cap tràmit posterior de justificació.

7. Despeses subvencionables i import

D'acord amb l'establert a l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, són despeses subvencionables aquelles:

- a. Que són estrictament necessàries per planificar, preparar, coordinar, difondre i executar el projecte d'activitats, que s'hagin duit a terme durant la temporalització prevista al punt 2 de les bases i responguin a la naturalesa del projecte subvencionat.
- b. Que siguin raonables i compleixin els principis de bona gestió financera i, en especial, de rendibilitat i eficàcia de costos.
- c. Que no superin el valor de mercat.

Només seran subvencionables les despeses efectivament pagades dins el termini de justificació i acreditades amb factura i justificant de pagament.

No formen part de les despeses subvencionables:

- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al valor de mercat.
- Les despeses financeres i les de gestió, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades, i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses de tributs, llevat que la persona beneficiària les aboni efectivament.



- Les despeses d'avituellament, dinars i sopars d'inauguracions, cloendes i d'altres.
- Els premis en metàl·lic.
- El personal monitor i altres recursos per a la realització d'activitats dins l'horari escolar.
- Les sortides fora del municipi o l'illa (autocars, altres desplaçaments, etc.).

8. Criteris de valoració:

1. Les sol·licituds admeses seran valorades per la Comissió d'Avaluació d'acord amb els criteris objectius establerts en aquestes bases, fins a un màxim de **25 punts**, segons la següent distribució:

a) Qualitat i coherència del projecte presentat: fins a 10 punts, d'acord amb la memòria presentada a l'annex 2.

b) Grau de participació i benefici social o educatiu de l'activitat: fins a 8 punts.

Es valorarà especialment l'impacte sobre l'alumnat del centre i la participació real de les famílies.

Dins aquest apartat, s'atorgaran fins a 3 punts addicionals quan el projecte incorpori actuacions específiques d'inclusió o participació d'infants amb necessitats educatives especials o situacions de vulnerabilitat social degudament justificades a la memòria (annex 2).

c) Adequació de la despesa proposada als objectius del projecte: fins a 4 punts.

d) Experiència prèvia de l'entitat en activitats similars: fins a 3 punts.

2. Obtinguda la puntuació total de cada sol·licitud, s'establirà una prelación d'acord amb la puntuació final. Les subvencions s'adjudicaran per ordre de puntuació, fins a esgotar el crèdit pressupostari disponible.

• 3. En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resoldrà atenent, successivament, als criteris següents:

a) Major puntuació en l'apartat amb més pes específic dins la valoració total.

b) Si persisteix l'empat, es prioritzarà l'entitat amb major nombre de beneficiaris directes del projecte.

c) En darrer terme, si l'empat es manté, l'ordre de presentació al registre tindrà caràcter merament desempatat, però mai determinant fora d'aquest supòsit.

4. Prorratgeig. Només es podrà aplicar prorratgeig proporcional de les quanties proposades quan, una vegada valorades totes les sol·licituds que compleixin els requisits, l'import total proposat superi lleugerament el crèdit disponible i no sigui possible finançar íntegrament cap de les sol·licituds restants.



En cap cas es podrà aplicar prorratgeig indiscriminat ni reduccions uniformes que alterin l'ordre de puntuació o desvirtuin els criteris de valoració establerts.

5. Les propostes de la Comissió d'Avaluació tindran caràcter vinculant per a l'òrgan instructor, que elevarà la proposta definitiva de resolució a l'òrgan competent per a la concessió.

9. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El model normalitzat de la sol·licitud i la resta de documents annexos es troben a disposició de les persones interessades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca www.incaciutat.com, així com al seu tauler d'anuncis electrònic.

Les sol·licituds de subvencions es dirigiran al batle de l'Ajuntament d'Inca, i s'han de presentar, juntament amb la documentació que s'especifica en el punt 6 de les presents bases reguladores de la convocatòria, de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a través del procediment habilitat a aquest efecte denominat «Subvencions AFA 2025».

Aquesta obligació deriva de l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, atès que les entitats sol·licitants tenen personalitat jurídica i, per tant, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

No es tindran per vàlidament presentades les sol·licituds efectuades a través d'altres tràmits electrònics, models genèrics, correu electrònic o qualsevol altre canal diferent al procediment específic habilitat.

Únicament serà vàlida la data i hora de registre que consti al tràmit electrònic «Subvencions AFA 2025».

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació al BOIB.

10. Procediment. Òrgans competents per a la seva iniciació, instrucció i resolució

El procediment de concessió s'ajustarà al règim de concurrència competitiva previst a l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La composició de la Comissió procurarà mantenir una representació equilibrada de dones i homes, d'acord amb l'article 17 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol



10.1. Iniciació

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació pel Ple de les presents bases i de la convocatòria corresponent, amb publicació posterior a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i de l'extracte al BOIB, així com al tauler d'anuncis electrònic i a la Seu Electrònica municipals. La tramitació s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, el seu Reglament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

La convocatòria especificarà, com a mínim, l'objecte i finalitat, el crèdit pressupostari i la quantia màxima disponible, els requisits i documentació, els òrgans competents per a la instrucció i la resolució, els criteris de valoració, el termini i forma de presentació de sol·licituds i el termini màxim per resoldre i notificar.

10.2. Instrucció

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà als serveis tècnics municipals competents en matèria de subvencions, d'acord amb la Llei 38/2003, el seu Reglament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La petició de tots els informes que es considerin necessaris per resoldre o que siguin exigits per la normativa aplicable. El termini per a la seva emissió serà de deu (10) dies hàbils, excepte que per part de l'òrgan instructor se n'acordi un altre.
- L'avaluació de les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establertes en aquestes bases i en la convocatòria.

Per estudiar i avaluar les sol·licituds es constitueix la Comissió d'Avaluació, integrada per:

Presidenta:

- La Regidora delegada d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- La Tècnica de Subvencions o persona en qui delegui.
- La Tècnica de l'Àrea d'Educació o persona en qui delegui.
- El/la TMAE de Serveis Econòmics o persona en qui delegui.

Secretaria (amb veu però sense vot):

- L'auxiliar administratiu/iva de l'Àrea d'Educació.



Correspon a la Comissió examinar les sol·licituds presentades, avaluar-les i emetre l'informe que servirà de base per elaborar la proposta de resolució.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, que es notificarà a les entitats interessades atorgant un termini de deu (10) dies hàbils per presentar al·legacions.

Examinades, si escau, les al·legacions, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva amb la relació de sol·licitants proposats, puntuació i quantia. Si no es presenten al·legacions, la proposta provisional s'entendrà elevada a definitiva.

Excepcionalment es podrà dur a terme el prorrateig entre les entitats sol·licitants de l'import global màxim destinat a subvenció.

L'expedient contindrà un informe de l'òrgan instructor acreditant que les entitats compleixen els requisits per accedir a la subvenció.

Mentre no s'hagi notificat la resolució de concessió, les propostes provisional i definitiva no generen dret a favor de l'entitat proposada.

10.3. Resolució

Aprovada la proposta de resolució definitiva, la Junta de Govern Local resoldrà el procediment de concessió mitjançant resolució motivada, d'acord amb la Llei 38/2003, el seu Reglament i l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca.

La resolució, a més d'identificar l'entitat sol·licitant o la relació d'entitats a les quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, farà constar de forma expressa la desestimació de la resta de sol·licituds, amb indicació de les entitats afectades.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir els sis (6) mesos comptats des de la publicació de la convocatòria, llevat que aquesta ajorni els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini sense notificació legitima les entitats interessades a entendre desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un (1) mes a comptar des de la notificació, o bé interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos (2) mesos des de la notificació.

11. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions, d'acord amb l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca (publicada en el BOIB núm. 66, de dia 26 de maig de 2016), les següents:



- Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'acció i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar a l'òrgan atorgant l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, abans de presentar la justificació.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució definitiva de concessió, que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en cas de no haver atorgat el consentiment a l'Ajuntament d'Inca per a la consulta telemàtica d'aquestes dades.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari/ària.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura en què puguin ser objecte de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió fixades a les bases reguladores del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- Reintegrar els fons rebuts en els casos en què procedeixi per concórrer causa de reintegrament.
- Consultar el tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Inca o la web www.incaciutat.com.
- Relacionar-se obligatòriament per mitjans electrònics amb l'Ajuntament, en totes les fases del procediment, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015.

12. Justificació i pagament

Atesa la naturalesa de la convocatòria i el fet que les activitats subvencionables ja han estat executades dins el període comprès entre l'1 de setembre de 2024 i el 31 d'agost de 2025, la justificació s'entén efectuada amb la presentació de la sol·licitud i de la documentació annexa corresponent, sense necessitat de cap tràmit posterior específic de justificació.

Si la documentació presentada fos incompleta o presentàs defectes, es requerirà l'esmena d'acord amb els articles 68 i 73 de la Llei 39/2015, atorgant un termini de deu (10) dies hàbils, amb l'advertiment que, si no s'esmena, s'entendrà que l'entitat desisteix de la sol·licitud.

Les despeses justificades hauran d'acreditar-se mitjançant factures i documents de valor probatori suficient en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedides a nom de l'entitat beneficiària i amb el seu CIF, que hauran de contenir, com a mínim:



- Data d'emissió dins el període subvencionable (01/09/2024 — 31/08/2025).
- Dades fiscals completes de l'emissor i del pagador.
- Número de factura.
- Concepte clarament vinculat a l'activitat subvencionada.
- Import, amb desglossament de l'IVA o, si escau, indicació d'exempció.

Només s'admetran despeses efectivament pagades mitjançant mitjans bancaris traçables. No s'admetran pagaments en efectiu.

El pagament de la subvenció resta condicionat a la verificació de la documentació presentada i al compliment de la resta d'obligacions establertes en aquestes bases, així com a la comprovació de trobar-se al corrent d'obligacions fiscals i de no estar sotmesa a procediment de reintegrament o sancionador.

Article 13. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament, segons la forma que hagi utilitzat l'entitat beneficiària, ha de ser la següent:

Pagament mitjançant transferència bancària o ingrés en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament, en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte a fi que quedi identificat el pagament de la factura i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb l'entitat beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària de la subvenció en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència o ingrés.

Pagament mitjançant targeta de crèdit o dèbit:

- Justificant del pagament (TPV o comprovant electrònic) amb data, comerç i import.
- Extracte del compte bancari de l'entitat beneficiària en què figuri el càrrec de la targeta, que permeti verificar la correspondència amb la factura.

No es consideraran vàlids els pagaments en efectiu, ni aquells justificants que no permetin la traçabilitat bancària del moviment, ni els que no acreditin la correspondència entre la factura i el moviment bancari. La inadmissió dels pagaments en efectiu respon a la necessitat de garantir la comprovabilitat i traçabilitat exigides pels articles 30 i 72 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En cap cas s'admetran justificants de pagament que no permetin identificar de manera clara el



pagador i el receptor, ni aquells que no acreditin la correspondència entre la factura i el moviment bancari.

14. Revocació i reintegrament

14.1. Invalidesa de la resolució de concessió

Són causes de nul·litat de la resolució de la concessió:

- Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La inexistència o la insuficiència de crèdit pressupostari.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de la concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, especialment les regles contingudes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, de conformitat amb l'establert amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan hi concorri algun dels supòsits indicats en els articles anteriors, l'òrgan atorgant procedirà a la seva revisió d'ofici o, en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb l'establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica el reintegrament de les quantitats entregades.

14.2. Causes de reintegrament

A més dels casos en què es declari la invalidesa de la resolució de concessió, també procedirà el reintegrament de les quantitats rebudes més l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament en els següents supòsits:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que, d'haver-se conegut, haurien impedit la seva concessió.
- Incompliment total o parcial de l'objectiu, l'activitat, el projecte o no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient en els termes establerts per l'Ordenança i per les bases reguladores o la convocatòria de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions d'adoptar les mesures de difusió exigides a les bases reguladores.



- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o facin referència a la forma d'acord amb la qual s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, distints dels anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització que s'ha donat als fons rebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Adopció, en virtut d'allò establert en els articles del 87 al 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.
- Incompliment de l'obligació d'efectuar els pagaments per mitjans bancaris traçables, quan això impedeixi verificar adequadament la despesa.
- La resta de supòsits previstos a les bases reguladores de la subvenció.

En el supòsit que l'import de la subvenció superi el cost de l'activitat subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés, incrementat amb l'interès de demora.

14.3. Naturalesa dels crèdits a reintegrar

Les quantitats a reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic; resultarà d'aplicació per al seu cobrament allò establert a la Llei general pressupostària.

L'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès legal dels doblers incrementat en un 25 %, excepte que la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat n'estableixi un altre.

14.4. Procediment de reintegrament



El procediment per exigir el reintegrament de les subvencions tindrà caràcter administratiu i, com a tal, es regirà per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, en el procediment de reintegrament s'observaran les següents fases:

- a. Acord d'inici del procediment. Es podrà iniciar d'ofici, amb denúncia prèvia o com a conseqüència de l'informe emès per l'òrgan de control financer de la Intervenció.
- b. L'òrgan competent per iniciar el procediment serà l'òrgan atorgant de la subvenció.
- c. Tràmit d'al·legacions, tot garantint el dret d'audiència de la persona interessada.
- d. Si escau, informe de valoració de les al·legacions.
- e. Informe-proposta emès per l'òrgan de control financer.
- f. Resolució del procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze (12) mesos des de l'acord d'inici.

L'obligació de reintegrament que en el seu cas s'aprovi serà independent de les sancions que, si escau, resultin exigibles.

15. Mesures de difusió del finançament públic.

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament d'Inca en l'execució del projecte d'activitats a tota la documentació i publicitat generada, en particular en cartells, tríptics, fullets, anuncis, vídeos, webs, xarxes socials, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió, mitjançant la inclusió del logotip corporatiu de l'Ajuntament d'Inca (disponible a www.incaciutat.com).

En tot cas, aquesta menció haurà de constar com a mínim a la memòria justificativa de l'activitat, encara que el projecte no hagi generat altres materials de difusió.

L'incompliment de les obligacions de publicitat del finançament públic constitueix causa de reintegrament, d'acord amb l'article 14.2 de les presents bases i l'article 31 de l'Ordenança General de Subvencions.

16. Règim jurídic

En allò no previst en aquestes bases reguladores, serà d'aplicació el que disposen la Llei 38/2003, General de Subvencions, el seu Reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reglament de serveis de les corporacions locals de 1955, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les Bases d'execució del Pressupost municipal vigents, així com la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions públiques.



17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, s'informa que les dades personals facilitades seran tractades per l'Ajuntament d'Inca, en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria de subvencions, així com per donar compliment a les obligacions de publicitat activa i transparència derivades de la normativa de subvencions i de transparència pública.

El tractament es fonamenta en el compliment d'una obligació legal (Llei 38/2003, Reglament de subvencions, normativa de transparència i publicitat pública), de conformitat amb l'article 6.1.c del RGPD. Aquesta base jurídica inclou, si escau, la publicació de dades identificatives de les entitats beneficiàries i dels imports concedits a la BDNS, al BOIB i als canals oficials de publicitat municipal.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats indicades i per determinar possibles responsabilitats derivades del tractament, d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat a través del Registre General o de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca. Així mateix, poden presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si consideren vulnerats els seus drets.

18. Recursos

Contra la resolució de concessió que posa fi a la via administrativa es podrà interposar, alternativament:

- Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un (1) mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015.
- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri pertinent conforme a dret.

La regidora d'educació.
Helena Cayetano

La tècnica de Subvencions.

