

***“CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L’ATORGAMENT DE TRENTA BEQUES EN L’ÀMBIT DE LA SECRETARIA GENERAL (RB-01/25) PER A REALITZAR A TRAVÉS DE LA FIGURA JURÍDICA QUE RESULTI MÉS IDÒNIA, I PRÈVIA SELECCIÓ LEGAL DE CANDIDATS PER PART DE LA DIPUTACIÓ, UN CURS FORMATIU I SELECTIU ALTAMENT PRÀCTIC, PEL QUAL I A TRAVÉS DE LA SUPERACIÓ D’AQUEST, S’HABILITI LES PERSONES QUE EL SUPERIN PER A***

**L'EXERCICI DE LES FUNCIONS PRÒPIES DEL PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL, SEMPRE DE FORMA INTERINA, SOTA LA MENTORIA, COORDINACIÓ I TUTORIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PREFERENTMENT EN ELS MUNICIPIS DE MENYS DE 1.000 HABITANTS DE LLUR DEMARCACIÓ)**

**CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 202520255120015923**

**Base 1. Objecte i finalitat de les subvencions**

*Per acord del Ple de la Diputació de Barcelona, de data 30 de març de 2017, va ser aprovada l'Ordenança general de subvencions de la corporació. Aquesta Ordenança estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions i va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 9 de maig de 2017.*

*La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS).*

*L'objecte d'aquesta convocatòria es l'atorgament de 30 beques en forma d'ajudes econòmiques -per a les 30 persones que resultin seleccionades d'acord amb el que preveuen les bases específiques contingudes en aquest Dictamen-, per a la realització d'un curs formatiu, mitjançant el qual es constituirà una borsa de treball composta pels aspirants que superin el referit curs, que habiliti les persones que la integrin per a l'exercici de les funcions pròpies del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, sempre de forma interina, sota la mentoria, coordinació i tutoria de la Diputació de Barcelona, preferentment en els municipis de menys de 1.000 habitants de llur demarcació. Tot en el marc d'un projecte pioner, tal i com es reflexa a l'expositiu del dictamen pel qual s'aprova aquesta convocatòria. S'estableix com a condició indispensable per poder formar part de la referida borsa, la realització i superació del curs formatiu descrit en la present convocatòria.*

*La formació s'adreça a aquelles persones que s'hagin graduat de manera recent i vulguin encaminar la seva carrera professional com a servidors públics, però també a tots aquells graduats que siguin professionals d'altres àmbits laborals que, reunint els requisits previstos a les presents bases, vulguin accedir a la funció pública. En aquest sentit, l'objecte és crear una borsa de treball integrada per persones que, mitjançant la superació del curs, acreditin els coneixements i les competències tècniques necessàries per a l'exercici, de manera interina, de les funcions pròpies del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. És en aquest sentit, que resulta indispensable el seguiment del curs amb aprofitament, així com la superació de les diferents proves d'aquest.*

*Adicionalment, amb anterioritat a l'inici del curs, es regularan els seus aspectes organitzatius, de gestió, i de funcionament, les proves, i els criteris de superació del curs. Aquest s'impartirà principalment en equipaments de la Diputació de Barcelona.*

### **Base 2. Durada del curs formatiu, període de realització i sistema d'avaluació**

*La durada del curs serà de 4 mesos, i es portarà a terme tots els matins laborables. La formació es realitzarà de dilluns a divendres, amb una dedicació de 25 hores setmanals, entre els mesos de gener i abril de 2026. Es durà a terme de manera eminentment presencial, si bé algunes sessions podran ser telemàtiques*

*L'avaluació de cadascun dels aspirants admesos requerirà informe favorable del tutor, el qual s'emetrà en atenció al desenvolupament i aprofitament realitzat per l'aspirant, i comptarà, així mateix, amb proves avaluables.*

### **Base 3. Requisits dels sol·licitants, forma d'acreditació i documentació a aportar**

*Podran ser beneficiaris d'aquestes beques en forma d'ajuda econòmica les persones físiques que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i que compleixin les condicions següents:*

- *Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.*

*Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria: - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret; - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea —sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret—, si són menors de vint-i-un anys o dependents.*

*Les persones aspirants amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat. Les persones aspirants amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, així com els nacionals dels estats als quals és aplicable la lliure circulació de treballadors, han de demostrar prou coneixements de castellà i català, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.*

- *Haver complert setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.*

- *Cal estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, d'algun dels títols següents: llicenciat, enginyer, arquitecte o grau, d'acord amb allò previst en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i en relació amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.*
- *Cal estar en possessió, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, del permís de conduir tipus B.*
- *Les persones aspirants han de demostrar prou coneixements de català, estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent, d'acord amb el Departament de Política Lingüística (DPL) i del Consorci per a la Normalització Lingüística (CPNL). En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar, a més, prou coneixements de castellà; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.*
- *No patir cap malaltia ni estar afectada per cap limitació física o psíquica que impedeixi la persona aspirant desenvolupar per si mateixa les funcions pròpies del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.*

#### **Base 4. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

**1.-** Les persones interessades han de formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica, a través del portal Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses dins la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Accés i provisió), des de l'endemà de la data d'aquesta convocatòria fins a 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

*Alternativament, es podrà trametre la sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El model normalitzat de sol·licitud es pot trobar a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona i també és accessible en la corresponent fitxa de tràmit publicada a la mateixa Seu electrònica. La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat suposarà la seva desestimació per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a la convocatòria.*

*La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.*

*2.- Per a ser admeses en aquesta convocatòria les persones aspirants han d'al·legar - i també aportar - en la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base 3 d'aquesta convocatòria, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds; és necessari que hi adjuntin els documents acreditatius del compliment d'aquests requisits.*

*No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat al·legat i aportat a la data de presentació de la sol·licitud.*

*La Diputació de Barcelona pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.*

*Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant LPACAP), i la Disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Barcelona queda facultada, en l'exercici de les seves competències, a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants en el present procés selectiu, mitjançant la consulta de dades personals a d'altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'interoperabilitat establertes.*

*3.- No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el dret d'oposició a la dita consulta. En els supòsits d'exercici del dret d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició, i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació, de forma motivada.*

*En el cas que el dret d'oposició esmentat es resolgui en sentit favorable a la persona aspirant, aquesta quedarà obligada a aportar la documentació original necessària per*

*acreditat el compliment dels requisits exigits en la convocatòria en els termes i condicions fixades a la resolució.*

*En qualsevol cas, la Diputació de Barcelona, quan per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades aportades per la persona aspirant i el compliment dels requisits exigits en la convocatòria a través de les consultes telemàtiques disponibles, requerirà la persona aspirant per a que aportï la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.*

**4.-** *D'acord amb l'anterior, la sol·licitud presentada no s'haurà d'acompanyar del títol acadèmic oficial, sempre que no s'hagi exercit el dret d'oposició al qual es refereix el punt 3 anterior.*

**5.-** *La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:*

- *Certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1) o d'aquells certificats, títols o diplomes que la normativa vigent reconeix com a equivalents.*

*Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa per si mateixos com a documents acreditatius de coneixements de llengua catalana. En conseqüència, les persones candidates han d'adjuntar a la sol·licitud un certificat expedit per un institut d'ensenyament secundari públic en què hi consti, com a mínim, el nivell de competència lingüística que es demana en aquesta convocatòria.*

- *En el cas que no s'acrediti el nivell de coneixements en llengua catalana i/o castellana, segons el cas, la persona aspirant podrà presentar-se a la prova de nivell que es convocarà a tal efecte. El resultat de la prova de nivell serà Apte o No Apte.*
- *Currículum, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes, així com una relació d'estudis, treballs i col·laboracions relacionats amb l'especialitat de les beques convocades.*
- *Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats per presentar-se en aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de valoració.*
- *DNI/NIE vigent.*
- *Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions previstes en l'article 13 de la LGS.*

- *Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*

*En aquest sentit, el formulari de sol·licitud incorporarà també l'autorització següent:*

*AUTORITZO expressament, amb la signatura d'aquest formulari, a la Diputació de Barcelona perquè verifiqui el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com perquè consulti, verifiqui o obtingui directament i/o per mitjans electrònics la informació necessària per a la tramitació d'aquesta sol·licitud.*

*En el cas que el sol·licitant no autoritzi expressament a la Diputació quedarà obligat a aportar les certificacions previstes a l'article 45 de la Ordenança General de Subvencions*

- *Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a la base 7a.:*
  - *Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres.*

*En el cas de l'acreditació del nivell de coneixement de llengua catalana, ho poden fer també presentant el corresponent certificat amb caràcter previ a la data de la prova específica convocada, i fins al mateix dia de la seva realització.*

*Les persones aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tècnics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>, apartat Accés i provisió) als efectes d'adjuntar la documentació.*

*Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada.*

#### **Base 5. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

*En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà que sigui notificat el requeriment, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.*

### **Base 6. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.*

### **Base 7. Criteris d'atorgament de la subvenció**

*Les subvencions s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin una valoració millor un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquesta convocatòria.*

*Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els mèrits següents, aplicats d'acord amb la puntuació indicada. Així, la proposta de puntuació final (0 a 10 punts) de cada persona aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits.*

*Es valorarà:*

- *Estudis addicionals o complementaris relacionats amb els futurs llocs a proveir, és a dir els relacionats amb l'àmbit de les ciències jurídiques, socials i econòmiques.*
- *Expedient acadèmic, amb la puntuació mitjana assolida especificada.*
- *Estar inscrit en els diferents processos selectius o borses per a llocs propis d'habilitació nacional.*
- *Formació complementària, on es valoren especialment els coneixements d'informàtica, els coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes.*

*La valoració de mèrits consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.*

- a) Estudis addicionals o complementaris relacionats amb els futurs llocs a proveir. Fins a un màxim de 4 punts, dins del ventall següent:*
- *Per cada màster: 3 punts.*
  - *Per cada postgrau: 2 punts.*
  - *Per cada curs de formació i perfeccionament especialitzat en la matèria objecte d'aquesta convocatòria: 1 punt.*



*b) Expedient acadèmic. Fins a un màxim de 4 punts, dins del ventall següent:*

- *Premi extraordinari de fi de carrera: 4 punts.*
- *Puntuació mitjana de 7,01 a 10 punts: 3 punts.*
- *Puntuació mitjana de 5 a 7 punts: 1,5 punt.*

*c) Estar inscrit en els diferents processos selectius o borses per a llocs propis d'habilitació nacional. Fins a un màxim d'1 punt, dins del ventall següent:*

- *0,50 punts per cada procés selectiu en el qual hagi participat.*
- *0,50 punts per cada borsa de treball de la qual formi part.*

*d) Formació complementària, on es valoren especialment els coneixements d'informàtica, els coneixements de llengua catalana superiors al nivell C1 i altres idiomes. Fins a un màxim d'1 punt, dins del ventall següent:*

- *Per tenir el nivell C2 de català: 0,50 punts*
- *Per tenir el certificat ACTIC: 0,25 punts (0,15 si és el nivell bàsic, 0,20 si és el nivell mitjà i 0,25 si és el nivell avançat).*
- *Per tenir coneixements en un altre idioma que no sigui català ni castellà: 0,25 punts.*

**Base 8. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

*El crèdit màxim previst per aquestes subvencions serà de 150.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària G/20100/92010/48101 del pressupost de l'any 2026, aquesta tramitació té el caràcter de tramitació anticipada i, per tant, condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada .*

### **Base 9. Import individualitzat de les subvencions**

*La dotació econòmica individualitzada de cada beca serà d'un import màxim de quatre mil vuit-cents euros (4.800 €), que es percebrien en quatre pagaments mensuals d'un import de 1.200 €, condicionats a l'assistència efectiva i amb aprofitament que informaran mensualment els responsables del curs.*

*Aquests imports estaran sotmesos a les retencions tributàries que siguin procedents.*

### **Base 10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

*L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.*

*La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:*

- Petra Mahillo García, secretària general de la Diputació de Barcelona (o persona que la substitueixi).*
- Xavier Forcadell Esteller, secretari d'Assessorament Municipal en l'Àmbit Legal de la Diputació de Barcelona (o persona que el substitueixi).*
- Josep Abella Albiñana, comissionat per a l'Anàlisi d'Assumptes Econòmics Locals de la Diputació de Barcelona (o persona que el substitueixi).*
- Vanessa Roura Díez, cap de la Secció d'Innovació i Projectes Jurídics en Reclutament i Captació del Talent de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (o persona que la substitueixi) amb veu però sense vot.*

*Si ho considera oportú, l'òrgan tècnic de valoració pot disposar que s'incorporin a les sessions assessors especialistes que l'assisteixin en les seves tasques.*

*A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.*

*L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple.*

### **Base 11. Termini de resolució i de publicació**

*L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.*

*Un cop finalitzat el procés, els resultats es faran públics en el tauler d'anuncis electrònic <https://seuelectronica.diba.cat/tauleranuncis>, al tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (C/ Minerva, 4 Barcelona) i a la Seu electrònica.*

### **Base 12. Acceptació de la subvenció**

*S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini màxim de 5 dies hàbils comptador des de la data de la notificació de l'acord de concessió.*

### **Base 13. Obligacions dels beneficiaris**

*Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.*

- 1) Únicament es podrà dur a terme una activitat professional compatible si aquesta no afecta l'assistència al curs formatiu en la franja horària establerta ni compromet en cap sentit l'assoliment dels seus objectius, havent-se de complir i garantir, en tot cas, tot l'itinerari que es marqui en el pla formatiu.*
- 2) L'acceptació d'una de les beques proposades suposarà l'obligatorietat del seguiment i l'acompliment de les activitats formatives establertes. En el mateix sentit, la no assistència a les activitats formatives o aquelles que se'n derivin suposarà la impossibilitat de poder participar en convocatòries futures.*
- 3) En el cas que la persona proposada en sigui també en d'altres convocatòries de beca de la Diputació de Barcelona, caldrà que n'esculli una única. En aquest cas, serà necessari que aporti la documentació acreditativa de la renúncia a l'inici del període de gaudiment de la beca objecte d'aquestes bases.*
- 4) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es sotmetran, si s'escau, a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona. Així mateix, hauran de comunicar la modificació de qualsevol circumstància que afecti alguns dels requisits per a la concessió de la beca, i resten talment obligats al*

*compliment de les obligacions derivades de la Llei i de l'Ordenança general de subvencions ja citades.*

#### **Base 14. Responsable del seguiment de les beques**

*La persona responsable del seguiment de les beques serà el secretari d'Assessorament Municipal en l'Àmbit Legal, adscrit a la Secretaria General.*

*Per al curs formatiu s'establirà, també, un comitè directiu de seguiment d'aquest.*

#### **Base 15. Forma de justificació i de pagament**

*En tractar-se d'un ajut que es concedeix en atenció a la concurrència d'una determinada situació en la persona beneficiària, de conformitat amb el que disposa l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es requereix cap altra justificació que l'acreditació d'aquesta situació, sens perjudici dels controls que puguin establir-se per verificar-la.*

*El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà amb periodicitat mensual a mes vençut, i es correspondrà amb l'import 1.200 €, en els termes assenyalats a la base 9.*

#### **Base 16. Compatibilitat amb d'altres subvencions**

*La subvenció atorgada serà incompatible amb qualsevol altra concedida per la Diputació, altres administracions o ens públics o privats, sempre que tingui connexió amb l'objecte d'aquesta convocatòria.*

*Els beneficiaris hauran de comunicar, en el moment de la justificació, la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud, i que tingui connexió amb l'objecte d'aquesta convocatòria.*

#### **Base 17. Publicitat de les subvencions concedides**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, i a la web de la Diputació de Barcelona.*

#### **Base 18. Renúncia**

*Els beneficiaris d'aquestes subvencions podran renunciar a les mateixes en qualsevol moment.*

*En cas de renúncia de les persones becaades es formularà proposta a favor de la següent persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, sempre i quan el termini que resti pendent d'execució de la beca no sigui inferior a tres mesos.*

*En cas de renúncia sense causa objectiva, el beneficiari estarà obligat al reintegrament de les quantitats eventualment percebudes amb els interessos de demora que corresponguin, si escau.*

### **Base 19. Revocació**

*L'incompliment deliberat de les obligacions establertes per les persones beneficiàries suposarà la revocació de la beca. D'aquesta manera, l'òrgan amb potestat per a la concessió de l'esmentat ajut, amb la tramitació prèvia del procediment corresponent, les revocarà, exigint en tot cas el retorn de les quantitats percebudes per part de la persona becada, a més dels interessos de demora que corresponguin.*

*Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, es consideraran causes de revocació i reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada els incompliments següents:*

- *De l'obligació d'assistència i aprofitament al curs. Per la qual cosa l'informe mensual del tutor, assenyalat a la base 9, acreditant aquest incompliment, comportarà també que no es pugui continuar en el curs i en aquest programa*
- *De les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció.*
- *La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la Diputació de Barcelona.*
- *La falsedat en les condicions exigides o amagar aquelles que haguessin impedit la seva concessió.*
- *Altres supòsits previstos en la normativa de l'LGS i en aquestes bases.*

### **Base 20. Infraccions i sancions**

*En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de l'LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIV de la Ordenança general de subvencions de la Diputació.*

### **Base 21. Altres aspectes**

*A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis al tauler d'anuncis electrònic de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació en taulers d'anuncis de la corporació diferents de l'esmentat o la difusió a través de la Seu electrònica o adreça d'internet <http://https://csd.diba.cat/#/consultaseurrrh/7> tenen caràcter complementari.*

*La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, així com de les que vagin superant o siguin declarades aptes en les diferents fases i aquelles que resultin finalment proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).*

*La identificació de les persones aspirants que no superin les corresponents fases o finalment no siguin proposades, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es presentarà pseudoanonimitzada, substituint les dades identificatives de nom i cognoms per un codi, que serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada per participar en la convocatòria.*

*En el cas que l'aspirant es trobi en alguna situació en què consideri que aquesta publicació comporti o pugui comportar un risc per als seus drets, ho haurà de comunicar de manera immediata en el moment de fer la sol·licitud, per tal de procedir a la valoració del cas i prendre les mesures que s'estimin oportunes.*

*Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés de selecció s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.*

*Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació o notificació.*

*Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.*

*Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.*

## **Base 22. Protecció de dades de caràcter personal**

*La Diputació de Barcelona tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquest procés selectiu, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, del Reglament general de protecció de dades (DOUE 4.5.2016), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.*

*En aquestes bases es preveu el tractament de dades de les persones que participen en l'execució i seguiment dels objectius establerts en aquestes bases, així com la captació de la seva imatge pel sistema de videovigilància en el cas que s'accedeixi a alguna de les instal·lacions corporatives. En el cas de ser finalment proposades, les seves dades seran cedides a l'Agència Estatal de Gestió Tributària i, si s'escau, a la Tresoreria de la Seguretat Social per a l'acompliment de les obligacions legals.*

*La Diputació de Barcelona realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels sol·licitants i dels seleccionats. Aquestes actuacions han d'incloure especialment la garantia de transparència, en compliment del RGPD i de la LOPDPiGDD, amb la informació detallada per part de la corporació als mateixos. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal de la transparència i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona.*

*Les dades facilitades pels aspirants seleccionats, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades seguint les instruccions de gestió documental i d'arxiu de la Diputació de Barcelona. Les dades que els sol·licitants han facilitat seran conservades durant un màxim de 2 anys a partir de la presentació de la sol·licitud, per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del procés de selecció. Les imatges de videovigilància seran destruïdes en el termini màxim de 20 dies des de la seva captació.*

*Els sol·licitants i els seleccionats poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis->*

[de-la-seu/proteccio-dades](#) o per correu postal o presencialment, identificant-se convenientment i exposant el dret que vol sol·licitar, al Registre General, Rambla Catalunya, 126, 08008-Barcelona.

*Les persones seleccionades tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades de caràcter personal que, per qualsevol mitjà, els arribin com a conseqüència de la seva estada a la Diputació de Barcelona, i no desvelar-les ni reproduir-les de cap manera fora de la corporació. Aquest deure continua vigent fins i tot un cop finalitzat el període de la beca. Les dades esmentades poden referir-se tant a pacients, com a usuaris i, en general, a totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la corporació.*

*Els seleccionats tenen l'obligació de complir amb les polítiques de seguretat, protecció de dades i ús dels sistemes d'informació vigents de la Diputació de Barcelona, així com qualsevol instrucció que, en aquest sentit, se'ls faciliti. A més, han de respectar la confidencialitat de qualsevol fet que hagin observat o que el personal de la corporació els hagi fet arribar en relació amb el servei o el personal esmentat.*

*Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les dades personals, els sol·licitants i els seleccionats tenen el dret de contactar amb el delegat de protecció de dades a través de la bústia que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició: [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat). Si ho consideren oportú també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: [https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu\\_electronica/tramits/reclamacio/](https://apdc.cat/gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/).*

### **Base 23. Règim jurídic supletori**

*En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

### **Base 24. Informació addicional**

Secretaria General

[Rambla de Catalunya, 126, 6a planta](#)  
Edifici Can Serra  
08008 Barcelona



Telefon: 934 022 244  
e-mail: [secretaria@diba.cat](mailto:secretaria@diba.cat)

- 
- -