



Concello da Pastoriza (Lugo)

ANEXO I					
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURAIS, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS, COMERCIO E PROMOCIÓN TURÍSTICA, DESENVOLVEMENTO RURAL E OUTRAS DO CONCELLO DA PASTORIZA PARA O ANO 2025					
Datos do interesado	Nome ou razón social		CIF		
	Agrupación sen personalidade xurídica formada por:				
	Nome, apelidos e DN/NIE/' Pasaporte de cada un dos membros da agrupación sen personalidade:				
	-				
	-				
	-				
Datos do representante	Domicilio social nome da vía pública/lugar				
	Número:	Piso:/Porta:	C. Postal:	Municipio	Provincia:
	Teléfono:	Móbil:	Dirección de correo electrónico:		
	Apelidos				
	Nome		DNI / NIE / Pasaporte		
Medio de notificación (2)	Dirección : nome da vía pública/lugar		Número:	Piso/Porta:	C. Postal: Municipio:
	Provincia:	Teléfono:	Móbil:	Dirección de correo electrónico:	
	Acreditación da representación:(1)				
	Notificación electrónica por comparecencia na sede electrónica do Concello da Pastoriza. INDICAR CORREO ELECTRÓNICO PARA COMUNICACIÓN DA NOTIFICACIÓN _____				
Medio de notificación (2)	☐	Solicito expresamente recibir as notificación relativas a este trámite mediante papel no domicilio _____ (so para persoas físicas)			





Concello da Pastoriza (Lugo)

EXPOÑO

Que coñezo a convocatoria de subvencións do Concello da Pastoriza para o exercicio 2025

SOLICITO:

Subvención para e para sufragar os gastos derivados da realización da/s seguinte actuación/s:

ACTIVIDADE (descrición da actividade) _____

CARÁCTER DO PROXECTO (cultural, educativo, medio ambiental, xuvenil....) _____

IMPORTE DA SUBVENCIÓN SOLICITADA _____

DECLARO :

Que son certos os datos que figuran nesta solicitude e na documentación que se achega e COMPROMÉTOME a destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitadas así como a asumir todas as obrigas derivadas das bases reguladoras da convocatoria de subvención para o exercicio 2025 (3)

Lugar

Día/mes /ano

--	--

Núm. DNI do representante

Sinatura do representante

Selo da entidade

--	--	--

SR. ALCALDE DO CONCELLO DA PASTORIZA

IMPORTANTE:

Soamente se poderá presentar unha solicitude por cada asociación ou entidade

Deberá indicarse claramente a natureza da subvención que se solicita.

No reverso desta páxina se indica a normativa aplicable a este trámite, a información sobre Protección de datos de carácter persoal, as instrucións de cumprimentación do documento, documentación a achegar e a unidade tramitadora á que dirixirse para consultas relacionadas con este trámite.





Concello da Pastoriza (Lugo)

LEI DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, recóllese o consentimento para o tratamento de datos en relación coa xestión de solicitudes de subvencións e axudas.

Responsable	CONCELLO DA PASTORIZA P2704400G Praza de Galicia, 1 27287-Pastoriza – LUGO -982332197 administracio@concelloapastoriza.es
Delegado de protección de datos	Datos de contacto: delegado.protecciondedatos@concelloapastoriza.es
Finalidades	Xestión das solicitudes de subvencións e axudas que para a súa tramitación precisan da recollida de datos do solicitante
Lexitimación	Tramitación da solicitude e consentimento do interesado
Duración	Os datos conservaranse mentres dure a tramitación do procedemento para o cal se solicita o acceso ou mentres o interesado non revoque o seu consentimento
Destinatarios	Persoal e/ou entidades públicas ou privadas involucradas na xestión do procedemento así como aquelas entidades ás que se teñan que comunicar os datos en cumprimento de obrigas legais vinculadas a materia de subvencións.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade, e oposición .
Información ampliada	www.concelloapastoriza.es e/ou nas oficinas municipais

(1) ACREDITACIÓN DA REPRESENTACIÓN

-no caso de asociación ou entidades con personalidade xurídica fotocopia dos estatutos, ou acordo nomeamento de representante
-no caso de agrupacións sen personalidade xurídica acta constitutiva da agrupación subscrita por todos os seus integrantes, onde se autorice á persoa que insta axuda a cumprimentar os trámites, a percibir ás cantidades concedidas como subvención e a xustificar a mesma.

(2) MEDIO DE NOTIFICACIÓN

segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015, de 01 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas, as persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica (como asociacións ou comunidades de bens), persoas que exerzan unha actividade profesional que requira colexiarse obrigatoriamente (como avogados ou arquitectos) e os representantes dos anteriores, están obrigadas por Lei a recibir as notificacións por medios electrónicos.

O resto, persoas non obrigadas, poden elixir ser notificadas mediante papel e posteriormente comunicar en calquera momento a este Concello, que as notificacións sucesivas se practiquen por medios electrónicos ou mediante papel.

O Concello da Pastoriza utiliza como método de notificación electrónica a comparecencia en sede (<http://apastoriza.sedelectronica.gal/info.0>)

Con independencia do medio de notificación, o Concello de Pastoriza enviará un aviso da notificación cursada á dirección de correo electrónico comunicada polo interesado. Este aviso non ten carácter de notificación e a falta da súa práctica non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

No caso de indicar un representante, as notificacións se realizarán ao dito representante, sen prexuízo de que o interesado sempre poderá comparecer por si mesmo no procedemento.

(3) COMPROMISO DE EXECUCIÓN

No caso de agrupacións sen personalidade xurídica deberá constar os compromisos de execución da actividade asumidos por cada un dos membros xunto coa copia compulsada do DNI de cada un deles. (ANEXO III)

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Rexistro Electrónico do Concello da Pastoriza, a través de la sede electrónica (<http://apastoriza.sedelectronica.gal/info.0>) ou alternativamente, en caso de persoas físicas non obrigadas a comunicación electrónica coas Administracións Públicas, no rexistros presencial do Concellos ou outros indicados na Lei 39/2015.

UNIDADE TRAMITADORA

Para calquera consulta relacionada con esta solicitude pode dirixirse ao Concello da Pastoriza no teléfono 982 33 21 97 ou dirixíndose persoalmente ou por correo á seguinte dirección: Praza de Galicia, 1 – 27287- A Pastoriza

DOCUMENTACIÓN E ANEXOS QUE SE ACHEGAN (marcar con una X)

A) Documentación

☐ Fotocopia DNI/CIF do solicitante e, no seu caso do seu representante

(No caso das agrupacións sen personalidade xurídica coa copia compulsada do DNI de cada un dos membros)

☐ Fotocopia dos estatutos, ou documentación acreditativa da personalidade xurídica da asociación ou entidade solicitante.

(No caso das agrupacións sen personalidade xurídica acta constitutiva da agrupación subscrita por todos os seus integrantes, onde se autorice á persoa que insta a axuda a cumprimentar os trámites, a percibir ás cantidades concedidas como subvención e a xustificar a mesma. -ANEXO II)

☐ Certificado ou documento acreditativo do número de socios.(ANEXO IV)

☐ No seu caso, outro documento que se considere de interese para a mellor avaliación da subvención indicar cal _____

B) Anexos

☐ Memoria explicativa do proxecto ou programa para a que se solicita a subvención (ANEXO IV)

☐ Declaración responsable ANEXO V





**DOCUMENTO DE NOMEAMENTO DE REPRESENTANTE EN CASO DE ENTIDADES QUE
CAREZAN DE PERSONALIDADE XURÍDICA**

A comunidade de veciños/ agrupación/entidade sen personalidade xurídica

Designa a :

don/a _____ con _____
DNI _____ como representante da comunidade/agrupación/entidade sen personalidade
xurídica, para os efectos de solicitar a axuda económica para a actividade (descrición da
actividade) _____
cumprimentar os trámites, percibir ás cantidades concedidas como subvención e xustificar a mesma.

Día/mes /año

--	--



<http://apastoriza.sedelectronica.gal>
<http://www.concelloapastoriza.es>



Concello da Pastoriza (Lugo)

anexos.

ANEXO III
CERTIFICACIÓN DE REPRESENTACIÓN E NÚM. DE SOCIOS .

Datos do SECRETARIO DA ENTIDADE	Apelidos	
	Nome	DNI / NIE / Pasaporte
	Teléfono:	Dirección de correo electrónico:

A persoa que asina , en calidade de secretario/a da entidade **CERTIFICA** :

1. Que de acordo cos estatutos da entidade, a representación da mesma corresponde a/ó súa/seu presidente/a D/Dna _____
2. (No seu caso¹) Que con data _____ foi asignado/a como representante da entidade a efectos da tramitación desta subvención
3. Que a entidade contaba a data 01/01/2025 con _____ socios.
(indicar o número de socios)
4. Que a entidade leva funcionando ininterrompidamente dende o ano _____

O que se certifica os efectos de solicitar subvención ante o Concello da Pastoriza , co visto e praxe do/a presidente/a da entidade.

Lugar

Día/mes /ano

--	--

Firma do/da secretario/a

Firma do/a presidente/a
Visto e Praxe.

--	--

(1) NOTA . Só no caso de que se designe a un representante distinto ao presidente para a tramitación da subvención





Concello da Pastoriza (Lugo)

ANEXO IV

MODELO MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO OU PROGRAMA PARA A QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN.

DENOMINACIÓN DO PROXECTO /PROGRAMA/ACTIVIDADE

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1 Datos a entidade solicitante:

- natureza da entidade
- CIF da entidade
- número de membros a 01/01/2025,
- ámbito territorial

1.2 Descrición do proxecto/programa /actividade proposta

1.3 Interese e obxectivos que se persegue co proxecto/programa/ actividade proposta

- Interese e obxectivos que perseguen
- Colectivo/s ao que se dirixen as actuacións
- Número de participantes e idade destes
- Programa/actividade aberto/a a persoas alleas a asociación

☐ SI

☐ NON

No caso de resposta afirmativa explicar

- Calendario/duración do proxecto/actividade/programa

Indicar a/as data/s de realización ou a súa duración

- Anos anteriores nas que se realizou a actividade
- Indicar se xa se realizaron nesta anualidade outras actividades similares

☐ SI

☐ NON

No caso de resposta afirmativa explicar





Concello da Pastoriza (Lugo)

- Lugar previsto para a realización do proxecto/actividade/programa
- Recurso previstos para a execución do proxecto
 - a) recursos materiais
 - b) recursos humanos
 - c) outros
- Proxecto/programa/actividade dirixida a sectores de especial protección e/ou aqueles que forman o núcleo da economía do municipio

☐ SI

☐ NON .

No caso de resposta afirmativa explicar

- Inexistencia ou déficit de actividades análogas no municipio

☐ SI

☐ NON.

No caso de resposta afirmativa explicar

- No caso de proxecto/programa/actividade deportiva indicar, o número de licencias federativas e/ou categorías nas que se desenvolverá

- No caso de proxecto/programa/ actividades culturais supón promoción e recuperación da cultura e tradicións locais

☐ SI

☐ NON.

No caso de resposta afirmativa explicar.

-Outros datos de interese

2. PRESUPOSTO ESTIMADO DE GASTOS

- Relación dos gastos correntes previstos e necesarios para o desenvolvemento do proxecto/programa/actuación :)

- a) Gastos aluguer
- b) Gastos de material





Concello da Pastoriza (Lugo)

c) Gastos de publicidade
d) Gastos de persoal
e) Outros gastos (indicar) _____
TOTAL GASTOS _____ €
3. PRESUPOSTO ESTIMADO DE INGRESO
-Relación de recursos/ingresos previstos para o desenvolvemento do proxecto/programa/actuación
a) Financiamento externo: subvencións e/ou axudas públicas e/ou privadas
b) Subvención do Concello
c) Financiamento propio
d) Outros ingresos
TOTAL INGRESOS _____ €
-Relación de inanciamento externo: subvencións e/ou axudas públicas e/ou privadas, previsión de obtención ou non de outras subvencións.
TOTAL INGRESOS DE SUBVENCÍONS _____ €

Lugar

Día/mes /ano

--	--

Núm. DNI do representante

Sinatura do representante

Selo da entidade

--	--	--





Concello da Pastoriza (Lugo)

ANEXO V

DECLARACIÓN XURADA PARA SOLICITAR SUBVENCIÓN PARA ACTIVIDADES CULTURAIS, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS, COMERCIO E PROMOCIÓN TURÍSTICA, DESENVOLVEMENTO RURAL E OUTRAS DO CONCELLO DA PASTORIZA ANO 2025

Datos do representante	Apelidos				
	Nome		DNI / NIE / Pasaporte		
	Dirección : nome da vía pública/lugar		Número:	Piso/Porta:	C. Postal: Municipio:
	Provincia:	Teléfono:	Móbil:	Dirección de correo electrónico:	

En representación de :

Datos do interesado	Entidade/asociación	
	Nome/razón social	CIF
	Agrupación sen personalidade xurídica	
	Denominación :	
	Formada por:	

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

1. Que coñezo e acepto as bases reguladoras da presente convocatoria que a entidade que represento cumpre cos requisitos na base 4º das citadas bases para ser beneficiaria das axudas.
2. Que a entidade que represento non se atopa inhabilitada nin está incurso nalgunha a das causas de prohibición para acceder á condición de beneficiaria de subvencións establecidas no artigo 13 da Lei 38/2003 de 17 de decembro, xeral de subvencións e artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvención de Galicia





Concello da Pastoriza (Lugo)

3. Que a entidade que represento está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade social e con Concello da Pastoriza. **(2)**

4. Que a entidade que represento:

☐

NON solicitou nin recibiu subvencións ou axudas doutra entidade pública ou privada para a mesma finalidade,

☐

SÍ solicitou e/ou recibiu subvencións ou axudas doutra entidade pública ou privada para a mesma finalidade:

-contía _____ € Organismo/s _____ Estado**(1)** _____

-contía _____ € Organismo/s _____ Estado _____

-contía _____ € Organismo/s _____ Estado _____

-contía _____ € Organismo/s _____ Estado _____

E se compromete a comunicar aquelas solicitadas ou concedidas con data posterior á presentación da solicitude

5. Que as actividades, proxectos ou programas para os que se solicita a subvención se van a desenvolver nos termos establecidos no proxecto, actividade ou programa presentado.

6. Que todos os datos aportados na presente solicitude son certos.

Lugar

Día/mes /año

--	--

Firma do interesado ou representante

--

(1)NOTA: indicar si concedida/denegada/pendente de resolución

(2) NOTA: No caso de entidades sen personalidade xurídica este requisito debe ser cumprido por todos os seus integrantes.





Concello da Pastoriza (Lugo)

ANEXO VI

MODELO DE CONTA XUSTIFICATIVA DAS SUBVENCIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS, EDUCATIVAS, DEPORTIVAS, COMERCIO E PROMOCIÓN TURÍSTICA, DESENVOLVEMENTO RURAL E OUTRAS DO CONCELLO DA PASTORIZA AÑO 2025

DATOS DO BENEFICIARIO DA SUBVENCIÓN

Denominación:		CIF	
Domicilio social : nome da vía pública/lugar			
Número	Piso/Porta	C. Postal	Municipio:
Provincia	Teléfono	Dirección de correo electrónico:	

DATOS DO REPRESENTANTE

Nome e apelidos		DNI / NIE / Pasaporte			
Dirección nome da vía pública/lugar		Número	Piso/Porta	C. Postal	Municipio:
Provincia	Teléfono	Dirección de correo electrónico:			

DATOS DA SUBVENCIÓN

Actividade subvencionada
Importe da subvención





Concello da Pastoriza (Lugo)

A. MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA/ ACTIVIDADE REALIZADA

[Xustificar o cumprimento das condicións impostas para a concesión da subvención]. Deberá axustarse, necesariamente, ao proxecto, programa ou actividade presentado xunto ca solicitude:

Denominación _____

Descrición das actuacións ou actividades realizadas _____

Data/duración do programa/proxecto/actividade _____

Número de participantes no programa/proxecto/actividade e indicación de se estivo aberto a persoas alleas á asociación .ou non _____

Lugar de realización do progra/proxecto/actividade _____

Resultados obtidos _____

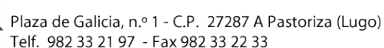




[Con identificación do acredor/a e do documento, data de emisión, importe, e, no seu caso data de pago e forma de pago]

[illegible]

TOTAL IMPORTE GASTO XUSTIFICADO:





Concello da Pastoriza (Lugo)

C. RELACIÓN DETALLADA DE OUTROS INGRESOS OU SUBVENCIÓNS QUE FINANCIARON O PROXECTO/PROGRAMA/ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

SUBVENCIÓNS DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS	
ENTIDADE	IMPORTE CONCEDIDO PARA O MESMO FIN

SUBVENCIÓNS OU AXUDAS OUTRAS ENTIDADES PRIVADAS	
ENTIDADE	IMPORTE CONCEDIDO PARA O MESMO FIN

OUTROS INGRESOS	
TIPO DE INGRESO	IMPORTE

TOTAL IMPORTE INGRESOS	
------------------------	--





Concello da Pastoriza (Lugo)

D. DECLARACIÓN ACREDITATIVA DE QUE SE CUMPRIU A FINALIDADE PARA A QUE SE CONCEDEU A SUBVENCIÓN.

Datos do representante	Apelidos					
	Nome		DNI / NIE / Pasaporte			
	Dirección : nome da vía pública/lugar		Número:	Piso/Porta:	C. Postal:	Municipio:
	Provincia:	Teléfono/Móbil:		Dirección de correo electrónico:		

En representación de

Datos do interesado	Entidade/asociación	
	Nome/razón social	CIF
	Agrupación sen personalidade xurídica	
	Denominación :	

Como beneficiario da subvención, DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE

- Que son certos todos os datos reflectidos nesta conta xustificativa
- Que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención e que a actividade, proxecto, programa ou actuación se realizou nos termos establecidos na memoria presentada.
- Que para a realización das actividades foro efectuados os gastos e obtido os ingresos que se detallan na memoria económica desta conta xustificativa
- Que non recibiu nin se lle concedeu axuda ou subvención de ningunha outra Administración Pública nin entidade privada, cuxo obxecto coincida coa subvención cuxa conta xustificativa se presenta neste documento , sen non é así, indicouse así no punto 3 da conta
- Que todos os gastos presentados na presente conta xustificativa foron pagados na súa totalidade ao proveedor ou subministrador.





Concello da Pastoriza (Lugo)

- Que o proxecto/programa/actividade para a que se solicita subvención

☐ SI presenta gastos de persoal e que o persoal contratado estará adscrito ao proxecto/programa/actividade obxecto desta subvención non estando incluído en ningún outro subvencionado

☐ NON presenta gastos de persoal

- que as facturas ou documentos de valor probatorio para xustificar estas subvencións non don emitidas por membros ou familiares de primeiro e segundo grao en consanguinidade e afinidade da directiva da asociación que se subvenciona.

Lugar

Día/mes /año

--	--

Firma do interesado ou representante

Selo da entidade

--	--

SR. ALCALDE DO CONCELLO DA PASTORIZA

IMPORTANTE: no reverso desta páxina se indica a normativa aplicable a este trámite, a información sobre Protección de datos de carácter persoal, e indicación da documentación a achegar coa conta xustificativa. A CONTA XUSTIFICATIVA DEBERÁ PRESENTARSE **ANTES DO 27/02/2026**





Concello da Pastoriza (Lugo)

LEI DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, recóllese o consentimento para o tratamento de datos en relación coa xestión de solicitudes de subvencións e axudas.

Responsable	CONCELLO DA PASTORIZA P2704400G Praza de Galicia, 1 27287-Pastoriza – LUGO 982332197 administracio@concello dapastoriza.es
Delegado de protección de datos	Datos de contacto: delegado.protecciondedatos@concello dapastoriza.es
Finalidades	Xestión das solicitudes de subvencións e axudas que para a súa tramitación precisan da recollida de datos do solicitante
Lexitimación	Tramitación da solicitude e consentimento do interesado
Duración	Os datos conservaranse mentres dure a tramitación do procedemento para o cal se solicita o acceso ou mentres o interesado non revoque o seu consentimento
Destinatarios	Persoal e/ou entidades públicas ou privadas involucradas na xestión do procedemento así como aquelas entidades ás que se teñan que comunicar os datos en cumprimento de obrigas legais vinculadas a materia de subvencións.
Dereitos	Acceso, rectificación, supresión, limitación do tratamento, portabilidade, e oposición .
Información ampliada	www.concello dapastoriza.es e/ou nas oficinas municipais

DOCUMENTACIÓN E ANEXOS QUE SE ACHEGAN (marcar con X)

Anexos

☐ Conta xustificativa segundo - ANEXO VI que inclúe

A. MEMORIA DO PROXECTO/ PROGRAMA/ ACTIVIDADE REALIZADA

B. RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS EFECTUADOS RELACIONADOS CO PROXECTO/PROGRAMA/ ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

C. RELACIÓN DETALLADA DE OUTROS INGRESOS OU SUBVENCIONS QUE FINANCIARON O PROXECTO/PROGRAMA/ACTIVIDADE SUBVENCIONADA

D. DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR SUBVENCIONS

Documentación

☐ Facturas orixinais ou fotocopias validadas ou copia electrónica, incorporadas na relación clasificada de gastos da conta xustificativa.

☐ Xustificantes do pago das facturas aportadas.

☐ En relación con gastos pertencentes de persoal (nóminas orixinais asinadas polo perceptor, fotocopias validadas ou copias electrónicas xunto cos documento de Relación Nominal de Traballadores-RNT (antigo TC2) e o documento de Relación de Liquidación de Cotizacións –RLC (antigo TC1) acompañados dos xustificantes de pago.

No caso de gastos por desprazamento ou gastos de combustible, deberá indicarse o nome e DNI da persoa desprazada, motivo e lugar.

☐ Certificados acreditativos de que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e de Seguridade Social.

No caso das agrupacións sen personalidade xurídica deberán presentala todos os seus membros.

☐ Acreditación gráfica do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración do concello en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que se teña feito das actividades ou programas subvencionados achegando exemplar dos folletos, carteis, libros, vídeos, cd-rom etc... que se editasen ou publicasen en relación coa actividade subvencionada así como recortes de prensa, enlaces e/ou capturas de pantallas nas redes sociais e fotografías, coa data impresa.

☐ Acreditación gráfica da realización da actividade/es, programa ou actuación obxecto da subvención mediante a documentación impresa xerada por ela, e sempre que sexa posible, fotografías, gravacións, enlaces ou calquera outra que xustifique a súa realización.

☐ Certificación bancaria na que figure o número de conta da entidade solicitante e na que solicita o ingreso da subvención.

