

BASES REGULADORAS DA SUBVENCÍONS MUNICIPAIS DESTINADAS A CLUBS E ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS DE CULLEREDO PARA MANTEMENTO E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA O ANO 2025.

Base 1.- Réxime xurídico

A presente convocatoria rexerese, ademais de polas normas expresadas na mesma, pola *Ordenanza reguladora das bases de subvencións do Concello de Culleredo*; pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nos preceptos que constitúen lexislación básica do Estado, de acordo co disposto na súa Disposición final 1ª; a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en todo o demais; o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, aplicaranse as normas de dereito privado.

Base 2.- Obxecto e finalidade da convocatoria.

2.1.- Convócase a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva aos clubs e asociacións deportivas do Concello de Culleredo, ao abeiro da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello, publicada no Boletín Oficial da Provincia o 9 de outubro de 2009.

2.2.- O obxecto desta convocatoria é a promoción e impulso da actividade deportiva no termo municipal do Concello de Culleredo e o apoio aos clubs e asociacións deportivas no mantemento da súa estrutura.

2.3.- O período subvencionable abrangue desde o 1 de xaneiro de 2024 ao 31 de decembro de 2025.

2.4.- O Concello poderá excluír da concesión as actividades que considere que non serven ás finalidades sinaladas, así como as que promovan, faciliten ou permitan a discriminación de calquera tipo (étnica, social, sexual, ideolóxica, lingüística, etc.) ou sexan incompatibles cos valores de igualdade, libre desenvolvemento da personalidade, laicidade e protección ao medio ambiente.

2.5.- Quedan excluídas desta convocatoria as entidades vinculadas coa caza e a pesca.

Base 3.- Importe da convocatoria e aplicación orzamentaria.

3.1.- A concesión das subvencións imputarase á seguinte aplicación orzamentaria: 341 489 00, ata o límite de 200.000 euros.

3.2.- As achegas concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, sempre e cando o importe total do conxunto das mesmas non supere o custe da actividade deportiva, de mantemento da entidade ou investimento.

3.3.- O importe máximo destas subvencións, en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

3.4.- O Concello poderá subvencionar ata o 100% das actuacións solicitadas cos límites establecidos na base 3 para cada liña de subvención.

Base 4.- Liñas de subvención.

4.1.- Liña de subvención 1: Promoción do deporte de competición de equipo en ligas de ámbito estatal.

- a) Consignación total da liña de subvención: 80.000 €. Importe máximo a conceder por entidade: 40.000 €.
- b) Destinatarias: entidades ou clubs que participan en competicións de equipo en ligas de ámbito estatal.
- c) Obxectivo: apoiar ás entidades deportivas cullerenses que participan nas ligas estatais e deste xeito, obter un impacto no deporte local e acadar unha imaxe do Concello como motor de eventos deportivos.

4.2.- Liña de subvención 2: Asociacións e clubs deportivos agás clubs de fútbol (campo).

- a) Consignación total da liña de subvención: 70.000 €. Importe máximo a conceder por entidade: 8.000 €. Importe mínimo a conceder por entidade: 500 euros.
- b) Destinatarias: Asociacións e clubs deportivos, agás clubs de fútbol campo.
- c) Obxectivo: fomentar o deporte e a actividade física na poboación cullerdense en calquera disciplina deportiva, agás o fútbol campo.

4.3.- Liña de subvención 3: Clubs de fútbol (campo).

- a) Consignación total da liña de subvención: 50.000 €. Importe máximo a conceder por entidade: 20.000 €. Importe mínimo a conceder por entidade: 1.500 €.
- b) Destinatarios: Clubs de fútbol campo.
- c) Obxectivo: fomentar o deporte na poboación cullerdense a través da práctica deportiva do fútbol de campo en tódalas súas categorías.

Base 5.- Requisitos

Poderán optar a estas subvencións as asociacións e clubs deportivos sen fin de lucro que cumpran os requisitos xerais e específicos que se sinalan a continuación.

5.1. Requisitos xerais:

- a) Figurar inscritas no Rexistro municipal de asociacións do Concello de Culleredo.
- b) Non estar incurso/a en ningún dos supostos aos que se refiren os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e co Concello de Culleredo (sempre que estas non estén aprazadas, fracionadas ou que a súa execución estea suspendida).
- d) Non ter pendente a xustificación dalgunha subvención anterior co Concello de Culleredo, a non ser que lles fose concedida unha prórroga.

5.2. Requisitos específicos para cada unha das liñas:

5.2.1 Para concorrer a Liña de subvención 1, promoción do deporte de competición de equipo en ligas de ámbito nacional, os clubs ou entidades deben presentar:

- a) Certificación da Federación correspondente de que o club compite na liga deportiva 2024-2025 a nivel estatal.

5.2.2 Para concorrer a Liña de subvención 3, clubs de fútbol campo, as solicitantes deben presentar:

a) Certificación da Federación Galega de Fútbol de que o club ou entidade compite nalguna das súas ligas 2024-2025.

5.3. Para a comprobación ou aclaración dos requisitos xerais ou específicos poderase solicitar información complementaria ás entidades ou se fose pertinente informe técnico aos servizos municipais, en calquera momento do procedemento.

5.4. A ausencia dos requisitos sinalados nos parágrafos 5.1.b) e 5.1.c) serán subsanables antes da concesión, previo requirimento ao efecto.

Base 6.- Solicitudes

6.1. Lugar e prazo de presentación.

As solicitudes deberán presentarse a través da Sede Electrónica nos modelos normalizados que se inclúen como anexos á presente convocatoria.

O prazo para a solicitude será de 15 días hábiles contados a partires do día seguinte á publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

6.2. Cada entidade so poderá optar a unha das liñas de subvención.

6.3. Documentación para a presentación de solicitudes:

6.3.1. Anexos:

- a) Anexo I.- Modelo de solicitude de subvención.
- b) Anexo II.- Declaración de outras subvencións solicitadas para o mesmo fin.
- c) Anexo III.- Certificación de representación e nº de socios.
- d) Anexo IV.- Declaración e compromiso do/da presidente/a da entidade.

6.3.2. Documentación específica para acompañar á cada unha das liñas de subvención solicitadas:

Documentación a acompañar á Liña de subvención 1, promoción do deporte de competición de equipo en ligas de ámbito nacional, os clubs ou entidades deben presentar:

- a) Certificación da Federación correspondente na que conste o nº total de licenzas en vigor por categoría e equipos na temporada 2024-2025.

Documentación a acompañar á Liña de subvención 2, asociacións e clubs deportivos agás clubs de fútbol campo.

- a) No caso de Clubs: Certificación da Federación correspondente na que conste o nº total de licenzas en vigor por categoría e equipos a data de solicitude da subvención.
- b) No caso de Asociacións: Certificación do/a secretario/a da entidade do número de persoas asociadas á data de solicitude da subvención.

Documentación a acompañar á Liña de subvención 3, clubs de fútbol campo:

- a) Certificación da Federación galega de fútbol na que conste o nº total de licenzas en vigor por categoría e equipos na temporada 2024-2025.

6.3.3. Todos os formularios (anexos) que se acheguen, deben estar asinados polas persoas responsables.

6.4. Emenda

Se a solicitude presentada non reúne toda a documentación esixida, o órgano competente requirirá ao interesado para que emende as fallas ou acompañe os documentos preceptivos no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles, indicándolle que se non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude despois da resolución á que se refire o artigo 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, en calquera fase do procedemento, previo á proposta de resolución, poderáselle requirir á persoa solicitante que achegue a información e a documentación complementaria que se considere convinte para a correcta definición, avaliación e comprobación da subvención presentada. O solicitante tamén poderá presentar por iniciativa propia calquera documentación complementaria que considere de interese para a fase de solicitude e de xustificación da subvención.

Base 7.- Gastos subvencionables

7.1. Considéranse gastos subvencionables aqueles que sen lugar a dúbidas respondan á natureza do servizo, programa, proxecto ou actividade subvencionada, que se axusten aos conceptos relacionados na solicitude e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro de 2024 ao 31 de decembro de 2025.

7.2. Tipoloxía de gastos subvencionables:

a) Gastos do persoal necesario para a execución das actuacións previstas (monitores/as, adestradores/as...).

- Retribucións totais, incluída a cotización empresarial e a Seguridade Social, para os grupos profesionais nos seus respectivos convenios colectivos.
- Así mesmo, serán subvencionables as retribucións do persoal contratado en réxime de arrendamento de servizos, modalidade que terá sempre carácter excepcional nos casos en que polas especiais características da actividade non resulte posible a realización polo propio persoal da entidade beneficiaria.
- En caso de que as entidades executen os proxectos con persoas voluntarias serán gastos subvencionables as asignacións para gastos de locomoción, manutención e estancias.
- Tamén poderán subvencionarse os gastos de formación do persoal que sexan imprescindibles para o desenvolvemento das actividades.
- Arbitraxes.

b) Gastos correntes vinculados á prestación do servizo, programa ou actividade ou de mantemento da estrutura da entidade ou club. Serán subvencionables:

- Licenzas federativas.
- Inscripcións en competicións oficiais.
- Mutualidades e pólizas de seguro de responsabilidade civil ou de accidentes.
- Transportes para asistir ás competicións ou actividades.

- Manutención e aloxamento para asistir as competicións.
- Material deportivo e de oficina.
- Trofeos, placas conmemorativas ou similares.
- Asistencia sanitaria en competicións deportivas do club (ambulancias, gastos médicos ou de enfermería).
- Alugueiros de instalacións para adestramentos ou competicións organizadas pola entidade solicitante.
- Alugueiros de equipamentos ou materiais (carpas, mobiliario...).
- Mantemento de equipamento ofimático.
- Subministracións (incluídos os dos locais utilizados para o desenvolvemento das actividades: auga, luz, gas,...).
- Gastos de comunicación e publicidade (mensaxería, telefonía, redes sociais, páxinas web...),
- Gastos de vestiario.

c) Gastos de xestión administrativa da entidade: xestorías, consultorías, de protección de datos...

d) Outros gastos similares aplicados directamente á organización ou execución das actividades.

e) Gastos de adquisición de equipamentos necesarios para o desenvolvemento das actividades: equipos informáticos e equipamento auxiliar, de medición de tempos, de adestramento, equipamento audiovisual, mobiliario, equipamento de apoio ás situacións de dependencia...

7.3. Gastos non subvencionables.

En particular teranse en conta as seguintes regras:

a) Non se admitirán como gastos as facturas relativas a alimentos e bebidas, agás a manutención vinculada a competicións organizadas.

b) Non serán subvencionables os intereses debedores das contas bancarias, recargas, sancións administrativas e os gastos de procedementos xurídicos; a excepción do IVE.

Base 8.- Criterios de valoración

8.1.- Criterios para a Liña de subvención 1: Promoción do deporte de competición de equipo en ligas de ámbito estatal. (Ata un máximo de 50 ptos).

a) Número de fichas ou licenzas. Unicamente serán computables aquelas licenzas dadas de alta para a liga 2024-2025. (Ata 30 puntos).

Valorarase de acordo co seguinte baremo:

- ata 100 licenzas. 10 puntos
- de 101 a 200 licenzas. 20 puntos

- 201 licenzas ou máis. 30 puntos

b) Número de fichas ou licenzas de categorías femininas dadas de alta para a liga 2024-2025. (Ata 20 puntos).

Valorarase de acordo co seguinte baremo:

- 76 licenzas ou máis. 20 puntos
- de 51 a 75 licenzas. 15 puntos
- de 26 a 50 licenzas. 10 puntos
- ata 25 licenzas. 5 puntos

8.2.- Criterios para a Liña de subvención 2: Asociacións e clubs deportivos agás clubs de fútbol campo. (Ata un máximo de 60 puntos)

a) Número de licenzas federativas no caso dos clubs ou número de socios no caso das entidades deportivas. Unicamente serán computables as licenzas ou número de socios a data de solicitude da subvención. Ata 25 puntos.

Valoraranse de acordo co seguinte baremo:

Clubs deportivos:

- por cada licenza federativa de categoría base: 0,15 puntos
- por cada licenza federativa de categoría absoluta ou veteranos: 0,10 puntos

Entidades deportivas:

- por cada socio/a: 0,08

b) Interese das actividades para o sistema deportivo do municipio. Ata 20 puntos.

Valorarase o interese da actividade para o sistema deportivo municipal local, tendo en conta as necesidades e finalidades que o Concello de Culleredo considera positivas para o propio sistema deportivo.

c) Traxectoria da entidade ou club deportivo dentro do seu campo de actividade. Ata 10 puntos.

Valoraranse os anos de actividade:

- ata os 5 anos: 1 punto
- de 5 a 10 anos: 4 puntos
- de 10 a 15 anos: 6 puntos
- de 15 a 20 anos: 8 puntos
- 20 anos ou máis: 10 puntos

d) Valorarase cun máximo de 5 puntos a aqueles clubs ou entidades que demostren promover a inclusión social de persoas vulnerables e/ou con diversidade funcional, tanto en actividades propias do club como en colaboración con outras entidades sociais.

8.3.- Criterios para a Liña de subvención 3: Clubs de fútbol campo.

a) Número de fichas ou licenzas. Unicamente serán computables aquelas licenzas dadas de alta para a liga 2024-2025.

Valoraranse de acordo co seguinte baremo:

- por cada licenza de categoría base: 0,15 puntos.
- por cada licenza de categoría absoluta ou veteranos: 0,10 puntos.

b) Número de categorías das que dispoña cada un dos equipos. Serán computables aquelas categorías que estiveran dadas de alta para a liga 2024-2025. Valoraranse co seguinte baremo:

- Feminina (categoría sénior): 2.5 puntos
- Feminina (demais categorías): 1 punto
- Primeira autonómica ou máis categoría: 2,5 puntos
- Segunda autonómica: 2 puntos
- Terceira autonómica: 1,5 puntos
- Veteranos: 0,5 puntos
- Xuvenil: 1 punto
- Cadetes: 0,5 puntos
- Infantil: 0,5 puntos
- Alevín: 0,5 puntos
- Benxamín: 0,5 puntos
- Prebenxamín: 0,5 puntos
- Biberón: 0,5 puntos

c) Valorarase cun máximo de 5 puntos a aqueles clubs ou entidades que demostren promover a inclusión social de persoas vulnerables e/ou con diversidade funcional, tanto en actividades propias do club como en colaboración con outras entidades sociais.

8.4. Determinación da contía da subvención.

A contía resultante para cada solicitude virá determinada pola seguinte fórmula:

Contía da subvención = puntos obtidos por parte da actividade obxecto da subvención X valor do punto correspondente a cada unha das liñas subvencionables, tendo en conta a ponderación relativa aos máximos e mínimos establecidos en cada liña de subvención.

Base 9.- Órganos competentes procedemento para a instrución, avaliación e resolución do procedemento.

9.1 Órgano de instrución

a) O instrutor levará a cabo unha fase de preavaliación, na que verificará o cumprimento dos requisitos impostos para adquirir a condición de beneficiario e elaborará informe que se incorporará ao expediente.

b) Se a solicitude e documentación non reúnen os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano instrutor requirirá ao interesado para que a subsane no prazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándolle que se non o fixese se lle terá por desistido da súa solicitude, previa

resolución que será ditada nos termos previstos na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

c) Será órgano de instrución, conforme ao disposto no artigo 4.1 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello, o Xefe de servizo de Cultura, Educación, Deportes e Participación cidadá do Concello de Culleredo. En caso de necesidade, o instrutor poderá ser substituído por un funcionario designado pola Concellaría á que estea adscrito funcionalmente o Servizo de Deportes.

d) O instrutor do procedemento, á vista do informe do órgano colexiado avaliador, formulará proposta de resolución definitiva que expresará o solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión ou denegación da subvención e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

9.2. Comisión de Avaliación

A avaliación correspóndelle a un órgano colexiado (Comisión de avaliación), no que o/a alcalde/esa ou concelleiro/a en quen delegue ostentará a presidencia. Formará parte da mesma:

Presidenta: Dña Cristina Pardo Portos, Concelleira delegada de Participación Cidadá e Deportes.

Vogais:

- 4 Funcionarios/as do Concello de Culleredo.

Secretario/a:

Técnico/a dalgunha das áreas convocantes de subvencións, con voz e sen voto.

Os/as xefes/as de servizo poderán ser convocados/as ás xuntanzas deste órgano avaliador en calidade de asesores/as, con voz e sen voto.

9.3 Procedemento avaliador:

a) O órgano avaliador emitirá informe de valoración ao instrutor do expediente, no que se concrete o resultado da avaliación efectuada, seguindo os criterios establecidos nesta convocatoria.

b) O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado do apartado anterior, formulará proposta de resolución provisional que será notificada aos interesados, outorgándolles un prazo de dez días para que presenten as alegacións que estimen pertinentes.

c) Examinadas as alegacións aducidas polos interesados, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva que se elevará ao órgano competente para que resolva o procedemento.

d) Resolución: Competerá, por delegación do Sr Alcalde-presidente da Corporación, á Concelleira de Participación cidadá e Deportes e se motivará de conformidade co disposto nas Bases reguladoras da subvención desta convocatoria, debendo quedar acreditados os fundamentos da mesma.

A resolución ademais de conter a concesión da subvención ao solicitante ou relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, incluírá no seu caso, de xeito expreso, a desestimación do resto das solicitudes.

9.4. A concesión de subvencións á que se refire esta orde efectuarase en réxime de concorrència competitiva, baixo os principios de publicidade, obxectividade, transparencia e igualdade.

9.5. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución non poderá exceder dos seis meses. O vencemento do prazo máximo sen ter sido notificada a resolución lexítima aos interesados a entender desestimada por silencio administrativo a súa solicitude. A resolución pon fin á vía administrativa, e contra ela, sexa expresa ou presunta, poderanse interpor os recursos que correspondan.

9.6. A concesión será publicada na Sede electrónica.

9.7. As achegas concedidas ao amparo desta convocatoria son compatibles con outras que puideran obter as entidades beneficiarias doutras administracións públicas, a condición de que o importe total do conxunto das mesmas non supere o custo da actividade ou investimento subvencionado.

9.8. Circunstancias que, como consecuencia da alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, poderán dar lugar á modificación da resolución:

Os beneficiarios poderán solicitar do órgano concedente, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade subvencionada, modificacións da resolución da concesión que supoñan ampliación dos prazos fixados, redución do importe concedido ou alteración das accións que se integran na actividade, que serán autorizadas cando traian a súa causa en circunstancias imprevistas ou sexan necesarias para o bo fin da actuación, sempre que non se altere o obxecto ou finalidade da subvención e non se danen dereitos de terceiros. Non se requirirá presentar solicitude por alteracións nos conceptos de presupostos da actividade que teñan carácter estimativo.

O órgano concedente poderá modificar de oficio a resolución de concesión, previa audiencia do interesado e antes da aplicación dos fondos, cando a alteración das condicións tidas en conta para a concesión impidan ou dificulten a consecución do interese público perseguido e non se causen prexuízos económicos ao beneficiario.

A administración aceptará a xustificación que poña de manifesto que se produciron alteracións das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, omitíndose o trámite da autorización administrativa cando puidesen dar lugar á modificación da resolución conforme ao indicado, todo isto sen prexuízo das sancións que puideran corresponderlle conforme á lexislación de subvencións.

Notificada a resolución, os interesados propostos como beneficiarios disporán dun prazo de 10 días para a súa aceptación, transcorrido o cal sen que se producise manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

Base 10.- Obrigas das entidades beneficiarias.

Ademais das obrigas que se detallan na Ordenanza municipal reguladora destas axudas, as entidades beneficiarias estará obrigadas ao seguinte:

a) Aceptar a subvención. No caso de que as beneficiarias non manifesten expresamente ao Concello a súa renuncia, no prazo de 10 días a partir do seguinte a recepción da notificación, entenderase que aceptan a subvención.

b) Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade proposta e adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.

- c) Xustificar ante o órgano concedente o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determina a concesión ou desfrute da subvención.
- d) Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo órgano concedente, así como calquera outra de control financeiro que poidan realizar os órganos competentes, aportando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- e) Comunicar ao órgano concedente a solicitude doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as mesmas actividades para as que se solicita financiación. Esta comunicación deberá efectuarse no momento da solicitude.
- f) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e Facenda.
- g) Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables ou rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras das subvencións, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- h) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- i) Facer constar na totalidade da publicidade que realicen da actividade subvencionada, por calquera medio, que a mesma conta coa colaboración do Concello de Culleredo.
- j) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei de Subvencións.
- k) Deberá dispoñer de certificado dixital:
- ☐ A propia entidade (certificado de persoa xurídica).
 - ☐ Quen represente a entidade perante o Concello de Culleredo.
- l) Incorporar, con carácter xeral, a transversalidade de xénero nas actuacións. Empregar unha linguaxe non sexista e inclusiva, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade, pluralidade de roles e identidade de xénero.
- m) O persoal ao que corresponda a realización de actividades cumprirá o requisito previsto no artigo 57 da Lei orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia.

Base 11.- Xustificación

- 11.1. O prazo para a presentación da xustificación será dun 15 días a partir do día seguinte da notificación da resolución da concesión.
- 11.2. As xustificacións deben presentarse a través da Sede Electrónica do Concello de Culleredo.
- 11.3. Todos os formularios (anexos) que se adxunten, deben estar asinados polas persoas responsables.
- 11.4. O orzamento subvencionado a xustificar será o importe total da subvención concedida.

No caso de ter outras subvencións ou ingresos concorrentes coa do Concello para a mesma finalidade, o orzamento subvencionado a xustificar será a suma de todos os ingresos obtidos para os conceptos subvencionados.

11.5. Considerarase gasto realizado, de acordo co artigo 31.2 da Lei Xeral de Subvencións, o efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado nas presentes bases. Polo tanto deberá acreditarse que se trata de gastos xa realizados e aboados.

11.6. No caso de non atoparse ao corrente nos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social, e de que xustifícase o cumprimento das condicións da subvención, advertirase á entidade beneficiaria de que non se procederá ao pago se no prazo dun mes non xustifica ter regularizada a súa situación tributaria ou social, e declararase a perdido dereito á subvención outorgada.

11.7. Documentos que deberán aportarse para a xustificación:

a) Anexos de xustificación:

Anexo V.- Modelo de xustificación.

Anexo VI.- Certificación de gastos

Anexo VII.- Designación de conta bancaria

b) Fotocopias das facturas ou outros documentos de valor probatorio con validez no tráfico xurídico-mercantil e con eficacia administrativa.

c) Documentos para acreditar o efectivo pagamento dos gastos xustificadas:

- No caso do pagamentos mediante transferencia bancaria: xustificante bancario.
- No caso de pagamentos por cheque nominativo: copia do cheque e extracto bancario onde conste o seu cargo na conta da entidade.
- No caso de pagos con tarxeta de crédito: resguardo do pago máis extracto da conta da entidade onde se efectuara o cargo.
- Nos supostos de que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente citados só excepcionalmente (e en ningún caso para gastos de monitorado) se poderá realizar o pago en metálico para gastos de ata 150,00 € (IVE engadido), e deberá constar na propia factura ou documento equivalente que foi pagado.

11.8. As retribucións a persoal técnico e dos/as monitores/as que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade, acreditaranse mediante facturas ou nóminas.

Os gastos correspondentes a voluntariado, conferenciantes ou monitores/as que colaboren coa entidade impartindo algunha actividade, curso, etc, poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta. Só se admitirán cando reflecta a correspondente retención do IRPF, e a repercusión do IVE, no seu caso.

No suposto de que a subvención se xustifique con gastos de persoal, a entidade subvencionada deberá ter no seu poder a autorización de cada traballador/a, para a cesión ao Concello de Culleredo dos datos persoais relacionados co seu contrato de traballo. En calquera momento o Concello poderá requirir á entidade a acreditación deste extremo.

Base 12.- PAGO

12.1. Pago anticipado: o pagamento das subvencións poderá ser con carácter anticipado, previa solicitude desta opción por parte do beneficiario da subvención no anexo de solicitude. O pago anticipado das subvencións supón unha entrega de fondos previa do seguinte xeito:

- Unha vez publicada a resolución da concesión da subvención e sendo esta aceptada polo beneficiario realizarase un pago anticipado do 80% do importe.
- Unha vez xustificada debidamente a subvención aboarase o 20% restante.

12.2. O procedemento para o pagamento será o estipulado no Título III, Capítulo I, da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Culleredo (BOP do 9 de outubro de 2009).

Base 13.- Incumprimento das condicións.

13.1. Transcorrido o prazo de xustificación sen que se teña recibido xustificación ningunha, a unidade xestora remitiralle un requirimento á entidade beneficiaria para que a presente no prazo improrrogable de dez días.

13.2. A falla de xustificación da subvención neste prazo excepcional suporá a renuncia á subvención outorgada e demais responsabilidades dispostas na Lei Xeral de Subvencións.

13.3. En caso de que non fosen realizadas todas as actividades para as que se concedeu a subvención, efectuarase de oficio unha minoración da cantidade concedida, que será proporcional á diminución do custe das actividades, tomando como base a previsión de gastos que se detallaban na solicitude.

Base 14.- Protección de datos de carácter persoal.

14.1. A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nelas. A concorrencia ao proceso de concesión de subvencións implicará o consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía dos Dereitos Dixitais.

14.2. Os datos persoais obtidos neste procedemento serán tratados, na súa condición de responsable, polo Concello de Culleredo coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento. O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha finalidade de interese público. Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas.

14.3. Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obriga legal.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica do Concello de Culleredo ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.