

D. JESÚS PRIETO SABUGO, SECRETARIO GENERAL ACCIDENTAL DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN DE PROVINCIAL DE TOLEDO

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en esta Secretaría General de mi cargo, la Junta de Gobierno de esta Excma. Diputación Provincial de Toledo, en sesión celebrada el 24 de octubre de 2025, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

« ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO POR EL QUE SE APRUEBAN LAS BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA ANTICIPADA DE SUBVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA ACTIVIDAD CULTURAL EN LAS ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA PROVINCIA DE TOLEDO DURANTE EL EJERCICIO 2026.

La cultura tradicional es aquella que los ciudadanos de un municipio aceptan como propia y encuentran en ella sus señas de identidad, se deposita en la memoria colectiva y en buena medida se transmite oralmente.

Asimismo, la cultura popular se encuentra sustentada por los sentimientos y valores que caracteriza a un grupo, cuya armonía ha trascendido y dejado huellas a través de la historia.

Además, la cultura moderna, caracterizada por el predominio de la tecnología, es aquella que va adecuándose a los cambios actuales y a las nuevas necesidades desprendiéndose precisamente de viejas tradiciones.

Cualquiera de estas expresiones de cultura se concibe como alternativa de la actividad cultural para el beneficio y la mejora de la calidad de vida de los habitantes de un municipio.

En este sentido, las Asociaciones culturales se consideran una figura, elemento o mecanismo de participación y expresión que facilita la integración de los ciudadanos en la sociedad teniendo como fin primordial el desarrollo de aquellas actividades que tienden a potenciar y fomentar la cultura en todos sus aspectos y expresiones.

Estas Asociaciones culturales tienen la necesidad de reforzar la identidad cultural de su pueblo mediante la puesta en valor de la memoria colectiva, conocer el por qué de las tradiciones, el folclore y el fomento de la dinamización de jornadas culturales.

Para ello, van a desarrollar eventos socioculturales que aglutinen actividades culturales tradicionales, populares y modernas que en sentido general tienen una función social y cultural y que permiten generar lazos de unión entre los ciudadanos de un pueblo y provincia transmitiendo esencias, costumbres, tradiciones y conocimientos de generación en generación, a través del arte, la danza, la poesía, la música, la vestimenta, la gastronomía, el teatro y la literatura.

Por otro lado, el artículo 36 de la LBRL determina las competencias atribuidas a las Diputaciones Provinciales, en su condición de entidad a la que le corresponde el gobierno y la administración de la provincia, destacándose, entre otras, la asistencia y la cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión, asegurando el acceso de la población de la provincia al conjunto de los servicios mínimos de competencia municipal y la mayor eficacia y economía en la prestación de éstos mediante cualesquiera fórmulas de asistencia y cooperación municipal.

En este sentido, la actividad cultural organizada y coordinada por la Administración provincial, junto con la Administración municipal, y con la participación de otras Instituciones, está permitiendo el acceso de numerosos ciudadanos a una cultura de calidad y de carácter estable, a la que asiste público abundante de la provincia que permite un desarrollo socioeconómico de nuestros pueblos, reconociendo a la cultura como factor de integración social y de ciudadanía.



La Diputación Provincial de Toledo tiene atribuida la competencia sobre cooperación en el fomento del desarrollo socio-cultural y los intereses peculiares de la provincia en virtud del artículo 36.1 d) y e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

En línea con esta competencia atribuida por la Ley y siendo conscientes de la necesidad en los municipios de la organización y desarrollo de actividades culturales, la Diputación promueve la puesta en marcha de un programa para impulsar, fomentar y promover la actividad cultural en los municipios de la provincia de Toledo, promovida, organizada y desarrollada por las Asociaciones sin ánimo de lucro con domicilio social y fiscal en la provincia de Toledo. La pretensión, en definitiva, es promover la cultura como elemento de cohesión y de participación social y favorecer la creación artística y la puesta en valor y la divulgación del patrimonio cultural material e inmaterial.

Por último, la Diputación Provincial de Toledo desea apoyar a la ciudad de Toledo en su candidatura a la Capitalidad Europea de la Cultura para 2031. La Capital Europea de la Cultura es un título conferido por el Parlamento Europeo y el Consejo de Europa a aquellas ciudades que han integrado de forma prioritaria la cultura en sus estrategias y acciones de desarrollo. Los objetivos de este título son proteger y promover la diversidad de culturas en Europa y poner de relieve las características comunes que estas comparten, así como intensificar el sentimiento de los ciudadanos de pertenencia a un espacio cultural común y fomentar la contribución de la cultura al desarrollo a largo plazo de las ciudades. La normativa que rige el título europeo es la Decisión 445/2014-UE del Parlamento Europeo y del Consejo. Con el propósito de alcanzar los objetivos de la Capital Europea de la Cultura, las ciudades candidatas deben presentar una solicitud que se adecúe a los criterios de evaluación. Cada año ciudades del país designado concurren para ostentar el título europeo; en 2031 España y Malta celebrarán la Capital Europea de la Cultura, y Toledo está trabajando para obtener la designación en dicho año. Si bien la solicitud y designación es a un único municipio, a estas se pueden incorporar las entidades locales del territorio circundante. Los municipios de la provincia de Toledo y sus entidades sin ánimo de lucro culturales, a través de esta convocatoria, pueden apoyar y respaldar la candidatura de Toledo a la Capital Europea de la Cultura 2031. Atendiendo a los criterios de evaluación de candidaturas, recogidos en la Decisión 445/2014/UE, éstos están divididos en seis categorías. La segunda tiene que ver con su dimensión europea, aspecto que se valorará con esta convocatoria.

Por cuanto antecede, el Diputado Delegado de Cultura, Educación, Publicaciones e Imprenta en virtud de lo establecido en las Bases de ejecución que rigen el Presupuesto para el año 2026, una vez informada favorablemente por la Secretaría General (Servicio Jurídico) e Intervención General, somete a la consideración de la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial, la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Aprobar las Bases Reguladoras y Convocatoria anticipada de subvenciones para la promoción y fomento de la actividad cultural en las entidades privadas sin ánimo de lucro de la provincia de Toledo durante el ejercicio de 2026, cuyo tenor literal es el siguiente:

Primera. Objeto y finalidad.

1. Las presentes Bases reguladoras y convocatoria tienen por objeto impulsar y promover la actividad cultural en los municipios de la provincia de Toledo, promovida por las Entidades privadas culturales sin ánimo de lucro que tengan su domicilio social y fiscal en la provincia de Toledo.
2. Estas subvenciones tienen como finalidad el potenciar y fomentar la cultura en todos sus aspectos y expresiones y permitir a través del desarrollo de actividades culturales el generar lazos de unión entre los ciudadanos de los municipios y de la provincia de Toledo.



Segunda. Régimen Jurídico.

Las subvenciones que regulan estas Bases y convocatoria se regirán, además de por las presentes Bases, por lo establecido en las Bases de ejecución por las que se regirá el Presupuesto General de la Diputación Provincial de Toledo para el año 2026 por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercera.- Beneficiarios/Destinatarios.

Podrán acogerse a la presente convocatoria de subvenciones, exclusivamente, las asociaciones culturales, sin ánimo de lucro, que tengan su domicilio social y fiscal en la provincia de Toledo.

No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones aquellas asociaciones, que aún realizando actividades culturales, sean Asociaciones juveniles, deportivas y/o clubes deportivos, mujeres, jubilados, musicales, vecinales, educativas, medioambientales y ONG.

Cuarta. Requisitos de los beneficiarios.

Para acceder a la condición de beneficiario los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones con la Diputación Provincial de Toledo, con la Agencia Tributaria y frente a la Seguridad Social y el resto de Administraciones Públicas.
- b) No estar incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- c) Tener el domicilio social y fiscal en la provincia de Toledo.
- d) Estar inscrito en el Registro oficial de Asociaciones sin ánimo de lucro.
- e) Estar constituida según sus Estatutos para el desarrollo de actividades culturales.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones del beneficiario de la subvención:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar la actuación, efectuar todos los pagos, realizar y adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención dentro del plazo de ejecución de la inversión o actuación aprobada y el cumplimiento de las condiciones previstas en estas bases. En este sentido, el inicio y ejecución de la inversión o actuación aprobada deberá realizarse desde el 1 de enero de 2026 y la finalización de la inversión y el reconocimiento de la totalidad de las obligaciones económicas derivadas de su ejecución deberán ser realizadas hasta el 31 de diciembre de 2026.
- b) Justificar ante el órgano concedente, en los términos previstos en estas Bases, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actuación y el cumplimiento de la finalidad que se determine en el acuerdo de concesión de la subvención. Esta justificación se realizará una vez ejecutada y pagada la inversión por el beneficiario y siempre como máximo hasta el 31 de enero de 2027.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones.
- d) Comunicar y documentar al órgano concedente la solicitud, y en su caso, la obtención y cobro de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien el proyecto subvencionado, procedentes de esta administración o de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
- e) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del proyecto o actuación objeto de subvención, y para ello cumplir las medidas de información y comunicación. A tal efecto, estarán obligadas a hacer constar en las diferentes actuaciones, carteles, programas, el logotipo e información de la colaboración de la Diputación en la financiación del evento o actuación.

f) Cumplir el resto de obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, su normativa de desarrollo y las establecidas en el acuerdo de concesión.

Sexta. Actuaciones, inversiones y gastos subvencionables.

1. Serán subvencionables las actividades o actuaciones siguientes:

- a) Los viajes histórico-culturales para mostrar el Patrimonio histórico para los asociados, que incluyan o no visitas guiadas, en los municipios de la provincia de Toledo.
- b) La organización y desarrollo de eventos socioculturales que aglutinen actividades artísticas, recreativas, lúdicas con una función social y cultural consistentes en la organización de jornadas conmemorativas de hechos históricos o medievales y tradiciones acaecidas a lo largo de la historia en un municipio de la provincia de Toledo.
- c) La organización y desarrollo de eventos socioculturales modernos con predominio de las nuevas tecnologías que se adecuen a cambios actuales y nuevas necesidades culturales.
- d) La organización y desarrollo de certámenes literarios, poesía, lectura, pintura, cine, fotografía que incluyan talleres, actividades formativas y lúdicas, recitales, proyecciones y celebraciones folclóricas.
- e) La organización y desarrollo de eventos socioculturales o certámenes con identidad europea.

2. Serán gastos subvencionables los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actuación o inversión para la que se solicita la subvención y se realicen dentro del periodo de ejecución de la inversión que comprenderá desde el 1 de enero de 2026 hasta el día 31 de diciembre de 2026.

3. Los tributos serán gasto financiable cuando el beneficiario de la subvención los abone efectivamente. En ningún caso se considerará gasto financiable el IVA cuando éste sea deducible para entidad beneficiaria.

4. Serán gastos subvencionables dentro de las actuaciones contempladas en el apartado 1 a), conforme lo establecido en los apartados 2 y 3 de esta Base, exclusivamente los gastos de desplazamiento de asociados, un mínimo de 10 asociados, los gastos de contratación de guía, en el caso de que la visita sea guiada y los gastos de adquisición de entradas de asociados. Sólo se subvencionará un viaje histórico-cultural (independientemente que incluya varios destinos) por Entidad beneficiaria en esta convocatoria.

5 Serán gastos subvencionables dentro de las actuaciones contempladas en el apartado 1 b), c) y d) conforme lo establecido en los apartados 2 y 3 de esta Base, exclusivamente los gastos de organización del evento, tales como, alquiler de locales, compra o alquiler de mobiliario, de equipos de proyección, de iluminación, de sonido; diseño e impresión de carteles o publicaciones, gastos de publicidad, atrezzo, gastos de vestuario y gastos de actividades o de actuaciones culturales, talleres y charlas.

6. No se consideran gastos subvencionables los gastos de personal propio, regalos, atenciones protocolarias, desplazamientos (salvo lo establecido para los viajes del apartado 1 a), anterior), viajes no culturales, alojamientos y alimentación, dietas, gratificaciones o similares, premios, gastos suntuarios, material de oficina, adquisición de activos fijos (ordenadores, fotocopiadoras, monitores, tablet, otros activos fijos), y cualquier material no relacionado con la actividad subvencionada.

Séptima. Calendario de ejecución.

Las actuaciones, inversiones y gastos subvencionables deberán llevarse a cabo entre el día 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

Octava.- Dotación Presupuestaria.

El presupuesto de gasto máximo a comprometer asciende a un importe de quinientos cincuenta mil euros (110.000,00 €) y su financiación será mediante la operación contable nº 2026.2.0000903.000 con aplicación al disponible de la Partida 2026/3340/48900, "Instituciones culturales, científicas y de enseñanza", del Centro presupuestario de Promoción Cultural y Educativa, quedando condicionada la concesión de la subvención a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

Novena.- Publicidad.

Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad de la colaboración económica de la Diputación Provincial de Toledo en las actuaciones y actividades objeto de la subvención y, a tal efecto, estarán obligadas a hacer constar en las diferentes actuaciones, carteles, programas, el logotipo e información de la colaboración de la Diputación en la financiación del evento o actuación.

Por otra parte, la Diputación de Toledo publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) las subvenciones, sus importes y los beneficiarios de ellas, concedidas al amparo de esta Bases.

Décima.- Compatibilidad.

Las subvenciones objeto de la presente Convocatoria que, en su caso, se concedan serán compatibles con cualesquiera otras que, para los mismos fines, los beneficiarios peticionarios hayan obtenido o puedan obtener de las restantes administraciones públicas o cualesquiera personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, siempre que el importe global y concurrente de las mismas no supere el coste total de las actuaciones subvencionadas.

Decimoprimer. Subcontratación de la subvención.

Por la naturaleza de las actuaciones o actividades culturales que son subvencionables en esta convocatoria el beneficiario podrá subcontratar hasta el 100 % de la ejecución de la inversión objeto de ayuda, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio. A estos efectos, se considera que un beneficiario subcontrata cuando concierne con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención.

Decimosegunda. Plazo y forma de presentación de la solicitud.

1. El plazo para presentar la solicitud comenzará a contar a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Toledo y finalizará **el 15 de febrero de 2026**. Pueden realizar cuantos cambios deseen en la solicitud, siempre y cuando se mantengan dentro del plazo estipulado. La subvención deberá solicitarse mediante suscrita presentación del Anexo I por el representante de la asociación solicitante y dirigida a la Ilma. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.

2. Las solicitudes se formalizarán mediante instancia dirigida a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial (anexo I) y se presentará la siguiente documentación:

- **Anexo I** firmado por el/la Presidente/a de la Asociación solicitante y dirigida a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.
- **Anexo II**, Memoria descriptiva y valorada de las iniciativas, viajes, actividades, actuaciones culturales, que se pretende financiar con la ayuda solicitada describiendo en qué consiste y los objetivos que se quieren alcanzar con su prestación, destinatarios, actividades a realizar y presupuesto económico detallado y desglosado por actuaciones o actividades, y otras ayudas recibidas para la prestación del mismo.
- **Facturas proforma o presupuestos** de las iniciativas o actividades incluidas en el Anexo II.
- **Documentación de la Asociación** que incluirá:
 - Copia de los Estatutos de constitución y CIF de la entidad solicitante.
 - Certificado actualizado de estar inscrito en el Registro de Asociaciones (vale para acreditar este apartado, los certificados emitidos desde 1 de enero de 2025, en adelante).

3. La presentación de la solicitud se realizará conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, de forma telemática, con firma electrónica a través de:

- A través de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Toledo (https://diputacion.toledo.gob.es/procedimientos_y_servicios), en el apartado "Solicitud de Propósito General".
- A través de ORVE.
- A través de cualquier otro registro telemático previsto en el artículo 16.4 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. No se admitirán a trámite, aquellas solicitudes presentadas fuera del plazo establecido, por medios distintos a los anteriormente señalados, resolviéndose su inadmisión, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Una vez recibida la solicitud si ésta no reúne los requisitos exigidos o no se acompañasen los documentos preceptivos, se requerirá a la asociación interesada a través de la Dirección Electrónica Habilitada, para que la subsane en el plazo máximo de 10 días, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con la indicación de que si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las subsanaciones referenciadas se presentarán, igualmente, de forma telemática, y en los lugares indicados con anterioridad.

Decimotercera. Acreditación del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de la subvención regulada en las presentes Bases se realizará de las siguientes formas:

1. Mediante las siguientes declaraciones responsables y compromisos incluidos en el formulario de solicitud (Anexo I):

- a) Que la entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- b) Que la entidad solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones con la Diputación Provincial de Toledo, con la Agencia Tributaria, frente a la Seguridad Social y el resto de Administraciones Públicas.
- c) Que no ha solicitado u obtenido otras ayudas, subvenciones o ingresos para la misma finalidad. En el supuesto de haber solicitado y/o recibido ayuda o ingreso, deberá aportar Certificación de las ayudas obtenidas o solicitadas para la misma inversión.
- d) Que se compromete a comunicar a la Diputación Provincial de Toledo cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

2. Mediante la siguiente autorización incluida en el formulario de solicitud (Anexo I):

- a) A utilizar la dirección de correo electrónico que aparece en este Anexo I (Solicitud de Subvención) para recibir los distintos avisos de notificación y comunicaciones relacionadas con esta subvención.
- b) Autorización a la Diputación Provincial de Toledo para que pueda proceder a recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

3. Mediante la aportación de la documentación restante que aparece reflejada en la en la base decimosegunda (Anexo II, Facturas proforma o presupuestos y documentación de la Asociación sin ánimo de Lucro)



Decimocuarta.- Baremación y criterios objetivos de reparto de las ayudas.

1. La convocatoria se resolverá, una vez acreditados los requisitos para ser beneficiario de la subvención, sobre la cantidad parcial asignada para estas actuaciones dentro del crédito de la convocatoria, para las actuaciones recogidas en la Base sexta, apartado 1 a), teniendo en cuenta que la puntuación máxima por solicitud será de 23 puntos, de acuerdo a la aplicación de los siguientes criterios de reparto:

a) Asignación como máximo de 10 puntos dependiendo la **naturaleza del viaje histórico-cultural solicitado**:

- Viajes histórico-culturales en los que se acredite que se visita más de un lugar dentro de la provincia (dentro del mismo viaje): 10 puntos
- Viajes histórico-culturales en los que se acredite que sólo se visita un lugar de la provincia: 5 puntos.

b) Asignación como máximo de 10 puntos dependiendo del **tipo de viaje (que incluya desplazamiento, entradas y guía)** para el que se solicita la subvención.

- Si el viaje está optimizado para un número de asociados con relación a las **tres** inversiones: guía, desplazamiento y entradas: 10 puntos.
- Si el viaje está optimizado para un número de asociados con relación a **dos** inversiones (desplazamiento, guías o entradas): 5 puntos.
- Si el viaje está optimizado para un número de asociados con relación a **una** sola inversión (desplazamiento, guías o entradas) al desplazamiento: 3 puntos.

c) Asignación como máximo de 3 puntos dependiendo de **número de miembros de la Asociación**:

- Más de 40 componentes: 3 puntos.
- De 21 a 40 componentes: 2 puntos.
- De 1 a 20 componentes: 1 puntos.

Analizadas y valoradas las solicitudes presentadas en función de los criterios de reparto, se procederá a la siguiente baremación:

- Hasta 11 puntos, se les concederá un 70% de la inversión aprobada.
- De 12 a 17 puntos, se les concederá el 85% de la inversión aprobada.
- De 18 a 23 puntos, se les concederá el 100% de la inversión aprobada.

En el caso que el importe total de ayuda subvencionable sea superior al crédito de la convocatoria y todos los solicitantes cumplan los requisitos para ser beneficiarios y las actuaciones subvencionables sean de naturaleza similar, tal y como permite la normativa reguladora de las subvenciones, se prorrateará la cantidad global máxima asignada para estos viajes entre los beneficiarios, reduciendo el importe a percibir por cada uno de los solicitantes, incluyendo a todos para que sean atendidos con los recursos disponibles para estas actuaciones.

2. La convocatoria se resolverá, una vez acreditados los requisitos para ser beneficiario de la subvención, sobre la cantidad parcial asignada para estas actuaciones dentro del crédito de la convocatoria, para las actuaciones recogidas en la Base sexta, apartado 1 b), c) y d), teniendo en cuenta que la puntuación máxima por solicitud será de 23 puntos, de acuerdo a la aplicación de los siguientes criterios de reparto:

a) Asignación como máximo de 10 puntos dependiendo la **naturaleza de la actuación o inversión solicitada**:

- Organización de eventos socioculturales, tales como, jornadas y certámenes tradicionales, populares o modernos **que conlleven talleres** para los participantes y charlas: 10 puntos.
- Organización de eventos socioculturales, tales como, jornadas y certámenes tradicionales, populares o modernos **que no conlleven** la realización de talleres para los participantes y charlas: 5 puntos.
- Organización y desarrollo de eventos socioculturales o certámenes con identidad europea: 2 puntos.

b) Asignación como máximo de 10 puntos dependiendo del **ámbito de influencia territorial de la actuación o inversión solicitada**:

- Actuaciones o eventos socioculturales de ámbito nacional y europeo: 10 puntos.

- Actuaciones o eventos socioculturales de ámbito provincial: 8 puntos.
- Actuaciones e eventos socioculturales de ámbito comarcal: 5 puntos.
- Actuaciones e eventos socioculturales de ámbito inferior al comarcal, pero que abarque el ámbito de varios municipios o una zona determinada y acotada: 3 puntos.
- c) Asignación como máximo de 3 puntos dependiendo de **número de miembros de la Asociación**:
 - Más de 40 componentes: 3 puntos.
 - De 21 a 40 componentes: 2 puntos.
 - De 1 a 20 componentes: 1 puntos.

Analizadas y valoradas las solicitudes presentadas en función de los criterios de reparto, se procederá a la siguiente baremación:

- Hasta 11 puntos, se les concederá un 70% de la inversión aprobada.
- De 12 a 17 puntos, se les concederá el 85% de la inversión aprobada.
- De 18 a 23 puntos, se les concederá el 100% de la inversión aprobada.

En el caso que el importe total de ayuda subvencionable sea superior al crédito de la convocatoria y todos los solicitantes cumplan los requisitos para ser beneficiarios y las actuaciones subvencionables sean de naturaleza similar, tal y como permite la normativa reguladora de las subvenciones, se prorrateará la cantidad global máxima asignada para la organización y desarrollo de las diferentes actuaciones entre los beneficiarios, reduciendo el importe a percibir por cada uno de los solicitantes, incluyendo a todos para que sean atendidos con los recursos disponibles para estas actuaciones.

Decimoquinta.- Cuantía de la subvención.

1. Se establece una subvención máxima e individualizada por Entidad beneficiaria para los viajes histórico-culturales recogidos en la Base sexta, apartado 1 a), de hasta **MIL EUROS (1.000,00 €)**.
2. Se establece una subvención máxima e individualizada por Entidad beneficiaria para las actuaciones o actividades culturales contempladas en la Base sexta, apartado 1 b), c) y d), de hasta **SEIS MIL EUROS (6.000,00 €)**.

Decimosexta.- Resolución o acuerdo de concesión.

1. La concesión de las subvenciones se realizará mediante concurrencia competitiva una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos por los beneficiarios.
2. Las solicitudes presentadas serán evaluadas por una Comisión de evaluación constituida al efecto, integrada por los siguientes miembros:
 - Presidente: Diputado Delegado del Área de Cultura, Educación, Publicaciones e Imprenta.
 - Vocal/es: Director de Área, Adjuntos a la dirección de Área y Jefes de Servicio, en caso de que los haya.
 - Secretario (con voz y voto): un funcionario adscrito a la Delegación de Cultura, Educación, Publicaciones e Imprenta.
3. La Comisión de evaluación, una vez analizadas y valoradas las solicitudes presentadas conjuntamente con sus documentos, formulará la oportuna propuesta de resolución provisional que se notificará a los interesados y se publicará en la página web de la Diputación Provincial de Toledo, dentro de Educación, Cultura y Arqueología, <https://www.diputoledo.es/global/17>, concediendo a todos los interesados del procedimiento, un plazo de 10 días hábiles, a contar desde la notificación de la misma para la presentación de alegaciones.

La propuesta de resolución provisional no crea derecho alguno a favor de las entidades beneficiarias propuestas. Asimismo, dado su carácter provisional, la propuesta de resolución provisional podrá variar en función del examen de las alegaciones que en su caso las entidades interesadas puedan presentar dentro del plazo de 10 días hábiles previsto para ello.

Transcurrido ese plazo y examinadas las alegaciones, que en su caso, se hayan presentado conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, de forma telemática, con firma electrónica, la Comisión de Evaluación elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Toledo, la propuesta de resolución definitiva.

4. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de la presente convocatoria será de seis meses a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. De no recaer resolución expresa en este plazo las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo.

Decimoséptima.- Justificación de la subvención.

1. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos, se hará mediante solicitud de pago de la subvención en el modelo que figura como Anexo III, que se dirigirá a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo y en el que se indicará el número de cuenta en el que se realizará la transferencia.

2. El beneficiario deberá presentar junto con el modelo que figura como **Anexo III**, la siguiente documentación:

a) **Anexo IV:** Certificación, firmada por el responsable (según estatutos) de la entidad.

b) **Anexo V:** Cuenta justificativa, que contendrá

- La **Memoria descriptiva** de las actuaciones objeto de subvención, que deberá contener su denominación, descripción, objetivos conseguidos, fecha de celebración, destinatarios y número de asistentes. Esta deberá venir acompañada de imágenes, programas, carteles, u otra documentación acreditativa de la publicidad según se establece en la estipulación novena.
- **Diferencias respecto a la inversión inicial:** Dado que la base decimoctava permite justificar solo la subvención concedida, señalar aquí la variación entre las inversiones presentadas en la solicitud (Anexo II) y las que se van a justificar en el Anexo V.
- La **relación certificada de las facturas** y documentos que acrediten los gastos realizados (fecha fase contable "O") y justificados, imputados a una actuación o actividad cultural con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, suscrita por el Tesorero, con el visto bueno del Presidente de la entidad.

c) **Ficha de terceros:** En los casos en los que se solicite subvención por primera vez o en los que se hubiese producido modificación respecto de los datos bancarios que figuran en Tesorería, se deberá cumplimentar la correspondiente FICHA DE TERCERO DE PERSONA JURÍDICA (MOD. FT-01), que se encuentra disponible junto con las instrucciones de cumplimentación, en la página www.diputoledo.es/Áreas/Cooperación, Infraestructura, Hacienda y Presupuesto/Tesorería.

La Ficha de Tercero deberá remitirse de forma telemática a la Diputación de Toledo mediante su presentación en la Sede Electrónica de la Diputación (http://diputacion.toledo.gob.es/procedimientos_y_servicios), en el apartado "Solicitud de Propósito General", requiriéndose para ello que el tercero cuente con el correspondiente certificado electrónico. Este requisito es **IMPRESINDIBLE** para optar al cobro de la subvención concedida.

3.- Dicha justificación deberá presentarse en la Diputación, hasta el 31 de enero de 2027, dando lugar, en caso contrario, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones. No obstante, con carácter excepcional, a instancia de los beneficiarios presentada antes del 31 de enero de 2027, y siempre por causa debidamente justificada y documentalmente acreditada, en virtud de resolución del órgano concedente, podrá prorrogarse el plazo de justificación, como máximo, hasta el 31 de marzo de 2027, y siempre que con ello no se perjudique derechos de tercero. A estos

efectos, los remanentes de crédito comprometido y no justificados serán objeto de incorporación a este último ejercicio presupuestario. En los supuestos restantes, los remanentes de crédito citado podrán ser objeto de anulación al cierre del ejercicio corriente.

4. La Entidad beneficiaria de la subvención deberá tener a disposición tanto de la Delegación de Cultura, Educación, Publicaciones e Imprenta, como de la Intervención General de esta Diputación las facturas y documentos acreditativos del gasto subvencionado, quienes podrán solicitar las copias y aclaraciones sobre los mismos, en cualquier momento, para comprobar la justificación de la subvención.

5. Cuando en la comprobación de la justificación de la subvención presentada por el beneficiario se apreciase la existencia de defectos subsanables, se pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su subsanación.

Decimoctava.- Pago de la subvención.

El pago de la subvención se libraré previa justificación del gasto, de conformidad con lo establecido en la Base anterior. El abono de la subvención se efectuará mediante un pago único, previa justificación de haber realizado la actuación o actividades solicitadas y subvencionadas y haber cumplido todas las condiciones impuestas en esta resolución y en la normativa reguladora. Si el importe efectivamente justificado fuera inferior al importe de la subvención concedida, se abonará la parte justificada de la subvención.

Decimonovena.- Modificación, reintegro y régimen sancionador

Prevía solicitud suficientemente motivada por la entidad beneficiaria, se podrá autorizar, la modificación del proyecto aprobado inicialmente, siempre que las modificaciones se ajusten a lo establecido en la presente convocatoria y no supongan alteración del presupuesto y de la subvención otorgada. Igualmente podrá solicitarse una prórroga para el desarrollo de la actividad o proyecto, que será reconocida siempre que la prórroga solicitada no exceda de la fecha fijada para el desarrollo de la actividad establecida en la convocatoria (31 de diciembre de 2026), y siempre de acuerdo a lo previsto en el art. 32 de la LPAC.

La solicitud de cambio de finalidad se realizará antes de iniciarse la actividad o proyecto que se quiere modificar y en todo caso antes del 30 de abril de 2026.

En este supuesto, se deberá aportar la memoria del nuevo proyecto o actividad y efectuarse únicamente conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, de forma telemática, con firma electrónica a través de:

a) La Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Toledo ([Diputación de Toledo - Sede Electrónica | Procedimientos y Servicios](#)), en el apartado "Solicitud de Propósito General".

b) ORVE.

c) Cualquier otro registro telemático previsto en el artículo 16.4 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente para la misma finalidad de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no comunicadas previamente, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

El incumplimiento de alguno/s de los requisitos y obligaciones contemplados en las presentes bases y en el acuerdo de concesión, por los beneficiarios, podrá dar lugar a la anulación, total o parcial, de la subvención concedida por la Diputación Provincial de Toledo y, en su caso, a la exigencia del reintegro de los importes correspondientes, así como a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago aquélla y ello de conformidad con lo dispuesto, a estos efectos, en el artículo 37 de la Ley 38/2003, general de subvenciones.



Asimismo los beneficiarios de las ayudas quedarán sometidos al régimen de infracciones y sanciones establecidas en el título IV de la precitada norma legal.

Vigésima.- Comprobación de las actuaciones subvencionables.

Las Entidades beneficiarias están obligadas, en cualquier momento, a facilitar a la Delegación de Cultura, Educación, Publicaciones e Imprenta cuantas actuaciones de comprobación y verificación sean precisas, en orden a acreditar la realización de la actuación subvencionada, mediante la aportación, en su caso, de la información que se le requiera.

Vigesimoprimera.- Protección de datos personales.

Las personas físicas cuyos datos personales figuren en la solicitud prestarán expresamente su consentimiento al tratamiento de sus datos de carácter personal (indicándolo así en el formulario de solicitud) y a su publicación en cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados y para la correcta preparación y ejecución de esta convocatoria. La falta de prestación de dicho consentimiento conllevará la inadmisión a la presente convocatoria al estar regida por el principio de publicidad.

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, así como en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos aportados por la persona interesada se utilizarán, con carácter único y exclusivo, para los fines previstos en este procedimiento con la finalidad de la tramitación y gestión de esta convocatoria.

No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

En todo lo no previsto expresamente en materia de protección de datos personales será de aplicación lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Vigesimosegunda.- Mecanismo de seguimiento, vigilancia y control.

Los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse durante la vigencia del convenio serán resueltos por la Diputación Provincial de Toledo a través de del Área de Educación y Cultura. Este también se ocupará del seguimiento, vigilancia y control del cumplimiento del Convenio, sin perjuicio de las facultades que correspondan a la Intervención.

Disposición final.- Entrada en vigor y eficacia.

La presente convocatoria surtirá efectos a partir de día siguiente a su publicación en el «Boletín Oficial» de la provincia de Toledo.

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

1. Datos de la convocatoria:

Administración convocante: Diputación Provincial de Toledo. Delegación de Cultura, Educación, Publicaciones e imprenta.

Programa: Subvenciones para la promoción y fomento de la actividad cultural en las entidades privadas sin ánimo de lucro de la provincia de Toledo durante el ejercicio de 2026.



2. Datos de identificación de la Entidad solicitante:

Nombre de la Entidad:		
Número de componentes de la Asociación:		
Fecha de constitución entidad:		
CIF de la Entidad:		
Nombre del/de la representante legal de la Entidad:		
Cargo:		
Correo Electrónico a efectos de recibir avisos de notificación y comunicaciones:		
Domicilio social de la Entidad:	C.P.:	Localidad:
Domicilio fiscal de la Entidad:	C.P.:	Localidad:
Teléfono de la Entidad:	Fax:	

3. Datos de la actuación/es o inversión/es para los que se solicita la subvención:

a) Denominación de la actuación o inversión que solicita: ☐ Viaje histórico-cultural para mostrar el Patrimonio histórico para los asociados, que incluyan o no visitas guiadas, en los municipios de la provincia de Toledo. ☐ Evento sociocultural que aglutine actividades artísticas, recreativas, lúdicas con una función social y cultural consistentes en la organización de jornadas conmemorativas de hechos históricos o medievales y tradiciones acaecidas a lo largo de la historia en un municipio de la provincia de Toledo. ☐ Certámenes literarios, poesía, lectura, pintura, cine, fotografía que incluyan talleres, actividades formativas y lúdicas, recitales, proyecciones y celebraciones folclóricas. ☐ Evento sociocultural moderno con predominio de las nuevas tecnologías que se adecuen a cambios actuales y nuevas necesidades culturales. ☐ Organización y desarrollo de eventos socioculturales o certámenes con identidad europea: b) Importe del coste de cada uno de los apartados anteriores para los que solicita la ayuda: c) Importe de la subvención que se solicita:

SOLICITA:

Que previos los trámites oportunos, sea admitida la presente solicitud y, en su virtud, le sea concedida la subvención a que haya lugar.

DECLARA:

- a) Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas de las previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- b) Que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones con la Diputación Provincial, con la Agencia Tributaria, frente a la Seguridad Social y el resto de Administraciones Públicas.
- c) Que no ha obtenido, ni tiene solicitadas otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad. *(Si no fuera así, deberá aportarse Certificación de las ayudas o subvenciones obtenidas o solicitadas para la misma finalidad que se solicita subvención).*
- d) Que se compromete a comunicar a esa Diputación cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

AUTORIZA:

- a) A la Diputación de Toledo a utilizar la dirección de correo electrónico que aparece en este Anexo I (Solicitud de Subvención) para recibir los distintos avisos de notificación y comunicaciones relacionadas con esta subvención.
- b) A la Diputación Provincial de Toledo para recabar, en su caso, los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- c) A la Diputación Provincial de Toledo, que en mi nombre o como representante de la entidad indicada en la cabecera, presta su consentimiento al tratamiento de datos de carácter personal recogidos en su solicitud, a su incorporación al correspondiente fichero de datos de carácter personal y a su publicación en Boletines Oficiales, tabloneros de anuncios, sede electrónica y en general en cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos de esta convocatoria.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Servicio de Educación, Cultura y Arqueología.

Excma. Diputación Provincial de Toledo.

Plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo

cultura@diputoledo.es

<https://www.diputoledo.es>

Tfno: 925 259300 EXT 5120

Delegado de Protección de Datos: Delegado de Protección de Datos de la Diputación Provincial de Toledo Secretaría General Plaza de la Merced, 4, 45002 Toledo secretaria@diputoledo.es
https://www.diputoledo.es/area/secretaria_general

Datos: Nombre y apellidos de representante de la entidad, cargo, correo electrónico y teléfono. Se rellenarán por los representantes, que autorice el tratamiento de los datos personales suministrados voluntariamente que permita cumplir la tramitación y resolución de la subvención.

Finalidad: Tramitación subvención.

Legitimación: Artículo 36.1 d) y e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo,



aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Artículo 6.1.a) y e) del Reglamento (UE) 2016/679.

Destinatarios: Se podrán ceder datos a administraciones públicas, juzgados y tribunales y al Defensor del Pueblo para el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con los apartados 4 y 5 del artículo 20 y Disposición Adicional vigésima tercera de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Derechos e información adicional: El interesado puede ejercer, cuando procedan, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición del tratamiento de datos (y a oponerse a la adopción de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre él o le afecten significativamente de modo similar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2016/679), dirigiéndose al responsable del tratamiento de forma presencial Diputación de Toledo, Plaza de la Merced, 4 Toledo. o a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Toledo. <https://diputacion.toledo.gob.es/>.

AUTORIZO a la Excm. Diputación Provincial de Toledo para el tratamiento de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, con el objeto de dar cumplimiento a la solicitud.

En, a de de 20...

Firma y Sello del representante de la Entidad

Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.

ANEXO II

MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORADA DE LAS ACTUACIONES O ACTIVIDADES CULTURALES, JORNADAS Y CERTAMENES

A) Viaje histórico-cultural para mostrar el Patrimonio histórico para los asociados, que incluyan o no visitas guiadas, en los municipios de la provincia de Toledo

Rellenar este cuadro detallando cada visita, en qué consiste o descripción de la misma, motivo de su realización, fecha y destinatarios. También deberá indicar en cada visita, el itinerario de la misma, justificación histórica del Patrimonio a visitar.

DENOMINACIÓN VIAJE	LOCALIZACIÓN DEL VIAJE	VIAJE HISTÓRICO CULTURAL (VARIOS LUGARES/UN LUGAR)	VISITA GUIADA (SÍ/NO)	ENTRADAS (SÍ/NO)	Desplazamiento (SÍ/NO)	PRESUPUESTO
						0
						0
			TOTAL			0

B) Eventos socioculturales que aglutinen actividades artísticas, recreativas, lúdicas con una función social y cultural consistentes en la organización de jornadas conmemorativas de hechos históricos o medievales y tradiciones acaecidas a lo largo de la historia en un municipio/comarca/provincia

Rellenar este cuadro detallando cada evento, en qué consiste o descripción del mismo, justificación o motivo de su celebración o hecho histórico o tradicional que conmemora, fecha de celebración y destinatarios, detalle de actividades o actuaciones que engloba, presupuesto económico detallado y desglosado por actividad

DENOMINACIÓN JORNADA	CONLLEVA TALLERES (SÍ/NO)	ÁMBITO DE INFLUENCIA (EUROPEO, NACIONAL, PROVINCIAL, COMARCAL, INFERIOR AL COMARCAL)	FECHA/S DE CELEBRACIÓN	PRESUPUESTO
				0
				0
			TOTAL	0

C) Certámenes literarios, poesía, lectura, pintura, cine, fotografía que incluyan talleres, actividades formativas y lúdicas, recitales, proyecciones y celebraciones folclóricas.

Rellenar este cuadro detallando cada certamen o celebración, en qué consiste, , fecha de celebración y destinatarios, detalle de actividades o actuaciones que engloba, presupuesto económico detallado y desglosado por actividad.

DENOMINACIÓN CERTAMEN	ÁMBITO DE INFLUENCIA (EUROPEO, NACIONAL, PROVINCIAL, COMARCAL, INFERIOR AL COMARCAL)	FECHA/S DE CELEBRACIÓN	PRESUPUESTO
			0
			0
		TOTAL	0

D) Evento sociocultural moderno con predominio de las nuevas tecnologías que se adecuen a cambios actuales y nuevas necesidades culturales.

Rellenar este cuadro detallando cada evento sociocultural, en qué consiste o descripción del mismo, justificación o motivo de su celebración, fecha de celebración y destinatarios, detalle de actividades o actuaciones que engloba, presupuesto económico detallado y desglosado por actividad



--

DENOMINACIÓN EVENTO	ÁMBITO DE INFLUENCIA (EUROPEO, NACIONAL, PROVINCIAL, COMARCAL, INFERIOR AL COMARCAL)	FECHA/S DE CELEBRACIÓN	PRESUPUESTO
			0
			0
		TOTAL	0

En, a de de 20...

Firma y Sello del representante de la Entidad

Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.

ANEXO III

SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

1. Datos de la convocatoria:

Administración convocante: Diputación Provincial de Toledo. Delegación de Cultura, Educación, Publicaciones e imprenta.
Programa: Subvenciones para la promoción y fomento de la actividad cultural en las entidades privadas sin ánimo de lucro de la provincia de Toledo durante el ejercicio de 2026.

2. Datos de identificación de la Entidad beneficiaria:

Nombre de la Entidad:		
CIF de la Entidad:		
Nombre del/de la representante legal de la Entidad:		
Cargo:		
Correo Electrónico a efectos de avisos y comunicaciones:		
Domicilio de la Entidad:	C.P.:	Localidad:
Teléfono de la Entidad:	Fax:	



3. Datos bancarios:

Número de cuenta corriente (IBAN): _____

DECLARA:

Que se encuentra al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones, así como de cualquier otra de sus obligaciones con la Diputación Provincial de Toledo, con la Agencia Tributaria, frente a la Seguridad Social y el resto de Administraciones Públicas.

SOLICITA:

Sea abonada la subvención que por importe de euros fue concedida por esa Diputación Provincial de Toledo, en virtud de Acuerdo de fecha, adjuntando a estos efectos los **Anexos**, debidamente cumplimentados.

En....., a de de 20...

Firma y Sello del representante de la Entidad

Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE (Según estatutos)

Don/Doña. **en calidad de**
de la Entidad, en relación con la justificación de la subvención concedida por la Diputación Provincial de Toledo en virtud de acuerdo de fecha.....,

CERTIFICA: Que de los datos que arroja la Contabilidad Oficial de esta Entidad beneficiaria y de los documentos que obran en mi cargo, resulta acreditado

Primero.- Que de las actuaciones, actividades o inversión, que han sido objeto de subvención por la Diputación de Toledo, ha resultado un gasto realizado, hasta el día de la fecha, cifrado en euros.

Segundo.- De los ingresos y gastos imputados a la citada inversión/es se constata que el importe de la subvención concedida, ni en su caso, concurriendo con el importe de las restantes aportaciones o subvenciones concedidas de las diversas instituciones públicas o privadas, no ha superado la cuantía total de los gastos devengados, habiendo sido destinadas todas las aportaciones económicas a la inversión objeto de subvención.

Y para que así conste ante la Diputación Provincial de Toledo, a los efectos de justificación de la subvención concedida por dicha Institución, suscribo la presente, en a de de 20...

EL RESPONSABLE (Según estatutos)

Fdo.....

Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.

ANEXO V

CUENTA JUSTIFICATIVA

Nombre de la Entidad:

Cantidad subvención concedida: €

Cantidad justificada: €

1.- Memoria de las actuaciones, actividades culturales, jornadas y certámenes que se justifica (Se puede aportar documento adjunto):

Breve descripción de las actuaciones, actividades culturales, jornadas y certámenes subvencionables, fecha de celebración, destinatarios, motivo de la celebración y coste justificado. Detallar posibles desviaciones sobre los importes aprobados. En el caso de jornadas y certámenes detallar las actividades que engloban con el coste de cada una.

2.-Diferencias entre la inversión solicitada y la justificada

Dado que la base decimotava permite justificar solo la subvención concedida, señalar aquí la variación entre las inversiones presentadas en la solicitud (Anexo II) y las que se van a justificar en este Anexo V.

3.- Relación de facturas y/o documentos acreditativos del gasto:

I. DOCUMENTOS IMPUTADOS A LA ACTUACIÓN, INVERSIÓN Y EVENTO.

Acreeedor	Actuación/Concepto	Nº Factura	Fecha emisión	Importe	Fecha pago

4.- Variaciones en su caso, respecto al presupuesto presentado para la obtención de la subvención:

Gastos previstos en la solicitud presentada	Gastos efectivamente realizados

5. Relación de otras subvenciones en ingresos obtenidos para la misma finalidad:

FUENTE DE INGRESO	FECHA DEVENGO	IMPORTE



6. Publicidad:

Insertar la publicidad realizada de la colaboración económica de la Diputación Provincial de Toledo en las actuaciones y actividades objeto de la subvención a través del enlace a las redes sociales o web de la entidad o adjuntando otra imagen o documento donde se haya dado visibilidad.

Los datos contenidos en la presente relación certificada de facturas y documentos justificativos de gasto, son fiel reflejo de los consignados en la Contabilidad Oficial de esta entidad, así como de la documentación obrante en esta Tesorería de mi cargo.

En a de de 20...

EL RESPONSABLE (según estatutos),

Fdo.....

Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial de Toledo.

NORMAS GENERALES DE FACTURAS

1. Todas las facturas, o documentos equivalentes, que, en su caso, fuesen requeridas por la Diputación Provincial, deberán contener los datos que exige el art. 30 de la Ley General de Subvenciones y el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la obligación de facturar y que son los siguientes:

- a)** Indicación expresa de que se trata de una factura, número, fecha y lugar de emisión.
- b)** Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio de quien la expide y del destinatario de la misma.
- c)** Descripción del concepto y fecha de realización de la operación y su contraprestación total.
- d)** Desglose del I.V.A. con indicación del tipo aplicable (no se admitirán facturas con el I.V.A. incluido)

2. En los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (honorarios), deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de I.R.P.F., que debe ser ingresada en Hacienda.

3. Las facturas deberán ser fechadas en el año en el que se concedió la subvención.

4. Si se está exento de I.V.A., añadir en la factura: «Exento de I.V.A. en virtud del artículo que corresponda, según los supuestos de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del I.V.A.», presentando documento acreditativo expedido por la Agencia Tributaria, cuando proceda.

SEGUNDO.- Aprobar la autorización del gasto consecuente por importe de 110.000 euros, mediante la operación contable nº 2026.2.0000903.000 con imputación a la aplicación presupuestaria 2026/3340/4890024.-Transferencias corrientes a Instituciones culturales, científicas y de enseñanza, del Presupuesto General de la Corporación Provincial del ejercicio 2026, quedando condicionada la



concesión de la subvención a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

TERCERO.- De conformidad con el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el texto íntegro de las Bases reguladoras y la convocatoria se presentará ante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), así como un extracto de la misma para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia –por conducto de la señalada BDNS-. Las Bases reguladoras y la convocatoria surtirán efectos a partir del día siguiente al de la publicación del extracto en el B.O.P. Adicionalmente, el texto íntegro de la misma se publicará en la página web institucional.

DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO.- Los Señores/as reunidos, en votación ordinaria y por unanimidad, acuerdan aprobar la propuesta anteriormente transcrita, facultándose a la Presidenta para dictar cuantos actos sean precisos para la ejecución del presente acuerdo.»

Y para que conste y surta los efectos oportunos en donde proceda, expido la presente, en Toledo, en la fecha de la firma electrónica.

