

AISIALDIKO BEGIRALE EDO ZUZENDARI AGIRIA LORTZEKO EUSKARAZKO IKASTAROETARAKO GAZTEENTZAKO DIRU-LAGUNTZAK URDUÑA

AURRERAKARIAK.-

Euskararen erabileraren normalizazioan aurrera pausuak emateko, are gehiago Urduñakoa bezalako testuinguru soziolinguistiko batean, ezinbestekoa da homologatutako ikastaroen bidez herritarren prestakuntza sustatuz, euskarazko zerbitzuen eskaintza handitzea. Horregatik, Urduñako Udalak, Euskara Arloaren bitartez, aisialdiko begirale edo zuzendari agiria lortzeko euskarazko ikastaroetarako gazteentzako diru-laguntzak emateko prozedura-esparrua ezarri nahi du.

LEHENENGOA.- Diru-laguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea da aisialdiko begirale edo zuzendari titulua lortzeko euskarazko ikastaroetarako lehiaketa bidezko diru-laguntzak emateko arau-esparrua ezartzea, eta, zehazki, tituluak 2022tik 2025era bitarteko urteetan lortu badira betiere dagozkien ikastaroak Eusko Jaurlaritzak homologatuta badaude.

Helburua da euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea Urduñan, Euskara Sustatzeko Ekintza Planaren ardatz estrategikoei jarraituta: euskararen jabekuntza, erabilera eta kalitatea.

BIGARRENA.- Aurrekontu-partida

2025eko ekitaldirako esleitu beharreko diru-laguntzetarako aurrekontu-baliagarritasuna 3.500 eurokoa izango da.

Laguntza-deialdi honen ondoriozko guztizko gastua Urduñako Udaleko Euskara Arloaren 2025eko ekitaldiko aurrekontuko 04 3303 48156 « begiraleentzako diru-laguntzak » aurrekontu-partidaren kontura egingo da.

HIRUGARRENA.- Diru-laguntzaren zenbatekoa

Eskabide guztiei aurre egiteko behar besteko aurrekontu-zuzkidura badago, eskatzaile bakoitzari eman beharreko gehieneko diruz lagun daitekeen gastuaren % 50 ordainduko da, eta gehienez ere 300 eskabide bakoitzeko.

Aurrekontu-izendapen nahikorik ez badago, banakako gehieneko zenbatekoak gutxitu egingo dira, zuzkidura horrekin estali ahal izateko behar den ehunean.

Eskaera guztiei erantzun ondoren oraindik soberako aurrekontu-izendapenik badago, Urduñako Udalak kopuru hori proportzionalki banatu ahal izango du eskabide guztiei eman beharreko portzentajearen arabera, eskaera bakoitzeko % 75 gehienez ere.

Diruz lagundu daitekeen gastutzat hartuko da ikastaro homologatuetako matrikularen zenbatekoa. Ez dira kontuan hartuko joan-etorriak, materiala, mantenua, ostatua, etab.

LAUGARRENA.- Onuradunak eta laguntza emateko baldintzak



Pertsona fisiko guztiak izan daitezke diru-laguntza hauen onuradun. Baldintza hauek bete beharko dituzte:

1- 18 urtetik gorakoak izatea, edo matrikulazioa egiten den urte barruan 18 urte betetzea, eta eskabidea aurkezteko unean 31 urte bete gabe izatea.

2.- Urduña udalerrian erroldatuta egotea, eskaera egiten den egunerako gutxienez urtebeteko antzintasunarekin.

3.- Eusko Jaurlaritzak homologatutako aisialdiko begirale edo zuzendari titulua lortzeko ikastaro bat edo gehiago egin izana 2022tik 2025era bitarteko urteetan, hau da, euskaraz egin badira eta Eusko Jaurlaritzak zehazten dituen ordu kopuruak beteta.

Baztertzea:

- Ezingo dira onuradun Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluan edo Urduñako Udalaren Udal Diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorrak arautzen dituen Ordenantzan jasotako egoeraren batean dauden pertsonak. Ondorioz, eskatzaileak egunean izan beharko ditu Udalarekiko zein gainerako administrazioekiko zerga-betebeharrak.

BOSGARRENA.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa

1.- Eskabidea inprimaki normalizatuan, eskatutako datu guztiekin.

2.- Diru-laguntzak egindako ikastaroen arabera onartuko dira, beti ere, 2022-2025era bitartean titulua lortu dela egiaztatzen bada. Horretarako, eskatzaileek tituluaren fotokopia aurkeztu beharko dute, edo bera eduki ezean, titulua tramitatzen ari deneko egiaztagiria, dagokion Aisialdi Eskola, edota enpresa edo entitate homologatuak luzatuta.

3. Eskatzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, baldin eta administrazio honetan inoiz aurkeztu ez bada.

4. Hirugarrenen alta orria, behar bezala beteta..

Hirugarrenen fitxan eskatzailearen finantza-erakundearen sinadura eta zigilua jaso beharko dira.

Eskatzaileak banketxearen sinadura eta zigilua aurrez aurre lortzerik ez badu, online bankako zerbitzuaren bidez lortutako kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu ahal izango du, betiere hirugarrenen alta-orria ere aurkeztu badu gainerako atalak behar bezala beteta. Hau da, online bankan lortutako dokumentua soilik onartuko da baldin eta hirugarrenen fitxa aurkeztu bada, tratamenduari buruzko testuaren atalean eskatzailearen sinadura jasota.

Eskabidea udalaren webgunaren bidez izapidetuz gero, erantsitako dokumentuak PDF formatuan eta behar bezala izenpetuta aurkeztuko dira.



Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, eskatzaileei ohartarazten zaie erlazionatutako dokumentazioaren parte gisa emandako datuak oinarri hauetan araututako deialdia duen urteko diru-laguntza emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

SEIGARRENA.- Diru-laguntza eskatzeko epeak eta modua

Eskabideak aurkezteko epea oinarri arautzaileak eta deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hurrengo 30 egun naturaletan egongo da indarrean.

Eskabideak epez kanpo aurkeztuz gero, zuzenean ezetsi eta artxibatu egingo dira beste izapiderik gabe.

Eskaera Udalaren egoitza elektronikoaren bidez (www.urduna.com/tramiteak) edo paperean aurkeztu beharko da udal-sarreraren erregistroan (Kale Zaharra 2-4), 9:00etatik 13:00etara, astelehenetik ostiralera.

Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako gainerako lekuetan ere aurkeztu ahal izango da eskabidea.

Eskaera behar bezala formalizatuta ez badago edo aipatutako daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, pertsona edo erakunde eskatzaileari 10 egun balioduneko epea emango zaio akatsak zuzentzeko, eta, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan arabera emango den ebazpenaren ondoren.

Urduñako Udalak, kasu zehatz bakoitzaren arabera, egoki iritzitako beste edozein dokumentazio osagarri eskatu ahal izango dio eskatzaileari. Eskatzaileak, hala badagokio, eskabidea izapidetzea nahi badu, nahitaez aurkeztu beharko du. Eskatutako eskatzaileak ez badu dokumentazioa ezarritako epean aurkeztu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta artxibatu egingo da, dagokion ebazpena eman ondoren.

ZAZPIGARRENA.- Bateragarritasuna beste diru-laguntza batzuekin

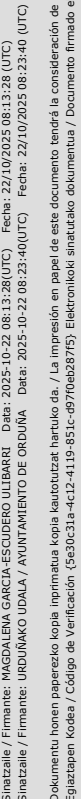
Oinarri-arau hauetan aurreikusitako diru-laguntzak bateragarriak izango dira beste edozein erakunde publiko edo pribatuk helburu bererako eman ditzakeen beste diru-laguntzekin, betiere diruz laguntzeko moduko jardueraren gainfinantzaketarik gertatzen ez bada.

Bateragarritasunari buruz sor daitezkeen zalantzak Urduñako Udalak diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokorraren 14. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebatziko dira.

ZORTZIGARRENA.- Balorazio-irizpideak eta bekak emateko araubidea

Deialdi honetako laugarren oinarriko baldintzak betetzeak dagokion diru-laguntza ematea dakar.

Emakida lehia soilaren araubidean egingo da.



Eskabideak aztertu ondoren, txosten tekniko bat idatziko da, ondorengo ebazpen-proposamenaren oinarria izango dena. Txostenak Euskara Saileko zinegotziaren onespena izango du.

Eskabideak ebazteko prozedura Urduñako Udalaren diru-laguntzak emateko oinarri orokorrak arautzen dituen Ordenantzan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, hura garatzen duen erregelamendu-araudian eta bat datozen beste lege-xedapen batzuetan araututakoari egokituko zaio.

Balorazio Batzordearen osaera honako hau izango da: Euskara eta Hezkuntza saileko zinegotzia eta Euskara eta Hezkuntzako teknikaria, edo organo emaleak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein langile.

Eskabideak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera, Balorazio Batzordeak txosten bat egingo du egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

Alkatetzari dagokio prozedura ebaztea. Ebazpenean, gutxienez honako hauek jasoko dira: onuradunen zerrenda, zenbatekoak eta ukapenen arrazoitze egoki eta nahikoa, halakorik gertatuz gero.

Onuradunek 15 egun naturaleko epea izango dute diru-laguntzari uko egiteko, diru-laguntza ematea erabakitzen duen ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Eskabideak ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea sei (6) hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita.

Epe hori igarotakoan berariazko ebazpenik eta jakinarazpenik ematen ez bada, eskabidea administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da, gerora esanbidez ebazteko aukera alde batera utzi gabe.

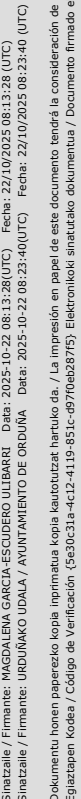
Diru-laguntza osoa hilabeteko epean ordainduko da, eskatzaileak adierazitako kontuan banku-transferentzia bidez diru-laguntza ematea erabakitzen duen ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

Diru-laguntza ematen duen organoak egoki iritzitako administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu, aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuak egiazkoak direla eta diru-laguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

Onuradunak ikuskapen horretan lagundu beharko du nahitaez, eta eskatutako datuak eman beharko ditu.

Onuradunak betebeharrak hauek izango ditu:

- Urduñako Udalak egin beharreko egiaztapen-jarduketei men egitea, bai eta organo eskudunek egin dezaketen beste edozein egiaztapen eta finantza-kontrolari ere.



- ## HAMABIGARRENA.- Justifikazioa

HAMAHIRUGARRENA.- Diru-laguntza galtzea eta itzultzea

Diruz lagundutako jardueraren kostuarekiko gehiegizko finantzazioa ere itzultzeko arrazoia izango da.

Eskabidean edo aurkeztutako dokumentazioan formulatutako datuen faltsutasuna.

Horietan faltsutasunik atzemanetz gero, diru-laquntza ukatu egingo da automatikoki.

Diru-laguntza itzultzeko eskatzen duen ebazpena diru-laguntza eman zuen organoak berak emango du.

Itzulketa-espedientea bat etorriko da Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen IV. tituluan ezarritako prozedura-arauekin, eta 15 egun balioduneko entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari.

Uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren (Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena) III. eta IV. tituluetan eta azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluari xedatutakoa ere kontuan hartuko da.

Diru-laguntzak.

HAMALAU GARRENA.- Zehapen-araubidea

Arau-hausteen eta zehapenen araubidea Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2003 Legean ezarritakoa izango da.

HAMABOSTGARRENA.- Zabaltzea



Deialdi hau Urduñako udalaren webgunean (www.urduña.com) zein Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko osorik, eta halaber, iragarki-oholetan eta ZIKOINA udal-aldizkarian bere berri emango da, deialdiaren ahalik eta zabalkunde handiena bilatuz.

Halaber, deialdia ahalik eta gehien zabaltzeko, informazioa ematen ahalko da Udalaren iragarki-oholetan eta ZIKOINA udal aldizkarian.

HAMASEIGARRENA.- Araudia

Oinarri hauetan aurreikusten ez denerako, Urduñako Udalaren diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorren Ordenantza Arautzailean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, Diru-laguntzei buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan, Diru-laguntzen Datu Base Nazionala arautzen duen martxoaren 8ko 130/2019 Errege Dekretuan, diru-laguntzen eta gainerako laguntza publikoen publikitatea eta aplikatu beharreko gainerako lege-xedapenetan ezarritakoari jarraituko zaio.



BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA CURSOS EN EUSKERA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MONITOR/A O DIRECTOR/A DE TIEMPO LIBRE ORDUÑA

PREÁMBULO.-

Para avanzar en la normalización del uso del euskera, y más aún en un contexto sociolingüístico como el de Orduña, es imprescindible incrementar la oferta de servicios en euskera a través de cursos homologados. Por ello, el Ayuntamiento de Orduña, a través de su Área de Euskera, quiere establecer un marco procedimental para la concesión de subvenciones a jóvenes para la obtención del carnet de monitor/a o director/a de tiempo libre

PRIMERA.- Objeto de la subvención

Las presentes bases tienen por objeto establecer el marco normativo regulador de la concesión de subvenciones por concurrencia simple por la obtención del título de monitora o directora de tiempo libre de 2022 a 2025, siempre y cuando los cursos estén homologados por el Gobierno Vasco.

El principal objetivo es impulsar y normalizar el uso del euskera en Orduña, tomando como base los ejes estratégicos del Plan de Acción para la Promoción del Euskera: transmisión y adquisición del euskera, uso y calidad.

SEGUNDA.- Partida presupuestaria

La disponibilidad presupuestaria para las subvenciones a adjudicar para el ejercicio 2025 se fija en los 3.500 euros.

El gasto total resultante de esta convocatoria de ayudas se hará con cargo a la partida presupuestaria 04 3303 48156 « begiraleentzako diru-laguntzak » del Área de Euskera del Ayuntamiento de Orduña del presupuesto municipal vigente para el ejercicio 2025.

TERCERA.- Cuantía de la subvención

En el caso de existir consignación presupuestaria suficiente para hacer frente a todas las solicitudes, la subvención máxima a conceder para cada solicitante será el 50% del gasto y como máximo de 300 euros por solicitud.

De no existir consignación presupuestaria suficiente, las cuantías máximas serán minoradas en el porcentaje que sea preciso para que todas las solicitudes que cumplan los requisitos sean concedidas.

Si una vez atendidas todas las solicitudes existiera aún consignación presupuestaria sobrante, el Ayuntamiento de Orduña podrá repartir dicha cantidad aumentado proporcionalmente el porcentaje a conceder a todas las solicitudes hasta un máximo de 75% por solicitud.

Se entenderá como gasto subvencionable el importe de la matrícula en los cursos homologados. No se tendrán en cuenta gastos como desplazamientos, material, manutención, alojamiento etc.

CUARTA.- Personas beneficiarias y requisitos para la concesión



Podrán ser beneficiarias de las presentes subvenciones todas las personas físicas. Que cumplan los siguientes requisitos:

- 1.- Ser mayor de 18 años o cumplir esa edad dentro del año de matriculación, y no superar la edad de 31 años en el momento de presentar la solicitud.
- 2.- Estar empadronadas en el municipio de Orduña con al menos un año de antigüedad a la fecha de la solicitud.
- 3.- Haber realizado uno o más cursos la obtención título de monitor/a o director/a de tiempo libre homologados por el Gobierno Vasco, y por lo tanto, que hayan sido realizados en euskera y durante el mínimo de horas que estipula el Gobierno Vasco.

Exclusiones:

- No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas personas en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones o en la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales para la Concesión de subvenciones Municipales del Ayuntamiento de Orduña. Concretamente, la persona solicitante deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento y demás administraciones.

QUINTA.- Documentación a presentar

- 1.- Solicitud debidamente cumplimentada junto a la documentación recogida en la misma.
- 2.- Las subvenciones se aprobarán en función de los cursos realizados, siempre que se acredite la obtención del título en el periodo 2022-2025. A tal efecto, las personas solicitantes deberán presentar fotocopia del título o, en su defecto, certificado acreditativo de la tramitación del mismo, expedido por la Escuela de Tiempo Libre correspondiente o por la empresa o entidad homologada.
3. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del solicitante, siempre que no se haya presentado nunca ante esta Administración.
4. Impreso de alta de terceros debidamente cumplimentado.

En la ficha de terceros se deberán recoger firma y sello de la entidad financiera en la que la persona solicitante tuviera la cuenta.

Si no fuera posible obtener la firma y el sello de la entidad bancaria de forma presencial, en su defecto se podrá presentar documento acreditativo de la titularidad de la cuenta obtenido mediante servicio de banca online, siempre y cuando se presente igualmente la hoja de alta de terceros debidamente cumplimentada en el resto sus apartados. Esto es, sólo se admitirá el documento obtenido en banca online si también se presenta la



ficha de terceros cumplimentada y firmada junto al texto relativo al tratamiento de datos.

En caso de tramitarse la solicitud de manera telemática a través de la página web del Ayuntamiento www.urduna.com los documentos que se adjunten habrán de presentarse en formato PDF y debidamente firmados.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a las y los solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

SEXTA.- Plazos y forma de solicitar la subvención

El plazo para presentar las solicitudes comenzará a contar desde el día siguiente a la publicación de las bases reguladoras y convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, y estará en vigor durante los siguientes 30 días naturales.

La presentación de solicitudes fuera del plazo mencionado dará lugar a la desestimación de dichas solicitudes, archivándose las mismas sin más trámite.

La solicitud deberá ser presentada a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Orduña (www.urduna.com / Trámites) o en papel en el Registro de Entrada Municipal, sito en Kale Zaharra, nº 2-4, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Asimismo la solicitud se podrá presentar en los demás lugares legalmente previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si la solicitud, no estuviera debidamente formalizada o faltara algún dato o alguno de los documentos mencionados, se requerirá a la persona o entidad solicitante para subsanar las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hiciese, se entenderá desistida la solicitud previa resolución que será dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Ayuntamiento de Orduña podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al o la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna. El solicitante tendrá, en su caso, la obligación de presentarla si desea que su solicitud sea tramitada. Si la peticionaria requerida no presentase la documentación en el plazo que se establezca, se le tendrá por desistida de su solicitud, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

SÉPTIMA.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones previstas en las presentes bases serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin pudieran ser otorgadas por cualquier otra institución pública o privada siempre que no se de la sobrefinanciación de la actuación subvencionable.



Las dudas que puedan surgir sobre la compatibilidad se resolverán de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 14 de la Ordenanza General de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Orduña.

OCTAVA.- Criterios de valoración y régimen de concesión de las subvenciones

El cumplimiento de los requisitos de la base cuarta de esta convocatoria implica la concesión de la subvención correspondiente.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia simple.

NOVENA.- Estudio, resolución y órganos competentes

Una vez revisadas las solicitudes se redactará un informe técnico que será la base de la posterior propuesta de resolución. El informe contará con la aprobación del o la Concejala del Área de Euskara.

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en la Ordenanza reguladora de las bases generales para la concesión de subvenciones municipales del Ayuntamiento de Orduña, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás disposiciones legales que le sean de aplicación.

La composición de la Comisión de Valoración será: Concej/a de Euskara y Educación y Técnico/a del área de Euskara y Educación, u otro personal que se estimara necesario por parte del órgano concedente.

Una vez evaluadas las solicitudes, conforme a los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

La resolución del procedimiento corresponde a la Alcaldía. La resolución contendrá, como mínimo, la relación de personas beneficiarias, las cuantías y la motivación adecuada y suficiente de las denegaciones, en el caso de que se produzcan.

Las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente de la notificación de la resolución que acuerde la concesión para renunciar a la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de las solicitudes será de seis (6) meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Si transcurrido dicho plazo no mediara resolución expresa y notificación de la misma, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

DECIMA.- Pago de la subvención

La totalidad de la subvención se abonará dentro del plazo de un mes contado desde la notificación de la resolución que acuerde la concesión de la subvención mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada por el solicitante.



UNDECIMA.- Control

El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la subvención.

El beneficiario tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos.

La persona beneficiaria tendrá las siguientes obligaciones:

- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Orduña, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes.
- Informar al Ayuntamiento sobre otras subvenciones recibidas o solicitadas para el mismo objeto, y en cualquier caso, la suma de las ayudas recibidas nunca podrá superar el gasto subvencionable.
- Conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- La veracidad de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada. La detección de cualquier falsedad en los mismos conllevará la denegación automática de la subvención.
- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tomada en cuenta para la concesión de la subvención.

DUODECIMA.- Justificación

En caso de ser requerida la correspondiente justificación por parte del Ayuntamiento, la documentación justificativa será la indicada en el formulario de solicitud de esta convocatoria.

DECIMOTERCERA.- Pérdida y reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de la subvención recibida y los intereses de demora correspondientes, cuando se incumplan alguna o algunas de las obligaciones establecidas en las bases precedentes o en las previstas en la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Orduña y en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El exceso de financiación con relación al coste de la actividad subvencionada también constituirá motivo de reintegro.

La falsedad de datos formulados en la solicitud o en la documentación presentada.

La detección de cualquier falsedad en los mismos conllevará la denegación automática de la subvención.



La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.

El expediente de reintegro se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás disposiciones legales que le sean de aplicación.

DECIMOCUARTA.- Régimen sancionador

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

DECIMOQUINTA.- Difusión

La presente convocatoria de subvenciones será publicada en la página web del Ayuntamiento de Orduña www.urduna.com y en el Boletín Oficial de Bizkaia conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Asimismo y a efectos de la mayor difusión de la convocatoria podrá darse información en los tablones municipales y en la revista municipal ZIKOINA.

DECIMOSEXTA.- Normativa

Para lo no previsto en las presentes bases se atenderá a lo establecido en la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Orduña, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas y demás disposiciones legales que le sean de aplicación.

EUSKARA TEKNIKARIA

Matxalen García-Escudero Ulibarri

Dokumentu hau elektronikoki sinatu da bazterrean.

Documento firmado electrónicamente al margen

