

RESOLUCIÓ del conseller d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, de concessió directa de subvenció als grups d'acció local pesquers per a gastos de funcionament i animació de les estratègies de desenrotllament local participatiu.

El Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a diversos fons, inclosos el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (d'ara en avant, RDC), estableix les bases del desenrotllament local participatiu. En el capítol II del títol III, estableix els grups d'acció local (d'ara en avant, GALP) com els instruments bàsics a través dels quals s'implementa este desenrotllament mitjançant l'elaboració i la posada en pràctica de les estratègies de desenrotllament local participatiu (d'ara en avant, EDLP).

En l'article 34 d'este reglament es preveu una ajuda dels Fons al Desenrotllament Local Participatiu que inclourà la gestió, el seguiment i l'avaluació de l'EDLP i la seua animació, en particular la facilitació d'intercanvis entre les parts interessades, que no superarà el 25 % de la contribució pública total a l'estratègia.

El Reglament (UE) 2021/1139, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de juliol de 2021, pel qual s'establix el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (d'ara en avant, FEMPA), preveu el desenrotllament sostenible de les zones pesqueres i aqüícoles seguint el plantejament del Reglament (UE) 2021/1060, per la qual cosa inclou de manera expressa els "grups d'acció local del sector pesquer (GALP)" —compostos per representants dels interessos socioeconòmics locals públics i privats, en els quals cap grup d'interés únic controle la presa de decisions— com els instruments que dirigiran el desenrotllament local participatiu mitjançant l'elaboració i la posada en marxa de les estratègies de desenrotllament local participatiu.

El programa espanyol del Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura 2021-2027 està aprovat en virtut de la Decisió d'execució de la Comissió, de 29 de novembre de 2022. En este s'indica textualment que els grups d'acció local s'emmarcaren dins de la figura d'"entitat col·laboradora" dependents directament dels OIG. En este àmbit, es regiran pel que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que les definix, en l'article 12, com "les que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, entreguen i distribuïsquen els fons públics als beneficiaris quan ho estableixen les bases reguladores, o col·laboren en la gestió de la subvenció sense que es produïska l'entrega i la distribució prèvies dels fons rebuts". Estes entitats col·laboradores estan subjectes al dret privat, per la qual cosa caldrà reunir les condicions de solvència i eficàcia que s'establisquen; a més, se seleccionaran prèviament mitjançant el procediment i els criteris descrits en este programa, sotmesos als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació.

El 19 de juliol de 2023 es van aprovar els criteris de selecció per a la concessió de les ajudes del programa del FEMPA (d'ara en avant, criteris de selecció) per acord del comitè de seguiment del programa FEMPA 2021-2027, que regula, entre altres aspectes, les condicions i els requisits de la subvenció de gastos de funcionament i animació. A més d'esta norma, supletòriament serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

En els criteris de selecció s'establix que els GALP podran sol·licitar un acompte de l'OIG per als costos de funcionament i animació de fins a un 50 % de l'import total d'estos, que podrà ser calculat per a tot el període d'execució del programa. Una vegada justificats els gastos corresponents a l'acompte, el grup podrà sol·licitar a l'OIG el 50 % restant.

A partir de l'experiència del període anterior, s'ha vist la necessitat d'agilitzar l'arribada dels fons als grups, que necessiten liquiditat per a poder fer front als gastos que suporten en la seua tasca d'implementar l'EDLP.

És per això que, per al període FEMPA, la subvenció de gastos de funcionament s'instrumenta

com una ajuda de concessió directa, deslligant-la de les convocatòries de concurrència competitiva, atés que tal concurrència ja es va donar en el procés de selecció, i, una vegada triats els grups, estos es mantenen per a tot el període.

D'altra banda, vista la necessitat que tenen els grups de liquiditat per a poder complir amb els pagaments i la seua justificació, la subvenció es concedirà a manera d'acompte, i es permetrà que els gastos es justifiquen amb posterioritat al cobrament de l'ajuda, amb el condicionant de no continuar concedint nous acomptes fins que no s'haja justificat l'ajuda concedida prèviament, tal com s'establix en els criteris de selecció.

No obstant això, atés que els gastos de funcionament van vinculats a l'execució de l'estratègia, vist que en el període FEMP l'estratègia no es va executar al 100 % i vist que per al període FEMPA l'import disponible per a la seua execució és encara major que el FEMP, no es considera aconsellable anticipar el 50 % del muntant global que correspondria a cada grup per a tot el període, sinó quantitats que es consideren adequades al gasto corrent dels grups en funció de la seua estructura, i vigilant, segons el ritme d'execució de l'estratègia, que no se supera el 25 % de la contribució pública total a l'estratègia.

En nom de la simplificació administrativa, atés que els criteris de selecció permeten la concessió de l'acompte sense vincular-lo a anualitats determinades, es traslladarà la mateixa llibertat als grups, i seran estos els que aniran indicant els períodes que comprenen els seus justificants de gastos i pagaments, dins del límit comprés entre l'aprovació de l'estratègia i l'elegibilitat dels gastos que marca l'RDC.

Mitjançant resolució del director general d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, de 28 de març de 2023, es van seleccionar quatre entitats candidates per a elaborar les EDLP per al període 2021-2027.

Mitjançant resolució del director general de Pesca, de l'11 de juliol de 2024, es van seleccionar les quatre EDLP que es posaran en funcionament en la Comunitat Valenciana per al període 2021-2027; es reconeix, amb la firma prèvia del corresponent conveni de col·laboració, a les entitats que van presentar les EDLP com a grups d'acció local pesquer i es determina el finançament que rebran cada una de les estratègies seleccionades al llarg del període FEMPA:

ENTITAT	FINANÇAMENT 21-27	LÍMIT MÀX. 25 % PER A FUNCIONAMENT I ANIMACIÓ
GALP COSTA AZAHAR	3.440.000,00 €	860.000,00 €
GALP LA MARINA	3.280.000,00 €	820.000,00 €
GALP BADIA DE SANTA POLA	3.120.000,00 €	780.000,00 €
GALP PROVÍNCIA DE VALÈNCIA	2.960.000,00 €	740.000,00 €

En data 24 de setembre de 2024 s'han firmat els convenis de col·laboració entre la Generalitat, mitjançant la Conselleria d'Agricultura, Aigua, Ramaderia i Pesca, i cada un dels GALP per a l'aplicació de l'EDLP en el marc del FEMPA 2021-2027. En estos convenis s'establix que "Anualment, mitjançant resolució del titular de la direcció general amb competències en pesca marítima i aquicultura, s'establiran els imports màxims d'ajuda per als gastos de funcionament i animació, ajustant-se estos imports en funció de la implementació real de l'estratègia en el territori. [...]"

El Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, atribueix, en l'article 123, a la Direcció General de Pesca, les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, modernització d'infraestructures pesqueres, pesca i aqüicultura, així com el desenrotllament de polítiques destinades al sector pesquer i els seus professionals. Correspon, per tant, a la Direcció General de Pesca la gestió de les ajudes en esta matèria amb càrrec al Fons Europeu, Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura.

D'acord amb el que estableix l'article 168.1. A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), pertoca la concessió directa de la subvenció mitjançant una resolució de la persona titular del departament en matèria de gestió de l'ajuda, ja que està previst, nominativament, en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2025.

Així mateix, esta línia es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat per la Resolució de 5 d'abril de 2024, del conseller d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca i els seus organismes públics.

La Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, inclou la línia de subvenció de concessió directa S1512, la denominació de la qual és "Ajudes GALP" i la seua finalitat és subvencionar gastos de funcionament i d'animació dels GALP. Esta línia pressupostària correspon al capítol de gasto 4, "Transferències corrents".

De conformitat amb el que s'ha exposat, en exercici de l'atribució legal que per a la concessió de subvencions nominatives conferix l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a les persones titulars de les conselleries en els seus respectius àmbits competencials, amb informe previ de l'Advocacia General de la Generalitat.

RESOLC

Primer. Objecte, entitats beneficiàries i quantia de la subvenció

Concedir una subvenció directa a les entitats i per les quanties que s'indiquen a continuació per a secundar els costos relatius a la gestió, el seguiment, l'avaluació de l'estratègia i la seua animació:

EXPEDIENT ADMINISTRATIU	BENEFICIARIS	NIF	IMPORT (euros)
RN51/25/1	GALP COSTA AZAHAR	G12955209	64.750,00
RN51/25/2	GRUP D'ACCIÓ LOCAL DE PESCA BADIA DE SANTA POLA	G54842380	64.750,00
RN51/25/3	GALP LA MARINA	G54874128	64.750,00
RN51/25/4	GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER PROVÍNCIA DE VALÈNCIA	G98753833	64.750,00

D'acord amb els criteris de selecció, esta acció s'emmarca dins de la prioritat 3, *Permetre una economia blava sostenible en les zones costaneres, insulars i interiors, i fomentar el*

desenrotllament de les comunitats pesqueres i aqüícoles; objectiu específic 3.1, Contribuir a possibilitar una economia blava sostenible en les zones costaneres, insulars i interiors, i a fomentar el desenrotllament de les comunitats pesqueres i aqüícoles; tipus d'activitat 3.1.3, Gestió, seguiment i avaluació de l'estratègia i la seua animació.

La intensitat de l'ajuda per a subvencionar estos gastos és del 100 %.

Segon. Procediment de concessió i crèdit pressupostari

1. El procediment de concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concessió directa i la present resolució tindrà caràcter de bases reguladores de conformitat amb el que disposa l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. La subvenció està prevista en l'annex de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, aplicació pressupostària G01120205.714A00.48101, a través de la línia pressupostària S1512, amb la denominació "Ajudes GALP", per a subvencionar gastos de funcionament i d'animació dels GALP, amb una dotació total de 259.000,00 euros, per a tots els beneficiaris en les quanties individuals que es detallen en este i que s'han exposat en el primer resolc.

3. Les ajudes regulades en esta orde estaran cofinançades en un 70 % pel Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i la resta, per la Generalitat Valenciana, tal com es determina en el Programa espanyol del FEMPA, aprovat per mitjà de la Decisió d'execució de la Comissió de 29 de novembre de 2022.

Tercer. Gastos subvencionables

1. Seran gastos subvencionables els que es generen entre l'11 de juliol de 2024 (data d'aprovació de les EDLP) i el 31 de desembre de 2029 (data de finalització del programa FEMPA), sempre que, d'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es tracte de gastos que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessaris.

2. Es consideraran gastos subvencionables de funcionament els costos generats per la posada en pràctica de l'estratègia, la seua gestió, seguiment i avaluació, en concret:

a) Gastos de personal contractat pel GALP. Estos gastos inclouran retribucions salarials, cotitzacions a la Seguretat Social i indemnitzacions per desplaçaments, manutenció i hostalatge, segons el que es disposa en la norma reguladora en vigor sobre indemnitzacions per raó del servei pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'Administració pública.

b) Assistència a la gestió en aspectes puntuals necessaris per a la correcta aplicació de l'EDLP com els referits a serveis tècnics, jurídics, laborals, fiscals, comptables i d'auditoria.

c) Gastos notariaus, registrals i pericials.

d) Subministraments externs (consum de serveis de naturalesa diversa).

e) Material informàtic, telemàtic i de reprografia.

f) Gastos relatius a la seu del GALP (lloguer, condicionament, equipaments, gastos corrents en aigua, telefonia, electricitat, neteja, internet, material fungible, etc.).

g) Gastos referits a la constitució d'avalis o de garanties bancàries que siguen necessaris per a la tramitació i concessió dels acomptes corresponents a l'ajuda pública destinada als seus gastos de funcionament i animació.

h) Gastos de constitució de pòlisses bancàries.

i) Gastos vinculats al treball en xarxa.

j) Gastos corresponents a activitats formatives del personal i junta directiva del grup, sempre que es referisquen a accions relatives al sector pesquer i aquícola impartides dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, o si ho foren fora d'este àmbit, amb l'autorització prèvia de l'òrgan intermedi de gestió, que valorarà l'oportunitat d'esta formació.

k) Gastos d'assegurances.

l) Gastos relatius a l'avaluació i el seguiment de l'estratègia.

m) Altres gastos necessaris per a realitzar les funcions que li corresponen com a entitat col·laboradora de la Direcció General de Pesca, com ara els gastos de representació institucional, així com gastos associats a les reunions dels seus òrgans de decisió, a excepció de qualsevol tipus de retribució per assistència a estes.

n) Tributs: s'han d'incloure en este concepte els gastos destinats a cobrir taxes, contribucions i impostos, tant estatals com autonòmics o locals, amb les limitacions que s'establixen en l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així, no seran subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, excepte en el cas de l'IVA, per al qual es tindrà en compte el que es disposa en el resolc quart.

3. Es consideraran gastos subvencionables d'animació aquells la finalitat dels quals siga l'intercanvi d'informació entre les parts interessades, fomentar l'estratègia, donar suport als beneficiaris potencials amb vista a desenrotllar operacions i preparar sol·licituds, així com les labors de comunicació establides en la clàusula quinta del conveni de col·laboració, en concret:

a) Difusió de l'estratègia en el territori d'actuació.

b) Trobades, jornades, seminaris, congressos.

c) Estudis, informes, publicacions.

d) Mapes, guies, edició de material de promoció, valoració i difusió del territori, portals i pàgines web.

e) Intercanvi d'experiències, viatges, presència en fires i esdeveniments, fins i tot en l'estranger, etc.

f) Projectes sectorials col·lectius, de coordinació i accions conjuntes.

g) Posada en valor del patrimoni cultural immaterial.

h) Gastos de personal pel que fa a assistències tècniques que puguen resultar necessàries i gastos en esta matèria del personal tècnic de l'associació.

i) Gastos relacionats amb les actuacions relacionades en l'apartat de comunicació dels

critèris de selecció.

4. En cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. Quan l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 40.000 euros (IVA exclòs), en cas d'obres, o 15.000 euros (IVA exclòs), en cas de subministraments o servicis, s'hauran de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la instal·lació, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que, per les seues característiques especials, no hi haja en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren. En els casos en què l'oferta finalment executada no fora la de menys import econòmic, el sol·licitant haurà de justificar les raons que van motivar tal decisió. Si estes raons no estan prou motivades, l'oferta més baixa de les presentades en la fase de sol·licitud constituirà a este efecte el límit màxim de gasto elegible per al càlcul de l'ajuda.

5. Es considerarà gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Quart. Gastos no subvencionables

Tenen caràcter no subvencionable els gastos següents:

- a) Els interessos de deute.
- b) L'impost sobre el valor afegit (IVA), excepte:
 - i) per a les operacions el cost total de les quals siga inferior a 5.000.000 d'euros (IVA inclòs), i
 - ii) per a les operacions el cost total de les quals siga d'almenys 5.000.000 d'euros (IVA inclòs) quan este no siga recuperable conformement a la legislació nacional sobre l'IVA.
- c) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Els gastos de procediments judicials.

Quint. Compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció prevista en esta resolució és compatible amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, per a la mateixa finalitat i objecte, puguen concedir altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Tanmateix, l'import de la subvenció no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris comunicaran altres subvencions, ajudes públiques o privades que obtinguen o sol·liciten per a la mateixa finalitat i objecte.

Sext. Condicions de l'ajuda

El beneficiari de l'ajuda haurà de complir les obligacions següents:

a) Justificar davant de la Direcció General de Pesca la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la present ajuda segons el que s'establix en el resolc octau.

b) Informació, comunicació i visibilitat.

L'acceptació per part dels beneficiaris del finançament de les ajudes implica l'acceptació de les actuacions d'informació, comunicació i publicitat dutes a terme per l'autoritat de gestió, de conformitat amb l'article 60 del Reglament (UE) 2021/1139.

Així mateix, els beneficiaris reconeixeran l'ajuda dels fons de l'operació, complint amb les directrius de l'article 50, relatiu a les responsabilitats dels beneficiaris del Reglament (UE) 2021/1060, i l'article 47, relatiu a les directrius per a la utilització de l'emblema de la Unió.

A més, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

- Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.
- Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per a complir les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
- La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

c) Comptabilitat separada.

Els beneficiaris queden obligats a disposar d'un sistema de comptabilitat específic per a les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada, o, si és el cas, assignar un codi comptable adequat per a estes, d'acord amb l'article 74 del Reglament (UE) 2021/1060.

d) Manteniment de la condició de beneficiari.

El beneficiari no podrà trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 11.1 del Reglament (UE) 2021/1139 en el període comprés entre la presentació de sol·licitud de l'ajuda i els cinc anys següents a la realització del pagament final.

El beneficiari haurà de comunicar a l'òrgan concedent qualsevol modificació de les circumstàncies tant objectives com subjectives que afecten alguns dels requisits o condicions de l'ajuda.

e) Manteniment i disponibilitat de la documentació.

Els beneficiaris queden obligats a conservar els documents justificatius relacionats amb els gastos subvencionats pel FEMPA durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què s'efectue l'últim pagament al beneficiari, d'acord amb el que s'establix en l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060.

Este termini es vorà interromput en cas d'iniciar-se un procediment judicial, o a petició de la comissió.

f) Col·laboració, comprovació i seguiment.

El beneficiari haurà de col·laborar amb les diferents autoritats implicades en la gestió i el seguiment del FEMPA.

El beneficiari haurà d'aportar i actualitzar la informació relativa als indicadors en el marc de seguiment i avaluació establert en l'article 46 del Reglament (UE) 2021/1139.

El beneficiari haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment que efectue l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres actuacions de comprovació o control financer que efectuen els òrgans de control competents, tant autonòmics, com nacionals o comunitaris.

g) Mesures antifrau.

Es comunicarà al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA) els fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat, a través del seu canal de denúncia:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/inicio.aspx>

h) Informació sobre les obligacions respecte del registre central de titulars reals.

Les fundacions, les associacions i, en general, totes les persones jurídiques, els fideïcomisos tipus *trust* i les entitats o les estructures sense personalitat jurídica anàlogues als *trust* hauran de complir amb les obligacions de declaració i actualització d'informació i identificació de titulars reals previstes en el Reial decret 609/2023, d'11 de juliol, pel qual es crea el Registre central de titularitats reals, així com en el seu reglament de desplegament (article 1.4).

La realització de tràmits respecte del Registre central de titulars reals, a través d'internet, es farà mitjançant l'enllaç següent:

<https://www.mjusticia.gob.es/es/ciudadania/tramites/registro-centraltitularidades-reales>

Sèptim. Pagament i mètode de pagament de la subvenció

D'acord amb el que estableix la fitxa núm. 44 dels criteris de selecció, es pagarà, amb sol·licitud prèvia, a manera d'acompte, el 100 % de l'import establert i als beneficiaris previstos en el resoluc primer una vegada es dicte la resolució de la concessió.

No s'exigiran garanties dels fons anticipats, de conformitat amb l'article 171.5.f de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Octau. Termini i forma de justificació

1. La justificació dels gastos podrà efectuar-se fins un mes després del 31 de desembre de 2029.

2. L'import que s'ha de justificar serà d'almenys l'import de la subvenció concedida.

3. El GALP indicarà en la memòria justificativa dels gastos, de manera clara, el període de temps que comprén la justificació. Si s'aporta alguna factura extemporània, s'ha d'indicar també, tenint clar que cap factura pot presentar-se dos vegades per a justificar el mateix gasto.

4. Per a justificar els gastos haurà d'aportar-se:

- Memòria justificativa dels gastos de funcionament i animació efectuats durant el període indicat, de conformitat amb el model que s'adjunta en l'annex I, en què s'indiquen les activitats realitzades i els gastos corresponents que han generat. Per raons operatives, el punt 3 de la memòria (relació de justificants de gastos i pagaments) es presentarà en arxiu obert de full de càlcul.
- Factures originals que hauran de complir amb els requisits establerts en el Reial decret

1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i que contindran com a mínim les dades següents:

- 1r) Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor i dels destinataris.
 - 2n) Descripció de l'operació i contraprestació total.
 - 3r) Base imposable. Tipus tributari i quota repercutible.
 - 4t) Lloc i data d'emissió.
 - 5t) Quan pertoque, número de sèrie de l'aparell adquirit.
- Justificacions bancàries del pagament, que, per a ser vàlides, hauran de permetre identificar:
 - 1r) La data efectiva d'eixida dels fons.
 - 2n) El pagador, que haurà de ser el beneficiari de l'ajuda.
 - 3r) El tercer que percep les quantitats pagades.
 - 4t) L'import que s'ha de justificar, i que ha de coincidir amb el que s'impute en el document de gasto.
 - 5t) El concepte del pagament.
 - Declaració responsable del sol·licitant de l'ajuda d'aplicació de la normativa pertinent en matèria d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, segons model de l'annex II.
 - En cas que l'entitat beneficiària compte amb més de 50 treballadors, està obligada a disposar d'un pla d'igualtat, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i amb la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens en la Comunitat Valenciana. Les entitats exemptes d'esta obligació hauran de presentar una declaració responsable en què es motive esta exempció.

5. No s'admetran els pagaments en metàl·lic, i els rebuts d'estos pagaments no es poden considerar vàlids per a justificar gastos elegibles.

6. Les aportacions documentals que s'hagen d'efectuar a l'Administració es realitzaran telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat mitjançant la pàgina d'Internet https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18170.

Per a accedir de manera telemàtica al procediment, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat qualificat de representant d'entitat emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana (ACCV). Així mateix, es pot fer servir qualsevol altre sistema de firma electrònica admés per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>).

Quan l'administració actuant consulte o obtinga dades o documents en l'àmbit de la gestió d'esta ajuda, que estiguen en el seu poder o que haja elaborat qualsevol altra administració, el règim aplicable serà el següent:

a) L'òrgan gestor del procediment haurà d'estar autoritzat per la persona interessada per a poder consultar les dades que acrediten estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i les dades d'identitat fiscal davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En cas contrari, la persona interessada haurà d'aportar els documents acreditatius corresponents.

b) L'òrgan gestor del procediment té potestat per a consultar les dades d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Tanmateix, si la persona interessada es vol oposar a això, és imprescindible que indique la informació concreta a la consulta de la qual s'oposa i els motius que ho justifiquen. Si s'oposa, queda obligada a aportar els documents acreditatius corresponents.

c) L'òrgan gestor podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada, d'acord amb el que estableix la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. La direcció general amb competència en pesca marítima i aqüicultura comprovarà que són correctes els justificants de gasto i pagament i conformes a les actuacions realitzades. En cas contrari, es requerirà al GALP perquè aporte els justificants de gasto i pagament addicionals per l'import restant fins que l'ajuda concedida es justifique íntegrament.

8. No s'efectuaran nous pagaments per gastos de funcionament i animació mentres el GALP no haja justificat la totalitat del que ja s'haja concedit.

Nové. Minoració, anul·lació i reintegrament de subvencions

1. Correspondrà el reembossament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos que preveuen els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en particular:

- la no justificació dels gastos una vegada transcorregut el termini establert en el resolc octau.
- per incompliment de les obligacions establides en el resolc sext. En el cas de l'incompliment del resolc sext, apartat d, l'import que s'ha de recuperar es calcularà d'acord amb l'article 44 de l'RFEMPA.
- per presentar justificants de gastos que hagen sigut objecte d'una altra subvenció i se supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. La Direcció General de Pesca iniciarà el procediment de reintegrament de la subvenció i s'instruirà un expedient, amb una audiència prèvia de l'interessat, de devolució d'ajudes.

3. Una vegada tramitat el procediment de reintegrament, s'emetrà la proposta que corresponga a la persona titular de la Direcció General de Pesca, per a la resolució.

Dècim. Notificació a la Comissió Europea

D'acord amb el que estableix l'article 10 de l'RFEMPA, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de juliol de 2021, relatiu al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura (FEMPA), els articles 107, 108 i 109 del TFUE seran aplicables a les ajudes concedides pels estats membres a les empreses del sector pesquer i del sector de l'aqüicultura. No obstant això, no seran aplicables als pagaments efectuats pels estats membres en virtut del Reglament FEMPA dins de l'àmbit d'aplicació de l'article 42 del TFUE.

Onzé. Informació de les ajudes

De conformitat amb l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'òrgan gestor remetrà informació a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), en els termes que preveuen l'article 20 d'esta llei i el Reial decret 130/2019, de 8 de març.

Dotzé. Informació relativa al tractament de dades de caràcter personal

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, de manera que s'han de complir les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. De conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte del tractament de dades de caràcter personal, cal informar d'estos aspectes:

- a) Nom del tractament: ajudes en matèria de pesca i aquicultura a càrrec de fons estructurals europeus (FEMP i FEMPA).
- b) Responsable del tractament: conselleria competent en matèria de pesca.
- c) Finalitat del tractament: la gestió, seguiment, auditoria i avaluació d'ajudes en el marc dels fons estructurals europeus en matèria de pesca i aquicultura (FEMP i FEMPA).
- d) Exercici de drets: les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'adreça d'internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.
- e) Reclamacions: sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que es preveu en l'adreça d'internet https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, sense perjudici de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- f) Es pot obtenir informació més detallada en l'enllaç següent: <https://qvao-berta.gva.es/va/registre-activitats-de-tractament>

3. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, té l'obligació d'informar-los dels aspectes següents:

- a) La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.
- b) La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la veracitat d'estes. Si esta consulta requereix una autorització per llei per part de les persones les dades de les quals cal consultar, la persona sol·licitant o el seu representant legal ha d'haver recaptat esta autorització, que ha d'estar disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.
- c) La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Tretzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

- a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
- b) Perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arreglades en l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.
- c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant almenys quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei 1/2022, de 13 d'abril, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha fet el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Catorzé. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua notificació.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que la dicta, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudi que les persones interessades puguem presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València, en la data de la firma electrònica
EL CONSELLER D'AGRICULTURA, AIGUA, RAMADERIA I PESCA

ANNEX I. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DELS GASTOS DE FUNCIONAMENT I ANIMACIÓ**1. DADES DEL GRUP D'ACCIÓ LOCAL PESQUER**

Denominació	
Denominació comercial	
NIF	
Domicili social	
Centres de treball	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	
Representant legal	
NIF del representant	

2. DESCRIPCIÓ D'ACTUACIONS REALITZADES

En este apartat s'indicaran les activitats dutes a terme pel GALP en el període de justificació de la memòria, amb una primera taula a manera de resum de les activitats desglossades a continuació.

2.1. Quadro resum de l'activitat del GALP

	DESCRIPCIÓ DEL TIPUS D'ACTUACIÓ (nom de l'actuació) (afegiu les files per tipus d'actuació que siguen necessàries)	COST TOTAL (sumatori de totes les actuacions de cada concepte independentment de la seua elegibilitat)	
		AMB IVA	SENSE IVA
2.1. REUNIONS (descriu de manera resumida les reunions mantingudes)			
TOTAL			
2.2. VISITES (descriu de manera resumida el nombre de visites realitzades)			
TOTAL			
2.3. SEMINARIS (seminaris tant impartits com assistits)			
TOTAL			
2.4. FORMACIÓ (cursos o jornades de formació tant impartits com assistits)			
TOTAL			
2.5. DIFUSIÓ (material de promoció, campanyes, web, etc.)			
TOTAL			
2.6. GASTOS CORRENTS (partides de gastos corrents; aigua, llum,			

	DESCRIPCIÓ DEL TIPUS D'ACTUACIÓ (nom de l'actuació) (afegiu les files per tipus d'actuació que siguen necessàries)	COST TOTAL (sumatori de totes les actuacions de cada concepte independentment de la seua elegibilitat)	
		AMB IVA	SENSE IVA
informàtics, fungibles, lloguer, etc.)			
TOTAL			
2.7. GASTOS DE PERSONAL (costos de personal associat al GALP durant el període subvencionable)			
TOTAL			
2.8. ASSESSORAMENT (servicis tècnics, jurídics, laborals, fiscals, comptables i d'auditoria)			
TOTAL			
2.9. INFORMES (estudis, informes, avaluacions, seguiment de les estratègies, etc.)			
TOTAL			
2.10. ALTRES (ex.: gastos notariaus, registrals i pericials, etc.)			
TOTAL			

2.2. Reunions/visites

Incloeu el detall necessari de cada tipus d'actuació detallada en el quadro resum, incloses fotografies, així com qualsevol documentació que es considere pertinent. Detallar en el quadro final de l'apartat el número de factura i assentament comptable amb l'activitat detallada.

2.2.1. Reunió _____ Data _____

Detall necessari de la reunió.

2.2.2. Reunió _____ Data _____

Detall necessari de la reunió.

2.2.3. Reunió _____ Data _____

Detall necessari de la reunió.

2.3. Seminaris i esdeveniments

Este apartat inclou seminaris o esdeveniments als quals s'acudix en representació del GALP que no siguen finançats per l'entitat organitzadora. També es podran incloure els seminaris i esdeveniments organitzats pel GAL. Es pot adjuntar qualsevol informació rellevant programa.

2.3.1. Seminari/esdeveniment _____ Data _____

Detall necessari del seminari/esdeveniment

2.3.2. Seminari/Esdeveniment _____ Data _____

Detall necessari del seminari/esdeveniment

2.3.3. Seminari/Esdeveniment _____ Data _____

Detall necessari del seminari/esdeveniment

2.4. Formació

S'inclouran els costos relacionats amb la formació que reben els tècnics del GALP, així com qualsevol jornada que impartisca el GALP com a formació als beneficiaris o tercers. S'inclouen tots els cursos, les jornades de formació i, fins i tot, els seminaris i els esdeveniments, sempre que impliquen una formació per al treballador, tant impartida com rebuda.

2.4.1. Formació _____ Data _____

Detall necessari de la formació

2.4.2. Formació _____ Data _____

Detall necessari de la formació

2.4.3. Formació _____ Data _____

Detall necessari de la formació

2.5. Activitats de difusió i publicitat

En este apartat s'inclouran totes les activitats de difusió i publicitat del GALP.

2.5.1. Difusió i publicitat_____

Detall	necessari	de	l'activitat
--------	-----------	----	-------------

2.5.2. Difusió i Publicitat_____

Detall	necessari	de	l'activitat
--------	-----------	----	-------------

2.5.3. Difusió i Publicitat_____

Detall	necessari	de	l'activitat
--------	-----------	----	-------------

2.6. Gastos corrents

Es detalla en el full de gastos i pagaments dels costos de funcionament del punt 3.

2.7. Gastos de personal

Gastos relatius als treballadors del GALP (nòmines) incorreguts en el període de justificació corresponent.

Es detalla en el full de gastos i pagaments dels costos de funcionament del punt 3.

2.8. Assessorament

Servicis tècnics, jurídics, laborals, fiscals, comptables i d'auditoria que reben els GALP.

2.9. Informes

Estudis, informes, avaluacions, costos de maquetació o impressió. En cas que no siguin amb recursos propis del GALP, s'ompliran els costos corresponents.

2.10. Altres

Qualsevol altre gasto que no entre dins de les categories anteriorment descrites (notaries,

registres, perits, etc.)

2.10.1. Altres gastos_____

Detall	necessari	de	l'activitat

3. RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE GASTOS I PAGAMENTS

	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTUACIÓN (nombre de la actuación)	COSTE TOTAL (sumatorio de todas las actuaciones de cada concepto)	GASTOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE GASTOS (FACTURAS)					JUSTIFICACIÓN DE PAGOS			
	(añadir cuantas filas por tipo de actuación sean necesarias)			Núm factura	FECHA	EMITIDO POR	IMPORTE	IMPORTE CON IVA	CÓDIGO	Nº ASIENTO CONTABLE	FECHA	IMPORTE CON IVA
2.1. REUNIONES (Describir de forma resumen las reuniones realizadas)	2.1.1. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)									
			DIETAS									
			GASTOS DE ALOJAMIENTO									
			OTROS (material, alquiler, etc)									
	2.1.2. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)									
			DIETAS									
			GASTOS DE ALOJAMIENTO									
			OTROS (material, alquiler, etc)									
TOTAL												
2.2. VISITAS (Describir de forma resumen el número de visitas realizadas)	2.2.1. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)									
			DIETAS									
			GASTOS DE ALOJAMIENTO									
			OTROS (material, alquiler, etc)									
	2.2.2. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)									
			DIETAS									
			GASTOS DE ALOJAMIENTO									
			OTROS (material, alquiler, etc)									
TOTAL												

	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTUACIÓN (nombre de la actuación)	COSTE TOTAL (sumatorio de todas las actuaciones de cada concepto)	GASTOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE GASTOS (FACTURAS)					JUSTIFICACIÓN DE PAGOS				
	(añadir cuantas filas por tipo de actuación sean necesarias)			Núm factura	FECHA	EMITIDO POR	IMPORTE	IMPORTE CON IVA	CÓDIGO	Nº ASIENTO CONTABLE	FECHA	IMPORTE CON IVA	
2.3. SEMINARIOS/ EVENTOS (Seminarios tanto impartidos como asistidos)	2.3.1. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			DIETAS	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			GASTOS DE ALOJAMIENTO	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			OTROS (material, alquiler, etc)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
	2.3.2. _____		GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			DIETAS	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			GASTOS DE ALOJAMIENTO	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			OTROS (material, alquiler, etc)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
TOTAL													
2.4. FORMACIÓN (Cursos o jornadas de formación tanto impartidos como asistidos)	2.4.1. _____		GASTOS DE INSCRIPCIÓN (matrícula, material)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
			GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
			DIETAS	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
			GASTOS DE ALOJAMIENTO	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	2.4.2. _____		OTROS (material, alquiler, personal especializado, etc)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
			GASTOS DE INSCRIPCIÓN (matrícula, material)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
			GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS (medios propios o ajenos)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
			DIETAS	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
TOTAL													

	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ACTUACIÓN (nombre de la actuación)	COSTE TOTAL (sumatorio de todas las actuaciones de cada concepto)	GASTOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN DE GASTOS (FACTURAS)					JUSTIFICACIÓN DE PAGOS			
	(añadir cuantas filas por tipo de actuación sean necesarias)			Núm factura	FECHA	EMITIDO POR	IMPORTE	IMPORTE CON IVA	CÓDIGO	Nº ASIENTO CONTABLE	FECHA	IMPORTE CON IVA
2.6. DIFUSIÓN (Material de promoción, campañas, web, etc.)	2.6.1. _____		MATERIAL Y MERCHANDISING									
			ALQUILER									
			OTROS									
	2.6.2. _____		MATERIAL Y MERCHANDISING									
			ALQUILER									
			OTROS									
TOTAL												
2.8. GASTOS CORRIENTES (Pérdidas de gestión corrientes: Agua, luz, informáticas, fungibles, etc.)												
TOTAL												
2.7. GASTOS DE PERSONAL (Costes de personal asociado al GALP)												
TOTAL												
2.8. ASESORAMIENTO (Servicios técnicos, jurídicos, laborales, fiscales, contables y de etc.)												
TOTAL												
2.9. INFORMES (Estudios, informes, evaluaciones, seguimiento de las estrategias, etc.)												
TOTAL												
2.10. OTROS (I) (Gastos notariales, registrales y peritales, etc.)												
TOTAL												

4. RELACIÓ DE FACTURES

5. RELACIÓ DE GASTOS

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE L'AJUDA D'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA PERTINENT EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

 GENERALITAT VALENCIANA	 GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN	 Cofinanciado por la Unión Europea
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE L'AJUDA D'APLICACIÓ DE LA NORMATIVA PERTINENT EN MATÈRIA D'ACCESSIBILITAT PER A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE DE LA AYUDA DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVA PERTINENTE EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
SOL·LICITANT O BENEFICIARI / SOLICITANTE O BENEFICIARIO		
PROVINCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	DATA / FECHA
B INFORMACIÓ DE LLISTES DE VERIFICACIÓ (FEMPA) INFORMACIÓN DE LISTAS DE VERIFICACIÓN (FEMPA)		
NORATIVA APLICABLE		RESPOSTA / RESPUESTA
Llei 11/2023, de 8 de maig, de trasposició de Directives de la Unió Europea en matèria d'accessibilitat de determinats productes i servicis, migració de persones altament qualificades, tributària i digitalització d'actuacions notariales i registrals; i per la qual es modifica la Llei 12/2011, de 27 de maig, sobre responsabilitat civil per danys nuclears o produïts per materials radioactius. <i>Ley 11/2023, de 8 de mayo, de trasposición de Directivas de la Unión Europea en materia de accesibilidad de determinados productos y servicios, migración de personas altamente cualificadas, tributaria y digitalización de actuaciones notariales y registrales; y por la que se modifica la Ley 12/2011, de 27 de mayo, sobre responsabilidad civil por daños nucleares o producidos por materiales radiactivos.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 193/2023, de 21 de març, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels béns i servicis a la disposició del públic. <i>Real Decreto 193/2023, de 21 de marzo, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los bienes y servicios a disposición del público.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 505/2007, de 20 d'abril, que aprova les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions. <i>Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, que aprueba las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social (LGD). <i>El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (LGD).</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 173/2010, de 19 de febrer que modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març de 2006, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. <i>Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero que modifica el Código Técnico de la Edificación, aprobado por el Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo de 2006, en materia de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 366/2007, de 16 de març, pel qual s'establixen les condicions d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat en les seues relacions amb l'Administració General de l'Estat. <i>Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, por el que se establecen las condiciones de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad en sus relaciones con la Administración General del Estado.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 1544/2007, de 23 de novembre, que regula les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels modes de transport per a persones amb discapacitat. <i>Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, que regula las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 1494/2007, de 12 de novembre, que prova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i servicis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social. <i>Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, que prueba el Reglamento sobre las condiciones básicas para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la sociedad de la información y medios de comunicación social.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic. <i>Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público.</i>	☐ Sí ☐ No ☐ No procedix <i>No procede</i>	
Altra normativa aplicable: Otra normativa aplicable:		
SIGNATURA ELECTRÒNICA / FIRMA ELECTRÓNICA		

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, AIGUA, RAMADERIA I PESCA
 CONSELLERIA DE AGRICULTURA, AGUA, GANADERÍA Y PESCA

16/07/24

CHAP - IAC
DIN - A4