

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat per al desenvolupament del projecte Punt d'Informació i Orientació en matèria de protecció internacional a les persones nouvingudes a la ciutat.

REUNITS

D'una banda, la senyora Lluïsa Melgares Aguirre, com a regidora de Ciutadania i Migracions de l'Ajuntament de Terrassa, que actua assistit pel Secretari general de l'Ajuntament de Terrassa, que intervé en qualitat de fedatari de la Corporació municipal en nom i representació de l'Excm. Ajuntament de Terrassa.

I de l'altra, la senyora Pascale Coissard Rogered, com a representant legal de la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat, amb CIF [REDACTED] i domiciliada a la rambla Santa Mònica, 10, 1, de Barcelona.

Ambdues parts es reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni.

MANIFESTEN

1.- L'Ajuntament de Terrassa, a través de l'Àrea d'Acció Social, Participació i Qualitat Democràtica, i en el desenvolupament de les seves competències, té entre els seus objectius una finalitat preventiva, de cohesió social i de promoció de la igualtat d'oportunitats, l'atenció de les necessitats bàsiques, l'atenció del risc social i l'atenció de les desigualtats socials. Tanmateix, treballa per acollir i atendre les necessitats específiques de les persones estrangeres, migrades i refugiades, promovent la seva integració i benestar.

2.- La Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat (en endavant, CCAR) desenvolupa la seva tasca a diferents municipis de Catalunya des de l'any 2004. Es una entitat sense ànim de lucre, inscrita en el Registre de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb el número 29379, i té com a objectius la defensa del dret d'asil i els drets fonamentals de les persones refugiades i immigrants. Per assolir aquests objectius compta amb diferents programes que pretenen donar una resposta global i integral a les dificultats derivades del procés de reconeixement de la protecció internacional i del fet migratori, a les que han de fer front les persones refugiades immigrants a la nostra ciutat.

3.- A Espanya, el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions aprova anualment el Programa Nacional de Reassentament de persones Refugiades, que estableix el compromís d'Espanya d'acollir un nombre determinat de persones refugiades procedents de països afectats per conflictes i greus crisis humanitàries.

És responsable de planificar i executar les polítiques relacionades amb la Seguretat Social, la immigració i l'emigració, incloent-hi la coordinació del Sistema d'Acollida de Protecció Internacional i Temporal.

El Sistema d'Acollida de Protecció Internacional i Temporal ofereix cobertura de les necessitats bàsiques a les persones sol·licitants i beneficiàries de protecció internacional i temporal que no disposen de recursos econòmics, acompanyant-les en el seu procés d'adquisició d'autonomia i integració a la societat espanyola.

4.- Terrassa acull actualment 93 places vinculades al Sistema de Protecció Internacional i Temporal, gestionades per Creu Roja i Apip Acam en concert amb el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions. Es preveu una ampliació a 162 places i nous dispositius a partir del primer trimestre de 2025, amb un total de sis dispositius actius a la ciutat.

5.- En els darrers anys, hem observat un increment significatiu en el nombre de persones sol·licitants d'asil o de protecció internacional que arriben a la nostra ciutat i accedeixen als serveis especialitzats que oferim. Això inclou el Servei de Primera Acollida, destinat a facilitar l'acollida de persones nouvingudes, així com el SAI DASIG, on algunes d'aquestes persones sol·liciten protecció internacional motivada per la seva orientació sexual o identitat de gènere.

6.- A Terrassa existeix la Taula de Refugi, liderada pel Servei de Ciutadania i Migracions. És un espai clau de coordinació i treball conjunt entre diferents serveis de l'Ajuntament i les entitats gestores dels dispositius del Sistema de Protecció Internacional. Aquest espai facilita la comunicació i gestió amb els dispositius d'acollida; l'abordatge de necessitats emergents i situacions complexes; i la sensibilització i l'anticipació per garantir una acollida positiva al territori. Aquest model busca una resposta integrada i eficient, promovent la inclusió social i l'harmonia entre les persones refugiades i la comunitat local.

7.- L'Acord Marc 2022-2025, entre la Generalitat de Catalunya (Departament d'Igualtat i Feminismes) i l'Ajuntament de Terrassa, en el seu annex 3 pel Desplegament del Servei de Migracions, acollida i vida digna compartida, contempla el finançament en relació a les activitats de l'àmbit de la protecció internacional.

8.- L'Ajuntament de Terrassa, des del servei de Ciutadania i Migracions, conjuntament amb CCAR vol treballar de manera coordinada en l'acollida i l'assessorament de les persones en situació de desplaçament forçat que viuen a la ciutat de Terrassa.

Per tot l'exposat, les parts en l'exercici de les seves competències acorden la formalització d'aquest conveni amb els següents:

ACORDS

Primer.- OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte d'aquest conveni és establir el règim de col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa i la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat per al desenvolupament del projecte Punt d'Informació i Orientació en matèria de protecció internacional a les persones nouvingudes a la ciutat.

El Punt d'Informació i Orientació és un servei d'atenció personalitzada que ofereix informació, orientació i acompanyament bàsic en matèria d'asil i protecció internacional a les persones refugiades que arriben a la ciutat i realitza les derivacions pertinents als diferents serveis i entitats, tot potenciant el coneixement de l'entorn i dels recursos de la ciutat.

Segon. PROJECTE PUNT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

2.1.- Què és el Punt d'Informació i Orientació

El Punt d'Informació i Orientació en matèria de protecció internacional (en endavant PIO) és un programa d'atenció personalitzada que ofereix informació, orientació i acompanyament bàsic en matèria d'asil i protecció internacional a les persones refugiades que arriben a la ciutat i realitza les derivacions pertinents als diferents serveis i entitats, tot potenciant el coneixement de l'entorn i dels recursos de la ciutat.

El PIO té l'objectiu de promoure la inclusió social i l'autonomia personal de les persones refugiades o sol·licitants de protecció internacional, oferint informació, orientació, i si s'escau, la pertinent derivació, sobre totes aquelles qüestions relacionades amb els processos d'asil i sobre aquells tràmits i gestions derivades del fet migratori (empadronament, targetes sanitàries, escolarització, habitatge, d'entre d'altres). També es proveeix d'informació sobre els serveis socials municipals, sobre recursos formatius i laborals especialitzats per a persones refugiades, així com d'altres serveis i recursos específics, un funció de les diferents interseccionalitats (dones, persones grans, LGTBIQ+...).

2.2.- Objectius del projecte

a) Objectiu General

El present projecte té com a objectiu general promoure el dret d'asil, la inclusió social, l'autonomia personal i l'apoderament de les persones desplaçades forçosament fruit de greus vulneracions de drets humans que es troben a Terrassa.

L'execució d'aquest projecte promou la inclusió i autonomia dels col·lectius esmentats per tal d'apoderar-les i lluitar contra la exclusió, donant resposta a les seves necessitats jurídiques, d'informació i orientació.

La consecució de l'objectiu general es materialitzarà a través de l'assoliment dels diferents objectius específics que es preveuen en el marc d'aquest projecte.

b) Objectius específics

- Objectiu específic 1: Consolidar i reforçar el servei d'acompanyament integral, multidisciplinari i especialitzat en matèria d'asil ofert des del Punt d'Informació i Orientació.
- Objectiu específic 2: Donar informació en matèria de protecció internacional i asil en el sessions informatives del mòdul C del Servei de Primera Acollida.
- Objectiu específic 3: Gestionar i coordinar tècnicament l'equip present al municipi, amb la finalitat d'enfortir els serveis d'atenció a les persones, de fer seguiment de manera exhaustiva de les activitats desenvolupades per l'equip i de la metodologia d'intervenció.

2.3.- Funcionament del PIO

• Gestió d'un Punt d'Informació i Orientació especialitzat en asil

El PIO se situarà al centre cívic la Fact, ubicat a la rambla d'Ègara, núm. 340 de Terrassa, estarà operatiu cada quinze dies i es prestarà en horari de matí i tarda per donar facilitats perquè les persones amb càrregues familiars puguin acudir a les cites:

- Un dijous al mes de 8 a 15 hores.
- Un dimecres al mes de 12 a 19 hores.

Es determinen un total de 10 hores més de treball intern i telemàtica per a la gestió d'expedients, seguiment de casos i coordinació amb serveis municipals i altres organitzacions.

El servei estarà operatiu de gener a desembre a l'excepció d'un mes en període estival a causa de les vacances del personal tècnic responsable de l'activitat.

- **Persones beneficiàries de la intervenció**

Les persones beneficiàries del projecte són aquelles víctimes de desplaçament forçat que han patit greus vulneracions de drets humans als països d'origen i que es troben en el municipi de Terrassa en una situació de greu vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

Les persones ateses des dels Punts d'Informació i Orientació seran, principalment, persones nouvingudes, amb necessitat de rebre informació sobre com iniciar el procediment de sol·licitud de protecció internacional, que és especialment complicat.

D'altra banda, també s'atendrà a persones sol·licitants de protecció internacional que no han pogut entrar al SAPIT, persones que ja tenen concedit l'estatut d'asil i/o o a persones que, una vegada rebuda la resolució, generalment denegatòria, es troben en situació d'irregularitat sobrevinguda.

En tot cas seran majors de divuit anys, prioritzant l'accés al servei de dones amb menors a càrrec.

El projecte pretén posar especial atenció a aquells perfils de persones refugiades que, donades les seves interseccionalitats, es troben en situació d'especial vulnerabilitat, com les dones, les persones amb diversitat funcional, persones grans i les persones que formen part del col·lectiu LGTBIQ+.

Per a accedir al servei, serà necessari sol·licitar cita prèvia a partir del correu electrònic habilitat per a aquest fi (pio.terrassa@ccarefugi.org). Les persones interessades a ser ateses, podran contactar directament o ser derivades des de qualsevol dels serveis o equipaments municipals i entitats del territori.

- **Activitats del projecte**

En el marc del conveni es realitzarà un seguit d'activitats directament relacionades amb cada un dels objectius específics del projecte:

a) En relació amb objectiu específic 1:

- Atendre a persones desplaçades forçosament que presenten necessitats d'informació, orientació i assessorament des del PIO sobre procediments de Protecció Internacional i altres aspectes d'interès per garantir el seu dret d'asil.

Aquesta activitat es desenvoluparà de manera quinzenal, una jornada alterna en dijous de 8h a 15 h i la següent jornada mensual els dimecres de 12h a 19h. Comporta una dedicació de 14 hores mensuals.

L'activitat es duu a terme en instal·lacions municipals de manera presencial .

S'implementarà des de gener a desembre, amb l'excepció d'un mes en període estival a causa de les vacances del personal tècnic responsable de l'activitat.

La persona responsable de dur a terme les atencions serà una tècnica d'intervenció amb formació específica en protecció internacional i experiència en l'acompanyament a persones refugiades

- Derivar des del PIO a persones desplaçades forçosament que ho requereixin a equipaments recursos i serveis específics externs o interns de la CCAR que facilitin la seva inclusió sociolaboral.

Les hores d'atenció directa s'acompanyen d'hores de gestió dels casos que es de manera telemàtica dos dies al mes.

En aquest espai es duen a terme tots els tràmits complementaris que requereix l'atenció de les persones que acudeixen al PIO, el que inclou la derivació a recursos específics, seguiment dels casos, coordinació amb professionals de referència, gestió d'informes i o documentació addicional, etc...

S'implementarà des de gener a desembre, amb l'excepció d'un mes en període estival a causa de les vacances del personal tècnic responsable de l'activitat.

Igual que en les anteriors, aquesta activitat serà implementada per la tècnica de referència.

- Informar sobre el servei i sobre el procediment de protecció internacional a entitats del municipi (difusió de documents informatius del PIO, reunions, etc...).

Quan es requereixi, de manera puntual, i en funció del flux de les derivacions i de les demandes directes de persones interessades en el servei, es durà a terme un treball de difusió del PIO i de qüestions relatives al procediment de protecció internacional.

Una vegada més, l'activitat serà implementada per la tècnica de referència del servei.

Es preveu que aquesta acció es dugui a terme una o dues vegades durant tot el període d'execució del projecte. La difusió es durà a terme de diferents per

diferents vies (mail, reunions presencials, distribució física de fullets...) en funció de la valoració tècnica.

b) En relació amb objectiu específic 2:

- Participar en les sessions informatives en matèria de protecció internacional i asil en el mòdul C del Servei de Primera Acollida.

La tècnica d'intervenció referent del dispositiu participarà en les sessions de primera acollida juntament amb la persona responsable de la seva dinamització, per a complementar amb contingut específic en relació a la protecció internacional.

Aquestes sessions seran un mínim de 30 minuts mensuals dins el marc del Servei de Primera Acollida, amb un mínim de 9 hores anuals, es duran a terme una vegada al mes i en funció de la demanda del personal tècnic de l'Ajuntament.

En les sessions s'explicarà qui pot sol·licitar asil i com fer-ho, la forma de sol·licitud de la cita que dona inici al procediment, com preparar l'entrevista de valoració, temps de resolució, tipus de protecció i drets associats. Al mateix temps, s'explicarà com funciona el SAPIT i la cobertura social amb què compten les persones durant el procés.

Es durà a terme una vegada al mes i en funció de la demanda del personal tècnic de l'Ajuntament.

c) En relació amb objectiu específic 3:

- Realitzar reunions periòdiques de coordinació amb el equip a càrrec de la gestió del projecte, així com reunions de seguiment de casos.

Aquesta activitat serà dinamitzada per la figura que coordina l'àrea d'Atenció a les Persones de la CCAR. La responsable durà a terme reunions setmanals amb tot l'equip d'intervenció, on s'actualitzaran els procediments interns de gestió i seguiment de casos, s'abordaran situacions especialment sensibles i es compartiran les actualitzacions sobre el procediment de protecció internacional.

A més, es durà a terme un acompanyament tècnic individualitzat er a abordar les qüestions relatives al municipi.

Per a facilitar la coordinació amb la persona referent situada a Terrassa, la major part d'aquestes accions es duran a terme de manera telemàtica.

L'acompanyament es durà a terme de manera periòdica al llarg de tot l'any, excepte durant les vacances del personal tècnic en període estival.

- Realització de reunions estratègiques amb entitats afins als valors del projecte, tècniques municipals, així com participació en taules organitzades pel municipi de Terrassa.

En la majoria dels casos en aquestes reunions participarà la tècnica referent del servei, tret que per la naturalesa de les trobades es valori necessari que participi la figura de coordinació. L'objectiu d'aquests espais és crear sinergies amb altres organismes del municipi per a treballar de manera estratègica la implementació del servei en el territori.

Les participació en aquesta mena d'esdeveniments serà puntual i duran a terme en funció de la demanda del municipi i de la valoració tècnica.

Tercer. OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1.- Obligacions de l'entitat

- a) Desenvolupar les activitats contingudes en el projecte presentat.
- b) Designar una persona interlocutora per facilitar la comunicació i coordinació necessàries amb el Servei de Ciutadania i Migracions.
- c) Garantir que l'Ajuntament de Terrassa estigui informat sobre l'evolució de les actuacions derivades del conveni.
- d) Presentar la memòria anual i la justificació econòmica de la destinació dels imports atorgats per l'Ajuntament.

3.2.- Obligacions de l'Ajuntament

- a) Tramitar els compromisos econòmics establerts en aquest conveni.
- b) Fer el seguiment de les activitats realitzades.
- c) Designar una persona interlocutora per facilitar la comunicació i coordinació necessàries.
- d) Designar un espai municipal com a lloc d'atenció seguint la normativa de cessió d'usos dels equipaments municipals.

Quart.- FINANÇAMENT I JUSTIFICACIÓ

4.1. Finançament:

El cost total del desenvolupament del projecte Punt d'Informació i Orientació a Terrassa és de 13.055,56 €.

L'Ajuntament de Terrassa es compromet a contribuir amb una subvenció de 11.750 € i anirà a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 4460.32704.48900 del Pressupost Municipal vigent.

El 80% dels 11.750 €, és a dir, 9.400 €, s'aportaran a la signatura del conveni, i el 20% restant, és a dir, 2.350 € prèvia justificació de la despesa realitzada.

4.2 Justificació:

La justificació de l'activitat es farà amb la presentació de la documentació que es relaciona mitjançant la Seu electrònica:

- Memòria justificativa, que inclou la memòria descriptiva de l'activitat, les dades dels beneficiaris, i la resta de dades previstes al Model general de justificació.
- Memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades per l'Entitat, aportant les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades, com a mínim per l'import de l'aportació municipal, els quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o certificació expedida per l'òrgan competents, relativa als mateixos aspectes, i hauran d'estar dins del període d'execució del projecte.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració (per a subvencions de més de 10.000 €).
- En el cas de despeses de personal, aquestes es justificaran amb les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social, TC1 i TC2, corresponents a les persones i els períodes justificats.
- Es consideraran despeses elegibles aquelles consignades als pressupostos anuals dels projectes, especificant que un màxim del 5% de la justificació podrà destinar-se a despeses de representació de l'entitat.

- El termini de justificació serà de dos mesos des de la finalització de l'activitat i com a màxim el dia 28 de febrer de l'exercici següent al del període d'execució del projecte o activitat subvencionada.
- En cas que les despeses justificades siguin inferiors a les quanties ja aportades, l'entitat reintegrarà la diferència a l'Ajuntament en els termes establerts a la legislació en matèria de subvencions.
- L'incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient de l'activitat i de la despesa realitzada comportarà el reintegrament de la subvenció d'acord amb l'establert als articles 41 a 43 de la Llei General de Subvencions.

Cinquè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

El present conveni de col·laboració tindrà una vigència d'un any amb possibilitat de tramitar-se una pròrroga.

La pròrroga s'haurà de sol·licitar dos mesos abans d'exhaurir-se el termini de vigència i la seva durada serà d'un any.

Serà vigent de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

Sisè.- MODIFICACIÓ

Qualsevol modificació dels pactes continguts en aquest Conveni haurà de ser proposada per escrit abans de la finalització de la vigència del conveni, requerirà el consentiment escrit de les parts i s'instrumentalitzarà mitjançant addendes al mateix.

Setè.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

El conveni s'extingirà per expiració del termini previst de vigència, pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per les causes de resolució previstes a l'article 51 de la llei 40/2015:

Les causes de resolució del conveni són:

- La finalització del termini de vigència del Conveni sense acordar la pròrroga amb dos mesos d'antelació.
- El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
- Per renúncia de qualsevol de les parts, comunicada amb dos mesos d'antelació.
- L'incompliment d'alguna de les parts de les seves obligacions.

- Per les altres causes previstes en la normativa d'aplicació.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Vuitè.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Pel seguiment i fiscalització de la correcta execució d'aquest Conveni de col·laboració es constituirà una Comissió Tècnica de seguiment.

La Comissió la formarà una persona representant de cadascuna de les parts signatàries que seran designada respectivament per la persona representant de l'entitat i per la Directora del Servei de Polítiques d'Igualtat de l'Ajuntament de Terrassa.

Les designacions es faran com a màxim abans d'un mes a partir de la signatura d'aquest Conveni i seran comunicats formalment a l'altra part.

A la Comissió li seran comunicats els incompliments en les obligacions adquirides per les parts i tindrà capacitat per resoldre les incidències que sorgeixin durant la vigència del conveni.

La Comissió es reunirà semestralment amb la doble finalitat de fiscalitzar que s'està complint fidelment l'objecte del Conveni, comprovant que s'han portat a terme les actuacions acordades.

Si la vigència del Conveni comencés un cop endegat l'any natural, l'esmentada Comissió es reunirà en un termini no superior a trenta dies per a programar la primera reunió.

En qualsevol cas, s'aixecarà acta succinta de les qüestions tractades i de les resolucions acordades.

Novè.- RESPONSABILITAT ENFRONT TERCERS

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a la part executora material de les actuacions.

Les parts intervinents reconeixen que aquest conveni no estableix cap mena de relació de servei amb l'Ajuntament de Terrassa, de forma que la responsabilitat subsidiària prevista a l'article 121 del Codi Penal correspondrà, en tot cas, a l'esmentada entitat pel que fa al personal al seu servei i que desenvolupi funcions relacionades amb les activitats previstes en aquest conveni.

CCAR ha de contractar i tenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat autoritzada que es desenvolupa a les seves instal·lacions i, que amb subjecció als termes i condicions de la pòlissa, empari la responsabilitat civil que directament, solidària o subsidiària es pugui imputar a l'assegurat com a conseqüència dels danys causats a tercers en el desenvolupament de l'activitat de l'entitat.

CCAR es compromet a exigir que tot el personal que intervingui en el desenvolupament d'aquest Conveni tingui la capacitat i la competència suficient per intervenir-hi.

Desè.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Pel que fa al tractament i cessió de les dades necessàries, serà d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals. El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament del desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, en tot allò que no contradigui la referida Llei Orgànica 3/2018, ni el Reglament europeu de protecció de dades. I la Llei 32/2010, d' 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades de caràcter personal a què es tingui accés, com a conseqüència de l'execució del present Conveni, únicament podran ser aplicades o utilitzades exclusivament per al compliment de les finalitats per a les quals han estat cedides, sense que en cap cas puguin ser utilitzades o lliurades per a cap altre ús o destinació diferent a l'estipulada.

Onzè.- TRANSPARÈNCIA I PUBLICACIÓ

De conformitat amb l'article 112 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present Conveni obliga des de la signatura del mateix; i d'acord amb l' article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest Conveni es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Dotzè.- FORÇA MAJOR

En cap cas es considerarà que alguna de les parts incompleix el present Conveni si aquest incompliment és ocasionat per un esdeveniment de Força Major (entenent per Força Major una causa inesperada i/o sobrevinguda que s'escapen del control de les Parts i que tenen lloc després de la signatura del conveni).

En cas de donar-se una situació d'aquesta naturalesa la part afectada comunicarà a l'altra l'abast de la situació i l'afectació concreta en les feines objecte del conveni, la duració prevista i quins esforços durà a terme per l'execució correcta del conveni en quant la situació de Força Major expiri.

Queden excloses les reclamacions d'indemnització o resolució del conveni per causes de Força Major i la part afectada es compromet a actuar amb la major diligència per tal de poder dur a terme les prestacions objecte del conveni.

Tretzè.- ABSÈNCIA DE FINALITATS BÈL·LIQUES, OBSERVANÇA DE LA NORMATIVA ANTIFRAU I PRO DRETS HUMANS

Les parts manifesten expressament que els serveis objecte del present contracte en cap cas no tindran, directament o indirectament, finalitats bèl·liques.

Les parts es comprometen en tot moment a respectar l'ordenament jurídic internacional, nacional, autonòmic i local vigent especialment en l'àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, el medi ambient, anticorrupció i la protecció de menors.

Les parts es comprometen, en tot cas, al compliment dels estàndards internacionals de drets humans.

A informar immediatament a l'altra part de qualsevol falta de conformitat en relació a la dita normativa de les que en tingui coneixement.

Les parts es comprometen a garantir que els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actuï en el seu nom durant la vigència del Conveni compleixin la normativa anticorrupció entenent aquesta normativa com tot aquell cabal de normes en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, corrupció en els negocis, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, o activitats similars.

Les parts es comprometen a informar immediatament a l'altra quan en tingui coneixement de qualsevol incompliment de la dita normativa en relació amb aquest Conveni o quan tingui coneixement o sospita que les garanties o compromisos recollits en aquesta clàusula han deixat d'ésser vàlids i/o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta clàusula.

Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per allò previst a :

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (arts. Del 47 al 53).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (arts. 108 a 112).
- Convenció de l'Estatut de les Persones Refugiades, Convenció de Ginebra de 1951. Aprovada per l'Assemblea de la Nacions Unides, el 28 de juliol de 1951.
- Protocol relatiu a l'Estatut de les Persones Refugiades, adoptat per les Nacions Unides, el 31 de gener de 1967.

- Llei 12/2009, del 30 d'octubre, reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.
- Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament.

Quinzè.- JURISDICCIO COMPETENT

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'allò pactat seran resolts de mutu acord, sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua. No obstant, en les qüestions litigioses que puguin sorgir en l'aplicació del conveni, i donada la seva naturalesa administrativa, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni,

Regidora de Ciutadania i Migracions

Representant legal de la Comissió Catalana
d'Acció pel Refugi

Amb l'assistència del Secretari Gral.