

Resolució del vicepresident de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca que aprova la III convocatòria de subvencions per reduir els residus relacionats amb begudes i menjars en els rodatges de produccions audiovisuals a Mallorca en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

Antecedents

1. El maig de 2020 la Unió Europea va oferir una resposta per mitigar els efectes socials i econòmics derivats de la crisi provocada per la Covid-19; un pla de recuperació anomenat Mecanisme de Recuperació i Resiliència (**MRR**), finançat amb els fons europeus Next Generation EU.
2. Per donar resposta als requeriments del **MRR**, Espanya presenta a la Comissió Europea el seu Pla de recuperació, transformació i resiliència (**PRTR**) durant el mes d'abril de 2021.
3. La Conferència Sectorial de Turisme, en la seva reunió del dia 28 de juliol de 2021, ratifica l'aprovació de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació, marc del Programa de Sostenibilitat Turística en Destinacions. L'Estratègia s'instrumenta entorn de programes de plans de sostenibilitat turística en destinacions en les quals participen els tres nivells d'administracions turístiques: Administració General de l'Estat, comunitats o ciutats autònomes i entitats locals.

La seva aprovació va permetre l'inici de la convocatòria corresponent a l'exercici 2021 del Programa Extraordinari de Sostenibilitat Turística en Destinacions (**PSTD**) 2021- 2023, dirigida a entitats locals, en el context de la submesura 2 de la inversió 1 del Pla de modernització i competitivitat del sector turístic, component 14 del PRTR.

4. El setembre de 2021, el Consell Insular de Mallorca presenta el seu pla territorial de sostenibilitat en destí **Mallorca Sustainable Hub I**, el finançament del qual –amb els fons Next Generation EU- s'aprova en desembre del mateix any (Resolució de 23 de desembre de 2021, de la Secretaria d'estat de Turisme, [BOE-A-2021-21764](#)).

Aquest PSTD inclou el projecte **Green Film Shooting Plan** (GFSP) que ha de ser desenvolupat íntegrament per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, anteriorment Fundació Mallorca Turisme, d'acord amb l'article 6 dels seus Estatuts, finalitats, que especifica -entre d'altres- les següents: l'impuls de la promoció de la imatge de Mallorca com a plató cinematogràfic, mitjançant el cinema i altres mitjans audiovisuals; i l'impuls de la reactivació de l'economia de Mallorca mitjançant l'atorgament dels ajuts o subvencions als diferents sectors a fi d'aconseguir la recuperació econòmica de l'illa.

5. La transició ecològica cap a models de producció més sostenibles és una de les línies estratègiques de la Unió Europea. Els països europeus, entre altres mesures, ja han començat

a exigir el compliment de criteris de sostenibilitat al sector audiovisual, que aniran en augment en els propers anys. Mallorca, com un important centre de producció audiovisual internacional, ha d'adoptar aquestes mesures de forma urgent si vol mantenir la seva posició i la seva competitivitat en el futur.

El Green Film Shooting Plan (GFSP) consisteix, precisament, a implementar mesures integrals de sostenibilitat ambiental al sector audiovisual i, d'aquesta manera, contribuir a la lluita contra el canvi climàtic, l'eficiència energètica i el transport sostenible.

La recerca de la sostenibilitat en els rodatges audiovisuals s'ha materialitzat en una eina anomenada **Green Film Rating System**, dissenyada per promoure mesures sostenibles a les produccions audiovisuals i guiar els productors en la seva aplicació. L'eina va ser creada per la Film Commission de la regió de Trentino, a Itàlia, i adoptada com a programa pilot per vuit regions i territoris europeus (entre ells, Mallorca), que formen part de la xarxa Cine Regio, de fons regionals de cinema de la Comunitat Europea.

6. D'acord amb els objectius del GFSP, el Patronat de la Fundació Mallorca Turisme, actualment Fundació Turisme Responsable de Mallorca, en sessió de 28 d'abril del 2025, aprova tramitar la sol·licitud de modificació del Pla estratègic de subvencions del Consell Insular de Mallorca. L'esmentada modificació del Pla estratègic s'aprova pel Consell Executiu del Consell de Mallorca el 14 de maig del 2025.

7. El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme, actualment Fundació Turisme Responsable de Mallorca, en sessió de 17 d'octubre del 2025, aprova la present convocatòria.

Fonaments del dret

1. Resolució de 29 d'abril de 2021, de la Sotssecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 27 d'abril de 2021, pel qual aprova el Pla de recuperació, transformació i resiliència.
2. Resolució de 6 de juny de 2023, de la Sotssecretaria, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 6 de juny de 2023, pel qual s'aprova l'Addenda al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. Reial decret-llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del PRTR.
4. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR
5. Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format

de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR.

6. Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del PRTR.
7. Resolució de 29 de desembre de 2023 de la Secretaria d'Estat de Turisme la qual publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021, modificat per l'Acord de 29 de desembre de 2023, en el qual es fixen els criteris de distribució i repartiment resultant per les comunitats autònomes del crèdit destinat a la finançament d'actuacions d'inversió per part d'entitats locals en el marc del Component 14 Inversió 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
8. Resolució del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual es modifica la resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball de 14 de setembre de 2022, per la qual es concedeix una subvenció directa al Consell de Mallorca per a l'execució del Pla de sostenibilitat turística en destinacions PSTD Consell de Mallorca 2021, de la convocatòria extraordinària del Pla territorial de sostenibilitat turística en destinacions 2021.
9. Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis, en virtut del qual l'ajuda total de minimis no serà superior a 300.000 € durant un període de tres exercicis fiscals.
10. Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost).
11. Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en el qual s'aprova el Text refós de la llei de subvencions.
12. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
13. Article 11 de la Llei 11/2016, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost).
14. Pla estratègic de subvencions del Consell Insular de Mallorca que inclou el de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, anteriorment Fundació Mallorca Turisme.

15. Els Estatuts de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca (BOIB núm. 92, de 15 de juliol de 2025), anteriorment Fundació Mallorca Turisme.

Per tot l'exposat, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la III convocatòria de subvencions per reduir els residus relacionats amb begudes i menjars en els rodatges de produccions audiovisuals a Mallorca en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.
2. Publicar l'extracte d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell Insular de Mallorca en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta Resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 66.2 de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix tres mesos després d'interposar el recurs d'alçada sense que s'hagi notificat la resolució.

Malgrat l'anterior, es pot interposar, si és procedent, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 39/2015, esmentada.

Palma, a data de la signatura electrònica
El vicepresident de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca
Marco Táboas Adeva

Índex de la convocatòria

1. Objecte i finalitat de la convocatòria
2. Import i crèdit pressupostari
3. Compatibilitat dels ajuts
4. Règim de concurrència
5. Beneficiaris i acreditació dels requisits
6. Beneficiaris exclosos
7. Subvenció i despeses subvencionables
8. Termini i lloc de presentació de la sol·licitud
9. Sol·licitud - tota la tramitació s'ha de fer en línia
10. Procediment de concessió, òrgan d'instrucció i resolució
11. Termini de justificació
12. Justificació i pagament
13. Obligacions i compromisos dels beneficiaris
14. Modificació del projecte
15. Revocació i reintegrament
16. Infraccions i sancions
17. Publicació de la convocatòria i la concessió
18. Relació d'Annexos

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar subvencions per impulsar la transició de les produccions audiovisuals de l'illa de Mallorca cap a la sostenibilitat, amb la reducció i tractament adequat dels residus relacionats amb els serveis de begudes i menjars, d'acord amb el sistema europeu de puntuació per valorar la sostenibilitat de les produccions audiovisuals "Green Film Rating System" i en el marc del PRTR finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

La finalitat és impulsar la transició verda i sostenible de la destinació Mallorca, com a destinació turística cinematogràfica i audiovisual, responsable i sostenible.

Les bases reguladores són les establertes en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017 amb modificació BOIB núm. 96, de 4 d'agost).

2. Import i crèdit pressupostari

El crèdit previst per a aquesta convocatòria és de cent cinquanta mil euros (150.000 €), a càrrec del pressupost de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

Si el crèdit pressupostari no és suficient per cobrir el 100% de les sol·licituds, el darrer beneficiari ha de rebre, com a màxim, l'import romanent.

3. Compatibilitat dels ajuts

Aquestes subvencions són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts o contractes de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, sempre que els esmentats ajuts o contractes siguin per a activitats diferents a la finalitat d'aquesta convocatòria.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per al mateix objecte, procedents d'altres entitats diferents de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, ja siguin procedents del sector públic o privat, sempre que la suma dels ajuts no superi el cost total de l'activitat, projecte i/o rodatge subvencionable.

Tot l'anterior, d'acord amb l'establert a l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

4. Règim de concurrència

El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, per ordre d'entrada en el registre, sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin tots els documents preceptius, fins a esgotar el total del crèdit assignat a la convocatòria.

Si es fa un requeriment a la persona interessada, l'ordre d'entrada que figurarà en el registre serà el del moment en què es presenta la documentació correcta i completa.

5. Beneficiaris i acreditació dels requisits

5.1 Poden ser beneficiaris les persones que compleixin els següents requisits:

- a) Que estiguin donades d'alta en algun dels següents epígrafs de l'IAE:
 - 961 – Producció audiovisual
 - 844 – Serveis de publicitat, relacions públiques i similars
- b) Que tenguin la seu social a Mallorca almenys un any abans de la presentació de la seva sol·licitud.
- c) Que compleixin els requisits i límits establerts al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea en els ajuts de minimis.
- d) Que siguin al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat social, l'AEAT, l'ATIB, el Consell de Mallorca i entitats dependents del mateix; i amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca

5.2 Els beneficiaris han d'acreditar el compliment dels requisits amb la documentació acreditativa necessària a tal efecte i que és:

- a) Certificat d'alta vigent en algun dels epígrafs de l'IAE admesos.
- b) Escriptura pública de constitució, on s'especifiqui el domicili social de l'empresa beneficiària, o certificat de residència de la persona física beneficiària.
- c) Annex II, relativa a la relació d'ajuts sol·licitats o rebuts sota el règim de minimis.
- e) Presentar certificat d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), el Consell Insular de Mallorca i entitats dependents del mateix; i amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca

6. Beneficiaris exclosos

No poden ser persones beneficiàries d'aquesta convocatòria:

- a) Les persones o les entitats en les quals es dona alguna de les circumstàncies previstes als articles 8.2, 8.3 o 8.4 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

general de subvencions.

- b) Les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests sigui majoritària.
- c) Les persones o entitats que han rebut ajuts atorgats en concepte de mínimis, per un import superior a tres-cents mil euros (300.000 €), als tres últims exercicis fiscals, des de la data de presentació de la sol·licitud a aquesta convocatòria.
- d) Les persones o entitats que hagin estat beneficiàries de la II Convocatòria de subvencions per reduir els residus relacionats amb begudes i menjars en els rodatges de produccions audiovisuals a Mallorca, publicada l'any 2025.

7. Subvenció i despeses subvencionables

7.1 Els beneficiaris poden presentar més d'una sol·licitud sempre que es compleixin les següents condicions:

- L'activitat, projecte i/o rodatge subvencionable per als quals sol·licita la subvenció s'han de produir en dates diferents.
- L'activitat, projecte i/o rodatge subvencionable ha de ser diferent a cada sol·licitud, fet que s'ha d'acreditar amb l'**annex I** de la present convocatòria.
- En una mateixa sol·licitud es poden incloure un o diversos projectes i/o rodatges.

7.2 El **termini subvencionable** durant el qual s'ha de realitzar l'activitat és a partir de l'1 de gener del 2025 i fins el 31 de desembre del 2025, ambdós inclosos.

7.3 L'**import màxim subvencionable** és fins al 75% de l'import total de despeses subvencionables i fins a un màxim total de vint mil euros, IVA no inclòs (20.000 € + IVA), per beneficiari i convocatòria.

Atesa la possibilitat de presentar-se en diverses ocasions amb activitats, projectes o rodatges diferents, aquests han de ser acreditats convenientment (amb l'**annex I** de la present convocatòria).

7.4 Són **despeses subvencionables**:

- a. La instal·lació de sistemes d'osmosi o homòlegs que purifiquin l'aigua de la xarxa local a les instal·lacions de la seu social del beneficiari, en aplicació del criteri C1 del Green Film Rating System.

- b. El lloguer i/o compra de dispensadors d'aigua independents i el subministrament de la mateixa, sempre i quan el subministrament no inclogui parament (tassons) d'un sol ús, en aplicació del criteri C1 del Green Film Rating System.
- c. El lloguer i/o compra de parament reutilitzable per al servei de begudes, càterring i/o menjars de rodatge, en aplicació del criteri C2 del Green Film Rating System. S'inclouen, específicament, cantimplors i/o termos d'ús individual.
- d. El subministrament de càterring i/o menjars al rodatge, sempre i quan aquest sigui amb parament reutilitzable. Queda expressament exclòs d'aquesta convocatòria el subministrament de càterring i/o menjars al rodatge amb parament no reutilitzable i/o carmanyoles d'un sol ús, en aplicació del criteri C2 del Green Film Rating System.
- e. El lloguer i/o compra de parament reutilitzable per al servei de begudes calentes (tasses i mescladors rentables), en aplicació del criteri C3 del Green Film Rating System.
- f. El lloguer i/o compra de dispensadors de begudes calentes i el subministrament de les mateixes, sempre i quan el subministrament no inclogui:
 - Parament (tasses i mescladors) d'un sol ús; i si ho són, només seran vàlids aquells fets amb cel·lulosa, en aplicació del criteri C4 del Green Film Rating System.
 - Càpsules. El cafè ha de ser mòlt o en bossetes de gasa, en aplicació del criteri C4 del Green Film Rating System.
- g. La compra de parament reutilitzable per a l'activitat habitual dels beneficiaris a la seva seu social (fases de pre i producció de projectes), sense estar lligada a un projecte o rodatge concret, és subvencionable, però està limitada a una quantitat màxima de 250 € (IVA no inclòs) per beneficiari i convocatòria.
- h. El lloguer i/o compra de contenidors per a la recollida selectiva i adequada de residus en el set de rodatge i/o a la seu social del beneficiari, en aplicació del criteri E1 del Green Film Rating System. S'inclou, específicament, el lloguer i/o compra de compostadors per al tractament dels residus orgànics derivats de les begudes i menjars en els rodatges o a la seu social del beneficiari.
- i. Si es contracta un servei de recollida d'escombraries selectiva o s'especifica al contracte del servei de neteja que la recollida d'escombraries es farà respectant la selecció i tractament específic dels residus, serà subvencionable. L'esmentat

contracte ha de ser específic per al rodatge/s o la seu social del beneficiari.

El Green Film Rating System pot consultar-se en castellà en el següent enllaç:

<https://mallorcafilmcommission.net/wp-content/uploads/2017/01/GREEN-FILM-ES.pdf>

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

8.1 El termini per presentar la sol·licitud i tota la documentació annexa és de **20 dies** naturals a partir de les 9.00 hores del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les illes Balears. El darrer dia per presentar la sol·licitud conclourà a les 14.00 hores.

Lloc de presentació: les sol·licituds, annexos i documentació requerida s'han de presentar a través del registre electrònic de la seu electrònica de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca: <https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/info.0>, mitjançant el tràmit «sol·licitud subvenció per reduir residus de begudes i menjars en els rodatges».

No són vàlides les presentacions de sol·licituds per correu electrònic o per Wetransfer, entre altres.

8.2 La **presentació electrònica de les sol·licituds** s'ha de fer mitjançant el certificat digital de la persona interessada, o bé, amb el certificat digital d'un representant de l'entitat amb poder suficient en l'entitat que representa i que s'acredita amb el seu certificat digital com a representant. En cas de no tenir poder suficient, s'ha d'aportar l'acreditació de prou poder amb què actua el presentador per exercir l'esmentada representació.

En general s'admet el DNI electrònic i tots els certificats que es reconeixen en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació establerts a Espanya, publicada a la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, per presentar la sol·licitud en el Registre electrònic de la Fundació.

Una vegada firmada i registrada la sol·licitud, el sol·licitant pot obtenir del sistema el rebut de la presentació de la sol·licitud que inclou la data i hora de la presentació.

9. Sol·licitud. Tota la tramitació s'ha de fer en línia

9.1 El model de sol·licitud (**annex I**) i altres annexos són obligatoris i no s'admeten altres models de presentació. Es poden obtenir al web de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca: <https://fundaciomallorcaturisme.sedelectronica.es/info.2>

Tots els documents enviats han d'estar escrits en català o castellà, en PDF i signats electrònicament.

Són causes per no admetre-la, presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori.

La sol·licitud inclou una declaració responsable de:

- Conèixer i acceptar les condicions de la convocatòria.
- Complir tots els requisits de la convocatòria.
- Que adjunta la documentació requerida en la convocatòria.

La sol·licitud inclou:

- Un títol o breu descripció de l'activitat, projecte i/o rodatge subvencionable.
- Pressupost desglossat en: base imposable i IVA. L'IVA no és subvencionable en aquesta convocatòria, tant si es compensa com si no es compensa.
- Import que sol·licita.
- Inclou indicació de si és la primera vegada que es presenta a la present convocatòria i, si no és així, el número/s d'expedient/s anterior/s.

9.2 Amb la sol·licitud cal presentar la següent documentació:

- Dades per identificar l'entitat o persona que sol·licita la subvenció i/o la persona representant, segons correspongui:

- Fotocòpia DNI, NIE o CIF, de l'empresa o persona física sol·licitant, així com de la persona representant, si n'hi ha.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució i/o estatuts de l'entitat degudament inscrits en el Registre.
- Si la persona representant no està reflectida en l'escriptura de constitució i/o estatuts de l'entitat, fotocòpia de la documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua la persona que firma la sol·licitud.
- Si l'entitat o persona que sol·licita la subvenció ja ha format part d'un procés en la Fundació, el sol·licitant pot indicar el número d'expedient en el qual hi ha la documentació administrativa sol·licitada, sempre que no hi hagi cap modificació i sempre que la documentació continuï vigent.

- Els certificats d'estar al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de les Illes Balears, el Consell de Mallorca i entitats dependents del mateix; i amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

9.3 La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents annexos i documentació del projecte:

➤ **Annex II.** Declaracions responsables de:

- No incórrer en cap de les prohibicions que preveu l'article 8 de l'OGS i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- No ser culpable en qualsevol de les causes previstes a l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- No li han estat concedits ajuts de mínimis en un import superior a tres-cents mil euros (300.000 €) en els tres últims exercicis fiscals, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud a aquesta convocatòria, i en compliment dels requisits i límits establerts al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea en els ajuts de mínimis.

➤ **Annex III.** Altres ajuts

- La relació d'ajuts i subvencions amb el mateix objecte i finalitat sol·licitades i/o concedides, amb indicació de les dates, imports i entitats concedents.
- Declaració responsable que digui que no ha obtingut un finançament que superi el cost del projecte i que no hi ha per tant un doble finançament del projecte (apartat 3 de l'art. 7 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre).

➤ **Annex IV.** Declaració d'absència de conflicte d'interessos DACI

➤ **Annex V.** Declaració responsable DNSH

➤ **Annex VI.** Declaració responsable de principis transversals PRTR

➤ **Annex VII.** Cessió i tractament de dades personals entre administracions

Totes les declaracions responsables han d'anar firmades amb certificat digital.

➤ **Memòria de l'activitat**

Amb els annexos anteriors el sol·licitant ha de presentar una memòria resumida del projecte subvencionable, firmada pel sol·licitant (persona física o representant legal de l'entitat) i que inclogui els següents punts:

- Descripció de l'activitat subvencionable:

- a. En cas d'un únic projecte: breu sinopsi, dates de rodatge i/o servei de begudes i/o menjars, localització/ns, nombre de persones d'equip tècnic i/o nombre de serveis contractats per dia.

- b. Si es tracta de diversos projectes, la descripció ha de ser anàloga per projecte.
 - c. Descripció de l'activitat/s subvencionable/es i valoració detallada en temps comparatius (amb activitats homòlogues anteriors) i quantitatius.
Per exemple, la instal·lació d'osmosi podria suposar mensualment la reducció en la compra de X barrals d'aigua per a dispensadors; o bé, el lloguer i/o compra de parament reutilitzable per al servei de begudes calentes podria suposar la reducció en la compra de X tasses i mescladors d'un sol ús.
- Trajectòria del beneficiari, currículum o relació de produccions audiovisuals i clients a qui ha donat servei durant l'últim any d'activitat.

Si el beneficiari no és una productora audiovisual ha d'adjuntar un comprovant o certificat d'alta en una associació professional del sector audiovisual mallorquí, almanco, un any abans de la seva sol·licitud. Aquest requisit és indispensable per a una correcta valoració de la sol·licitud.

- Si la producció compta amb un ecomanager o responsable de l'aplicació del protocol ambiental: les seves credencials o currículum, en aplicació del requisit previ Pr1 del Green Film Rating System.
- Si la producció compta amb un Pla de sostenibilitat: una còpia d'aquest pla, en aplicació del requisit previ Pr1 del Green Film Rating System.

- **Pressupost** detallat de l'activitat segons l'exemple que s'adjunta en l'**annex XII**.

10. Procediment de concessió, òrgan d'instrucció i resolució

La instrucció de l'expedient administratiu correspon al vicepresident de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, que ha de fer d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, saber i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre la concessió de les subvencions.

Si la sol·licitud o documentació presentada no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es farà un únic requeriment perquè la persona interessada la complementi en el termini màxim i improrrogable dels deu dies hàbils, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes que preveu l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El requeriment per millorar la sol·licitud s'ha de notificar electrònicament a l'adreça que ha indicat l'interessat a la sol·licitud de subvenció. Aquesta notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies hàbils des que s'ha

enviat la notificació sense que s'hagi accedit al contingut.

A la direcció de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca li correspon dictar la resolució de concessió de les subvencions i reconèixer les obligacions econòmiques en concepte de subvenció.

La concessió dels ajuts és a favor de les persones sol·licitants que reuneixin la totalitat dels requisits i la documentació exigida en aquesta convocatòria, fins a esgotar el crèdit disponible.

Les sol·licituds de subvenció es poden resoldre individualment mitjançant resolucions de concessió simultànies, encara que no hagi acabat el termini per presentar-les, a mesura que entren en el Registre de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

Les resolucions de concessió han d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona o entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció i l'import de la mateixa. La concessió s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant mitjans electrònics.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho no pot excedir els sis mesos des de la publicació de la convocatòria. Una vegada finalitzat el termini sense que s'hagi dictat cap resolució, s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds.

11. Termini de justificació

Una vegada publicada la resolució de concessió de la subvenció, el beneficiari pot presentar la justificació de la subvenció una vegada que hagi dut a terme l'activitat, projecte i/o rodatge subvencionable, i fins al 31 de gener del 2026 inclòs, com a màxim.

D'acord amb l'article 36.2 de l'OGS, si el beneficiari no presenta la justificació en el termini establert, la Fundació l'ha de requerir perquè la presenti en un termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Justificació i pagament

12.1 La modalitat de justificació és el compte justificatiu de la despesa realitzada amb aportació dels justificants de despesa i que, segons l'art. 39 de l'Ordenança

esmentada, consisteix en el lliurament de la següent documentació:

1. **Memòria d'actuacions** que justifiqui les activitats efectivament realitzades, els resultats obtinguts i els objectius assolits. Ha d'anar signada i datada.
 - La memòria ha d'incloure termes qualitatius i quantitatius, en comparació a produccions anteriors en les quals no s'aplicaven criteris de sostenibilitat i reducció de residus.
 - La memòria ha d'incloure la declaració responsable de compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la de publicitat de la subvenció.
 - Si no s'ha executat la totalitat de l'activitat subvencionable per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar les causes i explicar clarament quina part s'ha executat i quantificar-la. També si hi ha hagut modificacions en relació amb l'activitat subvencionable i el que va motivar els canvis realitzats.
 - La memòria ha d'incloure, específicament:
 1. Imatges que demostrin les pràctiques sostenibles aplicades.
 2. Publicacions, en xarxes socials o mitjans de comunicació, per a la promoció de les pràctiques sostenibles aplicades.
 - El Green Film Rating System preveu, com a part del procediment de verificació, la visita sense previ avís al set de rodatge per comprovar les pràctiques sostenibles aplicades. La Fundació es reserva el dret a aquest tipus de verificació, en cas que l'activitat, projecte o rodatge superi les 4 setmanes.
 - Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a efectes de comprovació de la realització de l'activitat subvencionable.
2. **Justificar documentalment la publicitat de l'ajuda**, en els termes previstos en el punt 13 a) d'aquesta convocatòria.
3. Una **memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:
 - a. Certificat expedit per l'entitat bancària de la titularitat del compte bancari. No s'admet cap altre document per acreditar la titularitat.
 - b. Declaracions responsables de la persona beneficiària de la subvenció, segons el model adjunt a aquesta convocatòria com a **annex VIII**, que acredita:
 - La realització de l'activitat, projecte i/o rodatge subvencionable.
 - Que les despeses relacionades a l'**annex IX, relació de**

despeses corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada.

En aquesta convocatòria queda descartada la possibilitat d'incloure despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariales, registrals, pericials, d'administració específiques, o excepcionalment de garantia bancària; tret que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a la preparació adequada o execució del projecte, fet que s'haurà d'acreditar convenientment.

- Que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.
 - En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions obtingudes, segons especifica l'**annex VIII**.
- c. Una relació classificada (numerada correlativament) de les despeses de l'activitat, firmada per la persona beneficiària, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (efectuat en els termes que indica l'art. 48.2 de l'Ordenança), segons el model adjunt a aquesta convocatòria com a **annex IX, relació de despeses**.
- d. Original o còpia de les factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció, o els documents de valor probatori equivalent en el trànsit jurídic mercantil, o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.
- **Les factures** han d'indicar:
 - Nom complet i NIF/CIF de la persona o entitat expedidora (també si és comunitari o estranger).
 - Dades fiscals del client de la factura.
 - Concepte de la despesa. És requisit indispensable que en el concepte quedi reflectit clarament que no s'utilitzaran subministraments no permesos segons el Green Film Rating System; és a dir: carmanyoles d'un sol ús, parament d'un sol ús, càpsules de cafè metàl·liques o de plàstic, etc.
 - Número i data, IVA i retenció fiscal (si correspon).
 - Si el proveïdor és estranger o comunitari i l'objecte no està sotmès o està exclòs de l'IVA s'ha d'indicar aquest fet a la factura o s'ha d'incloure una referència a les

disposicions corresponents a la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents a la Llei de l'impost.

- Si la factura és emesa per una entitat estrangera o comunitària, s'ha d'adjuntar la traducció a l'espanyol, que serà comprovada d'ofici pels tècnics turístics de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

- **La documentació justificativa dels pagaments** realitzats pel beneficiari ha de ser, necessàriament, alguna de les opcions indicades a l'art. 48.2 de l'Ordenança.

- En cas que al document acreditatiu del pagament figuri un import diferent a l'indicat al justificant de despesa corresponent, el beneficiari haurà de presentar un document que justifiqui que dins d'aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

- Les factures i els justificants de les despeses de l'activitat subvencionable executada s'han de presentar **en el mateix ordre establert a l'Annex IX, relació de despeses.**

- e. Relació detallada, firmada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha, també s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable; segons el model que s'adjunta a aquesta convocatòria com a **annex X, altres ingressos o subvencions**.

- 4. Quan l'import facturat a l'empresa proveïdora és igual o superior a 15.000 € o superior (IVA inclòs): S'han d'aportar **les tres ofertes dels diferents proveïdors** o, en el seu cas, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Si l'elecció no recau en l'oferta econòmicament més avantatjosa, igualment s'ha de presentar la corresponent memòria justificativa. Tot això d'acord amb l'article 44.5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

12.2 Amb independència del criteri d'atorgament de la subvenció aplicat, quan la persona beneficiària presenti una **justificació definitiva per un import inferior** al concedit, el centre gestor podrà cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

12.3 Es **perd el dret a cobrar** totalment o parcialment la subvenció en cas que falti la justificació o que hi hagi alguna de les causes de reintegrament previstes en la legislació vigent i a l'art. 56 de l'Ordenança.

12.4 La quantia de la subvenció d'aquesta convocatòria es fixa per import cert. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'art. 5 de l'Ordenança, en cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a cent euros (100 €) i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor pot anul·lar d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

12.5 No es pot fer el pagament de la subvenció mentre la persona beneficiària no estigui **al corrent de les obligacions** amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), amb el Consell Insular de Mallorca i els seus ens dependents, i amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca; o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

13. Obligacions i compromisos dels beneficiaris

Presentar la sol·licitud implica que el participant accepta les condicions incloses en aquesta convocatòria. Són obligacions:

a) **Donar publicitat adequada** de l'ajuda i el finançament per part de la Unió Europea, a través dels fons Next Generation EU.

- Els beneficiaris tenen l'obligació d'incloure a qualsevol publicació a internet (ja sigui pàgina web, xarxes socials, etc.) o en mitjans de comunicació de qualsevol tipus o format (digital, paper, etc.) on s'esmenti l'activitat subvencionada, una **mentió específica** a l'ajuda de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca i el finançament de la Unió Europea, com segueix:

- Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.
- I adjuntar els logotips que s'especifiquen en l'annex XI i XI:
 - Finançat per la Unió Europea, NextGenerationEU;
 - Gobierno de España, Ministerio de Industria y Turismo;
 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia;

- GOIB, Conselleria de Turisme, Cultura i Esports;
Direcció General de Turisme;
 - Consell de Mallorca;
 - Fundació Turisme Responsable de Mallorca *
- Si l'activitat subvencionada és un rodatge i el producte acabat consta de títols de crèdit, els beneficiaris han d'incloure a l'inici del rodet final la següent informació:
 - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU;
 - Gobierno de España, Ministerio de Industria y Turismo;
 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia;
 - GOIB, Conselleria de Turisme, Cultura i Esports,
Direcció General de Turisme;
 - Consell de Mallorca;
 - Fundació Turisme Responsable de Mallorca *
 - Si, d'altra banda, el producte acabat no disposa de crèdits finals o no es tracta d'un rodatge concret i, per tant, l'opció de presència en crèdits finals no és possible, els beneficiaris estan obligats a incloure en la seva pàgina web el finançament de pràctiques sostenibles a les seves produccions audiovisuals de la següent manera:
 - Pràctiques sostenibles finançades per la Unió Europea – NextGenerationEU;
 - Amb els logotips:
 - Finançat per la Unió Europea, NextGenerationEU;
 - Gobierno de España, Ministerio de Industria, y Turismo;
 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia;
 - GOIB, Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, Direcció General de Turisme;
 - Consell de Mallorca;
 - Fundació Turisme Responsable de Mallorca *

Aquesta menció, **obligatòria**, pot ser com a menció fixa al peu de la pàgina d'inici de la seva pàgina web, a una pestanya fixa on es parli de pràctiques

sostenibles dins la seva pàgina web o a un post-notícia fixa a la seva pàgina web.

Els logotips a incloure estan disponibles a l'**Annex XI i XII** d'aquesta convocatòria.

*L'aplicació dels logotips haurà de ser aprovada per la persona designada per la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.

- b) Acreditar, abans de dictar-se la resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), amb el Consell Insular de Mallorca i els seus ens dependents, i amb la Fundació Turisme Responsable de Mallorca.
- c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- d) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen a l'art. 56 de l'Ordenança.
- e) Comunicar a la Fundació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.

14. Modificació del projecte

Les persones beneficiàries poden sol·licitar a la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, abans d'acabar el termini per dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin l'ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren a l'activitat, que s'autoritzen, quan tenen causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

És d'aplicació l'article 28 de l'Ordenança en relació amb l'alteració de les condicions de la subvenció. L'acceptació de les alteracions per l'òrgan concedent en l'acte de comprovació no eximeix al beneficiari de les sancions aplicables segons els articles 63 i 64 de l'Ordenança.

No s'accepten sol·licituds de pagaments anticipats abans de la justificació de la subvenció.

15. Revocació i reintegrament

S'apliquen els articles 56 i 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

16. Infraccions i sancions

S'aplica el règim previst als articles 63 i 64 de la mateixa Ordenança.

17. Publicació de la convocatòria i la concessió

D'acord amb els articles 19.2 i 14 de l'Ordenança, la Fundació Turisme Responsable de Mallorca ha d'enviar informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que es derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria s'ha de publicar en el *BOIB* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, s'ha de publicar al web de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca www.fundaciomallorcaturisme.net i se li donarà màxima difusió possible entre les persones que puguin estar interessades.

La resolució i/o resolucions de concessió dels ajuts s'han de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, i al web de la Fundació Turisme Responsable de Mallorca, www.fundaciomallorcaturisme.net

18. Relació d'Annexos:

1) Amb la sol·licitud (punt 9 de la present convocatòria):

- I - Sol·licitud (en línia)
- II – Declaracions responsables i ajudes de minimis (en línia)
- III – Altres ajuts (en línia)
- IV – Declaració d'absència de conflicte d'interessos DACI (en línia)
- V – Declaració responsable DNSH (en línia)
- VI – Declaració responsable principis transversals PRTR (en línia)
- VII – Cessió i tractament de dades personals entre Administracions (en línia)

2) Amb la justificació (punt 12 de la present convocatòria):

- VIII – Justificació. Declaracions responsables. (en línia)

IX – Relació de despeses

X – Justificació. Altres ingressos i subvencions

3) Informació addicional

XI – Logotips

XI.I – Guia d'ús dels logotips

XII – Exemple pressuposat detallat de l'activitat