

JORDI ESTEBAN ESPAÑOL, SECRETARI DE L'AJUNTAMENT DE CERVELLÓ

CERTIFICO: Que l'Ajuntament en JUNTA DE GOVERN LOCAL, per la majoria legalment requerida, en la sessió Ordinària número JGL-34-2025 celebrada el 22/09/2025, ha adoptat l'acord que diu textualment:

2244-1571/2025 - CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A L'ESCOLA SANTA MARIA DE CERVELLÓ PER AL FINANÇAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DE LES ACTIVITATS DEL CURS ESCOLAR 2024-2025.

ANTECEDENTS DE FET

Atès que mitjançant decret 000351/2025, de data 9 de maig, es va incoar expedient per a l'atorgament, mitjançant procediment de concessió directa, d'una subvenció a l'Escola Santa Maria de Cervelló per al finançament de les despeses derivades de les activitats del curs escolar 2024-2025.

Atès que en data 3 de juny de 2025 i amb número d'entrada al registre municipal de documents E/05962-2025, l'entitat va presentar la sol·licitud de la subvenció amb la documentació i annexos corresponents.

FONAMENTS DE DRET

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló, aprovades inicialment per acord del Ple en sessió ordinària de data 29 de maig de 2012 (BOPB de data 19 d'octubre de 2012).

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Pressupost general de la corporació per a l'exercici de 2025 (BOPB de data 2 de gener de 2025).

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Aquest òrgan és competent per a l'adopció d'aquest acte conforme els Decrets d'Alcaldia 2292/2024 i 2293/2024, de data 8 de novembre, Decret d'Alcaldia 209/2025, de data 25 de març, i els acords de Ple 23 de maig de 2018 i 9 de juliol de 2019.

PART DISPOSITIVA

1r.- Concedir una subvenció singular a l'Escola Santa Maria de Cervelló per les despeses derivades del curs escolar 2024-2025 per import de sis mil vuit-cents euros (6.800,00 EUR).

2n.- Autoritzar i disposar una despesa de sis mil vuit-cents euros (6.800,00 EUR) amb càrrec a l'aplicació pressupostària *41.3230.48100 Escola Santa Maria de Cervelló* del Pressupost per a l'exercici de 2025.

3r.- Aprovar les condicions i compromisos aplicables a la present subvenció, i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses derivades del curs escolar 2024-2025, les quals s'han hagut de dur a terme des de l'1 de setembre de 2024 fins a 31 de juliol de 2025.
2. L'Escola Santa Maria de Cervelló haurà de presentar al registre general de documents de l'Ajuntament, com a màxim el dia 3 d'octubre de 2025, la documentació relativa a la justificació de la subvenció; documentació que a continuació es relaciona, tenint en compte el següent:

Quan les activitats hagin estat finançades, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquets fons a les activitats subvencionades.

Fitxa 1.- Certificat d'acceptació de subvenció.

Fitxa 2.- Sol·licitud de pagament

Fitxa 3.- Memòria descriptiva de l'actuació subvencionada

Fitxa 4.- Certificat d'ingressos i despeses, corresponent a la liquidació del pressupost de l'activitat.

Fitxa 5.- Certificat de justificació de despeses amb factures i comprovants de pagament. Presentar els justificants de despeses, les factures a nom de l'entitat i amb el seu NIF.

Fitxa 6.- Publicitat Documentació gràfica on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Cervelló incloent el logotip (escut de l'Ajuntament) o "amb el suport de l'Ajuntament de Cervelló". En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

Annex A.- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Tal i com estableix l'article 88. 4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no serà necessari aportar nova declaració si l'aportada en la sol·licitud no ha exhaurit el termini de sis mesos de vigència.

3. L'Escola Santa Maria de Cervelló haurà d'acceptar la subvenció mitjançant la **Fitxa 1.- Certificat d'acceptació de subvenció**. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació, dins del termini establert, de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior.

Un cop atorgada la subvenció i acceptada expressament mitjançant la **fitxa número 2**, l'entitat podrà sol·licitar el pagament avançat fins el 50 per cent de l'import concedit. L'acceptació expressa i la sol·licitud del pagament avançat s'haurà d'efectuar, en tot cas, dins el termini d' 1 mes des de la notificació de la concessió. Els beneficiaris poden renunciar al pagament avançat establert en el punt anterior abans que aquests es facin efectius.

En tots els casos, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Cervelló, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.

4. Les despeses subvencionables seran les que cobriran les despeses i els costos directes de l'acte . Es poden considerar els costos directes els següents:
1. Ser necessàries per l'execució del projecte i estar previstes en la memòria/pressupost previst per l'entitat beneficiària.
 2. Estar vinculades clarament al projecte.
 3. Que s'hagin realitzat dins el període d'execució del projecte

Àpats i compres de productes alimentaris: Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments i begudes i les despeses de contractació d'àpats si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'una activitat directament relacionada amb el projecte que es subvenciona i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En cap cas seran subvencionables les begudes alcohòliques a partir de 20 graus ni els productes de tabac.

En quant compres de material només seran subvencionables aquelles que estiguin previstes en el pressupost i memòria i que estiguin destinats a donar als convidats com a obsequis, regals, samarretes, trofeus, medalles, recordatoris, etc... el dies de les actuacions previstes, coincidint amb les dates de les activitats subvencionades.

En quant a costos indirectes, es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària i s'hauran d'imputar de forma proporcional i percentual, al període d'execució del projecte (subministraments, assegurances, electricitat, aigua, gas, telèfon, etc.).

Les despeses indirectes es justificaran mitjançant un tant alçat entre el 0% i el 5% de les despeses directes imputades al compte justificatiu.

5. L'Escola Santa Maria de Cervelló, perceptora de la subvenció concedida per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació:
 - a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
6. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
7. En tot allò no previst en la present regulació s'estarà al que estableix la Llei general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Cervelló.

4t.- Notificar el present acord a l'Escola Santa Maria de Cervelló amb els advertiments processals corresponents, i **comunicar-ho** al Departament d'Hisenda de l'Àrea de Serveis Generals d'aquest Ajuntament.

5è.- Publicar el present acord a l'e-tauler, al web municipal i la Base de Dades Nacional de Subvencions, en atenció a l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6è.- Indicar que contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar **recurs potestatiu de reposició** davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament contra la present resolució, podeu interposar **recurs contenciós administratiu** davant els Jutjats contenciosos administratius de Barcelona o del vostre domicili, si s'escau, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició- la interposició del recurs contenciós administratiu es podrà fer sense termini de caducitat.

No obstant, podeu interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que considereu procedent.

En aplicació de l'article 19.5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es fa constar que el present certificat s'emet abans de l'aprovació de l'acta de la sessió Ordinària celebrada el dia 22/09/2025.