

Erref/Ref:	2025/75Z/BASES
Proz/Proc:	Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones
Servicios Sociales	

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta
Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza
Orokorra aintzat hartuta

Considerando la normativa en materia de
Subvenciones, Considerando la Ordenanza
General de Subvenciones del Ayuntamiento de
Leioa,

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan
Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia
eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Considerando el Plan Estratégico de
Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la
existencia de crédito adecuado y suficiente al
respecto

Kontuan hartu da Natalia Martin Gizarte
Politiken Arloko teknikariak egindako
txostena, ebazpen hau arrazoitzeko balio
duena. Txosten horrek, hain zuzen ere,
proposatutako erabakiaren aldeko erabakia
hartu du.

Considerando el informe de la técnica del Área
Políticas Sociales, Natalia Martin, que sirve de
motivación a la presente resolución, la cual
adopta el acuerdo en el sentido en aquél
propuesto,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak
Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f)
artikuluak eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003
Lege Orokorren 10.4 artikuluak, bestek
beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako
hau

En ejercicio de la competencia establecida
entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley
7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de
Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003,
General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena,
data honetan: 09/10/2025, erreferentzia-zk.:
2025/1724 eta emaitza: Fiscalización de
conformidad .

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención
municipal en fecha 09/10/2025, con nº de
referencia 2025/1724 y con resultado Fiscalización
de conformidad.

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

Lehenengoa.- LEIOAKO UDALERRIAN EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN JARDUERETARAKO DIRULAGUNTZEN 2025eko EKITALDIKO bigarren deialdiaren deialdia eta oinarri espezifikak onartzea, eranskinean transkribatutako edukiarekin, bai eta espedientean horretarako jasota dauden formularioak ere.

Bigarrenik.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoa eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

Hirugarrenik.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailatza eta Kontabilitate sailera.

Primero.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de la segunda convocatoria de SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE LEIOA PARA EL EJERCICIO 2025 con el contenido que se transcribe en el anexo, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

Segundo.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Tercero.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

2025eko BIGARREN OHIKO DIRU-LAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK ETA DEIALDIA, LEIOAKO UDALERRIAN EMAKUME ETA GIZONEN ARTEKO BERDINTASUNA SUSTATZEN DUTEN JARDUERETARAKO.

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURU ETA XEDEA:

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen xedea da emakume eta gizonen arteko berdintasun alorreko programen finantzazioan laguntzea, Leioako udalerriko edozein jarduera esparrutan burutzen direnak, eta horien helburuak erreferentzia egiten badio emakume eta gizonen arteko desberdintasunak gainditzeari 2025eko ekitaldian.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Laguntzak eska ditzakete edo onuradun izan daitezke indarrean dagoen Udaleko Berdintasun Planarekin bat datozen jarduerak antolatzen dituzten Emakumeen Elkarrekin edota irabazi-asmorik gabeko entitateek.

Onuradun izateko, gainera, Elkarrekin edota irabaziasmorik gabeko Entitate eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Helbide soziala Leioan izatea.
 - Eusko Jaurlaritzako Elkarrekin Erregistroan eta Leioako Erakundearen Udal Erregistroan izena emanda egon behar dute. Euren jarduera esparruak, halaber, Leioan egon behar du.
- Leioako Udalak ofiziosz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak espedientea izapidetzeko

BASES REGULADORAS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO PARA ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES EN EL MUNICIPIO DE LEIOA 2025

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Las subvenciones que se regulan en las presentes bases tienen por objeto contribuir a la financiación de programas o actividades en materia de igualdad de mujeres y hombres, que se desarrollen en cualquier ámbito de actuación, en el municipio de Leioa y cuyo objetivo haga referencia a la superación de las desigualdades existentes entre mujeres y hombres en el ejercicio 2025.

Artículo 2.- PERSONAS BENEFICIARIAS:

Podrán solicitar o ser beneficiarias de las ayudas las Asociaciones de Mujeres y/o entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades acordes con el Plan Municipal de Igualdad vigente.

Para ser beneficiarias, además las Asociaciones y/o Entidades sin ánimo de lucro solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener su domicilio social en el municipio de Leioa.
- Estar inscritas en el Registro de Asociaciones de Gobierno Vasco así como en el Registro Municipal de Entidades de Leioa y que tengan su ámbito de actuación en el municipio de Leioa.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en la

beharrezkoak direnak eta administrazioan jasota badaude edo bitarkeritzaplatamaren bidez eskura baditzeke, berariaz aurka egiten ez bazaio.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik abe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikuluen arabera:

23.2: Ezingo diete laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuan oinarrituta edo 3.1 artikuluan adierazitako diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jardueri, ez eta sexuan oinarrituta diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tarte osoan.

23.3.a: Baldintza hauek bete beharko dituzte:

- emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako ibilbide bat egiaztatzea;
- edo beren estatutuetako helburuen, xede sozialen edo sorrerako helburuen artean berdintasunaren sustapena izatea;
- edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifiko izatea.

• **2.1 artikulua.- Diruz lagundutako Programa eta Ekintzak**

2025ean Leioan burutzen diren ekintza edota programek egin ahal izango dute bat deialdi honekin.

Bi lerro bereizi ezarri dira, horietako bakoitzerako diruz lagun daitekeen partida batekin:

1. lerroa: Emakume eta gizonen arteko berdintasuna, emakumeen ahalduntzea edota emakumeen aurkako bortizkeria erazteko sustatzeko proiektuak edo Leioako Emakumeen Elkarleen edota elkarte feministen jardueren mantenu edota funtzionamenduaren parte direnak.

3. lerroa: Gizonen artean berdintasun printzipioak zabaltzeko eta sustatzeko edota

administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

De conformidad con lo establecido del texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contras las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en sus artículos:

23.2.: No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. de dicha ley, ni tampoco aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.

23.3.a: Deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres;
- o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figure la promoción de la igualdad;
- o que las personas que ejecutan el proyecto o acción subvencionada poseen formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres.

• **Artículo 2.1.- Programas y Acciones subvencionados:**

Podrán acogerse a esta convocatoria las acciones y programas que se realicen durante el 2025 en Leioa.

Se establecen dos líneas diferenciadas con una partida subvencionable para cada una de ellas:

Línea 1: Proyectos para la promoción de la Igualdad de mujeres y hombres, empoderamiento de las mujeres y/o erradicación de la violencia contra las mujeres promovidos o que sean parte del funcionamiento y/o mantenimiento de las actividades de las Asociaciones de Mujeres y/o feministas de Leioa.

Línea 3: Proyectos y actividades dirigidas a fomentar entre los hombres el principio de Igualdad de Mujeres y Hombres y/o erradicar la violencia hacia las mujeres

emakumeen aurkako indarkeria desagerrarazteko jarduerak eta proiektuak sortzea, Leioako Emakume elkarte, elkarte feminista eta Irabazi Asmorik gabeko Erakundeen eskutik: xede-talde gisa gizonak hartzen dituzten jarduerak diruz laguntzeko aukera egongo da. Ez da nahikoa izango aurkeztutako jardueretan gizonek parte-hartze hutsarekin.

Diruz lagunduko dira helburu hauetara bideratutako jarduerak eta proiektuak:

- Emakume eta gizonen arteko berdintasunaz kontzientziatzea sustatzea.
- Genero estereotipoak eta rola gaitzartzea sustatzea.
- Emakumeen ahalduntzea sustatzea.
- Emakumeen aurkako indarkeriari buruzko informazio, prestakuntza, sentsibilizazio, prebentzio eta jarduketarako jarduerak, ikerketak eta/edo proiektuak egitea.
- Emakumeen partaidetza ikusgarri egitea eta baloratzea esparru desberdinetan.
- Emakumeen memoria historiko kolektiboa berreskuratzea.
- Errekonozimendu eta oroimen kolektiboko proiektuak egitea, indarkeria matxistaren biktima diren emakumei eta bizirik dirautenei ordaina emateko.
- Hezikidetzako proiektuak egitea.
- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren alde haurren eta gizonen kontzientziazioa, parte-hartzea eta inplikazioa sustatzeko jarduerak eta/edo proiektuak egitea, bai eta maskulinitate anitzak eta berdintasunezkoak sustatzea ere.
- Pentsamendu feministari eta genero-pentsamenduari buruzko ikerketa eta dibulgazioa.
- Erakunde eskatzaileek proiektu bakarra

entre los hombres, promovidos por Entidades sin Ánimo de Lucro y Asociaciones de Mujeres y Feministas de Leioa: Serán subvencionables aquellas actividades que tengan como colectivo destinatario a los hombres sin que sea suficiente la mera participación de hombres en las actividades presentadas.

Serán objeto de subvención las actividades y proyectos que estén dirigidos a:

- Fomentar la toma de conciencia sobre la igualdad de mujeres y hombres.
- Fomentar la superación de estereotipos y roles de género.
- Fomentar el empoderamiento de las mujeres.
- Realizar actuaciones, investigaciones y/o proyectos para la información, formación, sensibilización, prevención y actuación frente a la violencia contra las mujeres.
- Visibilizar y valorar la participación de las mujeres en diferentes ámbitos.
- Recuperación de la memoria histórica colectiva de las mujeres.
- Realizar proyectos de reconocimiento y memoria colectiva para la reparación de mujeres víctimas y supervivientes de violencia machista.
- Realizar proyectos de coeducación.
- Realizar actuaciones y/o proyectos dirigidos a promover la concienciación, participación e implicación de los niños y hombres en pro de la igualdad de mujeres y hombres, así como al fomento de masculinidades diversas e igualitarias.
- Investigación y divulgación sobre el pensamiento feminista y de género.
- Cada entidad solicitante sólo podrá presentar una única solicitud, en cada Línea.

aurkeztu ahal izango dute, eta lerro bakoitzean.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

- Genero-ikuspegia txertatzen ez duten proiektuak.
- Osorik Leioan burutuko ez diren proiektuak.
- Honakoak bezalako bazkide edo onuradunen aktibitateak: txangoak, jaiak, askariak, bazkariak...
- Elkartearen azpiegitura eta mantenu gastuak (argia, ura eta telefonoa).
- Leioako Udaleko edozein sailetatik garatzen ari diren jarduerak barne hartzen dituzten proiektuak.

Araudi honen bidez onartutako diru-laguntzak bateragarriak izango dira erakunde publikoek edo pribatuak xede bererako ematen duten beste edozein diru-laguntzarekin. Hala ere, ezin izango da inoiz gehiegizko zenbateko osoak (beste erakunde batzuek emandakoa aintzat hartuta) ezingo du inoiz jardueraren kostu oso gainditu.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA; MODUA ETA EPEA:

LEKUA, MODUA

- Eskabide-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (Udaleko HAZ eta Gaztelubideko HAZ), baita urriaren 1eko 39/2015 Legean (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidarena) prestatutako erregistroetan ere aurkeztu behar dira, horretarako Udalak jarriko dituen inprimakietan, udaletxean.leioa.eus webgunean eskuragarri. Administrazioarekin harreman elektronikoa izateko legezko betebeharra dutenen kasuan, Egoitza Elektronikoa aurkeztuko da.

- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

1. Inprimaki formalizatua (I. ERANSKINA)
2. Hirugarrenen fitxa behar bezala beteta, Udalarekin lehen aldiz harremana duten elkarleen kasuan (II. ERANSKINA).
3. Egin beharreko jardueren proiektu xehea (III. ERANSKINA).
4. Egingo diren gastu eta sarreraren aurrekontu xehatua (kanpo-kostuen jatorrizko aurrekontuak barne) azaltzen duen zinpeko adierazpena. Eskerako jarduerak egiteko beste erakunde publiko edo pribatu batzuei diru-laguntzarik eskatu baldin bazaie edo haiengandik diru-laguntzarik jaso bada, erakunde horiek zeintzuk diren adierazi beharko da, eta diru-laguntzen zenbatekoa aipatu (IV. ERANSKINA).

No serán objeto de subvención:

- Los proyectos que no incorporen la perspectiva de género.
- Los proyectos que no vayan a ser llevados a cabo íntegramente en el municipio de Leioa.
- Las actividades como excursiones, fiestas, meriendas y comidas de socias o personas beneficiarias.
- Los gastos de infraestructura y mantenimiento de la asociación (luz, agua y teléfono).
- Los proyectos que contengan actividades que se vengán desarrollando desde cualquier área del Ayuntamiento de Leioa.

Las subvenciones reconocidas por la presente normativa serán compatibles con cualesquiera otras concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

LUGAR, FORMA:

- Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Casa Consistorial y SAC Gaztelubide), pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, y que se encuentran disponibles en la web udaletxean.leioa.eus. En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

- La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- 1.- Impreso formalizado (ANEXO I).
- 2.- Ficha de terceros debidamente cumplimentada en el caso de Asociaciones que se relacionen por primera vez con el Ayuntamiento (ANEXO II).
- 3.- Proyecto detallado de la actividad o actividades a realizar (ANEXO III).
- 4.- Declaración responsable del presupuesto detallado (incluyendo presupuestos originales de costes externos) del proyecto subvencionable con gastos e ingresos previstos para su realización con especificación de otras entidades públicas o privadas a las que se haya solicitado o hayan concedido ayudas referidas a las actividades objeto de la solicitud, indicando la cuantía de las mismas (ANEXO IV).
- 5.- En cumplimiento con el art. 2 de las presentes

5.- Aurreko artikuluan xedatutakoa betez, Oinarri hauetako 2 eskatzaileek V. ERANSKINA behar bezala beteta aurkeztu beharko dute, eta, hala badagokio, honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- Erakundearen estatutuetan jasota egotea erakundearen helburu sozial edo fundazioaren xedeen artean berdintasuna sustatzea dagoela;
- edo emakumeen eta gizonen berdintasunarekin lotutako proiektuen sustapenean izandako ibilbidea egiaztatzea, ibilbide hori egiaztatzen duten proiektuak zehaztuta;
- edo gutxienez 150 prestakuntza-ordu* egiaztatzea, balio akademiko ofiziala duten tituluak ematea administrazio eskudunak onartuta duen ikastetxe publiko edo pribaturen batek emandako titulazio akademikoaren bidez.

* 150 prestakuntza-orduko gutxienezkoa balio akademiko ofiziala duen titulazio bakarrari dagokio.

6.- Bazkideen erregistroa, izenez.

Aldi berean beste erakunde publikoren edo pribaturen batean jarduera edota programa berbererako dirulaguntza eskaerarik aurkeztu bada, Leioako Udalean aurkeztu den eskaeran hori berariaz adieraziko da eta, gainera, aditzera emango da finantzaketa-eskaera beste zein erakundetan aurkeztu den, baita eskatutako edo, hala badagokio, jasotako munta ere.

Udalak, kasu zehatz bakoitza kontuan hartuz, eskatzaileari beste edozein dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dio, aurkeztutako proiektu osoa ebaluatzeko egokitzen jotzen badu.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak

bases las personas solicitantes tendrán que presentar el ANEXO V debidamente cumplimentado y en su caso presentar:

- los estatutos de la entidad donde conste que entre su finalidad social u objeto fundacional figura la promoción de la igualdad;
- o la acreditación de la trayectoria en la promoción de proyectos relacionados con la igualdad de mujeres y hombres, especificando los proyectos que acreditan dicha trayectoria;
- o la acreditación de, al menos 150 horas de formación*, mediante titulación académica expedida por algún Centro de Enseñanza público o privado que tenga reconocida por la Administración competente la expedición de títulos con validez académica oficial.

*El mínimo requerido de 150 horas de formación se entiende referido a una única titulación con validez académica oficial.

6.- Documento de registro de socias nominativo.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para el mismo programa y/o acción ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado la solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las

diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administrazio egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek egiaztatu eta/edo sartuko dira espedienteen, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Pertsona fisiko edo juridikoaren identifikazioa.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak.
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioa.

Diru-laguntza jasotzeko eskaera aurkeztu bada, aldi berean, beste erakunde publiko edo pribatu baten, Leioako Udalaren aurrean aurkeztzen denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien eta eskatutako, edo hala badagokio, jasotako

comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte de la interesada, los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física o jurídica
- Estatutos de la entidad solicitante.
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para la misma actividad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya

zenbateko zehatzak.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera

Eskabideak baztertzea:

Azalpen memoria edota Leioako Udalak aurretik emandako diru-laguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehieneko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Eskabideak Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen denetik 5 egun balioduneko epean aurkeztuko dira.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

1 eta 3 lerroan aukeratutako proiektuen artean banatzeko gehieneko zenbatekoa 11.500,00 eurokoa izango da. Gasto hori 2025/00600/23101/4810700 aurrekontu partidari kargatuko zaio.

Deialdi honetarako 1. dirulaguntza linearen gehieneko zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da, hautatutako proiektuen artean banatu beharrekoa, eta eskatutako zenbatekoaren % 80raino finantzatu ahal izango da, 5.000 euroko mugarekin.

presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

La presentación de solicitudes se efectuará en el plazo de 5 días hábiles desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cantidad máxima a distribuir entre los proyectos seleccionados en las líneas de subvención 1 y 3 será 11.500,00 €, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 2025/00600/23101/4810700.

La cuantía máxima de la línea de subvención 1 para esta convocatoria será de 10.000 euros a repartir entre los proyectos seleccionados, pudiéndose financiar hasta el 80% de la cuantía solicitada, con un límite de 5.000 euros.

Deialdi honetarako 3. dirulaguntza linearen gehieneko zenbatekoa 1.500 eurokoa izango da, hautatutako proiektuen artean banatu beharrekoa, eta eskatutako zenbatekoaren % 80raino finantzatu ahal izango da, 800 euroko mugarekin.

Lerro berean esleitu gabeko zenbatekoak geratzen badira, zenbateko hori zati berdinetan banatuko da erakunde onuradunen artean, eta erakunde bakoitzak eskatutako zenbatekoaren % 100era arte finantzatu ahal izango da.

Beste linea batzuetatik adjudikatu gabeko kopuruak geratzen badira, zenbateko hori gainerako lerroen artean banatuko da, zati berdinetan, eta erakunde bakoitzak eskatutako zenbatekoaren % 100era arte finantzatu ahal izango da.

Zenbateko hau 2025. Urteko Aurrekontu Orokorraren transferentzia arrunten eranskinean eta 2024-2027 Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasotzen da.

La cuantía máxima de la línea de subvención 3 para esta convocatoria será de 1.500 euros a repartir entre los proyectos seleccionados, pudiéndose financiar hasta el 80% de la cuantía solicitada, con un límite de 800 euros.

Para el caso en el que quedaran cantidades sin adjudicar dentro de una misma línea, se procederá a repartir dicha cantidad, a partes iguales, entre las entidades que han resultado beneficiarias, pudiéndose financiar hasta el 100% de la cuantía solicitada por cada entidad.

Para el caso en el que quedaran cantidades sin adjudicar procedente de otras líneas, se procederá a repartir dicha cantidad, a partes iguales, entre el resto de líneas, pudiéndose financiar hasta el 100% de la cuantía solicitada por cada entidad.

Dicha cantidad aparece recogida tanto en el anexo de Transferencias Corrientes del Presupuesto General 2025 como en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027.

5. artikulua.- EMAKIDARAKO PROZEDURA:

Dirulaguntza hauek emateko prozedura norgehiagokakoa izango da. Araudi honetan ezarritako irizpideen arabera, baloraziorik handiena lortu duten eskabideei emango zaie dirulaguntza, eta gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte. Muga gisa, dagokion lerroan esleitutako zenbatekoa ezarriko da.

Hautatutako proiektuek eskatutakoaren % 80ko dirulaguntza jasoko dute, aurreko artikuluan ezarritako gehieneko kopuruaren arabera.

6. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

1.- Aurkeztutako proiektuak baloratzeko, faktore eta haztapen hauek hartuko dira kontuan:

AURKEZTUTAKO PROIEKTUAREN BAREMAZIOA		
Ekintzak beste erakunde, kolektibo eta udal sailekin batera burutzea.	Parte hartzerik ez 0 puntu	
	Parte hartzea 5 puntu	
	Gehienez 5 puntu	

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva, otorgándose la subvención a aquellas solicitudes que hayan obtenido mayor valoración, según los criterios que se establecen en la presente normativa, teniendo que alcanzar un mínimo de 50 puntos y estableciéndose como límite la cuantía consignada en la línea correspondiente.

Los proyectos seleccionados se subvencionarán con un importe del 80% de lo solicitado, en base a la cantidad máxima establecida en el artículo anterior.

Artículo 6.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Para la valoración de los proyectos presentados se tomarán en cuenta los factores y la ponderación correspondiente a cada uno, que a continuación se relacionan:

BAREMACIÓN DEL PROYECTO PRESENTADO

Leioa Udalerriko Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Planari egokitzea.	Berdintasun Planean aurreikusitako helburuei ez egokitu 0 puntu Helburu 1ean egokitzen da 5 puntu 2 helburuetan egokitzen da 10 puntu 3 helburu baino gehiagokin egokitzen da 15 puntu GEHIENEZ 15 puntu	75 puntura arte	Ejecución de las actividades en coordinación con otras entidades, colectivos, áreas municipales...	No hay colaboración...0 puntos Hay colaboración...5 puntos MÁXIMO: 5 PUNTOS	
Proiektuaren izaera berritzailea	Ekintzetan ez daude berrikuntzarik 0 puntu Ekintza berritzailea, aurretik ez da ikusi 5 puntu GEHIENEZ 5 puntu		Adecuación al Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Leioa	No se adecúa a los objetivos planteados en el Plan de Igualdad ...0 puntos Se adecúa a 1 objetivo...5 puntos Se adecúa a 2 objetivos...10 puntos Se adecúa a más de 3 objetivos...15 puntos MÁXIMO: 15 PUNTOS	
Proiektuaren kalitatea, proposamen teknikoa	Helburuak proiektuarekin bat datoz 0-5 puntu Garapen metodologikoa 0-10 puntu Balorazio irizpideen garapena 0-10 puntu GEHIENEZ 25 PUNTU		Carácter innovador del proyecto	No hay innovaciones en los puntos de la actividad...0 puntos Es una actividad innovadora, no realizada con anterioridad...5 puntos MÁXIMO: 5 PUNTOS	
			Calidad del proyecto, propuesta técnica	Objetivos alineados con el desarrollo del proyecto...0-5 puntos Desarrollo metodológico...0-10 puntos Desarrollo de indicadores de evaluación...0-10 puntos MÁXIMO: 25 PUNTOS	Hasta 75 puntos
			Personas beneficiarias	Número de mujeres beneficiarias 0-6 puntos (o de hombres) Actividad de difusión general...0- 2 puntos Incorporación de mujeres de colectivos vulnerables... 1 puntos Incorporación de hombres...1 punto MÁXIMO: 10 PUNTOS	

Parte hartuko duten pertsonen aurreikuspena	Emakume (edo gizon) onuradunen kopurua.....0-6 puntu Zabalkunde orokorreko jarduera....0- 2 puntu Talde ahuletako emakumeak sartzeara.... 1 puntu Gizonen sartzeara.....1 puntu GEHIENEZ 10 PUNTU
Emakume parte hartzaileen jabekuntza bultzatzen duten proiektuak	Jabekuntza helburu gabekoak 0 puntu Jabekuntza bultzatu baina metodologia zehatz gabekoa 2 puntu Jabekuntzarako metodologia zehatza 5 puntu GEHIENEZ 5 PUNTU
Ekintzaren aurrekontua (aurrekontuaren eta giza baliabideen arteko egokitzapena)	GEHIENEZ 5 PUNTU

Influencias de la actividad en el empoderamiento de las mujeres participantes	No va enfocada al empoderamiento...0 puntos Fomenta el empoderamiento pero sin metodología específica...2 puntos Desarrollo de una metodología específica para el empoderamiento...5 puntos MÁXIMO: 5 PUNTOS
Presupuesto de la actividad (<i>Adecuación del presupuesto y los recursos humanos previstos al desarrollo de la actividad</i>)	MÁXIMO: 5 PUNTOS
Facilitar la conciliación de la vida familiar, laboral y personal y la participación en el proyecto	No se adoptan medidas de conciliación para facilitar la participación ...0 puntos Se adoptan medidas para facilitar la participación...5 puntos MÁXIMO: 5 PUNTOS

VALORACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE EN ACTIVIDADES DE GUALDAD

Composición de la Asociación y número de socias	Entre 2 y 10 socias ...1 punto Entre 11 y 25 socias ...2 puntos Entre 26 y 75 socias...5 puntos Entre 76 y 200...7 puntos Más de 200...10 puntos MÁXIMO: 10 PUNTOS	Hasta 25 puntos
Trayectoria en el Municipio.	Entre 2 y 5 años...2 puntos Entre 6 y 10 años...5 puntos	

Familia eta lana bateratzeko neurriak aurreikusten dituzten proiektuak	Bateratze neurririk ez 0 puntu Bateratze neurririk bai 5 puntu GEHIENEZ 5 PUNTU	
--	---	--

	Entre 11 y 20 años...7 puntos Más de 20 años...10 puntos MÁXIMO: 10 PUNTOS	
Experiencia en la gestión de proyectos similares relacionados con la igualdad en los últimos 10 años	Entre 1 y 2 proyectos.. 1 Entre 3 y 5...2 Entre 6 y 8...3 Más de 8 proyectos...5 MÁXIMO: 5 PUNTOS	

Para poder ser objeto de subvención, los proyectos presentados deberán obtener un mínimo de 50 puntos, según los criterios precedentes.

ERAKUNDE ESKATZAILEA BERDINTASUN ARLOKO JARDUEREN ARABERA BALORATZEA		
Elkartearen osaketa eta bazkideen kopurua	2 eta 10 bazkide artean 10 puntu 11 eta 25 bazkide artean 2 puntu 26 eta 75 kide artean 5 puntu 75 eta 200 kide artean 7 puntu 200 kidetik gora 10 puntu GEHIENEZ 10 PUNTU	25 puntura arte
Udalerrian izandako ibilbidea	2 eta 5 urte artekoa 2 puntu 6 eta 10 urte artekoa 5 puntu 11 eta 20 urte artekoa 7 puntu 20 urte baino gehiago 10 puntu GEHIENEZ	

	10 PUNTU	
Azkeneko 10 urteotan, berdintasunekin lotutako proiektuen kudeaketan eskarmentua	1 eta 3 proiektu artean puntu 1 3 eta 5 proiektu artean 2 puntu 6 eta 8 proiektu artean 3 puntu 8 proiektu baino gehiago 5 puntu GEHIENEZ 5 PUNTU	

Diru-laguntza jaso ahal izateko, aurkeztutako proiektuek, gutxienez, 50 puntu lortu behar dituzte, aurreko irizpideen arabera.

7. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENEA

Instrukzio organoa udaleko Berdintasun Saileko teknikari arduraduna den udal langilea izango da.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

- Leioako Udaleko Berdintasunaren Zinegotzia.
- Hezkuntzaren teknikaria.
- Emakumearen Teknikari-arduraduna.

Gizarte Zerbitzuen Arduradun Teknikoak edo hark eskuordetzen duenak beteko du idazkaritzalana, hitzarekin baina botorik gabe.

Eskabideak Alkatetza Dekretu bidez ebatziko dira instrukzio organo proposamenez.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak eman ahal izateko, erabakitzeko momentuan aurrekontu eta kreditu nahikoa eta egokia eduki beharko da.

Aurretiaz Leioako Udalaren diru-laguntzak lortu izana ez die eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko modu horretako aurrekariak emakida berrien kasuan.

Interesatuei jakinarazpena egiteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Jakinarazpena horretarako jakinarazitako posta elektronikoko bidez bidaliko da.

Epea igarota, ez balego eskaerari legokiokeen beren-beregiko ebazpenik, ukatutzat emango da,

Artículo 7.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor será la persona empleada municipal que desempeña el puesto de responsable del Área de Igualdad municipal

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por

- La Concejala de Igualdad del Ayuntamiento de Leioa.
- El Técnico de Educación.
- La Técnica responsable de Mujer.

Desempeñará la Secretaría con voz, pero sin voto, Responsable técnica de Servicios Sociales., o persona en quien delegue.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a las personas interesadas será de 10 días a partir de la resolución. La notificación se realizará por correo electrónico indicado a tales efectos por el solicitante.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la

aurrerago beren-beregi ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientearen jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorritz.

8. artikulua.- ONURADUNEN OBLIGAZIOAK:

Deialdi honetako diru-laguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.
- b) Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Diru-laguntza erabili eskatu zen helburu zehatzerako.
- d) Aktibitate eta ikuskizun publikoei buruzko indarreko araudia bete (Eusko Legebiltzarraren abenduaren 23ko 10/2013 Legea, ikuskizun publiko eta jolaserako aktibitatei buruzkoa; eta ekitaldi horiek arautzen dituen Udal Ordenantza, baita dagokion esparrura aplikagarriak diren gainerako araudi guztiak ere, estatukoak edo erkidegokoak.
- e) Diruz laguntzen den aktibitatea garatzeko behar beste baimen eskuratu.
- f) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
- g) Promoziorako elementuetan eta diruz lagundutako aktibitateerako sortzen diren kartel, testu edo dokumentuetan, EAEko bi hizkuntza ofizialetan idatzi behar direnak, Leioako Udalaren babesa aipatu.

misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 8.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de la ciudadanía leioaztarra.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- d) Cumplir con la normativa vigente en lo referente a la organización de actividades y espectáculos públicos (Ley del Parlamento Vasco 10/2015 de 23 de diciembre sobre espectáculos públicos y actividades recreativas y Ordenanza Municipal que eventualmente regule de tales eventos), así como con el resto de la normativa, estatal o autonómica, que sea aplicable al ámbito de actuación de que se trate.
- e) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada.
- f) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de las personas usuarias o sugieran justificación de la violencia.
- g) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Ayuntamiento de

- h) Gobernu Onaren Ordenantza eta Gizabideari buruzko ordenantza betetzea, espazio publikoen erabilera eta hiriko paisaiaren babesa aratzen dituen, eta bereziki II. Kapituluko 1. Zatiaren 10. Artikuluan eta III. Tituluko I. Kapituluko 42. Artikuluan jasotakoa, hurrenez hurren.
 - i) Udalak eskatzen duen kolaborazioari erantzun –bereziki, euskararen erabilerari dagokionez– diruz lagundutako aktibitatea edo ekitaldia hobeto garatze aldera. Kontrako erantzunik jaso gero, eskabidea artxiba daiteke, edo hala badagokio, emandako diru-laguntza itzultzeko obligazioa, egoki liratekeen zigorrak ezartzeaz gain.
 - j) Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi.
 - k) Leioako Udalarekin kolaboratu, eskatuz gero, ikerketa, inkesta edo estatistikak lantzeko edota lan-taldeetan parte hartzeko.
 - l) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin.
 - m) Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuribidea egin.
 - n) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
 - o) Kontabilitate liburuak, erregistroak, diligenziatuak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta eduki, merkataritza legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita diru-laguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak, egiaztatze eta kontrol eskumenak egoki exekutatze aldera.
 - p) Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada
- Leioa.
 - h) Cumplir la Ordenanza de Buen Gobierno y la Ordenanza sobre el civismo, reguladora del uso del espacio público y la protección del paisaje urbano, y en especial lo contenido en el Cap. II, Sección 1, Art. 10: y Tit. III. Cap. I, Art. 42, respectivamente.
 - i) Prestar toda la colaboración que desde el Ayuntamiento sea requerida –con especial atención a la implantación del uso del euskara– para un mejor desarrollo de la actividad o evento subvencionados. La negativa en éste sentido podrá suponer el archivo de la petición formulada, o en su caso la extinción y obligación de reintegro de la subvención ya concedida, así como la imposición de las sanciones que en su caso procedan.
 - j) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
 - k) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
 - l) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
 - m) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.
 - n) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
 - o) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
 - p) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de

eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikuluan.)

- q) 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik abe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikuluen arabera:

23.3.c:

- egindako edo erabilitako dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztia hizkuntzaren erabilera ez-sexistara egokitu beharko da, emakumeak diskriminatzen dituen edozein irudi edo estereotipo sexisten erreprodukzioa saihestu beharko da eta emakumeen eta gizonen berdintasunaren aldeko jarrera aktiboa sustatu beharko da.

- erakundeak emakumeen berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurkako posizionamenduarekin duen konpromisoa ikusarazi beharko du.

23.3.d: Entitate onuradunei eskatuko diete dirulaguntzak jasotzeko betebeharrak betetzen dituztela justifikatzeko memorietan sexuaren arabera banakatuta aurkez dezatela honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, pertsona titularrak eta langileak, eta dirulaguntza eragin duen zerbitzua emateko entitateak kontratatu dituen langileak.

9. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Diru-laguntzaren xede den aktibitatea behin amaituta, erabilera egokia egin dela ziurtatzen duen agiri bidezko justifikazioa egin beharko da.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

- a) Garatutako aktibitatearen memoria zehaztua.

Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, erakunde onuradunek, diru-laguntzak ematean ezarritako

noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 23 del Decreto legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.)

- q) De conformidad con lo establecido en el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo en sus artículos:

23.3.c:

- toda la documentación, publicidad, imagen o material elaborados o utilizados deberán adecuar su redacción a un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o la reproducción de estereotipos sexistas y promover un posicionamiento activo a favor de la igualdad de mujeres y hombres.

- la entidad deberá visibilizar su compromiso con la igualdad de mujeres y un posicionamiento contra la violencia machista contra las mujeres.

23.3.d: En las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de subvenciones, deberán aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

Artículo 9.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Memoria detallada de la actividad desarrollada.

Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, las entidades beneficiarias, en las memorias

betebeharrak betetzen dituztela justifikatzen duten memorietan, sexuaren arabera banakatutako informazioa eman beharko dute emandako zerbitzuaren azken onuradun edo erabiltzaileei buruz, erakundearen titularrei eta plantillari buruz eta, hala badagokio, diru-laguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundeko plantillari buruz.

- b) Aktibitatearen ondoriozko diru-sarrera eta gastuen balantzea; diruz lagundutako aktibitateko jaso den beste edozein diru-laguntza, publiko edo pribatu, sartu beharko da.
- c) Aktibitatearen eraginez sortutako gastuen faktura originalak, emandako zenbateko osoa bete arte.

Fakturetan honako hau zehaztu beharko da:

- Entitate, Elkartea eta abarren Identifikazio Fiskala.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Zerbitzua behar duen aktibitatea.
- Zerbitzuaren deskribapena.

Honako hauek ez dira egiaztagaritzat hartuko:

- Administrazio, antolakuntza eta abarren barruko kostuak.
- Anaitasun bazkari edo antzekoen kostuak.
- Ordainagiriak.

Era berean, egindako ekintzaren memoria ekonomikoari buruzko zinpeko deklarazioa aurkeztuko da

- d) Diruz lagundutako aktibitate edo ekitaldiaren testuinguruan editatu edo argitaratutako eskuorri, kartel, liburu, bideo, CD eta abarren ale bana eman. Horietan, Leioako Udala agertu beharko da diruz lagundutako aktibitatearen babesle bezala.
- e) Ebidentziak ematea, erakundeak emakumeen eta gizonen berdintasunarekin duen konpromisoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren aurkako jarrera agerian uzten dituela frogatzeko.

3.- Justifikatzeko gehieneko epea 2026ko urtarrilaren 31n.

justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones, deberán aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

- b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad; se deberá incluir cualquier otra subvención o ayuda, pública o privada, recibida para la actividad subvencionada.
- c) Facturas originales de los gastos devengados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía concedida.

En ellas facturas habrá de indicarse necesariamente:

- Identificación Fiscal de la Entidad, Asociación, etc.
- Identificación de la persona física o jurídica proveedora.
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el servicio.
- Descripción del servicio.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración, organización, etc.
- Costes de comidas de hermandad o similares.
- Recibís.

Asimismo se presentará declaración responsable de gastos e ingresos totales de la actividad realizada.

- d) Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad o evento subvencionados. En ellos deberá haberse incluido al Ayuntamiento de Leioa como patrocinador de la actividad subvencionada.
- e) Facilitar evidencias que demuestren cómo la entidad visibiliza su compromiso con la igualdad de mujeres y hombres y su posicionamiento contra la violencia machista contra las mujeres.

3.- El plazo máximo para la justificación será 31 de enero de 2026.

Gehienezko epemugatik bi hilabete igaro ondoren, diru-laguntza justifikatu gabe dagoela ulertuko da, azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko 37b artikulua dioebari jarraiki, eta dirua itzultzeko eskatuko da.

4.- Aktibitatea beste edozein entitate publikok edo pribatuk jarduera kofinantzatu duen kasuetan, justifikazioaren parte bat izango da funts horiek nondik datozen eta diruz lagundutako aktibitatean zertan aplikatu den egiaztatzea.

5.- Onuradunak aurkeztutako agiri originalak behar baditu, fotokopia banarekin aurkeztuko dira, erkatzeko, eta originalak zigilatzeke. Ondoren, originalak itzuliko zaizkio.

6.- Justifikatzeko aurkezten den dokumentazio guztiak ekitaldi ekonomikoaren data eduki beharko du diru-laguntza eman ahal izateko.

10. artikulua.- BATERAGARRITASUNA.

Diru-laguntza hauek deituta edo dei daitezkeen beste diru-laguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere jasotako diru-laguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

11. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzak ezarritako prozeduraren arabera onartu ondoren, eta dagozkion administrazioazapideak igaro ondoren, diru laguntza aurreratuta ordainduko da, ematen den unean bertan eta ordainketa bakarrean.

12. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.

Diru-laguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere diru-laguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

13. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza Udal Diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, diru-laguntza ordaindu zenetik eta itzulketaren bidez kotasuna erabaki bitarteko epeari legezkiokkeen atzerapen interesak barne, honako kasuren bat jazoko balitz:

- a) Emandako zenbatekoa eskatutako xederako ez erabiltzea.
- b) Diru-laguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete barik.

Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

4.- Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5.- Cuando la beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será cotejada y los originales sellados y devueltos a aquélla.

6.- Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

Artículo 10.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 11.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

Una vez aprobadas las subvenciones conforme al procedimiento establecido, y transcurridos los trámites administrativos correspondientes, se procederá al abono anticipado de la subvención en el momento de su concesión y en un único pago del importe concedido.

Artículo 12.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 13.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

- c) Onuradunari leporagarriak diren arrazoiak direla-eta, deialdi honetako 8. artikuluan onartutako obligazioekin ez betetzea.
- d) Justifikatzeko obligazioarekin ez betetzea deialdi honetako 9. artikuluan zehazten diren terminoetan. Gastuaren justifikazioa partziala egingo balitz, justifikatu barik geratu den zenbatekoari legokiokkeen zenbateko baliokidea itzuli beharko litzateke.
- e) Aktibitatearen kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzazioa. Kasu horretan, soberakina itzuli beharko da.
- f) Bestelako erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntza guztien batuketaren ondoriozko gehiegizko finantzazioa. Hala balitz, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko luke, Udalaren ekarpenarekiko proportzionala, finantzatutako zenbateko osoarekin alderatuz.
- g) Aktibitatea burutzeko edo proiektua exekutatzeke moduari erreferentzia egiten dioten eta diru-laguntza ematen duen ebazpenean onuradunari ezarritako baldintza edo obligazioekin ez betetzea. Kasu horretan, hausteen larritasuna baloratuko da itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioak aintzat harturik.

2.- Guztira edo zati baten itzuli beharreko zenbatekoa erabakitzeko, proportzionaltasun eta ekitate printzipioen arabera egingo da. Horretarako, kasu konkretu bakoitzeko ezaugarriei erreparatuko zaie.

3.- Diru-itzulketa exijitzen duen ebazpena Alkatetzak emango du.

4.- Diru-laguntzen Lege Orokorreko II. Kapituluko II. Tituluarekin ados, administrazio prozedura erkidearen araudiak diotenaren mende egongo da itzulketa-espedita. Espediente horretan, audientzia tramitea emango zaio interesdunari 15 egunez.

5.- Diru-laguntza itzultzeko obligazioa egiaztatuta, organo eskudunak ebazpena emango du betekizun hori aitortzeko. Ebazpenean dirua itzultzeko

- c) El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 9 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a las personas beneficiarias en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en la normativa de procedimiento administrativo común y en el mismo se dará trámite de audiencia a la persona interesada por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución

beharra eragiten duen arrazoia, itzuli behar den zenbatekoa eta diru-sarrera egiteko epe boluntarioa beren-beregi aipatu behar dira. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa epe barruan egin ezean, premiamendu bidez egingo dela.

Azken xedapena.

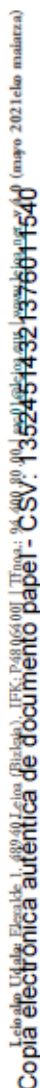
Diru-laguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Diru-laguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

ERANSKINAK / ANEXOS



A.1
SUBV. 1

Izen-deiturak | Nombre y apellidos _____

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____

Helbidea | Domicilio _____

Posta kodea | Cód. Postal _____ Herria | Población _____

Telefonoak | Teléfonos _____

E-posta | E-mail _____

Izen-deiturak | Nombre y apellidos _____

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF* _____

Helbidea | Domicilio _____

Posta kodea | Cód. Postal _____ Herria | Población _____

Telefonoak | Teléfonos _____

E-posta | E-mail _____

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante alcalde@leioa.eus, y ampliar información en www.leioa.net

Badagokio, espedientea | Expediente, en su caso

ESKATZAILEA | SOLICITANTE

Izen-deiturak | Nombre y apellidos

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*

Helbidea | Domicilio

Posta kodea | Cód. Postal

Herria | Población

Telefonoak | Teléfonos

E-posta | E-mail

NOREN IZENEAN | EN REPRESENTACIÓN DE

Izen-deiturak | Nombre y apellidos

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*

Helbidea | Domicilio

Posta kodea | Cód. Postal

Herria | Población

Telefonoak | Teléfonos

E-posta | E-mail

Helbideratzeko-itzultzeko kontu korrontea | Cuenta para domiciliaciones-devoluciones

Titularra | Titular

NAN-AIZ-BTZ-PAS-IFK* | DNI-NIE-NTR-PAS-NIF*

Kontu zk. | N° de cuenta

DATUEN BABESA

Leioako Udalak berbitzen ematen duen espedienteen kudeaketaren esparruko datuak tratatzen ditu, Toki-azbidearen oinarriak azaltzen dituen 7/1985 Legearen eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen, fakturazio elektronikoen esparruko datuak tratatzen dituen, faktura elektronikoen onarazteko eta sektore publikoan fakturen kontabilitate-erregistroa sortzeko 25/2013 Legearen, udal-ordainazpenei kudeaketaren esparruan, Toki-azbidearen oinarriak azaltzen dituen 7/1985 Legearen eta aplikagarria den zein-legearen arabera. Datu pertsonalak giza eskumenen dute beste Administrazio Publiko batzuei jakinarazi ahal izango zuzkie. Zure eskubideak bali ditzakezu alkatetza@leioa.eus -ren bidez, bai eta informazio gehiago eskuratu www.leioa.net web gusian.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía de acuerdo con la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ámbito de la facturación electrónica de acuerdo con la Ley 25/2013, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y en el ámbito de la gestión de emisiones municipales de acuerdo con la Ley 7/1985 de bases del régimen local y legislación tributaria aplicable. Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Puede ejercer sus derechos ante alkatetza@leioa.eus, y ampliar información en www.leioa.net

Leioako Udalak ofizioz egiaztatuko ditu interesdunaren datuak, espedientearen izapidetzeko beharrezkoak direnak, baldin eta administrazio honetan jasota badaude edo bitartekaritza-plataformaren bidez eskura baditzake, berariaz aurka egiten ez bazaio.

El Ayuntamiento de Leioa comprobará de oficio los datos de la persona interesada, necesarios para la tramitación del expediente, que conste en esta administración o a los que pueda tener acceso mediante plataforma de intermediación, salvo que se oponga expresamente.

Honako datu hauek kontsultatzearen aurka nago, adierazitako arrazoiak argudiatuz:

Me opongo a la consulta de los siguientes datos, alegando los motivos que se indican:

DATUAK | DATOS

ARRAZOIA | MOTIVO

Izenpea eta data | Firma y fecha

NAN: Nortasun Agiri Nazionala
AIZ: Atzeritarren Identifikazio Zenbakia
BTZ: Bizileku Txartelaren Zenbakia
PAS: Pasaporte
IFZ: Identifikazio Fisikaleko Zenbakia pertsona juridiko eta enkuntueentzat
DNI: Documento Nacional de Identidad
NIE: Número de Identificación de Extranjeros
NTR: Número de la Tarjeta de Residencia
PAS: Pasaporte
NIF: Número de Identificación Fiscal para personas jurídicas y entidades.

Harremanetarako hizkuntza | Idioma de relación

Euskara

Castellano

EZABATU
BORRAR

INPRIMATU
IMPRIMIR

PROIEKTUAREN IZENA | DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA | JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

HELBURU OROKOR ETA ZEHATZAK | OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

PERTSONA ONURADUNAK, TALDE HARTZAILEAK ZEHAZTU, EKINTZETAN ARTE HARTUKO DUTEN PERTSONA KOURUA, ETAB.

PERSONAS BENEFICIARIAS, DEFINIR LOS COLECTIVOS DESTINARIOS, EL NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPARÁN EN LAS ACCIONES, ETC.

- ☐ Emakumeak | Mujeres
- ☐ Gizonak | Hombres
- ☐ Baztertzte sozialaren arriskuko pertsonak: | Personas en riesgo de exclusión

JARDUEREN ETA METODOLOGIAREN DESKRIBAPENA
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y METODOLOGÍA

PROPOSATUTAKO EKINTZAK BERRITZAILEAK DIRA? Baiezko kasuan justifikatu.

¿SON INNOVADORAS LAS ACCIONES PROPUESTAS? En caso afirmativo, justificarlo.

LEIOAKO EKAMUMEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO PLANARI EGOKITZEA ADECUACIÓN

(azaldu jarduerak zelan egokitzen diren Planaren helburu eta ekintzetara)

ADECUACIÓN AL PLAN PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES DE LEIOA

(especificar cómo se ajustan las actividades a los objetivos y las acciones del Plan)

AURREIKUSITAKO JARDUERAREN INPAKTUA

IMPACTO DE LA ACTIVIDAD PREVISTA, PERSONAS BENEFICIARIAS

Emakumeak | Mujeres

Gizonak | Hombres

Baztertze sozialaren arriskuko pertsonak: | Personas en riesgo de exclusión

ESPERO DIREN EMAITZAK

RESULTADOS ESPERADOS

KOMUNIKAZIO ETA DIFUSIO SISTEMA

SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN

Cópia eletrônica autêntica de documento papel - CSV: 13523741570007470572

Cópia eletrônica autêntica de documento papel - CSV: 13523741570007470572

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO DETALLADO DE GASTOS E INGRESOS

Izen-deiturak | Nombre y apellidos

ADIERAZTEN DU:

EXPONE:

Que para la realización de la actividad o proyecto:

izeneko proiektua burutzeko, an, Leioan emakume eta gizonen arteko berdintasunaren arloan proiektuak eta jarduerak abiarazteko Leioako Udaleko Berdintasun Sailaren diru-laguntzen deialdi publikoaren markoan, ordezkarri naizen Elkar-teak honako baliabide ekonomikoak dituz jarduerak aurrera eramateko. (Aurrekontuak atxiki)

objeto de subvención en el marco de la Convocatoria pública de subvenciones del Ayuntamiento de Leioa / Área de Igualdad, para la realización de actividades y proyectos en materia de igualdad de mujeres y hombres en el municipio de Leioa para el ejercicio , la Asociación a la que represento cuenta con los siguientes recursos económicos para la realización de la actividad. (Adjuntar presupuestos)

FINANCIA. FINANTZIAZIO	SUBVENCIÓN SOLICITA- DA ÁREA DE IGUALDAD AYTO. DE LEIOA UDALAREN BERDINTA-SUN ARLOAN ESKATUTAKO DI- RULAGUNTZA LEIOAKOA	OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS BESTELAKO DIRULAGUN- TZAK ESKATUTAKOAK	APORTACIÓN ASOCIACIÓN ELKARTEAREN EKAR- PENA	COSTE TOTAL DEL PROYECTO PROIEKTUAREN KOSTU OSOA
CONCEPTOS KONTZEPTU				
MATERIALES MATERIALAK				
HONORARIOS Y GASTOS DE EJECUCIÓN ORDAINSARIAK ETA GAUZATZE-GASTUAK				
PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN PUBLIZI- TATEA ETA ZABA- LKUNDEA				
TOTAL GUZTIRA				

Eta egoki den lekuan ager dadin, izenpetzen dut.

Y para que conste donde proceda, así lo firma.

Izenpea eta sigilua | Firma y sello

DATUEN BABESA

Leizola Udako gaztetxe-erretzelak, gureaneko landaketeak, animazio labeseko, aditazio prebentzioa eta berrietasunak programen konuko plangintzen, antolatzen eta kudeaketan arloko datuak beren dituz, baita eskertzen eta esportatzen kudeaketak ere, EuskoLida Toki Erakundeak bukatuko 2/2016 Legearen, Toki-arabiarrenen oinarriak asatzen dituz 7/1985 Legeak, eta abenduaren 5eko 12/2008 EuskoLida Giza Zerbitzuak bukatuko Legearen azbela. Datu pertsonalak gizaite-kontaren arloko eskumen dute Administrazio Publikoak jokoan aialtzeko zuek, hala nola Alondiani, Eusko Jaurlaritzari edo beste foru-erakunde edo erakunde politatu batzuei. Interesadunak eskubideak du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatatzeko, bai eta datuak tratuazuz mugatuko jartzeko edo aurka egiteko ere. Udaren helburua edo alaitateaz@leizola.net helbide elektronikoak jokoan aialtzeko, bai eta www.leizola.net/gaztetxe-erretzelak-informazio-erakunde-erakunde-erakunde ere.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Llanes trata datos en el ámbito de la planificación, organización y gestión relacionada con los programas de servicios sociales, cooperación al desarrollo, protección animal, prevención de adicciones y igualdad, así como la gestión de solicitudes y expedientes de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euzkadi, Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local y Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales de Euzkadi. Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de acción social como Diputaciones, Gobierno Vasco u otras entidades forales y privadas. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alberta@lleanes.net, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.lleanes.net.

V. ERANSKINA | ANEXO V

BERDINTASUNAREN ARLOKO EGIAZTAPENARI BURUZKO
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LA ACREDITACIÓN EN MATERIA DE
IGUALDAD

Ordezkararen izen-abizenak:	Nombre y apellidos de la persona representante:
NAN zenbakia	Con D.N.I.
ADIERAZTEN DUT:	DECLARO QUE:
(Ordezkatzen dudako erakundearen izena)	(Nombre de la entidad a la que represento)
I.F.K. zenbakia	Con C.I.F.
Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginean 23.3.a artikuluan ezarritakoa betetzen du.	cumple con lo establecido en el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo en su artículo 23.3.a.
Egiaztatzeko, dagokion dokumentazioa aurkezten du, edo, aurretik entregatu bada, eskatzaileak adierazi du orduan ez duela aldatu izan, eta dokumentua entregatzeko data eta deialdiaren izena adierazi ditu.	Para su comprobación aporta la documentación correspondiente o en el caso de que esta ya se haya entregado con anterioridad la solicitante declara que no ha sufrido modificación desde entonces, e indica la fecha de entrega del documento y el nombre de la convocatoria.
☐ Gutxienez bi urteko ibilbidea du berdintasunarekin lotutako proiektuak egiten.	☐ Dispone de una trayectoria en la realización de proyectos relacionados con la Igualdad de al menos dos años.
Entrega-data:	Fecha de entrega:
Deialdia:	Convocatoria:
☐ Eta/edo bere estatutu-helburuen, helburu sozialaren edo sorrerarahelburuaren artean dago emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea.	☐ Y/o entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figura la promoción de la Igualdad de mujeres y hombres.
Entrega-data:	Fecha de entrega:
Deialdia:	Convocatoria:

☐ Eta/edo diruz lagundutako proiektua edo ekintza gauzatzeko duten pertsonak prestakuntza espezifiko dute emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan (gutxienez 150 ordutako, balio akademiko ofiziala duen titulazio bakar batean).

Entrega-data:

Deialdia:

☐ Y/o Las personas que ejecutarán el proyecto o acción subvencionada poseen formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres (de al menos 150 horas en una única titulación con validez académica oficial)

Fecha de entrega:

Convocatoria:

Eta egoki den lekuan ager dadin, izenpetzen dut Y para que conste donde proceda, así lo firma

Izenpea eta sigilua | Firma y sello

_____, ____ / ____ / ____

DATUEN BABESA

Leioako Udalak gizarte-zerbitzuetako, garapenerako hankidetrako, animalien babereko, adikzioen prebentzioko eta berdintasuneko programekin lotutako plangintzaren, antolatutaren eta kudeaketaren arloko datuak lantzen ditu, baita eskasaren eta espedienteen kudeaketakoak ere, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzko 2/2016 Legearen, Toki-erakundearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen, eta abenduaren 5eko 12/2008 Euskadiko Gizarte Zerbitzuetako buruzko Legearen arabera. Datu pertsonalak gizarte-ekintzaren arloan eskasatzen dituen Administrazio Publikoetako jakinarazi ahal izango zaizkie, hala nola Aldundia, Eusko Jaurlaritzari edo beste foru-erakunde eta erakunde pribatu batzuei. Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatatzeko, bai eta datuak tratatzeari mugak jartzeko edo aurka egiteko ere, Udalaren helbidera edo alkatetza@leioa.eus helbide elektronikora jakinarazpen bat bidalita, bai eta www.leioa.net garrantzi-arazari informazio gehiago jasotzeko ere.

PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Leioa trata datos en el ámbito de la planificación, organización y gestión relacionada con los programas de servicios sociales, cooperación al desarrollo, protección animal, prevención de adicciones e igualdad, así como la gestión de solicitudes y expedientes de acuerdo con la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local y Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales de Euskadi. Los datos personales podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencia en materia de acción social como Diputación, Gobierno Vasco u otras entidades forales y privadas. La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación a la dirección del Ayuntamiento o al correo electrónico alkatetza@leioa.eus, así como ampliar información en el portal de transparencia en www.leioa.net.

Reestablecer Formulario

Imprimir Formulario

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan
transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la
transcripción al libro de resoluciones,

