

EXP.: 901057/2025

DIRECCIÓ DE SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

CONVOCATÒRIA 2025 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA ALS AJUNTAMENTS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC PER AL VIANANT I D'ITINERARIS QUE IMPULSIN LA MOBILITAT A PEU DINS L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

1. Per tal de respondre als objectius programàtics de l'Acord per al Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al mandat 2023-2027, signat el 25 de juliol del 2023, de promoure una mobilitat sostenible i de baixes emissions al territori metropolità, les subvencions que es convoquen, en règim de concurrència competitiva, hauran de fomentar l'execució d'actuacions de millora de l'espai públic per al vianant i d'itineraris que impulsin la mobilitat a peu dins l'àmbit territorial dels municipis metropolitans mitjançant el compliment de les finalitats següents:
 - Facilitar la mobilitat quotidiana a peu dins el municipi.
 - Garantir la seguretat i la comoditat del vianant.
 - Facilitar la connectivitat en modes actius des dels diferents barris del municipi amb les parades, les estacions o els intercanviadors de transport públic, amb els polígons d'activitat econòmica, amb els equipaments o amb altres centres generadors de mobilitat.
2. A aquest efecte, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'AMB als ajuntaments, en règim de concurrència competitiva, per a l'execució d'actuacions de millora de l'espai públic per al vianant i d'itineraris que impulsin la mobilitat a peu dins l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona van ser aprovades inicialment el 28 de maig del 2024 pel Consell Metropolità de l'AMB, i l'anunci corresponent es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) el 3 de juny del 2024, del qual es va inserir una referència al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) el 7 de juny del 2024. Seguidament, les esmentades bases han estat sotmeses a informació pública per un període de vint (20) dies hàbils, període en el qual no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació inicial ha esdevingut definitiva (BOPB de 10 de juliol del 2024).

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I IMPORT MÀXIM SUBVENCIONABLE

Per a la primera convocatòria per als anys 2025-2026 s'estableix una dotació pressupostària màxima d'UN MILIÓ ONZE MIL NOU-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-CINC CÈNTIMS (1.011.948,65€), desglossada de la següent forma:

- SIS-CENTS ONZE MIL NOU-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA-CINC CÈNTIMS (611.948,65€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44200 76209 del Pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a l'any 2025.
- QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000,00€) amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44200 76209, o la que correspongui, del Pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a l'any 2026.

L'aprovació de la despesa de l'exercici futur resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquesta convocatòria.



Les actuacions es poden subvencionades fins a un màxim del 50 % del pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) i fins a un màxim de CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00 €) per ajuntament. En cas de presentar una memòria valorada en la sol·licitud, es calcularà la subvenció segons el pressupost d'execució estimat (IVA inclòs), respectant els límits esmentat recollits.

TERCERA. BENEFICIARIS, REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments que formen l'àmbit territorial de l'àrea metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La instància de sol·licitud (vegeu l'annex 2) ha d'incloure la documentació següent:

- Certificació emesa pel secretari municipal on consti que qui presenta la sol·licitud té facultats suficients.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprovi la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- Projecte tècnic, memòria valorada o avantprojecte.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament del projecte que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat de la intervenció de fons de l'ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'IVA suportat del projecte és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- No es requereix la declaració de les obligacions de transparència que exigeix la Llei 19/2014, del 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions, en tant que els ajuntaments metropolitans resten subjectes al compliment de la Llei 19/2014, del 19 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Model «Fitxa d'identificació financera» de l'AMB, amb les dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències (vegeu l'annex 3).
- Motivació de l'adequació de l'actuació a cadascun dels criteris de valoració tècnics que s'indiquen en la taula corresponent (vegeu l'annex 5).



QUARTA. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria al BOPB, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i finalitza al cap de vint (20) dies hàbils de l'esmentada publicació.
2. D'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar mitjançant la plataforma EACAT.
3. Cada sol·licitant només pot presentar, com a màxim, dues sol·licituds de subvenció en una mateixa convocatòria.
4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

CINQUENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.

L'admissió, la revisió i la selecció de les sol·licituds presentades l'efectua l'òrgan col·legiat anomenat Comissió de Selecció, de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i està formada per:

- Presidència: el vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, o la persona en qui delegui.
- Vocals: el director de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o la persona en qui delegui, i l'arquitecta tècnica de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o la persona en qui delegui.
- Secretària: la tècnica mitjana de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o la persona en qui delegui. La persona que ocupi la secretaria d'aquesta Comissió de Selecció no és membre de l'òrgan col·legiat i, per tant, assisteix a les sessions amb veu però sense vot.

Aquesta Comissió de Selecció pot demanar la col·laboració d'altres membres tècnics de l'AMB en cas que ho consideri oportú.

El funcionament de la Comissió de Selecció es regeix per les previsions que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats que es descriu en el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sens perjudici del que disposa la present clàusula pel que fa a la composició de l'òrgan col·legiat.

La Comissió de Selecció examina les sol·licituds d'acord amb el que es preceptua en les bases reguladores i, en especial, d'acord amb la clàusula onzena i amb la present convocatòria, i elabora un informe en què es concreta el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, vistos l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formula la proposta de resolució de concessió de les subvencions.



La convocatòria la resol la Junta de Govern de l'AMB per delegació de la presidència en virtut del Decret del 16 de maig del 2024 (BOPB del 22 de maig de 2024), a proposta de l'esmentada Comissió de Selecció a través de l'òrgan instructor. La Junta de Govern de l'AMB també és competent per resoldre les modificacions, les revocacions i altres incidències que es puguin produir.

SISENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La Comissió de Selecció valora cadascuna de les sol·licituds admeses i n'estableix l'ordre segons una valoració integrada per dos aspectes:

- Una puntuació tècnica, d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula (de 0 a 5 punts).
- L'import de la subvenció sol·licitada segons el pressupost d'execució per contracte més l'IVA.

La puntuació tècnica (de 0 a 5 punts) ha de reflectir l'avaluació de cinc criteris:

- 1) Si l'actuació està inclosa en la mesura 11 del Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024 o en l'eix 1 de l'Acord per una nova mobilitat metropolitana (vegeu l'annex 1): en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 2) Si l'actuació presentada millora l'accessibilitat a peu a l'entorn de les parades, les estacions de transport públic i altres serveis de mobilitat (bicicleta compartida, aparcament per a bicicletes, aparcaments de dissuasió, etc.): en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 3) Si l'actuació té per objectiu la millora de la permeabilitat per als vianants en l'encreuament de travesseres, carreteres que travessen el terme municipal, vies de ferrocarril o altres infraestructures que trenquin la connectivitat dels nuclis urbans: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 4) Si l'actuació té per objectiu la millora de l'accessibilitat a l'entorn dels centres educatius o sociosanitaris: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.
- 5) Si l'actuació presentada ja disposa d'una de les dues opcions: a) projecte tècnic aprovat per l'ajuntament o b) memòria descriptiva de l'actuació amb el certificat de despesa de l'interventor: en cas afirmatiu, 1 punt; en cas contrari, 0 punts.

Amb aquesta puntuació tècnica, les sol·licituds quedaran ordenades entre 5 i 0 punts. Seguidament, les sol·licituds amb una mateixa puntuació s'han d'ordenar per l'import de subvenció demanat (de més petit a més gran). Finalment, si dues sol·licituds coincideixen en la puntuació tècnica i l'import de subvenció, l'ordre entre les sol·licituds empatades s'ha de triar per sorteig.

Segons la quantia màxima de crèdit disponible en la convocatòria corresponent, la Comissió de Selecció ha de proposar a l'òrgan competent, a través de l'òrgan instructor, la llista de sol·licituds admeses i l'import de la subvenció que els correspongui per tal de resoldre la concessió de les subvencions. Així mateix, la resolució de concessió, a més d'incloure els sol·licitants a qui es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint les condicions que estableixen les bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per haver excedit la quantia màxima del crèdit que fixa la convocatòria, amb la indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos.

SETENA. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS

1. El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció és de tres (3) mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 15.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB.



2. Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent seran objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La manca de resolució dins de l'esmentat termini té efectes desestimatoris.
4. Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en l'exercici de la convocatòria de les subvencions corresponent, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments poden fer un requeriment, prèviament a la via contenciosa, davant de l'òrgan que els hagi aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar de la recepció de la notificació, en els termes que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si no es resol durant el mes següent al de la seva recepció.
5. Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, si escau, o bé directament contra la notificació de l'acte o la resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

VUITENA. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS I PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ

1. El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari, d'acord amb el que preveuen la clàusula tretzena de les bases i la clàusula desena d'aquesta convocatòria.
2. L'ajuntament beneficiari haurà de formalitzar la justificació mitjançant la presentació del document «Compte justificatiu / certificació de despesa» (vegeu l'annex 4) degudament emplenat amb les dades requerides i degudament signat per l'interventor del mateix ajuntament. S'hi hauran d'adjuntar les certificacions d'obra que correspongui, així com les factures i els comprovants de pagament corresponents.
3. La justificació de l'actuació subvencionada s'ha de portar a terme en el termini de tres (3) mesos a comptar de la finalització de l'execució de les actuacions. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 70 del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, es pot atorgar un termini addicional per a la justificació de la subvenció, que s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial i que no pot ser superior a la meitat d'aquest termini.
4. Si la subvenció preveu la redacció del projecte, aquest element s'ha d'incloure en el procediment de justificació de la despesa.

NOVENA. TERMINI PER A L'EXECUCIÓ DE L'ACTUACIÓ

1. L'actuació objecte de la subvenció s'ha d'executar en el termini comprès entre l'1 de gener del 2023 i un màxim de divuit (18) mesos a partir de la data d'atorgament de la subvenció.
2. En casos excepcionals i degudament justificats, es pot sol·licitar una única pròrroga del termini per a l'execució de les actuacions, que haurà d'aprovar l'òrgan de govern competent abans que finalitzi el termini, i que no pot ser superior a la meitat d'aquest.
3. Les dates dels documents justificatius han d'estar dins el període d'execució anterior.
4. L'administració beneficiària és la responsable del manteniment i la utilització correcta de l'actuació objecte de la subvenció durant un mínim de dos (2) anys des de la seva finalització.



DESENA. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies; un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà acceptada.

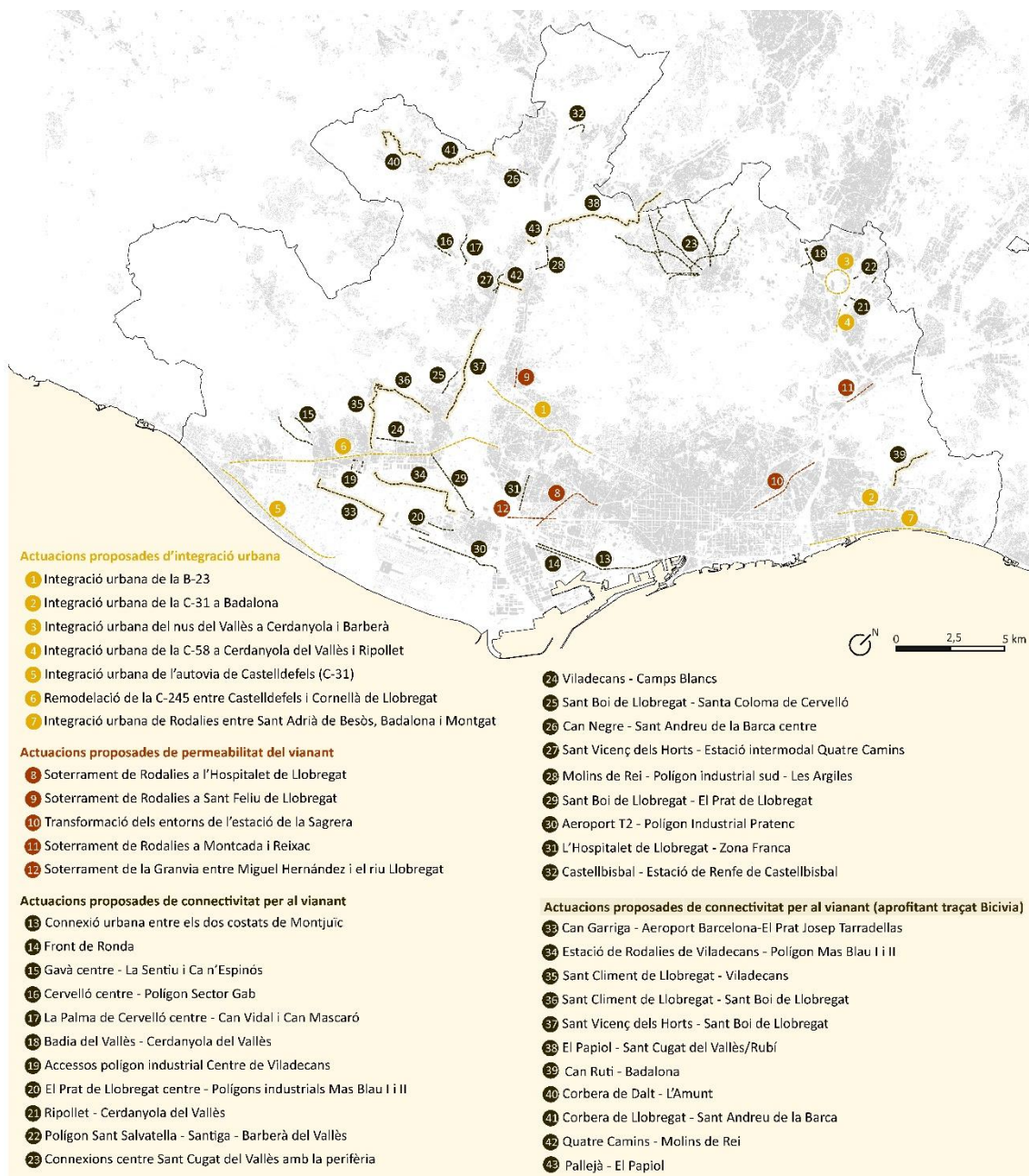
PEREZ PEREZ, Mate (2 de 2)
Cap de Servei Planificació de Mobilitat Sostenible
Data signatura : 29/09/2025 10:33:14
HASH:01D5466541748524A156248958D97576AEF0BD8

CABO MAÑOGIL, MONTSEPRAT (1 de 2)
Arquitecta tècnica Planificació Mobilitat sostenible
Data signatura : 29/09/2025 10:30:12
HASH:01D5466541748524A156248958D97576AEF0BD8

ANNEX 1. Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024 (mesura 11) i Acord per una nova mobilitat metropolitana (eix 1, actuació 2)

PMMU 2019-2024

Mesura 11. Implantar projectes d'integració urbana, de permeabilitat i de connectivitat per al vianant



Acord per una nova mobilitat metropolitana

Eix 1. Acord per una metròpolis amb més bicicletes i vianants.

Actuació 2. Ampliació tàctica dels espais per a vianants, amb projectes de connectivitat.

Actuacions proposades de connectivitat per al vianant

1. Connexió urbana entre els dos costats de Montjuïc
2. Front de Ronda
3. Gavà centre - La Sentiu i Ca n'Espinós
4. Cervelló centre - Polígon Sector Gab
5. La Palma de Cervelló centre - Can Vidal i Can Mascaró
6. Badia del Vallès - Cerdanyola del Vallès
7. Accessos polígon industrial Centre de Viladecans
8. El Prat de Llobregat centre - Polígons industrials Mas Blau I i II
9. Ripollet - Cerdanyola del Vallès
10. Polígon Sant Salvatella - Santiga - Barberà del Vallès
11. Connexions centre Sant Cugat del Vallès amb la perifèria
12. Viladecans - Camps Blancs
13. Sant Boi de Llobregat - Santa Coloma de Cervelló
14. Can Negre - Sant Andreu de la Barca centre
15. Sant Vicenç dels Horts - Estació intermodal Quatre Camins
16. Molins de Rei - Polígon industrial sud - Les Argiles
17. Sant Boi de Llobregat - El Prat de Llobregat
18. Aeroport T2 - Polígon Industrial Pratenc
19. L'Hospitalet de Llobregat - Zona Franca
20. Castellbisbal - Estació de Renfe de Castellbisbal

Actuacions proposades de connectivitat per al vianant (aprofitant traçat Bicivía)

21. Can Garriga - Aeroport Barcelona-El Prat Josep Tarradellas
22. Estació de Rodalies de Viladecans - Polígon Mas Blau I i II
23. Sant Climent de Llobregat - Viladecans
24. Sant Climent de Llobregat - Sant Boi de Llobregat
25. Sants Vicenç dels Horts - Sant Boi de Llobregat
26. El Papiol - Sant Cugat del Vallès/Rubi
27. Can Ruti - Badalona
28. Corbera de Dalt - l'Amunt
29. Corbera de Llobregat - Sant Andreu de la Barca
30. Quatre Camins - Molins de Rei
31. Pallemà - El Papiol
- 32.- Implantació tàctica dels barris per a vianants a Santa Coloma
- 33.- Connexió de la ciutat amb el polígon del Bosc Llarg



- 18 Actuacions proposades de connectivitat per al vianant
21 Actuacions proposades de connectivitat per al vianant (aprofitant traçat Bicivía)



ANNEX 2. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Sol·licitud de subvenció

1. Dades destinatari

A qui s'adreça la
sol·licitud:

(Àrea, Direcció, Servei,...) _____

2. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o
persona física): _____

NIF: _____

Adreça (carrer,
número, pis i porta): _____ CP: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____

Domicili a
efectes de
notificacions
(no cal omplir si
coincideix amb
"adreça") _____

3. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització: _____

Temàtica que aborda _____ Data d'inici: _____ Data de finalització _____

Pressupost total del projecte: _____ Import sol·licitat: _____

(Ompliu l'annex 1)

4. Representant

Nom i cognoms: _____

NIF: _____ Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA**:

- En cas de persona jurídica, que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i té competència per fer-ho** d'acord amb: les funcions que els estatuts contemplen pel seu càrrec, o acord dels òrgans de govern de l'entitat, o poder atorgats davant notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



- Que la **quantia de les subvencions metropolitanades**, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament comproment-se a:**
 1. L'execució del projecte en les condicions establertes al projecte i pressupost que presenta adjunts a aquesta sol·licitud.
 2. El compliment de les condicions fixades per l'AMB.
 3. El compliment i acceptació de la normativa vigent respecte les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell Metropolità.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats:
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitanades	☐	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import	_____	€
	☐	Altres ens metropolitanades	Import	_____	€
Altres ens públics	☐	Generalitat de Catalunya	Import	_____	€
	☐	Administració central	Import	_____	€
	☐	Diputació provincial de Barcelona	Import	_____	€
	☐	Altres ens públics	Import	_____	€
	☐	Ens privats	Import	_____	€

- ☐ Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat
- Que s'obliga a comunicar qualsevol altre subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**
 - Que respecte al **règim d'IVA**, a efectes de la despesa subvencionable i la justificació, (Marqueu amb una X l'opció corresponent)
 - ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
 - ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
 - ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o ommissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració,

A _____, _____ de 20____



S'adjunta a la sol·licitud la següent documentació:

- ☐ Documentació acreditativa de la representació (en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica)
- ☐ Agrupacions sense personalitat jurídica – Documentació on consti l'agrupació.
 - ☐ Compromisos d'execució assumits per cada membre
 - ☐ Import de la subvenció a aplicar a cada un d'ells
 - ☐ Escriptura de poders del representant de l'agrupació amb poders per complir les obligacions
- ☐ Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre oficial oportú
- ☐ Memòria de l'obra o activitat a subvencionar
- ☐ Annex 1: Pressupost total d'ingressos i despeses previstes
- ☐ Annex 2 (Només per projectes de cooperació internacional)
- ☐ DNI de la persona que signa
- ☐ NIF de l'entitat
- ☐ Estatuts de l'entitat
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya
- ☐ Declaració obligacions de transparència
- ☐ Dades bancàries on sol·liciten es realitzin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera de residents" o el model "Fitxa d'identificació financera de no residents", segons correspongui.
- ☐ Altra documentació (descriure)



ANNEX 3. FITXA D'IDENTIFICACIÓ FINANCERA

Fitxa d'identificació financera àrea SEPA amb IBAN

TIPUS DE MOVIMENT

☐ Alta de l'interessat/da ☐ Modificació de dades de l'interessat/da

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA

Cognoms _____ Nom _____
DNI/CIF/NIE _____ Validesa NIE _____

2) PERSONA JURÍDICA

Raó social de l'empresa _____ NIF _____
Denominació comercial de l'empresa _____
Representant de l'empresa (cognoms i nom) _____

3) DADES COMUNES

Adreça _____ Núm. _____ Pis _____
Població _____ Província _____ CP _____
Telèfon _____ Fax _____
Correu electrònic _____
Conforme: (interessat) (1) _____ Data: _____

Signatura
electrònica (1)

DADES BANCÀRIES

Entitat bancària _____ BIC (SWIFT) _____
Adreça sucursal _____
Codi IBAN¹ _____

¹ L'IBAN és el número de compte bancari internacional (en anglès, *International Bank Account Number*) i és un codi bancari que serveix per identificar cada compte corrent de manera única a la zona única de pagaments en euros (SEPA).

En compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informem que les vostres dades seran tractades per a la gestió comptable i fiscal de la relació contractual que mantenim amb vos. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les dades seran cedides a les institucions tributàries d'acord amb el que exigeix la legislació vigent. Per a més informació sobre el tractament de dades personals podeu consultar la política de privacitat a www.amb.cat. Per tal d'accedir, rectificar o suprimir les vostres dades i exercir la resta dels vostres drets podeu adreçar-vos a Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18, edifici A, Zona Franca, 08040 Barcelona i adjuntar una còpia del DNI, o bé mitjançant una instància genèrica de la seu electrònica de l'AMB.

(1) Autoritzo l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) a verificar directament davant de l'entitat bancària les dades declarades en aquest document

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – SERVEI DE TRESORERIA
Carrer 62, núm. 16-18, edifici A, planta 5, Zona Franca, 08040 Barcelona – Tel. 93 223 51 51 – Fax 93 223 46 49



ANNEX 4. COMPTE JUSTIFICATIU / CERTIFICACIÓ DE DESPESA

COMPTE JUSTIFICATIU / CERTIFICACIÓ DE DESPESA

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Expedient:		Servei gestor de l'AMB:	
Activitat subvencionada:			
Import de la subvenció:		Justificació:	
Cost total de l'activitat:		Import justificat:	
Període d'execució de l'activitat subvencionada:		a	

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT BENEFICIÀRIA

Nom o raó social:	
NIF:	

3. DADES DEL REPRESENTANT

Nom i cognoms:			
NIF:		Correu electrònic:	
Càrrec:			

Només cal introduir les dades generals en aquest apartat de la instància; en la resta de pestanyes, aquestes dades s'emplenen automàticament.

DECLARA:

1. Que els documents que integren el present compte justificatiu són:
(Assenyalau amb una X la documentació que s'aporta.)

☐

Memòria d'actuació justificativa de les activitats efectuades i dels resultats obtinguts, que acredita el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.

☐

Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada, que comprèn: l'annex 1 (relació de despeses de l'activitat), l'annex 2 (detall dels ingressos rebuts per a l'activitat) i l'annex 3 (resum de l'estat de les despeses efectuades i dels ingressos obtinguts per a l'activitat subvencionada). (Tipus de document: «Declaració responsable» en la instància)



☐ Factures, minutes, nòmines o altres documents amb valor acreditatiu equivalent incorporats en la relació de despeses i, si escau, documentació acreditativa del pagament. (*Tipus de document: «Justificant» en la instància*)

☐ Certificat de la imputació en la justificació de despeses indirectes d'un import a tant alçat, si escau, segons el que s'indica en les bases reguladores o el conveni regulador. (*Tipus de document: «Certificat» en la instància*)

☐ Si escau, la documentació relativa a la subcontractació en els termes que preveu l'article 29 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en cas que no s'especifiqui a les bases reguladores o als convenis reguladors de la subvenció corresponent. (*Tipus de document: «Justificant» en la instància*)

☐ Annex 4. Quadre amb el detall dels recursos humans, si escau (en cas que en l'annex 1 hi hagi nòmines que justifiquin despeses de recursos humans).

☐ En cas que el beneficiari sigui una administració o entitat del sector públic, i en cas que les bases reguladores o el conveni regulador ho indiquin, certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat pel secretari o l'interventor de fons en lloc de la justificació documental de totes les despeses, sens perjudici que l'AMB pugui sol·licitar els justificants de despeses si ho considera oportú. (*Tipus de document: «Certificat» en la instància*)

☐ Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles. (*Tipus de document: «Certificat» en la instància*)

☐ Documents acreditatius d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat o declaració de la seva inexistència. (*Tipus de document: «Justificant» en la instància*)

☐ Annex 5. Justificant del reintegrament de les quantitats no aplicades, només si escau.

☐ Altra documentació que les bases reguladores o el conveni regulador determinin pel que fa al compte justificatiu:
(*Tipus de document indicat en la instància segons el document que s'adjunti*)

☐ Certificat actualitzat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (AEAT, ATC i SS). La vigència dels certificats és de sis (6) mesos des de la data de la seva emissió. (*Tipus de document: «Certificat» en la instància*)

☐ Documentació acreditativa de la difusió de la subvenció (fullets, díptics, cartells, pàgina web, xarxes socials, etc.) on consti el logotip de l'AMB com a finançador de l'activitat. (*Tipus de document: «Justificant» en la instància*)



2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, la qual s'ha efectuat complint totes les obligacions que imposen les bases reguladores o el conveni de la seva concessió.
3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB, juntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.
4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.
(Assenyaieu amb una X l'opció en què es trobi l'entitat o persona jurídica)

- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificant de despesa, per la qual cosa pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ A conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un percentatge de _____ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

5. Que s'ha donat compliment a l'article 31.1 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que, quan l'import de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra o de 15.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per part d'empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la construcció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi un nombre suficient d'entitats al mercat que el subministrin o el prestin. I que, si escau, s'adjunta la documentació corresponent de les ofertes.
6. Que l'import imputat a l'AMB que consta en la relació de despeses del compte justificatiu ha estat utilitzat únicament per justificar aquesta subvenció a l'efecte de substituir l'estampillat que indica l'article 73.2 del Reglament de la Llei general de subvencions, de manera que es garanteix que aquest import no s'utilitza per justificar cap altra subvenció.
7. Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta persona o entitat i que, si escau, els presentarà a sol·licitud de l'AMB. Que es compromet a custodiar tota la documentació de suport que es detalla en la memòria econòmica justificativa per un termini de quatre (4) anys a comptar de la presentació de la present justificació, així com a presentar totes les dades i accessos que li puguin exigir l'AMB o altres ens municipals per a la inspecció i la comprovació de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació d'aquesta subvenció s'han utilitzat els models genèrics proporcionats per l'AMB. En cas de contradicció, preval la informació que indiquen les bases reguladores o el conveni regulador de la subvenció corresponents a aquesta convocatòria o concessió.

El fitxer «Compte justificatiu - Certificació de despesa», juntament amb les pestanyes d'annexos, s'ha de passar a format PDF, signar i presentar com un únic document mitjançant una instància genèrica de l'AMB. El tipus de document adjunt que s'ha de seleccionar en la instància genèrica és «Declaració responsable». També s'ha d'especificar el tipus dels altres documents que s'adjuntin a la instància (indicat entre parèntesis).



Data i signatura del beneficiari o del representant legal de la persona jurídica*

* A falta de determinació de la data de presentació de la justificació en les bases reguladores o el conveni corresponent, s'ha de presentar com a màxim en el termini de tres (3) mesos des de la finalització de l'actuació del projecte subvencionat, tal com recull l'article 30.2 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

_____, d _____ del 20 ____

ANNEX 5. MOTIVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE L'ACTUACIÓ ALS CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICS

CRITERIS DE VALORACIÓ	MOTIVACIÓ DE L'ADEQUACIÓ DE L'ACTUACIÓ ALS CRITERIS TÈCNICS AVALUABLES
L'actuació està inclosa en la mesura 11 del Pla metropolità de mobilitat urbana (PMMU) 2019-2024 o en l'eix 1 de l'Acord per una nova mobilitat metropolitana.	
L'actuació presentada millora l'accessibilitat a peu a l'entorn de les parades, les estacions de transport públic i altres serveis de mobilitat (bicicleta compartida, aparcament per a bicicletes, aparcaments de dissuasió, etc.).	
L'actuació té per objectiu la millora de la permeabilitat per als vianants en l'encreuament de travesseres, carreteres que travessen el terme municipal, vies de ferrocarril o altres infraestructures que trenquin la connectivitat dels nuclis urbans.	
L'actuació té per objectiu la millora de l'accessibilitat a l'entorn dels centres educatius o socio-sanitaris.	
L'actuació presentada ja disposa d'un projecte tècnic aprovat per l'ajuntament o disposa d'una memòria descriptiva de l'actuació amb certificat de despesa de l'interventor.	

