

RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per la qual es convoquen les subvencions dirigides a la difusió i promoció del llibre i la lectura; la producció editorial; les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura en llibreries i la participació del sector en fires internacionals; exercici 2025.

Mitjançant la Resolució de 20 d'agost de 2025 de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10178, de 22.08.2025), s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a la difusió i promoció del llibre i la lectura, la producció editorial, les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura en llibreries, i la participació del sector del llibre en fires internacionals.

La base segona de l'Annex de la Resolució esmentada disposa que les subvencions seran concedides en règim de concurrència competitiva i prorrateig, que el procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant DOGV), i que cada convocatòria determinarà els períodes de realització de les activitats i dels gastos subvencionables.

D'altra banda, el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria amb competències en cultura per al període 2024-2027 estableix en el seu Annex com a objectius estratègics, d'una banda, «l'impuls i difusió de la producció editorial valenciana» i inclou les línies de subvenció de capítol IV: S0426, S0255 i S0479 i, d'altra banda, «l'impuls del sector llibreter» i inclou la línia de subvenció de capítol IV, S0051.

Les mencionades línies pressupostàries estan incloses en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2025 amb la descripció i finalitat: S0426 «afavorir les iniciatives que suposen la difusió i promoció del sector del llibre valencià», S0255 «potenciar la distribució i comercialització de la producció de les editorials de l'àmbit competencial de la Generalitat, tant en castellà com en valencià», S0051 «la incentivació d'activitats culturals de promoció del llibre i la lectura en les llibreries de la Comunitat Valenciana» i S0479 «afavorir la internacionalització del sector del llibre valencià».

De conformitat amb el que es preveu en el preàmbul, i en les bases diuèitena i denovena de l'apartat I de l'Annex de la Resolució de bases reguladores, les ajudes destinades a la difusió i promoció del llibre i la lectura; a la producció editorial; i a les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura en llibreries, regulades en els apartats II a IV de l'Annex de la Resolució de bases, estes es consideren ajudes a la cultura excloses de l'obligació de notificació prèvia a la Comissió Europea, conforme a l'article 107.3.d) del TFUE i al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 (RGEC). Estes ajudes són compatibles amb el mercat interior en la mesura en què es destinen a la promoció cultural i a la diversitat de la creació literària, d'acord amb el que es preveu en l'article 53 del mencionat Reglament.

En el cas de les ajudes per a la participació en fires internacionals, regulades en l'apartat V de l'Annex de la Resolució de bases, estes es consideren ajudes de minimis de conformitat amb el Reglament (UE) 2023/2831, de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE). Això implica que l'import total d'ajudes de minimis concedides a una mateixa empresa no podrà superar els 300.000 euros en un període de tres exercicis fiscals, límit que haurà de ser comprovat per l'òrgan gestor.

Esta convocatòria anual arreplega, de manera excepcional, un període subvencionable més ampli de l'habitual, en relació amb les línies S0426, S0051 i S0479, amb la finalitat de garantir la continuïtat i sostenibilitat de l'ecosistema cultural vinculat al llibre valencià i a la promoció de la lectura. Esta mesura respon a l'absència de convocatòria en l'exercici 2024, motivada per la reorganització administrativa de la Conselleria i per l'atenció prioritària a emergències sobrevingudes, com els efectes de la dana esdevinguda en els mesos d'octubre i novembre d'este any. Malgrat esta circumstància, el teixit associatiu i professional del sector ha mantingut durant 2023 i 2024 una programació continuada d'activitats culturals, sovint desestacionalitzades, executades sense suport públic, la qual cosa ha compromés la seua sostenibilitat econòmica. Per això, s'habilita la possibilitat d'imputar gastos des de l'1 de gener de 2024, sempre que es corresponguen amb activitats ajustades als objectius d'estes línies i no hagen rebut finançament previ, reconeixent l'esforç sostingut del sector i evitant una ruptura en la seua programació cultural.

Sobre la base de tot el que s'ha exposat, i fent ús de les facultats que em conferix el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10060, de 05.03.2025), l'Orde 6/2025, de 9 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual es desenrotlla el Decret 38/2025, de 4 de març, de 2025, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV núm. 10086, d'11.04.2025), i segons el que s'establix en els articles 160, apartat 4, paràgraf b) i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Subdirecció General de Cultura i de conformitat amb esta, resolc:

I. Convocatòria de subvencions per a la difusió i promoció del llibre i la lectura, exercici 2025.

Convocatòria de subvencions per a finançar iniciatives del sector del llibre valencià que fomenten la difusió i promoció del llibre i la lectura.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta resolució és convocar, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos de naturalesa corrent en què incórreguen les beneficiàries per a la realització d'iniciatives culturals que promoguen la difusió i promoció del sector del llibre valencià i la lectura, executades per les associacions i fundacions del sector, així com els centres valencians en l'exterior (CEVEX), en l'àmbit de la Generalitat.
2. Les activitats objecte de subvenció s'emmarcaran en una de les dos modalitats previstes en la base vint-i-tresena de la Resolució de bases:
 - a) L'organització, gestió i/o la participació en fires del llibre o del llibre d'ocasió d'abast nacional, regional o local (no internacionals).
 - b) L'organització i realització d'activitats de difusió i impuls de la lectura i del llibre valencià, que tinguen un efecte incentivador, a mode indicatiu, no exhaustiu:
 - Congressos, seminaris, trobades i esdeveniments de similars característiques.
 - Presentacions de llibres.
 - Contacontes.
 - Tallers literaris.
 - Clubs de lectura.

3. Seran subvencionables les activitats i gastos realitzats des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de març de 2025, que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1 d'esta convocatòria, és d'1.250.000,00 euros.

L'esmentada quantitat es finançarà amb càrrec als crèdits de capítol IV, mitjançant l'aplicació pressupostària G01090501GE00000, amb centre gestor G01090501, subprograma 452A00 i línia de subvenció S0426 prevista en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Este import pot ser incrementat si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, i l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, Reglament de la Llei 38/2003). En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. L'increment haurà de ser publicat en DOGV i tal publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

La dotació total es distribuïx entre les àrees d'activitats subvencionables previstes en les bases reguladores de la manera següent:

- a) A l'organització, gestió i/o la participació en les fires del llibre o del llibre d'ocasió de caràcter nacional, regional o local (no internacional), un total del 60 % de l'import global màxim previst en esta línia.
 - b) A l'organització i realització d'activitats de difusió, promoció i dinamització de la lectura i del llibre valencià, com, a títol indicatiu no exhaustiu: presentacions de novetats, clubs de lectura o actes amb la presència d'autors i autores. Un total del 40 % de l'import global màxim previst en esta línia.
 - c) Els gastos indirectes de funcionament en què incórreguen les beneficiàries per la seua activitat, directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, podran imputar-se amb el límit màxim del 15 % del total justificat.
2. Sense perjuí de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan per raó de falta de sol·licituds, incompliments de requisits o ajust a límits, no s'esgote la quantia establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a l'altre bloc. En cap cas les subvencions que es concediran podran ser superiors a la dotació establida en esta convocatòria.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les associacions i fundacions de llibreteres i llibreters, llibreteres i llibreters d'ocasió, il·lustradores i il·lustradors, tipògraves i tipògrafs, editores i editors, escriptors i escriptores i del sector del llibre i la lectura que desenrotllen la seua activitat en l'àmbit competencial de la Generalitat, que tinguen com a finalitat en els seus estatuts la difusió i promoció del sector del llibre valencià, i que reunisquen els requisits següents:
 - a) Tindre establida la seu i àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.
 - b) Estar inscrites, amb anterioritat a la publicació en el DOGV d'esta convocatòria de sol·licitud d'ajudes, en el Registre d'Associacions i Fundacions corresponent.
2. Així mateix, podran sol·licitar estes ajudes els CEVEX segons el que es preveu en les bases reguladores, oficialment reconeguts i registrats en el registre de centres valencians en l'exterior que realitzen les actuacions previstes en la base tretzena.
3. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent apartat es realitzarà obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106011

En cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud, s'ha de contactar en el correu d'assistència tècnica generalidad_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica, que haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la LPAC.

Quint. Documentació

1. A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la següent documentació:

A) Documentació de l'entitat digitalitzada en format PDF.

- 1) NIF i estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.
- 2) Certificació d'inscripció expedida pel Registre d'Associacions o Fundacions de la Comunitat Valenciana, respecte de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, de les entitats associades, o del Registre corresponent en el cas dels CEVEX.
- 3) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat i còpia del DNI de la persona representant.

B) Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

- 2) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé està exempt.
- 3) Certificat positiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant l'Agència Tributària Valenciana.

Així mateix, la beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

C) Documentació de les activitats subvencionades.

A la sol·licitud general hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF i firmats pel representant legal:

- 1) Annex I. Sol·licitud de subvencions a la difusió del llibre i la lectura.
- 2) Annex II. Memòria d'activitats de l'entitat sol·licitant, exercides en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada i en el període subvencionable, amb el desglossament detallat de les activitats realitzades, previst en l'apartat 1.a) de la base catorzena de la Resolució de bases, els gastos corrents en què ha incorregut, el cost de l'activitat i els resultats obtinguts.

Únicament seran admesos els projectes que utilitzen el model normalitzat integrat en el procediment de sol·licitud, i que estarà també disponible en la pàgina web de la subvenció: [Convocatòries d'ajudes – Llibre – Generalitat Valenciana](#)
- 3) Annex III. Memòria econòmica dels gastos i inversions de l'activitat, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, data d'emissió, IVA, import imputat i data de pagament.

S'establix com a document obligatori per a la presentació de la memòria econòmica el model normalitzat que estarà disponible en el procediment de sol·licituds i que estarà també disponible en la pàgina web de la subvenció: [Convocatòries d'ajudes - Llibre - Generalitat Valenciana](#)

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat «ANNEX III» de la sol·licitud general en format EXCEL. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat «altres» del mencionat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els documents previstos en l'apartat 1.c) i 1.d) de la base catorzena de l'Annex de la Resolució de bases, i aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període de realització de les activitats previst en el resolc primer, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats, i numerats seguint l'orde establert en l'Annex III (memòria econòmica), en relació amb les activitats relacionades en l'Annex II.

2. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en la base catorzena de la Resolució de bases.
3. L'òrgan concedent, en virtut del que es preveu en l'article 68 de la LPAC, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir al beneficiari els justificants que estime oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.
4. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació per via telemàtica de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reuneixi els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68.1 de la LPAC, amb indicació que, si així no ho fera, s'entendrà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

En tot cas, la memòria d'activitats (Annex II) haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els gastos de naturalesa corrent en els quals de manera indubtable incorrega l'entitat beneficiària en el desenrotllament de les activitats finançades i siguen estrictament necessaris. S'entén per «corrents» els gastos que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a

l'exercici econòmic, no ser susceptibles de ser inclosos en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

2. Estes subvencions contribuiran al finançament, fins al màxim del 80 %, dels gastos originats correctament justificats per a la realització de les activitats subvencionades que realitzen les entitats beneficiàries per al compliment de la finalitat de la línia pressupostària.
3. Es podran subvencionar els gastos de naturalesa corrent generats per la realització d'aquelles iniciatives que afavorisquen la difusió del llibre i la lectura, com són:
 - a) L'organització, gestió i/o la participació en les fires del llibre o del llibre d'ocasió de caràcter nacional, comunitari o local (no internacional).
 - b) L'organització i realització d'activitats de difusió, promoció i dinamització de la lectura i del llibre valencià, com, a títol enunciatiu no exhaustiu:
 - Presentacions de novetats.
 - Clubs de lectura o actes amb la presència d'autors i autores.
 - Tallers literaris o altres activitats de dinamització lectora.
 - Seminaris, trobades, contacontes i altres de similars característiques.
 - c) Gastos d'estructura indirectes en què incórrega l'entitat en l'execució del projecte presentat referit a alguna de les dos modalitats previstes en el resolc segon, directament relacionats amb les activitats finançades; estos no podran superar el 15 % del total correctament justificat per l'entitat.
4. Queden exclosos expressament de les subvencions regulades en estes bases:
 - a) Les inversions i gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.
 - b) Els gastos protocol·laris i de representació, així com els gastos de transport de tipus privat.
 - c) Els gastos financers, d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrals, els gastos pericials i els gastos de garantia bancària.
 - d) Tots aquells gastos que no responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats finançades, o no siguen estrictament necessaris.
5. No està prevista la subcontractació amb tercers persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció, conforme al que s'establix en l'apartat 3 de la base vint-i-sisena de les bases reguladores.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en els apartats 3 a 6 de la base vint-i-cinquena de l'apartat II de l'Annex de la Resolució de bases reguladores.
2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció, la dotació econòmica total de cada un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables fixades en el resolc segon es distribuirà proporcionalment atenent el següent:
 - a) Participació en fires: les activitats previstes en l'apartat 1.a) del resolc segon se subvencionaran fins al màxim de 220.000 euros per entitat sol·licitant.
 - b) Programa d'activitats: les activitats previstes en l'apartat 2.b) del resolc segon se subvencionaran fins al màxim de 140.000 euros per entitat sol·licitant.
 - c) Gastos indirectes de funcionament: els gastos de funcionament generats per l'activitat de les entitats, previstos en l'apartat 1.c) del resolc segon, se subvencionaran fins al màxim de 30.000 euros per entitat sol·licitant.

S'aplicaran estos límits sempre que la quantia total no supere el límit del 80 % del total correctament justificat previst en l'apartat 4 de la base vint-i-cinquena; en un altre cas, es limitarà a la quantia màxima subvencionable.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el DOGV. Per a la resolució se seguiran les fases previstes en l'apartat 2 de la base vint-i-cinquena de l'apartat II de l'Annex de la Resolució de bases.
2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat a) de l'article 25.1 de la LPAC, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa Llei.
3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades o excloses, si és el cas, es publicarà en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.
2. No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
3. L'aportació de la Conselleria competent en matèria del llibre atendrà el que es disposa en l'apartat 5 de la base vint-i-cinquena de la Resolució de bases reguladores, fins al 80 % de la quantia correctament justificada. En eixe sentit, les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotzé. Eficàcia

1. La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el DOGV.
2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

II. Convocatòria de subvencions destinada a la producció editorial, exercici 2025.

Convocatòria de subvencions per a potenciar la distribució i comercialització de la producció d'editorials de l'àmbit competencial de la Generalitat Valenciana, tant en castellà com en valencià.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta resolució és convocar per a l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos de naturalesa corrent en què incorreguen les beneficiàries per a distribució i comercialització de la producció en castellà i valencià, executades per empreses del sector editorial, siguen persones físiques o jurídiques, que tinguen com a activitat l'edició de llibres en la Comunitat Valenciana.
2. Són objecte d'ajuda aquells llibres publicats en castellà i en valencià per empreses editorials comercials que tinguen com a activitat l'edició de llibres a la Comunitat Valenciana i posseïsquen número de depòsit legal de l'any 2024, sempre que hagen complit amb l'obligació legal d'entregar els exemplars corresponents en este depòsit.
3. En el cas d'obres editades en diversos volums de venda independent, i que hagen obtingut el número de depòsit legal en un exercici anterior, poden participar en la convocatòria els volums que tinguen data d'edició de l'any 2024, sempre que hagen complit amb l'obligació legal d'entregar els exemplars corresponents en este depòsit.
4. Els llibres objecte de subvenció han de reunir els requisits i característiques establides en l'apartat 6 de la base vint-i-novena de l'apartat III de l'Annex de la Resolució de bases, i no correspondre's amb els específicament exclosos de l'apartat 9 de la mateixa base.
5. Per a ser subvencionables, la tirada mínima dels llibres serà de 500 exemplars, excepte les partitures, que serà de 300 exemplars per a facilitar la difusió d'obres musicals i donar suport a la diversitat creativa en l'àmbit musical, i els llibres de poesia, que serà de 100 exemplars, amb la finalitat d'incentivar la publicació de veus emergents, noves temàtiques i, en conseqüència, la diversitat cultural, en virtut del que es preveu en l'apartat g) del punt 6 de la base vint-i-novena de la Resolució de bases.

Així mateix, el nombre de pàgines mínim serà de 50, excepte els llibres infantils per a impulsar la creació d'obres adaptades a les primeres edats i fomentar l'hàbit lector des de la infància, els còmics, per a afavorir la producció d'obres il·lustrades i donar suport a la diversitat de formats de lectura, i les partitures, que serà de 6 pàgines, atenent la seua naturalesa.

6. Seran subvencionables els gastos realitzats des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024, relacionats amb les obres incloses en l'Annex II presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1 d'esta convocatòria, és d'1.490.000,00 euros.

L'esmentada quantitat es finançarà amb càrrec als crèdits de capítol IV mitjançant l'aplicació pressupostària G01090501GE00000, amb centre gestor G01090501, subprograma 452A00 i línia de subvenció S0255 prevista en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025. Este import pot ser incrementat si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, i l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei 38/2003. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. L'increment haurà de ser publicat en el DOGV i tal publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

La dotació total es distribuïx entre les àrees o modalitats subvencionables previstes en el punt 3 de la base vint-i-novena de l'apartat III de l'Annex de la Resolució de bases, de la manera següent:

- a) Subvencions a la producció editorial en valencià, amb una dotació inicial del 60 % de l'import destinat a estes ajudes.
 - b) Subvencions a la producció editorial en castellà, amb una dotació inicial del 40 % de l'import destinat a estes ajudes.
2. Sense perjuí de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan per raó de falta de sol·licituds, incompliments de requisits o ajust a límits, no s'esgote la quantia establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a l'altre bloc, per la qual cosa es podrà superar el percentatge inicial previst. En cap cas les subvencions que es concediran podran ser superiors a la dotació total establida en esta convocatòria.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució totes les empreses del sector editorial, siguen persones físiques o jurídiques, que tinguen com a activitat l'edició de llibres en la Comunitat Valenciana i la producció dels quals siga comercialitzada a través de llibreries.
2. Les entitats beneficiàries han de complir els requisits que estableix la base vint-i-huitena de l'apartat III de l'Annex de la Resolució de bases, així com els requisits de l'article 13 de la LGS.

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent apartat es realitzarà, en el cas de persones jurídiques, obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106010

En el cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud, s'ha de contactar amb el correu d'assistència tècnica generalidad_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que, en eixe cas, haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas de persones físiques, estes podran optar per presentar la sol·licitud i documentació annexa telemàticament o a través dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la LPAC. Així mateix, estes persones no obligades a relacionar-se de manera electrònica amb l'Administració podran utilitzar els sistemes previstos en l'article 21 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores, i inclou una declaració responsable sobre la veracitat de les dades contingudes en la sol·licitud i en

els annexos, així com que la sol·licitant es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Direcció General de Cultura per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la LPAC, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtindre directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es practicaran preferentment a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la LPAC. No obstant això, en aquells casos en què la persona beneficiària siga una persona física que no estiga obligada a relacionar-se electrònicament, segons l'article 14.1 de la mateixa Llei, o en els supòsits previstos reglamentàriament, i no haja optat per relacionar-se de manera electrònica en la sol·licitud de subvenció, les notificacions podran realitzar-se per altres mitjans, sempre que es garantisca la seua validesa i eficàcia.

Quint. Documentació

1. A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la següent documentació:

A) Documentació de la sol·licitant digitalitzada en format PDF.

1) Si és persona jurídica, NIF i document públic que acredite la seua constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social inscrit en el registre públic corresponent. Si és persona física, còpia del document nacional d'identitat (DNI), en cas d'oposar-se a la consulta telemàtica de la seua identitat, i document d'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques).

2) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat i còpia del DNI de la

persona representant. En el cas de representant de persona física, la documentació que acredite la representació que exercix qui firma la sol·licitud.

B) Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
- 2) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé està exempt.
- 3) Certificat positiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant l'Agència Tributària Valenciana.

Així mateix, la beneficiària haurà d'aportar declaració responsable de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

C) Documentació de les activitats subvencionades.

A la sol·licitud general hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats i firmats pel representant legal:

- 1) Annex I. Sol·licitud de subvencions a la producció editorial.
- 2) Annex II. Dades de les obres presentades. Segons model normalitzat d'ús obligatori i que estarà també disponible en la pàgina web de la subvenció: [Convocatòries d'ajudes – Llibre – Generalitat Valenciana](#)
- 3) Annex III. Memòria econòmica dels gastos i inversions de l'activitat, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, data d'emissió, d'IVA, import imputat i data de pagament, segons el model normalitzat d'ús obligatori, i que estarà també disponible en la pàgina web de la subvenció: [Convocatòries d'ajudes - Llibre - Generalitat Valenciana](#)

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat «ANNEX III» de la sol·licitud general en format EXCEL. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat «altres» del mencionat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els documents previstos en els apartats 1.c) i 1.d) de la base catorzena de l'apartat I de l'Annex de la Resolució de bases, i aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període previst en el resolc primer, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de desembre de 2024.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats, i numerats seguint l'orde establert en l'Annex III (Memòria econòmica), en relació amb els títols de les obres que s'inclouen en l'Annex II.

- 4) En el cas d'obres coeditades amb altres empreses editorials, la documentació que acredite la tirada realitzada per l'editorial sol·licitant. En l'obra ha de constar el número d'ISBN i el nom de l'editorial sol·licitant.
2. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en les bases catorzena i trentena de la Resolució de bases.
3. L'òrgan concedent, en virtut del que es preveu en l'article 68 de la LPAC, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir al beneficiari els justificants que estime oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.
4. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF, excepte els exemplars de les obres per a les quals se sol·licita subvenció. Sense perjudi que podran incloure's enllaços o vincles a arxius en altres formats accessibles, segons el que es preveu en les bases reguladores.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

En el mateix termini hauran de presentar-se les obres a què es referixen les bases catorzena i trentena, acompanyades d'una còpia de la relació d'obres presentades, que figura com a Annex II a la sol·licitud, preferentment en el Servei del Llibre i Biblioteques de la Subdirecció General de Cultura (Monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284, 46019 – València), o bé en els registres de les direccions territorials de Cultura de Castelló, València o Alacant, o qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la LPAC.

En cas de presentar-se a través d'oficines de correus, s'estarà al que es disposa en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels servicis postals.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedisca la continuació del procediment i se li requerirà perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68.1 de la LPAC, amb indicació que, si així no ho fera, s'entendrà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

En tot cas, l'Annex II amb la relació de les obres presentades haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari, la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els gastos de naturalesa corrent en els quals de manera indubtable incórrega l'entitat beneficiària en el desenrotllament de les activitats finançades i siguen estrictament necessaris. S'entén per «corrents» els gastos que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles de ser inclosos en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.
2. Estes subvencions contribuiran al finançament, fins al màxim del 70 %, dels gastos originats correctament justificats per a la realització de les activitats subvencionades que realitzen les entitats beneficiàries per al compliment de la finalitat de la línia pressupostària.
3. Seran elegibles i, per tant, subvencionables:
 - a) Els gastos d'edició, inclosos els contractes d'autoria, les retribucions de traductors/es i dels editors/es.
 - b) Altres costos editorials com:
 - Correccions de proves, revisió.
 - Costos de compaginació i preimpresió.
 - Costos d'impresió o publicació digital.
 - c) Gastos d'estructura indirectes relacionats amb les activitats finançades, que no podran superar el 15 % del total correctament justificat per l'entitat.
4. No seran subvencionables els gastos que es referisquen a material inventariable, així com aquells que no responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats finançades, o no siguen estrictament necessaris.

5. No està prevista la subcontractació amb tercers persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció, conforme al que s'establix en l'apartat 4 de la base trentena de les bases reguladores.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en els apartats 4 i 5 de la base vint-i-novena de l'apartat III de l'Annex de la Resolució de bases reguladores.
2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció, la dotació econòmica total de cada un dels blocs o àrees subvencionables fixades en el resolc segon, s'establixen els següents paràmetres:
 - a) La tirada màxima computable és de 2.000 exemplars, encara que la tirada total supere esta xifra.
 - b) El preu màxim d'una obra per a calcular l'ajuda és de 30 euros, encara que el preu de venda al públic supere esta xifra.
3. A més, es distribuirà proporcionalment atenent el següent:
 - a) Modalitat Valencià: la quantia màxima subvencionable per entitat no podrà superar el 35 % de la dotació màxima finalment distribuïda en esta.
 - b) Modalitat Castellà: la quantia màxima subvencionable per entitat no podrà superar el 35 % de la dotació màxima finalment distribuïda en esta.
 - c) Gastos indirectes de funcionament: els gastos de funcionament generats per l'activitat de les entitats, previstos en l'apartat 4 del resolc octau, se subvencionaran fins al màxim de 20.000 euros per entitat sol·licitant.

S'aplicaran estos límits sempre que la quantia total no supere el límit del 70 % del total correctament justificat previst en l'apartat 5 de la base vint-i-novena; en un altre cas, es limitarà a la quantia màxima subvencionable.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el DOGV. Per a la resolució se seguiran les fases previstes en l'apartat 2 de la base vint-i-novena.

2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat a) de l'article 25.1 de la LPAC, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa Llei.
3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades si és el cas, es publicarà en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.
2. No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
3. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre atindrà el que es disposa en la base vint-i-novena de la Resolució de bases reguladores, fins al 70 % de la quantia correctament justificada. En eixe sentit, les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotzé. Eficàcia

1. La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el DOGV.
2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

III. Convocatòria de subvencions destinades a activitats culturals de promoció del llibre i la lectura en llibreries de la Comunitat Valenciana, exercici 2025.

Convocatòria de subvencions destinades a potenciar les activitats culturals de promoció del llibre i la lectura en llibreries de la Comunitat Valenciana.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'esta resolució és convocar per a l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos de naturalesa corrent en què incórreguen les beneficiàries per a l'execució d'activitats de promoció del llibre i la lectura. S'entén per «corrents» els gastos que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles de ser inclosos en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.
2. Són objecte d'ajuda aquelles activitats culturals realitzades per les beneficiàries que promocionen el coneixement de llibres i autors valencians, així com activitats de dinamització cultural que tinguen un efecte incentivador sobre la lectura, que potencien el paper de les llibreries com a espais culturals actius i simultàniament faciliten l'accés de la ciutadania al fons editorial com a patrimoni cultural indispensable.
3. Les activitats susceptibles de ser objecte de subvenció seran aquelles previstes en la base trenta-cinquena de l'apartat IV de l'Annex de la Resolució de bases o aquelles altres que justifiquen la seua relació directa amb la finalitat d'estes ajudes.
4. En tot cas, almenys el 50 % de les activitats per a les quals sol·licita finançament han de realitzar-se amb autors o autors valencians.
5. Seran subvencionables els gastos realitzats des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de març de 2025, directament vinculats amb les activitats incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i que no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1 d'esta convocatòria, és de 450.000,00 euros.

L'esmentada quantitat es finançarà amb càrrec als crèdits de capítol IV, mitjançant l'aplicació pressupostària G01090501GE00000, amb centre gestor G01090501, subprograma 452A00 i

línia de subvenció S0051 prevista en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Este import pot ser incrementat si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, i l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei 38/2003. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. L'increment haurà de ser publicat en el DOGV i tal publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les llibreries o els establiments de comerç al detall, formalment constituïdes, i ubicades en la Comunitat Valenciana, que complisquen els requisits establits en la base trenta-tresena de l'apartat IV de la Resolució de bases, que complisquen tots els requisits en ella previstos.
2. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la LGS.

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent apartat es realitzarà, en el cas de persones jurídiques, obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106014

En el cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud, s'ha de contactar amb el correu d'assistència tècnica generalidad_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats

certificadoros admeses per la seu electrònica de la Generalitat, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que, en eixe cas, haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas de persones físiques, estes podran optar per presentar la sol·licitud i documentació annexa telemàticament o a través dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la LPAC. Així mateix, estes persones no obligades a relacionar-se de manera electrònica amb l'Administració podran utilitzar els sistemes previstos en l'article 21 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores, i inclou una declaració responsable sobre la veracitat de les dades contingudes en la sol·licitud i en els annexos, així com que la sol·licitant es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Direcció General de Cultura per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la LPAC, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es practicaran preferentment a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la LPAC. No obstant això, en aquells casos en què la persona beneficiària siga una persona física que no estiga obligada a relacionar-se electrònicament, segons l'article 14.1 de la mateixa Llei, o en els supòsits previstos reglamentàriament, i no haja optat per relacionar-se de manera electrònica en la sol·licitud de subvenció, les notificacions podran realitzar-se per altres mitjans, sempre que es garantisca la seua validesa i eficàcia.

Quint. Documentació

1. A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la següent documentació:

A) Documentació de la sol·licitant digitalitzada en format PDF.

Si és persona física:

- 1) Document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'epígraf 659.4 – Comerç al detall de llibres, periòdics, articles de papereria i escriptori, i articles de dibuix i belles arts de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE).
- 2) Còpia del document nacional d'identitat (DNI) de qui realitza la sol·licitud, en cas d'oposar-se a la consulta telemàtica de la seua identitat.
- 3) Document acreditatiu d'estar donada d'alta en la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE) en qualsevol dels següents codis:
 - 476.1 – Comerç al detall de llibres en establiments especialitzats, en el cas de les llibreries.
 - 476.2 – Comerç al detall de periòdics i articles de papereria en establiments especialitzats, en el cas dels establiments de comerç al detall que venguen llibres.

Si és societat o persona jurídica:

- 1) CIF o NIF de la societat o persona jurídica.
- 2) Estatuts o escriptura de constitució de l'entitat corresponent inscrits en el registre públic.
- 3) Documentació acreditativa de la representació, on consten les facultats conferides a la persona firmant per a representar l'entitat corresponent, en el cas que no figure en la mateixa escriptura o estatuts, així com còpia del seu DNI. La representació haurà d'estar en vigor el dia de presentació de la sol·licitud.

En tot cas, tant per a persones físiques com jurídiques i/o societats:

Catàleg amb el fons editorial disponible per a la venda on consten, almenys, 2.000 exemplars de llibres, corresponents, com a mínim, a 30 segells editorials diferents.

B) Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
- 2) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé està exempt.
- 3) Certificat positiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant l'Agència Tributària Valenciana.

Així mateix, la beneficiària haurà d'aportar declaració responsable de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

C) Documentació de les activitats subvencionades.

A la sol·licitud general hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF i firmats pel representant legal:

- 1) Annex I. Sol·licitud de subvencions per a les llibreries de la CV.
- 2) Annex II. Memòria d'activitats realitzades. Model d'ús obligatori en la sol·licitud i que estarà també disponible en la pàgina web de la subvenció: [Convocatòries d'ajudes – Llibre – Generalitat Valenciana](#)
- 3) Annex III. Memòria econòmica dels gastos i inversions de les activitats, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, data d'emissió, d'IVA, import imputat i data de pagament. Model d'ús obligatori en la sol·licitud i que estarà també disponible en la pàgina web de la subvenció: [Convocatòries d'ajudes – Llibre – Generalitat Valenciana](#)

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat «ANNEX III» de la sol·licitud general en format EXCEL. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat «altres» del mencionat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els documents previstos en els apartats 1.c) i 1.d) de la base catorzena de l'apartat I de l'Annex de la Resolució de bases, i aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període previst en el resolc primer, entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats, i numerats seguint l'orde establert en l'Annex III (memòria econòmica), en relació amb les activitats executades que s'inclouen en l'Annex II.

2. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en la base catorzena i estan exclosos els gastos previstos en l'apartat 6 de la base trenta-cinquena.
3. L'òrgan concedent, en virtut del que es preveu en l'article 68 de la LPAC, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir al beneficiari els justificants que estime oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.
4. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedisca la continuació del procediment i se li requerirà perquè esmene la falta o acompanye els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68.1 de la LPAC, amb indicació que, si així no ho fera, s'entendrà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

En tot cas, l'Annex II amb la relació de les activitats susceptibles de ser subvencionades haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari, la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els gastos de naturalesa corrent en els quals de manera indubtable incórrega l'entitat beneficiària en el desenrotllament de les activitats finançades i siguen estrictament necessaris. S'entén per «corrents» els gastos que reunisquen alguna de les següents característiques: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles de ser inclosos en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

2. Estes subvencions contribuiran al finançament, fins al màxim del 80 %, dels gastos originats correctament justificats per a la realització de les activitats subvencionades que realitzen les entitats beneficiàries per al compliment de la finalitat de la línia pressupostària.
3. Els gastos subvencionables són els derivats de les activitats que s'indiquen a continuació:
 - a) Les activitats subvencionables seran aquelles que tinguen efecte sobre la promoció del llibre valencià i les que tinguen un efecte incentivador sobre la lectura.
 - b) Organització i realització d'activitats de difusió i promoció de la lectura i del llibre valencià.
 - c) Presentacions de novetats.
 - d) Clubs de lectura.
 - e) Actes amb la presència d'autores i autors, trobades d'escriptors, traductors i il·lustradors.
4. Seran gastos elegibles, a mode indicatiu no exhaustiu:
 - Caixets dels participants en l'activitat.
 - Gastos derivats de l'arrendament de béns d'equipament d'imatge i/o so que siguen necessaris per a l'activitat.
 - Gastos d'allotjament i viatge dels participants, amb els límits previstos en la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat Valenciana.
 - Gastos de publicitat i promoció de les activitats.
 - Gastos pel pagament del salari i la seguretat social corresponent al període de temps emprat en la realització de l'activitat, quan el treball es fa per personal de la llibreria.
 - Gastos d'estructura indirectes (lloguer local, telèfon, llum, gas, aigua, neteja, gestoria) en el percentatge corresponent segons períodes d'ús, amb un màxim del 10 % del total correctament justificat per l'entitat.
5. Queden exclosos expressament de les subvencions regulades en estes bases:
 - a) Els gastos financers, d'assessoria jurídica o financera, els gastos notariais i registrals, els gastos pericials i els gastos de garantia bancària.
 - b) Els gastos protocol·laris i de representació, així com els gastos de transport de tipus privat.
 - c) Els gastos per adquisició d'equipament tècnic, informàtic o programari, o un altre material inventariable.
 - d) Tots aquells gastos que no responguen de manera indubtable a la naturalesa de les activitats finançades, o no siguen estrictament necessaris.

6. No està prevista la subcontractació amb tercers persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció, conforme al que s'establix en l'apartat 8 de la base trenta-cinquena de les bases reguladores.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en l'apartat 3 de la base trenta-quatre de l'apartat IV de l'Annex de la Resolució de bases reguladores.
2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció es tindran en compte els gastos elegibles correctament justificats.
3. A més, es distribuirà proporcionalment atenent el següent:
 - a) La quantia màxima subvencionable per entitat no podrà superar el 10 % de la dotació màxima de la línia, llevat que quedara un sobrant, una vegada realitzat el repartiment de la dotació entre les beneficiàries.
 - b) Gastos d'estructura indirectes: els gastos indirectes de funcionament generats per l'activitat de les entitats, previstos en l'apartat 4 del resolc octau, se subvencionaran fins al màxim de 1.200 euros per entitat sol·licitant.

S'aplicaran estos límits sempre que la quantia total no supere el límit del 80 % del total correctament justificat previst en l'apartat 3 de la base trenta-cinquena; en un altre cas, es limitarà a la quantia màxima subvencionable.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el DOGV. Per a la resolució se seguiran les fases previstes en l'apartat 2 de la base trenta-quatre.
2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat a) de l'article 25.1 de la LPAC, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa Llei.
3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades si és el cas, es publicarà en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.
2. No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
3. L'aportació de la Conselleria competent en matèria del llibre atendrà el que es disposa en l'apartat 3 de la base trenta-quatre de la Resolució de bases reguladores, fins al 80 % de la quantia correctament justificada. En eixe sentit, les entitats beneficiàries hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Dotzé. Eficàcia

1. La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el DOGV.
2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

IV Convocatòria de subvencions destinada a la participació del sector del llibre en fires internacionals, exercici 2025.

Convocatòria de subvencions destinades a afavorir la internacionalització del sector del llibre valencià a través de la participació en fires internacionals del sector del llibre.

Primer. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

1. És objecte d'esta resolució convocar per a l'exercici 2025, en règim de concurrència competitiva i prorrateig, les subvencions destinades al finançament dels gastos de naturalesa corrent en què incórreguen les beneficiàries per a la seua participació en fires internacionals del llibre.
2. Les ajudes estan destinades a les empreses editorials, a les associacions del sector del llibre i a les persones escriptores o il·lustradores que participen en fires internacionals del sector del llibre amb la finalitat d'afavorir la internacionalització del llibre valencià.
3. D'acord amb l'apartat 2 de la base trenta-novena de l'apartat V de l'Annex de la Resolució de bases reguladores, s'establixen les següents àrees o modalitats subvencionables:
 - a) La participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre, sempre que en estes fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana.
 - b) El finançament de bosses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre.

Per a l'establiment de la quantia màxima que es pot rebre en concepte de bosses de viatge, es valorarà, exclusivament, la justificació documental dels gastos d'allotjament i transport en els següents àmbits geogràfics de destí:

- Europa (incloses Rússia i Turquia): assignació màxima, 1.800 euros.
- Àsia: assignació màxima, 1.500 euros.
- Àfrica: assignació màxima, 1.000 euros.
- Amèrica i Antilles: assignació màxima, 2.000 euros.
- Austràlia i resta d'Oceania: assignació màxima, 1.500 euros.

4. Totes les activitats i gastos subvencionables hauran d'haver sigut realitzats, facturats i pagats entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de març de 2025, els dos inclosos; han de respondre de

manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada i resultar estrictament necessaris per a la realització d'esta activitat.

5. Seran subvencionables els gastos en què haja incorregut l'entitat per a la seua participació en fires internacionals del llibre incloses en la memòria presentada per a sol·licitar la subvenció, i que no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les subvencions a les quals es referix el resolc primer, apartat 1 d'esta convocatòria, és de 50.000,00 euros.

L'esmentada quantitat es finançarà amb càrrec als crèdits de capítol IV, mitjançant l'aplicació pressupostària G01090501GE00000, amb centre gestor G01090501, subprograma 452A00 i línia de subvenció S0479, prevista en la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025.

Este import pot ser incrementat si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, i l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart del Reglament de la Llei 38/2003. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit i, si és el cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. L'increment haurà de ser publicat en el DOGV i tal publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

2. La dotació total de 50.000 euros es distribuïx segons els següents blocs o àrees d'activitats subvencionables:
 - a) A la participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre, sempre que en estes fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana, es destinarà una dotació del 60 % de l'import global màxim destinat a estes ajudes.
 - b) Al finançament de bosses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre es destinarà una dotació del 40 % de l'import global màxim destinat a estes ajudes.
3. Sense perjuí de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan per raó de falta de sol·licituds, d'incompliment de requisits o una altra circumstància no s'esgoti la quantia

establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a un altre bloc. En cap cas les subvencions que es concediran podran ser superiors a la dotació màxima establida en esta convocatòria.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en esta resolució les entitats previstes en la base trenta-setena de l'apartat V de l'Annex de la Resolució de bases.
2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els requisits i obligacions que s'establixen en la Resolució de bases.

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. La presentació de les sol·licituds i la documentació annexa que s'especifica en el següent apartat es realitzarà, en el cas de persones jurídiques, obligatòriament de manera electrònica en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es/va/>, i no seran admeses les sol·licituds presentades per altres mitjans.

L'enllaç en la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds també es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G106013

En el cas de problemes tècnics en el procediment de sol·licitud, s'ha de contactar amb el correu d'assistència tècnica generalidad_en_red@gva.es.

La presentació telemàtica requerirà que l'entitat sol·licitant dispose de sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la seu electrònica de la Generalitat.

Tant la sol·licitud com la resta dels documents que calga presentar hauran de firmar-se electrònicament amb el certificat de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat, o amb el certificat digital de la persona que represente la persona jurídica que, en eixe cas, haurà d'haver-se registrat prèviament en el Registre de Representants de la Generalitat.

En el cas de persones físiques, estes podran optar per presentar la sol·licitud i documentació annexa telemàticament o a través dels sistemes previstos en l'article 16.4 de la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, estes persones no obligades a relacionar-se de manera electrònica amb l'Administració podran utilitzar els sistemes previstos en l'article 21 del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

La presentació de la sol·licitud porta implícita l'acceptació de les bases reguladores, i inclou una declaració responsable sobre la veracitat de les dades contingudes en la sol·licitud i en els annexos, així com que la sol·licitant es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a la disposició de la Direcció General de Cultura per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns.

2. Amb caràcter general, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la LPAC, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud i estarà obligada a aportar els documents corresponents.

No obstant això, respecte a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 28, apartat 3 de la LPAC i l'article 95, apartat 1 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, és necessària autorització expressa per part de l'entitat interessada perquè l'òrgan gestor del procediment pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les esmentades obligacions. En este cas, si no es dona en la sol·licitud la corresponent autorització expressa perquè l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, l'entitat interessada estarà obligada a aportar els documents acreditatius.

3. Les notificacions i comunicacions es practicaran preferentment a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la LPAC. No obstant això, en aquells casos en què la persona beneficiària siga una persona física que no estiga obligada a relacionar-se electrònicament, segons l'article 14.1 de la mateixa Llei, o en els supòsits previstos reglamentàriament, i no haja optat per relacionar-se de manera electrònica en la sol·licitud de subvenció, les notificacions podran realitzar-se per altres mitjans, sempre que es garantisca la seua validesa i eficàcia.

Quint. Documentació

1. A la sol·licitud de subvenció s'annexarà la següent documentació:

A) Documentació de la sol·licitant digitalitzada en format PDF.

En cas que l'entitat sol·licitant siga una associació del sector del llibre en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- 1) Estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.
- 2) Document acreditatiu amb el número de registre de l'entitat.

- 3) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat.

En cas que l'entitat sol·licitant siga una empresa editorial, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

- 1) Si qui sol·licita és una persona jurídica, document públic acreditatiu de la seua constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; NIF de persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que exercix qui firma la sol·licitud.
- 2) Si qui sol·licita és una persona física, còpia del document nacional d'identitat (DNI), en cas d'oposar-se a la consulta telemàtica de la seua identitat, i document d'alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques), així com, si és procedent, la documentació que acredite la representació que exercix la persona firmant de la sol·licitud.

B) Documentació del compliment de requisits previs a la concessió i pagament.

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, l'entitat sol·licitant estarà obligada a aportar els documents següents:

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
- 2) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé està exempt.
- 3) Certificat positiu d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries davant l'Agència Tributària Valenciana.

Així mateix, la beneficiària haurà d'aportar declaració responsable de no ser deutora per reintegrament de subvencions.

C) Documentació de les activitats subvencionades.

A la sol·licitud general hauran d'annexar-se els següents documents digitalitzats en format PDF i firmats pel representant legal:

- 1) Annex I. Sol·licitud de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.
- 2) Annex II. Memòria de l'assistència a fires internacionals del sector del llibre en les quals haja participat la sol·licitant de l'ajuda amb indicació de les persones de l'entitat (nom i càrrec) als quals, si és el cas, corresponen els justificants de la bossa de viatge.

- 3) Annex III. Memòria econòmica dels gastos i inversions de les activitats, correctament classificats, amb identificació del creditor i del document, el concepte de gasto, el seu import, data d'emissió, IVA, import imputat i data de pagament.

Este model haurà d'adjuntar-se a través de l'apartat «ANNEX III» de la sol·licitud general en format EXCEL. Així mateix, haurà d'adjuntar-se en format PDF degudament firmat, a través de l'apartat «altres» del mencionat procediment de sol·licituds.

Al compte justificatiu s'annexaran els documents previstos en els apartats 1.c) i 1.d) de la base catorzena de l'apartat I de l'Annex de la Resolució de bases, i aplicarà el que es preveu en els apartats 2 a 8 de la mateixa base reguladora.

La data dels justificants dels gastos estarà compresa dins del període previst en el resolc primer.

Els justificants de gasto i de pagament s'annexaran ordenats, i numerats seguint l'orde establert en l'Annex III (memòria econòmica), en relació amb les activitats executades que s'inclouen en l'Annex II.

2. La justificació es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació prevista en les bases catorzena i estan exclosos els gastos previstos en l'apartat 3 de la base trenta-novena.
3. L'òrgan concedent, en virtut del que es preveu en l'article 68 de la LPAC, a través de l'òrgan instructor, podrà requerir al beneficiari els justificants que estime oportuns i que permeten obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.
4. No serà admesa cap documentació presentada en qualsevol altre format diferent de PDF. Sense perjudi que podran incloure's enllaços o vincles a arxius en altres formats accessibles, segons el que es preveu en les bases reguladores.

Sext. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el DOGV.

Sèptim. Esmena de sol·licituds

Vençut el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor revisarà la documentació presentada per cada sol·licitant, i quan no reunisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedit la continuació del procediment i se li requerirà perquè esmene

la falta o acompanye els documents preceptius, en el termini de 10 dies, de conformitat amb el que es preveu en l'article 68.1 de la LPAC, amb indicació que, si així no ho fera, s'entendrà que desistix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

En tot cas, l'Annex II amb indicació de les fires i activitats susceptibles de ser subvencionades haurà d'aportar-se dins del termini de presentació de sol·licituds; en cas contrari, la sol·licitud serà exclosa del procediment.

Octau. Gastos subvencionables

1. Són gastos subvencionables els gastos de naturalesa corrent en els quals de manera indubtable incórrega l'entitat beneficiària per a la seua participació en fires internacionals del sector del llibre i siguen estrictament necessaris, sobre la base de les dos modalitats establides en l'apartat 3 del resolc primer, i en els termes establits en este: participació i inscripció amb estand individual i bossa de viatge.
2. Estes subvencions contribuiran al finançament, fins al màxim del 100 %, dels gastos originats correctament justificats, amb les següents especificacions:
 - a) La inscripció en la fira ha de realitzar-se de manera individual i directa amb l'entitat firal. En cas contrari, no s'admetran els gastos de gestió.
 - b) Els gastos de desplaçament admesos seran únicament els corresponents a transport públic directe a la ciutat que alberga la fira o saló internacional, llevat que no existisca connexió directa, i en este cas s'admetran els trajectes en transport públic necessaris fins a arribar a esta ciutat. No s'admetran justificants en els quals no conste el preu en euros, o bé, es reflectisca la conversió en la memòria econòmica. Així mateix, s'exclou el cost de l'assegurança de cancel·lació, així com els gastos de transport dins de la ciutat on se celebra la fira o saló internacional.
 - c) Els gastos d'allotjament han de correspondre a la ciutat que alberga la fira o saló internacional, excepte excepcions degudament justificades, i es limitarà al període de duració de la fira o saló internacional.
3. Seran gastos elegibles, a mode indicatiu no exhaustiu:
 - Gastos d'inscripció i reserva d'espai en la fira o saló internacional.
 - Gastos de materials promocionals i/o de difusió.
 - Gastos de servicis tècnics necessaris.

- Gastos de transport i allotjament de les persones indicades en la memòria (Annex II) que complisquen el que s'establix en els apartats 2.b) i 2.c).

4. Queden exclosos expressament de les subvencions regulades en estes bases:

- a) Els gastos protocol·laris i de representació, així com els gastos de transport de tipus privat.
 - b) Els gastos de gestió i administració de les editorials o empreses sol·licitants.
 - c) Els gastos per adquisició d'equipament tècnic, informàtic o programari, o un altre material inventariable.
 - d) Tots els gastos que no estiguen directament relacionats i no siguen estrictament necessaris per a complir amb la finalitat de la línia, així com els prevists en la base trenta-novena.
5. No està prevista la subcontractació amb tercers persones de l'activitat per a la qual se sol·licite la subvenció, conforme al que s'establix en l'apartat 6 de la base trenta-novena de les bases reguladores.

Nové. Criteris per al càlcul de la subvenció

- 1. Per al càlcul de la subvenció s'aplicarà el que s'establix en la base trenta-huitena de l'apartat V de l'Annex de la Resolució de bases reguladores.
- 2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció es tindran en compte els gastos elegibles correctament justificats.
- 3. A més, la quantia màxima subvencionable per entitat no podrà superar el 15 % de la dotació màxima de la línia. Este percentatge podrà ampliar-se en el cas que quede crèdit en la línia una vegada realitzat el repartiment entre totes les entitats sol·licitants admeses.

Dècim. Termini de resolució i notificació

- 1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el DOGV. Per a la resolució se seguiran les fases previstes en l'apartat 2 de la base trenta-huitena.
- 2. Les sol·licituds sobre les quals no recaiga resolució expressa en este termini podran entendre's desestimades o denegades, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat a) de l'article 25.1 de la LPAC, sense perjudi de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la mateixa Llei.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com les sol·licituds desestimades si és el cas, es publicarà en el DOGV. Així mateix, les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Onzé. Pagament

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions, es tramitaran els pagaments pels imports concedits en els comptes bancaris indicats en la sol·licitud.
2. No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.
3. L'aportació de la conselleria competent en matèria del llibre atendrà el que es disposa en el resolc octau, finançant fins al 100 % de la quantia correctament justificada, sense perjuí de l'ajust als límits previstos.

Dotzé. Eficàcia

1. La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el DOGV.
2. Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la LPAC, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada en el DOGV, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

València,

Miquel Nadal Tàrrega

Director general de Cultura (p. d. Resolució de 30 de gener de 2025, DOGV núm. 10037, de 31 de gener de 2025).