

2025eko Kirol ekintzen dirulaguntzen ohiko eta ezohiko ekintzen, ekintza berezien eta formakuntza dirulaguntzen oinarri arautzaileak.

1. Helburua.

Deialdi honen helburua da, Hernaniko Udalerrian Kirol arloko dirulaguntzak ematea hainbat kirol programa, jarduera eta ekitaldi antolatzeagatik. Kirol jarduera horien xedea da herrian kirola sustatzea, eta ez dute irabazi asmorik izango. Gainera, kirol arloan interes orokorrekoak izan beharko dute.

Dirulaguntza hauetan kontuan izango da Hernaniko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantza, 2023-2025erako dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Araudiaren 7. artikuluan xedatutakoa garatzeko ematen dira.

2. Aurrekontua eta programa

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 81.000 euro izango da, eta 2024-2025eko Hernaniko Udaleko 1.01.341.00 2025 aurrekontu partidaren kargura, eta lehiaketa bitartez "Dirulaguntza: kirol ekintzak" partidari dagokionez kontabilizatuko da. Dirulaguntza ondoko lerroetan banatua dago:

- A) 1. lerroa: Ohiko dirulaguntzak (65.000 euro).
- B) 2. lerroa: Ezohiko dirulaguntzak (6.000 euro).
- C) 3. lerroa: Kirol ekitaldi eta jarduera berezien eta formakuntza dirulaguntza (10.000 euro).

3. Onuradunak

Dirulaguntzen lerro bakoitzeko programa espezifiko bakoitzean daude definituta nor diren

Bases reguladoras de las subvenciones del 2025 para actividades deportivas ordinarias y extraordinarias, actividades especiales y subvenciones para la formación

Objetivo 1

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones en materia de Deportes en el municipio de Hernani por la organización de diversos programas, actividades y eventos deportivos. El objetivo de estas actividades deportivas es fomentar el deporte en el municipio y no tendrán ánimo de lucro. Además, deberán ser de interés general en el ámbito deportivo.

En estas subvenciones se tendrá en cuenta la Ordenanza reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Hernani, Plan Estratégico de subvenciones 2023-2025, que se dictan en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 7 de la Normativa.

2. Presupuesto y programa

El importe de las subvenciones convocadas a través de este programa será de 81.000 euros, que se contabilizarán con cargo a la partida presupuestaria 2010.481.01.341.00 2025 del Ayuntamiento de Hernani, 2024-2025, y mediante concurso, en relación a la partida "Subvención: actividades deportivas". La subvención está dividida en las siguientes líneas:

A) Línea 1: Subvenciones ordinarias (65.000 euros).

B) Línea 2: Subvenciones extraordinarias (6.000 euros).

C) Línea 3: Subvención para eventos y actividades deportivas especiales y formación (10.000 euros).

3. Beneficiarios

En cada programa específico de cada línea

onuradunak

subvencional se definen las personas beneficiarias

4. Baztertuak

Deialdi honetako aplikazio eremutik kanpo geratuko dira ondoko jarduerak:

a) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13.2. eta 3. artikuluetan aurreikusitako gertaeraren bat jasotzen dutenak.

b) Hernaniko Udaleko jarduera eremuekin erlazio zuzenik ez duten helburuak edota izaera dituztenak.

c) Edozein motako zerga-betebeharrak betetzen ez dituzten entitateek eta elkarteek aurkeztutako eskaerak, herri izaera eta gizarte segurantzaren barne. Egiaztapenak administrazioak egingo ditu.

d) Udalak hala eskatuta, aurreko deialdietan emandako dirulaguntzei buruzko edozein dokumentazio oraindik eman gabe duten jarduera edota programa bati buruzko eskaerak ez dira kontuan izango.

e) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 3/2007 Lege Organikoa betetzen ez dutenak; 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena..

f) Ez dira aintzat hartuko beren jarduera publikoetan indarrean dagoen legea (jaiotza, arraza, sexu, erlijio iritziagatik diskriminazioaren debekua) betetzen ez duten elkarte edo klubaren eskabideak.

5. Eskabideak aurkeztea

Dirulaguntza eskatzeko, eskari ofizialak erabiliko dira, behar bezala beteak eta sinatuak. Eskaera-orriak udal erregistroan sartu behar dira.

Dirulaguntza lerro bakoitzeko dagokien eranskinak bete behar dira

Eskaerak eta dokumentazioa aurkezteko lekua:

- Aurrez aurre, HHZ – Herriarren Harrera Zerbitzuan, Udaletxeko beheko solairuan.

4. Excluidos

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta convocatoria las siguientes actividades:

a) Las que incurran en alguno de los supuestos previstos en los artículos 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Aquellos fines y/o naturaleza que no guarden relación directa con los ámbitos de actuación del Ayuntamiento de Hernani.

c) Las solicitudes presentadas por entidades y asociaciones, incluidas las de naturaleza pública y seguridad social, que incumplan cualquier tipo de obligaciones tributarias. Las verificaciones serán realizadas por la Administración.

d) No se tendrán en cuenta las solicitudes relativas a una actividad o programa para el que, a requerimiento del Ayuntamiento, aún no se haya entregado cualquier documentación relativa a las subvenciones concedidas en convocatorias anteriores.

e) Quienes incumplan la Ley organica 3/2007 para la Igualdad de Mujeres y Hombres; Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

f) No se tendrán en cuenta las solicitudes de asociaciones o clubes que incumplan la ley vigente en sus actividades públicas (prohibición de discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, opinión religiosa).

5. Presentación de solicitudes

La solicitud de la subvención se realizará mediante impresos oficiales debidamente cumplimentados y firmados y presentados en el registro municipal.

Para cada línea subvencional hay que rellenar los anexos correspondientes

Astelehenetik ostiralera: 08:00-13:30 (asterte eta ostegunetan, 14:30-18:30 ere).

- Internet bidez: www.hernani.eus helbidean.

Dirulaguntzen lerro bakoitzeko programa espeziko bakoitzean zehazten dira eskabide motak.

6. Epea.

Aurkezteko azken eguna: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia agertzen den unetik 15 egun natural. Dokumentazioa eskuratzea, informazioa eta eskaeren aurkezpena: Hernaniko udal erregistroan edota Hernaniko web gunean.

Entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osorik ez dagoenean edota oinarri hauetan exijitutako baldintzak betetzen ez dituenean, akats formalak zuzentzeko edota beharrezko dokumentuak aurkezteko hamar egun baliodun emango zaizkio. Hala egiten ez badu, eskaera bertan behera geratzen dela jakinaraziko zaio, eta eskaera tramite gehiagorik gabe artxibatuko dute indarrean dagoen araudiaren arabera.

Ale bat entitate eskatzailearen eskuetan geratuko da, eta bestea Hernaniko Udaleko Sarrera Erregistroan bertan.

7. Eskaerak ebaluatzeko irizpideak

Dirulaguntzen lerro bakoitzeko programa espezifiko bakoitzean zehazten dira eskabideak ebaluatzeko irizpideak.

8. Dirulaguntzen ordainketa

Dirulaguntzen lerro bakoitzeko programa espezifiko bakoitzean zehazten dira ordaintzeko bideak.

9. Publizitatea.

Diruz lagundutako jardueri publizitatea egiten zaienean, jarduera bultzatu duen pertsonak edo erakundeak Hernaniko Udalaren laguntza jaso

Lugar de presentación de solicitudes y documentación:

- Presencialmente, en el SAC – Servicio de Atención Ciudadana, en la planta baja del Ayuntamiento. Lunes a viernes: 08:00-13:30 (también los jueves, 14:30-18:30).

- Por Internet: en www.hernani.eus.

Los tipos de solicitud se especifican en cada programa específico de cada línea subvencional.

6. Plazo.

Fecha límite de presentación: 15 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Acceso a la documentación, información y presentación de solicitudes: en el registro municipal de Hernani o en la página web de Hernani.

Cuando la documentación presentada por la entidad solicitante sea incompleta o no reúna los requisitos exigidos en estas bases, se le concederá un plazo de diez días hábiles para que subsane los defectos formales o acompañe los documentos necesarios. En caso contrario, se le notificará la anulación de la solicitud, archivándola sin más trámites de acuerdo con la normativa vigente.

Un ejemplar quedará en poder de la entidad solicitante y el otro en el propio Registro de Entrada del Ayuntamiento de Hernani.

7. Criterios de evaluación de las solicitudes

Los criterios de evaluación de las solicitudes se concretan en cada uno de los programas específicos de cada línea subvencional.

8. Pago de las subvenciones

Las vías de pago se concretan en cada programa específico de cada línea subvencional.

9. Publicidad

Cuando se realice publicidad de las actividades subvencionadas, la persona o entidad

duela adierazi beharko du, irudi korporatiboaren arauen arabera.

Horretaz gain, proiektuari, programari edo jarduerari lotutako iragarki eta komunikazioetan hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista bermatuko da. Bereziki pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez estereotipatuan jaso behar da. Lagungarri gisa Udaleko web orrian zintzilikatuta dagoen gida: Komunikazio berdinzalerako jarraibideen gida.

10. Ebazpen epea eta administrazioaren isiltasuna.

Ebazpenak emateko eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik hasita. Edonola ere, dagokion epea amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitzat jo beharko dute, administrazioaren isiltasunagatik. GAO 2023-04-28 (11 orrialdea)

Emandako dirulaguntzak Entitateko iragarki taulan argitaratuko dira, ebazpenaren zati bat Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta. Emandako laguntzak, banaka aztertuta, 3.000 euro baino gutxiagokoak badira, nahikoa izango da Kiroldagiko iragarki taulan argitaratuta.

Eskatutako dirulaguntzak eman direla edota ez adierazten duen ebazpen adieraziarekin amaitzen da administrazio bidea, eta jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, bi hilabeteko epea egongo da ebazpen horren aurkako administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkezteko Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian. Nahi izanez gero, eta administrazioarekiko auzi errekurtsoa baino lehen, birjartzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, ebatzi zuen organo beraren aurrean.

promotora de la actividad deberá hacer constar que ha sido apoyada por el Ayuntamiento de Hernani, de acuerdo con las normas de imagen corporativa.

Además, se garantizará un uso no sexista del lenguaje y de las imágenes en los anuncios y comunicaciones relacionados con el proyecto, programa o actividad. Especialmente cuando se utilizan imágenes de personas, la presencia de mujeres y hombres debe recogerse de forma equilibrada y no estereotipada. Guía que está colgada como ayuda en la página web del Ayuntamiento: Guía de pautas para una comunicación igualitaria.

10. Plazo de resolución y silencio administrativo

El plazo máximo para dictar y notificar resoluciones será de 3 meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En todo caso, transcurrido el plazo sin que se haya notificado o publicado la resolución, los solicitantes podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo. BOG 28-04-2023 (página 11)

Las subvenciones concedidas se publicarán en el tablón de anuncios de la Entidad, publicándose parcialmente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si las ayudas concedidas, analizadas individualmente, son inferiores a 3.000 euros, bastará con su publicación en el tablón de anuncios del Polideportivo.

La vía administrativa finaliza con la resolución expresa de concesión y denegación de las subvenciones solicitadas, y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa, en el plazo de dos meses a contar desde el día

11. Ez betetzea.

Oinarri hauetan zehaztutako baldintzak betetzen ez badira dirulaguntzen berrikusketa egingo da, eta hala dagokionean, emandako kopurua ezeztatuko edota murriztuko da, edota jasotako kopuru osoa zein zati bat itzuli beharko da, dirulaguntzei buruzko udal araudian zehaztutako moduan.

Dirulaguntzak itzultzeko prozesua ofizioz hasiko da, laguntza edota dirulaguntza eman duen organoak eskatuta. Prozesuaren tramitazioan interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatuko da.

12. Interpretazioa.

Hernaniko Udaleko Jarduera Fisiko eta Kirol Sailak urtean zehar jarraipena egin dezake, aurkeztutako dokumentazioan jasotakoa egiazkoa dela ziurtatzeko.

Oinarri hauen interpretazioan zein garapenean sor daitezkeen zalantzak Hernaniko Udaleko Jarduera Fisikoa eta Kirol delegatuak argituko ditu.

Ale bat entitate eskatzailearen eskuetan geratuko da, eta bestea Hernaniko Udaleko Sarrera Erregistroan bertan.

13. Berrikusketa

Araudia urtero berrikusiko da.

siguiente al de su notificación.

Potestativamente, y con carácter previo al recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que resolvió.

11. Incumplimiento.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases dará lugar a la revisión de las subvenciones y, en su caso, a la revocación y/o reducción de la cuantía concedida, así como al reintegro total o parcial de las mismas, en los términos establecidos en la normativa municipal de subvenciones.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio a instancia del órgano concedente de la ayuda y/o subvención. En la tramitación del proceso se garantizará el derecho del interesado a ser oído.

12. Interpretación.

El Departamento de Actividad Física y Deportes del Ayuntamiento de Hernani puede realizar un seguimiento a lo largo del año para asegurar la veracidad de lo recogido en la documentación presentada.

Las dudas que puedan surgir tanto en la interpretación como en el desarrollo de estas bases serán resueltas por el delegado de Actividad Física y Deporte del Ayuntamiento de Hernani.

Un ejemplar quedará en poder de la entidad solicitante y el otro en el propio Registro de Entrada del Ayuntamiento de Hernani.

13. Revisión

La normativa se revisará anualmente.

KIROL EKINTZEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

**1. ETA 2. LERROAK: 2024 – 2025 DENBORALDIKO
KIROL EKINTZEN OHIKO ETA EZOHIKO**

BASES ESPECÍFICAS DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS

LINEAS 1 Y 2: SUBVENCIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE ACTIVIDADES

DIRULAGUNTZAK 1. Helburua Deialdi honen helburua Hernanin kokatutako irabazi asmorik ez duten kirol klubei zein entitateetarako dirulaguntzen kontzesioa arautzea da. Dirulaguntzak Hernaniko Udalaren Kirol programen helburuekin bat datozen 2024-2025 denboraldiko hainbat kirol programa eta jarduera antolatzeagatik emango dira, horiek izandako proiektuagatik zein interesagatik. 2. Aurrekontua eta programa Deialdi honen gastua 2025eko Hernaniko Udaleko 1 2010.481.01.341.00 2025 aurrekontu partidaren kargura egingo da, eta lehiaketa bitartez kontabilizatuko da. Dirulaguntza ondoko lerroetan banatua dago: 1. lerroa: Ohiko dirulaguntzak (65.000 euro). 2. Lerroa: Ezohiko dirulaguntzak (6.000 euro). Bi modalitate hauetako partidak lotesleak izango dira, betiere modalitatearen eskari guztiak aztertu eta esleitura izandakoan dirua soberan gelditzen bada. Emandako laguntza guztien batura ezingo da izan horretarako onartutako aurrekontu-kreditua(k) baino handiagoa. 3. Onuradunak Dirulaguntzak eskuratzeko aukera izango dute Hernanin kokatutako irabazi asmorik gabeko entitate juridiko pribatuek. Horien jarduerak deialdi honetan zehaztutako eremuetan burutuak izan behar dute. Kasu zehatzetan, eta Hernaniko Udaleko Jarduera Fisikoa eta Kirol delegatuak hala zehaztutakoan, Hernanitik kanpo kokatutako entitateek ere izango dute dirulaguntzak eskuratzeko aukera, betiere, antolatutako	DEPORTIVAS 2024 - 2025 1. Objetivo El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones tanto a clubes deportivos como a entidades sin ánimo de lucro ubicadas en Hernani. Las subvenciones se concederán por la organización de diversos programas y actividades deportivas de la temporada 2024-2025 acordes con los objetivos de los programas deportivos del Ayuntamiento de Hernani, tanto por su proyección como por su interés. 2. Presupuesto y programa El gasto de esta convocatoria se realizará con cargo a la partida presupuestaria 1 2010.481.01.341.00 2025 del Ayuntamiento de Hernani y se contabilizará mediante concurso. La subvención está dividida en las siguientes líneas: Línea 1: Subvenciones ordinarias (65.000 euros). Línea 2: Subvenciones extraordinarias (6.000 euros). Las partidas de estas dos modalidades tendrán carácter vinculante, siempre que, una vez analizadas todas las solicitudes de la modalidad y adjudicadas, quede dinero sobrante. La suma de todas las ayudas concedidas no podrá superar el crédito presupuestario o créditos aprobados al efecto. 3. Beneficiarios Podrán optar a las subvenciones las entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro radicadas en Hernani. Sus actividades deberán haberse desarrollado en los ámbitos definidos en la presente convocatoria. En casos concretos, y una vez que así lo determine el Delegado de Actividad Física y Deporte del Ayuntamiento de Hernani, también tendrán acceso a las subvenciones las
---	--

jardueren zati handi bat udalerrian bertan egin denean edota udalerrarentzat interesgarriak direla ikusitakoan. Entitateak indarrean dagoen araudiaren arabera eraturakoa izan behar du, eta Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkartearen eta Entitateen Erregistro Orokorrean, zein Elkartearen Hernaniko Udal Erregistroan izena emanda egon beharko du. Hori dela eta, irabazi asmorik gabeko entitateak honako honako hauek izango dira: bere helburuarekin bat datozen jarduerak antolatzen dituen elkarteak eta horien irabaziak entitatearen helburuetarako inbertitzen dituenak. 4. Dirulaguntzen ordainketa. Dirulaguntzen guztizko kopuruak, bakarrik edota beste diru laguntzekin zein beste Administrazio Publikoen edo Erakunde publikoen zein pribatuen laguntzekin batera, ez du onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua (defizita) gaitutuko. Ebaluazio irizpideak baloratu ostean, ohiko dirulaguntzei dagokienez, kirol klub bakoitzari ordainduko zaio puntu bakoitzak duen balioa klubak lortu dituen puntuarekin biderkatuta lortzen den diru kopurua. Ezohiko dirulaguntzei dagokienez, klub bakoitzari ordainduko zaio proportzionalki dagokiona aurkeztutako gastuen arabera. Eskaerak ebazteko eskumena duen organoa Hernaniko Alkatetza da. Ebazpena, kasu guztietan, idatzita eta arrazoi guztiak azalduta jakinaraziko da, eta ebazpena positiboa bada, dirulaguntza kopurua, ordainketa modua, justifikazio forma (fakturen kopiak) eta gainerako baldintzak zein oinarri hauetan exijitutako guztia zehaztuko da. Ordainketa modua: Ebazpena jakinarazi ostean	entidades ubicadas fuera de Hernani, siempre que una parte importante de las actividades organizadas se hayan realizado en el propio municipio o se aprecie su interés para el mismo. La entidad deberá estar constituida de acuerdo con la normativa vigente e inscrita en el Registro General de Asociaciones Deportivas y Entidades del Gobierno Vasco y en el Registro Municipal de Asociaciones de Hernani. Por ello, las entidades sin ánimo de lucro serán la asociación que organice actividades acordes con su objeto y que invierta sus beneficios en los fines de la entidad. 4. Pago de las subvenciones. El importe total de las subvenciones no superará el coste (déficit) de la actividad a desarrollar por el beneficiario, en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o Entidades públicas o privadas. Una vez valorados los criterios de evaluación, en el caso de las subvenciones ordinarias, se abonará a cada club deportivo la cantidad resultante de multiplicar el valor de cada punto por los puntos obtenidos por el club. En cuanto a las subvenciones extraordinarias, se abonará a cada club lo que proporcionalmente corresponda en función de los gastos presentados. El órgano competente para resolver las solicitudes es la Alcaldía de Hernani. La resolución se notificará, en todo caso, por escrito y con todos los motivos, especificándose, en caso de resolución positiva, el número de subvenciones, forma de pago, forma de justificación (copias de las facturas) y demás condiciones, así como todo lo exigido en estas bases.
--	--

% 100. 5. Gastu eta sarreraren zuriketa Balantze ekonomikoa, sarreraren eta gastuen deskribapen zehatzarekin: gastuen eta sarreraren zerrenda zenbakitua eta sailkatua. Gastuen kapituluak, fakturarekin edota ordainagiriekin egiten diren gastuak baino ez dira hartuko kontuan, ez tikeak ez eta antzekoak. Horretarako, balantze ekonomikoan zehaztu beharko dira honako datuak: Fakturak: faktura-zenbakia, jaulkipen-data, hornitzailea, gastuaren xedea, zenbatekoa BEZik gabe, eta ordainketa-data. Ordainagiriak: zenbakia, banku-erakundea, ordainketa-data, onuraduna, kontzeptua eta zenbatekoa. Dirulaguntza eskatzeko, ez da beharrezkoa izango faktura edo ordainagiria aurkeztea, baina udalak beretzat gordeko du edozein unetan gastuaren egiaztatzea eskatzeko eskubidea, dirulaguntza eman eta gehienez 4 urtera arte, 2003ko diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 39. artikuluan zehazten den bezala.	Forma de pago: 100% tras la notificación de la resolución 5. Justificación de gastos e ingresos Balance económico con descripción detallada de ingresos y gastos: relación numerada y clasificada de gastos e ingresos. En el capítulos de gastos, sólo se tendrán en cuenta los realizados con factura y/o recibos, no tickets ni similares. A tal efecto, en el balance económico se detallarán los siguientes datos: Facturas: nº de factura, fecha de emisión, proveedor/a, objeto del gasto, importe sin IVA y fecha de pago. Recibos: número, entidad bancaria, fecha de pago, beneficiaria/o, concepto e importe. Para la solicitud de la subvención, no será necesario la presentación de la factura o el recibo, pero el ayuntamiento se reserva el derecho a pedir en cualquier momento el justificante del gasto, hasta 4 años máximo de la concesión de la subvención, tal y como se especifica en el artículo 39 de la ley general de subvenciones del 2003
A) 1. LERROA: OHIKO KIROL JARDUERAK A.1. Eskabideak aurkeztea 1. Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira behar bezala beteak eta sinatuak (I.ERANSKINA). Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera. Hernaniko Kiroldegiaren bulegoetan eskura daiteke eskaera orriak goizeko 09:00etatik eguerdiko 13:30era, astelehenetik ostiralera edota Hernaniko web gunean.	A) 1. LINEA: ACTIVIDADES DEPORTIVAS HABITUALES A.1. Presentación de solicitudes 1. Las solicitudes de subvención se solicitarán mediante solicitudes oficiales debidamente cumplimentadas y firmadas (Anexo I). El Ayuntamiento te invita a utilizarlo íntegramente en euskera. En las oficinas del Polideportivo de Hernani se pueden obtener los impresos de solicitud de 09:00 a 13:30 horas, de lunes a

Hernaniko Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu . Eskatzaileak aurka eginez gero, deialdian eskatutako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu:

- Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra. Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

2. Eskariekin batera ondoko dokumentazio hau aurkeztu behar da.

a) Klubaren estatutuak, duela gutxi eratutakoa bada.

b) IFKren kopia, legezko ordezkariaren NANA eta ordezkatzeko lege ahalmena duela ziurtatzen duen agiria

c) Entitate eskatzaileak irekitako kontu baten titulartasunaren akreditazioa **(II.ERANSKINA)**.

d) Instituzio erakunde eta abarrei egindako dirulaguntza eskaeren edota jasotako kopuruaren zinpeko aitorpena. **(III.ERANSKINA)**

e) Entitate eskatzailearen denboraldiko **MEMORIA** ondokoa zehaztuta **(IV ERANSKINA)**:

1. ATALA. KLUBAREN DATUAK

1.1. Abian den urteko Hernaniko kirolari edo federatu kopurua generoaren arabera, eta horien zerrenda; betiere klubeko kide direnak eta dagokion federazioak emanda.

1.2. Talde kopurua, maila eta generoa zehaztuta.

1.3. Entrenatzailen kopurua eta titulazio maila generoaren arabera.

2. ATALA. GARRAIOA.

viernes o en la página web de Hernani.

El Ayuntamiento de Hernani, a través de la plataforma de intermediación de datos NISAE, verificará los siguientes datos para participar en la convocatoria. En caso de oposición, la persona solicitante deberá aportar la documentación acreditativa exigida en la convocatoria:

- Haciendas Forales-Consulta IRPF.
- Tesorería General de la Seguridad Social. Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Haciendas Forales - Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

a) Estatutos del club, si es de reciente constitución.

b) Copia del CIF, DNI del representante legal y certificado de capacidad legal de representación.

c) Acreditación de la titularidad de una cuenta abierta por la entidad solicitante **(Anexo II)**.

d) Declaración jurada de las solicitudes y/o cantidades recibidas de subvenciones a entidades institucionales, etc. **(Anexo III)**

e) Detalle de la siguiente MEMORIA temporal de la entidad solicitante **(ANEXO IV)**:

SECCIÓN 1ª. DATOS DEL CLUB

1.1. Número de deportistas o federados de Hernani del año en curso por género y relación de los mismos, siempre que sean miembros del club y facilitados por la federación correspondiente.

1.2. Número de grupos, especificando nivel y género.

1.3. Número de entrenadores y nivel de titulación por género.

2024-2025eko ekitaldiko balantze ekonomikoa deskribapen zehatzarekin, eta diru sarreren zein gastuen justifikazioa..

3. ATALA. *Herritar guztientzako promozioa kirol jardueren antolaketa.* Jarduera bakoitzaren dokumentazioa atxiki behar da.

4. ATALA. *Emakumezkoen eta gizonezkoen arteko berdintasun sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak eta hartutako erabakiak.*

5. ATALA. *Udalak antolatutako ekintzetan laguntzea.*

6. ATALA. *Euskara normalkuntzarako eta sustapenerako bereziki antolatutako jarduerak eta proiektuak.*

7. ATALA. *2024-2025 ekitaldiko balantze ekonomikoa deskribapen zehatzarekin, gastu eta sarreren zerrenda zenbakituarekin, eta sailkatua kontzeptuen arabera antolatuta.*

f) Hizkuntz irizpideen betetze maila adierazten duen agiria (**V. ERANSKINA**) beteta. Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete beharreko hizkuntza irizpideak:

a.-Diruz lagundutako jarduera adingabeentzat edo gazteentzat denean (entrenamenduak, aldageletako tertuliak, aholkuak, material idatzia, oharra...) jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.

b.- Herritar ororentzako idatzizko komunikazioa (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jardura egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara

SECCIÓN 2ª. TRANSPORTE.

Balance económico del ejercicio 2024-2025 con descripción detallada y justificación de ingresos y gastos.

SECCIÓN 3ª. Organización de actividades deportivas promocionales para toda la ciudadanía. Se debe adjuntar la documentación de cada actividad.

SECCIÓN 4ª. Actividades y acuerdos especialmente organizados para promover la igualdad de mujeres y hombres.

SECCIÓN 5ª. Colaborar en las actividades organizadas por el Ayuntamiento.

SECCIÓN 6ª. Actividades y proyectos organizados específicamente para la normalización y promoción del euskera.

SECCIÓN 7ª. Balance económico del ejercicio 2024-2025 con descripción detallada, relación numerada y clasificada de gastos e ingresos

f) Cumplimentado el documento de cumplimiento de criterios lingüísticos (**ANEXO V**).

El Ayuntamiento tiene aprobado un Plan de Uso para normalizar el uso del euskera y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Según dicho plan, los criterios lingüísticos a cumplir son los siguientes:

a.-Cuando la actividad subvencionada se dirija a menores o jóvenes (entrenamientos, tertulias en vestuarios, consejos, material escrito, notas...) la actividad se desarrollará en euskera, de forma oral y escrita.

b.- La comunicación escrita a toda la ciudadanía (en el caso de que sea necesario utilizar el espacio público para la realización de los programas, carteles, publicidad y actividad, incluidos los escritos en el mismo) será en euskera. Cuando para garantizar la

erabiliko da lehentasunez. c.-Herritar ororentzako ahozko komunikazioa (jardueraren aurkezpen, megafonia..) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez. d.- Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz. Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuari: - Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz. - Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz. - Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerrean idatziz. - Beste modu batzuk: Osagai batzuk euskara hutsean emanez: kopuruak, toki-izenak, datak. - Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanez Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko. g) Erantzukizunpeko adierazpena (VII. ERANSKINA) Gastuak zurrizko tiketak eta antzekoak ez dira inolaz ere onartuko. Gastua justifikatzeko onartzen diren moduak bi baino ez dira: Fakturak eta/edo klubaren kontu korrontetik egindako transferentzien egiaztagirak, non pertsona juridiko edo fisiko batek zenbatekoa jaso duela jasotzen den. Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gainkarga nahiz isun administratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu	comunicación sea necesario el uso de otra lengua, se utilizará preferentemente el euskera. c.-La comunicación oral a toda la ciudadanía (presentación de la actividad, megafonía...) será en euskera. Cuando para garantizar la comunicación sea necesario el uso de otra lengua, se utilizará preferentemente el euskera. d.- En las relaciones con el Ayuntamiento se utilizará preferentemente el euskera, de forma oral y escrita. En el texto escrito se dará prioridad al mensaje en euskera de la siguiente manera: - Resaltar lo del euskera con letra mayor o negrita. - En euskera escrito en negro y en castellano escrito en gris. - Texto en euskera escrito en la parte superior izquierda. - Otras formas: Dando algunos ingredientes exclusivamente en euskera: cantidades, nombres de lugar, fechas. - Texto íntegro en euskera y resumen en castellano El Servicio de Euskera del Ayuntamiento prestará la ayuda necesaria para garantizar la corrección y adecuación del texto en euskera. g) Declaración responsable (VII. ANEXO) En ningún caso se admitirán tickets de justificación de gastos ni similares. Las formas que se aprueban para justificar el gasto son únicamente dos: Facturas y/o justificantes de transferencias realizadas desde la cuenta corriente del club, donde se recoge que una persona jurídica o física ha recibido el importe. En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas y penales y los gastos en procedimientos
---	--

subentzionagarriak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituenetan. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak (BEZ zerga...) -berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero- edo norberaren errentaren gaineko zergak. Pertsona interesatuek hala deklaritzen badute eta Hernaniko Udalak oinarri hauetan eskatutako dokumentuak berak dituela ikusten badu, ez da ezertxo ere aurkeztu beharrik izango. Nolanahi ere, eskatutako dokumentazioaz gain, Udalak beharrezkoa iruditzen zaion informazio osagarria eskatu ahal izango du, aurkeztutako jarduera baloratzeko.	litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables cuando son efectivamente pagados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (IVA...), recuperables o compensables, o los impuestos sobre la propia renta. En el caso de que las personas interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Hernani aprecie que dispone de los mismos documentos exigidos en estas bases, no será necesaria la presentación de ninguna de ellas. En todo caso, además de la documentación requerida, el Ayuntamiento podrá requerir la información complementaria que considere necesaria para la valoración de la actividad presentada.
A.2. Ebaluatzeko irizpideak. Ohiko jarduerak diruz laguntzeko jarritako kopurua (65.000€). Kopuru hori zati Klubei edo kirol taldeei esleitutako puntuak egingo da (jarraian jasotako balorazio adierazleen arabera), modu horretan puntu baten balio ekonomikoa kalkulatu da. Balio ekonomiko horrek bider kirol klubari esleitutako puntuak zehaztuko du atal bakoitzeko dirulaguntzaren zenbatekoa. Atal guztien baturak xedatuko du Klub bakoitzari eman beharreko zenbateko osoa. Dirulaguntza jasotzeko aukera izateko; gutxienez 8 federazio-lizentzia beharko dira. Ohiko jarduera diruz laguntzeko jarritako kopurua, honako ehunekoetan banatuko da, atalaren arabera: 1. atala diruaren % 45 2. atala diruaren % 25 3. atala diruaren % 7 4. atala diruaren % 10 5. atala diruaren % 3 6. atala diruaren % 10	A.2. Criterios de evaluación. Cantidad destinada a subvencionar actividades ordinarias (65.000 €). Dividiendo esta cantidad entre los puntos asignados a los Clubes o equipos deportivos (en función de los indicadores de valoración recogidos a continuación), se calculará el valor económico de un punto. El valor económico multiplicado por el punto asignado al club deportivo determinará el importe de la subvención en cada apartado. La suma de todos los apartados determinará la cuantía total a conceder a cada Club. Para poder optar a la subvención, se necesitarán un mínimo de 8 licencias federativas. La cantidad destinada a subvencionar la actividad ordinaria se distribuirá en los siguientes porcentajes según el apartado: • Sección 1: 45% del dinero • Sección 2: 25% del dinero • Sección 3: 7% del dinero • Sección 4: 10% del dinero • Sección 5: 3% del dinero

1 atala Klubaren jardueraren datuak/Datos de la actividad del club

Lizentziak/Licencias	Mutilak: 1 puntu Neskak: 2 puntu Hernaniar herritar lizentzia bakoitzeko: 1 puntu
Maila (Talde bakoitzeko)/Nivel (Por cada equipo)	Gipuzkoa: 1 puntu Euskal Herria 2 puntu Espainiakoa: 3 puntu Nazioartekoa: 4 puntu
Entrenatzaileak/Entrenadores	Lizentziatuak eta III. mailako entrenatzailea: 4 puntu. II. mailako entrenatzailea edo autonomikoa: 2 puntu. I mailako entrenatzailea edo eskualdekoa: 1 puntu. Titulurik gabeko entrenatzailea: 0 puntu. * Emakumeen lizentzia bakoitzeko/Por cada licencia de mujeres puntu 1 gehiago
Gizarte bazterkeria jasateko arriskuan dauden sarbidea erraztea kirolari lizentzia bakoitzeko/Facilitar el acceso de las personas en riesgo de exclusión social por licencia deportiva	Mutilak: 1 puntu Neskak: 2 puntu
(*) Puntuatzeko nahitaezkoa da fitxa aurkeztea. Txapelketa ofizialetan parte hartzen ez duten kirol modalitateei, lizentzia kopuruaren aitortza honela egingo zaie: txapelketa ofizialetan parte hartzen duten klubaren artean lizentzia gehien dituen klubaren kopuru bera esleituiko zaie, betiere dagokion modalitateak klub horrek baino lizentzia gehiago baditu.	(*) Para puntuar es obligatorio presentar la ficha. A las modalidades deportivas que no participen en competiciones oficiales, el reconocimiento del número de licencias se hará de la siguiente manera: se les asignará el mismo número que el club con más licencias de entre los que participen en competiciones oficiales, siempre que la modalidad en cuestión tenga más licencias que dicho club.

2 atala: GARRAIOA/Transporte

Garraioa arloa	Txapelketako
----------------	--------------

	ofizialak
Gipuzkoa	1 puntu
Euskal herria	3 puntu
Espainia	5 puntu
Nazioartea	7 puntu

3. atala: Guztientzako kirola eta promoziozko jarduerak antolatzea/ Organización de actividades deportivas y de promoción para todas y todos

Urtez urte antolatutakoa/Organizado año tras año	10 puntu
Unean une antolatutakoa/Organizado de forma puntual	15 puntu
Aniztasun funtzionala dutenentzako edo kirol inklusiboko jarduerak antolatzea/Organización de actividades para personas con diversidad funcional o deporte inclusivo	15 puntu
*Kontuan hartuko dira Eusko Jaurlaritzaren 2/2024 Euskadiko Jarduera Fisikoa eta Kirolaren Legearen arabera euskal ondare direnak, hau da, herri kirolak, pilota modalitate guztiak, arrauna, eta boloak.	* Se tendrán en cuenta los deportes rurales, todas las modalidades de pelota, remo y bolos que son patrimonio vasco según la Ley de la Actividad Física y el Deporte del País Vasco 2/2024 del Gobierno Vasco.

4. atala: Emakumezkoen eta gizonezkoen arteko berdintasun sustatzeko bereziki antolatutako jarduerak eta hartutako erabakiak*/Actividades y acuerdos especialmente organizados y adoptados para promover la igualdad de mujeres y hombres*

Berdintasun plana edukitzeagatik/Por tener plan de igualdad	8 puntu
Berdintasun ekintza positibo bakoitzeko/Por cada acción positiva en igualdad	5 puntu

* Balorazio irizpideak 5 arlo hauetan oinarrituko dira:

* Los criterios de valoración se basarán en 5

1. Klubaren antolakuntzan eta áreas:
 1. Responsabilidades de las mujeres en la organización y funcionamiento del club y
2. Aurrekontuen kudeaketan, emakumeen parte – hartze sustapenerako edota baldintzak hobetzeko aurrekontu bereziak
 2. Acciones para acceder a puestos de mando y/o mejora de las condiciones de participación de las mujeres en la gestión presupuestaria
3. Kirol proiektuan, emakumeen jokalaria, entrenatzaile, delegatu eta abar partaidetza ekintzak
 3. Acciones participativas de jugadoras, entrenadoras, delegadas, etc. en el proyecto deportivo
4. Formazio proiektuetan klubaren estrukturan parte hartzeko edota
 4. Participar en proyectos de formación en la estructura del club o asumir responsabilidades

entrenatzaile ardurak hartzeko de entrenador

5. Komunikazioan, lehentasunak irudietan, 5. En comunicación, prioridades en imágenes, dokumentazioetan, hizkuntzan, besteak documentación, lenguaje, entre otras, acciones beste, ekintzak

5. atala: Udalak zuzenean antolatutako ekintzetan laguntzea/Colaboración en actividades organizadas directamente por el Ayuntamiento	
Por cada acción o actividad subvencionada al Ayuntamiento durante la temporada	10 puntu

6. atala: Euskararen sustapena/Promoción del euskara	
Euskara plana edukitzeagatiak/Por tener plan de euskara	5 puntu
Hurrengo denboraldian Euskara plana diseinatzeko konpromisoa edukitzeagatik/Por tener el compromiso de diseñar el Plan de Euskera en la próxima temporada	3 puntu
Klubean edo elkarteetan euskararen erabilera bultzatzeko egin diren ekintza bakoitzeko/Por cada una de las acciones realizadas para impulsar el uso del euskera en el club o asociación	3 puntu

Klub guztiek aurkeztutako datuekin gutxienez 50 puntu lortu behar dituzte dirulaguntza jaso ahal izateko. Eman beharreko kopuruak inoiz ez du baimendutako gastua gaindituko.	Todos los clubes deben obtener un mínimo de 50 puntos con los datos presentados para poder optar a la subvención. En ningún caso la cantidad conceder superará el gasto autorizado.
---	---

B) 2. LERROA: EZOHICO KIROL JARDUERAK B.1.. Helburua eta banaketa irizpidea Hernaniko klubek edo kirol elkarteek dituzten ezohiko gastuei aurre egiteko laguntzea. Ezohiko jarduerak diruz laguntzeko jarritako kopurua (6.000€), aurkeztutako gastuen arabera proportzionalki banatuko da. B.2. Diruz lagunduko direnak Diruz lagundu daitezkeen gastuak, hauek izango dira: - Euskal Herriatik kanpora joatea lehiatzera kirol lorpen ofizial bat bada. - Herrian antolatzen diren txapelketak, baina	B) 2. LÍNEA ACTIVIDADES DEPORTIVAS EXTRAORDINARIAS B.1. Objetivo y criterio de distribución Colaborar para hacer frente a los gastos extraordinarios que tengan los clubes o agrupaciones deportivas de Hernani. La cantidad destinada a subvencionar actividades extraordinarias (6.000 €) se distribuirá proporcionalmente a los gastos presentados. B.2. Objeto de subvención Los gastos subvencionables serán los siguientes: - Desplazarse fuera del País Vasco a competir si se trata de un logro deportivo oficial. - Campeonatos que se organizan en la
--	---

lehenengo bi urteetan bakarrik.

- Gonbidapen bat jasotzen bada txapelketa batera joateko, baina lehenengo bi urteetan bakarrik.

- Kirol instalazio bat sei hilabete baino gehiago itxita badago, klubei sortzen zaizkien aparteko gastuak.

Hernaniko Udaleko Jarduera Fisikoa eta Kirol Batzordeak eskaerak aztertu ostean, eta Kirol Zuzendaritzak egindako txostena baloratuta, dirulaguntzak nori eman aukeratuko du. Horretarako eskatzaileen eta kopuruen arteko erlazioa adierazi behar da, hori gauzatzeko erabilitako ebaluazio irizpideak zehaztuta.

B.3. Eskabideak aurkeztea

Dirulaguntzak jasotzeko aukera izan nahi bada, ondoko dokumentazioa aurkeztu behar da:

1. Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira behar bezala beteak eta sinatuak **(I.ERANSKINA)**. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera. Hernaniko Kiroldegiaren bulegoetan eskura daiteke eskaera orriak goizeko 09:00etatik eguerdiko 13:30era, astelehenetik ostiralera.

Hernaniko Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu Eskatzailea aurka eginez gero, deialdian eskatutako egiaztagirak aurkeztu beharko ditu:

- Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra. Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.
- Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren

localidad, pero sólo durante los dos primeros años.

- Si se recibe una invitación para asistir a un torneo, pero sólo durante los dos primeros años.

- Si una instalación deportiva está cerrada durante más de seis meses, gastos extraordinarios.

Una vez analizadas las solicitudes por la Comisión de Actividad Física y Deporte del Ayuntamiento de Hernani, y valorado el informe elaborado por la Dirección de Deportes, elegirá a quién conceder las subvenciones. Para ello se debe indicar la relación entre los solicitantes y el número, especificando los criterios de evaluación utilizados para llevarlo a cabo.

B.3. Presentación de solicitudes

En el caso de que se quiera optar a las subvenciones, se deberá presentar la siguiente documentación:

1. Las solicitudes de subvención se solicitarán mediante solicitudes oficiales debidamente cumplimentadas y firmadas (Anexo I). El Ayuntamiento te invita a utilizarlo íntegramente en euskera. En las oficinas del Polideportivo de Hernani se pueden adquirir los impresos de solicitud de 09:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes.

El Ayuntamiento de Hernani, a través de la plataforma de intermediación de datos NISAE, verificará los siguientes datos para participar en la convocatoria En caso de oposición de la persona solicitante, deberá presentar la documentación acreditativa exigida en la convocatoria:

- Haciendas Forales-Consulta IRPF.
- Tesorería General de la Seguridad Social. Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la

ordainketa egunean izatearen kontsulta. 2. OHIKO dirulaguntza ere eskatzen bada, lerro honen eskabidean VII. ERANSKINA baino ez da erantsi beharko, beteta. Bestela, eskabideekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: a) Proiektuaren edota Jardueran xehetasunak (VII ERANSKINA) b) Klubaren estatutuak, duela gutxi eratutakoa bada. c) legezko ordezkariaren NANA eta ordezkatzeko lege ahalmena duela ziurtatzen duen agiria d) Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) dokumentuaren fotokopia. e) Entitate eskatzaileak irekitako kontu baten titulartasunaren akreditazioa (II.ERANSKINA). f) Institutuzio erakunde eta abarrei egindako dirulaguntza eskaeren edota jasotako kopuruaren zinpeko aitorpena. (III.ERANSKINA) g) Bete beharreko hizkuntza irizpideen betetze maila adierazten duen agiria (VI. ERANSKINA) h) Erantzukizunpeko adierazpena (VIII. ERANSKINA)	Seguridad Social. • Haciendas Forales - Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias. • 2. En el caso de también se solicite subvenciones ORDINARIAS, en la solicitud de esta línea solamente se deberá adjuntar el ANEXO VII debidamente cumplimentado. En caso contrario, las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación: a) Detalle del Proyecto y/o Actividad (ANEXO VII) b) Estatutos del club de reciente constitución. c) DNI del representante legal y certificado de capacidad legal de representación d) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (CIF). e) Acreditación de la titularidad de una cuenta abierta por la entidad solicitante (Anexo II). f) Declaración jurada de las solicitudes y/o cantidades recibidas de subvenciones a entidades institucionales, etc. (Anexo III) g) Documento que indique el grado de cumplimiento de los criterios lingüísticos a cumplir (VI. ANEXO) h) Declaración responsable (VIII). ANEXO)
---	--

3. LERROA. KIROL EKINTZA, JARDUERA BEREZIEN ETA FORMAKUNTZA DIRULAGUNTZA **LÍNEA 3: SUBVENCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ESPECIALES Y FORMACIÓN**

1. Helburua

Deialdi honen helburua da, norgehiagoka araubidez, dirulaguntzak banatzea, 2024-2025 denboraldian zehar, Hernaniko udalerrian, herriko eragileek antolatzeagatik kirol ekitaldi, jarduera bereziak edo entrenatzaile nahiz arbitroen ikastaroak egiteagatik. Jarduera horien xedea da herrian kirola sustatzea, eta ez dute irabazi asmorik izango. Gainera, kirol arloan interes orokorrekoak izan beharko dute.

1. Objetivo

El objeto de la presente convocatoria es la distribución, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones por la realización, durante la temporada 2024-2025, de eventos deportivos, actividades especiales o cursos de entrenadores o árbitros organizados por agentes locales en el municipio de Hernani. El objetivo de estas actividades es fomentar el deporte en el municipio y no tendrán ánimo de

2. Aurrekontua eta programa

Programa honen bidez deitutako "Dirulaguntza: kirol ekintzak" partidaren 3. Lerroko dirulaguntzen zenbatekoa 10.000 euro izango da eta 2025eko Hernaniko Udaleko 1 2010.481.01.341.00 2025 aurrekontu partidaren kargura, eta lehiaketa bitartez kontabilizatuko da.

Modalitate eskaria guztiak aztertu eta esleitura izandakoan dirua soberan gelditzen bada, epealditik kanpo egiten diren proposamenetan erabili ahal izango da gastatu arte.

3. Onuradunak

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzak eskatu ahal izago dituzte, Hernanin eta Hernanitik kanpo, betiere, antolatutako jardueren zati handi bat udalerrian bertan egin denean edota udalerrarentzat interesgarriak direla ikusten bada.

Entitateek indarrean dagoen legediaren arabera erabakia egon beharko dute, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean izena emanda.

4. Eskabideak aurkeztea

Dirulaguntza eskatzeko eskari ofizialak erabiliko dira behar bezala beteak eta sinatuak **(1. ERANSKINA)**. Udalak gonbidatzen zaitu euskara hutsezkoa erabiltzera. Hernaniko Kiroldegia bulegoetan eskura daiteke eskaera orriak goizeko 09:00etatik eguerdiko 13:30era, astelehenetik ostiralera.

Hernaniko Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Eskatzaileak aurka eginez gero, deialdian eskatutako egiaztapenak aurkeztu beharko ditu:

- Foru Ogasunak - PFEZaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra. Gizarte Segurantzarekiko

lucro. Además, deberán ser de interés general en el ámbito deportivo.

2. Presupuesto y programa

3 de la partida "Subvención: actividades deportivas" convocada a través de este programa. El importe de las subvenciones de la línea será de 10.000 euros y se contabilizará mediante concurso con cargo a la partida presupuestaria 2010.481.01.341.00 2025 del Ayuntamiento de Hernani 1 de 2025.

En el caso de que una vez estudiadas todas las solicitudes de modalidad y adjudicadas quedara dinero sobrante, se podrá utilizar hasta su gasto en propuestas que se realicen fuera del plazo.

3. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones que regulan estas bases, siempre y cuando gran parte de las actividades organizadas en Hernani y fuera de Hernani se hayan realizado o se vayan a realizar en el propio municipio o se considere de interés para el mismo.

Las entidades deberán estar constituidas conforme a la legislación vigente e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco.

4. Presentación de solicitudes

La solicitud de la subvención se realizará mediante solicitudes oficiales debidamente cumplimentadas y firmadas (ANEXO I). El Ayuntamiento te invita a utilizarlo íntegramente en euskera. En las oficinas del Polideportivo de Hernani se pueden adquirir los impresos de solicitud de 09:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes.

El Ayuntamiento de Hernani, a través de la plataforma de intermediación de datos NISAE, verificará los siguientes datos para participar en la convocatoria. En caso de oposición, la persona solicitante deberá aportar la documentación acreditativa exigida en la convocatoria:

- Haciendas Forales-Consulta IRPF.
- Tesorería General de la Seguridad

betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

- Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta.

Social. Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

- Haciendas Forales - Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

Eskariek in batera ondoko dokumentazio hau aurkeztu behar da.

- Klubaren estatutuak, duela gutxi eratutakoa bada.
- IFKren kopia, legezko ordezkariaren NANA eta ordezkatzeko lege ahalmena duela ziurtatzen duen agiria
- Entitate eskatzaileak irekitako kontu baten titulartasunaren akreditazioa **(II.ERANSKINA)**.
- Instituzio erakunde eta abarrei egindako dirulaguntza eskaeren edota jasotako kopuruaren zinpeko aitorpena. **(III.ERANSKINA)**
- Erantzukizun adierazpena **(VII. ERANSKINA)**
- Jarduerari buruzko xehetasunak **(VIII. ERANSKINA)**
- Hizkuntz irizpideen betetze maila adierazten duen agiria **(V. ERANSKINA)** beteta.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación.

- Estatutos del club, si es de reciente constitución.
- Copia del CIF, DNI del representante legal y certificado de capacidad legal de representación.
- Acreditación de la titularidad de una cuenta abierta por la entidad solicitante **(Anexo II)**.
- Declaración jurada de las solicitudes y/o cantidades recibidas de subvenciones a entidades institucionales, etc. **(Anexo III)**
- Declaración responsable **(VII. ANEXO)**
- Detalle de la actividad Anexo **(VIII. Anexo)**
- Documento acreditativo del cumplimiento de los criterios lingüísticos **(Anexo V)**.

Udalak euskararen erabilera normalizatzeko eta herritarren hizkuntza eskubideak bermatzeko badu Erabilera Plana onartua. Plan horren arabera hauek dira bete beharreko hizkuntza irizpideak:

- Diruz lagundutako jarduera adin gabekoei edo gazteei zuzendua denean jarduera euskaraz izango da, ahoz eta idatziz.
- Herritar ororentzako idatzizko komunikazioa (egitarauak, kartelak, publizitatea eta jarduera egiteko espazio publikoa erabili behar izanez gero, bertan jarritako idatziak barne) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.
- Herritar ororentzako ahozko

El Ayuntamiento tiene aprobado un Plan de Uso para normalizar el uso del euskera y garantizar los derechos lingüísticos de la ciudadanía. Según dicho plan, los criterios lingüísticos a cumplir son los siguientes:

- Cuando la actividad subvencionada esté dirigida a personas menores de edad o jóvenes, la actividad se desarrollará en euskera, de forma oral y escrita.
- La comunicación escrita a toda la ciudadanía (en el caso de que sea necesario utilizar el espacio público para la realización de los programas, carteles, publicidad y actividad, incluidos los escritos en el mismo) será en euskera. Cuando para garantizar la comunicación sea necesario el uso de otra lengua, se utilizará preferentemente

komunikazioa (jardueraren aurkezpen, megafonia..) euskaraz izango da. Komunikazioa bermatzeko beste hizkuntzaren bat erabili behar bada, euskara erabiliko da lehentasunez.

- d) Udalarekiko harremanetan euskara erabiliko da lehentasunez, ahoz eta idatziz.

el euskera.

- c) La comunicación oral a toda la ciudadanía (presentación de la actividad, megafonía...) será en euskera. Cuando para garantizar la comunicación sea necesario el uso de otra lengua, se utilizará preferentemente el euskera.
- d) En las relaciones con el Ayuntamiento se utilizará preferentemente el euskera, de forma oral y escrita.

Idatzizko testuan honela emango zaio lehentasuna euskarazko mezuari:

- Euskarazkoa nabarmendu, letra handiagoa edo lodia erabiliz.
- Euskarazkoa beltzez eta gaztelaniazkoa grisez idatziz.
- Euskarazko testua goiko aldean edo ezkerrean idatziz.
 - Beste modu batzuk: Osagai batzuk euskara hutsean emanez: kopuruak, toki-izenak, datak.
 - Testua osorik euskaraz eta laburpena gaztelaniaz emanez

En el texto escrito se dará prioridad al mensaje en euskera de la siguiente manera:

- Resaltar lo del euskera con letra mayor o negrita.
- En euskera escrito en negro y en castellano escrito en gris.
- Texto en euskera escrito en la parte superior izquierda.
- Otras formas: Dando algunos ingredientes exclusivamente en euskera: cantidades, nombres de lugar, fechas.
- Texto íntegro en euskera y resumen en castellano

Udaleko Euskara Zerbitzuak beharrezko laguntza emango du, euskarazko testua zuzen eta egokia dela bermatzeko.

El Servicio de Euskera del Ayuntamiento prestará la ayuda necesaria para garantizar la corrección y adecuación del texto en euskera.

Ez dira inondik inora diruz laguntzeko modukoak izango banku kontuetako interes zordunak, gailak, nahiz isun administratibo eta penalak, eta auzi prozeduretako gastuak. Tributuak gastu subentzionagarriak dira entitate onuradunak benetan ordaintzen dituzenean. Inoiz ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko zeharkako zergak (BEZ zerga...) - berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak izanez gero- edo norberaren errentaren gaineko zergak.

En ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los sobrecargos o multas administrativas y penales y los gastos en procedimientos litigiosos. Los tributos son gastos subvencionables cuando son efectivamente pagados por la entidad beneficiaria. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos (IVA...), recuperables o compensables, o los impuestos sobre la propia renta.

Soilik, fakturarekin edota ziurtagiriekin justifikatutako gastuak hartuko dira kontuan.

Únicamente se tendrán en cuenta los gastos justificados con factura y/o certificaciones. En el caso de las formaciones de jueces/as y

Epaile eta entrenatzaile formakuntzen kasuan, gainera, ikastaroa gainditu izanaren agiria eta ikastaroen erabilitako material didaktikoaren kopia aurkeztu beharko da.

Pertsona interesatuek hala deklaritzen badute eta Hernaniko Udalak Oinarri hauetan eskatutako dokumentuak berak dituela ikusten badu, ez da ezertxo ere aurkeztu beharrik izango.

Nolanahi ere, eskatutako dokumentazioaz gain, Udalak beharrezkoa iruditzen zaion informazio osagarria eskatu ahal izango du, aurkeztutako jarduera baloratzeko.

entrenadores/as, además, se deberá presentar el justificante de superación del curso y copia del material didáctico utilizado en los cursos.

En el caso de que las personas interesadas así lo declaren y el Ayuntamiento de Hernani aprecie que dispone de los mismos documentos exigidos en estas Bases, no será necesaria la presentación de ninguna de ellas.

En todo caso, además de la documentación requerida, el Ayuntamiento podrá requerir la información complementaria que considere necesaria para la valoración de la actividad presentada.

5. Diruz lagundu daitezkeen programak

Diruz lagundu ahal izango dira, lehentasunez, Hernaniko udalerrian:

- Gizarte aktiboago bat sustatzen dutenek.
- Bizi ohitura osasungarriak sustatzen dituztenek.
- Kirolean eta jarduera fisikoan Euskararen erabilera bultzatu eta sustatzen duten programek.
- Herriar guztien kirol praktika errazten duten jarduerak diseinatzeko dituztenek.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko ekintzak eta/edo programak sustatzen dituztenek, eta/edo gutxietsita edo bazterkeria arriskuan dauden kolektiboak kontuan hartzen dituztenek.
- Bertako tradizioak berreskuratzea sustatzen dutenek.
- Honako jarduerak egiten dituztenek: gazteen aisialdian arriskuen prebentzioa, aisialdiko jarduerak, bizi kalitatea hobetzeko jarduerak, ezintasunak dituztenentzako jarduerak, gazteek gizartearen papera sustatu eta indartzeko helburua duten jarduerak.
- Euskaraz (gutxienez %65) burututako entrenatzaile ikastaroak, federazioek, Kirolene nahiz Jarduera Fisikoa eta Kirolaren Euskal eskolarekin elkarlanean antolatutak.

5. Programas subvencionables

Serán subvencionables preferentemente en el municipio de Hernani:

- Los que promueven una sociedad más activa.
- Quienes promueven hábitos de vida saludables.
- Programas que promuevan y fomenten el uso del Euskera en el deporte y la actividad física.
- Quienes diseñen actividades que faciliten la práctica deportiva de toda la ciudadanía.
- Quienes promuevan acciones y/o programas dirigidos a garantizar la igualdad de mujeres y hombres y/o tengan en cuenta a colectivos desfavorecidos o en riesgo de exclusión.
- Los que promueven la recuperación de tradiciones locales.
- Personas que realicen actividades de prevención de riesgos en el tiempo libre juvenil, actividades de ocio, actividades de mejora de la calidad de vida, actividades dirigidas a personas con discapacidad, actividades dirigidas a fomentar y potenciar el papel de la juventud en la sociedad.
- Cursos de entrenador en euskera (mínimo 65%) organizados por las federaciones en colaboración con Kirolene y la Escuela Vasca de Actividad Física y Deporte.

-Euskaraz (gutxienez %65) burututako epaile - Cursos de jueces en euskera (mínimo 65%) ikastaroak federazioek, Kirolene nahiz organizados por las federaciones en Jarduera Fisikoa eta Kirolaren Euskal colaboración con Kirolene y la Escuela Vasca eskolarekin elkarlanean antolatutak. de Actividad Física y Deporte.

6. Eskaerak ebaluatzen irizpideak

Oinarri hauetan zehaztutako kirol ekitaldi, las actividades deportivas, especiales y jarduera bereziak eta formakuntza jarduerak formativas especificadas en las presentes diruz laguntzeko zehaztutako zenbateko guztia, bases, teniendo en cuenta todas las solicitudes epe barruan aurkeztutako eskaera guztiak presentadas en plazo, se distribuirá de acuerdo kontutan hartuz, honako kontzeptu eta con los conceptos y criterios que a continuación irizpideen arabera banatuko dira. se detallan.

Gehienez 100 puntu eskuratu ahal izango dira, Se valorará hasta un máximo de 100 puntos, honela banatuta: distribuidos de la siguiente manera:

Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa (10 puntu gehienez)/Calidad técnica del proyecto presentado (máximo 10 puntos)	- Diseinua, metodologia eta egokiera/Diseño, metodología y adecuación(5 puntu) - Berrikuntza maila/innovación (5 puntu)
Proiektuaren balorazioa (15 puntu gehienez)/Valoración del proyecto	- Gizarte aktiboago bat sustatzea/ Promover una sociedad más activa (5 puntu) - Bizi ohitura osasungarriak sustatzen dituztenek/Promover hábitos de vida saludable (5 puntu) - Herritar guztiei zuzendutako kirol praktika errazten duten jarduerak diseinatzen dituztenek /Diseño de actividades que faciliten la práctica deportiva dirigida a toda la ciudadanía(5)
Parte hartzea doakoa/ Participación gratuita	Parte-hartzea doakoa bada: 10 puntu.
Berdintasuna (gehienez ere 30 puntu)	Ekitaldia emakumeen parte-hartzea sustatzeko berariazko ekimena/ Iniciativa específica para promover la participación de las mujeres en el evento. 10 puntu. Antolakuntza barruko, boluntarioen eta langileen artean % 50 baino gehiago emakumeak badira/ Si dentro de la organización, el voluntariado y el personal son mujeres en más del 50%.: 5 puntu.
Dibertsitate funtzionala duten herritarren parte-hartzea bultzatzea/ Impulsar la participación ciudadana con diversidad funcional (gehienez 10 puntu)	Kolektibo horientzat bereziki prestatutako eskaintza bada/ Si se trata de una oferta especialmente preparada para estos colectivos (10 puntu) Inklusioa bultzatzen duen ekitaldia edo jarduna bada /Si se trata de un evento o actividad que promueve la

	inclusión (10 puntu)
Kultur aniztasuneko herritarren parte hartzea sustatzea (15 puntu gehienez)	Jarduera Fisikoan eta Kirolean migratzaile eta jatorri anitzeko pertsonen parte hartzea bultzatzen duen ekintza /Acción que fomenta la participación de personas migrantes y de origen diverso en la Actividad Física y el Deporte (10 puntu) Kulturartekotasun jarduerak sustatzea / Fomento de actividades de interculturalidad (5 puntu)
65 urtetik gorako herritarrei berariaz zuzenduriko ekitaldi edo jarduera/ Evento o actividad dirigida específicamente a la ciudadanía mayor de 65 años (gehienez 10 puntu)	Bakarrik bizi direnenei zuzenduak / Dirigidas a personas que viven solas (10 puntu) Mugimendua eta osasuna sustatzen dituztenak/Que promueven el movimiento y la salud (10 puntu)
Euskal Pilota eta Herri Kirolak (10 puntu gehienez)	Bai (10 puntu)
Euskararen sustapena/ Promoción del euskara (gehienez 40 puntu)	5 puntu % 65aren formazioa euskaraz jasotzeagatik ikastaro bakoitzeko / por curso por haber recibido formación en euskera del 65% (gutxienez 10 ordukoak) 5 puntu euskara plana edukitzeagatik / Por tener Plan de Euskara 3 puntu Euskara Plana diseinatzeko konpromisoa izateagatik/Por tener compromiso de diseñar el Plan de Euskara
Entrenatzaile ikastaroa /Curso entrenador/a (gehienez 40 puntu)	5 puntu ikastaroa 10 ordutik gorakoa bada, 10 puntu 20 ordutik gorakoak, 20 puntu 40 ordutik gorakoa /5 puntos si el curso supera las 10 horas, 10 puntos si supera las 20 horas, 20 puntos si supera las 40 horas
Epaile ikastaroa /Curso árbitro/a(gehienez 40 puntu)	5 puntu ikastaroa 10 ordutik gorakoa bada, 10 puntu 20 ordutik gorakoak, 20 puntu 40 ordutik gorakoa /5 puntos si el curso supera las 10 horas, 10 puntos si supera las 20 horas, 20 puntos si supera las 40 horas

7. Dirulaguntzen ordainketa

Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da eta ezingo da izan antolatu beharreko kirol ekintza edo jarduera bereziaren kostua baino handiagoa.

7. Pago de las subvenciones.

El importe de la subvención se fijará en función de la documentación presentada por el solicitante y no podrá superar el coste de la actividad deportiva o especial a organizar.

Una vez valorados los criterios de evaluación, en el caso de actividades singulares y formaciones, se abonará a cada club deportivo la cantidad resultante de multiplicar el valor de cada punto por los puntos obtenidos por el club.

Gutxienez balorazio 20 puntu lortzen ez dituzten eskaerak baztertu egingo dira. Las solicitudes que no obtengan al menos 20 puntos de valoración serán rechazadas.

Ekitaldi bakarrak ezingo du dirulaguntza osoaren %40 baino gehiago eskuratu. El ejercicio único no podrá superar el 40% del total de la subvención.

Ez zaizkio emango 2 dirulaguntza baino gehiago entitate berari. No se concederán más de 2 subvenciones a la misma entidad.

Ekintza edo jarduera berezia ezin izango da bi dirulaguntzetara aurkeztu (kultura, san joanak, ez ohikoak...). La acción o actividad especial no podrá presentarse a ninguna de las dos subvenciones (cultura, fiestas, extraordinarias...).

Kirol ekintza edo jarduera bereziaren gastu bezala honako hauek baino ez dira kontuan hartuko, ekitaldiko, torneo edo txapelketa gastuak: Únicamente se considerarán como gastos de actividad deportiva o especial los gastos de evento, torneo o competición: canon federativo, arbitrajes, carteles, material (bolas, pelotas...), trofeos, material de seguridad (cintas...).

- federazioaren kanona, arbitrajeak, kartelak, materiala (bolak, pilotak...), garaikurrak, segurtasuneko materiala (zintak...). Otros gastos: gastos de monitores, seguros, ambulancia, servicio de vigilancia...

Beste gastu batzuk: begiraleen gastuak, aseguruak, anbulantzia, zaintza zerbitzua...

En el caso de los cursos nunca se abonará más del 80% del gasto y la subvención para la formación nunca será superior a 2000 €. Si el importe total de las solicitudes admitidas supera los 2000 € destinados a este apartado, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

Ikastaroen kasuan ez da inoiz ordainduko gastuaren %80 baino gehiago, eta formakuntzarako dirulaguntza ez da inoiz 2000€ baino gehiago izango. Onartutako eskaeren zenbateko osoak atal honetara bideratutako 2000€ak gainditzen badu, onartutako eskabide guztien artean hainbanaketa egingo da.

Behin betiko dirulaguntzaren jakinarazpena eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da. Una vez notificada la notificación de la concesión de la subvención definitiva, se procederá a la tramitación del pago.

Ordainketa era honetan gauzatuko da: El pago se realizará de la siguiente forma:
Ebazpena, kasu guztietan, idatzita eta arrazoi La resolución se notificará, en todo caso, por escrito y con todos los motivos, especificándose, en caso de resolución positiva, el número de subvenciones, forma de pago, forma de justificación (copias de las facturas) y demás condiciones, así como todo lo exigido en estas bases.

guztiak azalduta jakinaraziko da, eta ebazpena positiboa bada, dirulaguntza kopurua, ordainketa modua, justifikazio forma (fakturen kopiak) eta gainerako baldintzak zein oinarri hauetan exijitutako guztia zehaztuko da.

Ordainketa modua: Ebazpena jakinarazi ostean % 100. Forma de pago: 100% tras la notificación de la resolución.

Dirulaguntzen guztizko kopuruak, bakarrik El importe total de las subvenciones no edota beste diru laguntzekin zein beste superará el coste (déficit) de la actividad a Administrazio Publikoen edo Erakunde desarrollar por el beneficiario, en concurrencia publikoen zein pribatuen laguntzekin batera, ez con otras subvenciones o ayudas de otras du onuradunak garatu beharreko jardueraren Administraciones Públicas o Entidades públicas kostua (defizita) gaindituko. o privadas.

Eskaerak ebazteko eskumena duen organoa El órgano competente para resolver las Hernaniko Alkatetza da. solicitudes es la Alcaldía de Hernani.

Jarduera berezien eta formakuntza En el caso de que el importe total de las dirulaguntzen zenbateko osoa atal honetara actividades especiales y subvenciones de bideratutako zenbatekoa baino txikiagoa bada, formación sea inferior al importe destinado a soberan gelditzen den diru kopurua oinarri este apartado, la cantidad sobrante se destinará hauetako ohiko kirol ekintzen atalaren a incrementar el presupuesto del apartado de aurrekontua handitzeko erabiliko da. actividades deportivas ordinarias de estas bases.

8. Gastu eta sarreraren zuriketa

Balantze ekonomikoa, sarreraren eta gastuen deskribapen zehatzarekin: gastuen eta sarreraren zerrenda zenbakitua eta sailkatua. Gastuen kapituluak, fakturarekin edota ordainagiriekin egiten diren gastuak baino ez dira hartuko kontuan, ez tikeak ez eta antzekoak. Horretarako, balantze ekonomikoan zehaztu beharko dira honako datuak:

Fakturak: faktura-zenbakia, jaulkipen-data, hornitzailea, gastuaren xedea, zenbatekoa BEZik gabe, eta ordainketa-data.

Ordainagiriak: zenbakia, banku-erakundea, ordainketa-data, onuraduna, kontzeptua eta zenbatekoa.

Dirulaguntza eskatzeko, ez da beharrezkoa izango faktura edo ordainagiria aurkeztea, baina udalak beretzat gordeko du edozein unetan gastuaren egiaztagiria eskatzeko eskubidea, dirulaguntza eman eta gehienez 4 urtera arte, 2003ko diru-laguntzei buruzko lege orokorraren 39. artikuluan zehazten den bezala.

8. Justificación de gastos e ingresos

Balance económico con descripción detallada de ingresos y gastos: relación numerada y clasificada de gastos e ingresos. En el capítulos de gastos, sólo se tendrán en cuenta los realizados con factura y/o recibos, no tickets ni similares. A tal efecto, en el balance económico se detallarán los siguientes datos:

Facturas: nº de factura, fecha de emisión, proveedor/a, objeto del gasto, importe sin IVA y fecha de pago.

Recibos: número, entidad bancaria, fecha de pago, beneficiaria/o, concepto e importe.

Para la solicitud de la subvención, no será necesario la presentación de la factura o el recibo, pero el ayuntamiento se reserva el derecho a pedir en cualquier momento el justificante del gasto, hasta 4 años máximo de la concesión de la subvención, tal y como se especifica en el artículo 39 de la ley general de

9. Ez betetzea

Oinarri hauetan ezarritako betebeharren bat ez bada, dirulaguntza berraztertu egingo da eta, hala badagokio, baliogabetu edo emandako diru kopurura itzuli egin beharko da.

Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, dirulaguntza eman zuen organoaren eskariz, eta hala badagokio, emandako dirulaguntza baliogabetzea, murriztea edo itzultzea erabaki ahal izango da, behar bezala arrazoituta. Prozeduraren izapideetan interesatuaren entzute eskubidea bermatuko da.

subvenciones del 2003

9. Incumplimiento

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes bases dará lugar a la revisión de la subvención y, en su caso, a la revocación o reintegro de la cantidad concedida.

El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio a instancia del órgano concedente de la subvención, pudiendo acordarse, en su caso, la revocación, reducción o reintegro de la subvención concedida, debidamente motivada. En la tramitación del procedimiento se garantizará el derecho de audiencia del interesado.

