

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 2974/2025

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Norgehiagoka bidezko dirulaguntzak/ Subvenciones por Concurrencia Competitiva

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

NORGEHIAGOKA BIDEZKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA - CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN CONCURRENCIA COMPETITIVA

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38 /2003 Lege Orokorraren 8. artikuluan ezartzen denez, diru-laguntzak emateko asmoa duten udalguztiek diru-laguntzen plan estrategiko batonartu beharko dute (BAO, 23. zk., 2016/02 /04).

Galdakaoko Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa 2024ko maiatzaren 16ko 2024-1078 Ebazpenaren bidez onartu zen, 2024-2027 aldirako.

2024ko abenduaren 19an behin betiko onartuziren Gazteria Arloari zegozkion diru-laguntzak emateko oinarri arautzaile espezifikoak.

Kultura, Gazteria eta Kirol arduradunak, 2025eko irailaren 22ko dataz, txostena egin du.

Galdakaoko Udalak eta Erakunde Autonomoek dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorraren 20. Artikuluak xedatzen du norgehiagoka bidezko erregimenean emakidatzeko prozedura administrazioaren kabuz hasten dela Alkateak onetsitako deialdiaren bidez eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta Korporazioaren iragarki-oholean argitaratuz.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Generalde Subvenciones, en su artículo 8 establece que todos los Ayuntamientos que tengan previsto conceder subvenciones deberán aprobar un plan estratégico de subvenciones (BOB nº 23, 04/02/2016).

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao fue aprobado mediante Resolución 2024-1078 de 16 de mayo de 2024 para el período 2024-2027.

Con fecha 19 de diciembre de 2024 se aprobaron las bases reguladoras específicas para la concesión de subvenciones correspondientes al Área de Juventud.

El responsable de Cultura, Juventud y Deportes emite informe el 22 de septiembre de 2025.

El artículo 20 de la “Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos”, dispone que el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva se inicia de oficio mediante convocatoria aprobada por la Alcaldía y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el tablón de edictos de la Corporación.



Honako ebazpen-proposamena ikusita: PR/2025/3237, 2025(e)ko urriaren 9(a)koa, 2025(e)ko urriaren 10(a)n datarekin, aldeko fiskalizazioarekin baina oharrak jasota./ Vista la propuesta de resolución PR/2025/3237 de 9 de octubre de 2025 fiscalizada favorablemente con observaciones con fecha de 10 de octubre de 2025.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

Lehenengoa.- Onartzea Gazteria Arloari dagozkion 2025eko ekitaldirako azpillerro hauen dirulaguntzen deialdia, jarraian agertzen diren baldintzetan:

Galdakako Gazteei zuzendutako dirulaguntzak:

Aurrekontu-saila: 23 3345 48001

Esleitutako zenbatekoa: 100.000,00 €

Bigarrena.- Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, udaletxeko iragarki-oholean, Dirulaguntzen Estatuko Datu-basean eta Udalaren web-orrian argitaratzea.

Hirugarrena.- Dirulaguntzak jasotzeko eskabideak aurkezteko epea hamabost lanegunekoa izango da, ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Emantzipazioa errazteko eskaera

Bosgarrena.- Dirulaguntzen Oinarri Nazionalari bidaltzea, deialdiari buruzko informazioaz gain, emandako emakidari edo emakidei buruzko informazioa, aplikatzekoa den araudian ezarritakoaren arabera.

Primero. Aprobar la Convocatoria de subvenciones para el ejercicio 2025 correspondiente al Área de Juventud, en los términos siguientes:

Subvenciones dirigidas a personas jóvenes de Galdakao.

Partida presupuestaria: 23 3345 48001

Cantidad asignada: 100.000,00 €

Segundo. Publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el Tablón de Edictos electrónico, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la web municipal.

Tercero.- El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo/la represente, será de quince días hábiles a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Solicitud facilitar emancipación

Quinto.- Remitir a la Base Nacional de Subvenciones, además de la información sobre la convocatoria, información sobre la concesión o concesiones recaídas en los términos establecidos en la normativa aplicable.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**



**ERANSKINA****ANEXO****GALDAKAKO GAZTEEN EMANTZIPAZIOA
ERRAZTEKO DIRULAGUNTZEN
2025.EKITALDIKO DEIALDIA****CONVOCATORIA DEL EJERCICIO 2025
DE SUBVENCIONES DESTINADAS A
FACILITAR LA EMANCIPACIÓN DE LAS
PERSONAS JOVENES DE GALDAKAO****1.- Oinarri arautzaileak.**

Galdakako gazteen emantzipazioa errazteko dirulaguntzak emateko Oinarri Arautzaile Bereziek, Udalbatzak onartu ditu 2024eko abenduaren 19an egindako osoko bilkuran, eta testu osoa 2025eko apirilaren 24ko 77. zenbakidun "Bizkaiko Aldizkari Ofizialean" argitaratu da.

Oinarri horiek eta deialdi hau, eskabide-eredua eta gainerako eredu normalizatuekin batera Udalaren web orritik jaitsi ahal izango dira:

[Emantzipazio errazteko eskaera](#)

Era berean, Kultura, Berdintasuna, Gazteria eta Kirol Saileko udal bulegoetan eskura daitezke. Torrezabal Kultur Etxea -2. solairua, Agirre Lehendakariaren plaza, z/g. Galdakao.

2.- Gehieneko zenbatekoa guztira eta diru-laguntzak egozten zaizkien aurrekontu-kredituak.

Emantzipatu nahi duten gazteei zuzendutako diru-laguntzen zenbatekoa gehienez 100.000 €koa da eta 23.3345.48001 aurrekontu-sailari egotziko zaio.

3.- Dirulaguntza ematearen helburua eta xedea.

Oinarri hauen xedea da laguntzak emateko esparru orokorra arautzea, norgehiagoka bidez, gazteen emantzipazioa eta udalerriko etxebizitzaren alokairu partekatua sustatzea, eta horretarako, alokairu erregimeneko etxebizitzaren alokairua ordaintzen laguntzea

1º.- Bases Regulatoras.

Las Bases Regulatoras Específicas para la concesión de subvenciones destinadas a facilitar la emancipación de las personas jóvenes de Galdakao han sido aprobadas por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el 19 de diciembre de 2024, y ha sido publicado su texto íntegro en el "Boletín Oficial de Bizkaia" número 77, de fecha 24 de abril de 2025.

Las citadas Bases y la presente convocatoria, junto al modelo de solicitud y demás modelos normalizados, podrán descargarse de la página web del Ayuntamiento:

[Solicitud facilitar emancipación](#)

Así mismo, podrán obtenerse en las dependencias municipales del Departamento de Cultura, Igualdad, Juventud y Deportes sitas en Torrezabal Kultur Etxea-2ª planta, plaza Lehendakari Agirre, s/n, de Galdakao.

2º.- Cuantía total máxima y créditos presupuestarios a los que se imputan las subvenciones.

La cuantía total destinada a subvencionar la emancipación de las personas jóvenes asciende a un máximo de 100.000 € y se imputa a la partida presupuestaria 23.3345.48001

3º.- Objeto y finalidad de la concesión de la subvención.

El objeto de las presentes bases es regular el marco general de la concesión, por concurrencia competitiva, de ayudas con el objetivo de fomentar la emancipación de las personas jóvenes, y el alquiler compartido de viviendas en el municipio, mediante la ayuda en el pago del alquiler de las viviendas en régimen de arrendamiento





4.- Dirulaguntza eskatzeko betekizunak eta Onartutako eskabideak baloratzeko irizpideak

Aurreko 1. atalean adierazitako Oinarri Arautzaile Berezietan, eta berauen aldaketan, aurreikusitakoak.

5.- Emateko araubidea.

Norgehiagoka araubidez emango dira, dirulaguntza-lerro bakoitzari eman zaion gehienezko zenbateko osoaren hainbanaketa sistema ezarritik, puntukako modalitatean.

6.- Eskabideen aurkezpena.

- **Epea:** Diru-laguntzak eskuratzeko eskabideak, erantsitako dokumentazioarekin batera, aurkezteko epea, **15 laneguneko izango da**, Deialdi honen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera zenbatzen hasita. Eskabideak Alkate-udalburuari zuzendu eta onuradunak edo ordezkatzak duen pertsonak izenpetuta izan beharko dira.

Epez kanpoko eskabiderik ez da onartuko. Informazioa eta eskabide-ereduak eskuragarri egongo dira Egoitza Elektronikoa, Udal WEBean eta Udaleko Kultura Sailean.

7.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu ahal izango dira 2024ko urriaren 1etik 2025eko irailaren 30era bitartean egindako alokairu-gastuak.

8.- Eskarari atxiki behar zaion dokumentazioa.

Gazteek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute egoitza elektronikoa bidez:

- Eskabide inprimakiaren berriazko ereduak, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Etxebizitzaren errentamendu kontratuaren kopia, orrialde guztietan sinatuta; kontratuak indarrean egon behar du eta diruz lagundu daitezkeen aldia barnean hartu.

4º.- Requisitos para solicitar la subvención y Criterios de valoración de las solicitudes admitidas.

Los previstos en las Bases Reguladora Específicas señaladas en el apartado 1º anterior.

5º.- Régimen de concesión.

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva estableciéndose el sistema de prorrateo, en su modalidad por puntos, del importe global máximo destinado a cada línea de subvención.

6º.- Presentación de solicitudes

- **Plazo:** El plazo de presentación de las solicitudes de obtención de subvenciones, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia y suscritas por el/la beneficiario/a o persona que lo represente, junto con la documentación anexa, **será de 15 días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

No se admitirán solicitudes fuera de plazo. La información y los modelos de solicitud estarán disponibles en la Sede Electrónica, la WEB Municipal y en el Área de Cultura del Ayuntamiento.

7º.- Gastos subvencionables

Serán subvencionables los gastos de alquiler incurridos desde el 1 de octubre de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2025.

8º.- Documentación que debe acompañar a la petición.

Las personas jóvenes deberán presentar, por sede electrónica, la siguiente documentación:

- Modelo específico de impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado.
- Copia del contrato de arrendamiento firmado en todas sus páginas de la vivienda, vigente y abarcando el periodo subvencionable.





c) Banakako eskatzailea edo bizikidetzaren unitate eskatzaileko ezein kide etxebizitzaren jabea ez dela egiaztatzen duen ziurtagiria; jabetza erregistroak emandakoa izan beharko da, eta dirulaguntzaren eskabidea erregistratu baino 15 egun lehenagokoa, gehienez ere.

d) Alokairu kontratuaren urteari dagozkion hilabete guztien alokairu-ordainketen egiaztariak, dirulaguntzaren eskatzailearen izenean.

Banakako eskatzaile bakoitzak edo bizikidetzaren unitate bakoitzak hileroko alokairuaren ordainagiria aurkeztu beharko du. Alokairuaren zenbateko osoaren ordainagiria onartuko da.

Egindako ordainketen bankuko egiaztariak baino ez dira onartuko.

e) Eskatzaileak bananduta edo dibortziatuta badaude:

— Seme alaben mantenu pentsioa ezartzen duen epai irmoaren fotokopia, halakorik badago, bai eta mantenu pentsioa ordaindu izanaren egiaztariak ere.

— Hileko hipoteka kargen zenbatekoa ordaindu izanaren egiaztaria.

f) Gainera, etxebizitzaren titularkidea izanez gero, honako hauek aurkeztu beharko dira:

— Jaraunspenaren bidez jaso bada: jarauntsia onartzea eta banaketa-eskritura.

— Dohaintzaren bidez jaso bada: dohaintza eskritura.

Galdakako Udalak, eskura dituen datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden gazte interesdunen datuak egiaztatuko eta kontsultatuko ditu, berariaz aurka egiten ez badu (kasu horretan, dokumentazioa aurkeztu beharko du)

c) Certificado de que ninguna persona solicitante individual o miembro componente de la unidad convivencial solicitante es propietaria de vivienda, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la fecha de registro de la solicitud de subvención.

d) Justificantes de los pagos de alquiler de todas las mensualidades correspondientes al año del contrato de arrendamiento, a nombre de la persona solicitante de la subvención.

Cada persona solicitante individual o unidad convivencial tendrá que presentar su recibo de pago de alquiler mensual. Se admitirá un recibo por el importe total del alquiler.

Solo se admiten justificantes bancarios del pago realizado.

e) En el caso de personas solicitantes separadas o divorciadas:

— Fotocopia de la sentencia firme, si la hubiere, donde se estipule la pensión por manutención de hijos/as, así como los justificantes de pago de pensión por manutención.

— Justificante de pago del importe de las cargas hipotecarias mensuales existentes.

f) Además, en caso de ser cotitular de vivienda será necesaria la aportación de:

— En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de partición.

— En caso de donación, escritura de donación.

El Ayuntamiento de Galdakao, mediante los sistemas de intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas jóvenes interesadas que obren en poder de la Administración, salvo que se oponga expresamente (en cuyo caso deberá aportar la documentación)



Excepcionalmente, si el Ayuntamiento no pudiera recabar los citados documentos, podrán solicitar nuevamente al interesado su aportación.

Si las solicitudes no se formalizaran completamente o faltara alguno de los documentos exigidos, se requerirá a la entidad interesada para que en el plazo de 10 días subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le entenderá por desistida de su petición, previa resolución emitida al efecto.

9º.- Órganos competentes para la instrucción.

Órgano competente para La instrucción:
Personal técnico del Área de Cultura,
Juventud y Deportes.

Órgano competente para realizar la propuesta de concesión: La Comisión Informativa de Juventud, Cultura, Deporte y Fiestas.

10º.- Órganos competentes para la resolución.

La Alcaldía, sin perjuicio de las facultades de delegación que asisten a dicho órgano municipal.

11º.- Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las personas jóvenes solicitantes es de seis meses contado a partir de la publicación de la convocatoria. La notificación de la resolución se practicará en la forma prevista en la legislación de procedimiento administrativo.

En el caso de que, transcurrido dicho plazo, no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.





12.- Diru-laguntzen publizitatea

Diru-laguntza izan duten jardueren zabalkundeari dagokionez, entitate onuradunek dituzten betebeharrak eragotzi gabe, jasotako diru-laguntzen publizitatea eman beharko dute, hain zuzen, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeko Bideari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak eta Euskadiko Toki-erakundearen apirilaren 7ko 2/2016 Legeak ezarritako eran eta baldintzetan.

Lege horretako 5.4 artikuluan dagoen aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru Laguntzen Datu-base Nazionala izango da bitarteko elektronikoa publizitate-arloko betebeharrak betetzeko.

13.- Jakinarazteko bideak.

Ebazpena indibidualki jakinaraziko zaio eskatzaile bakoitzari edo, hala badagokio, legezko ordezkariari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. eta hurrengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

14.- Errekurtsoak.

Ebazpenaren aurka, administrazio-bidean behin betikoa dena, jakinarazpena jaso ondoko egunetik hasita hilabeteko epean Aukerako Berraztertze Errekurtsoa aurkez dezakezu Alkate-udalburuaren aurrean, edo zuzenean Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez dezakezu, dagokion Bizkaiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 46. artikuluetan ezarritakoaren arabera, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duena, jakinarazpena jaso den ondoko egunetik hasita 2 hilabeteko epean.

ELEKTRONIKOKI SINATUTA

12º.- Publicidad de las Subvenciones

Sin perjuicio de las obligaciones de la entidad beneficiaria respecto a la difusión de las actividades subvencionadas, las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley 19/2013, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

13º.- Medios de notificación.

La resolución se notificará individualmente a cada solicitante o, en su caso, al representante legal, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14º.- Recursos.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el Alcalde-Presidente, en el plazo de 1 mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bizkaia que corresponda, a tenor de lo establecido en los Arts. 8 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de 2 meses contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE

