



Concello Do Carballiño

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE O CARBALLIÑO Y LA ENTIDAD ASOCIACIÓN FOTOGRÁFICA "O POTIÑOS" PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES Y COMPROMISOS APLICABLES A LA SUBVENCIÓN PREVISTA CON CARÁCTER NOMINATIVO EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2025

O Carballiño, en la fecha de firma digital

REUNIDOS

De una parte **Don Francisco José Fumega Piñeiro**, alcalde del Ayuntamiento de O Carballiño (Ourense) exceptuado de señalar sus circunstancias personales por razón del cargo que ocupa, actuando en nombre y representación del incluso.

Y de otra, **Don Manuel Blanco Guerra** en representación de la entidad **ASOCIACIÓN CULTURAL Y FOTOGRÁFICA "O POTIÑOS"** con CIF G-32120602 actuando en nombre y representación de la misma.

MANIFIESTAN

I. Que la asociación **CULTURAL Y FOTOGRÁFICA "O POTIÑOS"** tiene como principal objetivo la difusión y promoción de la fotografía como medio de expresión artística, y por eso las actividades primordiales son: organización, promoción y participación en exposiciones, cursos, talleres, conferencias, charlas, tertulias, viajes que transmiten su conocimiento y saber.

II. Que el Ayuntamiento considera que la labor que realiza la Asociación constituye una manifestación cultural y una actividad de interés general que cumple una función social, educativa y cultural, en continua colaboración con las actividades municipales.

III. Es de interés público, lo cual supone una promoción de la cultura, a través de la organización de festivales, actividades formativas, participación en exposiciones de la geografía nacional e internacional.

IV. Que la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la administración local de Galicia, posibilitan nos sus artículos 25 y 80 respectivamente, las funciones de promoción y estímulo de actividades de interés local, reconociendo como competencias propias de los ayuntamientos las de promoción de la cultura.

V. Las ayudas económicas y las subvenciones forman parte de la actividad de fomento de la que la Administración Local puede hacer uso con el fin de promover y apoyar actividades de interés público que contribuyan a la satisfacción de necesidades o intereses propios de la comunidad vecinal local. Es en definitiva, una medida de carácter económico tendente a que sean los propios ciudadanos de la comunidad local, de manera individual o asociada, los que libremente colaboren con el cumplimiento de fines colectivos convenientes o deseables y no dispongan de recursos suficientes para llevar a cabo a actividad de que se trate.

VI. Que la Asociación cultural y fotográfica O Potiños está inscrita en el Registro municipal de asociaciones.

VII. Que en las Bases de ejecución del presupuesto para el **ejercicio 2025** consta la siguiente subvención nominativa:





Concello Do Carballiño

Aplicación presupuestaria	Entidad beneficiaria	CIF	Importe
334.11.480.04	Asociación fotográfica O POTIÑOS	G32120602	3.000,00 €

VIII. Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS), dispone en su artículo 22.2 que podrán concederse de FORMA DIRECTA las Subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, nos tener recogidos en los CONVENIOS y en la normativa reguladora de estas Subvenciones, y en el artículo 28, estableciera que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar estas SUBVENCIONES.

IX. Que el R. D. 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones, en su artículo 66, prevé que en estos supuestos el acto de concesión o convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión para los efectos del establecido en la LGS, y determina el contenido del incluso.

Así pues, de conformidad con el establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN, lo cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS

1. OBJETO DEL CONVENIO.

El presente convenio se formaliza con el objeto de sufragar, en parte, los gastos derivados de la organización de exposiciones propias "POTIÑOS 2025", promoción y participación en exposiciones, cursos, talleres, conferencias, charlas, tertulias, viajes que transmiten su conocimiento y saber a través de exposiciones tanto en el geografía nacional como internacional.

- Gastos de personal contratado específicamente para a las actividades.
- Arrendamiento de servicios de empresas.
- Servicios técnicos para la realización de actividades.
- Gastos material fotográfico.
- Edición de publicaciones en distintos soportes, publicidad y difusión de las actividades.
- Los gastos protocolarios y de representación, dietas, gastos de viaje, alojamiento y mantenimiento así como gastos de gestión y administración común (catering, regalos, galardones, material de oficina, teléfono, mensajería, comunicaciones postales, etc...) derivados de la propia organización de las actividades objeto de la ayuda.
- Cualquier otro gasto derivado de la propia organización de las actividades objeto de la ayuda.

2. CUANTÍA Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

La cuantía de la subvención asciende a **3.000,00 euros**, que es el importe total del crédito presupuestario autorizado. Dicho crédito es un crédito del capítulo 4 "Transferencias corrientes" del





Concello Do Carballiño

programa 334.11.480.04, por lo que no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables al dicho crédito.

Dicha cuantía total de la subvención otorgada se imputa al ejercicio económico de 2025.

La cuantía de la subvención consistirá en un porcentaje de presupuesto del proyecto presentado, pudiendo alcanzar, como máximo, el 90% del coste total del proyecto. El beneficiario no podrá obtener importe superior a 3.000,00 € para el conjunto del proyecto que presente.

3. DURACIÓN

Este acuerdo contempla la ejecución de actividades culturales durante el período comprendido desde lo 1 de enero de 2025 hasta el 30 de noviembre de 2025.

4. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

Las subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio del que pudiera establecer la normativa reguladora de las dichas subvenciones o ayudas, siempre y cuando el importe de la subvención concedida no sea en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

En ningún caso será compatible con otras subvenciones de concurrencia competitiva procedente del área de cultura del Ayuntamiento de O Carballiño.

5. DEBERES GENERALES DE La ENTIDAD/ASOCIACIÓN BENEFICIARIA.

La entidad beneficiaria se compromete la:

A. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

B. Justificar ante el órgano que concede la subvención el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de dicha subvención.

C. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano que concede la subvención, así como la cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, acercando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

D. Comunicar al órgano que concede la subvención o a la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

E. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

El Ayuntamiento comprobará de oficio que la Asociación no tiene deudas pendientes con la hacienda





Concello Do Carballiño

local.

F. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados nos tener exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

G. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

H. Mantener coordinación permanente con el Área de Cultura del Ayuntamiento de O Carballiño.

I. Si se realizaran actividades de difusión del proyecto, en cualquiera soporte, deberá dejarse constancia de la existencia de financiación del Ayuntamiento de O Carballiño, quedando exentos en caso de que la actividad se realizase con fecha anterior a la firma del convenio. La no justificación de la publicidad, de ser el caso, supondrá una minorización del 5% de la ayuda concedida.

Asimismo la entidad se responsabiliza de:

- Realizar las actividades que fundamentan el presente convenio.
- Contar con los medios personales y materiales adecuados para el cumplimiento de los fines citados.
- Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes que las leyes les confieran a los beneficiarios del proyecto, debiendo realizar una evolución del proyecto y de la actividad.

6. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

De acuerdo con el artículo 30 de la LXS, la rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio que deberá comprender:

a) Instancia suscrita por el Presidente de la Asociación en la que solicite el pago de la subvención en el número de cuenta corriente indicada en la solicitud.

b) Presentación de la cuenta justificativa, que comprenderá:

- Memoria detallada que incluya declaración de la actividad realizada, financiada con la subvención y su coste.
- De ser el caso, un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad que acredite la participación del Ayuntamiento de O Carballiño.
- Relación desglosada de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, distinguiendo entre gasto total y gasto subvencionable, con identificación del acreedor y del documento, concepto, importe y fecha de emisión.
- Presentación de facturas o demás documentos de valor probatorio equivalentes, con validez en el tráfico mercantil o laboral (TCS, cartas de pago, etc.).
- El pago a terceros, que deberá realizarse dentro del plazo de justificación recogido en el punto e) de esta cláusula, se podrá acreditar mediante un documento expedido por entidad financiera en el que quede identificado el beneficiario, el importe y la fecha de pago (cartones bancarios de crédito o débito, talones nominativos, transferencias bancarias, cheques, etc.), y sólo excepcionalmente podrán utilizar el pago en metálico en cuyo gasto en el documento deberán constar el sello de pagado, sello del proveedor





Concello Do Carballiño

debidamente firmado, con nombre, apellidos y DNI de la persona que recibió el pago. En ningún caso, los pagos en metálico podrán exceder de 300 € por proveedor y de 1.000 € en cómputo global de la subvención otorgada.

- La justificación de premios en metálico se deberá acreditar con el acta del fallo del jurado junto con los justificantes bancarios del pago a los beneficiarios del premio.

En el caso de que la entidad beneficiaria no disponga de recursos económicos suficientes para realizar los pagos necesarios antes del vencimiento del plazo de justificación, no será preciso acreditar la realización del pago en la cuenta justificativa, siempre que se presente la declaración jurada a tal efecto.

No obstante, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención municipal podrá realizar procedimientos de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de este deber dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario.

- Declaración jurada del beneficiario que acredite que las facturas que se presentan como justificantes fueron aplicadas a la actividad subvencionada.
- Relación desglosada de todos los ingresos que financian la actividad (fondos propios, subvención concedida y otras subvenciones). También deberá acreditarse su importe, origen y aplicación a las actividades subvencionadas.
- Certificaciones de estar al corriente de sus deberes fiscales con la Hacienda estatal y autonómica, así como con la Seguridad Social., o declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias e con la Seguridad Social firmada por el representante legal de la asociación, si la ayuda no supera el importe de 3.000,00 €, según lo dispuesto en el art. 24.4 del RD 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento del al Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El Ayuntamiento comprobará de oficio que la Asociación se encuentra al corriente de sus deberes tributarios con la hacienda local.
- Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

c) Los gastos justificados tienen que ser iguales o superiores al importe del coste total del proyecto presentado por 8.450,00 €. La subvención representa el 35,50% del presupuesto total de la actividad.

d) La justificación de la subvención concedida deberá alcanzar el 100% del importe total del proyecto. En el supuesto en que sólo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente.

e) El plazo para presentar la documentación justificativa será hasta el **día 30 de noviembre de 2025**.

7. GASTOS SUBVENCIONABLES.

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitado respondan a la naturaleza de las actividades subvencionadas y se realicen en el plazo establecido en el presente convenio. En ningún caso el costo de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.





Concello Do Carballiño

2. Se considerará gasto realizado lo que fue efectivamente pagado desde el **1 de enero hasta el 30 de noviembre de 2025** (fecha de finalización del período de justificación determinado en el presente convenio), a excepción de que la entidad se acoja a lo recogido en la cláusula 6ª b) punto 5 párrafo 2º.

8. FORMA DE PAGO.

El pago del anticipo de la subvención correspondiente el 75% del importe total de la subvención concedida, se realizará una vez aprobado, firmado y publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) el presente convenio, previa solicitud del interesado en el que hará constar el número de cuenta donde se realizará el ingreso, y acreditada la situación de la asociación de estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social, y el 25% restante, tras la correcta presentación, por la entidad beneficiaria, de la cuenta justificativa en los términos expuestos en la cláusula 6 de este convenio.

En ningún caso podrán imputarse gastos de un ejercicio diferente al subvencionable (ejercicio 2025), o que los gastos no sean suficientes para justificar el importe de la subvención concedida.

Dicho convenio deberá estar publicado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

9. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se estará a lo dispuesto en el capítulo IX de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de o Carballiño (BOP núm. 49, de 2 de marzo de 2005)

9. ENTRADA EN VIGOR Y PLAZO DE VIGENCIA.

El presente convenio entrará en vigor una vez aprobado por el órgano municipal competente y suscrito por las partes, manteniendo su vigencia durante el ejercicio 2025.

En todo lo no contemplado en este convenio se estará al dispuesto en la LGS y restante normativa de aplicación.

Así lo convienen las partes y en prueba de conformidad con cuanto antecede firman el presente documento por triplicado en lugar y fecha al principio indicados.

EL ALCALDE

Francisco José Fumega Piñeiro

LA PRESIDENCIA DE LA ASOCIACIÓN

Manuel Blanco Guerra

