

Exp. 76/2025

Conveni de col·laboració entre la Fundació Mallorca Turisme i la Federació Balear de Golf que regula la concessió de la subvenció nominativa de 250.000 € per ajudar al pagament dels drets del Road to Mallorca dins l'Hotel Planner Tour i celebrar la Rolex Grand Final del Hotel Planner Tour a Mallorca en novembre de 2025

Parts

Marco Táboas Adeva, vicepresident i director gerent de la Fundació Mallorca Turisme (en endavant, FMT), en nom i representació de l'entitat, en l'exercici de les facultats que li atribueix l'article 16 dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, amb CIF núm. G-57594558.

Bartolomé Tous Aguiló (NIE núm. [REDACTED]), en nom i representació de l'entitat Federació Balear de Golf (CIF núm. G07163876), en qualitat de president de la Federació.

Antecedents

1. La promoció turística de Mallorca s'exerceix pel Consell Insular de Mallorca a partir de l'aprovació del Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions en matèria de promoció turística (BOIB núm. 37, de 24 de març).
2. El Consell Insular de Mallorca té la Fundació Mallorca Turisme com a entitat instrumental, dedicada, entre d'altres aspectes, a la promoció turística de Mallorca. La finalitat de la FMT és fomentar la promoció turística de Mallorca en els mercats nacionals i internacionals, juntament amb la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per al desenvolupament de l'objecte fundacional, la Fundació du a terme, entre altres, les activitats següents:
 - Organitzar les activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
 - Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.
3. El Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en sessió de 28 d'abril de 2025 aprova la concessió d'una subvenció nominativa a favor de la Federació Balear de Golf, per un import de 250.000 €, per ajudar al pagament dels drets del Road to Mallorca dins l'Hotel Planner Tour i celebrar la Rolex Grand Final de Hotel Planner Tour a Mallorca. El Ple del Consell de Mallorca aprova la concessió de l'esmentada subvenció en sessió de XX de XX de 2025.



4. La Federació Balear de Golf és una entitat privada, sense ànim de lucre, d'interès públic i social, dedicada a la pràctica, la promoció, la gestió, la regulació, l'ordenació tècnica i la coordinació de l'esport del golf i com a tal està inscrita amb el núm. FD-005 en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears amb data 25 de juny de 1985.
5. L'entitat PGA European Tour regula als professionals del golf que juguen torneigs i organitza i aprova un cronograma anual de torneigs professionals de golf principalment per aquells jugadors que aspiren a jugar en la PGA European Tour que en forma conjunta es coneixen com l'Hotel Planner Tour (antic Challenge Tour).
6. La Federació Balear de Golf i la PGA European Tour signen un contracte de patrocini per acordar incloure dins el torneig Hotel Planner Tour la marca Road to Mallorca, que inclou el dret a que el nom «Road tot Mallorca» s'incorpori al títol oficial dels *Rankings* i celebrar la Rolex Grand Final de l'Hotel Planner Tour a Mallorca. El Tour garanteix que totes les publicacions oficials, les comunicacions de premsa, materials publicitaris o publicitat que emet a nom dels rankings es refereixen com els "Rankings Road to Mallorca".
7. Mallorca disposa d'excel·lents infraestructures i oferta complementària i és per això que la Fundació Mallorca Turisme considera que el «Road to Mallorca» és una gran publicitat del destí Mallorca dins el sector del golf, sent la Rolex Grand Final del Hotel Planner Tour a Mallorca un esdeveniment de gran repercussió en la promoció turística de Mallorca, per la qual cosa vol col·laborar amb l'adquisició de drets del torneig «Road to Mallorca» mitjançant una subvenció nominativa de 250.000 €.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, que instrumenta la subvenció, d'acord amb les següents

Clàusules

1. Objecte

Donar suport a la Federació Balear de Golf per a l'adquisició dels drets del «Road to Mallorca» dins l'Hotel Planner Tour i per celebrar la "Rolex Grand Final" a Mallorca, per donar difusió al destí Mallorca com a lloc idoni per la pràctica del golf en els mercats nacional i internacional.

L'Hotel Planner Tour és una lliga de tornejos que serveixen per classificar als jugadors per formar part del PGA Tour, el torneig professional de la màxima categoria. El torneig final tindrà lloc a Mallorca i serà el torneig que decidirà quins seran els participants que pujaran a la màxima categoria.

La temporalització del fet subvencionable va des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.



2. Naturalesa de la subvenció i compatibilitat amb altres ajudes

La subvenció que s'atorga mitjançant el present conveni és de caràcter voluntari i eventual i es pot anul·lar, declarar la pèrdua del dret a cobrar-la i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la llei o en aquestes clàusules, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent. És compatible amb altres ajudes o subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total d'aquells no superi el pressupost d'execució del projecte.

3. Dotació pressupostària

L'import de la subvenció és de 250.000 € i s'imputa a la partida pressupostària 479 de la Fundació Mallorca Turisme de l'any 2025, amb crèdit adequat i suficient.

4. Despesa subvencionable

4.1. Es consideren subvencionables les despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i que forma part del projecte el qual és l'adquisició dels drets del «Road to Mallorca» dins el Hotel Planner Tour i la realització de la Rolex Gran Final a Mallorca. El projecte s'ha de justificar mitjançant la factura original per l'adquisició dels drets del torneig. S'haurà de justificar així mateix mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu, tal i com s'especifica a la clàusula novena d'aquest conveni.

Només es pot considerar despesa realitzada i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans d'acabar el termini per presentar la justificació de la subvenció. La forma d'acreditar el pagament i l'acabament del termini esmentat es regulen en la clàusula novena d'aquest conveni.

Així mateix, es considera també despesa subvencionable: les despeses financeres, els d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, si estan directament relacionats i són indispensables per preparar-lo i dur-lo a terme. És subvencionable la despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria externa fins a un import màxim equivalent al 3% del cost de l'actuació subvencionada.

A causa que la subvenció d'aquest conveni té per objecte el projecte que esmenta la clàusula primera, sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despesa del pressupost s'imputa a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

4.2. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable ni del pressupost del projecte:

- Les despeses que no compleixin els requisits assenyalats a l'apartat 1.



- Les despeses per import superior al preu de mercat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els imports personals sobre la renda.

4.3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor (és contracte menor el contracte per un import inferior a 15.000 €, sense IVA, article 118), el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de fer en virtut de criteris d'eficiència i economia; en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament se n'ha de presentar una memòria justificativa (article 31.3 Llei general de subvencions).

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al valor de mercat.

Els tributs (IVA) són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

5. Procediment

La instrucció correspon a la direcció de la Fundació Mallorca Turisme que duu a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits necessaris per a la concessió de la subvenció. Correspon al Patronat de la Fundació Mallorca Turisme l'aprovació del conveni que instrumenta la subvenció i la concessió de la subvenció d'acord amb l'article 10 f) dels estatuts de la Fundació, amb l'autorització prèvia de la concessió atorgada pel conseller executiu del departament d'adscripció del Consell Insular de Mallorca d'acord amb la Disposició adicional quarta de l'OGS.

També disposa l'article 18.4 b) de l'OGS que correspon al Ple del Consell la concessió directa de subvencions en els organismes autònoms que en depenen i en la resta d'entitats de dret públic.



6. Obligacions del beneficiari

L'entitat beneficiària ha de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables, com són, les de l'article 9 de l'OGS (d'acord amb la disposició addicional quarta), les recollides en aquestes clàusules i la resta que hi siguin aplicables. En concret:

- Dur a terme el projecte subvencionat en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades.
- Acreditar davant la FMT, tal com estableixen les clàusules d'aquest conveni, que s'ha realitzat el projecte subvencionat i, si n'és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
- Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, en justificar-la, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, recursos o ingressos que han finançat el projecte subvencionat.
- Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que duguin a terme la FMT, el Consell Insular de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
- Acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Insular de Mallorca (art. 8 OGS) i també amb la FMT.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic de la FMT al projecte subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Fundació i s'ha de mencionar el suport de la FMT per a la celebració de l'esdeveniment.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 56 de l'OGS.



- Donar publicitat de l'ajuda amb la inclusió del topònim "Mallorca" en el nom oficial del Torneig 2025; amb menció del suport de la Fundació Mallorca Turisme per a la celebració del torneig; amb la informació de la col·laboració de la FMT en xarxes socials i promocionar el destí turístic Mallorca; incloure el logotip de la FMT en el material promocional i publicitari; menció de l'ajuda en la web oficial de la Federació Balear de Golf quan es dona la informació relativa al «Road to Mallorca»; menció de la col·laboració amb presència del logotip de la FMT en el *photocall* de la presentació de l'esdeveniment i lliurament de premis del torneig.
- Donar publicitat del torneig «Road to Mallorca»:
 - Retransmissió televisiva de la Rolex Grand Final
 - 5 hores de cobertura els dijous i els divendres
 - Cobertura de 4 hores i mitja el cap de setmana
 - Un equip de notícies permetrà produir moltes més imatges i continguts, el qual permetrà atendre molts més mitjans nacionals i internacionals
 - Inversió de 425.000 lliures en producte televisiu perquè cada esdeveniment del Road to Mallorca compti amb un programa propi de televisió de 30 minuts, el dimecres, després del torneig. Això suposa una presència regular en l'àmbit internacional en la televisió, totes les setmanes, amb mencions verbals i exposició del logotip del Road to Mallorca.
- Web site:
 - El logotip de Road to Mallorca s'inclourà en tots els vídeos del challengetour.com
 - El logotip de Road to Mallorca apareixerà en totes les pàgines del challengetour.com com a col·laborador del Challenge Tour.
- Advertències Digitals:
 - 3 milions de web banner impressions en europeantour.com i challentour.com
 - 2 articles en My European Tour en cada any de l'acord – Distribució a 200.000 persones.
- Social Media:
 - Publicació els dilluns en xarxes socials del Ranking després de cada torneig.
 - El logotip Road to Mallorca apareixerà al final en cada un de los vídeos de les xarxes socials (twitter / facebook).



- European Tour:
 - Inserció verbal (comentari) resum del torneig del Road to Mallorca en viu durant la transmissió de l'European Tour de la setmana següent.
 - Inserció cada any del contracte del gràfic del Ranking Road to Mallorca en almenys 1 dia de la cobertura televisiva d'un esdeveniment de l'European Tour en viu, dels darrers 5 esdeveniments del Hotel Planner Tour.

7. Subcontractació

Atès el projecte subvencionat no és possible la subcontractació perquè els drets de celebració de l'esdeveniment es paguen directament a l'empresa titular.

8. Modificació del projecte

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar-la i que haurien pogut modificar la concessió, i s'hagi omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, d'acord amb l'article 47 de l'OGS, l'òrgan que l'ha concedida pot acceptar la justificació sempre que els canvis efectuats no alterin essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció i que això no afecti els drets de tercers.

L'entitat beneficiària no pot sol·licitar una modificació de la concessió de la subvenció en la mesura que en aquestes bases no es preveuen circumstàncies o situacions que puguin justificar-la, llevat del que descriu el paràgraf anterior.

En cap cas s'admeten modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

9. Justificació i pagament de la subvenció

D'acord amb el que recull l'article 40 de l'OGS, article 74 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la modalitat de justificació serà el compte justificatiu amb informe d'auditoria. El pagament de la subvenció, que s'ha de fer a través de transferència bancària, es produirà una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat la realització de l'activitat. No obstant això, si l'entitat beneficiària sol·licita una bestreta s'haurà de complir el que estipula la clàusula desena.



L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si fos el cas, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, amb la Seguretat Social i amb les seves obligacions tributàries davant del Consell Insular de Mallorca i la FMT, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament (annex 3).

En relació amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha de presentar la certificació administrativa corresponent, que pot substituir per una declaració responsable en els casos següents:

- a) Quan l'import de la subvenció concedida no superi els 3.000,00 € (art. 10.4 de l'OGS).
- b) Quan l'entitat beneficiària sigui una administració pública, organismes i entitats públiques o una fundació del sector públic (art. 10.4 de l'OGS).
- c) Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 10.5 de l'OGS).

Sobre el compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i amb la FMT, l'acredita, d'ofici, el personal de la Fundació i del Consell.

Documentació justificativa. La justificació de la realització del projecte subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció i del compliment de les condicions que determini, s'ha de fer a través d'un compte justificatiu que està integrat per:

A) MEMÒRIA TÈCNICA O D'ACTUACIÓ

És la documentació per mitjà de la qual l'entitat demostra que ha fet el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment, o amb la introducció dels canvis que prèviament ha comunicat al departament. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

* Memòria explicativa de l'activitat executada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data en la qual s'han assolit els objectius del projecte que s'ha adjuntat a la sol·licitud de la subvenció. La memòria ha d'anar firmada i datada.

A la memòria s'hi ha de detallar totes les activitats desenvolupades amb l'ajuda de la Fundació Mallorca Turisme, que estan incloses en el projecte d'actuació i el pressupost que presenta la interessada, i que va servir de base per a la concessió de la subvenció.

Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. També ha d'explicar si hi ha hagut modificacions en relació amb el projecte inicial i els motius de les modificacions.



* Documentació justificativa de la publicitat escrita, gràfica o audiovisual de l'ajuda de la FMT al projecte subvencionat, amb el logotip actualitzar de la institució.

Aportar documentalment la publicitat feta del Road to Mallorca en revistes, diaris, pàgines web, xarxes socials, en el primer fee del torneig del calendari del Tour i altres mitjans de publicitat.

* Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar que el projecte s'ha dut a terme.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA ABREUJADA

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. S'ha d'aportar la factura del pagament del fee del Road to Mallorca a la PGA European Tour i el justificant de pagament. Si es subvenciona l'IVA també s'han d'aportar els documents que justifiquin la declaració de l'IVA i el seu pagament.

A més, a la memòria econòmica hi han de constar els documents següents:

* **Annex 4:** Declaració responsable sobre la realització del projectes subvencionat i del seu pressupost. Inclou:

- o Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que, sense cap dubte, ha comportat.
- o Declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat.
- o Declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre si recupera o compensa l'IVA.

* **Annex 5:** Relació de les despeses i els ingressos del projecte subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total imputat de la factura i la data de pagaments.

La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes i subvencions, els ingressos o fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. En el cas que no hi hagi altres ingressos o subvencions que financin el projecte, s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància.

* Les factures originals o altres documents amb valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa han de complir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual



s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Es poden citar com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i el destinatari.
- Data i número de factura.
- Concepte de la despesa.
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost, o quan el subjecte passiu d'aquest sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. En el supòsit que l'operació que es documenta en una factura és exempta de l'impost, una referència a les disposicions corresponents a la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'impost sobre el valor afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost o indicació que l'operació és exempta.

* Aportar, si és procedent:

- Les 3 ofertes dels diferents proveïdors o, si és cas quan no s'escull l'opció més econòmica, una memòria justificativa sobre l'oferta seleccionada (quan l'import facturat de l'empresa proveïdora és igual o superior a 15.000€).
- La documentació relativa a la subcontractació que s'hagi presentat d'acord amb el que estableix aquest conveni.

* **Informe d'auditoria** elaborat en els termes previstos en l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, el qual haurà de ser emès per un auditor de comptes inscrit en actiu en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes dependents de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes i d'acord amb el model de l'annex 5 del present Conveni.

Les tasques de l'auditor han de ser:

Revisió de la memòria tècnica o d'actuació

L'auditor ha d'analitzar el contingut de la memòria d'actuació i estar alerta, al llarg del seu treball davant la possible falta de concordança entre la informació continguda en aquesta memòria i els documents que han servit de base per dur a terme la realització de la justificació econòmica.

L'auditor durà a terme la comprovació de l'efectiva realització pel beneficiari de les activitats subvencionades. El procediment per comprovar aquest extrem serà mitjançant l'examen de la documentació aportada pel beneficiari, com és la memòria explicativa del projecte; les factures, acreditació del pagament, mitjans i terminis; anàlisi dels mitjans de comunicació, xarxes socials, pàgines web en els que es publiqui



informació de l'esdeveniment; valoració de la necessitat de la despesa en relació amb el projecte subvencionat; la inspecció física d'elements tangibles; la revisió de les dades objectivament contrastables; l'existència d'algun suport documental i la correcta publicació de l'ajuda de la FMT a l'organització de l'esdeveniment mitjançant la inclusió dels logotips actualitzats de la FMT.

Revisió de la memòria econòmica abreujada

Aquesta revisió inclourà la totalitat de les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària que s'ajusten al projecte subvencionat, i consistirà a comprovar els següents extrems:

- * Que la informació econòmica continguda a la memòria és acompanyada d'una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document-factura o document admissible segons la normativa de subvencions, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

- * Que les despeses i inversions que integren la relació compleixen els requisits per tenir la consideració de despesa subvencionable, conforme a l'establert a l'article 44 de l'OGS i que corresponen, sense cap dubte, a l'activitat subvencionada, indicant que, en el cas que s'incloguin despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notariais, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària, que estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o execució d'aquesta.

- * Quan s'hagin imputat costos indirectes segons el previst a l'article 44.8 de l'OGS, l'auditor ha de comprovar que s'han imputat en la part que raonablement correspon d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos, sempre que efectivament corresponguin al període en què es va dur a terme l'activitat. El percentatge màxim de despeses indirectes serà del 25% del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

Si els costos indirectes imputats corresponen a un sistema de repartiment, l'auditor sol·licitarà a l'entitat benefici una declaració respecte a la seva naturalesa, quantia i criteris de repartiment que s'ha d'annexar a l'informe. Sobre la base d'aquesta informació s'ha d'avaluar l'adequació d'aquesta imputació. També ha de comprovar que el seu import es troba desglossat adequadament en el compte justificatiu.

- * Que l'entitat disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos a l'article 44.5 de la OGS (import superior al contracte menor) i d'una memòria que justifica raonadament l'elecció del proveïdor, en aquells supòsits en què no hagi recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.

- * Que el cost d'adquisició justificat no supera el cost de mercat.

- * Que s'han classificat correctament les despeses i inversions en la Memòria Econòmica, especialment en aquells casos en què l'entitat beneficiària s'hagi



compromès a una concreta distribució d'aquests. Tenir en compte que si no s'imputa una despesa en una partida prefixada en el pressupost s'ha d'explicar la seva imputació a un altre concepte del pressupost, amb explicació del motiu i quantia.

* Si l'entitat beneficiària subcontracta, totalment o parcialment, amb tercers l'activitat subvencionada en la forma prevista als articles 32, 33 i 34 de l'OGS, l'auditor ha de sol·licitar de l'entitat beneficiària una declaració de les activitats subcontractades, amb indicació dels sotscontractistes i imports i factures.

L'esmentada declaració ha d'incloure una manifestació del beneficiari respecte de les situacions previstes a l'article 34 de l'OGS. En cas de no estar permesa la subcontractació, la declaració del beneficiari inclourà una manifestació de no incomplir aquesta prohibició.

L'auditor ha de tenir en compte al llarg de la seva revisió la informació continguda en aquesta declaració, per comprovar la seva concordança amb la resta d'informació o documentació utilitzada per l'auditor per a l'execució dels procediments contemplats en aquesta norma.

* Que es produeix la necessària coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades.

* L'auditor ha de sol·licitar a l'entitat beneficiària una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada, que contingui la relació detallada d'altres recursos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Sobre la base d'aquesta informació i de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció objecte de revisió, l'auditor ha d'analitzar la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, o ens públic o privat, nacional de la Unió Europea o d'organismes internacionals, a efectes de determinar la possible incompatibilitat i, en el seu cas, excés de finançament.

En el cas que no hi hagi altres ingressos, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de l'entitat beneficiària.

Ha de comprovar que els ingressos, ajudes o subvencions no superen el cost del projecte subvencionat.

* A més, l'auditor ha de dur a terme aquells procediments addicionals que consideri oportuns per donar compliment a l'exigir en aquest Conveni.

En finalitzar el seu treball l'auditor ha de sol·licitar a l'entitat beneficiària un document, firmat per la persona que ha subscrit el compte justificatiu, en el que s'ha d'indicar que s'ha informat a l'auditor sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'han d'incloure les



manifestacions que siguin rellevants i que serveixin d'evidència addicional a l'auditor sobre els procediments realitzats.

Revisió de la publicitat de l'ajuda de la Fundació Mallorca Turisme

Revisar que s'ha complert l'obligació de donar publicitat de l'ajuda de la FMT i que s'han complert les actuacions a què s'ha compromès l'entitat.

* Qualsevol altra documentació que consideri l'entitat que pot justificar la realització del projecte subvencionat (o bé que li sigui requerida per a la justificació).

Notes

1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar en el mateix ordre establert en la relació de despeses de la memòria econòmica.
2. Per cobrar la subvenció és necessari que l'entitat beneficiària acrediti els creditors de la despesa efectuada, excepcionalment, quan el beneficiari és una entitat local, es pot considerar com a despesa efectuada un certificat de les obligacions reconegudes, art. 48 de l'OGS.
3. El pagament del concepte subvencionable s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació. La documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament mitjançant transferència bancària o ingrés en un compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament, i
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquesta transferència quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

B) Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut;
- Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec o pagaré, i
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar



l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

C) Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura;
- Resguard del pagament amb targeta, i
- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària

- Notificació bancària del càrrec i
- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

F) Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000€ per subvenció concedida.

4. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.



5. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

6. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o els justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha d'estampillar la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

7. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació econòmica del projecte cultural.

C) ESTAR AL CORRENT D'OBLIGACIONS

L'entitat beneficiària, abans de rebre el pagament de la subvenció o de la bestreta, si n'és el cas, ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, el Consell de Mallorca i la Fundació Mallorca Turisme, així com que no és deutora per una resolució de procedència de reintegrament (annex 3).

Pel que fa al compliment de les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca el personal de la Fundació Mallorca turisme ho tramitarà d'ofici per sol·licitud al personal del Consell Insular de Mallorca.

D) TERMINI DE PRESENTACIÓ

L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació justificativa recollida en aquesta clàusula el més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és el **30 de desembre de 2025** en el registre electrònic de la Fundació Mallorca Turisme (seu electrònica en la pàgina de la Fundació www.fundaciomallorcaturisme.net).

10. Bestreta i pagaments a compte

Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte, pot sol·licitar una bestreta de la subvenció o ser-ne beneficiària de pagaments a compte si presenta la justificació parcial corresponent.

a) Pagaments anticipats (bestretes):

En funció de la disponibilitat pressupostària es pot fer un pagament anticipat que suposa un lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, degut a que es tracta d'una federació sense fins lucratiu sempre que l'entitat beneficiària no disposi de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 50 de l'OGS.



Si l'entitat beneficiària no disposa de recursos propis suficients per finançar la realització del projecte pot sol·licitar una bestreta de fins el 50% de l'import de la subvenció abans de justificar-la. Si l'import de la bestreta supera els 5.000 €, la persona interessada està obligada a acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària.

Les persones beneficiàries de pagaments a compte o anticipats han de constituir, amb caràcter previ, una garantia que ha de cobrir l'import de les quantitats que s'anticipen incrementat un 20%.

Amb caràcter excepcional se li pot reconèixer una bestreta d'un màxim del 50% de l'import de la subvenció concedida sense l'obligació de concedir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditativa de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, atès que l'entitat beneficiària és una associació.

b) Pagaments a compte:

1. Quan la durada de l'execució de l'acció subvencionada és superior a tres mesos, es poden fer pagaments fraccionats o parcials de la subvenció en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada.

2. Els justificants dels pagaments fraccionats o parcials s'han de presentar i comprovar mensualment, o en els terminis que es prevegin en els convocatòries respectives, i els pagaments, que han de respondre al ritme previst d'execució de les accions subvencionades, s'han d'abonar per una quantia equivalent a la justificació presentada.

3. En el termini d'un mes, comptador des de l'acabament de l'activitat subvencionada, s'ha de practicar la liquidació final de l'import de la subvenció.

Documentació a presentar: En aquests casos de pagaments fraccionats s'ha d'adjuntar, a més de les factures corresponents:

- La declaració responsable sobre l'execució parcial del projecte que es justifica.
- Una memòria tècnica parcial.
- Material gràfic de difusió de les activitats realitzades, si escau.
- Una relació de les despeses i dels ingressos que s'han generat per l'execució parcial, degudament signada pel beneficiari.

Així mateix, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.



11. Absència o deficiències de la documentació justificativa de la subvenció

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment.

D'altra banda, si l'entitat beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, l'òrgan instructor li farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies hàbils, amb l'advertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 56.1 d) de l'OGS.

12. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot auditar econòmicament i tècnicament el programa o projecte objecte de la subvenció i, així mateix, inspeccionar-ne i comprovar-ne l'activitat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

13. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació i les parts es sometent al previst en l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les clàusules del conveni, o incorre en alguna de les causes de l'article 58 de l'OGS, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents de la Fundació Mallorca Turisme o del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'OGS.

2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció, d'acord amb els següents criteris:

- a. En el cas que s'hagi executat parcialment el projecte, la qual cosa suposa haver realitzat, com a mínim, el 50% de les activitats previstes, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer proporcionalment al pressupost executat.
- b. En el cas que s'hagi executat totalment el projecte, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció s'ha de fer en funció de l'import del pressupost inicial no justificat o justificat incorrectament.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, en supera el pressupost total



executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

14. Infraccions i sancions

L'incompliment d'aquestes clàusules i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol VI de l'OGS i la resta de la normativa que hi sigui aplicable, d'acord amb la disposició addicional quarta de l'OGS.

Entre d'altres són infraccions lleus presentar fora de termini o de forma inexacta la compta justificativa (art. 56 *a*) i *b*) de la LGS). És infracció greu la falta de justificació transcorregut el termini per a això (art. 57 *c*) LGS).

15. Control financer

L'entitat beneficiària s'ha de sotmetre a les actuacions de comprovació i control financer tant del Consell Insular de Mallorca com la de Sindicatura de Comptes o de la resta d'organismes que estableixi l'ordenament jurídic.

El Consell Insular de Mallorca podrà, en qualsevol moment, auditar econòmicament i tècnicament el programa objecte de la subvenció.

16. Règim jurídic

La subvenció que instrumenta aquest conveni es regeix per aquestes bases reguladores, per l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada pel Ple del Consell de Mallorca, en sessió de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost); pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005); per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; pels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 24, de febrer de 2019, amb modificació BOIB núm. 10, de 23 de gener de 2021); i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

Com a mostra de conformitat signem aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, el dia de la signatura electrònica

Per la Fundació Mallorca Turisme

Per la Federació Balear de Golf

