XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO I

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
AXUDAS DESTINADAS AO COFINANCIAMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR XESTIONADOS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DO ALUMNADO DOS CENTROS PÚBLICOS NON UNIVERSITARIOS DEPENDENTES DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES e FORMACIÓN PROFESIONAL	**ED601A**	**SOLICITUDE**

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	
Seleccione		

RAZÓN SOCIAL

ENDEREZO

PAIS
Seleccione

TIPO	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
Seleccione					

CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
	Seleccione	*Seleccione*	

PARROQUIA	LUGAR

CONTACTO

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	PREFIXO	OUTRO TELÉFONO
Seleccione		*Seleccione*	

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*

NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Todas as notificacións ás persoas interesadas se realizarán só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave365.
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO
Seleccione		

DATOS BANCARIOS

o Formato IBAN o Formato BIC

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)	
	IBAN	

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1.- Que os datos que a continuación se declaran son certos, coincidentes cos rexistros que permanecen en poder da ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN a disposición da Consellería de Facenda e Administración Pública e da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación profesional da Xunta de Galicia ou de calquera órgano de control que proceda.

2.- Que, na reunión do día , o órgano competente da ANPA, FEDERACIÓN ou CONFEDERACIÓN á cal represento acordou solicitar esta axuda.

ANEXO I
(Continuación)

3. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

□ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.

□ Solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

** De ter axudas concedidas, deberá achegarse a documentación acreditativa establecida nas bases desta convocatoria: orixinal ou copia da resolución ou da comunicación da súa concesión ou certificado do órgano concedente.*

4. Que en relación coas axudas *de minimis*:

□ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda *de minimis*.

□ Solicitou e/ou se lle concederon axudas *de minimis*, que son as que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	ANO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Así mesmo, comprometese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña en réxime *de minimis* doutras administracións públicas ou de outros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

5. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

6. Non estar incursa en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

7. Non estar incursa en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

8. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme ao artigo 10.2.g da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

9. Que, no caso de persoal propio da entidade, se dá debido cumprimento ao mandato legal contido no artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, introducido pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia

10. Que a entidade a que representa está ao día nas súas obrigas tributarias estatais e autonómicas e de Seguridade Social, así como non ten débedas coa Comunidade Autónoma de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE			
□ Anexo II. Memoria-Usuarios-Orzamento-Conta xustificativa			
	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
□ Documentación acreditativa da representación da persoa solicitante			
□ Resolución de autorización de apertura e funcionamento do comedor escolar.			

COMPROBACIÓN DE DATOS **Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás Administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.**	**OPÓÑOME Á CONSULTA**
DNI / NIE da persoa representante	o
Certificado de estar ao día do pagamento de débedas coa Administración pública da comunidade autónoma	o

Certificado de estar ao día nas obrigas coa Seguridade Social	o
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS **A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente**	**AUTORIZO Á CONSULTA**
NIF da entidade solicitante	o Si o Non
Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa AEAT	o Si o Non

ANEXO I
(Continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e e Universidades. Secretaría Xeral Técnica.
Finalidades do tratamento	Orde de axudas a Anpas pola xestión de comedores escolares. A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RXPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de Administración Dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e mais información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais.

LEXISLACIÓN APLICABLE
Orde do __ de _________ de ____ pola que se establecen as bases e se convocan as axudas destinadas ao cofinanciamento dos servizos de comedor escolar xestionados polas asociacións de nais e pais do alumnado dos centros públicos non universitarios dependentes desta consellería, para o curso académico 2024/2025(Código de procedemento ED601A).

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE						
Lugar e data						
	,	de		de		

Secretaría Xeral Técnica

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, UNIVERSIDADES E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II

MEMORIA-USUARIOS-ORZAMENTO-CONTA XUSTIFICATIVA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
RAZÓN SOCIAL		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
IDENTIFICACIÓN		
TIPO	NÚM.	PAIS EMISOR
Seleccione		*Seleccione*
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO

A. MEMORIA COMEDOR ESCOLAR

1.- Carácter continuado do servizo.

Durante o curso 20224/2025 o servizo de comidas a mediodía realízase desde o mes de ________ ata o mes de ________

2.- Nivel educativo do alumnado usuario do comedor escolar

NIVEL EDUCATIVO	Educación Infantil	Educación Primaria	Educación Secundaria
USUARIOS			

3.- Modalidade de prestación do servizo

☐ 1.- Nas instalacións do centro educativo.

☐ a.- Mediante persoal laboral contratado directamente pola entidade solicitante.

☐ b.- Mediante a contratación total ou parcial ou encomenda integral realizada con entidades, empresas ou autónomos.

☐ 2.- **En** local público ou hostaleiro próximo ao centro escolar.

No caso de marcar as opcións 1.b. ou 2. deste apartado 4 deberá cubrir a continuación o nome e NIF das entidades, empresas ou autónomos cos que se contratou ou encomendou ou do local público ou hostaleiro ao que se desprazan os alumnos e acompañar á solicitude a documentación dos contratos asinados coas entidades prestadoras dos servizos de comedor e vixilancia. No caso de federacións ou confederacións se a contratación dos servizos se realizou con diferentes empresas dependendo dos centros educativos incluídos na solicitude deberá indicar no apartado do nome os centros educativos contratados con cada empresa.

NOME	**NIF**

B. DECLARACIÓN USUARIOS DO SERVIZO

MESES (indicar a media mensual de usuarios)										Total usuarios	Media usuarios
Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño		

MESES (indicar número de menús servidos)										Total menús
Setembro	Outubro	Novembro	Decembro	Xaneiro	Febreiro	Marzo	Abril	Maio	Xuño	

C. ORZAMENTO/CONTA XUSTIFICATIVA

ANEXO II
(Continuación)

C.1- GASTOS: Axudas destinadas á xestión do servizo de comedor” (cátering, materias primas, gastos de persoal, vixilancia e seguros)

PERCEPTOR	NIF	Nº FACTURA	FORMA DE PAGAMENTO	IMPORTE PAGADO
			C.1.Total gastos	

C.2 INGRESOS

TIPO DE INGRESO	**IMPORTE CONCEDIDO**	**DATA DE CONCESIÓN**	**DATA DE INGRESO**	**IMPORTE INGRESADO**
C.2.1.- Axudas concello*				
C.2.2.-Axudas Xunta de Galicia (doutras consellerías)				
C.2.3.-Outras axudas*				
C.2.4.- Fondos propios ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN				
C.2.5.- Achegas dos usuarios				
			TOTAL INGRESOS (C.2.1+C.2.2+C.2.3+C.2.4+c.2.5)	

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA

BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que xestionou o comedor escolar do centro/os escolar/es correspondentes e que os datos relativos ao número de persoas usuarias e menús servidos que se declaran son certos, e coincidentes cos rexistros contables que permanecen en poder da ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN á disposición da Consellería de Facenda e da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades da Xunta de Galicia ou de calquera órgano de control que proceda.

No caso de ter contratado o servizo da comida ao mediodía cunha entidade, empresa ou autónomo/a provedor.

☐ Que o servizo de comedor escolar é directamente aboado de forma total ou parcial polas persoas usuarias á entidade, empresa ou autónomo/a provedor. (Neste caso deberá achegarse xunto con este anexo, copia do contrato/encomenda que teña suscrito, documentos que acrediten os gastos: facturas e xustificantes de pagamento, así como certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos, especificando para cada centro educativo

incluído na solicitude de axuda: o número total de usuarios/as no curso escolar desagregado por meses e importe mensual recibido polas persoas usuarias.

☐ Que a ANPA/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN é a encargada de aboar de forma total ou parcial o servizo á entidade, empresa ou autónomo/a provedor.

ANEXO II
(Continuación)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

☐ Copia das facturas e outros documentos de valor probatorio equivalente. Se os gastos se derivan dunha relación laboral deberá xuntarse copia das nóminas.

☐ Copia dos xustificantes dos pagamentos efectivos das facturas. Se os gastos se derivan de nóminas deberá xuntarse xustificante do seu pagamento, así como acreditar o pagamento das retencións efectuadas na normativa do IRPF e do aboamento das cotizacións da Seguridade Social. Se os gastos se derivan da relación contractual cunha entidade ou autónomo/a deberán xuntarse as facturas e os xustificantes de pagamento. Os xustificantes de pagamento poderán consistir na acreditación mediante extracto bancario da transferencia bancaria realizada ou do cheque nominativo emitido ou, no caso de pagos en metálico,que en todo caso deberán ter un importe inferior a 1000 euros, deberá achegarse un xustificante do prestador do servizo aboado ou unha certificación deste de ter recibido o importe relacionado neste anexo.

☐ No caso de computar gastos ocasionados pola contratación de pólizas de seguros, deberán achegar copia do informe ou declaración da empresa aseguradora no que se especifique a porcentaxe da póliza directamente vinculada á prestación do devandito servizo de comedor escolar.

☐ No caso de que as persoas usuarias aboen directamente o prezo total ou parcial do servizo, a Anpa deberá achegar: copia do contrato co subcontratista, copia das facturas e xustificantes de pagamento, e copia do certificado expedido pola entidade ou empresa proveedora especificando o n.º total de persoas usuarias e os importes recibidos.

☐ No caso de ter concedida alguna axuda para a mesma finalidade, deberá xuntar a este anexo copia da resolución ou a comunicación de concesión ou certificación do órgano concedente.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de		